



Avec les Nuls, tout devient facile!

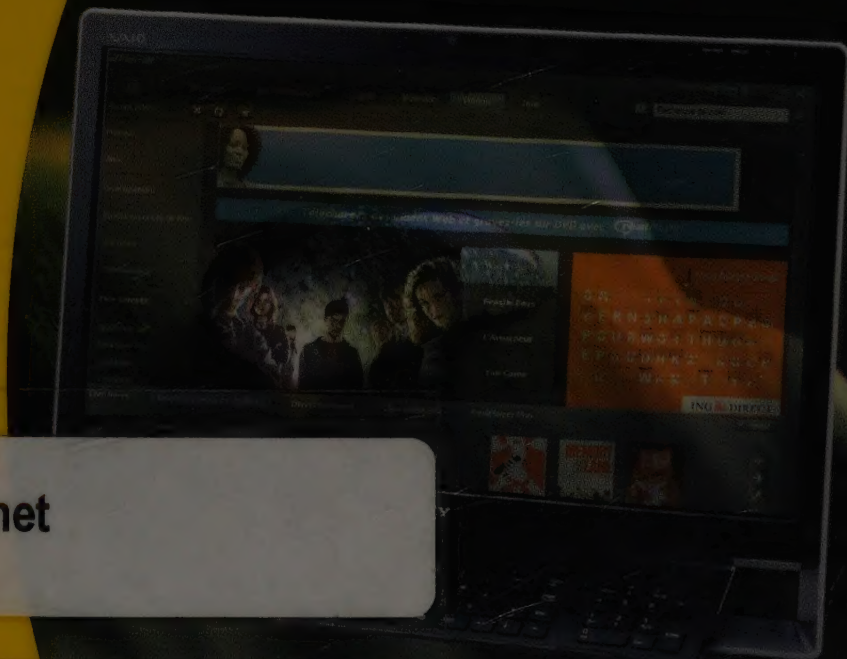
Nouvelle édition

Découvrir l'informatique

POUR
LES NULS

- ✓ Déballage, branchement, et premier démarrage de la bête
- ✓ Identification des ports et connexion des différents périphériques
- ✓ Windows 7 au quotidien : gestion des disques et des fichiers
- ✓ Connexion à Internet et navigation

Informatique et Internet



**Dan Gookin
Andy Rathbone
John R. Levine**

***Découvrir
l'informatique***

**POUR
LES NULS**

Nouvelle édition

Découvrir l'informatique

POUR
LES NULS

Nouvelle édition

**Dan Gookin, Andy Rathbone,
John R. Levine, Margaret Levine Young,
Carol Baroudi**

RETIRÉ DE LA COLLECTION UNIVERSELLE
Bibliothèque et Archives nationales du Québec

FIRST
Interactive

Découvrir l'informatique pour les Nuls (nouvelle édition)

Cet ouvrage comporte des extraits de Internet pour les Nuls, PC pour les Nuls et Windows 7 pour les Nuls.

Publié par Wiley Publishing, Inc.
111 River Street
Hoboken, NJ 07030-5774
USA

Copyright © 2010 Wiley Publishing, Inc.

Pour les Nuls est une marque déposée de Wiley Publishing, Inc.
For Dummies est une marque déposée de Wiley Publishing, Inc.

Edition française publiée en accord avec Wiley Publishing, Inc.
© 2011 Éditions First
60 rue Mazarine
75006 Paris - France
Tél. 01 45 49 60 00
Fax 01 45 49 60 01
E-mail : firstinfo@efirst.com
Web : www.editionsfirst.fr
ISBN : 978-2-7540-3009-0
Dépôt légal : 2^e trimestre 2011

Collection dirigée par Jean-Pierre Cano
Edition : Pierre Chauvot
Traduction : Bernard Jolival, Philip Escartin

Imprimé en France

Tous droits réservés. Toute reproduction, même partielle, du contenu, de la couverture ou des icônes, par quelque procédé que ce soit (électronique, photocopie, bande magnétique ou autre) est interdite sans autorisation par écrit des Editions First.

Limites de responsabilité et de garantie. L'auteur et l'éditeur de cet ouvrage ont consacré tous leurs efforts à préparer ce livre. Les Editions First, Wiley Publishing, Inc. et l'auteur déclinent toute responsabilité concernant la fiabilité ou l'exhaustivité du contenu de cet ouvrage. Ils n'assument pas de responsabilités pour ses qualités d'adaptation à quelque objectif que ce soit, et ne pourront être en aucun cas tenus responsables pour quelque perte, profit ou autre dommage commercial que ce soit, notamment mais pas exclusivement particulier, accessoire, conséquent, ou autres.

Marques déposées. Toutes les informations connues ont été communiquées sur les marques déposées pour les produits, services et sociétés mentionnés dans cet ouvrage. Wiley Publishing, Inc. et les Editions First déclinent toute responsabilité quant à l'exhaustivité et à l'interprétation des informations. Tous les autres noms de marque et de produits utilisés dans cet ouvrage sont des marques déposées ou des appellations commerciales de leur propriétaire respectif.

Sommaire

Introduction.....	XVII
-------------------	------

Livre 1 : Le PC..... 1

<i>Première partie : Présentation du PC et premiers pas avec Windows 7.....</i>	<i>1</i>
---	----------

Chapitre 1 : Ordinateur ? PC ? C'est quoi ça ?	3
---	----------

Un ordinateur, c'est tout bête.....	4
Entrées et sorties.....	4
Traitement	5
Stockage.....	6
Matériel et logiciel.....	7
Le système d'exploitation de l'ordinateur	8
Les autres logiciels	9
Ce que vous produisez.....	10
Le PC (pour les Nuls)	10
Un PC peut-il exploser ?.....	11

Chapitre 2 : Le tour de l'ordinateur	13
---	-----------

Variations sur le thème du PC	13
Le matériel de base	14
Les portables, une race un peu à part	16
Un coup d'œil à l'unité centrale	21
En façade de l'unité centrale.....	22
L'arrière de l'unité centrale	24
Le panneau E/S.....	26
Des symboles et des couleurs	28

Chapitre 3 : Soyons branchés.....	31
--	-----------

Le montage du PC	31
Le grand déballage	32
Installez d'abord l'unité centrale.....	32

Le guide de branchement pour utilisateurs branchés	33
Audio	34
Audio optique	35
Clavier et souris	35
FireWire	36
Imprimante	37
Modem	37
Moniteur	38
Réseau	38
S-Vidéo	38
Série	39
USB	39
Les connexions sans fil	40
On envoie le jus !	40
L'indispensable barrette	41
La protection par un onduleur	44
L'utilisation d'un onduleur (petite scénette)	44
Chapitre 4 : Bureau, menu Démarrer, barre des tâches, gadgets, etc.	47
Bienvenue dans le monde de Windows 7	47
Configurer les comptes d'utilisateur	49
Protéger la confidentialité de votre compte avec un mot de passe	52
Utiliser le Bureau	55
Faire le ménage sur le Bureau	57
Agrémenter l'arrière-plan du Bureau	58
Jetez-moi ça à la Corbeille	60
Tout commence par le bouton Démarrer	62
Les boutons du menu Démarrer	63
Charger un programme depuis le menu Démarrer	66
Personnaliser le menu Démarrer	67
Utiliser la barre des tâches	69
Réduire des fenêtres dans la barre des tâches et les rouvrir	71
Passer d'une tâche à une autre avec les Jump Lists	72
Les zones sensibles de barre des tâches	73
Personnaliser la barre des tâches	76
Les barres d'outils de la barre des tâches	78
Des gadgets qui n'en sont pas	79
Fermer Windows	81
Chapitre 5 : Les rouages de Windows	83
Dissection d'une fenêtre typique	84
La barre de titre d'une fenêtre	85
Naviguer parmi les dossiers avec la barre d'adresse de la fenêtre	87
Trouver la barre de menus cachée	89
Choisir le bon bouton pour la bonne tâche	90
Les accès rapides du volet de navigation	93
Le volet des détails	96

Se déplacer dans une fenêtre avec la barre de défilement	97
Du côté des bordures.....	99
Remplir des champs	99
Cliquer sur le bouton de commande adéquat	99
Les boutons d'option	101
Saisir du texte dans des champs	102
Choisir une option dans une zone de liste	102
Les listes déroulantes	104
Les cases à cocher.....	105
Les glissières	106
Déplacer les fenêtres sur le Bureau	106
Placer une fenêtre au-dessus des autres	107
Déplacer une fenêtre de-ci de-là	108
Afficher une fenêtre en plein écran	108
Fermer une fenêtre	109
Redimensionner une fenêtre	109
Placer deux fenêtres côte à côte	110
Toujours ouvrir une fenêtre à la même taille.....	111

Deuxième partie : Sous le capot du PC **113**

Chapitre 6 : Anatomie d'un ordinateur **115**

Sous le capot.....	116
Les tripes du PC.....	116
Ouvre-le si tu oses !.....	117
Fermer le capot.....	118
La mère de toutes les cartes	119
Le microprocesseur	120
Appelez-le par son nom	121
Les performances d'un microprocesseur.....	122
Quel processeur choisir ?.....	123
Le processeur peut-il être mis à niveau ?	124
Connecteurs d'extension.....	125
Quelle heure est-il à votre PC ?.....	126
Des précisions sur la pile du PC.....	127
Le BIOS.....	128
L'alimentation.....	128

Chapitre 7 : De port en port **131**

Qu'est-ce qu'un port ?	131
Les ports d'ancienne génération.....	132
Souris et clavier	132
Le port Imprimante	133
Le port Série.....	133
Le roi USB	135
Connecter un périphérique USB.....	136

Où est l'alimentation ?	136
Débrancher un périphérique USB	137
L'expansion de l'univers USB	138
Le port FireWire.....	139
Chapitre 8 : La mémoire	141
Qu'est-ce que la mémoire ?	141
Utiliser de la mémoire.....	142
Les barrettes de mémoire	144
Mesure de la mémoire	145
Quiz sur la mémoire	147
« Combien de mémoire y a-t-il dans ce PC ? »	148
Le PC risque-t-il d'être à court de mémoire ?.....	148
Qu'est-ce que la mémoire virtuelle ?.....	148
Qu'est-ce que la mémoire vidéo ?.....	149
Ajouter de la mémoire dans votre PC.....	150
Chapitre 9 : Moniteurs et écrans	153
Les mots pour le dire	153
Moniteur plus carte graphique	154
Les deux types de moniteurs.....	155
Les cartes graphiques	157
Votre moniteur chéri.....	159
L'aspect physique.....	159
L'aspect technique	160
Régler l'affichage.....	161
Chapitre 10 : Au chapitre du clavier et de la souris	165
Evidemment que votre PC a besoin d'un clavier !.....	165
Le clavier standard.....	166
Composition classique d'un clavier	166
Les touches particulières	168
Les touches de verrouillage	170
Les touches étranges venues d'ailleurs.....	171
Touches spéciales de claviers spéciaux.....	173
La bonne position pour travailler avec le clavier	174
Une souris sous la main.....	175
La souris est indispensable.....	175
La souris générique.....	175
Souris optique contre souris mécanique	177
La souris sans fil	177
Les autres espèces de souris	178
Manier la souris	180
Quand la souris se fait stylet	181

Chapitre 11 : I comme Imprimante	185
Bonjour, je suis l'imprimante, ton amie !.....	186
Les catégories d'imprimantes.....	186
Le tour de l'imprimante	187
Le panneau de commande.....	190
Alimenter l'imprimante, Partie I : L'encre.....	191
Alimenter l'imprimante, Partie II : Le papier.....	193
Les types de papier	194
Installer l'imprimante	195

Livre II : Windows 7..... 197

Première partie : Les éléments de Windows 7 que vous êtes censé déjà connaître..... 197

Chapitre 1 : C'est koâ, Windows 7 ?	199
Qu'est Windows 7 et pourquoi l'utiliser ?	199
Dois-je vraiment passer à Windows 7 ?	201
Pourquoi les utilisateurs de Vista aimeront Windows 7 ?	201
Pourquoi les utilisateurs de Windows XP devraient passer à Windows 7 ?	203
Windows 7 tournera-t-il sur mon PC ?	205

Chapitre 2 : Les rouages de Windows	209
Dissection d'une fenêtre typique	210
La barre de titre d'une fenêtre	210
Naviguer parmi les dossiers avec la barre d'adresse de la fenêtre.....	212
Trouver la barre de menus cachée.....	213
Choisir le bon bouton pour la bonne tâche	215
Les accès rapides du volet de navigation	217
Le volet des détails.....	219
Se déplacer dans une fenêtre avec la barre de défilement	221
Du côté des bordures.....	222
Remplir des champs	222
Cliquer sur le bouton de commande adéquat	223
Les boutons d'option	224
Saisir du texte dans des champs	225
Choisir une option dans une zone de liste	226
Les listes déroulantes	227
Les cases à cocher.....	228
Les glissières	229
Déplacer les fenêtres sur le Bureau	230
Placer une fenêtre au-dessus des autres	230
Déplacer une fenêtre de-ci de-là	231
Afficher une fenêtre en plein écran	231

Fermer une fenêtre	232
Redimensionner une fenêtre	232
Placer deux fenêtres côte à côte	233
Toujours ouvrir une fenêtre à la même taille.....	233

Chapitre 3 : Fichiers, dossiers, clé USB, bibliothèques et CD.....235

Parcourir le classeur à tiroirs informatisé	235
Tout (ou presque) sur les dossiers et les bibliothèques	239
Lorgner dans les lecteurs et les dossiers	241
Voir les fichiers d'un lecteur	241
Voir ce que contient un dossier	242
Gérer les dossiers d'une bibliothèque.....	244
Créer un nouveau dossier	247
Renommer un fichier ou un dossier	250
Sélectionner des lots de fichiers ou de dossiers.....	250
Se débarrasser d'un fichier ou d'un dossier	252
Copier ou déplacer des fichiers et des dossiers	253
Obtenir plus d'informations sur les fichiers et les dossiers.....	255
Graver des CD et des DVD.....	259
Acheter des CD et DVD vierges pour la gravure.....	259
Copier des fichiers depuis ou vers un CD ou un DVD.....	261
Disquettes et cartes mémoire.....	265

Deuxième partie : Travailler avec les programmes et les fichiers 269

Chapitre 4 : Programmes et documents.....271

Démarrer un programme.....	271
Ouvrir un document	274
Enregistrer un document.....	277
Choisir le programme qui ouvre un fichier	279
Mon fichier s'ouvre dans un autre programme !.....	280
Aucun programme n'ouvre mon fichier !.....	282
Prendre un raccourci	285
Le petit guide du Couper, Copier et Coller.....	286
Le couper-coller facile	287
Sélectionner les éléments à couper ou à copier.....	288
Couper ou coller une sélection	290
Coller les données	291
Les programmes livrés avec Windows 7.....	293
Écrire des lettres avec WordPad.....	293

Chapitre 5 : Vite perdu, plus vite retrouvé.....297

Retrouver les fenêtres égarées sur le Bureau.....	297
Localiser un programme, un courrier électronique, un morceau de musique, un document.....	299
Retrouver un fichier manquant dans un dossier	302

Trier, organiser et regrouper des fichiers	304
Retrouver des photos égarées.....	306
Trouver d'autres ordinateurs sur un réseau	307

Chapitre 6 : Faire bonne impression.....309

Imprimer vos œuvres.....	309
Configurer la mise en page.....	311
Régler les paramètres d'impression.....	313
Annuler une impression.....	314
Imprimer une page Web.....	317
Résoudre les problèmes d'impression	318

Troisième partie : Se connecter à l'Internet..... 321

Chapitre 7 : Surfer sur le Web323

Qu'est-ce que l'Internet ?.....	323
Le FAI, fournisseur d'accès Internet.....	324
Configurer Internet Explorer pour la première fois	326
Naviguer parmi les sites Internet avec Internet Explorer 9.....	330
De site en site, de page en page.....	331
Ouvrir Internet Explorer sur votre site favori.....	335
Revisiter vos pages favorites	336

Chapitre 8 : Envoyer et recevoir du courrier électronique339

Les options de courrier électronique de Windows 7.....	339
Les messageries basées sur le Web.....	340
Les messageries installées dans l'ordinateur	341
Installer Windows Live Mail 2011.....	342
Configurer Windows Live Mail 2011.....	344
Écrire et envoyer du courrier électronique avec Windows Live Mail 2011	351
Rédiger un message	355
Lire le courrier électronique reçu	357
Envoyer et recevoir des pièces jointes	361
Attacher une ou plusieurs pièces jointes à un message	362
Enregistrer un fichier joint	364
Incorporer une photo dans un message.....	365
Enregistrer des photos incorporées	367
Gérer les contacts	368
Limiter les courriers indésirables	370

Quatrième partie : Personnaliser Windows 7 et le mettre à jour 373

Chapitre 9 : Personnaliser Windows 7 avec le Panneau de configuration....375

Trouver la bonne option dans le Panneau de configuration	376
Système et sécurité.....	378
Comptes et protection utilisateurs	378

Réseau et Internet	378
Apparence et personnalisation	379
Changer l'arrière-plan du Bureau	380
Choisir un écran de veille	382
Modifier le thème de l'ordinateur	383
Modifier la résolution de l'écran	385
Matériel et audio	388
Régler le volume et le son	388
Installer ou configurer les enceintes	390
Ajouter une imprimante	392
Installer ou paramétrer d'autres éléments informatiques	395
Régler la date, l'heure, la langue et les options régionales	398
Ajouter ou supprimer des programmes	399
Supprimer ou modifier des programmes	399
Ajouter un programme	401
Ajouter ou supprimer des éléments de Windows 7	403
Adapter Windows 7 aux handicaps	404

Livre III : Internet 407

Première partie : S'accrocher à la toile 407

Chapitre 1 : Besoin de tout ça ? 409

Avez-vous un ordinateur ?	411
Non, je n'en ai pas ! Il a même fallu que j'emprunte ce livre	411
J'ai un vieux machin beige dans mon placard	414
Oui, j'en ai un tout neuf !	415
Non, mais je vais en acheter un	415
J'ai un téléphone portable et/ou un ordinateur de poche	416
Un modem, dites-vous ?	417
Les box ADSL	421
La clé USB 3G	421
Les fournisseurs d'accès	423
Internet, tout Internet et rien d'autre qu'Internet... ..	424
L'Internet nomade	425
Les connexions à haut débit	428
Il vous faudra une carte réseau	428
Les offres haut débit	429
Surfer oui, mais en toute sécurité !	441
Y'a le feu à la baraque !	442
Un brin d'immunité	443
Les espions sont parmi nous !	445
Notre configuration Internet modèle	445
Et maintenant que vous êtes connecté ?	446

Exécuter des programmes Internet.....	447
Quitter Internet	447
Chapitre 2 : Ne soyez pas égoïste ! Partagez !.....	449
Internet pour tous vos ordinateurs	449
Créez d'abord un réseau local	451
Au centre : le concentrateur ou le routeur.....	452
Configurer un routeur	455
Raccorder vos ordinateurs au réseau local	458
À bas les câbles ! Vive la Wi-Fi	460
Définir un mot de passe.....	462
Créer la connexion Wi-Fi.....	463
Utiliser un ordinateur portable partout	467
À la maison et au bureau	467
Un peu de Wi-Fi avec mes frites !.....	469
Dans les aéroports, les hôtels, et ailleurs	471
Le problème du courrier électronique	471
 Deuxième partie : Web prends garde à toi !	 473
Chapitre 3 : Le monde merveilleux et farfelu du Web	475
Qu'est-ce que le Web ?.....	476
Les liens	476
Un nom pour chaque page	477
La navigation.....	478
Surfer avec votre navigateur.....	480
Petite exploration	481
Arrière toute !.....	483
Où aller ?.....	484
Par où commencer ?.....	486
Cette page est bizarre	486
Sortez-moi de là !	487
Installer un autre navigateur.....	487
Comment se procurer un navigateur ?	488
La première fois que vous ouvrez le navigateur.....	489
Navigation sécurisée avec Internet Explorer 9.....	489
 Chapitre 4 : Il était un joli petit Web	 493
Enregistrer des éléments du Web.....	493
Enregistrer une page Web	494
Enregistrer une image	495
Imprimer des pages Web.....	496
Remplir des formulaires	497
Les pages Web sécurisées.....	499
Laisser votre navigateur gérer vos mots de passe	500
Des fenêtres ouvertes sur le monde	504

Des fenêtres un peu partout.....	504
Jeux d'onglets	506
Favoris et signets	506
Les marque-pages de Firefox	507
Marque-pages en un clic sous Firefox.....	508
Les favoris d'Internet Explorer	509
Favoris en un clic sous Internet Explorer.....	511
Personnaliser le navigateur	512
D'où partez-vous ?	513
Personnaliser la barre d'outils	516
Effacer l'historique	519
Les Web slices d'Internet Explorer 9	520
Contrôler les cookies	522
Contrôler les cookies dans Firefox	524
Contrôler les cookies dans Internet Explorer	525
Bloquer les fenêtres intempestives.....	526
Pas de popups chez Firefox	526
Plus de popups chez Internet Explorer	528
Les flux RSS	529
Animez et faites chanter votre navigateur !.....	531
Au palmarès des plug-ins.....	532
Comment utiliser des plug-ins avec un navigateur	532
Chapitre 5 : Rechercher sans temps perdu (hein Marcel ?)	535
Stratégies de base	537
Passons à la pratique.....	539
Google, notre index favori	539
ODP : ouvert, gigantesque et gratuit.....	548
Pour des faits concrets, essayez d'abord Wikipédia.....	550
Les autres.....	552
About.com	552
AltaVista.....	552
Bing.....	552
Bytedog.....	553
Autres guides du Web	553
Pages Jaunes	553
Rechercher des personnes	553
Dans la vie réelle.....	554
Sur le Net	554
Google, chasseur de têtes	554
Les Pages Blanches	555
Le courrier, une fois encore	555
Avec votre navigateur.....	555
Firefox et Safari	556
Les sites suggérés d'Internet Explorer 9	557

Troisième partie : Tout ce que vous avez toujours eu envie de faire sur Internet sans oser le demander 561

Chapitre 6 : Musique et vidéo sur le Web563

Cinq manières d'accéder aux médias (plus une à ne pas utiliser)	564
Ne refusez pas les cadeaux	564
Écoutez et regardez en ligne	565
Louez !	567
Achetez !	568
Partagez !	569
Volez ces médias ! (Mais non bien sûr !)	569
Avec quoi écoutez-vous ?	571
RealPlayer	572
Lecteur Windows Media	573
QuickTime	574
iTunes.....	575
Un cas à part : Deezer !	576
Le contenu de Deezer.....	576
S'inscrire gratuitement sur Deezer.....	577
Utiliser Deezer.....	580
Partager vos MP3 favoris sur Deezer.....	593
Et la musique stockée sur votre ordinateur dans tout ça ?	595
Télécharger et installer iTunes.....	597
Acheter votre musique sur iTunes Store.....	601
Acheter votre musique avec le Lecteur Windows Media	606
La radio sur Internet	612
Ecouter la radio avec Internet Explorer 9 (ou autre).....	612
Vidéos sur Internet.....	617
Trouver des vidéos.....	619
Regarder de vrais films : la VOD	621
L'offre VOD de votre FAI haut débit.....	627
Les adresses utiles	629
Musique gratuite et payante	630
Radios en ligne.....	630
Sites de VOD.....	631

Chapitre 7 : J'achète et je vends sur Internet.....633

Achats en ligne : le pour et le contre	634
Le problème des cartes bancaires	636
Comment acheter sur Internet	638
Comparer les prix.....	639
Comparer les prix d'un modèle précis	646
Choisir, commander, et payer	649
Fini le supermarché !.....	662
Les avantages et les inconvénients du supermarché en ligne.....	662
Acheter dans un supermarché en ligne.....	665

Passer commande (Valider votre panier).....	674
Les listes pour vous faciliter la vie.....	677
Le marché de l'occase !	680
L'achat et la vente d'occasion classiques.....	681
L'achat et la vente aux enchères.....	701
Les bons plans pour vendre et acheter.....	715
Livres et produits culturels	715
Prêt-à-porter.....	716
Ordinateurs	716
Lesarnaques.com.....	717
La garantie Or	717
La check-list de l'acheteur en ligne.....	717
Les adresses utiles	718
Index	721

Introduction

Ce livre révèle les bases d'un PC : comment il fonctionne, ce qu'il sait faire, avec en prime les réponses à toutes les questions auxquelles vous n'auriez jamais pensé. A vrai dire, un ordinateur n'est pas si difficile à utiliser ni à comprendre.

Cet ouvrage décrit l'utilisation d'un ordinateur sous Windows 7 en termes simples et souvent irrévérencieux. L'informatique n'a rien de sacré. Ce livre se concentre sur *vous* et *vos besoins*. Vous y découvrirez tout ce que vous aimeriez savoir sur votre ordinateur, mais sans le jargon indigeste qui accompagne souvent ce genre de littérature, et sans avoir besoin d'appartenir à la lignée des grands gourous docteurs ès informatique.

Où commencer ?

Ce livre est destiné à être utilisé comme un outil de référence : vous pouvez l'ouvrir à n'importe quelle page et commencer à lire. Il contient trois livres distincts. Ces livres sont tous autonomes, chacun s'attachant à une thématique particulière de votre ordinateur. Chaque livre est divisé en chapitres indépendants. Voici quelques exemples de sections :

- ✓ Eteindre cet engin.
- ✓ Où se trouve le cordon d'alimentation ?
- ✓ L'arrêt d'urgence de l'imprimante.
- ✓ Tester le réseau.

Les conventions de cet ouvrage

Ce livre est un ouvrage de référence : commencez par le sujet qui vous intéresse le plus et reportez-vous à l'index ou au sommaire pour y trouver les numéros des pages qui sauront répondre à votre demande. Lisez les pages qui vous intéressent, puis fermez le livre et mettez-vous au travail. Bien entendu, si vous souhaitez un complément d'information, il vous est toujours loisible de continuer la lecture et de profiter des nombreuses références croisées mises à votre disposition.

Lorsqu'un message apparaît à l'écran, il est reproduit dans ce livre de la manière suivante :

A screenshot of a message box on a computer screen. The text inside the box is "Ceci est un message à l'écran". The box has a light gray background and a thin border.

Ceci est un message à l'écran

et le texte à taper est présenté ainsi :

Tapez ça

Vous pourrez saisir le texte **Tapez ça** comme indiqué, et appuyer ensuite sur la touche Entrée.

Les commandes Windows apparaissent de la façon suivante :

Choisissez Fichier/Quitter.

Vous devez sélectionner le menu Fichier, puis choisir la commande Quitter. Vous pouvez utiliser la souris pour cela ou appuyer sur la touche Alt et la lettre soulignée de la commande, F puis Q dans cet exemple.

Les combinaisons de touches apparaissent de la façon suivante :

Ctrl+S

Vous devez maintenir la touche Ctrl enfoncée, appuyer sur la touche S puis relâcher les deux touches en même temps.

Ce que vous pouvez éviter de lire

L'utilisation d'un ordinateur entraîne la consultation de nombreuses informations techniques. Pour mieux vous en prémunir, nous les avons isolées dans des encadrés clairement identifiés. Inutile de les lire si vous n'y tenez pas vraiment. Le plus souvent, il s'agit d'explications plus détaillées sur un sujet déjà traité dans le chapitre, qui ne sont pas indispensables à sa compréhension.

A qui s'adresse ce livre

Ce livre suppose que vous possédez – ou comptez acquérir – un ordinateur et que vous désirez l'utiliser au mieux. Ce livre est consacré à Windows 7. Les versions précédentes ne sont pas abordées.

Dans ce livre, le bouton Démarrer est celui qui se trouve en bas à gauche de la fenêtre de Windows 7.

Ce livre a été entièrement mis à jour pour Internet Explorer 9, le dernier navigateur de Microsoft.

Les icônes utilisées dans ce livre



Cette icône annonce des raccourcis et astuces utiles qui vous aideront à utiliser au mieux votre PC. Par exemple, lorsque vous renversez de l'acide sulfurique concentré fumant sur votre ordinateur, pensez à porter des gants et des lunettes de protection.



Cette icône est un pense-bête. Elle vous rappelle qu'il faut éteindre le gaz avant de quitter la maison ou vérifier votre fermeture Eclair avant de vous présenter devant un large public.



Cette icône prévient d'un danger et indique généralement ce qu'il ne faut *pas* faire.



Vous passez de Windows Vista à Windows 7 ? Ce pictogramme signale une fonctionnalité à présent complètement différente dans Windows 7.



Si vous utilisiez Windows XP – de nombreux utilisateurs ont boudé Vista –, ce pictogramme signale les fonctions qui sont très différentes dans Windows 7. Mais lisez aussi les paragraphes signalés par le pictogramme précédent. On ne sait jamais...



Ce pictogramme pointe vers une ressource du Web accessible avec votre navigateur.

A vous de jouer !

Avec ce livre en main, vous êtes prêt à mater le PC le plus rétif. Vous pouvez commencer par consulter le sommaire ou l'index. Choisissez un sujet, allez à la page indiquée, et lancez-vous. N'hésitez pas à prendre des notes, à corner les pages et à faire tout ce qui ferait blêmir de rage un bibliothécaire. Bonne lecture...

Avertissement aux lecteurs

Les éditions First Interactive attirent l'attention de leurs lecteurs sur les risques encourus par le téléchargement illégal, sur Internet, ou la gravure de fichiers protégés par des droits d'auteur.

Les éditions First Interactive rappellent que la copie partielle ou totale, et, par voie de conséquence, le téléchargement d'œuvres littéraires, cinématographiques ou musicales sont strictement interdits sans autorisation expresse des ayants droit. En l'absence d'une telle autorisation, les utilisateurs d'Internet téléchargeant des œuvres protégées s'exposent aux peines prévues à l'article L. 335-4 du Code de la propriété intellectuelle.

Quel que soit leur pays, les lecteurs sont invités à prendre connaissance des lois locales portant sur la protection des œuvres intellectuelles.

Livre I

Le PC

Première partie

Présentation du PC et premiers pas avec Windows 7



Dans cette partie...

N'importe qui sait à quoi un ordinateur ressemble. Même un chineur farfouillant dans une brocante en reconnaîtrait un (entre le moule à gaufre rouillé et la chaise à trois pieds rustique). Mais savez-vous vraiment ce qu'est un PC ?

Un ordinateur, c'est bien plus qu'un objet de consommation vite assemblé et qui fonctionne tout de suite. En dépit des progrès pour le rendre plus convivial, l'ordinateur reste un objet de haute technologie. Pour l'exploiter au mieux, vous devez vous familiariser avec la bête. C'est le but de cette partie du livre.

Chapitre 1

Ordinateur ? PC ? C'est quoi ça ?

Dans ce chapitre :

- ▶ Les bases d'un ordinateur.
 - ▶ Les entrées/sorties.
 - ▶ Matériel et logiciels.
 - ▶ Le système d'exploitation.
 - ▶ Un PC n'explose jamais.
-

Le vendeur s'est payé votre tête en vous affirmant qu'un ordinateur est facile à utiliser, que vous seriez connecté à l'Internet en un rien de temps. Il vous a roulé dans la farine en vous disant qu'un logiciel est si simple que vous n'aurez besoin ni de formation ni de livre spécialisé.

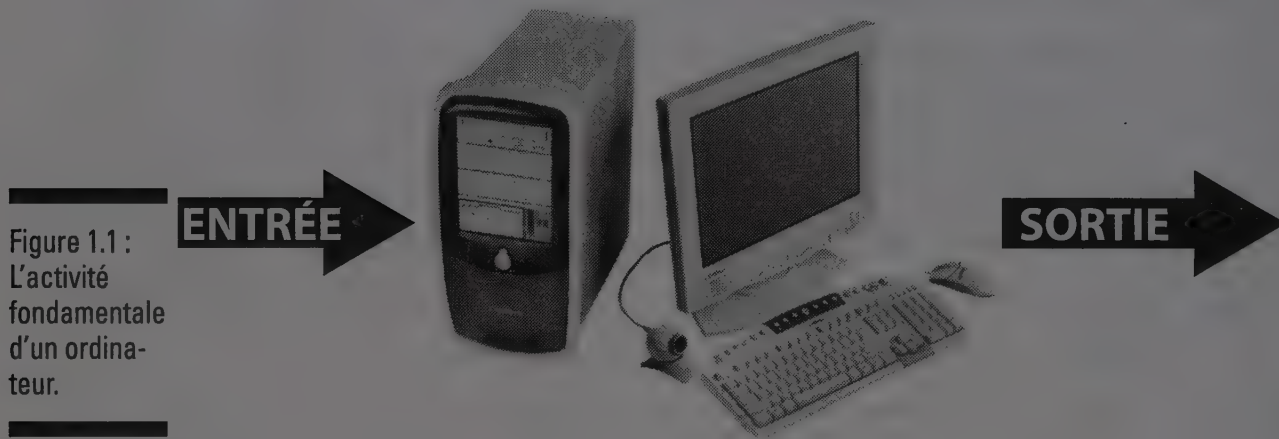
Pour séduire les consommateurs, les vendeurs d'informatique sont obligés de faire croire qu'un ordinateur n'est pas plus difficile à utiliser qu'un four à micro-ondes ou un téléphone mobile. Hélas ! les gens sont tout disposés à le croire. Il est certes possible de commencer à utiliser un ordinateur en n'y connaissant rien et en se formant sur le tas, mais ce n'est pas le moyen le plus efficace.

Ce chapitre présente les notions de base d'un PC, indispensables pour comprendre la machine que vous comptez acheter, que vous possédez depuis peu ou depuis fort longtemps. Vous découvrirez qu'il n'y a là rien de sorcier.

Un ordinateur, c'est tout bête

Les appareils sont généralement assez simples : un grille-pain grille du pain, un four à micro-ondes chauffe ce que l'on y enfourne, une voiture roule et le téléphone sert à communiquer à distance. L'usage de tout appareil se rapporte à sa description la plus élémentaire. Mais qu'en est-il de l'ordinateur ?

Un ordinateur n'est pas un outil extraordinaire. Il ne fait fondamentalement qu'une seule chose : acquérir des données en entrée, les traiter puis les restituer en sortie (voir Figure 1.1). C'est en réalité l'énorme potentiel de cette simple activité qui fait paraître l'ordinateur compliqué.



Trois notions permettent de comprendre le principe d'un ordinateur :

- ✓ Les entrées/sorties.
- ✓ Le traitement.
- ✓ Le stockage.

Examinons cela en détail.

Entrées et sorties

« Ne sois ni emprunteur ni prêteur. »

Hamlet, acte I, scène 3.

Les entrées/sorties, communément appelées E/S, sont les deux tâches dont un ordinateur s'acquitte au mieux. C'est même quasiment la seule chose qu'il sait faire. Quand vous aurez assimilé la notion d'E/S, vous aurez tout compris de l'ordinateur. Enfin, presque tout... ou presque...

- ✓ Les appareils – ou, plus exactement, les *périphériques* – reliés à l'ordinateur sont soit dévolus aux entrées, soit dévolus aux sorties. Il existe des périphériques d'entrée et des périphériques de sortie.
- ✓ Les *périphériques d'entrée* envoient des données vers l'ordinateur. Le clavier et la souris sont des périphériques d'entrée, de même qu'un scanner ou un appareil photo numérique.
- ✓ Les *périphériques de sortie* sont les équipements que l'ordinateur utilise pour présenter les données, comme l'écran ou l'imprimante.
- ✓ Certains périphériques sont à la fois d'entrée et de sortie. C'est le cas des disques durs et des modems. L'ordinateur s'en sert pour recevoir des données et pour en envoyer.
- ✓ Si vous tenez à en savoir plus sur les disques durs et les modems, recherchez ces termes dans l'index. Sinon, poursuivez votre lecture, car il en sera question de-ci, de-là.



Traitement

Si un ordinateur ne savait pas traiter des données, ce ne serait qu'un tas de ferraille sans utilité. Le traitement transforme les données reçues.

- ✓ Le traitement est pris en charge par un composant électronique – une « puce » – appelé *microprocesseur* ou, plus simplement, *processeur*.
- ✓ A vrai dire, le processeur ne sait pas exactement que faire de toutes les entrées qui lui parviennent. C'est

le *logiciel* qui lui indique ce qu'il doit en faire. Nous y reviendrons plus loin dans ce chapitre.

- ✓ Toutes les entrées sont *numériques*, c'est-à-dire constituées de 0 et de 1. C'est incroyable quand on y pense : l'image la plus spectaculaire, le poème le plus émouvant ou une symphonie se réduisent à une succession de 0 et de 1 traités par le processeur.

Stockage

Autre élément important de l'ordinateur, le stockage des données s'effectue dans une *mémoire*. Ce stockage est indispensable au niveau le plus élémentaire, car le processeur a besoin de place pour faire sa petite cuisine.

Sur un ordinateur moderne, il existe deux sortes de stockage : temporaire et à long terme.

Le stockage temporaire s'effectue dans la *mémoire vive*. C'est là que les programmes sont exécutés lorsque vous les utilisez. La mémoire vive est le lieu de travail du processeur.

Le disque dur se charge du stockage à long terme. L'information qui s'y trouve est réutilisable par la suite. Les données que le processeur n'utilise pas pour le moment sont stockées dans le disque dur, en attendant d'être lues.

- ✓ Tous les ordinateurs ont besoin d'une unité de stockage.
- ✓ La mémoire vive est parfois appelée RAM, acronyme de *Random Access Memory*, mémoire à accès aléatoire. Ou plus simplement, « la mémoire ».
- ✓ La mémoire vive, ou RAM, est un stockage temporaire.
- ✓ Il existe différentes sortes de disques durs : internes et amovibles, et de différentes marques et capacités. Les disques durs sont aussi appelés *mémoire de masse*.

- ✓ Ne vous laissez pas impressionner par tous ces termes. Vous vous y ferez peu à peu, car nous n'avons pas fini d'en parler.

Matériel et logiciel

Un ordinateur est constitué de deux éléments : le matériel et le logiciel. A l'instar de Laurel et Hardy ou Roméo et Juliette, matériel et logiciel doivent aller de pair pour que l'ordinateur soit complet.

Le matériel est l'élément tangible de l'ordinateur : vous pouvez le voir et le toucher. Le boîtier, le moniteur, le clavier et la souris font partie du matériel.

Le logiciel est le cerveau de l'ordinateur. Il dicte au matériel ce qu'il doit faire.

D'une certaine manière, on peut considérer l'ordinateur comme un orchestre symphonique. Le matériel est constitué des musiciens et de leurs instruments. Le logiciel est la partition.

Sans logiciel, l'ordinateur est un objet inerte. Sans instruction, il ne saura rien faire, un peu comme un orchestre sans partition, de surcroît incapable de produire le moindre couac.

C'est le logiciel qui fait la « personnalité » de l'ordinateur.

- ✓ Ce qui peut se jeter par la fenêtre, c'est du matériel.
- ✓ Ce que vous pouvez jeter par la fenêtre mais qui rentre par la porte, c'est un chat.
- ✓ Le logiciel n'est rien qu'un ensemble d'instructions indiquant au matériel ce qu'il doit faire, comment il doit le faire, ou à quel moment il doit irrémédiablement perdre vos données.
- ✓ Le logiciel est plus important que le matériel. A l'instar du maître et de l'esclave, c'est le logiciel qui dicte sa loi au matériel. C'est un point important à prendre en



compte au moment de l'achat d'un ordinateur, car la plupart des gens attachent plus d'importance à ce qu'ils voient qu'à ce qui régit en coulisses.

- ✓ Sans le logiciel adéquat, le matériel relié à l'ordinateur ne peut rien faire. Dans ce cas, le PC peut à la rigueur servir d'ancre, de lest ou de contrepoids.

Le système d'exploitation de l'ordinateur

Le système d'exploitation est le logiciel le plus important de l'ordinateur. Il remplit plusieurs fonctions :

- ✓ Contrôle du matériel.
- ✓ Gestion de tous les logiciels.
- ✓ Organisation des fichiers et de tout ce que vous créez avec l'ordinateur.
- ✓ Interface avec vous, l'humain.

Pour l'ordinateur, c'est une vaste tâche. Vous pouvez remercier les programmeurs d'avoir mis au point un logiciel qui orchestre tout ça. Un système d'exploitation, ça bosse fort (comme on dit du côté d'Istanbul).

Sur les PC, le système d'exploitation le plus répandu est Windows. Il en existe d'autres, comme Linux ou OS/2, mais c'est Windows qui domine le marché. Dans ce livre, nous présumons que c'est lui le système d'exploitation de votre PC.

Nous verrons ailleurs dans ce livre comment le système d'exploitation s'acquitte de ses différentes tâches.

- ✓ Le matériel ne commande rien. C'est le logiciel qui régit l'ordinateur. Et de tous les logiciels le plus important est le système d'exploitation.
- ✓ On ne le répétera jamais assez : c'est sur le système d'exploitation que repose le fonctionnement de l'ordinateur. C'est le seigneur et maître, le chef d'orchestre, la grosse légume...



- ✓ Dès que vous allumez l'ordinateur, le matériel se place entièrement sous le contrôle du système d'exploitation.
- ✓ Le système d'exploitation est souvent déjà installé dans l'ordinateur que vous achetez. Vous n'aurez pas à l'installer, mais vous devrez de temps en temps procéder à sa mise à jour.
- ✓ Quand vous achetez un logiciel, vous achetez la version appropriée au système d'exploitation, et non à telle ou telle marque de PC. Plutôt que de demander un logiciel pour votre Dell ou votre IBM, demandez un logiciel tournant sous Windows.

Les autres logiciels

Le système d'exploitation n'est pas le seul logiciel de votre ordinateur. Un utilisateur « lambda » en aura installé des dizaines d'autres, voire des centaines, selon les activités qu'il effectue.

Les logiciels sont appelés sous différents noms. En plus du terme générique « logiciel », vous rencontrerez :

- ✓ **Application** : Cette catégorie de logiciels est utilisée pour des tâches productives ou pour créer des documents. Les applications sont des logiciels productifs.
- ✓ **Programme** : Ce sont des logiciels dont la finalité n'est pas de produire. Les jeux vidéo ou les lecteurs de CD sont des programmes.
- ✓ **Utilitaire** ou **outil** : Ces programmes contribuent au bon fonctionnement de l'ordinateur ou de ses équipements. Ils servent par exemple à optimiser les performances du disque dur ou à compresser des données.

Vous rencontrerez plus rarement le terme « progiciel ». Il désigne des applications professionnelles : les logiciels de comptabilité, de gestion d'un cabinet médical sont des progiciels.

La quatrième partie de ce livre est consacrée aux logiciels.

Ce que vous produisez

Vous utilisez les logiciels pour contrôler le matériel informatique et obtenir un résultat. Ce dernier peut être un document écrit, de la musique, de la vidéo, un graphisme, etc. Cette production est stockée dans une entité appelée *fichier*.

C'est le système d'exploitation qui indique aux diverses applications et programmes où et sous quelle forme ils doivent enregistrer ce que vous créez, c'est-à-dire les fichiers. C'est lui qui se charge d'organiser le disque dur et qui impose les règles de nommage permettant de retrouver aisément tous ces fichiers.

Le PC (pour les Nuls)

L'ordinateur que vous possédez, ou que vous envisagez d'acheter, est un PC. Il existe beaucoup de types d'ordinateurs, des superordinateurs occupant l'étage entier d'un bâtiment aux ordinateurs de poche. Mais le plus courant est le PC.

PC sont les initiales de *Personal Computer*, ordinateur personnel, par référence à l'ancêtre de toute la lignée, le PC d'IBM apparu au milieu des années 1980. Un PC est un *micro-ordinateur*. De tous les micro-ordinateurs qui ont vu le jour, le PC est incontestablement le plus populaire.

Un PC est aujourd'hui tout ordinateur capable de tourner sous le système d'exploitation Windows. Il existe de subtiles différences entre les matériels, selon les fabricants, mais en règle générale un ordinateur équipé de Windows est forcément un PC (cela n'inclut pas les machines à coudre, trottinettes ou respirateurs artificiels susceptibles de tourner sous Windows).

- ✓ Qu'on se le dise : un PC n'est pas un Macintosh. Si vous avez un Mac, vous devrez lire l'un des nombreux *Pour les Nuls* consacrés aux Mac et à OS X, leur système d'exploitation.

- ✓ Si vous avez un PC portable, je vous recommande *PC portables pour les Nuls*, de mon ami Dan Gookin.

Un PC peut-il exploser ?

J'ai le plaisir de vous annoncer qu'un PC ne peut pas exploser. Enfin, pas dans les conditions de fonctionnement normales... En revanche, il peut vous faire tourner en bourrique.



Un ordinateur n'est pas le diable. Il n'héberge aucun mauvais esprit décidé à vous pourrir la vie. En fait, quand vous aurez compris ce qu'est un PC, il vous paraîtra plutôt bête.

Chapitre 2

Le tour de l'ordinateur

.....

Dans ce chapitre :

- ▶ Les différents types de PC.
 - ▶ L'équipement de base d'un PC.
 - ▶ Ce qui se trouve sur le boîtier.
 - ▶ Connecteurs, prises et orifices.
 - ▶ Les symboles et les couleurs.
-

Vous pensez sans doute que vingt-cinq ans après le commencement de la révolution micro-informatique, la plupart des gens savent à quoi ressemble un ordinateur. Détrompez-vous. Pour beaucoup, l'écran est l'ordinateur. Mais vous, sauriez-vous distinguer l'ordinateur de ses périphériques ?

Des deux composants d'un ordinateur, le matériel et les logiciels, c'est le matériel qui intéresse le plus les gens, bien que les logiciels soient le plus important. Ce chapitre donne une vue d'ensemble sur ce qu'est un PC et ce que l'on y trouve.

Variations sur le thème du PC

Il n'existe pas plus de PC type qu'il n'existe de voiture type. Bien que l'on trouve des éléments communs sur tous les PC, et des éléments communs sur toutes les voitures, leur conception et leurs caractéristiques varient d'un fabricant à un autre. Voici un rapide aperçu des différents types de PC :

- ✓ **La mini-tour** : C'est la configuration la plus répandue. L'ordinateur se trouve dans un boîtier parallélépipédique en hauteur, posé sur ou sous le bureau.
- ✓ **L'ordinateur de bureau** : Semblable à la mini-tour, mais couché sur le côté, l'écran est posé dessus. Désigne aussi tout ordinateur utilisé en bureautique qui n'est pas un ordinateur portable.
- ✓ **La tour** : Boîtier dont la hauteur est souvent supérieure à 60 cm. Une tour contient suffisamment de place pour différents équipements. C'est la configuration de choix pour le matériel professionnel, notamment les serveurs de réseau. Les fanas d'informatique l'affectionnent aussi en raison de son évolutivité.
- ✓ **L'ordinateur portable** : Ordinateur compact, dans lequel l'écran est intégré. A quelques exceptions près, mentionnées dans ce livre, un ordinateur portable offre les mêmes fonctionnalités qu'un ordinateur de bureau.
- ✓ **Le mini pc** : Ordinateur ultra compact et extrêmement léger (parfois moins de 1 kilo), dans lequel l'écran (en général d'environ 9 pouce de diagonale) est intégré. A l'heure où nous écrivons ces lignes ces ordinateurs sont livrés avec Windows 7.

Le choix du type d'ordinateur dépend de vos besoins. Ceux qui s'en servent intensivement apprécient l'évolutivité des tours, voire des mini-tours. Les utilisateurs nomades préfèrent les portables.

Le matériel de base

La Figure 2.1 montre un ordinateur type. Il est important d'appeler chaque chose par son nom (un chat est un chat).

Unité centrale : C'est le boîtier central, appelé aussi tout simplement « l'ordinateur », puisqu'il contient toute l'électronique de la bête, ainsi que divers boutons, voyants lumineux



Figure 2.1 :
Un ordinateur
de base mais
complet.

et prises en tous genres auxquelles vous branchez le restant de l'installation.

Moniteur : Périphérique de sortie arborant un bel écran. Appelé aussi tout simplement « écran ».

Clavier : Périphérique d'entrée comportant une centaine de touches. C'est le principal moyen de communication avec l'ordinateur.

Souris : Ni mulot ni Marsupilami, la souris est un périphérique fort utile pour sélectionner ou actionner des éléments à l'écran ou pour dessiner.

Enceintes : Sans elles, le PC n'émettrait que de lamentables *bips*. Parfois intégrées à l'unité centrale ou au moniteur, les enceintes restituent un son digne de ce nom. En cassant votre tirelire, vous pourrez ajouter un caisson de basses qui fera trembler les fenêtres des voisins.

Imprimante : C'est grâce à elle que vous pouvez obtenir une « sortie imprimante » de vos textes et de vos images.

En plus de ces éléments de base, un ordinateur peut être équipé d'un scanner, d'un disque dur externe, d'un modem à haut débit, d'une manette de jeu, ou communiquer avec un appareil photo numérique ou avec d'autres ordinateurs. Ce ne sont pas les options qui manquent !

Ce que ne montre pas la Figure 2.1, ni d'ailleurs les publicités, c'est la filasse qui s'étale à l'arrière d'un ordinateur. Un inextricable plat de nouilles !



- ✓ Sachez toujours où se trouvent les différents éléments d'un ordinateur. Si l'imprimante n'est pas à côté, elle est peut-être dans une autre pièce, reliée au réseau informatique.
- ✓ Incroyable mais vrai : des gens croient encore que l'écran est l'ordinateur (NdT : les possesseurs d'un iMac G5 sont excusés, car l'unité centrale et l'écran forment effectivement un ensemble).
- ✓ Les différents éléments de la Figure 2.1 sont décrits en détail dans la Deuxième partie du livre.



- ✓ Vous entendrez parfois le terme CPU. Ce sont les initiales de *Central Processing Unit*, unité de traitement centrale, autrement dit : microprocesseur. Ceux qui emploient ce terme à la place d'« unité centrale », en général pour frimer, se trompent.

La Figure 2.2 vous montre le top en matière de configuration pour les accrocs du jeu vidéo.

La Figure 2.3 montre un ordinateur portable avec sa housse de transport. Les portables d'aujourd'hui offrent une puissance quasiment équivalente à celle des machines de bureau et leurs ventes explosent d'année en année.

Les portables, une race un peu à part

On distingue plusieurs catégories de portables, vous ferez votre choix au moment de l'achat en fonction de vos besoins spécifiques et bien entendu de votre budget.

Les ordinateurs transportables

Ces ordinateurs sont destinés à remplacer les ordinateurs de bureau en offrant des performances d'un niveau égal aux



Figure 2.2 :
Un ordinateur
pour les
fondus de jeu
vidéo.



Figure 2.3 :
Un ordinateur
portable et sa
housse.

meilleurs modèles fixes. Ils possèdent des écrans d'une taille allant de 16 à 19 pouces souvent au format 16/9e. Ces ordinateurs possèdent une connectique digne d'un PC de bureau, sorties vidéo, multiples USB, port FireWire, etc. L'inconvénient de ce type de machine est un poids élevé et une autonomie restreinte due à l'emploi de composants très puissants mais

très gourmands en énergie. La Figure 2.4 vous montre un transportable haut de gamme.

Figure 2.4 :
Un ordinateur
transportable.



Les ordinateurs portables standard

Cette catégorie est de loin la plus riche en gamme et en prix. Ces ordinateurs pèsent entre 2,5 et trois kilos et possèdent des écrans dont la taille varie entre 12 et 14 pouces. Ce sont les modèles les plus vendus et c'est dans cette gamme que l'on trouve le plus de différences entre les modèles. Ces ordinateurs possèdent des processeurs allant du Céléron d'Intel pour les modèles de base, jusqu'au processeur Intel Core Duo pour les modèles les plus honorables. La Figure 2.5 montre un ordinateur portable standard.

Les ordinateurs ultra-portables

Ordinateurs possèdent des dimensions réduites et un poids qui permet de les transporter très facilement. Ils disposent d'écrans dont la taille est comprise entre 10 et 13 pouce., Ils possèdent toutes les connexions de base mais n'offrent pas



Figure 2.5 :
Un modèle de
type portable
standard.

autant de possibilités que les modèles cités plus haut. Leurs poids varie entre 1,5 et 2k. Les modèles les plus évolués ont une autonomie élevée. Ces modèles peuvent être installés dans des station d'accueil au bureau afin de les connecter à des grands écrans et pour pouvoir utiliser un clavier standard pour la saisie. La Figure 2.6 montre un ordinateur de type ultra-portable et la Figure 2.7, un station d'accueil.

Les Tablet PC

Ces ordinateurs sont une sorte de croisement entre un PDA et un ordinateur portable standard, Ils sont équipés d'un écran tactile pivotant et possèdent généralement un stylet pour faciliter la saisie à l'écran (saisie qui peut également s'opérer au clavier). Ce sont des machines chères et très gadget qui n'ont pas encore trouvé leur réel public en Europe. La Figure 2.8 montre le Portégé M400 de Toshiba. Cet ordinateur est animé par un microprocesseur Intel Cord Duo 2, il possède



Figure 2.6 :
Un ultra-portable, c'est encore plus petit.



Figure 2.7 :
Un station d'accueil avec ses connecteurs.

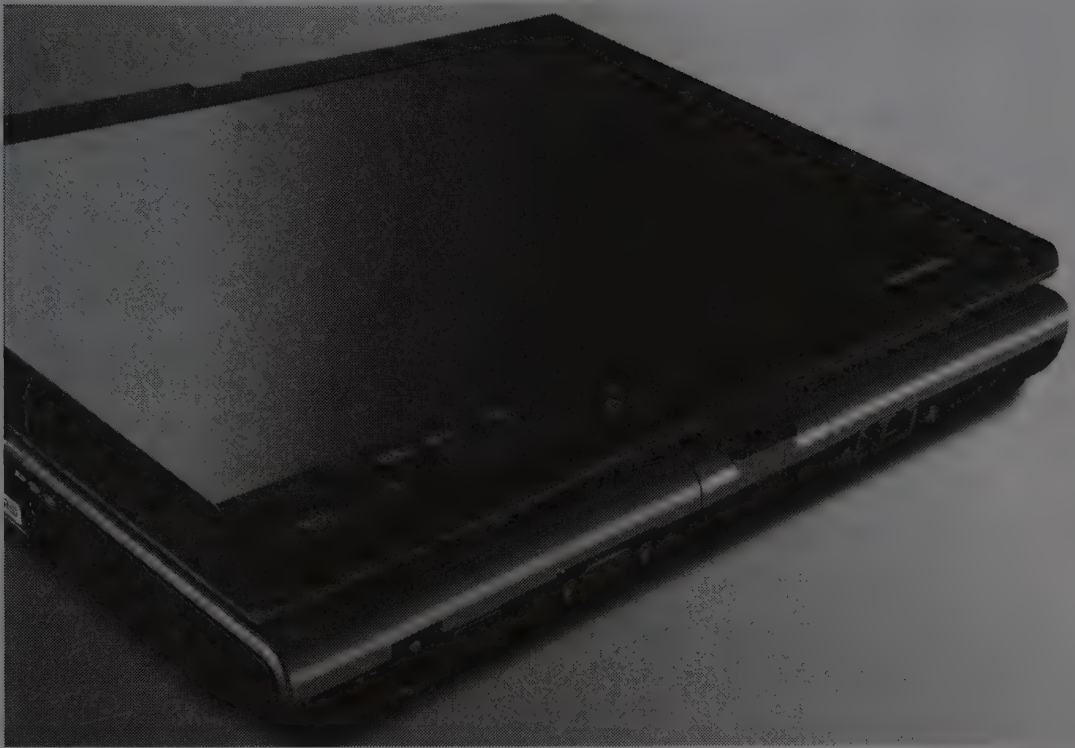


Figure 2.8 :
Le Portégé
M400 associe
les meilleures
technologies
dans un
boîtier fin
et léger de
2,1 kg.

un écran de 12,2 pouces, 1 Go de mémoire vive, un disque dur de 120 Go et un combiné lecteur/graveur de CD/DVD.

Un coup d'œil à l'unité centrale

L'unité centrale, qui est en réalité l'ordinateur, n'est pas indépendante. C'est en effet à cet élément que vous branchez tout le fourbi qui constitue votre installation informatique. A cette fin, l'unité centrale est constellée d'un grand nombre de prises et de connecteurs, parfois cachés derrière une porte. Placé aussi en évidence que la cerise sur le gâteau, se trouve le bouton d'allumage et d'extinction. Voyons cela de plus près :

- ✓ Trouvez sur votre PC tous les éléments mentionnés dans cette section. Sachez où ils se trouvent et connaissez leur nom officiel (celui de la documentation).
- ✓ Toutes les unités centrales ne sont pas pareilles. Cette section n'est qu'un guide général.

En façade de l'unité centrale

Vous accédez à la façade de l'unité centrale pour interagir avec l'ordinateur en insérant ou retirant des CD ou des disquettes, en observant les témoins lumineux, en appuyant sur des boutons et en branchant parfois un accessoire plus ou moins particulier.

Référez-vous à la Figure 2.9 pour identifier les éléments suivants :

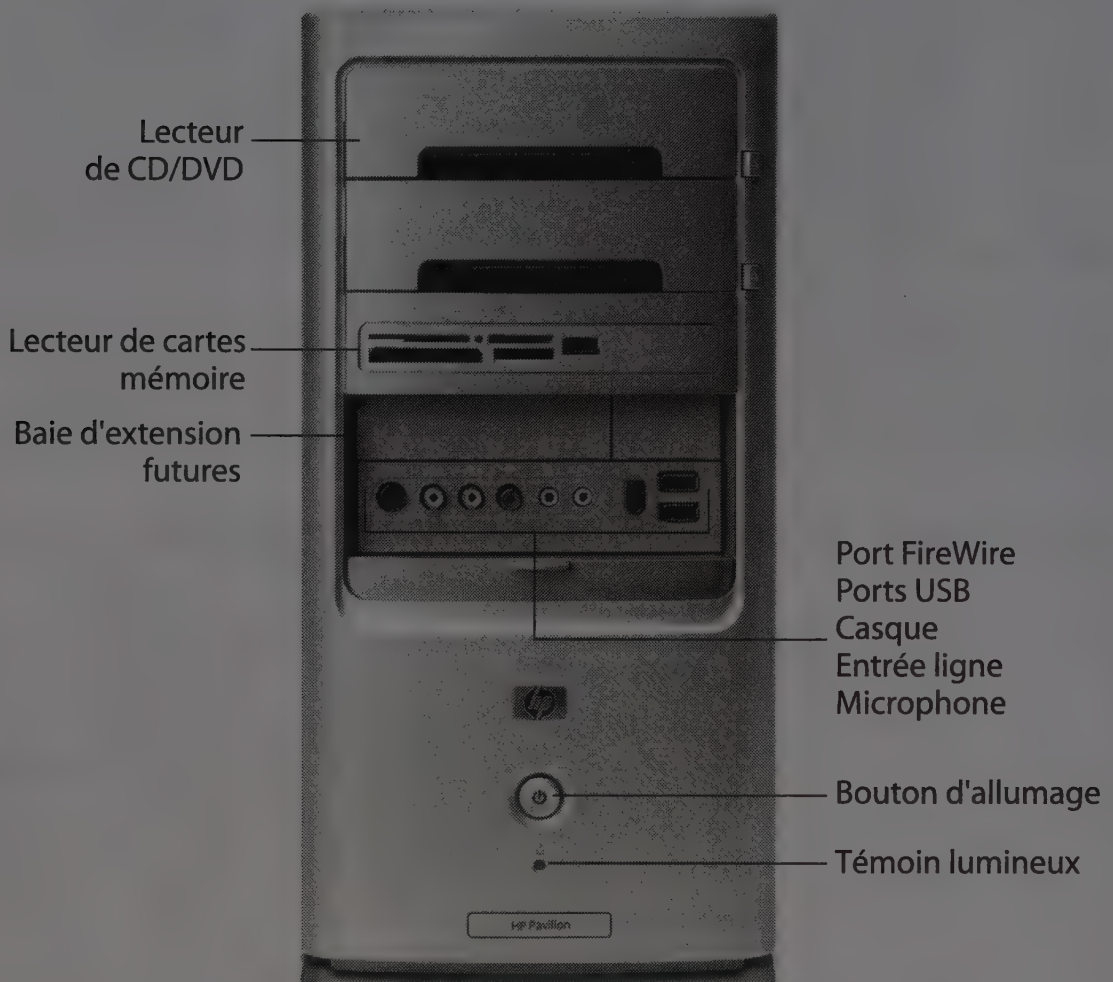


Figure 2.9 :
La face avant
de l'unité
centrale.

Lecteur de CD/DVD : A l'instar d'un lecteur de CD ou de DVD de salon, le PC est équipé en façade d'un tiroir coulissant servant à insérer et éjecter les disques compacts. Certains ordinateurs sont équipés de deux lecteurs (un lecteur et un lecteur/graveur), d'autres n'ont qu'un lecteur/graveur.

Baies d'extensions futures : Des caches en plastique masquent des orifices de la taille d'un lecteur de CD ou de dis-

quettes. Ce sont des emplacements destinés à recevoir les périphériques que vous ajouterez peut-être.

Lecteur de disquettes : Vous y insérez les disquettes. Aujourd'hui, tous les ordinateurs n'en sont plus équipés (NdT : il est toutefois possible de brancher des lecteurs de disquettes externes USB).

Fanons d'aération : C'est par là qu'entre l'air qui contribue à refroidir l'ordinateur. Ne les bouchez pas avec des Post-It ou des livres placés tout contre.

Trappe des connecteurs : Des ordinateurs domestiques sont équipés d'une trappe qui masque les inesthétiques connecteurs. Vous y trouverez des prises pour la manette de jeu, le microphone, le casque et autres accessoires que vous utilisez de temps en temps.

Boutons et voyants : La plupart des boutons d'un ordinateur se trouvent sur le clavier. Les plus importants se trouvent cependant sur l'unité centrale, parfois agrémentés de voyants lumineux plus ou moins bizarroïdes. Ce sont notamment :

- ✓ **Le bouton Marche/Arrêt :** Il sert à allumer et à éteindre l'ordinateur.
- ✓ **Le bouton de réinitialisation :** Devenu rare sur les modèles récents, ce bouton oblige l'ordinateur à redémarrer sans avoir à utiliser le bouton Marche/Arrêt, ce qui évite de malmener l'alimentation. Si l'ordinateur est dépourvu de bouton de réinitialisation, appuyer cinq secondes sur le bouton Marche/Arrêt produit le même résultat.
- ✓ **Le bouton de mise en veille :** Ce bouton rarissime plonge l'ordinateur dans une profonde léthargie. Son activité est suspendue sans avoir à l'éteindre. Sur certains PC, ce bouton et le bouton Marche/Arrêt sont les mêmes.
- ✓ **Les témoins de disques :** Ils clignotent irrégulièrement selon l'activité du disque dur ou de la disquette, prouvant ainsi qu'il se passe quelque chose. Sur les lecteurs



externes, le témoin indique que l'ordinateur lit ou écrit des données.

D'autres éléments peuvent orner la façade de l'ordinateur. La plupart sont spécifiques à telle ou telle marque d'ordinateur.

- ✓ Le logo du constructeur et parfois celui du fabricant du microprocesseur.
- ✓ Un autocollant arborant le numéro de série de Windows (NdT : recopiez-le dès à présent sur papier – pas dans un fichier informatique ! – pour le cas où il vous serait demandé par l'ordinateur, ce qui arrivera tôt ou tard).
- ✓ Pour en savoir plus sur les connecteurs planqués sous la trappe, reportez-vous à la section « Le panneau des E/S », plus loin dans ce chapitre.
- ✓ Ne bouchez pas les fanons d'aération car l'ordinateur chaufferait exagérément, au risque d'abîmer les composants internes.



Le témoin lumineux du disque dur peut être rouge, vert ou jaune. Il clignote lorsque le disque est utilisé et ne signale aucunement un dysfonctionnement. Au contraire, le clignotement prouve que le disque dur fait son travail.

L'arrière de l'unité centrale

L'arrière de l'unité centrale est bien pourvu. C'est là que se trouvent les divers connecteurs auxquels vous branchez la foultitude de vos périphériques : le moniteur, le clavier, la souris, les enceintes, bref, tout ce que vous avez extrait de l'emballage du PC.

Basez-vous sur la Figure 2.10 pour identifier les principaux éléments qui agrémentent l'arrière du PC. Notez que certains peuvent se présenter différemment, et que d'autres peuvent ne pas s'y trouver.

Prise secteur : C'est là que vous branchez le cordon d'alimentation relié à la prise électrique.

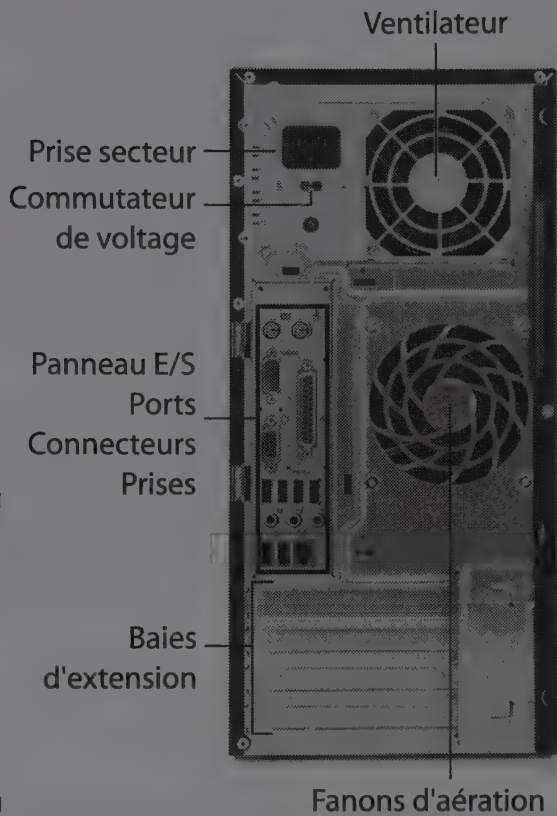


Figure 2.10 :
Les
principaux
éléments
à l'arrière
de l'unité
centrale.

Ventilateur : Il évacue l'air chaud de l'unité centrale et favorise l'aspiration d'air frais à travers les fanons d'aération.

Commutateur de voltage : Rare. S'il existe, veillez à ce qu'il affiche le voltage en vigueur là où vous utilisez l'ordinateur.

Baies d'extension : Donnent accès aux *cartes d'extension* que vous installerez éventuellement dans votre PC : carte vidéo, graphique, audio... Lorsqu'une baie n'est pas utilisée, elle est masquée par un opercule en fer.

Fanons d'aération : Entrées d'air favorisant le refroidissement de l'intérieur de l'unité centrale.

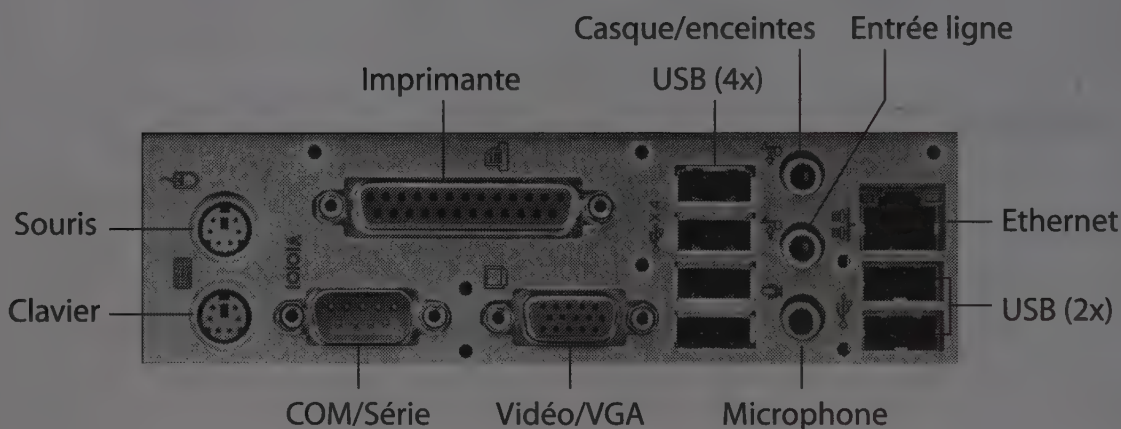
Panneau des entrées/sorties : Hormis le cordon d'alimentation et ce qui se branche aux cartes d'extension, c'est là que vous brancherez bon nombre de périphériques. Les détails sont fournis dans la prochaine section.

Le panneau E/S

Que ce soit pour réunir tous les connecteurs en un seul endroit ou seulement pour en rajouter à l'inextricable enchevêtrement de câbles, tout PC de bureau est équipé d'un panneau des entrées/sorties, généralement placé à l'arrière du boîtier. C'est là que vous branchez le matériel que montre la Figure 2.1.

La Figure 2.11 montre un panneau type, tous ne sont pas représentés car tout dépend de votre configuration et du matériel installé sur votre machine. Les connecteurs sont parfois identifiés par du texte ou par l'un des symboles du Tableau 2.1.

Figure 2.11 :
Les connecteurs standards du panneau des entrées/sorties.



Connecteur du clavier : C'est dans cette prise au format mini-DIN que vous branchez le clavier.

Connecteur pour la souris : Il est identique au connecteur du clavier. Généralement, une icône en forme de clavier ou de souris différencie les deux prises (NdT : il existe un moyen mnémotechnique pour reconnaître le connecteur de la souris. Il est vert, comme dans la comptine « Une souris verte... »).

Ports USB : Cette prise rectangulaire reçoit les périphériques USB (*Universal Serial Bus*, bus série universel).

Ports Série ou COM : Un PC a au moins un de ces ports, nommé COM1. Il peut en exister d'autres, numérotés COM1, COM2, etc.

Connecteur Vidéo/VGA : Vous branchez le cordon vidéo du moniteur dans cette prise à 15 broches. Une seconde prise vidéo peut se trouver juste à côté, réservée aux écrans plats numériques. Le plus souvent, ces connecteurs se trouvent sur la carte d'extension vidéo, et non sur le panneau E/S.

Entrée et sortie SPDIF : Ces connecteurs reçoivent le câble à fibre optique utilisé pour l'audio numérique. Le son arrive dans la prise parfois marquée In, et sort par la prise parfois marquée Out.

Jack du microphone : Vous branchez là le microphone utilisé pour enregistrer du son, ou pour la téléphonie sur l'Internet (pour un *chat* sauvage, par exemple).

Jack de l'entrée Ligne : Vous y branchez une chaîne stéréo ou un magnétoscope afin de récupérer leur son.

Jack de la sortie audio : C'est là que vous branchez le casque audio ou les enceintes sonores. Il se trouve parfois sous la trappe située en façade.

Modem téléphonique : Vous insérez dans cette prise au format RJ-11 le câble qui est branché, à l'autre extrémité, dans la prise du téléphone. Parfois, une seconde prise RJ-11 est prévue. C'est un dédoublement permettant d'y brancher le téléphone. Il n'est cependant pas possible d'utiliser à la fois le combiné et le modem. La prise RJ-11 ne sert pas à brancher un modem ADSL ou câble.

Connecteur Ethernet : Cette prise au format RJ-45, un peu plus grande que celle du téléphone, sert aux connexions avec un réseau local. C'est là aussi que vous branchez un modem à haut débit. Tous les ordinateurs ne sont pas équipés d'une prise RJ-45.

Port imprimante : Vous branchez l'imprimante sur ce gros connecteur.

Les ports FireWire : Comparable au port USB, le port FireWire est destiné aux connexions avec un disque dur externe, un appareil photo ou un caméscope numérique, etc. L'étiquette IEEE qui l'identifie parfois fait allusion à son

standard : IEEE 1396. Il existe deux types de connecteur : FireWire à 6 broches et i-Link à 4 broches, utilisé pour la vidéo numérique.

Les connecteurs suivants, non représentés Figure 2.11, sont présents sur divers PC :

S-Vidéo Out : Si le PC est équipé d'un lecteur de DVD, ce connecteur de sortie permet de le relier à un téléviseur.

Port Joystick : Ce connecteur à 15 broches a longtemps servi à brancher une manette de jeu (certains PC en possédaient même deux). Toutes les manettes ayant opté pour le port USB, ce connecteur est devenu obsolète.

Le point positif ? Vous branchez tout cet attirail une fois pour toutes.



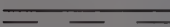
✓ Les connecteurs du clavier et de la souris ne sont pas interchangeables ! Branchés au mauvais endroit, ils ne fonctionneront pas. Pour la couleur du connecteur, souvenez-vous de la souris verte de la chanson.

Des symboles et des couleurs

Bien que les divers connecteurs des PC soient très différents les uns des autres, les fabricants se sont mis d'accord sur les symboles et les couleurs à utiliser, que présente le Tableau 2.1.

Tableau 2.1 : Symboles et couleurs des connecteurs.

Nom	Connecteur	Symbole	Couleur
COM/Série			Cyan
Vidéo numérique			Blanc
Ethernet/RJ-45			-

Nom	Connecteur	Symbole	Couleur
FireWire			-
FireWire mini			-
Infrarouge			-
Joystick			Moutarde
Clavier			Pourpre
Entrée ligne audio			Gris
Microphone			Rose
RJ-11/modem			-
Moniteur (écran)			Bleu
Souris			Vert
Secteur			Jaune
Imprimante			Violet
SPDIF In		IN	Rose/blanc
SPDIF Out		OUT	Noir
Casque/enceintes			Citron
S-Vidéo			Jaune
USB			-

Chapitre 3

Soyons branchés

Dans ce chapitre :

- ▶ Assembler les éléments de l'ordinateur.
 - ▶ S'en sortir dans la filasse.
 - ▶ Brancher tout le fourbi.
 - ▶ Utiliser une barrette d'alimentation.
 - ▶ Utiliser un onduleur.
-

Assembler tous les éléments d'un ordinateur n'est pas bien compliqué. Un enfant y parviendrait. Enfin, un enfant un peu doué...

Ce chapitre explique comment monter l'ordinateur, c'est-à-dire comment brancher tout ce qui est fourni avec. Ce n'est pas plus difficile que de brancher A dans B, à condition de savoir qui est A et où se trouve B.

✓ Ce chapitre est consacré à l'assemblage des éléments de base de l'ordinateur. La mise en marche de la bête est expliquée au Chapitre 4.

Le montage du PC

Vous allez être emballé : un PC fonctionne mieux quand il est déballé.

Le grand déballage

Un ordinateur est livré dans un ou plusieurs cartons. Avec un peu de chance, tout est dans la même boîte. Sinon, commencez par ouvrir celle contenant l'unité centrale.

Assurez-vous d'avoir bien tout extrait de la boîte. Certains fabricants cachent des éléments importants sous la mousse de calage du fond, ou entre les cales. Regardez soigneusement partout.

Ouvrez toutes les boîtes qui se trouvent dans le carton et assurez-vous d'avoir toutes les pièces nécessaires. Reportez-vous au Chapitre 2 ou, mieux, à la documentation de l'ordinateur pour connaître ces pièces. Si l'une manque, appelez immédiatement le magasin.



- ✓ Conservez le bon de commande, le bon de livraison, la garantie et autres documents importants.
- ✓ Ne remplissez pas le bon de garantie avant que l'ordinateur ait été installé et essayé. Car si vous devez le rapporter au magasin, il est préférable que la carte de garantie soit vierge.



- ✓ Conservez l'emballage et les cales en mousse, pour le cas où vous devriez rapporter l'ordinateur. Le carton d'origine est le moyen le plus sûr de transporter le matériel.
- ✓ Si votre ordinateur est livré avec un schéma et des instructions de montage, basez-vous sur ce document et ne considérez les informations qui suivent que comme des suggestions.

Installez d'abord l'unité centrale

L'unité centrale étant, comme son nom l'indique, au cœur de votre installation, placez-la près de l'endroit qui lui est destiné.

Arrangez-vous pour que la face arrière soit accessible, car vous devrez y connecter bon nombre d'éléments. Prévoyez de la place entre l'ordinateur et le mur afin de ne pas coincer les câbles.



- ✓ L'unité centrale doit être ventilée. Ne la placez pas dans un endroit confiné, ou dans une armoire où l'air ne circule pas.
- ✓ N'exposez pas l'unité centrale au soleil. Un ordinateur supporte mal une forte chaleur ou le grand froid.
- ✓ Placé près d'une fenêtre d'un rez-de-chaussée, un ordinateur peut tenter un voleur.

C'est un PC, pas un four ou un réfrigérateur

Un PC apprécie les climats tempérés. Il est étudié pour fonctionner entre 4 et 27 °C. En cas de canicule, l'ordinateur se comporte bizarrement : son processeur ralentit, d'où des lenteurs d'exécution, ou encore il redémarre spontanément. Si la température est très faible, le PC peut refuser de démarrer.

Le PC déteste l'humidité. J'ai entendu parler d'ordinateurs qui moisissaient sous les tropiques. Si vous habitez dans une région humide, installez le PC dans une pièce climatisée.

Le guide de branchement pour utilisateurs branchés

Les principaux éléments de l'ordinateur se branchent directement à l'unité centrale. Mais auparavant il faut déballer tout cet attirail.

Pour le moment, ne branchez strictement rien à la prise électrique. Tout au long de l'installation de votre équipement, l'interrupteur doit être sur Arrêt, ou alors le cordon d'alimentation doit être débranché.



Sauf indication contraire, la plupart des équipements peuvent être connectés à l'ordinateur pendant qu'il est allumé (NdT : c'est ce que l'on appelle un « branchement à chaud »). Mais il y a des exceptions à cette règle. C'est pourquoi vous devez lire attentivement cette section.



Connaître les câbles

Sauf si votre ordinateur contient des équipements sans fil, les périphériques sont reliés à l'unité centrale par des câbles. Un câble se branche dans un connecteur appelé *port*, et la longueur du câble est variable. Par exemple, il existe des câbles USB pour port USB de diverses longueurs.

Les extrémités d'un câble sont conçues pour éviter toute erreur de branchement. Généralement, l'extrémité qui se branche à l'unité centrale a une forme donnée, et celle qui se branche au périphérique a une autre forme. Certains câbles peuvent cependant être branchés dans le sens que vous voulez.

Certains câbles, comme celui de la souris ou du clavier, sont fixés à demeure au périphérique. D'autres, comme celui de l'imprimante, peuvent être ôtés.

Des câbles supplémentaires peuvent être achetés. Pour estimer la longueur d'un câble, mesurez la distance qui sépare les deux prises et doublez-la. Par exemple, si un microphone est utilisé à 60 cm de l'unité centrale, achetez un câble de 1,20 m.

Audio

Le connecteur audio des PC est généralement un jack stéréo de 3,5 mm utilisable avec la plupart des enceintes et microphones légers. Un adaptateur peut être acheté si le jack d'un équipement est trop grand.

- ✓ Les enceintes du PC se connectent à la prise Sortie ligne, Haut-parleur ou Casque de l'unité centrale.
- ✓ Le microphone se connecte à la prise prévue à cet effet.
- ✓ Le connecteur Entrée ligne sert à connecter des sources audio non amplifiées : chaîne stéréo, magnétoscope,

platine tourne-disque, moulin à café ou autre engin bruyant.

- ✓ Eh oui ! la différence entre Entrée ligne et Microphone est que le périphérique branché à l'entrée ligne n'est pas amplifié.
- ✓ Voyez s'il n'existe pas une prise Microphone à l'avant de l'unité centrale. Cet emplacement est plus commode qu'à l'arrière.
- ✓ Si le PC est équipé d'un lecteur de DVD, branchez les enceintes à la prise de ce lecteur, plutôt qu'à la sortie audio du panneau E/S.



Audio optique

Les nouveaux connecteurs SPDIF permettent d'utiliser des périphériques audio numériques. Ils doivent être équipés de connecteurs SPDIF et vous devez utiliser un câble optique assez onéreux.

- ✓ Branchez l'entrée audio optique au connecteur SPDIF In de l'ordinateur. Pour utiliser la sortie audio optique de l'ordinateur, branchez le câble au connecteur SPDIF Out.
- ✓ Veillez à ne pas toucher, cogner ou rayer l'extrémité en verre de la fibre optique. Les câbles de bonne qualité sont livrés avec un capuchon protecteur que vous laissez en place lorsqu'ils ne sont pas branchés.
- ✓ L'audio optique est facultatif.
- ✓ SPDIF signifie *Sony/Philips Digital Interconnect Format* (format d'interconnexion numérique Sony/Philips). Il est parfois écrit sous la forme S/PDIF ou S/P-DIF.



Clavier et souris

Le clavier se branche à l'arrière de l'unité centrale, de même que la souris. Remarquez que les deux ports sont du même

type (mini-DIN à 6 broches), mais de couleur différente. Ne les confondez pas, car le matériel ne fonctionnerait pas.

- ✓ Si vous utilisez un clavier ou une souris USB, branchez-le à un port USB.
- ✓ Certains claviers ou souris USB sont livrés avec adaptateur pour les brancher au connecteur mini-DIN. Utilisez-le, car vous libérerez ainsi un port USB pour d'autres usages.
- ✓ Ne branchez jamais un clavier ou une souris dans le port mini-DIN pendant que l'ordinateur est allumé, car vous risqueriez d'endommager l'ordinateur, le clavier ou la souris. Cette mise en garde ne concerne pas le port USB.



FireWire

Sur un PC, le port FireWire sert principalement à connecter des périphériques audiovisuels, le caméscope numérique étant le plus connu. Des disques durs externes et des scanners peuvent eux aussi être branchés à ce port.

Beaucoup de PC n'étant pas équipés d'un port FireWire, c'est le port USB qui est alors utilisé. Mais si un port FireWire est indispensable, sachez qu'il est possible d'ajouter une carte d'extension qui en est équipée.

Un périphérique FireWire peut être branché à l'ordinateur à n'importe quel moment, même si ce dernier est allumé. Vérifiez cependant dans la documentation du périphérique que cette règle est respectée.

- ✓ Il existe deux types de connecteurs FireWire : à 4 broches et à 6 broches. Le premier, appelé aussi i-Link, principalement utilisé pour la vidéo numérique, est souvent étiqueté DV (*Digital Video*). Vérifiez ce point en soulevant éventuellement la trappe à l'avant du PC, s'il en a une.

- ✓ Les périphériques FireWire exigent un câble FireWire, qui n'est pas toujours livré avec l'appareil.

Imprimante

Sauf si elle est de type USB, auquel cas elle se branche sur un port USB, une imprimante se branche au port Imprimante de l'unité centrale. Les extrémités du câble sont très différentes, ce qui évite de se tromper.



- ✓ Si une imprimante offre à la fois une connexion Imprimante et une connexion USB, privilégiez l'option USB.
- ✓ NdT : Le port Imprimante est plus communément appelé « port parallèle », ou encore Centronics, du nom de la société qui l'a mis au point.
- ✓ Assurez-vous que le câble de l'imprimante est bidirectionnel. C'est souvent indispensable pour que le logiciel d'impression fonctionne correctement.
- ✓ L'accès à l'imprimante peut s'effectuer au travers d'un réseau. Reportez-vous à la troisième partie pour en savoir plus sur la mise en réseau.

Modem

Un modem téléphonique se connecte au réseau téléphonique par un cordon de téléphone standard (très certainement livré avec la PC) branché à demeure à la prise de type RJ-11. Le modem « raccroche » à la fin d'une connexion, comme un téléphone classique.

Si le PC est équipé d'une seconde prise RJ-11, branchez-y votre téléphone. Vous pourrez ainsi l'utiliser sans voir à débrancher le câble du modem de la prise murale. Les modems externes sont équipés d'un interrupteur marche-arrêt.

- ✓ Les modems à haut débit – ADSL, câble ou satellite – se branchent dans la prise Réseau. Reportez-vous à la section « Réseau », un peu plus loin dans ce chapitre.
- ✓ Vous ne risquez pas de confondre la prise téléphonique RJ-11 avec la prise de réseau RJ-45, car cette dernière est nettement plus grande.

Moniteur

Communément appelé « écran », le moniteur se branche à la prise VGA de la carte graphique, à l'arrière de l'unité centrale. Si le moniteur est numérique, branchez-le au connecteur numérique (ou DVI), s'il en existe un. Certains moniteurs sont équipés de connexions VGA et DVI, ou d'un adaptateur DVI-VGA.



Si l'unité centrale est équipée de deux connecteurs VGA, utilisez celui de la carte graphique plutôt que celui du panneau E/S.

Réseau

Branchez le câble de réseau – souvent de type Cat-5 (catégorie 5) – dans la prise RJ-45 à l'arrière de l'unité centrale. Elle sert aussi à connecter un modem à haut débit.

La mise en réseau d'ordinateurs est décrite dans la troisième partie du livre.

S-Vidéo

Le connecteur S-Vidéo sert à envoyer un signal vidéo de l'ordinateur vers un téléviseur ou vers n'importe quel appareil équipé d'une entrée S-Vidéo. Vous pourrez ainsi connecter l'ordinateur à un écran de télé grand format pour jouer à un jeu vidéo. C'est plus spectaculaire que sur un écran informatique.

- ✓ La connexion S-Vidéo ne transmet que l'image, pas le son.

Série

Le port Série, ou COM, n'est plus aussi populaire qu'autrefois. Vous trouverez cependant des modems téléphoniques et des souris qui s'y branchent.

- ✓ COM est l'abréviation de *communication*.
- ✓ Si plusieurs ports COM sont présents, ils sont numérotés COM1, COM2, etc.
- ✓ Le port Série est aussi appelé « port RS-232C », du nom de sa norme.



USB

Un périphérique USB se branche à l'un des ports USB de l'unité centrale ou, si l'ordinateur en manque, à un réplicateur USB autoalimenté ou alimenté par un transformateur.

Un câble USB possède deux extrémités distinctes, A et B. Le connecteur de type A, plat, se branche à l'ordinateur, tandis que le connecteur de type B, trapézoïdal, se branche au périphérique. La plupart des câbles sont de type A-B, mais il existe des rallonges A-A. Ne les confondez pas.

- ✓ C'est probablement par un câble USB que vous connecterez votre appareil photo numérique ou votre scanner à l'ordinateur.
- ✓ Bon nombre de périphériques USB sont équipés d'un réplicateur de ports USB, ce qui permet de brancher encore plus d'équipements.
- ✓ Les câbles USB existent en diverses longueurs, mais jamais plus de 3 ou 4 mètres. Au-delà, le signal n'est plus assez puissant.

- ✓ Les ports USB au standard 2.0 High Speed sont plus de quarante fois plus rapides que les ports USB 1.0 et 1.1. Gare à l'arnaque avec le standard 2.0 Full Speed, qui n'est pas plus rapide que l'USB 1.1 ! La plupart des PC sont dotés de plusieurs ports USB 2.0 High Speed. Si ce n'est pas le cas du vôtre, vous pouvez en ajouter grâce à une carte d'extension.
- ✓ Des périphériques USB peuvent être branchés ou débranchés « à chaud », c'est-à-dire pendant que l'ordinateur est allumé. Il reconnaît aussitôt le périphérique, qui est immédiatement utilisable.
- ✓ Certains périphériques USB ne doivent pas être débranchés avant que l'ordinateur ait fini de les utiliser.

Les connexions sans fil

Le « sans fil » ne signifie pas qu'il n'y a plus de fil. Un clavier ou une souris sans fil n'ont certes plus de fil à la patte, mais le transmetteur, lui, est relié à l'unité centrale par un câble USB, FireWire ou réseau. Mais, en fin de compte, il y a quand même moins de filasse.

C'est pareil pour le réseau sans fil, qui est plus ou moins sans fil. L'adaptateur installé sur l'unité centrale possède une petite antenne, mais ailleurs sur le réseau, une liaison filaire sera nécessaire.

On envoie le jus !

Après avoir branché tous les équipements à l'unité centrale, il ne reste plus qu'à brancher l'ordinateur à la prise de courant. Car il lui faut de l'énergie pour fonctionner.

L'indispensable barrette

Vous remarquerez sans doute que vous avez plus d'équipements à brancher que vous n'avez de prises électriques au mur. Pas de problème, car c'est bien pour cela que les barrettes multiprises ont été inventées ! Il suffit de tout brancher dessus et de brancher la barrette au mur, comme l'illustre la Figure 3.1.



Figure 3.1 :
Branchez
tout comme
ceci.

Procédez comme suit :

1. Assurez-vous que l'interrupteur de chaque équipement est en position Arrêt.
2. Vérifiez que l'interrupteur de la barrette est en position Arrêt.
3. Branchez tout à la barrette multiprise.

4. Mettez l'interrupteur de chacun des équipements en position Marche.

Vous êtes maintenant prêt à allumer l'ordinateur en appuyant sur l'interrupteur de la barrette multiprise. Mais ne le faites pas ! La procédure préconisée se trouve au Chapitre 4. Avant d'en prendre connaissance, je vous recommande vivement de terminer la lecture de ce chapitre.



- ✓ La plupart des barrettes multiprises ont cinq ou six prises, ce qui est suffisant pour la plupart des ordinateurs. Au besoin, prévoyez une seconde barrette que vous brancherez à une autre prise murale.
- ✓ Essayez de trouver une barrette équipée d'un filtrage des parasites électriques ou, mieux, d'une barrette parasurtenseur. Elle est parfaite pour le matériel électronique.
- ✓ Je recommande la barrette Kensington SmartSocket. Contrairement aux barrettes bon marché, les prises sont bien espacées, ce qui facilite l'utilisation des transformateurs un peu encombrants.



- ✓ Ne chaînez pas les barrettes. C'est électriquement peu sûr (risque d'incendie).
- ✓ Ne branchez pas une imprimante laser sur une barrette multiprise. Ce matériel consomme beaucoup de courant, ce qui réduit la sécurité d'un tel branchement. Une imprimante laser doit être branchée directement à une prise murale (c'est du moins ce que préconise le manuel de la mienne).

Sur tension, pics et foudre

Le courant que fournissent vos prises électriques n'est pas aussi pur que de l'eau de roche. Il est en proie à différentes variations qui, de temps en temps, peuvent mettre le matériel en danger.

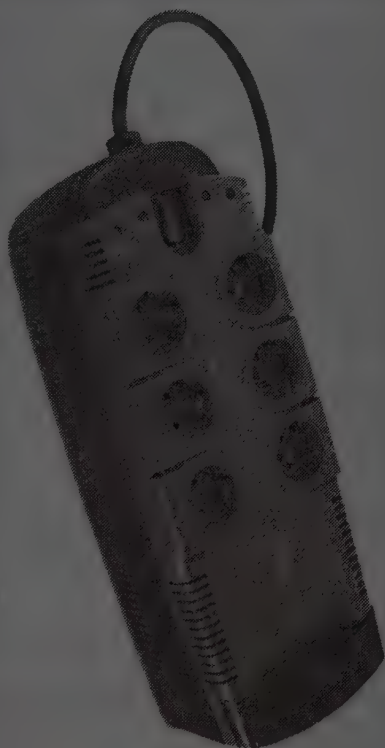
Chute de tension : Abaissement plus ou moins brusque de la tension. Les lumières faiblissent et les moteurs électriques ralentissent.

Coupure de courant : Interruption de l'alimentation électrique provenant d'une panne généralisée. Quand elle frappe toute une ville la nuit, comme à New York en 1965, l'effet sur la démographie se révèle neuf mois plus tard.

Parasites : Interférences affectant le réseau électrique. Visibles sous forme de "neige", sur l'écran de la télé, lorsque le voisin se rase avec sa vieille tondeuse.

Pic : Hausse brutale de la tension, produite entre autres par la foudre dans le voisinage (le coup de foudre, c'est autre chose).

Surtension : Hausse progressive de la tension.



Une bonne barrette de protection contre les surtensions n'est pas donnée, mais elle en vaut la peine. Essayez de trouver une barrette équipée d'un régulateur de tension et qui protège aussi des parasites.

La protection la plus onéreuse est celle contre les pics de tension. La barrette doit être capable de réagir presque instantanément à une brusque surtension, avant qu'elle n'abîme le matériel.

Notez que les surtensions peuvent affecter non seulement le réseau électrique, mais aussi le réseau téléphonique. Si vous habitez dans une région où la foudre est fréquente, achetez une barrette qui protège aussi le modem, qu'il soit téléphonique ou à haut débit.

La protection par un onduleur

Un *onduleur* est essentiellement une barrette multiprise associée à une batterie qui continue d'alimenter l'ordinateur en cas de coupure de courant.

Il ne s'agit pas de continuer à travailler malgré la coupure de courant, comme si de rien n'était, mais de disposer de suffisamment de temps pour sauvegarder le travail et arrêter l'ordinateur comme il se doit. Vous ne risquez pas ainsi de perdre des données.

La Figure 3.2 montre l'emplacement de l'onduleur dans l'installation informatique. Sachez que des modèles d'onduleur sont équipés de prises qui ne sont pas alimentées par la batterie de secours, ce qui permet de brancher tout le matériel, même celui qui ne doit pas être protégé des coupures de courant. Dans ce cas, vous devez veiller que l'unité centrale et l'écran soient branchés à des prises alimentées par la batterie.

- ✓ Ne vous fiez pas au manuel. Un onduleur vous accorde peut-être cinq minutes pour finir votre travail. Dépêchez-vous d'enregistrer vos fichiers, quittez Windows, puis éteignez l'ordinateur dans les règles de l'art. Vous imprimerez, numériserez ou utiliserez le modem quand le courant sera revenu.
- ✓ Laissez l'onduleur branché en permanence. Ne l'éteignez que quand il n'y a plus de courant et que l'ordinateur a été correctement éteint.
- ✓ En plus d'une alimentation en urgence, l'onduleur protège efficacement votre équipement contre les surtensions et les instabilités électriques.

L'utilisation d'un onduleur (petite scénette)

Un grondement lointain retentit. La lumière vacille puis s'éteint. Roger est dans le noir, mais l'ordinateur est toujours allumé.

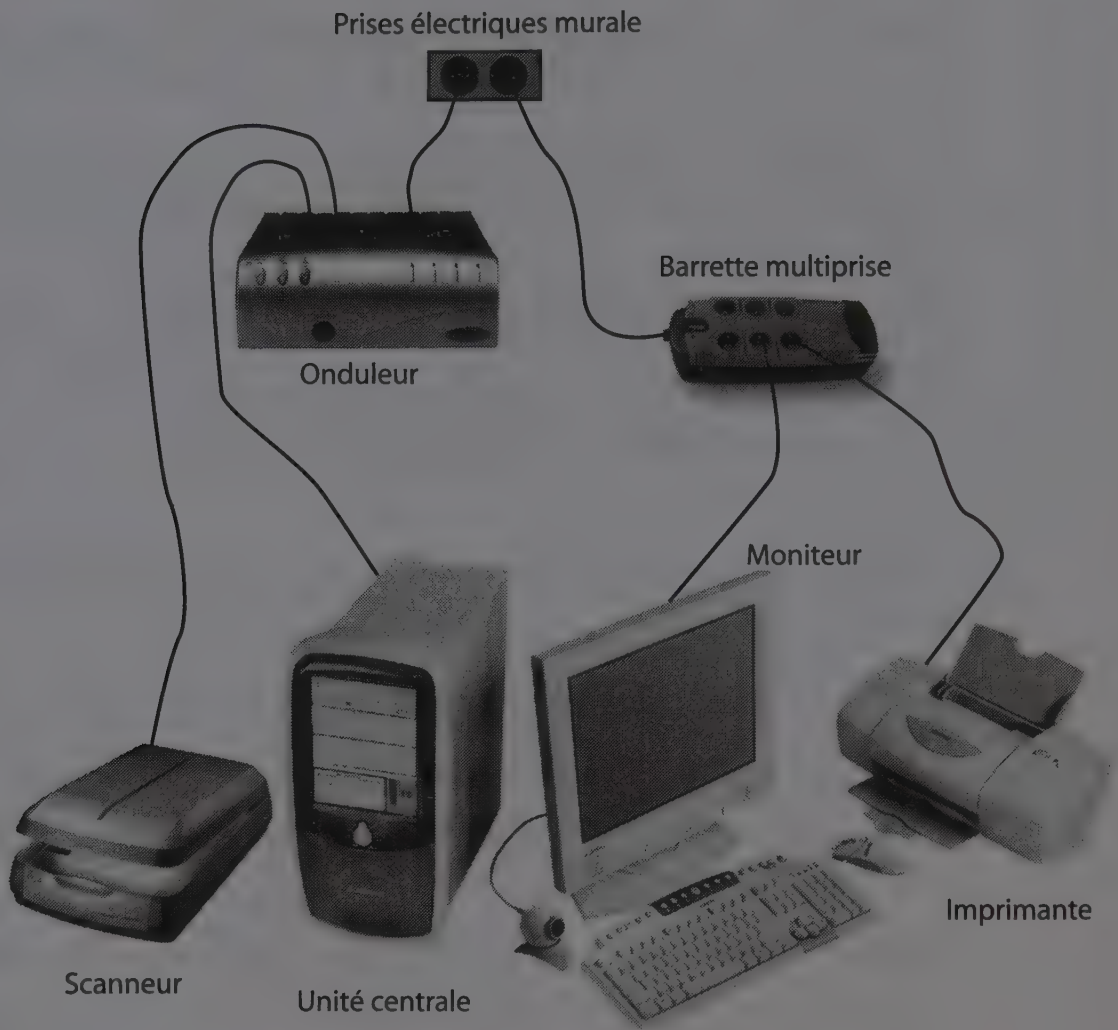


Figure 3.2 :
Les branchements à un onduleur.

L'onduleur couine toutes les x secondes. Félicia se précipite dans la pièce.

Félicia : Il n'y a plus de courant ! Le soufflé que j'avais au four est foutu ! Et la photo urgente que tu retouchais dans Photoshop est sans doute perdue !

Roger : Mais non, chérie, je travaille encore dessus. L'onduleur a empêché l'unité centrale et l'écran de s'éteindre pendant la panne.

Félicia : C'est donc ça, les *bips* ?

Roger : Oui, l'onduleur bipe quand il n'y a plus de courant. C'est juste pour le cas où la coupure passerait inaperçue, en plein jour.

Félicia : Eh bien, dépêche-toi d'imprimer la photo !

Roger : Ce n'est pas possible, car l'imprimante n'est pas alimentée par l'onduleur. Pour le moment, elle est en rade, comme ton four.

Félicia : Dépêche-toi, la batterie de l'onduleur ne va pas durer éternellement.

Roger : Cool, calme, zen ! Je fais un Ctrl+S pour enregistrer le travail sur le disque dur puis je ferme l'ordinateur.

Roger quitte Windows et éteint l'ordinateur. Il coupe l'onduleur qui cesse de couiner.

Roger : Eh bien voilà ! il ne reste plus qu'à attendre que l'orage passe.

Félicia : Je suis souflée par ton savoir-faire.

Roger : C'est grâce au livre de Dan Gookin *Le PC pour les Nuls*, publié par les éditions First, le numéro 1 des collections informatiques.

Félicia : Quelle flagornerie ! Eh bien, prouve-moi maintenant en quoi tu es le numéro 1, parce qu'à mon avis le courant ne reviendra pas de sitôt et la télé n'est pas sur onduleur !

Roger se rappelle qu'il est né quelques mois après la grande panne de courant de 1965. C'était autre chose qu'une panne de micro...

Chapitre 4

Bureau, menu Démarrer, barre des tâches, gadgets, etc.

Dans ce chapitre

- ▶ Démarrer Windows 7
 - ▶ Saisir un mot de passe
 - ▶ Se connecter à Windows 7
 - ▶ Le Bureau et autres fonctionnalités
 - ▶ Se déconnecter de Windows 7
 - ▶ Éteindre l'ordinateur
-

Ce chapitre propose un tour du propriétaire de Windows 7. Vous allumez l'ordinateur, démarrez Windows puis vous consacrez quelques minutes à regarder bêtement ce qui s'y trouve : le Bureau, la barre des tâches, le menu Démarrer et la Corbeille (vous pourrez y déposer délicatement les fichiers dont vous ne voulez plus, mais pas vos vieux chewing-gums longuement mâchouillés).

Bienvenue dans le monde de Windows 7

Pour démarrer Windows 7, il suffit d'allumer l'ordinateur. Mais avant de pouvoir l'utiliser, il est possible qu'il affiche l'écran

de la Figure 4.1, qui vous invite à vous connecter au compte à votre nom.

Figure 4.1 : Cet écran s'affiche au démarrage de Windows si vous avez défini un mot de passe, ou si plusieurs utilisateurs ont été définis sur cet ordinateur.



Les images qui illustrent le ou les noms d'utilisateurs peuvent être différents – l'écran d'accueil est en effet personnalisable avec des portraits –, mais quoi qu'il en soit, trois cas de figure peuvent se présenter :

- ✓ **Si l'ordinateur est tout neuf, vous utilisez le compte nommé Administrateur :** Conçu pour donner tous les pouvoirs à l'utilisateur, le compte Administrateur permet de configurer d'autres comptes pour d'autres personnes, d'installer des programmes, d'établir une connexion Internet et d'accéder à tous les fichiers de l'ordinateur, même à ceux appartenant à d'autres utilisateurs. Windows 7 exige qu'une personne au moins agisse en tant qu'administrateur.
- ✓ **L'utilisation du compte Invité :** Ce compte a été créé pour les personnes qui séjournent chez vous – des parents ou des amis, la baby-sitter... – et qui n'utilisent l'ordinateur que sporadiquement. Le compte Invité est activé et désactivé dans la zone Ajouter ou supprimer des comptes d'utilisateur.

- ✓ **Pas de compte Invité ni de compte d'utilisateur :**
Demandez au propriétaire de l'ordinateur de créer un compte d'utilisateur à votre nom.

Quelques boutons, sur l'écran d'accueil, contiennent des options supplémentaires :

- ✓ Le petit bouton bleu, en bas à gauche de l'écran, visible dans la marge et sur la Figure 4.1, permet de configurer Windows 7 pour les utilisateurs souffrant de troubles de la vision, de l'ouïe, ou moteurs. Si vous avez cliqué dessus par mégarde, appuyez sur la touche Échap pour revenir à l'écran d'accueil sans avoir rien modifié.
- ✓ Le petit bouton rouge en bas à droite de l'écran d'accueil, visible dans la marge et sur la Figure 4.1, éteint le PC. Si vous avez cliqué dessus accidentellement, appuyez de nouveau sur le bouton de mise en marche du PC pour revenir à cet écran.
- ✓ Cliquez sur le petit bouton fléché à droite du bouton rouge, et Windows 7 vous proposera de redémarrer l'ordinateur, le mettre en veille ou l'arrêter. Ces options sont détaillées à la fin de ce chapitre.



Pour plus de sécurité, vous voudriez que Windows 7 affiche l'écran d'accueil et redemande le mot de passe chaque fois que vous quittez l'ordinateur pendant quelques minutes ? Après avoir saisi votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, cliquez du bouton droit sur le Bureau et choisissez Personnaliser. En bas à droite de la fenêtre, cliquez sur Écran de veille puis cochez la case À reprise, afficher ouverture de session. Réglez ensuite le nombre de minutes d'inactivité avant que l'écran de veille apparaisse. Cliquez ensuite sur OK pour valider vos choix.

Configurer les comptes d'utilisateur

Windows 7 permet à plusieurs personnes d'utiliser l'ordinateur tout en séparant nettement leurs activités. Pour cela, il doit savoir qui vient de s'installer devant le clavier. Quand

vous vous connectez – autrement dit, quand vous vous annoncez – en cliquant sur un nom d'utilisateur, comme à la Figure 4.1, Windows 7 affiche votre Bureau personnalisé, où vous mettrez votre pagaille bien à vous.

Votre travail terminé, déconnectez-vous, comme expliqué plus loin, afin que quelqu'un d'autre puisse à son tour utiliser l'ordinateur. Quand vous vous reconnecterez avec votre compte, vous retrouverez le Bureau dans l'état où vous l'aviez laissé.



Vous pouvez laisser une invraisemblable pagaille sur le Bureau, mais c'est votre pagaille. C'est elle que vous retrouvez en revenant sur votre Bureau. Si vous ne trouvez pas certains fichiers, c'est parce que vous les avez mis n'importe où, et non parce votre rejeton les a descendus au rayon laser en jouant à Space Invaders 2010. Le Bureau de votre conjoint contient des liens vers des sites de rencontre, mais vous ne pouvez pas le savoir. Et tous les fichiers MP3 de chacun se trouvent dans les dossiers Musique personnels.



Vous vous demandez sans doute s'il est possible de personnaliser l'image qui illustre chaque compte d'utilisateur, comme à la Figure 4.1. Après vous être connecté, cliquez sur le bouton Démarrer puis cliquez sur la petite image en haut à droite du menu. Cliquez ensuite sur le lien Modifier votre image, puis sur Rechercher d'autres images. Sélectionnez ensuite la photo à utiliser.

Exécuter Windows 7 la première fois

Si vous venez d'installer Windows 7 ou si vous allumez l'ordinateur pour la première fois, cliquez sur le bouton Démarrer puis cliquez sur Mise en route afin d'accéder à la fenêtre Bienvenue. Elle contient les options suivantes :

- ✓ **Se connecter en ligne pour découvrir les nouveautés de Windows 7 :** Commode pour ceux qui migrent de Windows XP ou Vista, ce bouton accède à une page Web vous informant des nouveautés de Windows 7.
- ✓ **Personnaliser Windows :** Cliquez sur ce bouton pour savoir comment utiliser une de vos photos en fond d'écran, modifier les couleurs de l'interface Windows ou régler le moniteur.

- ✓ **Transférer les fichiers et les paramètres d'un autre ordinateur :** Vous venez d'allumer votre nouveau PC ? Cette fonctionnalité fort utile copiera tous les fichiers et paramètres de votre ancien ordinateur et les installera dans le nouveau. Vous voilà dispensé d'une fastidieuse corvée.
- ✓ **Utiliser un groupe résidentiel pour le partage avec d'autres ordinateurs de votre domicile :** Dans Windows 7, le nouveau groupe résidentiel offre une manière simple de partager des données entre les ordinateurs du foyer.
- ✓ **Choisir quand être averti des modifications apportées à votre ordinateur :** Les utilisateurs de Vista devraient cliquer sur ce bouton. Les options permettent de régler le comportement de Windows 7 lorsqu'une situation potentiellement à risque se manifeste.
- ✓ **Se connecter en ligne pour télécharger Windows Live Essentials :** Surprise : Windows 7 ne comporte plus de logiciel de messagerie ! Ni d'ailleurs de calendrier, de logiciel de retouche et d'archivage photo, ou de montage de films. Pour obtenir tous ces programmes, vous devrez télécharger la suite Windows Live. Ou alors, ouvrez un compte de messagerie sur l'un des deux plus grands concurrents de Microsoft dans ce domaine : Gmail (www.gmail.com) ou Yahoo! (<http://fr.yahoo.com>).
- ✓ **Sauvegarder vos fichiers :** Tous vos fichiers peuvent être anéantis en un clin d'œil. C'est pourquoi il est nécessaire de les sauvegarder régulièrement.
- ✓ **Ajouter de nouveaux utilisateurs à votre ordinateur :** Si d'autres personnes doivent utiliser l'ordinateur, il est préférable qu'elles y disposent de leur propre espace personnel. Vous devrez pour cela créer un ou plusieurs comptes d'utilisateurs. Cette fonctionnalité vous permet aussi de définir ce que vos enfants – ou camarade de chambre – sont autorisés à faire.
- ✓ **Modifier la taille du texte de votre écran :** Vos vieux yeux fatigués n'y voient plus très bien ? Vous pourrez agrandir le contenu de l'écran de moitié ou du double.

Pour obtenir des informations au sujet de ces fonctionnalités, cliquez une seule fois sur leur bouton. Ou double-cliquez pour accéder à leurs commandes.

Protéger la confidentialité de votre compte avec un mot de passe

Comme Windows 7 permet à plusieurs personnes d'utiliser le même ordinateur, comment empêcher William de lire les mots doux que Roméo envoie à Juliette ? Comment faire en sorte que Chloé n'efface pas la collection de bandes-annonces de *La Guerre des Étoiles* de Kevin en représailles de l'effacement par ce dernier de tous les épisodes des Bisounours de Chloé ? Pour éviter ces conflits, Windows 7 permet d'attribuer un mot de passe facultatif à chaque compte.

Saisir le mot de passe, comme à la Figure 4.2, permet à l'ordinateur de s'assurer que la personne qui veut se connecter est bien la bonne (pas l'aide-ménagère, mais la bonne personne, bien que l'aide-ménagère puisse aussi avoir un compte d'utilisateur). Ainsi, personne n'ira farfouiller indûment dans les fichiers d'autrui, exception faite de l'administrateur de l'ordinateur, qui bénéficie d'un accès total à tout l'ordinateur et peut même supprimer des comptes.



Figure 4.2 :
Un mot
de passe
empêche
d'aller voir
vos fichiers.

Procédez comme suit pour définir ou modifier votre mot de passe :

1. Cliquez sur le bouton Démarrer puis sur Panneau de configuration.
2. Dans le panneau de configuration, cliquez sur Comptes et protection utilisateurs, puis sur Modifier votre mot de passe Windows.

Si le contenu du Panneau de configuration est affiché sous forme d'icônes – une présentation à l'ancienne –, cliquez sur l'icône Comptes d'utilisateurs.

3. Cliquez, soit sur Créer votre mot de passe, soit sur Changer votre mot de passe.

L'appellation exacte dépend de l'absence de mot de passe ou de l'existence d'un mot de passe.

4. Saisissez un mot de passe facile à mémoriser par vous, mais difficile à deviner par autrui.

Choisissez un mot de passe bref et simple, comme votre fleur préférée ou le genre de roman que vous affectionnez. Pour réduire les chances de le deviner, agrémentez-le d'un chiffre : **6roses** ou **eau2rose**.

5. Si cela vous est demandé, retapez le même mot de passe dans le champ Confirmer le nouveau mot de passe, afin que Windows s'assure que vous n'avez pas commis de faute de frappe.
6. Saisissez un pense-bête qui vous mettra sur la voie – vous seulement – si vous avez oublié le mot de passe.
7. Cliquez sur le bouton Créer le mot de passe.
8. Dans le volet de gauche de l'écran de configuration du compte d'utilisateur, cliquez sur Créer un disque de réinitialisation de mot de passe.

Windows démarre un Assistant Mot de passe perdu permettant d'utiliser une clé USB, une carte mémoire ou une disquette pour réinitialiser le mot de passe.



Dès lors qu'un mot de passe a été créé, Windows 7 vous le demandera chaque fois que vous voudrez utiliser l'ordinateur.

- ✓ Le mot de passe différencie les majuscules des minuscules. Pour Windows, *rose* et *Rose* sont deux mots différents.
- ✓ Vous avez oublié votre mot de passe ? Si le mot de passe que vous venez de saisir est erroné, Windows affiche l'indication qui vous mettra sur la voie. Voilà pourquoi cet indice ne doit avoir du sens que pour vous. En dernier recours, introduisez le disque de réinitialisation du mot passe.

Faire que Windows ne demande plus de mot de passe

Windows ne demande votre nom et votre mot de passe que s'il a besoin de savoir qui va utiliser l'ordinateur. Le mot de passe est requis dans ces trois cas :

- ✓ L'ordinateur fait partie d'un réseau. Votre identité permet de savoir à quoi il peut accéder.
- ✓ Le propriétaire de l'ordinateur désire limiter ce qui peut être fait avec l'ordinateur.
- ✓ L'ordinateur est utilisé par plusieurs personnes qui ne doivent pas pouvoir se connecter sur un autre compte que le leur, ni modifier les fichiers et paramètres d'autrui.

Si aucun de ces cas ne vous concerne, supprimez la demande de mot de passe en effectuant les deux premières étapes de la section « Protéger la confidentialité de votre compte avec un mot de passe », mais en choisissant ensuite Supprimer le mot de passe.

Sans mot de passe, n'importe qui peut accéder à votre compte d'utilisateur et voir ou même supprimer des fichiers. Si vous travaillez dans un bureau, où conflits et revendication de pouvoir sont souvent endémiques, cela peut vous exposer à de sérieux ennuis. Si un mot de passe a été attribué, il vaut mieux l'utiliser.

Utiliser le Bureau

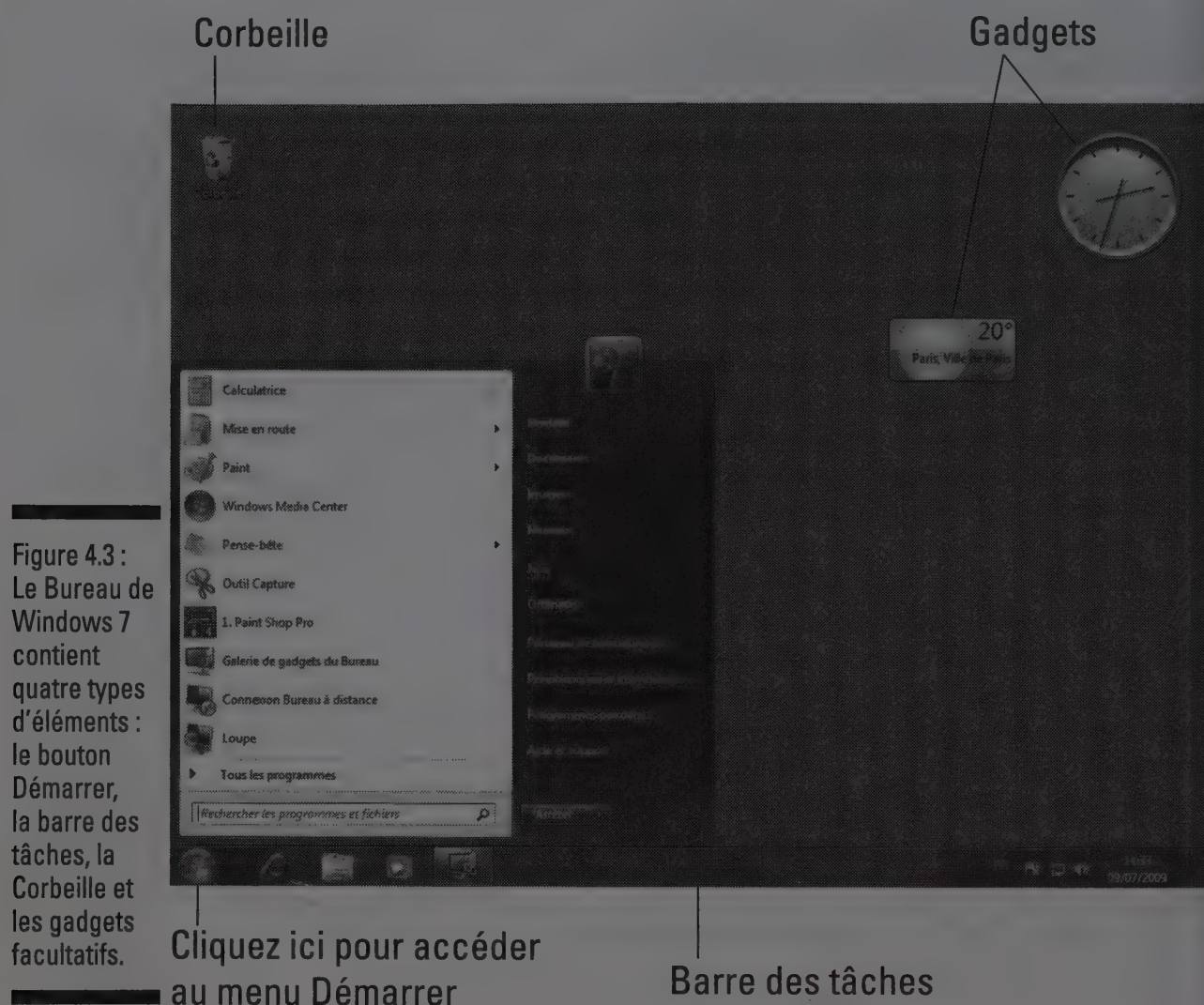
Un bureau est classiquement horizontal, ce qui évite de voir crayons et stylos rouler dessus, mais le *Bureau de Windows*, lui, est vertical. C'est sur ce Bureau que vous disposez tout votre travail. Vous pouvez y créer des fichiers et des dossiers puis les disposer sur l'écran.

Windows 7 s'ouvre la toute première fois sur un Bureau presque vide. Mais au fur et à mesure que vous travaillerez, il se remplira d'icônes : des petits boutons sur lesquels vous double-cliquez pour ouvrir un fichier. Certaines personnes couvrent leur Bureau d'icônes pour faciliter l'accès aux fichiers et aux programmes. D'autres, plus organisées, stockent les icônes dans des *dossiers*.

Le Bureau contient quatre types d'éléments, ainsi que le montre la Figure 4.3.

- ✓ **Le menu Démarrer** : Placé en bas à gauche du Bureau, le menu Démarrer permet de choisir un programme ou d'accéder à des dossiers.
- ✓ **La barre des tâches** : S'étirant mollement au pied de l'écran, la barre des tâches contient les programmes, fichiers et dossiers actuellement ouverts. Immobilisez le pointeur de la souris pour voir s'afficher le nom de l'élément ainsi que, généralement, une miniature montrant son contenu.
- ✓ **La Corbeille** : Vous y déposez les éléments devenus obsolètes dont vous voulez vous débarrasser.
- ✓ **Les gadgets** : Ce sont des petits programmes collés sur le Bureau comme des magnets sur un réfrigérateur (ce sont les mêmes que ceux qui se trouvaient dans le Volet Windows de Vista). Ils affichent l'heure, la météo, un calendrier...

Ces quatre éléments du Bureau seront étudiés plus à fond tout au long de ce chapitre. Voici en attendant quelques conseils qui vous seront fort utiles :



- ✓ Un projet peut être démarré directement depuis le Bureau : cliquez du bouton droit sur le Bureau, choisissez Nouveau puis sélectionnez dans le menu contextuel ce que vous désirez faire : créer un dossier ou un raccourci ou accéder à un programme.
- ✓ Vous vous demandez à quoi sert tel ou tel élément ? Approchez doucement le pointeur – rassurez-vous, ça ne mord pas – et une petite info-bulle vous indiquera de quoi il s'agit. Cliquez dessus du bouton droit, et un menu encore plus fourni vous montrera tout ce que vous pouvez faire (NdT : le menu affiché par un clic du bouton droit est appelé « menu contextuel » car son contenu change selon l'élément).
- ✓ Toutes les icônes du Bureau peuvent subitement disparaître. C'est très certainement une carabistouille de



Windows qui a cru bien faire en faisant le ménage. Pour récupérer toutes ces icônes, cliquez du bouton droit sur le Bureau et dans le menu, choisissez Affichage > Afficher les éléments du Bureau (assurez-vous que cette option est cochée).

Faire le ménage sur le Bureau

Quand les icônes s'accumulent sur le Bureau comme les moutons de poussière sous le lit, Windows 7 propose plusieurs moyens d'y mettre de l'ordre. Pour ranger les icônes, cliquez du bouton droit sur le Bureau et choisissez Trier par, puis l'une des options suivantes :

- ✓ **Nom** : Dispose toutes les icônes en colonnes, triées alphabétiquement.
- ✓ **Taille** : Dispose toutes les icônes par taille de fichier, en plaçant les moins volumineuses en haut des colonnes.
- ✓ **Type d'élément** : Aligne les icônes par types, comme par exemple tous les fichiers Word ensemble, tous les raccourcis Internet ensemble, *etc.*
- ✓ **Date de modification** : Les icônes sont triées selon la date où leur contenu a été modifié pour la dernière fois.

Cliquer du bouton droit sur le Bureau et choisir l'option Affichage permet de modifier la taille des icônes et aussi de sélectionner l'une de ces options d'organisation du Bureau :

- ✓ **Réorganiser automatiquement les icônes** : Dispose tout en colonnes bien régulières.
- ✓ **Aligner les icônes sur la grille** : Les icônes sont réparties aux intersections d'un quadrillage invisible, empêchant ainsi tout désordre, et ce n'est pas vous qui parviendrez à y semer la pagaille.
- ✓ **Afficher les éléments du Bureau** : Cette option doit toujours être active, car autrement, Windows cache tout ce qui trouve sur le Bureau.





La plupart des options sont aussi applicables aux dossiers. Vous y accéderez en cliquant sur l'icône ou le menu Affichage du dossier.

Agrémenter l'arrière-plan du Bureau

Vous pouvez agrémenter le Bureau avec de jolies images d'arrière-plan, appelées aussi *papier peint* (NdT : une appellation héritée des anciennes versions de Windows).

Si vous commencez à vous lasser des somptueux paysages livrés avec Windows, pourquoi ne pas utiliser une image de votre propre photothèque ? Voici comment :

1. Cliquez du bouton droit sur le Bureau, choisissez **Personnaliser**, puis parmi les icônes en bas de la fenêtre, cliquez sur **Arrière-plan du Bureau**.
2. Cliquez sur n'importe laquelle des photos visibles à la Figure 4.4, et Windows l'affiche aussitôt sur le fond du Bureau.

La photo vous plaît ? Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications** afin de la conserver sur le Bureau. Cliquez sur le menu **Emplacement de l'image** pour accéder à d'autres images. Ou alors, si vous n'avez pas trouvé votre bonheur, continuez à l'étape suivante.

3. Cliquez sur le bouton **Parcourir** puis cliquez sur un fichier de votre dossier **Images**.

La plupart des gens stockent leurs photos dans le dossier nommé **Images**.

4. Vous avez trouvé une belle photo ?

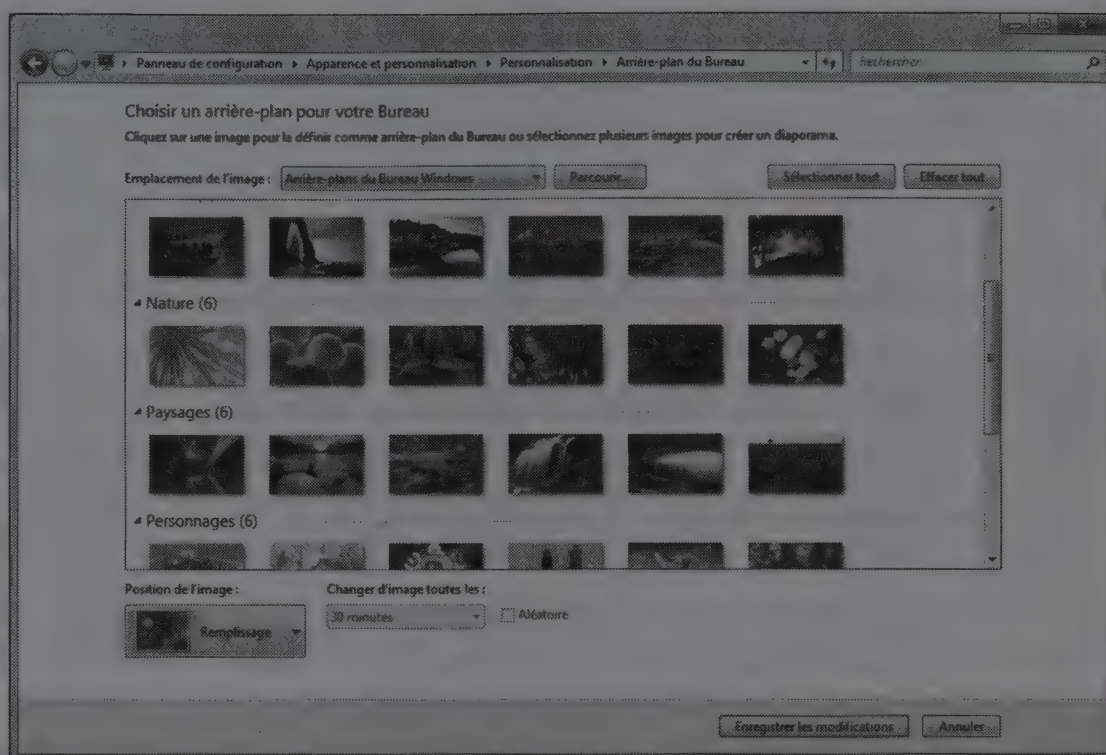
Quittez le programme, et la photo est utilisée comme arrière-plan.



Voici quelques conseils pour agrémenter votre Bureau :

- ✓ Quand vous choisissez une image d'arrière-plan, vous pouvez choisir, dans le menu **Position de l'image**, l'op-

Figure 4.4 : Essayez différents arrière-plans en cliquant dessus. Cliquez sur le bouton Parcourir pour choisir des images dans d'autres dossiers et bibliothèques.



tion Mosaïque pour la juxtaposer autant de fois que nécessaire pour recouvrir le Bureau, Centrer pour qu'elle se trouve au milieu du Bureau, ou Étirée pour qu'elle s'étire de manière à couvrir tout l'écran. Les nouvelles options Remplissage et Ajuster agrandissent les photos de petites dimensions – celles prises avec un téléphone mobile – pour les adapter aux bords de l'écran.

- ✓ Il est facile « d'emprunter » une photo sur Internet pour en faire un arrière-plan. Cliquez du bouton droit sur l'image et dans le menu contextuel, sélectionnez Choisir comme image d'arrière-plan (vous pouvez aussi cliquer du bouton droit sur l'une de vos photos dans le dossier Images et choisir Définir en tant que papier peint du Bureau).
- ✓ Si les icônes ne sont pas très visibles sur l'arrière-plan, appliquez une couleur uniforme : à l'Étape 2, précédemment, choisissez Couleurs unies dans la liste Emplacement de l'image. Sélectionnez ensuite la couleur que vous préférez.
- ✓ Pour modifier complètement l'apparence de Windows 7, cliquez du bouton droit sur le Bureau, choisissez Per-

sonnaliser, puis sélectionnez un thème. Chacun change l'aspect des panneaux, boutons et bordures. Cliquez sur un thème et voyez le résultat.

Jetez-moi ça à la Corbeille



La Corbeille qui se trouve dans un coin du Bureau fonctionne comme une véritable corbeille à papiers : vous y déposez les documents dont vous n'avez plus besoin, mais vous pouvez en extraire ceux qui, finalement, ne devaient pas être jetés... sauf si quelqu'un a vidé la Corbeille entre-temps.

Un fichier ou un dossier peut être mis à la Corbeille de diverses manières :

- ✓ En cliquant dessus du bouton droit et en choisissant Supprimer, dans le menu contextuel. Windows prend la précaution de vous demander si vous voulez vraiment placer l'élément dans la Corbeille. Cliquez sur Oui et il disparaît aussitôt.
- ✓ Pour une suppression encore plus rapide, cliquez sur l'élément et appuyez sur la touche Suppr.
- ✓ NdT : Vous pouvez aussi cliquer sur l'élément puis, bouton de la souris enfoncé, le faire glisser jusque sur l'icône de la Corbeille. Mais dans ce cas, contrairement aux deux autres, Windows 7 ne demande pas confirmation.

Vous voulez récupérer un élément que vous avez jeté ? Double-cliquez sur la Corbeille et vous y trouverez tout ce que vous avez supprimé. Cliquez du bouton droit sur l'élément à récupérer et choisissez Restaurer. Windows le remet exactement à l'endroit où il était. Vous pouvez aussi cliquer sur un élément puis, bouton de la souris enfoncé, le tirer hors de la Corbeille et le déposer sur le Bureau ou dans un dossier de votre choix.



La Corbeille peut rapidement contenir quantité d'éléments. Si vous recherchez un fichier récent, trie le contenu chrono-

giquement, par date et heure. Pour ce faire, cliquez du bouton droit dans la Corbeille (mais pas sur un élément) et, dans le menu contextuel, choisissez Trier par > Date de suppression.

Pour supprimer définitivement un élément, supprimez-le à l'intérieur de la Corbeille : cliquez dessus et appuyez sur la touche Suppr. Pour supprimer tout le contenu de la Corbeille, cliquez dedans du bouton droit et choisissez Vider la Corbeille.



Pour supprimer des fichiers sans les faire transiter par la Corbeille, maintenez la touche Maj enfoncée et appuyez sur la touche Suppr. L'élément disparaît aussitôt une fois pour toutes. Cette astuce est commode pour se débarrasser d'un document sensible, comme un numéro de carte bancaire ou la lettre d'amour enflammée envoyée au responsable de la sécurité incendie.

:



- ✓ L'icône de la Corbeille est celle d'un panier vide ou celle d'un panier débordant de papiers, si le moindre fichier ou dossier y a été déposé.
- ✓ Pendant combien de temps les documents présents dans la Corbeille sont-ils conservés ? Sans limitation tant que le volume de la Corbeille n'a pas atteint 5% environ de la capacité du disque dur. Ensuite, les éléments excédentaires sont supprimés en commençant par les plus anciens. Si la place vient à manquer sur le disque dur, cliquez du bouton droit sur la Corbeille et choisissez Propriétés. Réduire la valeur du champ Taille personnalisée réduit la durée de conservation des documents les plus anciens. Augmenter ce chiffre l'allonge un peu.
- ✓ La Corbeille ne conserve que les éléments supprimés depuis un disque dur de l'ordinateur. Ceux qui sont supprimés depuis un CD, une carte mémoire, un lecteur MP3, une clé USB de faible capacité ou la mémoire interne d'un appareil photo disparaissent définitivement.
- ✓ Les éléments supprimés sur un ordinateur distant, relié au vôtre par un réseau, sont définitivement effacés sans



transiter par une corbeille. La Corbeille n'accepte des éléments que de l'ordinateur où elle se trouve, jamais d'un autre. Pour des raisons évidentes de sécurité, la Corbeille de l'ordinateur distant ne reçoit pas l'élément effacé. Soyez très prudent sur un réseau.

Tout commence par le bouton Démarrer



Le beau bouton bleu Démarrer se trouve dans le coin inférieur gauche du Bureau, où il est disponible en permanence. Cliquer dessus permet de démarrer des programmes, de paramétrer Windows, de trouver de l'aide en cas de problème et, fort heureusement, d'éteindre l'ordinateur et retrouver une vraie vie.

Cliquez une seule fois sur le bouton Démarrer et une pile de menu surgit, comme le montre la Figure 4.5.

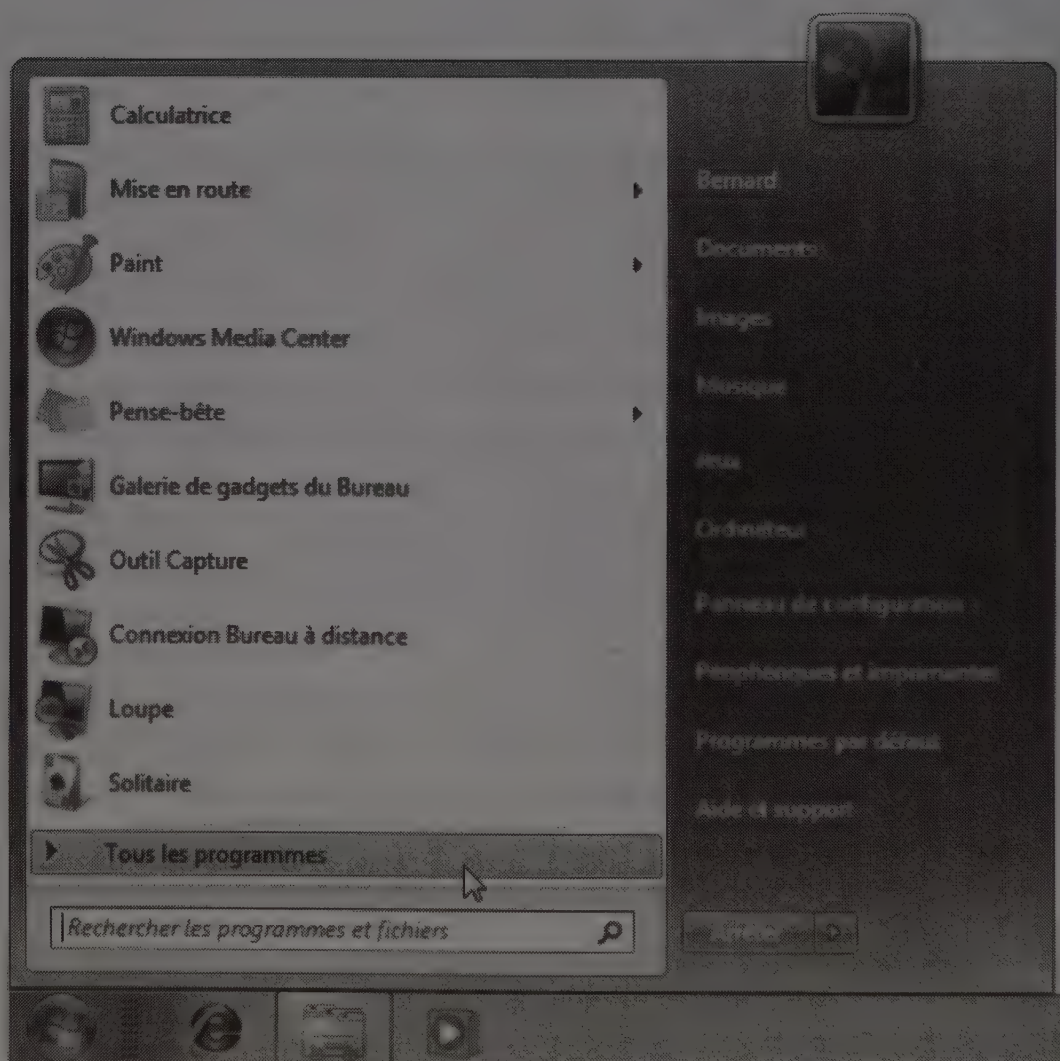


Figure 4.5 :
Le menu
Démarrer
permet
d'accéder à
tous les pro-
grammes de
l'ordinateur.

Le menu Démarrer change au fur et à mesure que vous installez des logiciels dans l'ordinateur. C'est pourquoi le menu Démarrer de quelqu'un d'autre sera probablement différent du vôtre.

- ✓ Les dossiers Documents, Images et Musique se trouvent à un clic de distance, dans le menu Démarrer. Ils ont été conçus en fonction de leur contenu. Par exemple, le menu Image affiche d'office des vignettes de vos photos numériques. Comme ces dossiers sont thématiques, ils facilitent le classement de vos fichiers et vous permettent de les retrouver plus facilement.
- ✓ Windows place systématiquement les programmes les plus utilisés dans le volet de gauche afin d'y accéder rapidement. Remarquez la petite flèche à droite de certains programmes, dans la Figure 4.5 : cliquez dessus déploie un volet contenant la liste des derniers fichiers utilisés avec ce programme.
- ✓ Remarquez aussi le bouton Tous les programmes, en bas à gauche du menu Démarrer. Cliquez dessus et vous accédez à tous les programmes – les logiciels, si vous préférez – installés dans l'ordinateur. Cliquez sur le bouton Précédent, qui vient de remplacer Tous les programmes, pour revenir à la première liste.
- ✓ Un élément vous intrigue dans la partie droite du menu Démarrer ? Immobilisez le pointeur de la souris dessus, et Windows affiche une info-bulle explicative.
- ✓ Assez bizarrement, vous devez cliquer sur le bouton Démarrer pour arrêter l'ordinateur. Vous cliquez ensuite sur le menu Arrêter, comme expliqué à la fin de ce chapitre.



Les boutons du menu Démarrer

Le menu Démarrer est fort opportunément divisé en deux parties : l'une contenant des icônes, l'autre des mots. La partie gauche change constamment selon les programmes que vous

utilisez. Les plus fréquemment utilisés se trouvent éventuellement en haut de la pile.

En revanche, la partie de droite est immuable. Chaque terme est en fait un bouton qui donne accès à un emplacement spécial de Windows :



Si les menus Démarrer vous plaisent, vous adorerez la section « Personnaliser le menu Démarrer », un peu plus loin, qui explique comment redisposer la totalité des options de ce panneau.

- ✓ **Votre nom** : Le nom du compte d'utilisateur est mentionné en haut à droite du menu Démarrer. Cliquez dessus pour accéder aux dossiers que vous utilisez le plus : Favoris, Liens, Ma musique, Mes documents, Mes images, Mes vidéos et Téléchargements.
- ✓ **Documents** : Cette commande montre aussitôt le contenu de la Bibliothèque Documents. C'est dire combien il est important d'enregistrer votre travail à cet endroit.
- ✓ **Images** : C'est là que se trouvent vos photos numériques et vos images. Chacune est présentée sous la forme d'une miniature. Vous ne les voyez pas ? Appuyez sur la touche Alt pour faire apparaître la barre de menus, puis cliquez sur Affichage > Grandes icônes.
- ✓ **Musique** : Placez vos morceaux ici afin que le Lecteur Windows Media puisse les trouver.
- ✓ **Jeux** : Bon nombre des jeux vidéo de Vista se retrouvent dans Windows 7. InkBall a cependant été abandonné tandis qu'Atout Pique ainsi que Backgammon sur Internet, qui permettent tous deux de jouer avec des concurrents du monde entier, ont été ajoutés.
- ✓ **Ordinateur** : Cette option affiche les unités de stockage de l'ordinateur, à savoir les dossiers, disques durs, lecteurs de CD, appareils photo numériques, clés USB, ordinateurs du réseau et autres emplacements d'éléments très utilisés.

- ✓ **Panneau de configuration** : La tripotée de liens qu'il contient permet de régler quantité de paramètres pour le moment ésotériques.
- ✓ **Périphériques et imprimantes** : Vous trouverez ici les équipements – ou « périphériques », en jargon informatique – connectés à votre ordinateur. Ce sont essentiellement l'imprimante, la souris, le clavier et autres accessoires. Ceux signalés par un point d'exclamation jaune dans une icône ronde nécessitent un dépannage. Cliquez dessus du bouton droit et choisissez Résolution des problèmes.
- ✓ **Programmes par défaut** : Cliquez ici pour savoir quel programme est associé à tel ou tel fichier, et doit être démarré en double-cliquant sur le fichier en question. En informatique, ce qui est « par défaut » est ce que l'ordinateur prend l'initiative de choisir.
- ✓ **Aide et support** : Vous vous posez une question ? Cliquez sur ce bouton pour accéder à l'aide Windows.
- ✓ **Arrêter** : Cliquez sur ce bouton pour éteindre votre PC. Ou alors, cliquez sur le petit bouton fléché, juste à sa droite, pour changer d'utilisateur, fermer la session, verrouiller l'ordinateur, le redémarrer ou le mettre en veille. Toutes ces options sont expliquées dans la dernière section de ce chapitre.
- ✓ **Rechercher les programmes et fichiers** : Placé juste au-dessus du bouton Démarrer, ce champ permet de localiser un fichier en saisissant tout ou partie de son nom ou d'un mot qui se trouve dans un fichier de texte, un courrier électronique, dans le titre d'un morceau, bref quasiment n'importe où. Appuyez sur Entrée et Windows 7, la truffe frétilante se lance sur la piste du fichier égaré.

Arrêter



Windows XP et Vista arboraient tous deux des icônes pour le navigateur Internet Explorer et la messagerie Outlook Express (XP) ou Windows Mail (Vista). Dans Windows 7, l'application de messagerie est passée à la trappe tandis qu'Internet

Explorer a été relégué dans la barre des tâches. Pour réintégrer Internet Explorer dans le menu Démarrer, cliquez sur le bouton Démarrer, choisissez Tous les programmes, cliquez du bouton droit sur l'icône Internet Explorer et choisissez Épingler au menu Démarrer.



Dans le menu Démarrer, les boutons Documents, Images et Musiques ne donnent pas accès à ces dossiers, mais à leur *bibliothèque*, un terme propre à Windows 7 pour des « super dossiers » montrant le contenu de plusieurs dossiers. Par exemple, la bibliothèque Documents affiche le contenu du dossier Mes documents, mais aussi celui du dossier Documents publics.

Charger un programme depuis le menu Démarrer

C'est tout ce qu'il y a de plus facile : cliquez sur le bouton Démarrer. Le menu Démarrer apparaît. Si l'icône du programme s'y trouve, cliquez dessus et Windows charge le programme.

Mais si le programme ne s'y trouve pas, cliquez sur le bouton Tous les programmes, en bas du panneau. Un nouveau menu apparaît, contenant des noms de programmes et des dossiers contenant également des programmes. Vous avez trouvé votre programme ? Cliquez sur son nom et il s'ouvre à l'écran.

Comment ? Vous n'avez toujours pas trouvé le programme ? Cherchez-le dans les petits dossiers du menu Tous les programmes. Cliquez sur l'un d'eux pour déployer son contenu juste en dessous.

Quand vous aurez enfin trouvé le programme, cliquez sur son nom et vous pourrez l'utiliser.

- ✓ Si un programme n'est pas listé, saisissez son nom dans le champ Rechercher les programmes et fichiers. Tapez par exemple **Solitaire** et deux options apparaissent dans le menu Démarrer : Solitaire et Spider Solitaire. Cliquez

sur celui auquel vous désirez jouer et il s'affichera aussitôt à l'écran.

- ✓ Il existe un autre moyen de démarrer un programme, si vous parvenez à retrouver un fichier qui a été créé ou modifié avec lui. Par exemple, si vous avez écrit quantité de lettres au perceuteur avec Microsoft Word, double-cliquez sur l'une de ces missives hargneuses ou dégoulinante de lamentations et Word s'ouvrira immédiatement depuis sa tanière.
- ✓ Toujours pas de programme ? Plutôt que de faire appel à un radiesthésiste ou au Docteur Kissétou, au premier étage de l'immeuble près du métro Barbès, cliquez plutôt du bouton droit dans une partie vide du Bureau, choisissez Nouveau et sélectionnez le programme dans le menu déroulant.

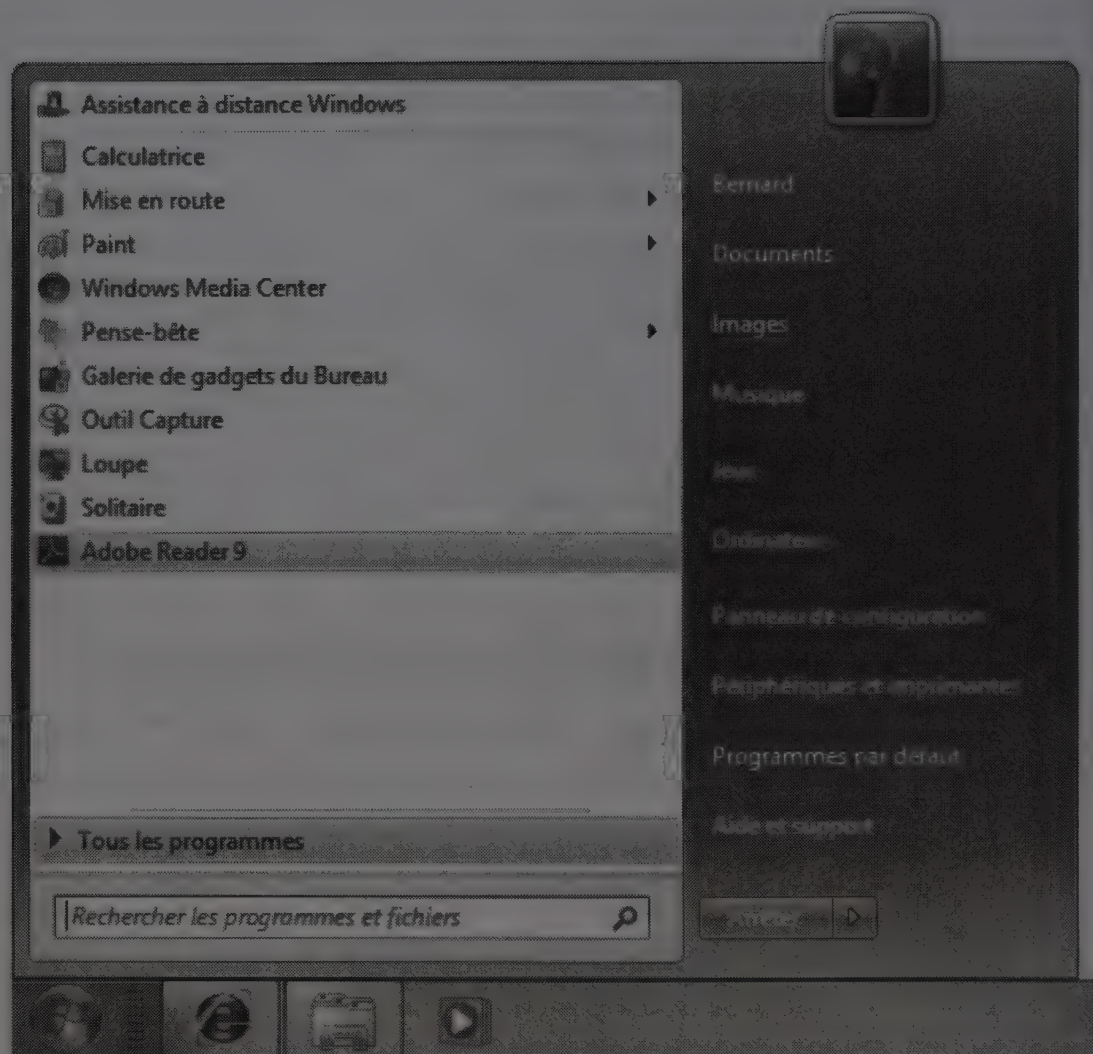
Personnaliser le menu Démarrer

Comment procéder avec le menu Démarrer de Windows 7 quand vous voudrez trouver un élément qui ne s'y trouve pas, ou quand la présence d'un élément rarement utilisé vous semblera exaspérante ?

- ✓ **Pour ajouter l'icône d'un programme au menu Démarrer :** Cliquez du bouton droit sur l'icône du programme en question et, dans le menu contextuel, choisissez Épingler au menu Démarrer. Windows copie l'icône en haut de la colonne de gauche du menu Démarrer (de cet endroit, vous pouvez la faire glisser jusque dans la zone Tous les programmes, si vous le désirez).
- ✓ **Pour éliminer une icône indésirable dans la colonne de gauche du menu Démarrer :** cliquez dessus du bouton droit et, dans le menu contextuel choisissez, soit Détacher du menu Démarrer, soit Supprimer de cette liste. Notez qu'ôter une icône du menu Démarrer ne supprime le programme lui-même, mais seulement l'un des boutons qui pointent vers lui.

Quand vous installez un programme, son nom s'ajoute automatiquement au menu Démarrer. Le programme signale sa nouvelle présence par un fond de couleur, comme à la Figure 4.6.

Figure 4.6 : Le programme Adobe Reader 9, qui vient d'être installé, signale sa présence toute nouvelle par un fond de couleur.



Le menu Démarrer peut être personnalisé en accédant à ses propriétés : cliquez du bouton droit dans le menu et choisissez Propriétés. Cliquez ensuite sur l'onglet Menu Démarrer puis sur le bouton Personnaliser. Cochez les options à afficher et décochez celles qui ne vous intéressent pas. Vous avez semé la pagaille ? Vous ne savez plus où vous en êtes ? Cliquez sur le bouton Paramètres par défaut, puis sur OK, puis de nouveau sur OK pour tout recommencer à partir de zéro.



Lancer un programme au démarrage de Windows

Beaucoup de gens s'installent devant leur ordinateur, le mettent en marche et répètent la sempiternelle procédure de démarrage de leur programme quotidien. Or, Windows 7 est capable d'automatiser cette tâche, grâce au dossier Démarrage niché dans le menu Tous les programmes. Quand Windows 7 se réveille, il commence par jeter un coup d'œil au dossier Démarrage. S'il y trouve un programme, il le démarre aussitôt.

Voici comment démarrer votre programme favori dès que vous allumez l'ordinateur :

1. Cliquez sur le bouton Démarrer puis sur Tous les programmes.
2. Cliquez du bouton droit sur l'icône Démarrage et choisissez Ouvrir.
L'icône Démarrage s'ouvre sous la forme d'un classique dossier.
3. Le bouton droit de la souris enfoncé, faites glisser n'importe lequel de votre programme ou fichier favori jusque dans le dossier Démarrage, relâchez le bouton de la souris et dans le menu, choisissez Créer les raccourcis ici.

Windows 7 place aussitôt un raccourci vers la source de l'élément que vous venez de déposer.

4. Fermez le dossier Démarrage.

Désormais, chaque fois que vous allumerez le PC et ouvrirez votre session, Windows 7 chargera automatiquement les programmes ou fichiers qui s'y trouvent.

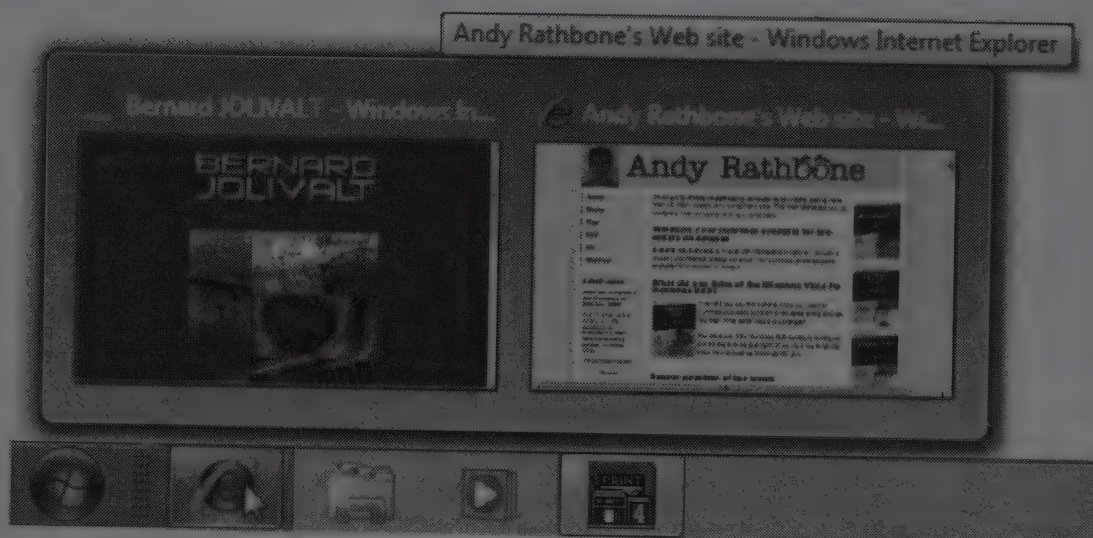
Utiliser la barre des tâches

L'une des nouveautés les plus appréciables de Windows 7 est peut-être sa barre des tâches entièrement revue. Chaque fois que vous ouvrez plusieurs fenêtres sur le Bureau, elles ont tendance à se recouvrir les unes les autres, ce qui les rend parfois difficiles à localiser. Ce qui n'arrange rien est que des programmes comme Internet Explorer ou Microsoft Word

peuvent ouvrir plusieurs fenêtres simultanément. Comment mettre un peu d'ordre dans ce déferlement ?

La solution réside dans la barre des tâches, une zone particulière qui conserve une trace de tous les programmes en cours et de leurs fenêtres. Elle se trouve en bas de l'écran et contient une miniature de chaque élément qui est stocké, comme le révèle la Figure 4.7. Son contenu est constamment à jour, et elle sert aussi de réceptacle pour les programmes auxquels vous désirez accéder d'un seul clic.

Figure 4.7 :
On voit ici les
programmes
en cours
d'exécution.



Immobilisez le pointeur de la souris au-dessus d'un programme dans la barre des tâches pour afficher son nom et/ou une miniature montrant son contenu, comme à la Figure 4.7. Dans cette illustration, Internet Explorer affiche la page d'accueil de deux sites Web.

À partir de la barre des tâches, vous pouvez exécuter toutes les actions qui suivent :



- ✓ Pour activer un programme présent dans la barre des tâches, cliquez sur son icône. Sa fenêtre s'ouvre aussitôt à l'écran, par-dessus les autres fenêtres, prête à être utilisée.



- ✓ Chaque fois que vous démarrez un programme, son nom apparaît dans la barre des tâches. Si vous ne retrouvez plus une fenêtre à l'écran, cliquez sur son nom dans

la barre des tâches pour la faire apparaître par-dessus toutes les autres.

- ✓ Pour fermer une fenêtre dans la barre des tâches, cliquez du bouton droit sur son icône et dans le menu, choisissez Fermer la fenêtre. Le programme s'arrête comme si vous aviez cliqué la commande Quitter (le cas échéant, il propose d'enregistrer le ou les fichiers qui ne l'ont pas encore été).
- ✓ La barre des tâches se trouve habituellement en bas du Bureau, mais vous pouvez l'ancrer contre n'importe quel bord de l'écran. Il suffit de cliquer dessus puis tirer le pointeur de la souris jusqu'à un autre bord ; la barre se déplace en un clin d'œil. Si cela ne fonctionne pas, cliquez du bouton droit sur la barre et assurez-vous que l'option Verrouiller la barre des tâches n'est pas cochée.
- ✓ Si la barre a disparu en bas de l'écran, approchez le pointeur de la souris jusqu'à ce qu'elle refasse surface. Puis cliquez dessus du bouton droit, choisissez Propriétés et décochez la case Masquer automatiquement la Barre des tâches.
- ✓ La barre Lancement rapide – une petite zone réservée aux programmes préférés, dans les versions antérieures de Windows – a disparu de la nouvelle barre des tâches, car les programmes peuvent désormais être placés directement dessus : cliquez du bouton droit sur l'icône d'un programme et choisissez Épingler à la barre des tâches. L'icône reste alors en permanence dans la barre des tâches. Pour la supprimer, cliquez dessus du bouton droit et choisissez Détacher le programme de la barre des tâches.

Réduire des fenêtres dans la barre des tâches et les rouvrir

Les fenêtres engendrent des fenêtres. Vous commencez avec une seule pour écrire votre lettre à la Mère Noël dont le mari

est ailleurs, et vous ouvrez une autre fenêtre pour trouver l'adresse de M. et M^{me} Noël, puis une autre pour savoir à combien il faut affranchir le pli... En un rien de temps, l'écran est encombré de plus de fenêtres qu'il y en a sur une tour de La Défense.

Pour éviter l'encombrement, Windows 7 permet de transformer chacune des grandes fenêtres en petite icône rangée dans la barre des tâches. Il suffit pour cela de cliquer sur le bouton Réduire.



Le bouton Réduire est un petit rectangle orné d'un trait, situé dans le coin supérieur droit de toute fenêtre. Il devient tout bleu lorsque le pointeur de la souris le survole. Cliquez et aussitôt la fenêtre se niche en bas de l'écran.



Pour qu'une fenêtre réduite dans la barre des tâches réapparaisse de nouveau à l'écran, il suffit de cliquer sur son icône. On ne fait pas plus simple.

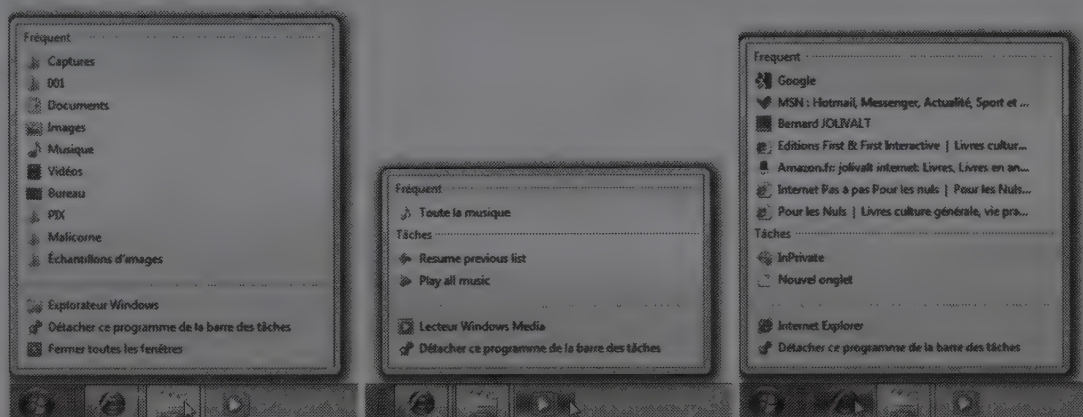
- ✓ Pas moyen de trouver l'icône de la fenêtre à réduire ou à ouvrir dans la barre des tâches ? Chacun des boutons qui s'y trouvent arbore l'icône d'un programme. Immobilisez le pointeur de la souris dessus et Windows 7 affichera une miniature du programme, ou au moins son nom.
- ✓ Quand vous réduisez une fenêtre, vous ne perdez rien de son contenu et le programme n'est pas fermé. Quand vous rétablissez la fenêtre, elle apparaît exactement telle qu'elle était, avec le même contenu.

Passer d'une tâche à une autre avec les Jump Lists

La nouvelle barre des tâches améliorée de Windows 7 ne se contente pas de démarrer des programmes ou de passer d'une fenêtre à une autre. Elle permet aussi de passer à d'autres tâches, en cliquant du bouton droit sur une icône.

Comme le montre la Figure 4.8, cliquer du bouton droit sur l'icône d'Internet Explorer affiche une liste des sites récemment visités. Cliquez sur l'un d'eux pour y accéder immédiatement.

Figure 4.8 : De gauche à droite, les Jump Lists de Windows Explorer (dossiers récemment ouverts), du Lecteur Windows Media (morceaux récemment joués) et Internet Explorer (sites Web récemment visités).



Appelés Jump Lists, ces menus contextuels ajoutent une nouvelle fonctionnalité à la barre des tâches : la possibilité de passer rapidement d'une tâche à une autre, tout comme d'une fenêtre à une autre.

Dans les versions précédentes de Windows, le clic droit sur la barre des tâches déployait un austère menu n'offrant que trois options : Restaurer, Agrandir ou Fermer. Ce menu peut encore être affiché, s'il vous manque, en maintenant la touche Maj enfoncée pendant le clic du bouton droit.

Les zones sensibles de barre des tâches

À l'instar d'un bon joueur de cartes, la barre des tâches cache quelques trucs et astuces. Par exemple, nous examinerons ici les icônes regroupées dans la partie droite de la barre des tâches (voir Figure 4.9), appelée *zone de notification*.

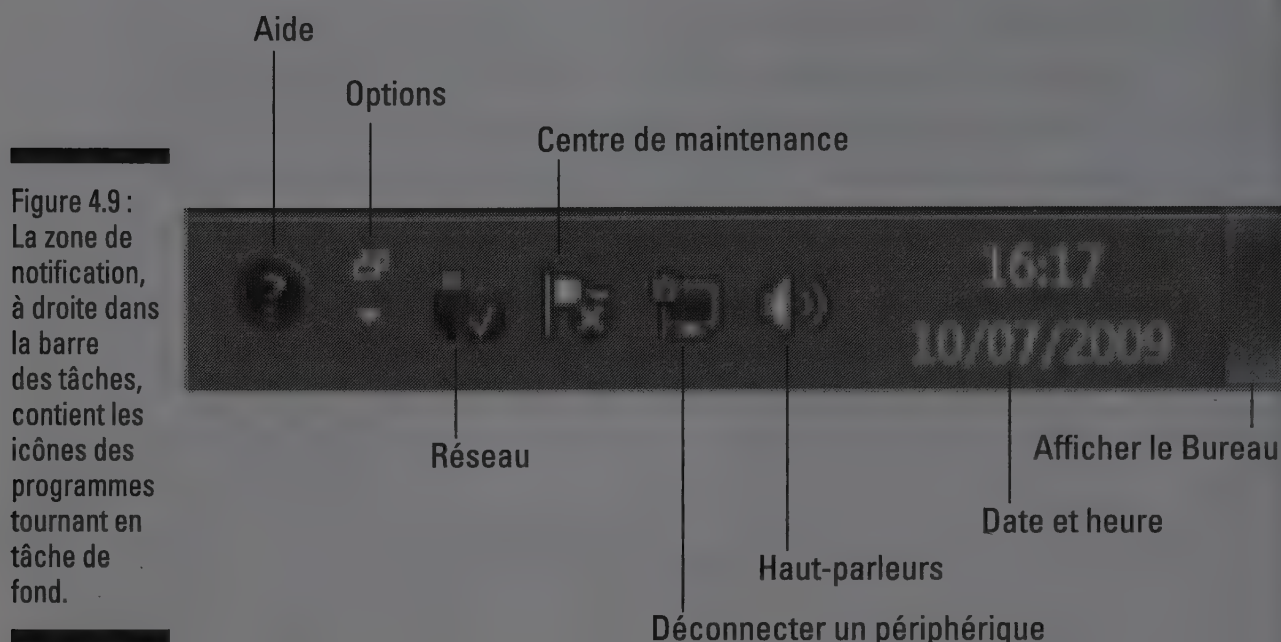


Figure 4.9 : La zone de notification, à droite dans la barre des tâches, contient les icônes des programmes tournant en tâche de fond.

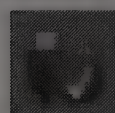
Différents éléments y apparaissent, selon le PC que vous possédez et les programmes qu'il contient.



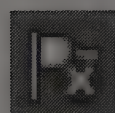
- ✓ **Aide** : Donne accès à l'aide en ligne de Windows 7. Un autre moyen d'y accéder consiste à appuyer sur la touche de fonction F1.



- ✓ **Options** : Donne accès aux options de configuration de la barre de notification.



- ✓ **Retirer le périphérique en toute sécurité** : Cliquez sur cette icône si vous insérez une clé USB dans l'ordinateur. Windows 7 s'assurera qu'aucune opération de lecture ou d'écriture n'est en cours, évitant ainsi un risque de perte de données.



- ✓ **Centre maintenance** : Contient des messages vous informant que Windows 7 doit procéder à des opérations de sécurité : rechercher un programme antivirus si vous n'en avez pas encore installé un, analyser l'ordinateur à la recherche de programmes malveillants, mettre Windows Defender à jour...



- ✓ **Réseau** : Si cette icône n'est pas barrée d'une croix rouge, elle indique à quel(s) réseau(x) vous êtes connecté et permet d'accéder au Centre Réseau et partage.

- ✓ **Haut-parleurs** : Cliquez sur cette icône pour régler le volume sonore des enceintes, comme le montre la Figure 4.10. Cliquer sur le mot Mélangeur ouvre une fenêtre permettant de régler séparément le volume pour chaque programme. Par exemple, vous réduirez le volume des affreux sons du système mais monterez celui du morceau que vous écoutez.

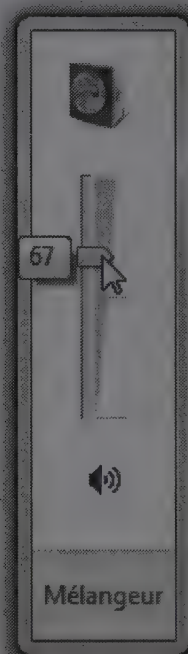


Figure 4.10 : Réglez le volume du son directement depuis Windows 7.



- ✓ **Date et heure** : Cliquer dessus affiche un calendrier et une horloge analogique. Vous pouvez régler l'heure et même ajouter deux autres horloges réglées sur d'autres fuseaux horaires.
- ✓ **Afficher le Bureau** : Cliquer sur cette petite zone rectangulaire, à l'extrême droite de la zone de notification, réduit d'un seul coup toutes les fenêtres ouvertes sur le Bureau, ou les rétablit. Mieux encore : immobiliser le pointeur dessus rend toutes les fenêtres transparentes ; seul leur contour reste visible.

D'autres icônes peuvent apparaître dans la zone de notification. Immobilisez le pointeur de la souris dessus pour savoir à quoi elles correspondent, et/ou cliquez dessus du bouton droit pour accéder à leurs diverses options.

Personnaliser la barre des tâches

Windows 7 apporte une kyrielle d'options permettant de façonner la barre des tâches à votre goût.

Par défaut, la barre des tâches contient trois icônes situées près du bouton Démarrer : Internet Explorer pour naviguer sur le Web, Windows Explorer pour parcourir vos dossiers et le Lecteur Windows Media pour – entre autres – écouter de la musique ou visionner des vidéos. Comme tout ce qui se trouve dans la barre des tâches, elles sont repositionnables. N'hésitez pas à les redisposer dans l'ordre que vous voulez.

Pour ajouter d'autres programmes à la barre des tâches, tirez leur icône sur la barre et déposez-la. Ou alors, si vous avez remarqué une icône d'un programme que vous aimez bien, dans le menu Démarrer, cliquez dessus du bouton droit et dans le menu contextuel, choisissez Épingler à la barre des tâches.

Pour une personnalisation encore plus poussée, cliquez du bouton droit dans une partie vide de la barre des tâches et choisissez Propriétés. Cette action a pour effet de faire apparaître la fenêtre Propriétés de la barre des tâches et du menu Démarrer (Figure 4.11).

Le Tableau 4.1 explique les options de la fenêtre, avec en prime quelques recommandations. Notez que la case Verrouiller la Barre des tâches doit être décochée pour que certaines options fonctionnent.

Tableau 4.1 : Personnaliser la barre des tâches.

Paramètres	Recommandations
Verrouiller la Barre des tâches	Lorsque cette case est cochée, la barre des tâches reste en place et son apparence n'est pas modifiable. Il n'est par exemple pas possible de tirer son bord supérieur vers le haut pour l'élargir.
Masquer automatiquement la Barre des tâches	Lorsque cette option est sélectionnée, la barre des tâches disparaît en bas de l'écran lorsque le curseur n'est pas à proximité. Rapprochez-le pour la voir réapparaître. Personnellement, je ne coche pas cette case car je préfère voir la barre des tâches en permanence.

Paramètres	Recommandations
Utiliser les petites icônes	La barre devient plus mince. Les icônes étant plus petites – presque moitié moins que leur taille habituelle – la barre des tâches peut en montrer davantage.
Position Barre des tâches	La barre des tâches peut être ancrée à n'importe quel bord de l'écran. Choisissez ici un autre emplacement, si vous le désirez.
Boutons de la barre des tâches	Quand vous ouvrez quantité de fenêtres et de programmes, Windows regroupe les icônes par affinité. Par exemple, toutes les fenêtres de texte seront regroupées dans une seule icône Word. Choisissez l'option Toujours combiner, masquer les étiquettes. Vous éviterez ainsi d'encombrer la barre des tâches.
Zone de notification	Le bouton Personnaliser permet de sélectionner les icônes qui doivent apparaître dans la zone de notification. Dans le panneau qui apparaît, je coche la case Toujours afficher toutes les icônes et les notifications sur la barre des tâches.
Utiliser Aero Peek pour afficher un aperçu du Bureau	Normalement, immobiliser le pointeur sur le petit rectangle à l'extrême droite de la barre des tâches rend les fenêtres transparentes. Décocher cette case désactive cet effet.

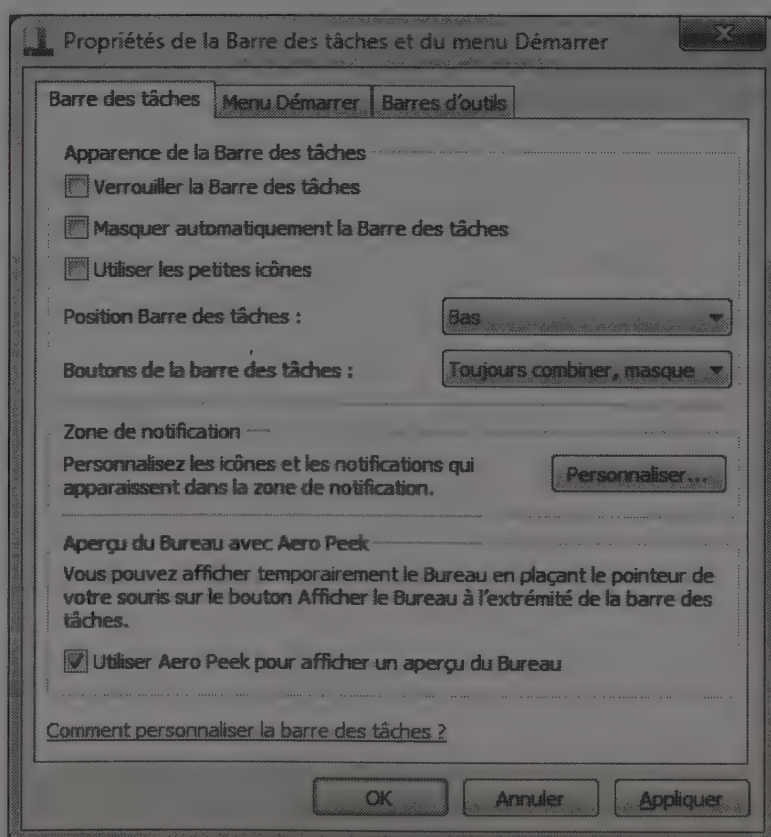


Figure 4.11 : Ce panneau permet notamment de personnaliser la barre des tâches.

Ne vous privez pas d'essayer toutes ces options jusqu'à ce que la barre des tâches vous plaise. Après avoir changé une option, vous pouvez la tester immédiatement en cliquant sur le bouton Appliquer. L'effet ne vous satisfait pas ? Corrigez puis cliquez sur Appliquer pour revenir à la normale.

Après avoir configuré la barre des tâches à votre goût, cochez la case Verrouiller la Barre des tâches.

Les barres d'outils de la barre des tâches

La barre des tâches pourra parfois se montrer rétive. Microsoft permet en effet de la personnaliser considérablement, parfois même au point de la rendre méconnaissable. Certains utilisateurs apprécient de pouvoir ajouter des barres d'outils, qui ajoutent des boutons et des menus supplémentaires à la barre des tâches. Mais d'autres ne parviennent plus à la débarrasser de ces satanés ajouts.

Pour afficher ou masquer une barre d'outils, cliquez du bouton droit sur une partie vide de la barre des tâches – y compris sur l'horloge – et choisissez Barres d'outils puis l'une de ces cinq options dans le menu :

- ✓ **Adresse** : Cette barre d'outils insère dans la barre des tâches un champ de saisie pour des adresses Web. C'est pratique, mais vous en ferez autant à partir d'Internet Explorer.
- ✓ **Liens** : Fournit un accès rapide à vos sites Web préférés. Elle contient les favoris créés avec Internet Explorer.
- ✓ **Panneau de saisie Tablet PC** : Destiné uniquement aux possesseurs d'un mini ordinateur de type Tablet PC, il transforme l'écriture manuscrite en caractères typographiques. Il n'est utile que si cet appareil est connecté à l'ordinateur.
- ✓ **Bureau** : Ceux trouvent le menu Démarrer peu commode placent cette barre d'outils dans la barre des tâches car elle offre un accès direct à tous les éléments

comme Ordinateur, Réseau, Panneau de configuration, Corbeille, ainsi qu'aux bibliothèques et aux dossiers.

- ✓ **Nouvelle barre d'outils :** Cliquez ici pour ajouter une barre d'outils dans laquelle vous placerez les dossiers auxquels vous désirez accéder rapidement.

Les barres d'outils font partie des éléments que l'on adore ou que l'on déteste. Certaines personnes estiment qu'elles font gagner du temps alors que d'autres les trouvent plutôt encombrantes.



La longueur des barres d'outils est réglable avec la souris à condition que la barre des tâches ne soit pas verrouillée. Cliquez sur la petite partie bosselée, à gauche de la barre et tirez-la vers la gauche ou vers la droite.

Quels sont les programmes actuellement en cours ?

Dans les versions précédentes de Windows, les icônes des programmes disponibles se trouvaient à gauche de la barre des tâches, dans la barre Lancement rapide, tandis que les programmes en cours se trouvaient plutôt à droite, et leur icône était la même, que le programme soit affiché à l'écran ou réduit dans la barre des tâches.

Dans la barre des tâches de Windows 7, icônes des programmes en attente et icônes des programmes en cours d'utilisation se mélangent allègrement. Comment les différencier ? L'icône d'un programme en cours est affichée sur un bouton clair à contour noir, que n'a pas l'icône d'un programme en attente.

Vous ne serez pas long à faire intuitivement la différence. Vous pouvez aussi savoir quels sont les programmes ouverts en appuyant sur la touche Windows (entre les touches Alt et Ctrl) et en appuyant à plusieurs reprises sur la touche Tab pour les faire défiler en 3D.

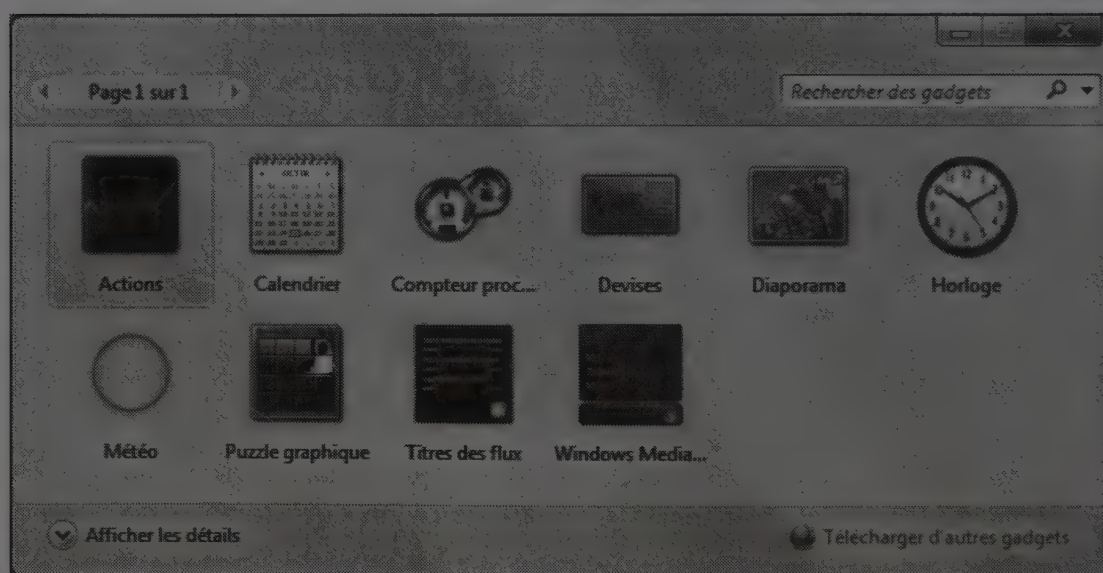
Des gadgets qui n'en sont pas

Les utilisateurs de Windows Vista connaissent le volet Windows, ce bandeau le long du bord droit de l'écran dans

lequel il était possible de placer des mini programmes appelés « gadgets » : horloge, météo, calendrier, actualités, cours de la Bourse, *etc.*

Dans Windows 7, le volet Windows n'existe plus, mais les gadgets sont restés et surtout, ils peuvent désormais être disposés n'importe où. Pour en ajouter un sur le Bureau, cliquez du bouton droit sur une partie vide du Bureau et choisissez Gadgets. La fenêtre de la Figure 4.12 apparaît, avec sa collection de gadgets : Actions (en fait, les cours de la Bourse), Calendrier, Compteur processeur (deux cadrans indiquant l'usage du processeur et de la mémoire vive, en pourcentage), et d'autres encore.

Figure 4.12 : Choisissez ici les gadgets, des mini programmes que vous laisserez en permanence sur votre Bureau.



Faites glisser un gadget de la fenêtre sur le Bureau. Celui qui vous intéresserait n'est pas affiché ? Cliquez sur le bouton Télécharger d'autres gadgets et vous accéderez à un site Web proposant des centaines de gadgets gratuits. Parmi ceux qui valent la peine d'être installés : Sytadin, qui montre en temps réel l'état du trafic routier autour de Paris et Trafic en France, qui montre le trafic dans tout le pays, ou les flux RSS de nombreux journaux et magazines. D'autres, comme le sourimètre indiquant la longueur parcourue par la souris, sont de véritables gadgets. Les gadgets doivent être téléchargés et installés comme n'importe quel programme.

Fermer Windows

La plus plaisante de toutes les choses que l'on peut faire avec Windows 7, c'est l'éteindre quand on en a plus besoin. Vous cliquez pour cela sur le bouton Démarrer – eh oui... – ou, si la barre des tâches est masquée, appuyez sur les touches Ctrl + Echap, et cliquez sur le bouton Arrêter.



Cliquez sur le bouton Arrêter si plus personne ne compte utiliser l'ordinateur. Windows 7 enregistre tout et éteint la machine.

Si vous n'avez pas l'intention d'éteindre l'ordinateur, le petit bouton fléché à droite du bouton Arrêter propose les actions suivantes :

- ✓ **Changer d'utilisateur** : Choisissez cette option si quelqu'un d'autre compte emprunter l'ordinateur pendant quelques minutes. L'écran d'accueil réapparaît, mais vos programmes ouverts sont conservés en coulisse. Quand vous reprendrez l'ordinateur, vous retrouverez tout comme vous l'aviez laissé.
- ✓ **Fermer la session** : Si vous avez fini votre travail et que quelqu'un veut utiliser l'ordinateur, cette option demande à Windows d'enregistrer vos fichiers et vos paramètres. L'écran d'accueil est réaffiché, prêt à ouvrir une session pour un autre utilisateur.
- ✓ **Verrouiller** : Choisissez cette option lorsque vous abandonnez le PC pour peu de temps (pause café à la photocopieuse...). L'image de votre compte d'utilisateur est affichée, avec le champ de saisie du mot de passe. Personne ne profitera ainsi de votre absence pour intervenir dans votre travail en cours ou examiner vos fichiers. Après avoir rentré le mot de passe, vous retrouverez le Bureau comme avant.
- ✓ **Redémarrer** : Choisissez cette option si Windows 7 fait des siennes : blocage d'un programme, lenteur anormale... L'ordinateur est réinitialisé et Windows redé-

marre. L'installation de certains programmes exige un redémarrage de l'ordinateur

- ✓ **Mettre en veille prolongée :** Cette option enregistre votre travail dans la mémoire vive du PC et aussi sur le disque dur, puis il plonge le PC dans une profonde léthargie, en mode d'économie, où il fonctionne au ralenti. Quand vous appuyez sur une touche, Windows 7 réaffiche aussitôt le Bureau, les programmes et Windows comme si rien ne s'était passé. Sur un ordinateur portable, la mise en veille prolongée n'enregistre le travail que dans la mémoire. Si la charge de la batterie baisse dangereusement, Windows recopie le contenu de la mémoire sur le disque dur et éteint l'ordinateur.
- ✓ **Mettre en veille :** Présente sur quelques portables, cette option copie le travail en cours sur le disque dur puis elle éteint le PC. Ce processus est plus gourmand en énergie que le mode Mettre en veille prolongée. Il est aussi plus lent à réafficher votre travail tel qu'il était au moment de la mise en veille.

Chapitre 5

Les rouages de Windows

Dans ce chapitre

- ▶ Les différents éléments de Windows
 - ▶ Boutons, barres et ascenseurs
 - ▶ Trouver et utiliser les menus
 - ▶ Les nouveaux volets de navigation et de visualisation
 - ▶ Parcourir un document dans une fenêtre
 - ▶ Remplir des champs
 - ▶ Déplacer des fenêtres et modifier leur taille
-

Ce chapitre s'adresse à ceux qui aiment bien décortiquer le fonctionnement de ce qu'ils utilisent. Vous apprendrez ici ce qui se passe derrière tous les boutons, fenêtres, barres et bordures de Windows 7 et ce qui se produit lorsque vous cliquez dessus.

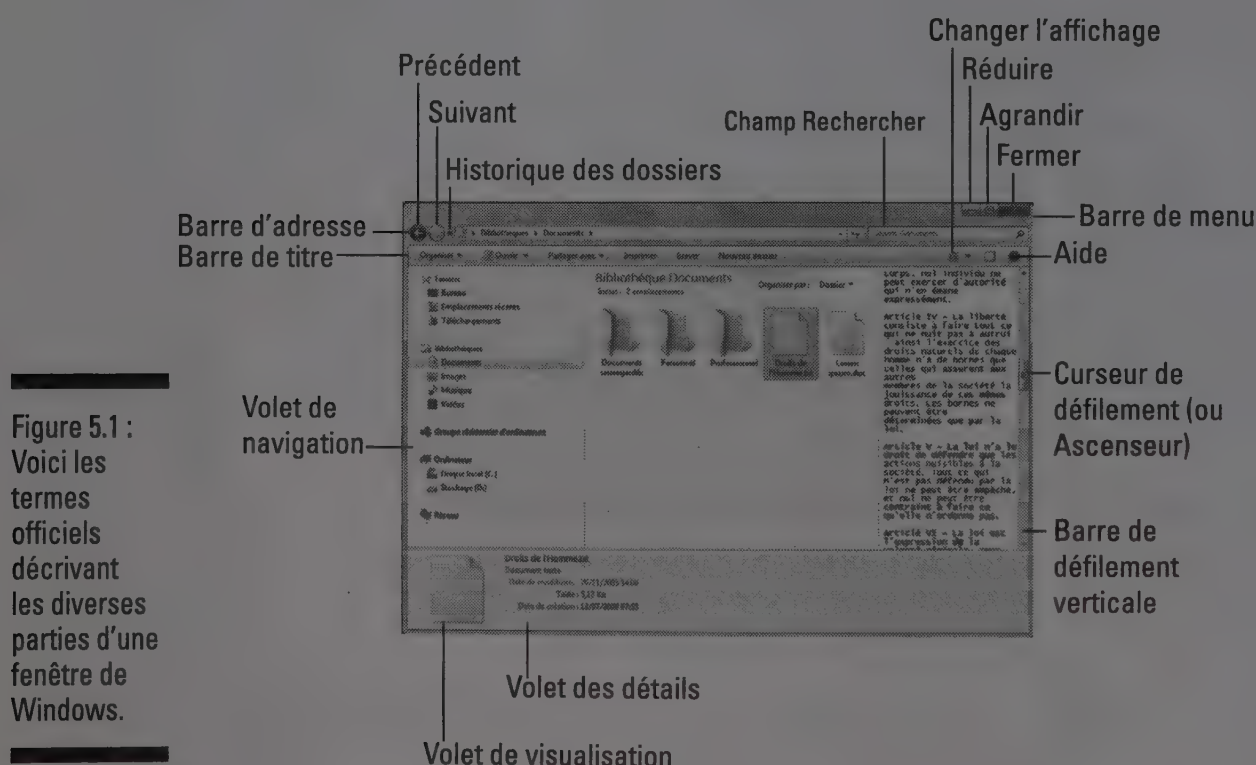
Dans ce chapitre un peu rébarbatif, une fenêtre ordinaire – celle du dossier Documents, souvent utilisée – est placée sur la table de dissection. Chaque partie mise à part est minutieusement expliquée. Vous découvrirez le fonctionnement de chacune d'elles et apprendrez les procédures requises pour les exploiter.

Un pense-bête, à la fin du chapitre, reprend chaque bouton, boîte, fenêtre, barre, liste et autres éléments que vous serez

susceptible de rencontrer lorsque vous utiliserez Windows au quotidien.

Dissection d'une fenêtre typique

La Figure 5.1 place une fenêtre typique sur la table de dissection. Il s'agit de celle du dossier Documents – le lieu de stockage de la majeure partie de votre travail –, dont tous les éléments sont étiquetés.



De même qu'un boxeur grimace différemment selon l'endroit où il a été frappé, les fenêtres se comportent différemment selon l'endroit où vous cliquez. Les prochaines sections décrivent les principales parties du dossier Documents – celui de la Figure 5.1 –, comment et où cliquer, et comment Windows réagit en conséquence.

- Les anciens de Windows XP se souviennent du dossier Mes documents, où se planquaient tous les fichiers. Windows Vista avait éliminé le mot « Mes » afin de ne proposer que « Documents », mais Windows 7 a rétabli « Mes documents ». Finalement, peu importe le nom du

moment que vous savez que c'est dans ce dossier que vous devez fourrer vos documents.



- ✓ Dans Windows 7, le dossier Mes documents se trouve dans la *bibliothèque* Documents. Elle contient à la fois le dossier Mes documents et le dossier Mes documents publics. Tous les utilisateurs du PC voient le même dossier Documents publics, ce qui en fait un emplacement de choix pour le partage des fichiers.
- ✓ Windows 7 regorge de petits boutons, bordures et boîtes bizarroïdes. Il est inutile de retenir leurs noms, bien que cela puisse s'avérer utile lorsque vous aurez recours aux menus d'Aide. En cas de doute, reportez-vous à la Figure 5.1 et lisez les explications
- ✓ Vous pouvez interagir avec la plupart de ces éléments en cliquant, en double-cliquant ou en cliquant du bouton droit (dans le doute, essayez toujours le clic droit).
- ✓ Après avoir cliqué de-ci, de-là, vous vous rendrez compte combien il est facile d'obtenir les actions désirées. Le plus ardu est de trouver la bonne commande la première fois (un peu comme les nouveaux boutons sur un téléphone mobile).

La barre de titre d'une fenêtre

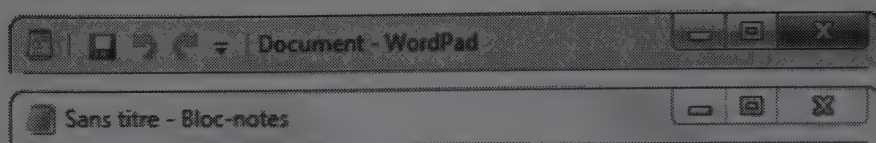
Située en haut de presque chaque fenêtre, la barre de titre mentionne le nom du programme et celui du fichier en cours. La Figure 5.2 montre celles de deux traitements de texte : WordPad (en haut) et le Bloc-notes (en bas). Dans les deux cas, les fichiers n'ont pas encore été enregistrés, d'où leur nom respectif Sans-titre et Document.



En dépit de son aspect anodin, la barre de titre contient bon nombre de fonctionnalités intéressantes :

- ✓ La barre de titre permet de déplacer une fenêtre sur le Bureau. Cliquez sur une partie vide de la barre de titre puis, bouton de la souris enfoncé, tirez-la. La fenêtre suit

Figure 5.2 :
La barre
de titre de
WordPad (en
haut) et du
Bloc-notes
(en bas).



le mouvement de la souris. Relâchez le bouton pour la déposer.

- ✓ Double-cliquez dans une partie vide de la barre de titre, et la fenêtre emplît tout l'écran. Double-cliquez de nouveau dessus, et elle reprend ses dimensions d'origine.
- ✓ Remarquez les petites icônes à gauche, dans la barre de titre de WordPad. Elles forment la barre d'outils Accès rapide et appartiennent à ce que Microsoft appelle *l'interface Ruban*. Elle vous gêne à cet emplacement ? Cliquez du bouton droit sur l'une des icônes et choisissez Afficher la barre d'outils Accès rapide au-dessous du ruban.
- ✓ Dans Windows XP, chaque barre de titre affichait le nom du dossier ouvert. Mais ce n'est pas le cas dans Windows Vista et dans Windows 7, où la barre ne mentionne plus rien (reportez-vous à la Figure 5.1). Mais cela n'empêche pas la barre de titre de fonctionner comme d'habitude. Vous pouvez la repositionner exactement comme dans Windows XP.
- ✓ Trois boutons rectangulaires se trouvent à droite, dans la barre de titre. Ce sont, de gauche à droite, les boutons Réduire, Agrandir et Fermer. Nous y reviendrons à la section « Déplacer les fenêtres sur le Bureau », un peu plus loin dans ce chapitre.
- ✓ Parmi plusieurs fenêtres, celle sur laquelle vous travaillez actuellement est reconnaissable à sa bordure colorée et au bouton Fermer rouge, en haut à droite (reportez-vous à la Figure 5.2, en haut) tandis que les bordures et boutons des autres sont incolores (Figure

5.2, en bas). Sachant cela, vous pouvez identifier d'un coup d'œil la fenêtre dans laquelle vous travaillez actuellement (contrairement à Vista, Windows 7 assombrit la totalité de la barre de titre).

Glisser-déposer et démarrer

Le glisser-déposer est une action aussi vieille que Windows, qui sert à déplacer ou repositionner un élément, une icône par exemple.

Pour *faire glisser* – on dit aussi *tirer* –, placez le pointeur de la souris sur l'élément, enfoncez le bouton gauche ou droit (personnellement, je préfère le bouton droit) puis déplacez la souris. L'icône se déplace corrélativement à l'écran. Parvenue à destination, relâchez le bouton et l'icône est *déposée*.

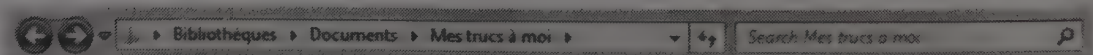
Exécuter un glisser-déposer avec le bouton droit affiche un petit menu contextuel vous demandant, après avoir déposé l'icône, si vous désirez la Copier ici ou la Déplacer ici.

Une petite astuce : vous avez déplacé quelque chose et vous vous rendez compte, au cours de l'opération, que vous vous êtes trompé d'élément ? Ne relâchez pas le bouton de la souris mais appuyez sur la touche Echap pour annuler l'action. Vous avez déjà déposé l'élément ? Si le menu est encore affiché, choisissez Annuler.

Naviguer parmi les dossiers avec la barre d'adresse de la fenêtre

Juste sous la barre de titre se trouve la *barre d'adresse* (voir Figure 5.3). Elle semblera familière à ceux qui connaissent déjà Internet Explorer, car elle rappelle furieusement à la barre d'adresse du navigateur Web. Elle se trouve en haut de la fenêtre de n'importe quel dossier.

Figure 5.3 :
Une barre
d'adresse.



Les trois parties principales de la barre d'adresse – de gauche à droite dans les paragraphes qui suivent – ont chacune une fonction bien définie :



- ✓ **Bouton Précédent et Suivant** : Ces deux boutons mémorisent votre itinéraire parmi les dossiers du PC. Le bouton Précédent vous ramène au dossier que vous venez de visiter (en amont). Le bouton Suivant vous ramène au dernier dossier (en aval). Cliquez sur la minuscule flèche à droite des deux boutons pour accéder à une liste des emplacements que vous avez visités. Cliquez sur l'un d'eux pour y accéder aussitôt.
- ✓ **Barre d'adresse** : Elle contient l'adresse du dossier actuellement ouvert. Cette adresse correspond plus exactement au *chemin* dans le disque dur : par exemple, à la Figure 5.3, l'adresse est *Bibliothèques, Documents, Mes trucs à moi*. Elle indique que vous vous trouvez dans le dossier Mes trucs à moi, qui se trouve dans le dossier Documents, lequel se trouve dans le dossier Bibliothèques de votre compte d'utilisateur. Eh oui, ces histoires de dossiers sont suffisamment compliquées pour qu'un chapitre entier – le prochain – leur soit consacré.
- ✓ **Le champ Rechercher** : Toutes les fenêtres de Windows 7 sont dotées d'un champ Rechercher, capable d'explorer le dossier et ses sous-dossiers à la recherche d'une donnée ou d'une information. Par exemple, si vous recherchez le mot **carotte**, Windows montrera tous les fichiers contenant ce mot.



Remarquez, dans la barre d'adresse, les petits triangles noirs entre les mots Bibliothèques, Documents et Mes trucs à moi. Cliquer dessus affiche un menu de tous les autres dossiers se trouvant à ce niveau. C'est un moyen commode d'accéder à d'autres dossiers.

Trouver la barre de menus cachée

Windows 7 contient autant de menus que la carte d'un restaurant chinois. Mais pour ne pas encombrer l'écran, il les cache dans la *barre de menus* illustrée à la Figure 5.4

Figure 5.4 :
La barre de
menus.



Chaque mot de la barre de menus contient une entrée spécifique correspondant à un menu. Cliquez sur *Édition*, par exemple, et le menu approprié se déploie, comme à la Figure 5.5, qui présente les options d'édition d'un fichier.

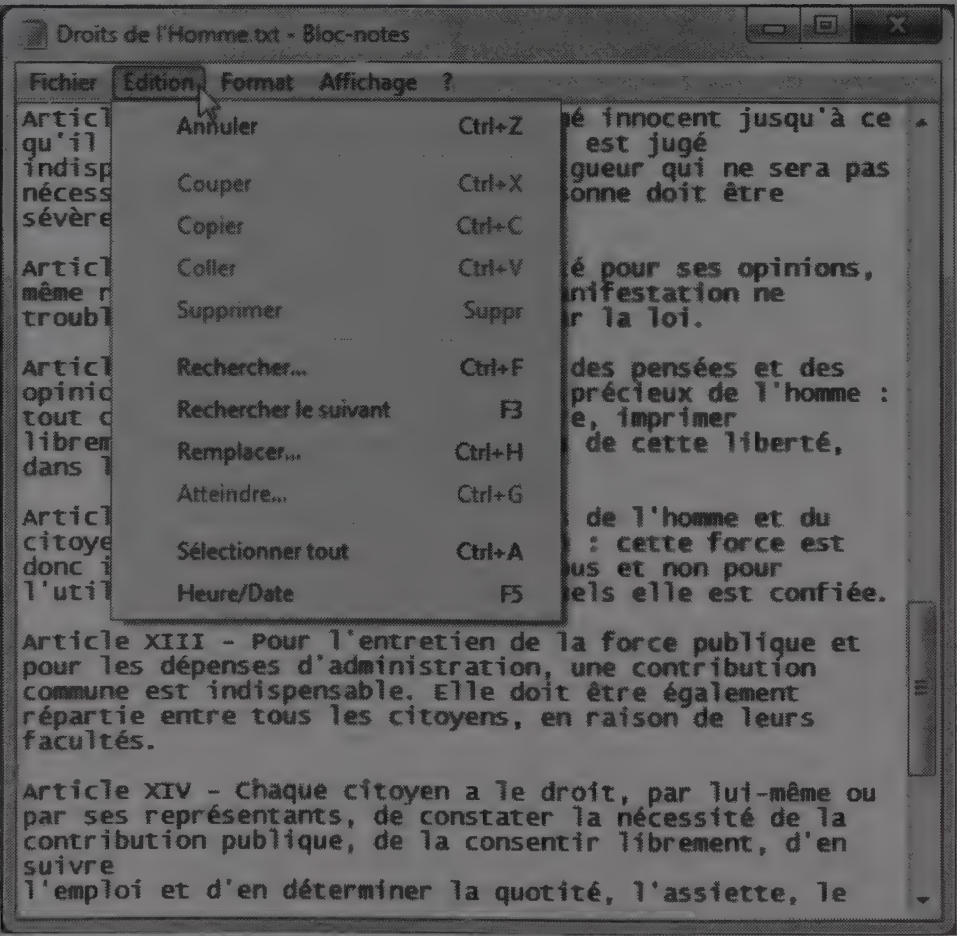


Figure 5.5 :
Cliquez sur
un menu pour
accéder à
ses com-
mandes.

Quand une commande n'est pas exécutable (parce que les conditions requises ne sont pas réunies), elle apparaît en grisé sur le menu, comme Couper, Copier, Coller, Supprimer et Atteindre, à la Figure 5.5.



Si vous avez cliqué par mégarde sur une entrée erronée, dans la barre de menus, déployant ainsi des commandes dont vous n'avez pas besoin, faites simplement glisser le pointeur de la souris jusqu'à l'entrée correcte. Windows rétracte le menu que vous quittez et déploie le suivant.

Pour mettre fin à cette exploration des menus, cliquez dans l'*espace de travail* de la fenêtre.

Où est passée la barre de menus ?

Si vous migrez de Windows XP, vous aurez sans doute remarqué qu'un élément fait défaut en haut de vos dossiers : la barre comportant les familiers termes Fichier, Édition, Affichage et autres menus a disparu. Microsoft les a placés hors de vue dans Vista, et en a fait autant pour Windows 7. Pour afficher la barre de menus, appuyez sur la touche Alt, et elle réapparaîtra dans la plupart des programmes.

Par commodité pour les amateurs de raccourcis clavier, Windows 7 souligne le caractère d'un raccourci pendant que la touche Alt est enfoncée. C'est ainsi que Alt + F déploie le menu Fichier et Alt + O le menu Format. Dans la foulée, Alt + F + Q fait quitter l'application tandis que dans un dossier Alt + F + F + F (fichier, modifier, fermer) ferme la fenêtre.

Pour afficher la barre de menus en permanence, choisissez Organiser > Disposition > Barre de menus.

Choisir le bon bouton pour la bonne tâche

Les vieux de la vieille – les anciens d'XP, si vous préférez – se souviennent du *volet d'exploration*, un bien utile panneau affiché à gauche d'un dossier, qui contenait de fort commodes commandes pour les tâches les plus communes. Dans Windows 7, ce volet a été remplacé par un ensemble de boutons réunis sur une *barre de commandes*. La Figure 5.6 montre celle de la bibliothèque Documents.

Vous n'avez pas besoin d'étudier spécifiquement la barre de commandes, car Windows 7 affiche les boutons appropriés

Figure 5.6 :
La barre
de com-
mandes de la
bibliothèque
Documents.



en haut du dossier. Ouvrez le dossier Musique, par exemple, et Windows 7 affiche un bouton Lire tout pour écouter en non-stop les heures et les heures de musique qui s'y trouvent. Ouvrez le dossier Images, et le bouton Diaporama affichera les photos du dossier les unes après les autres, en plein écran.

Si la signification d'un bouton ne vous paraît pas évidente, immobilisez le pointeur de la souris dessus. Un petit message expliquera de quoi il s'agit. Voici une description de ces boutons :

Organiser ▼

- ✓ **Organiser** : Présent dans toutes les barres de commandes, le bouton Organiser sert à couper, copier ou coller un ou plusieurs éléments sélectionnés. L'option Disposition permet d'afficher ou non des volets du dossier. Vous pouvez par exemple ne plus afficher le *volet de navigation*, à gauche de la fenêtre, ou le *volet des détails* en bas.

Vous avez remarqué les bandes bleues en bordure d'icône dans Disposition ? Elles indiquent où se trouvent ces éléments.

Nouveau dossier

- ✓ **Nouveau dossier** : Vous désirez créer un sous-dossier ? Cliquez sur ce bouton puis tapez aussitôt le nom du nouveau dossier.

Inclure dans la bibliothèque ▼

- ✓ **Inclure dans la bibliothèque** : Nouvelles dans Windows 7, les bibliothèques sont des ensembles de fichiers provenant de divers dossiers. Cliquez sur le bouton Inclure dans la bibliothèque pour déployer un menu déroulant contenant les icônes des quatre dossiers principaux : Documents, Images, Musique et Vidéos. C'est un

moyen commode pour rationaliser l'archivage, lorsque vous tombez sur un dossier de photos que vous n'êtes pas très sûr de pouvoir retrouver ultérieurement.

Partager avec ▾

- ✓ **Partager avec** : Cliquez sur ce bouton pour partager un ou plusieurs fichiers sélectionnés avec un autre utilisateur de l'ordinateur, ou avec un ordinateur distant, à condition que ces destinataires aient déjà un compte d'utilisateur et un mot de passe sur votre PC. Ce bouton n'est pas visible tant qu'un réseau informatique n'a pas été configuré.

Graver

- ✓ **Graver** : Cliquez ici pour graver les éléments sélectionnés sur un CD ou un DVD vierge. Si rien n'est sélectionné, tout le contenu du dossier est gravé. C'est un moyen commode pour procéder à des sauvegardes rapides.



- ✓ **Changer l'affichage** : Cette icône uniquement graphique (sans texte) en haut à droite de chaque dossier, permet de choisir la présentation de son contenu. Cliquez à plusieurs reprises sur l'icône jusqu'à ce qu'une présentation vous convienne. Cliquer sur le bouton fléché adjacent permet de choisir différents affichages, comme Détails qui fournit de nombreuses informations sur les fichiers : Nom, Date de modification, Type, Taille ainsi que, sur demande, des dizaines d'autres données. Pour des photos, choisissez Grandes icônes ou Très grandes icônes pour les voir sous forme de vignettes.

La taille des icônes ne vous convient pas ? La touche Ctrl enfoncée, cliquez dans le dossier puis actionnez la molette de la souris dans un sens ou dans l'autre.



- ✓ **Volet de visualisation** : Cette icône affiche ou masque le volet, à droite de la fenêtre, qui affiche un aperçu du contenu du fichier sélectionné. Pratique pour jeter rapidement un coup d'œil dans un fichier sans être obligé de l'ouvrir avec son application.



- ✓ **Aide** : Cliquez sur le petit bouton bleu orné d'un point d'interrogation pour obtenir une réponse au sujet duquel vous vous interrogez.

Les accès rapides du volet de navigation

Examinez un bureau – un vrai – et vous constaterez que les objets les plus couramment utilisés sont à portée de main : le pot à crayons, l'agrafeuse, les tampons, la tasse de café et peut-être quelques miettes du sandwich de midi... C'est pareil dans Windows 7 : tous les éléments les plus fréquemment utilisés (hormis le café et les miettes) sont placés dans le volet de navigation illustré à la Figure 5.7.

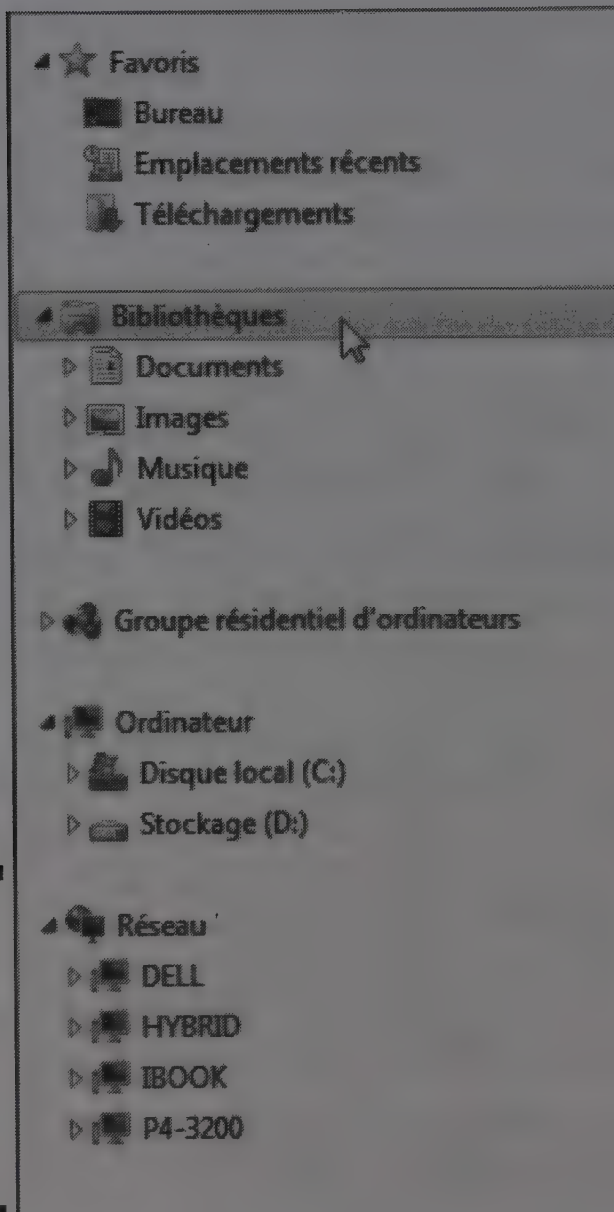


Figure 5.7 : Le volet de navigation contient des accès vers les emplacements les plus visités.

Situé à gauche de chaque dossier, le volet de navigation est divisé en cinq rubriques : Favoris, Bibliothèques, Groupe résidentiel d'ordinateurs, Ordinateur et Réseau. Cliquez sur

l'une de ces rubriques, Favoris par exemple, et son contenu apparaît dans le volet de droite.

Voici quelques détails supplémentaires à propos des différentes rubriques du volet de navigation :

- ✓ **Favoris** : Les Favoris, ne pas confondre avec ceux d'Internet Explorer qui pointent vers vos sites Web préférés, sont des raccourcis vers les emplacements les plus usités de Windows :
 - **Bureau** : Vous ne vous en doutiez peut-être pas, mais le Bureau est en réalité un dossier dont le contenu apparaît en permanence sur l'écran. Cliquer sur Bureau, à la rubrique Favoris, montre tout ce qui s'y trouve. Windows ajoute quelques éléments utiles, comme la Corbeille, le Panneau de configuration et votre dossier d'utilisateur (à votre nom).
 - **Emplacements récents** : Vous y trouverez tous les dossiers et fichiers récemment ouverts.
 - **Téléchargements** : Cliquez ici pour accéder aux fichiers téléchargés avec Internet Explorer lors de vos pérégrinations sur le Web. C'est en effet là qu'ils se retrouvent.
- ✓ **Bibliothèques** : Contrairement aux dossiers conventionnels, les bibliothèques affichent le contenu de plusieurs dossiers, réunis en un seul endroit afin de les voir facilement. Une bibliothèque Windows commence par afficher le contenu de deux dossiers : celui qui vous est propre, et aussi son équivalent public, accessible par quiconque possédant un compte sur le PC.
 - **Documents** : Accède à la bibliothèque Documents qui comprend deux emplacements : le dossier Mes documents et le dossier Documents publics.
 - **Images** : Ce bouton donne accès à votre photothèque numérique.

- **Musique** : Cliquez sur Musique, puis double-cliquez sur un morceau pour l'écouter aussitôt.
- **Vidéos** : Un double-clic sur les séquences hébergées dans ce dossier vous permettra de les visionner avec le Lecteur Windows Media.
- ✓ **Groupe résidentiel d'ordinateurs** : Nouveauté de Windows 7, un groupe résidentiel d'ordinateurs est un ensemble de plusieurs PC partageant des fichiers et des imprimantes. Cliquez sur ce bouton pour voir quels ordinateurs se partagent quoi.
- ✓ **Ordinateur** : Ce bouton qu'affectionnent les férus de technique permet de parcourir tous les dossiers et fichiers de l'ordinateur. Hormis pour accéder rapidement au contenu d'une clé USB ou d'un disque dur externe, vous ne cliquerez sans doute pas souvent ici.
- ✓ **Réseau** : Bien que Windows 7 soit doté du génial Groupe résidentiel d'ordinateurs, la notion de réseau informatique existe toujours. C'est à cet endroit que s'affiche le nom des autres ordinateurs reliés au vôtre.

Voici quelques conseils pour tirer le meilleur parti du volet de navigation :

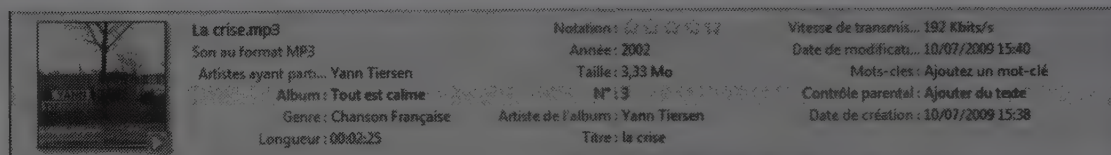
- ✓ Ne nous privez pas d'ajouter vos emplacements préférés dans la rubrique Favoris du volet de navigation. Cliquez sur un dossier puis tirez-le et déposez-le dans cette zone, et il se transforme en bouton cliquable.
- ✓ Le volet de navigation ne vous intéresse pas ? Masquez-le en cliquant, juste au-dessus, sur Organiser > Disposition > Volet de navigation.
- ✓ Contrairement à d'autres parties de Windows, le volet de navigation n'autorise aucun tri. Les entrées sont uniquement classées par ordre alphabétique.
- ✓ Vous avez semé la pagaille dans le volet de navigation ? Cliquez du bouton droit sur une rubrique et dans le menu contextuel, choisissez Restaurer les bibliothèques par défaut.



Le volet des détails

Le volet des détails que montre la Figure 5.8 s'étire langoureusement au pied de chaque dossier. Comme le laisse entendre son nom, ce petit panneau fournit quantité de détails sur ce que vous avez ouvert ou sélectionné.

Figure 5.8 : Le volet des détails fournit quantité d'informations sur un fichier, comme ici un morceau de musique.



Ouvrez un dossier, et le volet des détails indiquera le nombre d'éléments – fichiers ou dossiers – qu'il contient. Il indique même si les fichiers se trouvent dans votre ordinateur ou sur le réseau.

Le volet des détails mérite bien son nom, notamment en ce qui concerne les fichiers. Par exemple, cliquez sur un fichier de musique et le volet des détails affichera une vignette de sa pochette, le nom du morceau, celui de l'interprète, la durée, la taille du fichier et même sa notation si vous l'attribuez au travers du Lecteur Windows Media (NdT : La notation peut aussi être attribuée en cliquant directement sur les étoiles, dans le volet des détails). Cliquez sur une photo, et le volet indique la date de prise de vue, la marque de l'appareil photo, les dimensions de l'image en pixels et de nombreuses données techniques comme la focale, la vitesse, la sensibilité ISO, *etc.* Vous pourrez aussi noter les photos et leur attribuer des mots-clés.

- ✓ Le volet des détails affiche beaucoup plus d'informations qu'il y paraît à première vue. Comme il est redimensionnable, tirez le bord supérieur vers le haut pour révéler quantité d'informations supplémentaires.
- ✓ Si vous estimez que le volet des détails occupe trop de place, tirez sa bordure supérieure vers le bas. Ou

alors, masquez-le en cliquant sur le bouton Organiser, à gauche dans la barre de commandes, et choisissez Disposition > Volet des détails (procédez de même pour le réafficher).



- ✓ Quand vous modifiez les propriétés d'un fichier photo, n'hésitez pas à ajouter un ou plusieurs mots-clés qui permettront de le retrouver plus facilement.

Se déplacer dans une fenêtre avec la barre de défilement

La barre de défilement, qui fait penser à une cage d'ascenseur (voir Figure 5.9), apparaît au bord droit et/ou inférieur d'une fenêtre dès qu'elle est trop petite pour afficher tout son contenu. À l'intérieur de la barre, un petit ascenseur – techniquement, un *curseur de défilement* – monte et descend selon la partie de la page affichée. D'un seul coup d'œil sur l'ascenseur, vous savez si vous êtes plutôt en haut, au milieu ou en bas du contenu d'une fenêtre.

Vous pouvez voir l'ascenseur monter et descendre lorsque vous appuyez sur les touches PageHaut et PageBas. Mais l'actionner à la souris est plus plaisant. Cliquer en différents endroits de la barre de défilement permet de se déplacer rapidement dans un document. Par exemple :

- ✓ Cliquer dans la barre au-dessus de l'ascenseur déplace d'une page vers le haut, comme si vous aviez appuyé sur la touche PageHaut. De même, cliquer sur la barre sous l'ascenseur fait descendre d'une page. Plus l'écran est grand – à résolution égale –, plus vous pouvez voir d'informations sur une page.
- ✓ Pour remonter la vue d'une seule ligne, cliquez sur la petite flèche (la *flèche de défilement*) en haut de la barre de défilement. Cliquer sur la flèche inférieure fait descendre d'une ligne.

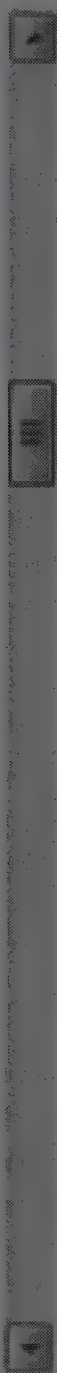
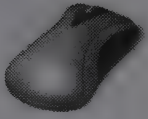


Figure 5.9 :
Une barre de
défilement et
son ascen-
seur.

- ✓ Une barre de défilement peut se trouver sur le bord inférieur de la fenêtre. Elle sert alors à visionner des documents larges, comme une feuille de calcul. Le déplacement s'effectue alors horizontalement, permettant par exemple d'examiner les diverses colonnes de chiffres.
- ✓ Pas d'ascenseur dans la barre de défilement, ou pas de barre du tout ? Cela signifie que l'ensemble de la fenêtre est affiché. Il n'y a donc pas lieu de la faire défiler.



- ✓ Vous voulez parcourir rapidement le contenu d'une fenêtre ? Cliquez sur l'ascenseur et tirez-le, et vous verrez le contenu de la fenêtre défiler à toute vitesse. Arrivé là où vous le vouliez, relâchez le bouton de la souris.

Du côté des bordures

Une *bordure* est le cadre qui entoure une fenêtre.

Pour changer la taille d'une fenêtre, cliquez sur une bordure – le pointeur de la souris prend la forme d'une flèche à deux pointes – et tirez dans la direction désirée. Redimensionner une fenêtre en cliquant et tirant un coin est le plus commode. Notez que certaines fenêtres ne sont pas redimensionnables.

Remplir des champs

À un moment ou à un autre, Windows vous obligera à jouer les gratte-papier : vous devrez remplir des champs contenant vos requêtes. Pour cette paperasserie informatique, Windows ouvre des *boîtes de dialogue*.

Une boîte de dialogue est une fenêtre contenant une sorte de formulaire ou de liste que vous devez remplir ou cocher. Elle peut se présenter de diverses manières, comme vous le découvrirez par la suite.

Cliquer sur le bouton de commande adéquat

Les boutons de commande sont les éléments les plus faciles à utiliser car marqués de leur nom, on sait de suite à quoi ils servent. Ils sont généralement utilisés après avoir fini de remplir la boîte de dialogue. En fonction de celui sur lequel vous avez cliqué, Windows exécute votre demande ou affiche une autre boîte de dialogue.

Le Tableau 5.1 montre les boutons que vous rencontrerez le plus souvent.

Tableau 5.1 : Les boutons de commande courants de Windows 7.

Bouton de commande	Description
	Cliquer sur le bouton OK signifie que vous en avez fini avec la boîte de dialogue et que Windows peut valider vos saisies. Windows 7 les prend en compte et les applique.
	Si vous estimez qu'il ne fallait pas ouvrir cette fenêtre et/ou ne rien changer dans les champs, cliquez sur ce bouton pour annuler vos saisies, et tout redevient comme si de rien n'était. Cliquer sur le bouton X, en haut à droite de la fenêtre, équivaut à annuler.
	Cliquez sur ce bouton pour passer à la prochaine fenêtre d'une série de plusieurs à remplir. Vous voulez revenir en arrière pour modifier une saisie effectuée auparavant ? Cliquez sur le bouton fléché Précédent, en haut à gauche de la fenêtre.
	Quand des points de suspension suivent du texte, cela signifie qu'une boîte de dialogue va s'ouvrir.
	Si vous vous êtes complètement fourvoyé dans vos paramètres, ce bouton restaure les options par défaut : le contenu de la boîte de dialogue redevient celui de Windows sorti d'usine.

- 
- ✓ Le bouton OK se distingue souvent des autres par une bordure plus foncée, indiquant qu'il est *en surbrillance* (ou sélectionné). Appuyer sur la touche Entrée équivaut à cliquer sur la touche en surbrillance.
 - ✓ Si vous avez cliqué sur le bouton erroné *et que vous n'avez pas encore relâché le bouton de la souris*, ne faites plus rien, car un bouton de commande n'agit qu'au moment où vous ôtez le doigt du bouton. Le doigt toujours sur le bouton, faites glisser le pointeur hors du bouton. Le relâcher n'a alors plus aucun effet.



- ✓ Vous vous demandez à quoi sert telle ou telle option dans la boîte de dialogue ? Cliquez sur le bouton marqué d'un point d'interrogation, en haut à droite de la fenêtre. Cliquez ensuite sur la commande qui vous intrigue pour obtenir un bref descriptif de son usage. Parfois, le seul fait d'immobiliser le pointeur au-dessus d'une option affiche une bulle contenant l'information désirée. Windows est trop bon pour vous !

Les boutons d'option

Parfois, Windows vous oblige à choisir une seule option parmi plusieurs. Par exemple, dans le jeu Démineur, vous désirez sélectionner le niveau Débutant, Intermédiaire ou Avancé ? Vous ne pouvez pas être les trois à la fois. C'est pourquoi, vous ne pouvez choisir qu'une seule de ces options.

Windows affiche pour cela des *boutons d'option* comme ceux de la Figure 5.10. Vous ne pouvez en sélectionner qu'un seul dans un groupe. Sélectionnez une autre option, et le point qui marque l'option sélectionnée apparaît sur le nouveau bouton.

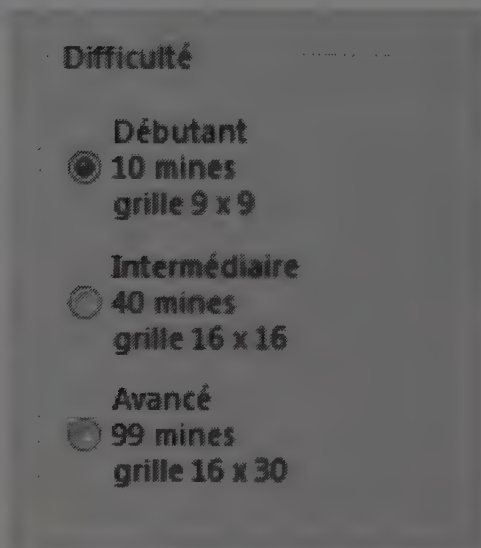


Figure 5.10 :
Une seule option peut être sélectionnée.

Si plusieurs options peuvent être sélectionnées, Windows ne présente plus des boutons d'option, mais des *cases à cocher*, présentées plus loin dans ce chapitre.

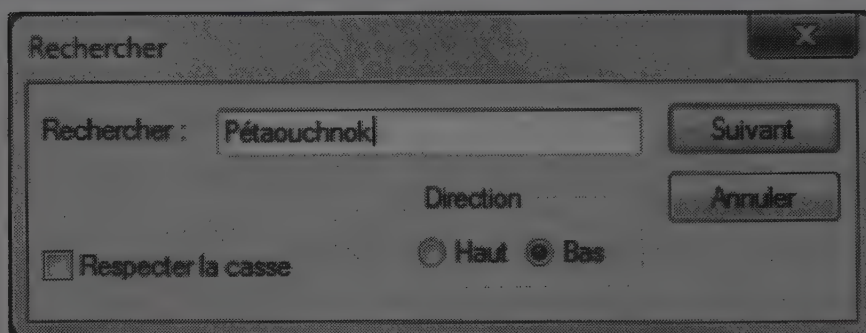


Dans certains programmes, les boutons d'option sont appelés *boutons radio*, par allusion aux boutons ronds des anciens postes qui servait à sélectionner une station.

Saisir du texte dans des champs

Un *champ de texte* est un petit rectangle dans lequel vous pouvez saisir – c'est-à-dire taper – des mots et/ou des chiffres. La Figure 5.11 montre la boîte de dialogue qui apparaît lors de la recherche d'un mot dans certains programmes. Elle contient un champ de texte dans lequel vous saisissez ce mot.

Figure 5.11 : Cette boîte de dialogue contient un champ de texte.



- ✓ Quand un champ de texte est *actif*, c'est-à-dire prêt à recevoir ce que vous tapez, il est, soit entouré d'un contour plus épais indiquant qu'il est sélectionné, soit signalé par le clignotement d'une barre d'insertion.
- ✓ Si le champ de texte n'est pas sélectionné ou ne contient pas de curseur clignotant, il n'est pas prêt à recevoir du texte. Pour l'activer, cliquez dedans.
- ✓ Quand vous cliquez dans un champ contenant déjà du texte, supprimez-le avant de saisir votre texte. Double-cliquer dans le champ sélectionne tout ce qui s'y trouve ; le nouveau texte remplace alors aussitôt l'ancien.

Choisir une option dans une zone de liste

Certains champs n'autorisent pas la saisie. Ils se contentent d'afficher une liste dans laquelle vous sélectionnez l'élément

désiré. Ces champs qui n'en sont pas véritablement sont appelés *zones de liste*. Par exemple, un traitement de texte affichera une zone de liste contenant les polices – les typographies – installées dans l'ordinateur (Figure 5.12).

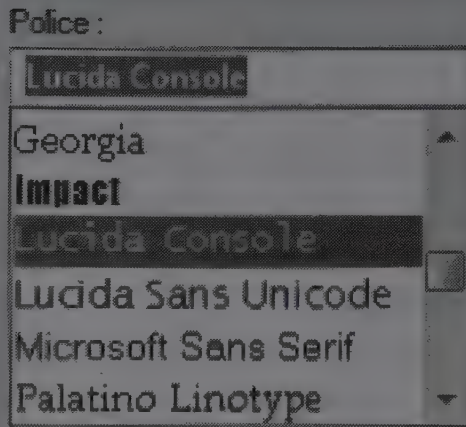


Figure 5.12 : Sélectionnez une police dans la liste.

- ✓ La police Lucida Console est surlignée dans la liste de la Figure 5.12, indiquant qu'il s'agit de l'élément sélectionné. Appuyez sur Entrée – ou cliquez sur OK – et le programme utilise la police choisie.

Quand il en faut plusieurs...

Normalement, le clic ne sélectionne qu'un seul élément dans Windows. Quand vous cliquez sur un autre, l'élément sélectionné ne l'est plus et c'est le nouveau qui l'est. Voici comment sélectionner plusieurs éléments à la fois :

- ✓ Pour sélectionner plusieurs éléments épars, maintenez la touche Ctrl enfoncée et cliquez sur chacun d'eux. Ils restent ainsi tous sélectionnés.
- ✓ Pour sélectionner une série d'éléments adjacents, dans une liste, cliquez d'abord sur le premier de la série. Ensuite, la touche Maj enfoncée, cliquez sur le dernier de la série. Toute la série est ainsi sélectionnée (notez que un ou plusieurs éléments indésirables peuvent être désélectionnés en cliquant dessus, touche Ctrl enfoncée).
- ✓ Enfin, pour sélectionner un ensemble d'éléments, il reste la technique du « lasso » : cliquez à proximité d'un élément puis, bouton de la souris enfoncé, tirez une zone rectangulaire tout autour de l'ensemble d'éléments à sélectionner. Relâchez le bouton et la sélection est faite.

- ✓ La barre de défilement, sur le bord droit, fonctionne comme n'importe quelle autre barre de ce type : cliquez sur une flèche de défilement pour descendre ou monter dans la liste, ou utilisez les touches fléchées Haut et Bas.
- ✓ Certaines zones de liste son surmontées d'un champ de texte. Quand vous cliquez sur un élément dans la liste, il est aussitôt transféré dans le champ. Vous pourriez taper le texte vous-même, mais c'est bien moins drôle.
- ✓ Quand une liste est interminable, saisissez la première lettre du mot recherché. La liste affichera le premier mot commençant par cette lettre.



Les listes déroulantes

Les zones de liste sont commodes, mais elles occupent beaucoup de place. C'est pourquoi Windows les masque parfois, tout comme il le fait pour les menus déroulants. Quand vous cliquez au bon endroit, la liste déroulante se déploie, prête à être parcourue.

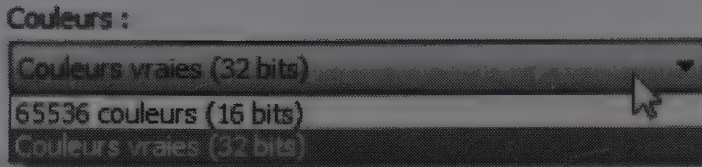
Mais c'est où, le bon endroit ? C'est le petit bouton comportant une flèche triangulaire, à droite du bouton principal. On en voit un à la Figure 5.13 (notez qu'il n'est pas indispensable de cliquer exactement sur la flèche ; vous pouvez cliquer n'importe où sur le bouton).

Figure 5.13 : Cliquez sur le bouton d'une liste déroulante (signalée par le petit triangle noir, à droite) pour accéder aux options.



La Figure 5.14 montre la liste déployée, après avoir cliqué dessus. Pour faire votre choix, cliquez sur l'option désirée, dans le menu.

Figure 5.14 :
La liste déroulante est déployée. Il ne vous reste plus qu'à choisir l'option.



- ✓ Quand une liste déroulante est longue, saisissez la première lettre du mot recherché. La liste affichera ainsi le premier mot commençant par cette lettre. Appuyez sur la touche fléchée Haut ou Bas pour passer à l'option voisine.
- ✓ Un autre moyen de parcourir rapidement une longue liste déroulante consiste à cliquer dans la barre de défilement ou d'utiliser l'ascenseur qui s'y trouve.
- ✓ Vous ne pouvez choisir qu'un seul élément dans une liste déroulante.

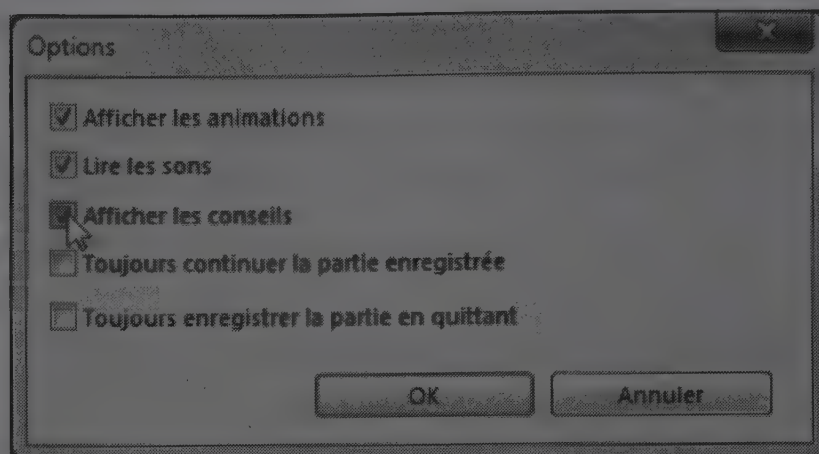
Les cases à cocher

Vous aurez parfois la possibilité de choisir plusieurs options en cliquant dans des petites cases à côté des options. Par exemple, celles de la Figure 5.15 correspondent aux options du jeu FreeCell.

Cliquer dans une case vide sélectionne l'option correspondante. Si une coche s'y trouve déjà, la case est décochée.

Contrairement aux boutons d'option, dont un seul seulement peut être sélectionné dans un même groupe, vous pouvez cocher ou décocher autant de cases que vous le désirez.

Figure 5.15 :
Cochez les
cases des
options
désirées.

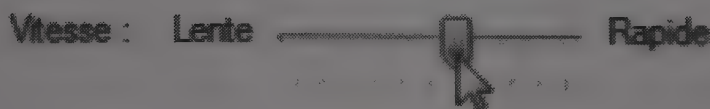


Les glissières

C'est sans doute un variateur de lumière qui donna un jour à un programmeur l'idée des glissières (pour glisser des deux mains...) afin de régler certains paramètres de Windows 7.

Certaines glissières sont horizontales, d'autres verticales, mais aucune pour le moment n'est de travers. La Figure 5.16 montre celle qui sert à régler la vitesse de la souris dans le Panneau de configuration, de Lente (ça se traîne) à Rapide (Speedy Gonzales).

Figure 5.16 :
La glissière
des proprié-
tés de la
souris.



Une glissière est facile à régler : cliquez sur le curseur et, bouton de la souris enfoncé, tirez-le dans la direction voulue. Relâchez le bouton pour laisser le pointeur à la graduation choisie.

Déplacer les fenêtres sur le Bureau

Avec Windows 7, vous pouvez déplacer les fenêtres sur le Bureau avec la dextérité d'un joueur de cartes. Lorsqu'elles

sont nombreuses, elles finissent par se recouvrir plus ou moins les unes les autres. Cette section vous explique comment les empiler proprement, en plaçant celle que vous préférez en haut du tas. Vous pouvez aussi les étaler, comme une main au poker. Et, cerise sur le gâteau, elles peuvent être redimensionnées et s'ouvrir automatiquement à n'importe quelle taille.

Placer une fenêtre au-dessus des autres

Pour Windows 7, la fenêtre au-dessus de toutes les autres, qui attire l'attention, est la *fenêtre active*. C'est celle qui reçoit tout ce que vous ou votre chat tapez sur le clavier.

Une fenêtre peut être placée au-dessus des autres de diverses manières. Voici comment :

- ✓ Amenez le pointeur de la souris jusqu'au-dessus d'une partie de la fenêtre, dans un empilement, puis cliquez. La fenêtre en question est aussitôt placée au premier plan.
- ✓ Dans la barre des tâches, cliquez sur le bouton de la fenêtre désirée.
- ✓ La touche Alt enfoncée continûment, appuyez sur la touche Tab. Un petit panneau montre une miniature de chacune des fenêtres ouvertes sur le Bureau. Appuyez autant de fois que nécessaire sur la touche Tab pour sélectionner la fenêtre voulue, puis relâchez les deux touches Alt et Tab. La fenêtre sélectionnée est au premier plan.
- ✓ Maintenez la touche Windows – celle entre les touches Ctrl et Alt – continûment enfoncée. Un spectaculaire affichage en 3D montre les fenêtres ouvertes. Appuyez sur la touche Tab pour faire défiler les fenêtres du fond de l'écran vers l'avant. Lorsque celle qui vous intéresse apparaît, relâchez les deux touches Alt et Tab. La fenêtre voulue est à présent au-dessus des autres, sur le Bureau.

Le Bureau est encombré de fenêtres au point de gêner votre travail ? Cliquez dans la barre de titre d'une fenêtre, secouez-la avec la souris et toutes les autres fenêtres disparaissent dans la barre des tâches. Secouez-la de nouveau, et les fenêtres réapparaissent.

Déplacer une fenêtre de-ci de-là

Pour une raison ou pour une autre, vous voudrez déplacer une fenêtre. Peut-être parce qu'elle est décentrée, ou pour faire de la place et voir tout ou partie d'une autre fenêtre.

Bref et quoi qu'il en soit, vous déplacerez une fenêtre en la tirant par sa barre de titre. La fenêtre repositionnée reste sélectionnée et donc active.

Afficher une fenêtre en plein écran

Pour certaines tâches, agrandir une fenêtre afin qu'elle exploite au maximum la surface de l'écran est une bonne chose. Pour cela, double-cliquez sur la barre de titre : la fenêtre s'étale instantanément sur tout le Bureau, recouvrant toutes les autres.

Pour la ramener à sa taille d'origine, double-cliquez de nouveau sur sa barre de titre. On ne s'en lasse pas...



- ✓ Si double-cliquer sur la barre de titre vous paraît vraiment ringard, cliquez sur le bouton Agrandir. C'est celui du milieu, en haut à droite.



- ✓ Quand une fenêtre est en plein écran, le bouton Agrandir est remplacé par le bouton Niveau inférieur. Cliquez dessus pour qu'elle redevienne plus petite.
- ✓ Windows 7 propose une nouvelle manière d'agrandir une fenêtre : tirez-la par la barre de titre jusqu'en haut de l'écran ; l'ombre de la fenêtre s'étend à présent tout autour de l'écran. Relâchez le bouton de la souris, et la fenêtre est en plein écran. Bon d'accord, le double-clic

dans la barre de titres est plus rapide (mais c'est d'un ringard...).

NdT : Placez le pointeur de la souris en haut ou en bas de la fenêtre – assurez-vous qu'il se transforme en double flèche – et tirez jusqu'au bord supérieur ou inférieur de l'écran. La fenêtre s'étend aussitôt sur toute la hauteur de l'écran. Pratique quand vous travaillez sur un texte : vous affichez la page au maximum sans perdre de vue ce qu'il y a sur le côté de l'écran.

- ✓ Trop fatigué pour attraper la souris ? La touche Windows enfoncée, appuyez sur la touche fléchée Haut pour agrandir la fenêtre en plein écran. NdT : Trop fatigué pour expliquer la fin de cette manip ? Alors voilà, les touches Windows + Flèche bas rétablissent la fenêtre à sa taille d'origine, mais vous l'avez sans doute deviné.

Fermer une fenêtre



Quand vous avez fini de travailler dans une fenêtre, fermez-la en cliquant sur le petit bouton X, en haut à droite.

Si le travail en cours n'a pas été enregistré, Windows vous demande s'il doit le faire. Confirmez en cliquant sur le bouton Oui – vous devrez peut-être nommer le fichier que vous avez créé et choisir un dossier de stockage –, ou en cliquant sur Non si vous estimez qu'il n'est pas nécessaire de l'enregistrer. D'autres fenêtres – comme celles propres à Windows – se ferment sans formalité supplémentaire.

Redimensionner une fenêtre

Comme le chantait Serge Gainsbourg en son temps à propos de la pauvre Lola, il faut s'avoir s'étendre sans se répandre. Fort heureusement, une fenêtre de Windows ne s'étend ni ne se répand, elle se redimensionne. Voici comment :

1. Immobilisez le pointeur de la souris au-dessus d'un bord ou d'un coin de la fenêtre. Lorsqu'elle se trans-

forme en flèche à deux pointes, cliquez et tirez pour changer la taille de la fenêtre.

2. Le redimensionnement terminé, relâchez le bouton de la souris.

Redimensionner en tirant un coin est plus souple que de ne tirer qu'un seul côté, mais c'est à vous de voir.

Placer deux fenêtres côte à côte

Quand vous voudrez copier un élément dans une fenêtre pour le coller dans une autre, pouvoir juxtaposer les deux fenêtres vous facilitera la tâche.

Au lieu de redimensionner laborieusement les fenêtres, cliquez dans une partie vide de la barre des tâches – y compris sur l'horloge – et choisissez Afficher les fenêtres côte à côte. Windows dispose aussitôt toutes les fenêtres les unes à côté des autres. Si vous préférez les voir les unes sur les autres, choisissez Afficher les fenêtres empilées. Si les fenêtres sont nombreuses, l'option Cascade les empile toutes, légèrement décalées en diagonale les unes par rapport aux autres.



Quand plus de deux fenêtres sont ouvertes, cliquez sur le bouton Réduire de celle que vous ne voulez pas afficher puis choisissez de nouveau la commande Afficher les fenêtres côte à côte pour ne voir que celles qui restent.

Windows 7 propose une nouvelle manière de juxtaposer deux fenêtres : tirez-en une vers un bord latéral de l'écran et, dès que son ombre emplit la moitié du Bureau, relâchez le bouton. Faites de même avec l'autre fenêtre, mais de l'autre côté.

Les touches Windows + Flèche gauche agrandissent la fenêtre sur la moitié gauche de l'écran et les touches Windows + Flèche droite sur la moitié droite de l'écran (NdT : appuyez plusieurs fois sur la touche fléchée pour permuter de côté et rétablir l'affichage à la taille normale de l'une des deux fenêtres).

Toujours ouvrir une fenêtre à la même taille

Parfois, une fenêtre s'ouvre à une taille trop petite, parfois en plein écran et je ne parle pas des courants d'air qui font claquer la porte du Bureau. Windows n'en fait qu'à sa tête, à moins que vous connaissiez cette petite astuce : quand vous redimensionnez *manuellement* une fenêtre, Windows mémorise sa taille et son emplacement. Il rouvrira toujours cette fenêtre à la même taille au même endroit. Procédez comme suit pour vous en assurer :

1. Ouvrez la fenêtre.

Elle s'ouvre comme d'habitude à n'importe quelle taille.

2. Redimensionnez la fenêtre à la taille voulue et placez-la là où elle doit apparaître.

Veillez à redimensionner la fenêtre manuellement en repositionnant les côtés et/ou les coins. Se contenter de cliquer sur le bouton Agrandir ne donnerait rien.

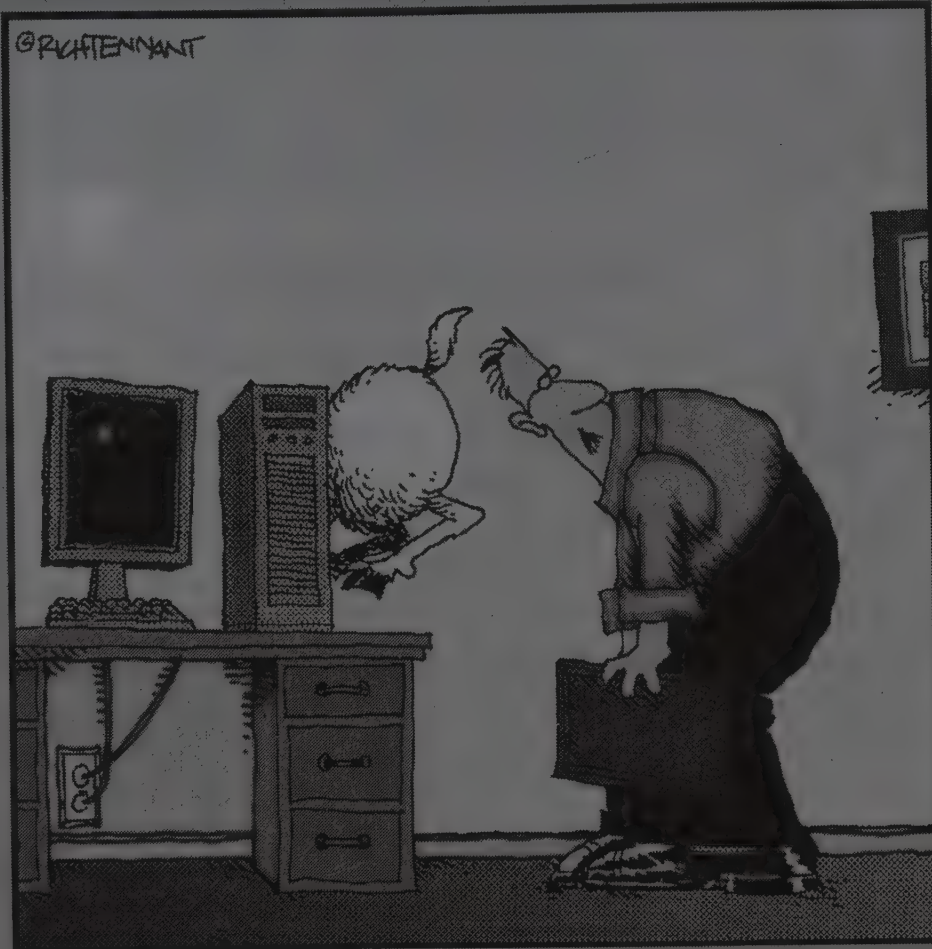
3. Fermez la fenêtre.

Windows mémorise la taille et l'emplacement d'une fenêtre au moment où elle est fermée. Quand vous la rouvrirez, elle le sera à l'endroit et à la taille d'avant. Ces réglages ne s'appliquent toutefois qu'au programme auquel appartient la fenêtre. Par exemple, quand vous ouvrez la fenêtre d'Internet Explorer, Windows ne tiendra compte que de la fenêtre propre à ce programme, et non de la fenêtre d'un autre.

La plupart des fenêtres respectent ces règles, mais quelques-unes y dérogent. Eh oui, tout le monde n'a pas le goût du travail bien fini...

Deuxième partie

Sous le capot du PC



"Je vois... Le mouton d'éjection est resté coincé.
Ce sera réparé en un tour de bain."

Dans cette partie...

Un ordinateur, ce n'est pas qu'un engin équipé d'un clavier, d'une souris et d'un écran, auquel une imprimante est éventuellement branchée. Pour bien le connaître, vous devez savoir ce qu'il y a sur et sous le capot, connaître le nom de différents éléments, savoir à quoi ils servent. Dans cette partie du livre, vous mettrez enfin un nom sur tous ces trucs et ces machins qui vous intriguent.

Chapitre 6

Anatomie d'un ordinateur

Dans ce chapitre :

- ▶ Un coup d'œil dans l'unité centrale.
 - ▶ La carte mère.
 - ▶ Le microprocesseur.
 - ▶ Ajouter des cartes d'extension.
 - ▶ Régler l'heure.
 - ▶ Comprendre le programme d'initialisation (BIOS).
 - ▶ L'alimentation électrique.
-

L'unité centrale de votre PC est probablement une élégante boîte aux lignes fluides, mais elle cache un vilain bric-à-brac électronique. C'est un souk rempli de circuits imprimés, de composants électroniques, de filasses et de prises électriques parfois branchées à rien. Affreusement compliqué ? Pas tant que ça, même si le spectacle n'est guère engageant.

En dépit de sa complexité apparente, l'unité centrale n'est pas une cité interdite. La plupart sont faciles à ouvrir et ce pour une raison toute simple : il faudra parfois ajouter du nouveau matériel. Ce chapitre vous explique comment procéder sans peine et sans prendre de châtaigne.

Sous le capot

Vous n'aurez pas forcément à ouvrir le capot de l'unité centrale, car il existe plein d'autres manières d'étendre les capacités de l'ordinateur sans bidouiller dedans. Je vous conseille cependant vivement de vous familiariser avec sa configuration interne, ne serait-ce que pour savoir qui est quoi et comment ça s'appelle.

Les tripes du PC

La Figure 6.1 montre les éléments les plus importants de l'unité centrale. Le schéma montre une tour vue de côté, l'avant se trouvant à gauche, l'arrière à droite.

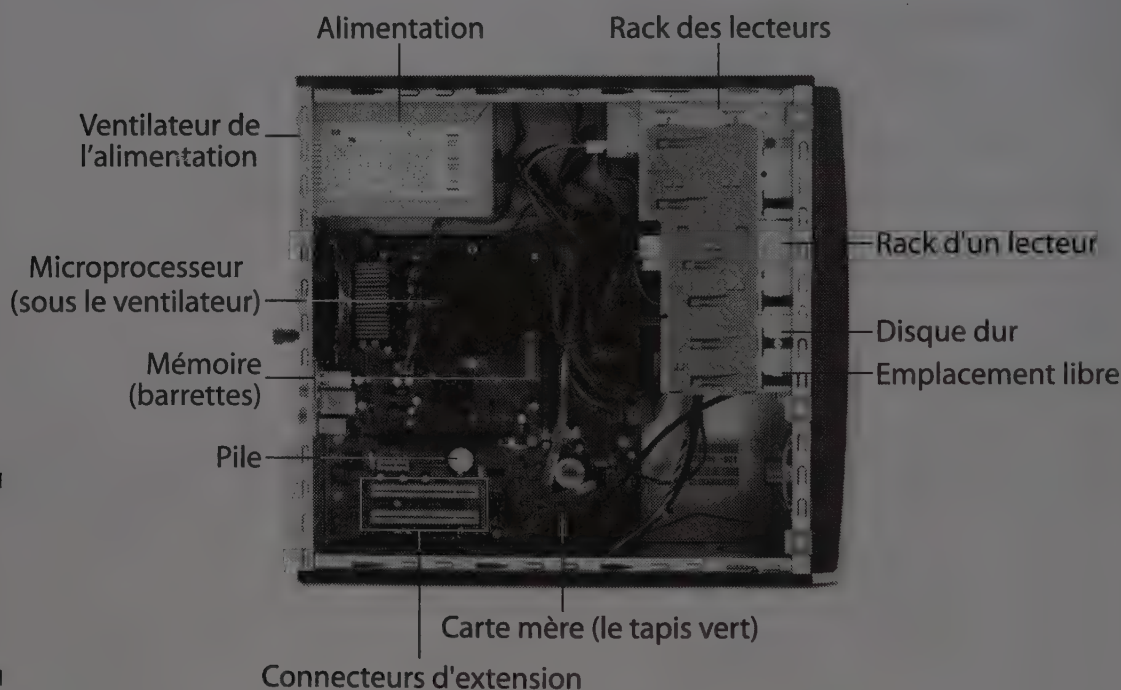


Figure 6.1 :
L'intérieur
d'une unité
centrale.

Est absent, Figure 6.1, l'enchevêtrement de câbles qui forment les boyaux de la bête. Selon le type du boîtier et ses dimensions, l'unité centrale est plus ou moins bourrée de matériel. Si vous possédez le PC depuis un moment, ajoutez une bonne couche de poussière, voire des poils de chat.

Les trois éléments principaux d'une unité centrale sont :

- ✓ Le rack des lecteurs.
- ✓ L'alimentation.
- ✓ La carte mère.

Le *rack des lecteurs* est un logement où prennent place le lecteur de disquette, de CD-ROM, de DVD, le disque dur et parfois un lecteur de disquettes. Des emplacements libres permettent d'ajouter des lecteurs supplémentaires. Ils se trouvent généralement juste derrière la façade.

L'alimentation nourrit la bête de cet ingrédient indispensable appelé « électricité ». Vous en apprendrez plus à la section « L'alimentation », à la fin de ce chapitre.

Enfin, la *carte mère* est le principal circuit électronique de l'ordinateur. Etant donné son importance, une section entière lui sera consacrée d'ici peu.

Tout, dans un PC, est modulaire. Les éléments peuvent être remplacés aussi facilement que dans un jeu de construction. C'est cette modularité qui assure le succès durable du PC.

Ouvre-le si tu oses !

Rien ne vous oblige à visiter l'intérieur d'une unité centrale. Vous pouvez la confier à un technicien ou à quelqu'un qui s'y connaît. Mais, si vous êtes un tant soit peu adroit de vos mains, vous constaterez qu'il est très facile d'intervenir sous le capot et de remplacer des éléments.

Voici les étapes que je conseille pour ouvrir une unité centrale :

1. Eteignez l'ordinateur.
2. Retirez le cordon d'alimentation de l'unité centrale.

Eteindre l'unité centrale n'est pas suffisant. Il faut aussi enlever le cordon. Sauf si vous devez déplacer l'unité centrale, débrancher les autres câbles est inutile.

3. **Eloignez l'unité centrale du mur. Placez-la à un endroit où vous avez de la place.**
4. **Otez le capot de l'unité centrale.**

La procédure dépend du boîtier. Pour certains, vous aurez besoin d'un tournevis cruciforme. D'autres peuvent être ouverts à main nue.

Vous voici prêt à plonger vos mains dans les boyaux du monstre. Reportez-vous à la Figure 6.1 pour vous y retrouver. Que de câbles ! Un véritable cauchemar filandreux !



- ✓ Ne rebranchez jamais l'unité centrale pendant qu'elle est ouverte. Si vous devez tester un élément, refermez-la d'abord.



- ✓ Vous ouvrez classiquement l'unité centrale pour trois bonnes raisons : ajouter de la mémoire, ajouter une carte d'extension ou remplacer la petite pile.
- ✓ Pendant que vous intervenez dans l'unité centrale, arrangez-vous pour qu'une main touche toujours le châssis. Vous évacuerez ainsi l'électricité statique qui pourrait endommager l'ordinateur.

Fermer le capot

Votre intervention terminée, fermez aussitôt l'unité centrale. Assurez-vous que tous les câbles ont été rebranchés et qu'aucun outil n'a été oublié dans le boîtier.

Remplacez le couvercle ou le capot puis rebranchez l'unité centrale. Allumez l'ordinateur en espérant que tout fonctionnera bien.

- ✓ Ne remettez pas les vis tant que vous n'êtes pas certain que tout s'est bien passé.

La mère de toutes les cartes

La *carte mère* est la pièce maîtresse des circuits internes de votre ordinateur (Figure 6.2). C'est sur elle que sont greffés les éléments les plus importants du PC.

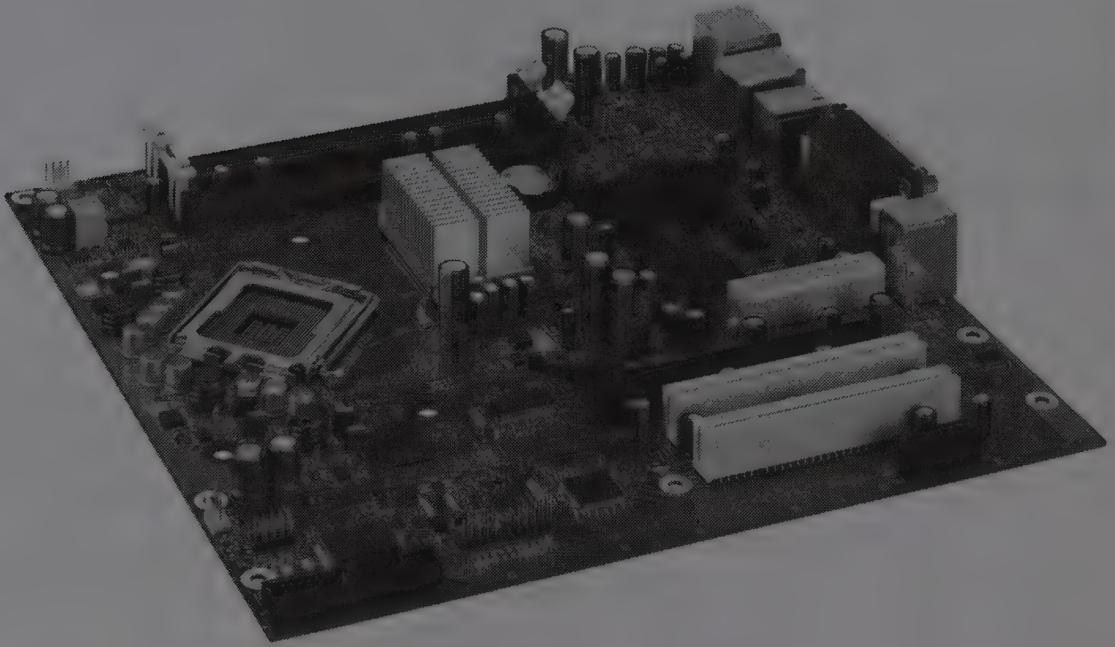


Figure 6.2 :
Une carte
mère de PC.

- ✓ Le microprocesseur.
- ✓ Les jeux de composants électroniques.
- ✓ La mémoire vive.
- ✓ La pile.
- ✓ Les connecteurs d'extension.
- ✓ Les connecteurs d'entrées/sorties.
- ✓ Les pièces électroniques.

Des sections particulières sont réservées au microprocesseur, aux jeux de composants, à la pile et aux cartes d'extension.

Les *connecteurs d'entrées/sorties* sont de simples emplacements sur la carte mère où sont enfichés les panneaux E/S. Un connecteur est réservé au câble du disque dur, et d'autres connecteurs reçoivent l'électricité fournie par l'alimentation.

Les pièces électroniques sont les condensateurs, résistances, diodes, etc., parsemés sur les circuits imprimés.

- ✓ La carte mère est le principal circuit électronique du PC.
- ✓ Plusieurs composants peuvent se trouver sur la carte mère. Le plus important est le *microprocesseur*. La carte mère est toujours conçue en fonction de lui.

Le microprocesseur

Au cœur de tout ordinateur bat le *microprocesseur*. C'est la puce principale de l'ordinateur.

Notez que le microprocesseur n'est pas le cerveau du PC. La matière grise de l'ordinateur, ce sont les logiciels. Le microprocesseur n'est que du matériel : il fait ce que lui commandent les programmes. La Figure 6.3 montre un microprocesseur de type Core 2 quad core (processeur à quatre coeurs).



Figure 6.3 :
Un micropro-
cesseur de
type Core 2
Intel.

Le microprocesseur traite avec des éléments externes de l'ordinateur. Ces éléments fournissent soit des *entrées*, soit des *sorties* (ou *E/S*, pour *entrées/sorties*). Les *entrées* sont des données à traiter acheminées au microprocesseur. Les *sorties* sont les résultats que le microprocesseur génère et recrache.

Toute l'activité de l'ordinateur tourne en fait autour de ces entrées et sorties.

- ✓ La puce principale de l'ordinateur est le *microprocesseur*, qui est essentiellement une calculatrice dont le coût est inversement proportionnel à la taille.
- ✓ Le microprocesseur est également appelé *CPU* (*Central Processing Unit*, unité centrale de traitement). Les accros du français informatique utilisent ce terme pour frimer.
- ✓ Pour économiser votre salive, vous pouvez simplement dire *processeur*.
- ✓ Les microprocesseurs des PC modernes chauffent énormément. Pour dissiper la chaleur, ils sont équipés de petits ventilateurs.

Appelez-le par son nom

Les premiers microprocesseurs portaient des numéros : 8088, 8086, 80286, 80386, 80486. Aujourd'hui, ils ont de vrais noms. Pour célébrer leur puissance, on aurait pu choisir Papillon ou Libellule, mais non. Leurs noms évoquent plutôt la pharmacie ou des héros de science-fiction. En voici quelques-uns :

Intel Core 2 : Toute dernière génération de processeurs Intel à double coeur, c'est-à-dire biprocesseur. Sa consommation d'énergie est très basse, ce qui lui permet d'être intégré dans les nouveaux portables.

Pentium : Processeur domestique haut de gamme développé par Intel, le leader en ce domaine.

Celeron : Version économique du Pentium destinée aux ordinateurs d'entrée de gamme.

Athlon : Concurrent du Pentium développé par AMD, le rival d'Intel. L'Athlon est aussi bon que le Pentium, mais moins cher.

Duron : Fabriqué par AMD, c'est l'équivalent du Celeron.

Il existe d'autres modèles de processeurs. Peu importe leur suffixe, car l'industrie informatique évolue trop vite pour que nous nous y attachions. Hormis son prix, le seul élément d'évaluation important d'un processeur est sa vitesse, ce que nous verrons dans la prochaine section.

- ✓ Le processeur actuellement le plus vendu est le Core de chez Intel.
- ✓ L'Intel Core est décliné en plusieurs versions.
- ✓ Intel reste le leader du marché des microprocesseurs. Cette firme a créé le 8088 qui équipait le premier PC IBM.
- ✓ Les processeurs se différencient aussi par leur brochage, qui impose tel ou tel socle, ou *socket*. Cette information n'est primordiale que pour ceux qui construisent eux-mêmes leur PC.
- ✓ La différence est ténue entre un processeur Intel et un processeur non Intel. Au niveau de vos logiciels, peu importe quel est son fabricant. Sachez toutefois que les joueurs préfèrent généralement ceux d'AMD, et que certaines applications haut de gamme exigent en revanche un Pentium.

Les performances d'un microprocesseur

Les microprocesseurs sont jugés sur deux éléments : leur puissance de calcul et leur cadence, improprement appelée « vitesse ».

La puissance du microprocesseur se mesure au nombre de bits qu'il est capable de traiter. Tous les Pentium travaillent sur des données de 32 bits et, plus rarement, de 64 bits. On peut comparer le nombre de bits aux couloirs d'une autoroute : plus ils sont nombreux, plus le trafic peut être élevé et fluide.

La montée en puissance des processeurs s'évalue actuellement en *gigahertz*, c'est-à-dire en milliards de cycles par seconde. Plus cette valeur est élevée, plus le microprocesseur est rapide. Les PC sont actuellement cadencés à plus de 4 GHz.

La puissance et la vitesse d'un PC ne se ramènent pas qu'à la cadence du microprocesseur. Tous les composants de l'ordinateur participent aux performances, y compris la mémoire et le disque dur. C'est pourquoi deux PC cadencés à la même vitesse ne sont pas forcément aussi rapides l'un que l'autre.

Quel processeur choisir ?

Comment savoir quel microprocesseur anime votre PC ? Comme il est caché sous un ventilateur, lui-même posé sur un dissipateur thermique en contact avec le processeur par le truchement d'un enduit conducteur, rien ne sert d'ouvrir l'unité centrale. La méthode la plus simple consiste à cliquer sur le bouton Démarrer et de cliquer avec le bouton droit de la souris sur Ordinateur dans le sous-menu qui s'affiche à droite. Cette action affiche un menu contextuel.

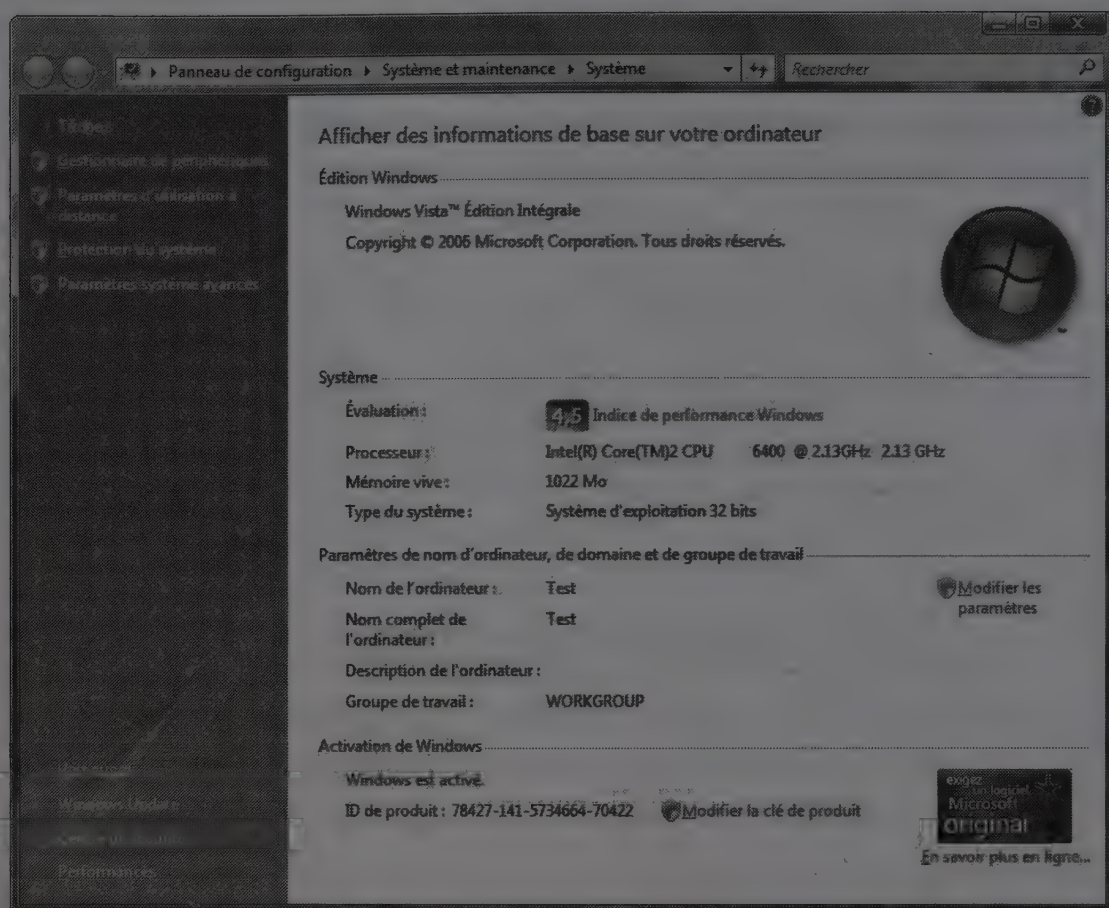
Choisissez la dernière option, Propriétés, pour faire apparaître la boîte Propriétés système, qui ressemble beaucoup à celle de la Figure 6.4.

Cette boîte de dialogue peut aussi être affichée en appuyant sur les touches Win+Pause.

La Figure 6.4 révèle que le PC est équipé d'un microprocesseur Intel Core 2 4 cadencé à 2,13 GHz. La mémoire vive est de 1022 Mo. Cette boîte de dialogue n'est pas aussi explicite sur tous les PC.

- ✓ Toutes les boîtes de dialogue Propriétés système ne sont pas aussi précises que celle de la Figure 6.2. Parfois, seul un vague x86 Family est mentionné.

Figure 6.4 :
La boîte de
dialogue
Propriétés
système.



- ✓ Un de mes programmes préférés pour examiner le microprocesseur est CPU-Z. Vous pouvez le télécharger sur ce site :

<http://www.cpuid.org/cpuz.php>

- ✓ Reportez-vous au Chapitre 9 pour en savoir plus sur la mémoire vive ou RAM.

Le processeur peut-il être mis à niveau ?

Certaines publicités laissent entendre que vous pouvez procéder à une mise à niveau ultérieure pour bénéficier d'un processeur plus rapide. C'est vrai : sur la plupart des PC, il peut être remplacé par un nouveau, mais je ne conseille pas de le faire.

Pour exploiter pleinement une nouvelle technologie, il faut plus qu'un nouveau processeur. Il faut aussi changer de carte mère, de mémoire et, tant qu'à faire, de lecteurs. Sinon, les

avantages du nouveau processeur seraient neutralisés par l'ancienne circuiterie.

Un autre point est le coût : acheté à l'unité, un nouveau micro-processeur est onéreux, surtout si le modèle vient de sortir. Il est souvent plus rentable d'acheter une nouvelle unité centrale.

Connecteurs d'extension

Pour ajouter des fonctionnalités à votre PC, la carte mère propose des connecteurs d'extension que l'on appelle aussi *slots d'extension*. Ils sont destinés à recevoir des *cartes d'extension* qui augmentent les possibilités de votre machine.

Le nombre de connecteurs d'extension varie en fonction du modèle de votre carte mère. Certains systèmes, notamment les ordinateurs portables, n'ont pas de connecteurs supplémentaires comme les PC de bureau.

Les connecteurs d'extension sont déclinés en plusieurs types :

ISA. Le plus ancien des connecteurs d'extension. ISA est l'acronyme de *Industry Standard Architecture*. Aujourd'hui, ce connecteur n'accepte que les très vieilles cartes d'extension à cette norme. En effet, l'avènement du PCI et des périphériques USB et Firewire a marqué la fin de l'ISA qui assurait un transfert relativement lent des données à traiter.

PCI. Le connecteur PCI (*Peripheral Component Interconnect*) est le plus répandu des connecteurs de nos PC modernes. Votre carte mère ne dispose plus d'aucun connecteur ISA, mais de un à six connecteurs PCI. Très rapides, ils permettent d'étendre efficacement les possibilités de votre PC.

PCI-E. Destiné à succéder au standard PCI et à concurrencer le port AGP décrit ci après, le connecteur PCI-Express offre une meilleure bande passante, donc des performances accrues.

AGP. AGP est l'acronyme de *Accelerated Graphics Port*. Ce type particulier de connecteur est uniquement destiné aux cartes

graphiques. La plupart des PC n'ont qu'un seul connecteur de ce type.

Un côté d'une carte ISA, PCI ou PCI-E est plaqué contre la fente à l'arrière de l'unité centrale, obturée par une lamelle métallique lorsqu'elle n'est pas utilisée.

Ajouter des cartes d'extension est une bonne chose, mais pas forcément indispensable. Beaucoup de périphériques peuvent désormais être connectés à l'ordinateur par le port USB ou FireWire.

- ✓ Ne vous faites pas refiler une vieille carte ISA. Vous ne pourriez sans doute rien en faire.
- ✓ Les PC compacts contiennent peu de connecteurs d'extension. Les boîtiers « tour » en ont le plus.
- ✓ Les cartes d'extension sont parfois appelées « cartes filles ». Et pourquoi pas « cartes cousines germaines » ou « cartes parents éloignés » ?
- ✓ Certaines cartes d'extension sont livrées avec des câbles. Elles contribuent à faire ressembler le PC à un plat de nouilles. Certains câbles s'enfoncent dans les tréfonds de la machine, d'autres pendouillent de-ci, de-là... Bref, ils ne facilitent pas l'évolutivité de l'ordinateur.

Quelle heure est-il à votre PC ?

Tous les ordinateurs sont équipés d'une horloge interne. Elle possède sa propre petite pile bouton qui lui permet de fonctionner en permanence, que le PC soit branché ou non.

L'horloge interne sert non seulement à afficher l'heure, mais aussi à dater les fichiers et vos courriers électroniques, et à gérer vos rendez-vous si vous possédez un logiciel de gestion du temps.

Pour connaître l'heure, jetez un œil à la petite horloge située à l'extrémité droite de la barre des tâches.

- ✓ L'heure est affichée dans la zone de notification. Immobiliser la souris sur l'heure fait apparaître une info-bulle indiquant la date.
- ✓ Le format de la date et de l'heure dépend de la configuration de votre PC. Windows affiche un format basé sur les sélections de la boîte de dialogue Options régionales et linguistiques accessible via Démarrer/Panneau de configuration.

Des précisions sur la pile du PC

Tous les ordinateurs possèdent une pile interne. Elle fait partie intégrante de la carte mère.

La pile assure le bon fonctionnement de l'horloge, même quand l'ordinateur est éteint.

La pile bouton dure environ six ans. Lorsqu'elle est vide, l'horloge commence à faire des siennes ; le BIOS du PC perd ses paramètres et demande l'heure et la date à chaque allumage. Dans le meilleur des cas, un message vous informe qu'il faut changer la pile. Vous en trouverez une n'importe où.

- ✓ Eh oui, vous devez ouvrir le capot de l'unité centrale pour accéder à la pile. Elle n'est pas toujours facile à localiser.
- ✓ La pile sert aussi à mémoriser des paramètres système comme le nombre et le type de disques durs, la configuration de la mémoire et autres données dont l'ordinateur ne saurait se passer.
- ✓ La pile de la carte mère s'ajoute à une éventuelle batterie, celle d'un portable par exemple, qui est la source d'alimentation principale de ce type d'ordinateur.

Le BIOS

Il ne suffit pas à l'ordinateur d'avoir un microprocesseur et de la mémoire, il lui faut également des instructions pour savoir ce qu'il doit faire. Ces instructions sont inscrites sur une mémoire spéciale appelée *BIOS* (*Basic Input/Output System*, système d'entrée/sortie de base).

La fonction principale du BIOS est la communication. Il permet au microprocesseur de contrôler les différents éléments de votre ordinateur (l'écran, l'imprimante, le clavier, etc.) et de dialoguer avec eux. Ces instructions ont été écrites par les fabricants de votre ordinateur et sont gravées de façon définitive sur le composant BIOS soudé à même la carte mère.



- ✓ Le BIOS fait démarrer votre ordinateur. En fait, vous voyez probablement un message le concernant chaque fois que vous allumez votre PC. Il existe différents modèles, fabriqués par différentes sociétés.
- ✓ En plus du BIOS principal, votre ordinateur en possède peut-être d'autres : le BIOS vidéo et le BIOS du disque dur, par exemple, qui contrôlent l'un votre affichage graphique, l'autre votre disque dur. Votre interface réseau peut également posséder son propre BIOS. En règle générale, lorsque le terme BIOS est employé sans autre attribut, il s'agit du BIOS principal de votre PC.

L'alimentation

Pour que l'ordinateur et les cartes d'extension fonctionnent, le PC doit être alimenté électriquement. C'est le rôle de l'*alimentation*.

- ✓ L'électricité provient du « secteur » (c'est-à-dire une prise murale de votre appartement). Le courant alternatif 220 volts est transformé par le bloc d'alimentation en courant continu de 12 et 5 volts.

- ✓ L'électricité alimente la carte mère qui elle-même alimente tous les autres circuits dont les slots d'extension AGP, PCI ou PCI-E.
- ✓ L'alimentation fournit l'électricité aux disques durs.
- ✓ Des ventilateurs rafraîchissent l'intérieur de l'unité centrale.
- ✓ L'alimentation est le premier élément à se mettre en marche quand vous appuyez sur le bouton Marche/Arrêt, ou de mise sous tension, de votre ordinateur.

L'alimentation est prévue pour encaisser tous les dommages lors d'une surtension, et se sacrifier pour que le restant de l'ordinateur soit sauf. Comme elle est facile à remplacer, c'est sans regret.

- ✓ L'alimentation est aussi la partie la plus bruyante de l'ordinateur.
- ✓ La puissance des alimentations est exprimée en *watts*. Plus vous installez d'accessoires, de lecteurs, de barrettes de mémoire, de cartes d'extension, etc., plus l'alimentation doit être puissante. Celle d'un PC est classiquement de 150 à 200 watts. Des systèmes plus puissants ont besoin d'une alimentation plus forte, supérieure à 300 watts.
- ✓ Une manière de protéger votre alimentation – et l'ordinateur – est d'investir dans une protection antisurtension (parasurtenseur).



Chapitre 7

De port en port

Dans ce chapitre :

- ▶ Tout sur le port.
 - ▶ Les ports anciens.
 - ▶ Le port USB.
 - ▶ Brancher des périphériques USB.
 - ▶ Débrancher des périphériques USB.
 - ▶ Ajouter de nouveaux ports USB.
 - ▶ Le port FireWire.
-

Le PC doit son succès, depuis plus d'un quart de siècle, à ses possibilités d'extension. Il est non seulement possible d'ajouter des éléments dans l'unité centrale, grâce aux connecteurs d'extension, mais aussi tout autour grâce à une kyrielle de prises spéciales appelées « ports ».

Qu'est-ce qu'un port ?

En jargon informatique, un « port » est l'endroit où des données parviennent à l'ordinateur ou en sortent. Pour être exact, il faudrait parler de « ports d'entrée/sortie », mais, cochon qui s'en dédit, « port » fait aussi bien l'affaire.

Pour des raisons tant techniques qu'historiques, un PC comporte une impressionnante diversité de ports. Certains sont spécifiques, comme celui de l'imprimante, de la souris ou du

clavier. D'autres sont généralistes, comme les ports USB ou FireWire.

✓ Reportez-vous au Chapitre 3 pour savoir comment brancher tout votre attirail aux différents ports.

Les ports d'ancienne génération

Lorsque le PC a été conçu, les éléments externes étaient connectés à l'unité centrale au travers de ports dûment nommés : il y avait des ports clavier, souris et imprimante.

Ces ports dédiés, d'ancienne génération, ont été peu à peu supplantés par le port USB, qui est généraliste et sur lequel on peut brancher indifféremment un clavier, une souris, une imprimante ou tout autre périphérique. Les anciens ports ont cependant perduré, de sorte que l'on retrouve sur des PC ces héritages des tout premiers *Personal Computer* d'IBM.

Souris et clavier

Les ports clavier et souris ont été conçus à une seule fin : communiquer avec le clavier et la souris. Bien que les connecteurs soient identiques, l'un de ces périphériques ne peut pas être branché à la place de l'autre.

Le remarquable commutateur KVM

KVM sont les initiales de *Keyboard*, *Video* et *Mouse* (clavier, vidéo et souris). Un commutateur KVM sert à utiliser ces périphériques avec plusieurs ordinateurs en même temps. Il est ainsi possible, d'un même poste de travail, d'accéder aisément à différents types d'ordinateurs.

Il n'existe hélas ! pas de dispositif inverse, permettant de relier à un ordinateur deux claviers, deux moniteurs ou deux souris. C'est possible avec les systèmes d'exploitation Linux et Unix, mais pas avec Windows.

Des claviers et des souris sans fil utilisent encore ces ports traditionnels (NdT : bien qu'en réalité le clavier ait été naguère branché à une prise DIN 5 broches et la souris sur un port Série), car c'est là que vous branchez l'émetteur-récepteur.

Le port Imprimante

Il va de soi qu'une imprimante puisse être connectée à un port Imprimante. Peut-être ignorez-vous qu'il était, à l'origine, appelé port LPT, abréviation inventée par IBM pour *Line Printer*, imprimante ligne par ligne. Il est aussi parfois appelé PRN (NdT : ou encore « port Parallèle » ou « port Centronics » ; ce n'est plus un port, c'est un troupeau !).

Je recommande vivement l'utilisation du port USB, décrit plus loin dans ce chapitre, plutôt que le recours au vieux port Imprimante, qui a fait son temps.

Autrefois, le port Imprimante – ou « parallèle » – servait aussi à communiquer avec d'autres périphériques comme un scanner ou un lecteur de disques Zip Iomega. Ces appareils pouvaient être chaînés, comme l'illustre la Figure 7.1. Cette technique n'est plus nécessaire ; il est beaucoup plus facile de tout brancher à un port USB.

Ceux qui travaillent avec deux ordinateurs utilisent souvent un commutateur mécanique pour basculer l'imprimante de l'un à l'autre. Cette solution archaïque est peu à peu abandonnée au profit de la mise en réseau des ordinateurs et de l'imprimante, plus commode et avec en prime le partage de la connexion Internet.

Le port Série

Après le port USB, le port Série est le plus polyvalent des connecteurs. Contrairement aux autres ports d'ancienne génération, il peut accueillir divers appareils : souris, scanner, modem téléphonique... Ce qui n'a rien à voir avec son nom : si le port Série s'appelle ainsi, c'est parce que les données se

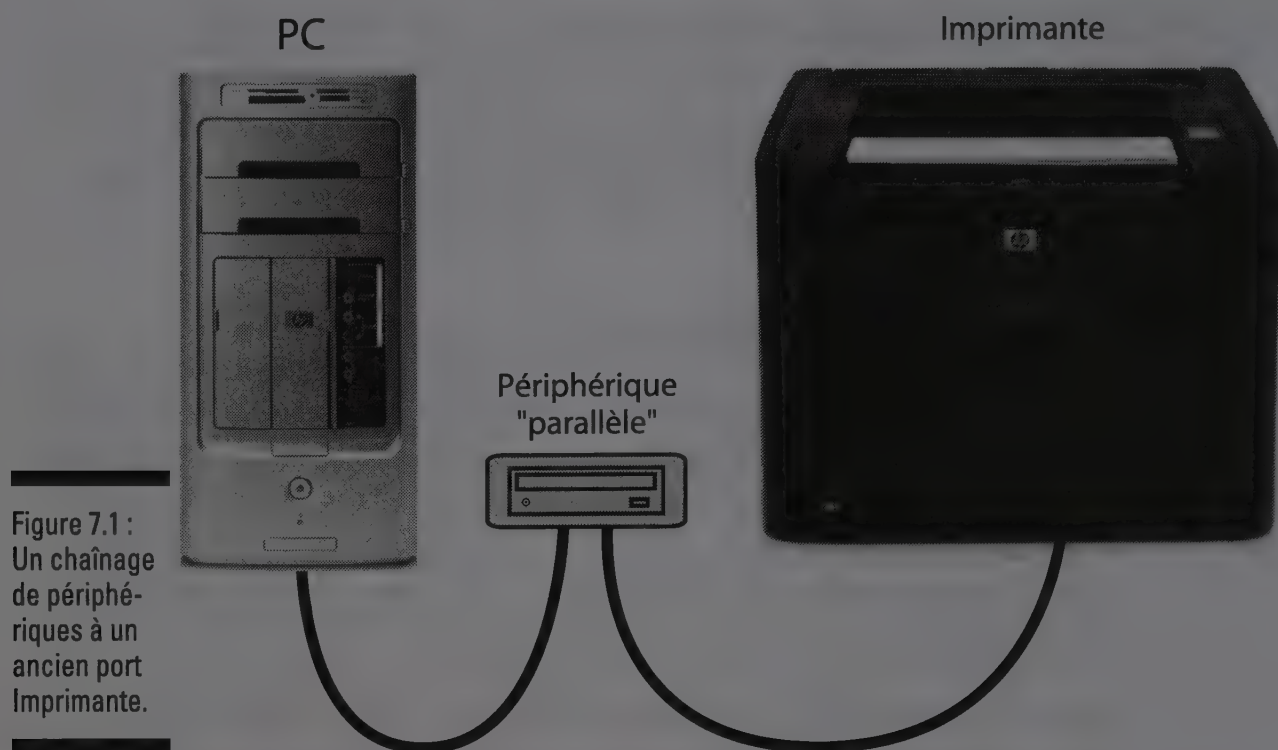


Figure 7.1 :
Un chaînage
de périphé-
riques à un
ancien port
Imprimante.

suivent au lieu d'être acheminées simultanément sur plusieurs brins à la fois, comme c'est le cas avec le port parallèle ou Imprimante. La plupart des PC sont équipés de deux ports Série.

- ✓ Le port Série est aussi appelé COM ou encore RS-232C, du nom de son standard.
- ✓ Les ports Série modernes utilisent un connecteur à 9 broches. Autrefois, ce connecteur avait 25 broches. Il existe des adaptateurs de conversion dans un sens ou dans l'autre.
- ✓ Un port Série est parfois appelé *port modem* ou port RS-232, du nom de son standard.
- ✓ Le port Série servait aussi à brancher les modems téléphoniques. Les modems à haut débit – ADSL, câble et satellite – se branchent sur la prise Réseau ou parfois sur une prise USB. Nous en reparlerons dans la troisième partie de ce livre.

Le roi USB

Le port USB est la prise polyvalente par excellence, puisque le U signifie Universel. Les appareils les plus divers peuvent y être branchés : moniteur, enceintes, manette de jeu, scanner, imprimante, appareil photo et caméscope numériques, webcam, lecteur de disquettes, lecteur de CD et DVD, disque dur externe, lecteur de mémoire photo, périphériques de réseau, petits ventilateurs, éclairage de clavier, machine à remonter le temps... La liste ne cesse de grossir. Des périphériques USB apparaissent tous les jours.

Le plus fabuleux est qu'il suffit souvent de brancher ce matériel, et c'est tout.

✓ USB signifie *Universal Serial Bus*, bus série universel.

✓ A l'instar d'un port USB, une prise US arbore le symbole visible dans la marge.



Les versions du port USB

Il existe deux versions du port USB : l'actuelle, l'USB 2.0 High Speed, qui est la plus rapide avec un débit de 480 mégabits par seconde, et l'ancienne, l'USB 1.1, dont le débit n'est que de 12 mégabits par seconde. Les PC récents sont tous équipés de ports USB 2.0, mais sont capables d'utiliser des périphériques au standard 1.1. Evidemment, ces appareils ne seront pas pour autant plus rapides. Pour bénéficier d'un taux de transfert élevé, ordinateur et périphériques doivent tous deux être au standard 2.0.

En revanche, un ordinateur ancien équipé de ports USB 1.1 ne pourra pas utiliser de périphériques prévus pour l'USB 2.0. Un message d'erreur vous en informera.

NdT : Attention aussi à l'appellation USB 2.0 qui recouvre une arnaque de première magnitude. Beaucoup de périphériques, des clés USB et des magnétophones numériques sont estampillés USB 2.0 Full Speed, qui n'est rien de plus que de l'USB 1.1, donc 40 fois plus lent : un transfert qui s'effectue en 10 secondes en High Speed exige plus de 7 minutes en Full Speed. Conclusion : n'achetez que du matériel certifié USB 2.0 High Speed. Et si ce n'est pas précisé sur l'emballage ? Dans ce cas, la méfiance s'impose.



- ✓ Reportez-vous au Chapitre 2 pour savoir où trouver le ou les ports USB sur votre unité centrale.
- ✓ Si le nombre de ports USB de votre PC est insuffisant, vous pouvez en ajouter grâce à une carte d'extension. Vérifiez soigneusement que les ports sont de type USB 2.0 High Speed (voir encadré « Les versions du port USB »).

Connecter un périphérique USB

Contrairement aux autres ports du PC, le port USB est intelligent. Quand on y branche un périphérique, Windows le reconnaît instantanément et établit la procédure d'installation.

Dans certains cas, vous devrez toutefois installer d'abord un logiciel avant de brancher le périphérique USB. Mais ensuite vous pourrez le brancher et le débrancher à votre guise. La seule exception concerne les unités de stockage, comme nous le verrons à la section « Débrancher un périphérique USB ».

Où est l'alimentation ?

L'autre avantage de l'USB réside dans le fait que bon nombre de périphériques n'ont pas besoin d'une alimentation externe. Ils sont alimentés par le courant électrique fourni par le port USB. C'est ce que l'on appelle un *périphérique autoalimenté*, bien que le terme soit inadéquat.

Certains utilisateurs n'apprécient pas l'absence de bouton Marche/Arrêt. Mais à quoi servirait-il ? Si vous n'avez plus besoin de l'appareil, retirez son câble du port USB.

- ✓ Les périphériques USB exigeant une puissante alimentation sont alimentés par leur propre transformateur branché sur le secteur.
- ✓ Certains périphériques doivent être branchés directement au port USB de l'ordinateur. S'ils le sont par le truchement d'un répliqueur de ports, ce dernier doit être

alimenté par un transformateur externe pour fournir le courant nécessaire. Reportez-vous à la section « L'expansion de l'univers USB », plus loin dans ce chapitre, pour en savoir plus sur les réplicateurs alimentés et ceux qui ne le sont pas.

Débrancher un périphérique USB

Ça a l'air tout bête : pour ôter un périphérique USB, débranchez-le. Oui, mais seulement si le périphérique n'est pas un disque externe, une clé USB ou un autre truc de ce genre. Car, dans ce cas, vous devez impérativement le *démonter* avant de le débrancher.

Pourquoi s'ennuyer à le faire ? Parce qu'un programme peut être en train de lire ou d'écrire des données. Si vous débranchez sauvagement le disque pendant que des données y sont écrites, vous perdrez non seulement le fichier concerné, mais peut-être aussi d'autres données. C'est pourquoi vous devez démonter le lecteur dans les règles.

1. Ouvrez l'icône Poste de travail, sur le Bureau.

Ou affichez la fenêtre Poste de travail d'une manière ou d'une autre.

2. Localisez le périphérique, sans doute nommé Disque amovible.

Dans le menu, choisissez Affichage/Réorganiser les icônes par/Afficher par groupe, si vous avez du mal à localiser le disque amovible.

3. Cliquez sur l'icône du disque amovible afin de le sélectionner.

Bien souvent, une icône générique est associée au disque, bien que certains équipements USB possèdent une icône particulière.

4. Dans le menu, choisissez Fichier/Ejecter.

Notez que l'icône peut ne pas disparaître de la fenêtre Poste de travail tant que le périphérique n'est pas détaché.

Un message d'erreur signale que le disque est occupé ou en cours d'utilisation. Vous devrez patienter puis recommencer. Si l'erreur persiste, éteignez l'ordinateur. Détachez le périphérique. Redémarrez l'ordinateur.

Une technique plus rapide pour démonter un disque USB consiste à trouver, dans la zone de notification, l'icône Retirer le périphérique en toute sécurité. Cliquer dessus affiche une liste de disques amovibles. Choisissez celui que vous désirez démonter et Windows s'occupe du reste. Une info-bulle vous prévient dès que vous pouvez ôter le périphérique.



- ✓ Retirez toujours un disque USB dans les règles.
- ✓ Par « disque USB », il faut aussi comprendre « clé USB » et « carte mémoire d'appareil photo ».
- ✓ Je conseille de brancher un disque dur externe directement à l'onduleur. Cela évitera à Windows de mal réagir si, le courant étant coupé, un lecteur est soudainement indisponible.

L'expansion de l'univers USB

Vous n'aurez jamais assez de ports USB. Fort heureusement, il reste la possibilité de recourir à un réplicateur de ports, parfois appelé *hub*.

Un réplicateur, ou hub USB, est parfait pour étendre les possibilités de branchement USB. Comme le montre la Figure 7.2, il se branche à l'un des ports USB du PC afin de le démultiplier.

- ✓ Si un réplicateur ne suffit pas, ajoutez-en un autre ! Ils peuvent être chaînés.
- ✓ Les réplicateurs permettent de brancher du matériel jusqu'à concurrence de 127 périphériques. Vous manquerez de place sur la table avant d'y arriver.

Figure 7.2 :
Démultipliez
un port USB
grâce à un
réplicateur.



- ✓ Notez que certains périphériques doivent de préférence être branchés directement au port USB de l'unité centrale. Leur manuel signale cette exigence.
- ✓ Certains périphériques ne peuvent être branchés que sur un réplicateur alimenté par un transformateur.
- ✓ Un clavier USB ou une souris USB sont des exemples types de périphériques autoalimentés.
- ✓ Le premier réplicateur, qui n'est autre que le PC lui-même, est appelé « réplicateur racine » ou *hub* racine.



Le port FireWire

Le second type de port polyvalent est le port FireWire. Il est comparable au port USB 2.0 High Speed et, comme lui, contribue à étendre les possibilités de connexions à l'ordinateur. Lui aussi peut servir à brancher un disque dur externe, un scanner ou du matériel audiovisuel. Comme l'USB, le branchement et le débranchement peuvent s'effectuer à chaud, sans devoir éteindre le PC.

Le port FireWire est le port de prédilection de la vidéo numérique. Si vous possédez un caméscope numérique, le transfert des séquences s'effectue sans doute par une connexion FireWire.

Comme bon nombre de PC ne sont pas encore pourvus de port FireWire, vous pourrez y remédier en installant une carte d'extension.



- ✓ Les ports FireWire sont identifiés par le symbole ci-contre.
- ✓ Apple a successivement développé deux standards : le FireWire 400 (prise à 6 broches) et le FireWire 800 (prise à 9 broches), encore peu répandu. Les chiffres sont ceux des taux de transfert, respectivement 400 et 800 mégabits par seconde.
- ✓ Développé par Sony, le port i-Link est au standard FireWire mais ne comporte que 4 broches.
- ✓ Les câbles FireWire sont différents des câbles USB.
- ✓ Il existe aussi des réplicateurs (*hubs*) FireWire.
- ✓ Si un disque dur externe comporte deux ports FireWire, vous pouvez utiliser n'importe lequel. L'autre servira à chaîner un autre périphérique FireWire.
- ✓ Vous pouvez chaîner jusqu'à 64 périphériques FireWire (contre 127 en USB).

Chapitre 8

La mémoire

Dans ce chapitre :

- ▶ Qu'est-ce que la mémoire ?
- ▶ Chips et dis (et SIMM et DIMM).
- ▶ Kilo-octets et mégaoctets.
- ▶ De combien de mémoire dispose votre PC ?
- ▶ La mémoire virtuelle.
- ▶ Ajouter de la mémoire à votre ordinateur.

A l'instar du disque dur, la mémoire vive ou RAM (*Random Access Memory*, mémoire à accès aléatoire) est un ensemble de composants où l'ordinateur stocke des informations. Mais, à l'inverse du disque dur, c'est là que le véritable travail s'accomplit. Pour bien comprendre, imaginez la RAM comme étant la surface d'un bureau et le disque dur ses rangements (tiroirs, dossiers, fichiers, etc.). Plus vous avez de place pour sortir et étaler votre matériel de travail (vos programmes), plus vous travaillez rapidement. Et ce n'est pas tout : plus vous disposez de mémoire, plus l'ordinateur est capable d'exécuter de lourdes tâches comme le traitement des images, des animations, du son et de la musique.

Qu'est-ce que la mémoire ?

Tous les ordinateurs ont besoin de mémoire. C'est là que le travail se fait.

Tout se fait au niveau du logiciel. Le microprocesseur n'est qu'une calculatrice qui ne se souvient de rien. Il a certes une mémoire, mais très modeste.

C'est pourquoi l'ordinateur contient de la mémoire. Elle offre un vaste espace pour les données en cours de traitement. Elles sont transférées dans la mémoire vive, ou RAM, où le microprocesseur peut les manipuler.

- ✓ Tous les ordinateurs ont besoin de mémoire.
- ✓ La mémoire informatique est à l'ordinateur ce que le bloc-notes est à l'être humain : c'est là qu'il couche les informations et les garde pour plus tard.
- ✓ Plus l'ordinateur a de mémoire, mieux vous travaillez. Une capacité mémoire importante permet de travailler sur de grands documents ou de vastes feuilles de calcul, et de profiter des applications qui utilisent des images et du son.
- ✓ Le terme RAM est souvent utilisé pour parler de la mémoire vive. C'est la même chose. RAM est l'acronyme de Random Access Memory, c'est-à-dire *mémoire à accès aléatoire*.

Utiliser de la mémoire

La *mémoire* est un espace de stockage temporaire. En d'autres termes, les applications s'y chargent, Windows par exemple, et elles y placent les données à traiter. Comme la mémoire est très rapide, le traitement effectué par le CPU est d'autant plus efficace.

Par exemple, lorsque vous créez un document à l'aide de votre traitement de texte, chaque caractère que vous tapez est enregistré dans un endroit spécifique de la mémoire. Lorsque vous avez terminé, vous devez sauvegarder le document entier sur disque de façon permanente. Ensuite, vous pouvez le recharger sur la mémoire pour que le microprocesseur le traite de nouveau.

Le seul petit problème avec la mémoire est qu'elle constitue un lieu de rangement volatil. Chaque fois que vous éteignez l'ordinateur, le contenu de sa mémoire se vide (comme si la femme de ménage jetait tout ce qui traîne sur votre bureau). Tout va bien si vous avez préalablement enregistré vos documents sur disque (rangé vos affaires dans les tiroirs du bureau) ; autrement, tout est perdu.

- ✓ Lorsque vous quittez Windows et éteignez votre ordinateur, le *contenu* de la mémoire disparaît.
- ✓ La mémoire vive est rapide. Le microprocesseur analyse des millions d'octets de mémoire – l'équivalent des œuvres complètes de Molière ou de Victor Hugo – en une fraction de seconde.
- ✓ Le disque dur est une unité de stockage à long terme dont les fonctions ne sont pas volatiles. Vous y inscrivez physiquement vos données tandis qu'elles sont temporairement chargées dans la RAM. Si vous éteignez votre ordinateur, les données du disque dur ne sont pas effacées. Vous les retrouvez donc à chaque redémarrage de votre PC.
- ✓ Tous les ordinateurs ont une quantité limitée de mémoire, ce qui veut dire qu'un jour ou l'autre vous en viendrez à bout. Le cas échéant, vous verrez un message apparaître sur votre écran, du style : « Mémoire insuffisante. » Si cela vous arrive, ne paniquez pas, l'ordinateur peut s'en sortir. Il suffit de libérer un peu de mémoire.
- ✓ Lorsque vous ouvrez un document préalablement enregistré, l'ordinateur récupère ces informations sur le disque et les copie dans la mémoire, unique endroit où elles pourront être examinées et modifiées. Lorsque vous enregistrez de nouveau ces données, l'ordinateur les retire de la mémoire pour les copier sur le disque.
- ✓ Enregistrez systématiquement et fréquemment votre travail sur le disque dur. Ce n'est qu'à ce moment que vous êtes sûr de ne pas le perdre.

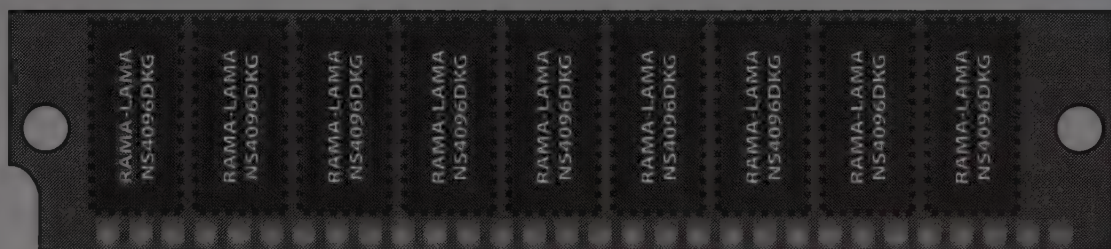


Les barrettes de mémoire

La mémoire de votre PC se trouve sur la carte mère, près du microprocesseur. Elle se présente sous la forme d'une ou plusieurs barrettes sur lesquelles sont disposés des composants électroniques. Une longue rangée de broches plaquées or assure le contact avec le connecteur. Cette mémoire est appelée *DRAM*. Selon leur format, ces barrettes sont de type *SIMM* ou de type *DIMM*.

La Figure 8.1 montre une barrette de mémoire. En réalité, elle est un peu plus petite et les broches beaucoup plus nombreuses. Une barrette comportant des composants de mémoire de chaque côté est appelée *Dual Inline Modular Memory*, module de mémoire double en ligne. Si elle n'en a que d'un seul côté, c'est une mémoire *SIMM* (*Single Inline Memory Module*, module de mémoire simple en ligne).

Figure 8.1 :
Une barrette
DIMM
presque
grandeur
nature.



Chaque barrette DIMM contient 64, 128, 256, 512 Mo ou 1, 2 voire 4 Go de mémoire.

Ces barrettes sont enfichées dans des emplacements adéquats sur la carte mère. Ces emplacements sont prévus pour recevoir un type particulier de barrette, par exemple quatre barrettes de mémoire DIMM.

- ✓ DRAM signifie *Dynamic Random-Access Memory*, mémoire à accès aléatoire dynamique. C'est le type de mémoire le plus répandu.
- ✓ Il existe d'autres types de mémoire, comme la mémoire EDO (désormais obsolète) ou RAMBUS, chère, rapide et que quasiment plus aucune carte mère ne reconnaît.

Mesure de la mémoire

La mémoire est mesurée en *octets*. Un *octet* peut être comparé à un caractère, une lettre d'un mot. Par exemple, le mot « spatule » serait composé de sept octets.

Une demi-page de texte contient à peu près 1 000 octets. Pour que ce nombre soit plus facile à mémoriser, les accros de la micro remplacent *mille* par *kilo*, ce qui donne 1 *kilo-octet* ou 1K, ou encore 1 Ko.

Un mégaoctet correspond à 1 024 Ko, soit environ un million d'octets. Le M de Mo signifie *méga*. De ce fait, 128 Mo signifie cent vingt-huit mégaoctets de mémoire.

Alors que la mémoire des micro-ordinateurs expérimentaux des années 1970 n'avaient que 256 à 1 000 octets, c'est par centaines de millions d'octets que se mesure celle des ordinateurs récents. Mais trêve de chiffres abscons ; reportez-vous au Tableau 8.1 pour connaître les unités de mémoire.

Tableau 8.1 : Les unités de mesure de la mémoire informatique.

Terme	Abréviation	Environ	Exactement
Octet		1 octet	8 bits
Kilo-octet	Ko	1 000 octets	1 024 octets
Mégaoctet	Mo	1 000 000 d'octets	1 048 576 octets
Gigaoctet	Go	1 000 000 000 d'octets	1 073 741 824 octets
Téraoctet	To	1 000 000 000 000 octets	1 099 511 627 776 octets

Au-dessus du mégaoctet se trouve le *gigaoctet*. Comme vous pouvez le deviner, ce terme désigne un milliard d'octets, ou à peu près 1 000 mégaoctets. Le téraoctet correspond à un million de mégaoctets, ou 10 puissance 12 octets.

Bavardage supplémentaire à propos de la mémoire :

✓ Le terme *giga* vient du grec *gigas* qui signifie *géant*.

- ✓ Le terme *tera* vient également du grec et signifie *monstre*.
- ✓ Un emplacement spécifique dans la mémoire de votre ordinateur est appelé *adresse*.
- ✓ La quantité de stockage d'un disque dur se mesure également en octets.
- ✓ Un PC fonctionnant sous Windows 7 nécessite au moins 1 Go de mémoire pour fonctionner décemment.
- ✓ Les disques durs proposent en général 80 à 400 *gigaoctets* d'espace libre. Des disques durs de 1 téraoctet commencent à voir le jour. Impressionnant ? Autant que l'était le disque dur de 1 Go il y a moins d'une dizaine d'années.



Détails techniques sur la RAM, la ROM et la mémoire Flash

RAM signifie *random-access memory*, mémoire à accès aléatoire. C'est dans cette mémoire que le microprocesseur peut traiter les informations provenant de vos logiciels. Tout ce que vous créez prend place dans la mémoire RAM, lieu temporaire de traitement des données.

ROM signifie *read-only memory*, mémoire en lecture seule. Le microprocesseur se contente de lire les informations de la ROM, mais il ne peut ni y écrire des données, ni modifier celles qu'elle contient. La ROM est permanente. Cette mémoire contient généralement des instructions destinées à l'ordinateur. Par exemple, le BIOS est dans la ROM. Comme cette information est stockée dans une puce de type ROM, le microprocesseur peut y accéder. Les instructions y sont inscrites, car on ne peut pas, et surtout on ne doit pas, les effacer.

La mémoire Flash est un type particulier de mémoire qui fonctionne comme la RAM et la ROM. Les informations qui y sont contenues peuvent être *flashées*, c'est-à-dire mises à jour par un programme spécial. Aussi comprenez-vous que, comme la RAM, on peut y accéder et en modifier les données, et, comme la ROM, les informations y sont conservées quand vous éteignez l'ordinateur. Cette notion de mise à jour de la mémoire a été étendue aux cartes mémoire des appareils photo numériques et aux clés USB. Les images stockées dans ces cartes sont conservées même quand vous éteignez l'appareil photo ou retirez la clé USB du PC. La mémoire Flash est hélas ! beaucoup plus lente que la RAM conventionnelle.



- ✓ Les octets sont composés de huit bits. Le mot *bit* est une contraction de *binary digit*, chiffre binaire. Un chiffre binaire est un nombre exprimé en base 2, un système de numération basé uniquement sur 0 et 1. Le système traditionnel est décimal (base 10). Les ordinateurs comptent en binaire ; les bits sont rassemblés par groupes de huit pour une digestion plus simple par l'ordinateur.



Que sont ces puissances de 2 ?

Des chiffres reviennent fréquemment en informatique. Ce sont :

1, 2, 4, 8, 16, 32, 64, 128, 256, 512, 1 024, 2 048, 4 096, etc.

Chacun est une puissance de 2, une notion que vous avez sans doute apprise au collège : $2^0 = 1$, $2^1 = 2$, $2^2 = 4$, $2^3 = 8$, et ainsi de suite jusqu'à l'infini, ce qui est bien loin...

Ces valeurs sont utilisées parce que l'ordinateur repose sur un système binaire à base de 0 et de 1. Il lui est donc beaucoup plus facile de calculer selon des puissances de 2.

Jusqu'à 512, personne ne se trompe. Par la suite, lorsqu'il est question de kilo, de giga, de méga et de téra, il faut faire la différence entre, par exemple, le kilo conventionnel, qui vaut 1 000, et le kilo binaire, qui vaut 1 024. Cette subtilité apparaît dans le Tableau 9.1.

Quiz sur la mémoire

A priori, votre cerveau dispose de la mémoire suffisante à toute votre vie. Même si nous nous souvenons de moins en moins de choses à mesure que nous avançons en âge, les scientifiques assurent que notre mémoire reste intacte. Des expériences réalisées sous hypnose ont permis d'arriver à une telle conclusion.

Votre ordinateur a vraiment des trous de mémoire. Chaque programme ouvert s'accapare un morceau de la RAM. Des données y sont traitées avec soin, mais dès que l'ordinateur

est éteint ou que vous fermez un programme sans enregistrer votre travail, tout est perdu.

« Combien de mémoire y a-t-il dans ce PC ? »

Cette information peut être un mystère pour vous, mais pas pour votre PC. La réponse se trouve dans la boîte de dialogue Propriétés Système. Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur l'icône du Poste de travail. Dans le menu contextuel, choisissez Propriétés. Vous accédez à la boîte de dialogue représentée, au Chapitre 6, à la Figure 6.4.

La quantité de mémoire s'affiche sous le type du microprocesseur. Dans la Figure 6.4, il apparaissait que l'ordinateur dispose de 1022 Mo de RAM, ce qui est suffisant, sans plus. Cliquez sur OK pour quitter la boîte de dialogue.

Le PC risque-t-il d'être à court de mémoire ?

Pas du tout. Contrairement au disque dur qui risque un jour d'être saturé, la mémoire d'un PC ne peut pas l'être. Il fut un temps où le message « Mémoire pleine » s'affichait fréquemment, mais ce n'est aujourd'hui plus le cas grâce à la *mémoire virtuelle*.

Qu'est-ce que la mémoire virtuelle ?

Windows a recours à une astuce intelligente pour empêcher la saturation de la mémoire vive : il crée de la mémoire virtuelle.

La mémoire virtuelle est une feinte : elle laisse croire à l'ordinateur qu'il dispose de plus de mémoire que la RAM physique. Pour cela, il accapare de vastes blocs de mémoire sur le disque dur. Comme Windows gère à la fois la RAM et la mémoire, il sait toujours où il en est en permutant sans cesse

les blocs de données. Voilà pourquoi le redouté message « Mémoire insuffisante », plus de mémoire, est tombé aux oubliettes.

Cette mémoire est définie automatiquement. Ne vous en préoccupez pas. Vous remarquerez cependant un ralentissement général des performances de votre PC quand un ou plusieurs programmes utilisent la mémoire virtuelle.

- ✓ Pour éviter le recours à la mémoire virtuelle et ses inconvénients, ajoutez de la mémoire dans votre PC.
- ✓ Les ordinateurs qui travaillent avec des applications graphiques ont besoin de plus de mémoire que les autres. Les stations graphiques disposent au moins de 512 Mo de RAM.
- ✓ Windows affichera rarement « Mémoire insuffisante ». La mémoire virtuelle entre en jeu. Regardez le témoin d'activité de votre disque dur clignoter à outrance pour vous en convaincre.
- ✓ La mémoire virtuelle est contrôlée par la boîte de dialogue Propriétés système. Vous n'avez cependant aucune raison de la modifier, car Windows 7 la gère parfaitement.



Qu'est-ce que la mémoire vidéo ?

La mémoire utilisée par le système vidéo de votre PC est appelée *mémoire vidéo*. On parle ici des puces qui se trouvent sur la carte graphique de votre ordinateur. Cette mémoire permet d'afficher plus de couleurs, des résolutions impressionnantes, des graphismes en 3D et, surtout, de faire tourner des jeux impressionnants.

Il est parfois possible d'augmenter la mémoire vidéo de votre PC. Bien souvent, cette augmentation se traduit par le changement pur et simple de votre carte graphique pour un modèle supérieur.

La *mémoire vidéo partagée* est une solution économique sur les ordinateurs d'entrée de gamme. L'ordinateur est pourvu de peu de mémoire vidéo – radins, va ! – et, s'il lui en faut davantage, il l'emprunte à la mémoire principale. C'est acceptable pour de la bureautique, mais pas du tout pour les jeux vidéo ou les logiciels de retouche photo.

Ajouter de la mémoire dans votre PC

Il n'existe aucun dopant pour redonner un peu d'ardeur à votre PC. En revanche, vous pouvez « gonfler » sa mémoire et le rendre plus rapide en lui ajoutant des barrettes de RAM.

Ajouter de la mémoire à un ordinateur est aussi simple que d'assembler des Lego. La seule différence est qu'un jeu de RAM coûte plus cher.

Augmenter la mémoire d'un ordinateur implique cinq étapes complexes et rébarbatives :

1. Définissez la quantité de RAM que vous devez ajouter.

Par exemple, votre ordinateur est équipé de 512 Mo de RAM, ce qui est suffisant pour utiliser Windows 7. Mais si vous utilisez des applications gourmandes en mémoire ou créez des projets nécessitant l'utilisation simultanée de plusieurs logiciels, il faudra investir dans 1 Go de RAM, voire beaucoup plus.

2. Définissez la quantité de RAM qui peut être installée.

Cette deuxième étape est technique. Vous devez savoir s'il reste des emplacements libres, pour quel type de barrettes, de quelle capacité, et jusqu'à quelle capacité totale maximale. Après, c'est relativement simple. S'il n'y a pas d'emplacement libre, voyez avec votre revendeur informatique ou votre gourou préféré, car cela risque d'être cher et compliqué.

3. Achetez.

Ne chipotez pas sur la qualité des barrettes. Une mémoire bon marché n'est pas une bonne mémoire.

4. Confiez le travail à quelqu'un qui s'y connaît.

Vous pouvez le faire vous-même, mais à votre place je m'adresserais à quelqu'un d'expérimenté.

5. Réjouissez-vous.

Dès que la mémoire supplémentaire est installée, vous pouvez vous en vanter auprès de vos amis. Autrefois, pour impressionner votre entourage, il vous fallait 640 Ko de RAM. Ensuite, pour ne pas perdre la face, il fallait au moins 4 Mo sur un 386. Aujourd'hui, il faut au moins 256 Mo rien que pour garder l'estime de vos proches.

Vous pensez peut-être que pour augmenter votre système de 256 Mo de RAM à 512 Mo il vous suffit d'installer une barrette de 256 Mo ? Eh bien non ! Il est probable que vous soyez obligé d'acheter la totalité des 512 Mo. Cela dépend des emplacements de mémoire disponibles dans votre PC et des capacités acceptées, comme l'illustre la Figure 8.2.

Supposons que votre PC soit équipé de quatre emplacements pour la mémoire et que chacun ne contienne qu'une barrette DIMM de 128 Mo. Pour augmenter la mémoire, vous devrez ôter toutes ces barrettes et les remplacer soit par quatre barrettes DIMM de 256 Mo, ce qui est l'option économique, soit par une seule barrette DIMM de 1 Go. C'est l'option la plus chère, mais la plus rationnelle pour une évolution future.



- ✓ Avant d'acheter de la mémoire, vérifiez la configuration des barrettes telle qu'elle se présente sur la carte mère. Oter les mémoires et noter leurs références exactes sont une sage précaution.
- ✓ Si vous tenez absolument à installer la mémoire vous-même, ne vous gênez pas. De nombreux livres et articles de magazines informatiques grand public expliquent les procédures à suivre de manière claire et assez simple. Mais je vous recommande toutefois de faire appel à quelqu'un qui s'y connaît.

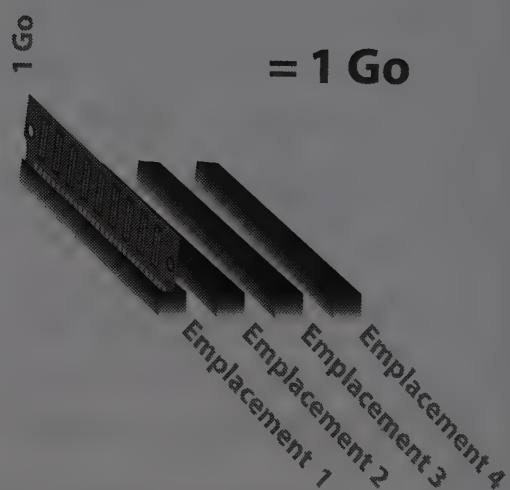
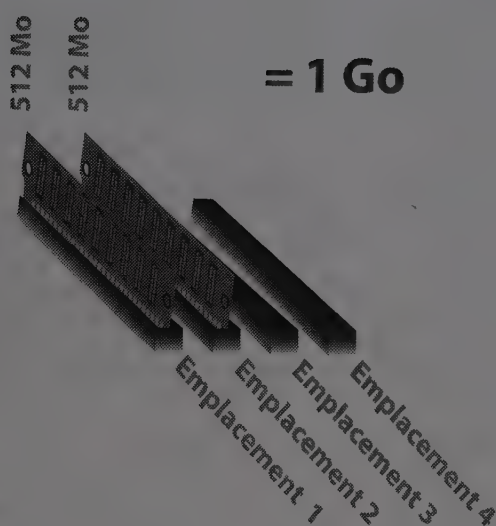
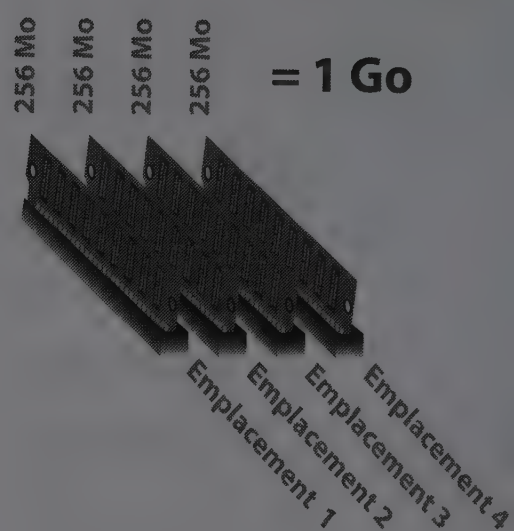
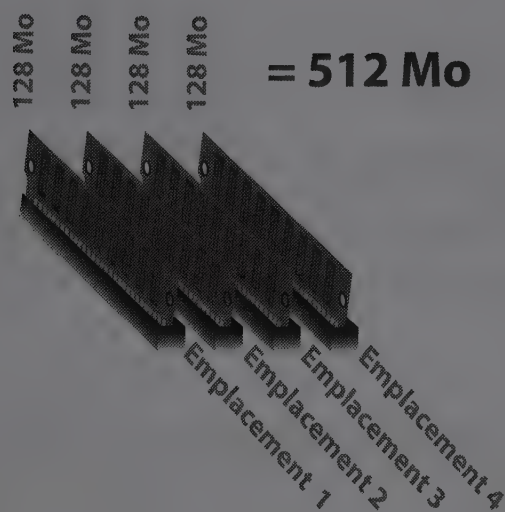


Figure 8.2 :
Différentes
manières
d'augmenter
la mémoire
vive.

Chapitre 9

Moniteurs et écrans

Dans ce chapitre :

- ▶ Le guide de base des moniteurs et cartes graphiques.
 - ▶ A la découverte de votre moniteur.
 - ▶ La carte graphique.
-

Le moniteur d'un PC est la première des choses que vous remarquez. Si votre PC était un être vivant, le moniteur lui tiendrait lieu de visage. Ce chapitre parle du visage de votre ordinateur, et des talents de maquilleur exercés par Windows pour le rendre séduisant.

Les mots pour le dire

Est-ce un moniteur ? Est-ce un écran ? C'est en tout cas cet appareil posé à côté ou au-dessus de l'ordinateur et qui ressemble bigrement à un poste de télévision.

- ✓ Le *moniteur* est l'objet complet, avec le cadre et le support.
- ✓ L'*écran* est la dalle luminescente sur laquelle les données sont affichées.
- ✓ L'*affichage* est ce qui apparaît à l'écran.

Beaucoup de gens utilisent hélas ! ces termes à tort et à travers : le « pied de l'écran », la « résolution du moniteur »,

l' »affichage sombre... ». Dans tous les cas, il est question de la même chose, mais pas avec les mots justes.

Moniteur plus carte graphique

Le moniteur attire sans doute toute l'attention, mais ce n'est que la partie visible de ce que l'on pourrait appeler le « système graphique de l'ordinateur ». Celui-ci est composé de deux éléments :

- ✓ Le moniteur.
- ✓ La carte graphique.

Le moniteur est la partie passive : il se contente d'afficher les données. Il se trouve à part de l'unité centrale, qui contient la partie active du système : la carte graphique.

C'est la carte graphique qui indique au moniteur ce qu'il doit afficher et comment, avec combien de couleurs et dans quelle résolution. C'est de lui que dépendent les capacités graphiques de votre ordinateur.

La Figure 9.1 illustre les rapports entre moniteur et carte graphique. Cette carte peut être une carte d'extension, comme dans la figure, ou un composant intégré à la carte mère. Bien entendu, le moniteur est alimenté par un cordon branché à une prise électrique.

- ✓ Vous avez besoin à la fois du moniteur et de la carte graphique.
- ✓ La carte graphique est parfois appelée *carte vidéo*.
- ✓ Si votre PC a plusieurs moniteurs (oui, c'est possible), il doit avoir aussi plusieurs cartes graphiques, une pour chaque moniteur, ou alors une carte graphique spéciale prévue pour deux moniteurs.

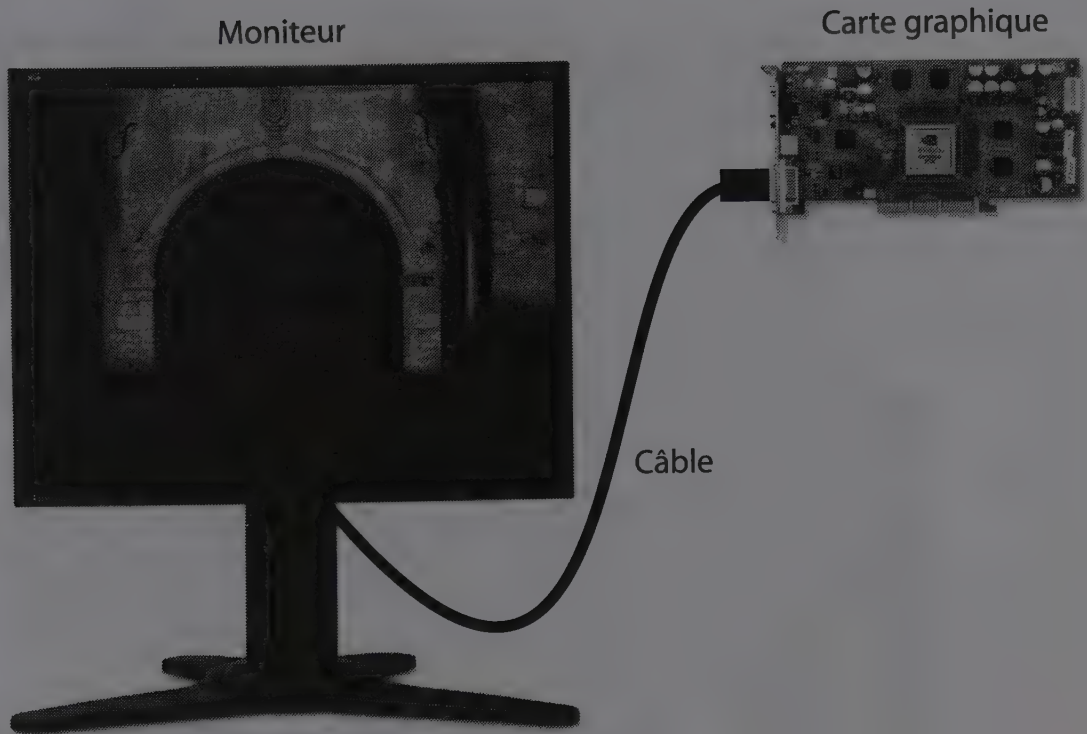


Figure 9.1 :
Le moniteur
et la carte
graphique.



Ne devrait-il pas exister des moniteurs USB ?

L'une des fonctionnalités de l'USB autorise le branchement d'un moniteur à l'ordinateur, sans passer par la carte graphique. Bien que ce soit théoriquement possible, cette solution n'a pas été exploitée en raison de la lenteur du standard USB.

Il existe un accessoire qui, branché au port USB d'un PC portable, permet d'y connecter un moniteur externe. Mais il ne remplace pas un moniteur. Il sert simplement à utiliser deux moniteurs ou un vidéoprojecteur avec un portable.

Les deux types de moniteurs

Deux types de moniteurs se partagent actuellement le marché :

- ✓ Le classique moniteur à tube cathodique, qui ressemble à un téléviseur.
- ✓ Le moniteur à cristaux liquides.

Des deux, le moniteur à cristaux liquides est désormais le roi du marché. Son prix ne cesse de baisser, et il offre l'avantage de la compacité et d'un poids très réduit. Bien que bradés, les pesants moniteurs à tube cathodique ne séduisent plus guère la clientèle. On trouve aujourd'hui sur le marché des moniteurs TFT de 22 pouces de diagonale à moins de 150 euros. La Figure 9.2 montre un écran de type LCD.

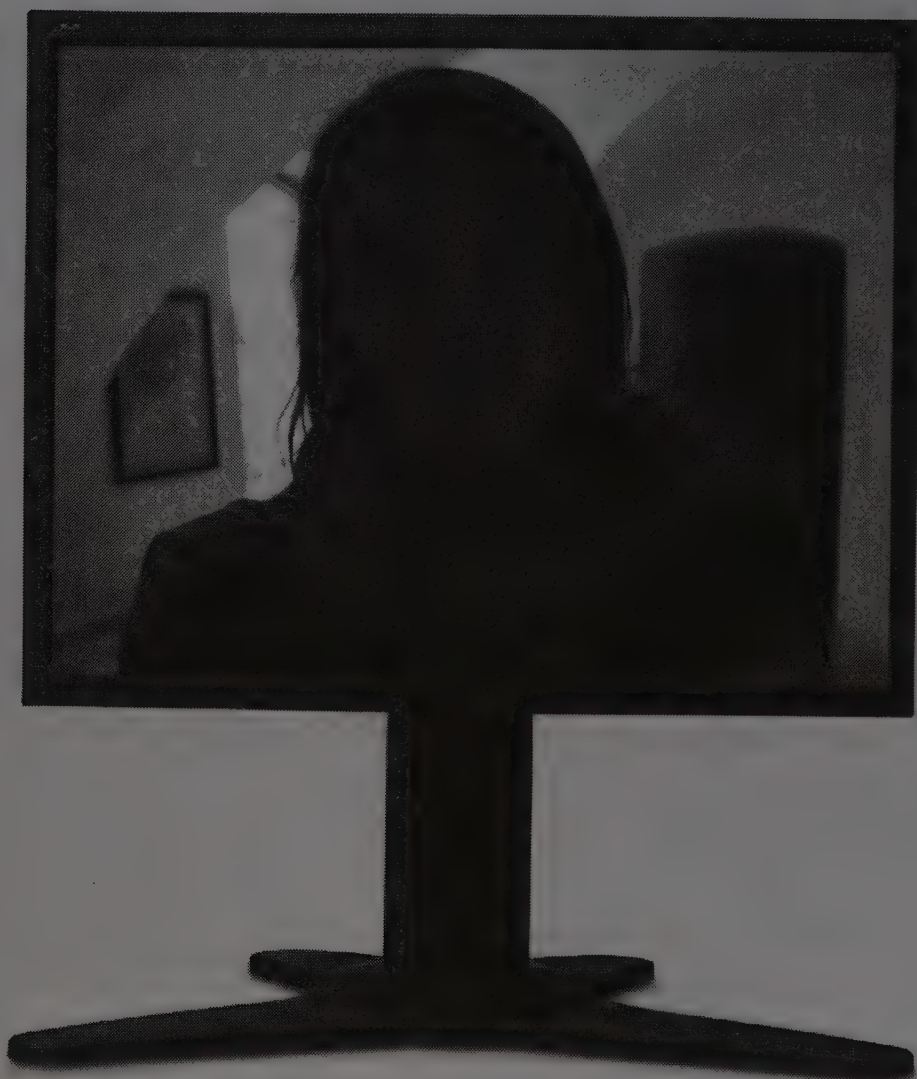


Figure 9.2 :
Un écran
LCD.

L'écran cathodique surclasse toutefois l'écran plat dans deux domaines : l'infographie, car il affiche de meilleures couleurs que les diodes des écrans plats, et les jeux vidéo, car l'écran cathodique est quasiment dépourvu de rémanence. Mais ceci tend à changer rapidement. La Figure 9.3 montre un écran de type Cathodique (CRT).



Figure 9.3 :
Un écran
cathodique.

- ✓ L'appellation CRT, parfois utilisée, signifie *Cathode Ray Tube*, tube à rayons cathodiques.
- ✓ LCD signifie *Liquid Crystal Display*, affichage à cristaux liquides.
- ✓ Il existe des moniteurs à tube cathodique plat. La dalle frontale est plane, ce qui procure une vision plus agréable que sur un écran bombé, mais ce n'est pas pour autant un écran à cristaux liquides. Ne vous y trompez pas.
- ✓ Tous les écrans à cristaux liquides sont plats.

Les cartes graphiques

La carte graphique est la partie cachée du système d'affichage de votre PC. C'est une carte d'extension qui se trouve sur la carte mère de votre unité centrale. Elle permet d'afficher à l'écran les textes et les images de votre ordinateur.

Il existe toute une gamme de cartes graphiques destinées aux professionnels du graphisme, aux fanas de jeux vidéo ou à vous et moi. Trois caractéristiques méritent votre attention :

- ✓ La quantité de mémoire.
- ✓ L'existence d'un processeur graphique.
- ✓ Le type d'adaptateur.

Sur un PC, le graphisme exige une mémoire distincte de la mémoire principale. Cette mémoire est appelée *mémoire vidéo* ou encore VRAM. Plus elle est élevée, plus les couleurs sont riches et la résolution élevée, avec en prime des effets spéciaux (transparences, lueurs, reflets...) du plus bel effet.

La mémoire d'une carte graphique s'étend de 0 Mo (aucune mémoire) à 1 Go, et plus pour les cartes dédiées aux jeux vidéo, extrêmement gourmands en ressource graphiques. Dans le domaine des cartes graphiques, plus n'est pas forcément égal à mieux. Ce n'est que si l'application l'exige, ou sais exploiter la mémoire supplémentaire, que cela en vaut la peine. Autrement, une carte dotée de 16 à 128 Mo de mémoire vidéo convient très bien.

Les cartes graphiques dépourvues de mémoire vidéo empruntent de la mémoire à la RAM. Pour un amateur de jeux vidéo, ce n'est pas un bon plan.

L'autre élément digne d'intérêt est la présence d'un microprocesseur spécifique ou GPU (*Graphic Processing Unit*, processeur graphique). Conçu pour prendre en charge les opérations graphiques, il libère le microprocesseur central tout en améliorant considérablement la qualité et la vitesse des graphismes. Ça bouge à l'écran !

Enfin, il faut tenir compte de la *connectique*, c'est-à-dire de la manière dont la carte graphique communique dans la carte mère. Jusqu'à présent, le port AGP, qui procure un accès direct au microprocesseur et à la mémoire, était la voie royale. Il est aujourd'hui sérieusement concurrencé par le connecteur PCI-Express.

Voici en gros ce qu'il faut retenir :

- ✓ L'élément essentiel est la mémoire vidéo. Plus elle est élevée, plus l'écran pourra afficher de couleurs et plus la résolution pourra être élevée.
- ✓ Deux processeurs graphiques sont très répandus : Radeon et GeForce. Ils se valent à peu près au niveau des performances.
- ✓ Certaines cartes graphiques sont prévues pour un affichage 3D. Cela n'est utile que lorsque votre programme est lui aussi prévu pour s'afficher en 3D.
- ✓ Si votre ordinateur est équipé d'un lecteur de DVD, la carte graphique doit être capable d'afficher les images du DVD. Ces cartes disposent de sorties S-Vidéo permettant d'afficher les images du DVD sur un téléviseur et de regarder un film sur un écran grand format.
- ✓ Autrefois, les cartes graphiques étaient connues sous des acronymes plus ou moins hermétiques. Le plus populaire fut la carte VGA (*Video Gate Array*). Il en a existé d'autres, qui ont disparu.



Votre moniteur chéri

Le moniteur d'un PC est un véritable périphérique. Vous pouvez acheter d'une part l'unité centrale, et d'autre part le moniteur qui vous convient. Il existe de nombreux modèles, présentant des caractéristiques différentes selon la marque, mais ils ont tous la même fonction : afficher les informations générées par l'ordinateur.

L'aspect physique

Le moniteur est doublement branché. D'un côté, il est relié à la prise murale pour l'alimentation électrique ; de l'autre, il est relié par un câble vidéo au connecteur de la carte graphique

à l'arrière de l'unité centrale. Ce connecteur est aussi appelé *port VGA*.

Le bouton Marche/Arrêt du moniteur est le plus souvent sur la façade avant, du côté droit. (Encore une manifestation de la vaste conspiration antigauchers.)

La façade du moniteur comporte d'autres boutons servant à contrôler l'affichage. Nous les verrons en détail un peu plus loin dans ce chapitre.

Certains moniteurs affichent des messages lorsque vous les allumez avant l'unité centrale (le moniteur ne reçoit pas de signal de la part du PC). Le message peut être *Invalid Sync* ou *No Signal*, ou *Vérifiez la connexion*. Pas de problème, le moniteur s'allume dès que l'unité centrale démarre.

L'aspect technique

On utilise souvent un jargon absurde pour décrire les caractéristiques du moniteur. Pourtant, quelques notions seulement sont réellement indispensables :

- ✓ **Taille de l'écran** : C'est la dimension de la diagonale de l'image sur votre écran coin à coin. Plus les écrans sont grands, plus ils sont onéreux. Les tailles standards sont 15, 17, 19 et 21 pouces. Les plus en vogue sont les 17 pouces.
- ✓ **Taille du pas de masque** : C'est l'écart entre deux points ou *pixels* sur l'écran. Cette distance est mesurée de centre à centre. Plus les points sont rapprochés, meilleure est la qualité de l'image. Un pas de masque, ou *pitch*, de 0,28 mm, c'est bien ; un pitch de 0,26 ou 0,25 mm, c'est encore mieux.
- ✓ **Entrelacé/non entrelacé** : Sur un moniteur *non entrelacé*, une image est affichée en une seule passe. Cela évite le scintillement au détriment d'une image moins précise, mais pour le plus grand confort de vos yeux. Quand l'image est entrelacée, elle est affichée en deux passes :

les lignes impaires d'abord, les lignes paires ensuite (ou inversement).

Les autres aspects de l'affichage, comme la résolution, le nombre de couleurs et la mémoire vidéo, concernent la carte graphique, pas le moniteur. Ces termes sont étudiés ailleurs dans ce chapitre.

D'autres termes, parfois abscons ou ronflants, sont utilisés pour décrire un moniteur. La plupart sont des inventions du marketing qui ne s'appliquent pas forcément à votre écran.

Régler l'affichage

Sur les premiers PC, votre moniteur disposait, si vous étiez chanceux, d'un réglage du contraste et de la luminosité. Aujourd'hui, vous disposez d'une infinité de réglages. Parfois, ils s'opèrent par de simples boutons placés sur la façade du moniteur, parfois en appuyant un certain nombre de fois sur tel ou tel bouton comme pour régler votre radioreveil.

Si votre moniteur est pourvu d'une rangée de boutons, chacun d'eux règle un aspect de l'affichage (Figure 9.4). Souvent, deux boutons à part, plus (+) et moins (-), servent au réglage sélectionné. Par exemple, pour régler le contraste, on presse le bouton contraste, puis le bouton « plus » ou « moins ». Et vous observez ce qui se passe à l'écran. La Figure 9.5 montre un panneau de réglage d'un moniteur LCD.

Certains moniteurs ont très peu de boutons et affichent les fonctions de réglage à l'écran, comme le montre la Figure 9.6. Remarquez les icônes décrivant les différents réglages.

- ✓ Il serait temps de normaliser ces réglages.
- ✓ Le réglage à l'écran vient se superposer à l'image en cours d'affichage, sans la modifier.
- ✓ C'est l'utilisation conjointe de ces réglages qui permet de centrer l'image et de l'étaler sur toute la surface d'affichage.



Figure 9.4 :
Les commandes de réglage d'un moniteur CRT.

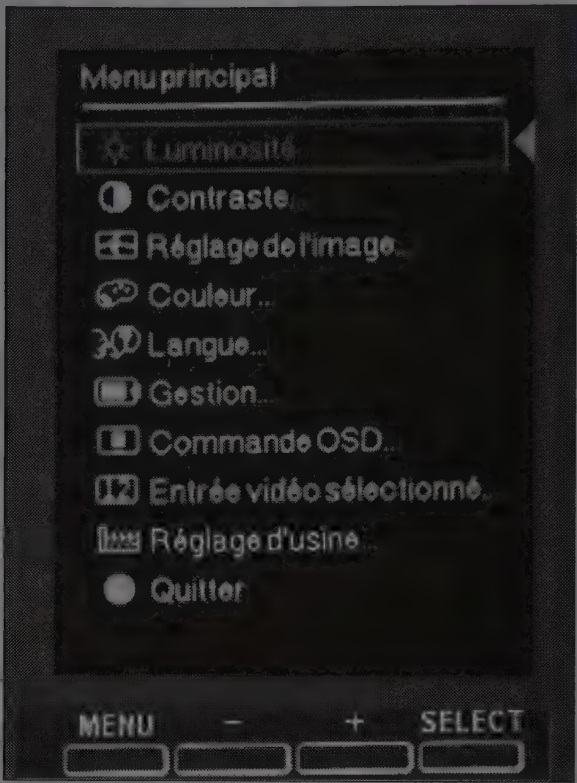
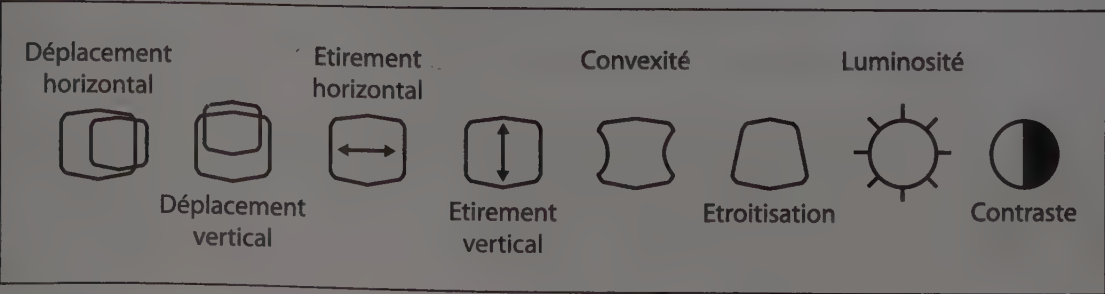


Figure 9.5 :
Les commandes de réglage d'un moniteur LCD.



Figure 9.6 :
Un exemple de réglages à l'écran.



- ✓ Les moniteurs peuvent aussi afficher des informations sur les fréquences verticale et horizontale, par exemple 31 KHz/60 Hz, au moment où le mode d'affichage change. C'est le cas lorsque vous lancez certains jeux.
- ✓ Certains moniteurs sont capables de mémoriser vos réglages préférés, sans aucune intervention de votre part.

Chapitre 10

Au chapitre du clavier et de la souris

.....

Dans ce chapitre :

- ▶ Le clavier.
 - ▶ Les touches importantes.
 - ▶ Les touches Windows.
 - ▶ Taper sans se faire mal.
 - ▶ Travailler avec la souris dans Windows.
-

Rien ne vaut un clavier dont les touches s'enfoncent délicatement sous une légère pression des doigts, peut-être même en renvoyant quelques « clapatap-tap-tap » d'accompagnement. Un clavier qui émet des cliquetis lorsque vous tapez conforte l'impression de beaucoup travailler. Si seulement les souris pouvaient être plus bruyantes !

***Evidemment que votre PC a besoin
d'un clavier !***

Votre clavier est la voie de communication directe entre vous et l'ordinateur. Un PC n'a pas d'oreilles. Vous pouvez toujours essayer de crier, d'agiter les bras, il ne voit ni n'entend rien. Pour communiquer avec lui, vous devez taper ce que vous voulez lui dire.

- ✓ Le clavier est le périphérique de saisie standard de l'ordinateur. Reportez-vous au Chapitre 1 pour en savoir plus sur la notion d'entrée des données.

Le clavier standard

La Figure 10.1 montre un clavier PC type de 105 touches. Vous pouvez vérifier, si vous avez du temps à perdre.

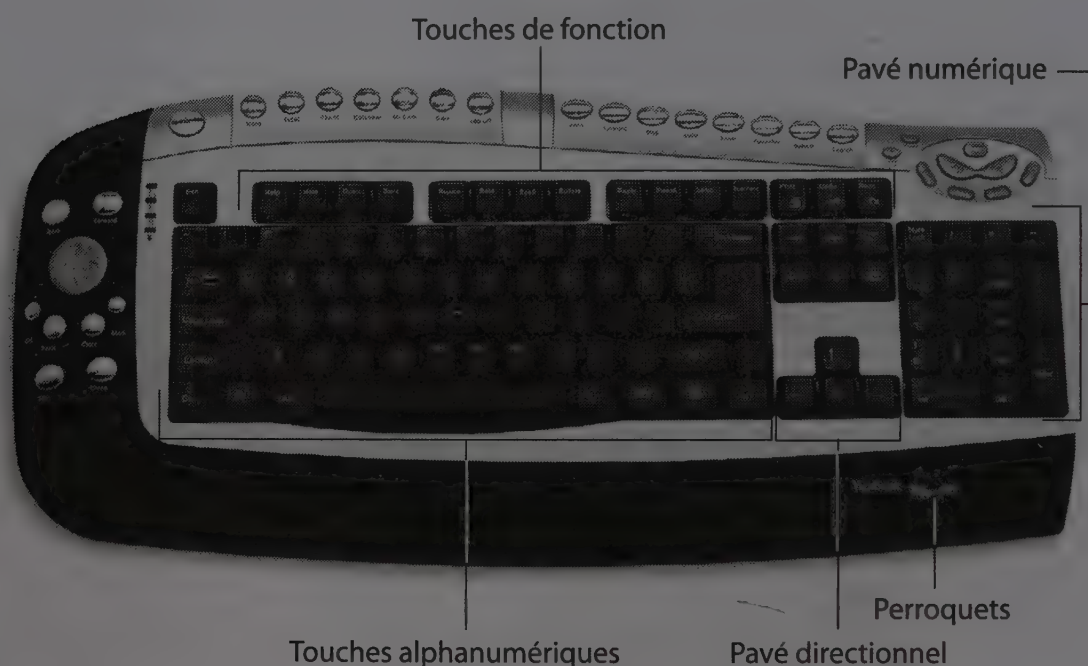


Figure 10.1 :
Les touches
importantes
du clavier.

Composition classique d'un clavier

Un clavier peut être divisé en quatre parties principales, visibles à la Figure 10.1 :

Les touches de fonction : Elles se trouvent au-dessus du clavier alphanumérique et sont identifiées par la lettre F suivie d'un nombre : F1, F2, F3, jusqu'à F12.

Les touches alphanumériques : Ce sont les mêmes touches que sur les machines à écrire. Elles comprennent les lettres, les nombres et les signes de ponctuation.

Les touches de déplacement du curseur (pavé directionnel) : Elles sont divisées en deux parties : les « flèches », qui per-

- ✓ Le *curseur* est une marque qui indique où, dans le document, vous allez taper du texte. Il est aussi appelé *barre d'insertion*.
- ✓ Reportez-vous à la section « Les touches de verrouillage », plus loin dans ce chapitre, pour en savoir plus sur certaines subtilités du clavier.

TRUC



« Dois-je apprendre à taper pour utiliser un ordinateur ? »

Personne ne doit apprendre à taper à la machine pour utiliser un ordinateur. Sachez que la plupart des programmeurs tapent très mal ou très lentement. Le fait de posséder un ordinateur est l'occasion d'apprendre à taper à votre rythme et en fonction de votre dextérité.

Il existe des logiciels de dactylographie qui vous apprennent à taper sans regarder vos doigts, et surtout en les utilisant tous.

Les touches particulières

Quatre touches du clavier sont des *touches modificatrices*. Elles sont utilisées avec d'autres touches pour produire un effet particulier. Il s'agit de :

- ✓ Maj (majuscule)
- ✓ Ctrl (contrôle)
- ✓ Alt (alternante)
- ✓ Win (Windows)

Vous utilisez ces touches en les maintenant enfoncées et en appuyant sur une autre touche. L'effet qui en résulte dépend de la combinaison de touches et de la manière dont le logiciel les interprète.

- ✓ La touche Maj sert à mettre les lettres en majuscules, à écrire les chiffres à partir du clavier alphanumérique,

et à utiliser une partie des signes de ponctuation et des signes spéciaux.

- ✓ Les touches Ctrl et Alt sont utilisées conjointement avec d'autres touches, notamment pour exécuter des commandes. Par exemple, lorsque vous maintenez la touche Ctrl enfoncée et que vous appuyez sur S, vous activez la commande Enregistrer. La combinaison de touches Alt+F4, elle, ferme la fenêtre active.

NdT : La touche Alt Gr, à droite de la barre Espace, joue un rôle important. Elle sert en effet à sélectionner les caractères supplémentaires, dans la rangée supérieure des touches alphabétiques. Par exemple, pour insérer l'indispensable arobase dans une adresse Internet, vous devrez taper Alt Gr+à : `trucmuche@machin.fr`.



- ✓ Appuyer sur la touche Windows déploie le menu Démarrer. Elle est utilisable avec d'autres touches. Par exemple, Win+E affiche l'Explorateur Windows, et Win+D affiche le Bureau (répétez cette séquence pour retrouver les fenêtres).



- ✓ Bien que dans ce livre les combinaisons de touches soient écrites en majuscules, comme Ctrl+S, cela ne signifie pas qu'il faille appuyer aussi sur la touche Maj. C'est simplement un choix typographique, plus esthétique que Maj+s. En revanche, l'appui sur Maj est obligatoire pour Ctrl+1, à moins de recourir au pavé numérique.
- ✓ Ne soyez pas surpris de découvrir parfois des combinaisons à trois touches, comme Ctrl+Alt+Suppr. Dans ce cas, enfoncez-les les unes après les autres puis relâchez-les toutes.

NdT : A ces touches particulières s'en ajoute une autre fort utile : l'accent circonflexe/tréma. Cette touche, à droite du P, est une touche morte : appuyer dessus ne produit rien. Il faut ensuite taper une voyelle pour que cette dernière apparaisse avec l'accent circonflexe ou, si la touche Maj était enfoncée,

un tréma. Notez que ces signes sont utilisable avec des majuscules : Maj+¨ suivi de Maj+E donne Ë, comme dans NOËL.

N'OUBLIEZ PAS



Quelques caractères à ne pas confondre

Sur une machine à écrire, la lettre majuscule I et le chiffre 1 sont souvent identiques. Pas sur les ordinateurs. Si vous voulez saisir 1 001, par exemple, ne saisissez pas I 00I par erreur (vous voyez la différence ?), en particulier si vous travaillez avec un tableur.

Il en va de même pour la lettre O majuscule et le chiffre 0 ; ce sont deux caractères différents : n'écrivez pas 1001 pour 1001. Utilisez un zéro pour les chiffres et un gros O pour toute autre histoire d'O.

Ne pas confondre ces lettres n'est pas qu'une affaire d'esthétique : si vous devez procéder à un tri, ces fautes de frappe fausseront le résultat. Pis : dans un tableur, les chiffres seront considérés comme du texte, au risque de produire d'énormes erreurs de calcul.

Les touches de verrouillage

Trois touches modifient le fonctionnement général du clavier :

Verr Maj : Cette touche a la même fonction que Maj, si ce n'est qu'elle évite les crampes de votre petit doigt. Une fois verrouillée, tout ce que vous tapez apparaît en lettres capitales, et les chiffres sont tapés directement. Pour revenir aux minuscules, appuyez de nouveau sur cette touche.

Verr Num : Appuyez sur cette touche et le pavé numérique à droite du clavier produira exclusivement des chiffres. Pressez de nouveau dessus et il permute en touches de déplacement du curseur, pour déplacer le point d'insertion à l'écran, par exemple.

Arrêt Défil : Cette touche n'a aucune raison d'être. J'ai vu autrefois des tableurs sous DOS l'utiliser, mais plus aucun programme ne s'en sert aujourd'hui. Qu'elle repose en paix !

Le verrouillage des touches Maj, Num et Défil est signalé par un voyant lumineux.

- ✓ La touche Verr Maj affecte la totalité du clavier alphanumérique.
- ✓ Si vous appuyez sur la touche Maj quand les majuscules sont verrouillées, les lettres retrouvent leur état initial de minuscules.
- ✓ Si vous saisissez **Ce Texte Ressemble A Une Note De Service** et que s'affiche **cE tEXTE, rESSEMBLE, a, uNE, nOTE, dE, sERVICE**, c'est que la touche Caps Lock est active. Appuyez dessus pour revenir à la normale.

Les touches étranges venues d'ailleurs

Nous avons vu les touches particulières, voici à présent une description des touches qui intriguent la plupart de ceux qui découvrent un clavier informatique :

- 
- ✓ Gag ! La « n'importe quelle touche » n'existe pas ! Le vieux message « Appuyez sur n'importe quelle touche pour continuer » a semé le trouble chez beaucoup de débutants qui la recherchaient désespérément sur le clavier.

Si jamais vous rencontrez ce message, appuyez sur la touche Entrée ou Espace. Ou sur n'importe quelle touche pour continuer.

- 
- ✓ La touche Attn (Attention), ou Break sur certains claviers, ne sert plus à grand-chose, à tel point que parfois elle n'est même plus mentionnée.

La touche Attn est la même que la touche Pause. C'est en fait l'équivalent de Alt+Pause.

- 
- ✓ La touche Entrée est la plus connue du clavier. Dans un traitement de texte, elle produit un retour à la ligne. Dans une boîte de dialogue, elle équivaut à cliquer sur OK.



Une autre touche Entrée se trouve en bas à droite du pavé numérique. Elle facilite les saisies comptables.



- ✓ La touche Echap permet d'échapper à une situation bloquée. C'est l'équivalent d'un clic sur un bouton Annuler, ou un moyen de mettre fin à une action, et parfois à un programme (comme une présentation PowerPoint).



- ✓ Chaque fois que vous avez besoin d'aide, appuyez sur la touche F1. Dans la plupart des logiciels, et aussi dans Windows, elle affiche l'aide en ligne.



- ✓ Dans Windows, la touche Pause ne sert à rien. En revanche, la combinaison Win+Pause affiche la boîte de dialogue Propriétés système.



- ✓ La barre inclinée est utilisée comme séparateur (comme dans 19/12/2005) ou comme opérateur arithmétique pour la division, dans un tableur.



- ✓ La barre inverse est utilisée dans les noms des chemins (exemple : C:\WINDOWS\system32). Ce domaine complexe n'est pas abordé ici.



- ✓ La touche Syst (Système) ne sert à rien. Elle aussi a disparu des claviers récents.

- ✓ Cette touche contextuelle affiche le menu contextuel associé à l'élément actuellement sélectionné. C'est l'équivalent du clic du bouton droit sur cet élément. Autant dire que cette touche sert peu.



Utilisez la touche Tab (tabulation) plutôt que la touche Entrée lorsque vous remplissez un formulaire dans un logiciel ou sur l'Internet. Dans une boîte de dialogue, elle fait aller d'une option à une autre. Vous passerez ainsi d'un champ à un autre, sans en oublier aucun.

- ✓ La touche Tab est souvent signalée par deux flèches superposées pointant chacune en sens inverse, en haut à gauche du clavier.

- ✓ Dans un formulaire ou dans une boîte de dialogue, la combinaison de touches Maj+Tab fait reculer d'un champ ou d'une option.
- ✓ Pour l'ordinateur, une tabulation est un seul caractère et non une succession d'espaces. Lorsque vous en effacez une avec la touche Suppr, vous l'ôtez d'un coup, non pas espace après espace.



Pour matheux seulement

En cherchant bien autour du pavé numérique, vous trouverez les touches /, *, - et +. Elles sont utilisées par l'ordinateur pour diviser, multiplier, soustraire et additionner.

- ✓ + sert à additionner.
- ✓ - à soustraire.
- ✓ * à multiplier.
- ✓ / à diviser.

Maintenant que vous le savez, n'essayez plus d'utiliser la lettre « x » pour effectuer une multiplication sur votre tableur. De plus, n'essayez pas de trouver un signe ÷ sur le clavier puisque la division s'effectue avec la barre oblique /.

Touches spéciales de claviers spéciaux

Si les 105 touches d'un clavier ne vous suffisent pas, achetez un clavier disposant de touches spéciales. Mais peut-être que l'ordinateur que vous venez d'acquérir est livré avec un tel clavier ? Généralement, ces touches se trouvent au-dessus des touches de fonction. Elles exécutent des tâches particulières qui permettent, par exemple, de se connecter à l'Internet, de régler le volume sonore du PC, de copier et coller, d'aller d'une application ouverte à une autre, etc.



Ces boutons ne sont pas standards. Cela signifie qu'on ne les trouve pas sur tous les claviers et qu'ils diffèrent d'un clavier

spécial à un autre. Les boutons sont programmables pour lancer les applications que vous utilisez régulièrement.

La bonne position pour travailler avec le clavier

La posture face à un ordinateur, et notamment face au clavier, est importante pour éviter une fatigue excessive susceptible d'entraîner des problèmes de santé, comme le bien connu syndrome du canal carpien, qui se manifeste par des douleurs importantes au niveau du poignet.

Voici quelques conseils pour éviter ces problèmes :

Utilisez un clavier ergonomique. Même si vos poignets sont souples comme une liane, envisagez l'achat d'un clavier ergonomique pour prévenir tout incident.

Utilisez un repose-poignets. Le repose-poignets place vos mains et vos poignets à la bonne hauteur de saisie et de maîtrise de tous les aspects d'un clavier.

Réglez votre chaise. Asseyez-vous de manière que vos coudes soient au même niveau que vos poignets.

Réglez votre moniteur. Votre tête ne doit pas s'incliner de haut en bas quand vous regardez l'écran. Elle doit rester droite, sans tension néfaste au niveau du cou.

- ✓ Les claviers ergonomiques sont un peu plus chers que les claviers standards, mais ils assurent, à qui sait bien les utiliser, un confort de travail sans équivalent.
- ✓ Certains tapis de souris ont un repose-poignets surélevé. Ils sont destinés à ceux qui manipulent intensivement le petit rongeur.
- ✓ La plupart des claviers sont équipés de pattes de surélévation permettant d'incliner le clavier pour faciliter la frappe.

Une souris sous la main

Si la souris s'appelle ainsi, c'est sans doute en raison de sa forme ramassée et de sa longue queue, et de sa propension à fureter dans tous les coins du tapis où elle est confinée. Peut-être même qu'elle pourrait couiner, si elle avait des rouages en métal susceptibles de s'encrasser. Hélas ! la bête est électronique et silencieuse. Et c'est tant mieux pour le confort de travail.

NdT : Le « mulot », terme que vous rencontrerez de temps en temps, est le nom qu'utilisa le président Jacques Chirac lors de l'inauguration de la Bibliothèque nationale de France en décembre 1996. Popularisé par les Guignols de l'Info, il connaît depuis un succès grandissant. Ne tentez cependant pas de vous singulariser en appelant une souris « Mickey ». Car en informatique un « mickey » est une unité de déplacement du mulot équivalant à 1/200 de pouce, soit environ 0,13 mm. Tout ceci laisse rongeur...

La souris est indispensable

La souris de l'ordinateur est un *périphérique d'entrée*, et celle qui visite le garde-manger est un *muridé*. Bien que le clavier – un autre périphérique d'entrée – puisse quasiment tout faire, la souris est indispensable pour exécuter des actions graphiques (dessin, retouche...), et surtout pour utiliser au mieux une interface graphique comme Windows.

Votre ordinateur a été livré avec une souris, mais rien ne vous empêche de la remplacer par une autre de votre choix.

La souris générique

La Figure 10.4 montre une souris type, mais il en existe beaucoup d'autres, de diverses formes. Mais fondamentalement, leur anatomie est identique.



Figure 10.4 :
Une souris
classique.

Le corps de la souris : Il est de la taille d'une savonnette et se niche au creux de la main, les doigts reposant sur les boutons.

Les deux boutons standards : Une souris pour PC possède au moins deux boutons. Celui de gauche tombe pile sous l'index. C'est le bouton *principal* et c'est lui qui exécute l'action de *cliquer*. Lorsqu'il faut appuyer sur l'autre bouton, on parle de « clic du bouton droit » ou de *clic-droit*.

La molette : Elle se trouve entre les deux boutons précités et remplit deux fonctions : faire défiler le contenu d'une application, comme les pages dans un traitement de texte ou un navigateur Web. Ensuite, elle fait office de troisième bouton dont vous pouvez programmer l'action quand vous appuyez dessus au lieu de la faire tourner. La molette de certains modèles de souris est capable de déplacer une page horizontalement en la poussant de côté.

La souris est généralement placée à droite du clavier (encore un coup des droitiers !). Il lui faut un peu d'espace pour évoluer, l'équivalent de la surface de ce livre.

Souris optique contre souris mécanique

Vous actionnez la souris en la déplaçant sur votre bureau (le vrai, tangible). Son déplacement est détecté soit mécaniquement, soit optiquement.

La *souris mécanique* traditionnelle contient une boule qui roule selon le mouvement que vous lui imprimez. Deux rouleaux perpendiculaires, en contact avec la boule, transmettent le mouvement à des disques ajourés. Des cellules photoélectriques internes détectent la rotation des disques et la convertissent en données que l'ordinateur interprète.

La *souris optique* n'a aucune partie mobile. Des diodes électroluminescentes détectent le déplacement sur la surface où elle repose.

Des deux procédés, celui fondé sur la détection optique est le meilleur. La longévité de la souris optique est meilleure, et elle est plus facile à nettoyer. De plus, elle n'a pas besoin de tapis, indispensable en revanche avec une souris mécanique afin que sa boule puisse rouler. Une souris optique fonctionne sur n'importe quelle surface non réfléchissante.



Bien que la majorité des joueurs préfèrent la manette de jeu, ou joystick (voir Figure 10.5), quelques-uns sont des fans de la souris. Pour eux, la souris mécanique est bien meilleure que l'optique, car elle réagit plus rapidement.

La souris sans fil

La mode étant au « sans fil », la souris ne pouvait échapper à cette tendance. Elle y a perdu sa queue. Deux types de souris sans fil rôdent près de nos claviers :



Figure 10.5 :
L'instrument
indispensable
des fous
de jeux vidéo.

La souris sans fil à infrarouge (IR) : Ce type de souris fonctionne si et seulement si aucun obstacle ne vient perturber la liaison entre sa cellule photoélectrique et celle du module branché à l'ordinateur. C'est le même principe que la télécommande de votre téléviseur. Si les batteries sont à plat ou si un obstacle coupe le rayon, la petite bête ne répond plus !

La souris sans fil à fréquence radio (RF) : Contrairement à la souris infrarouge, la souris radio se rit des obstacles, l'essentiel étant que la distance entre l'émetteur et le récepteur ne soit pas trop importante. Pour plus de discrétion, ce dernier peut être caché derrière l'unité centrale.

Les souris sans fil ont besoin d'une alimentation externe, par des piles.

Les autres espèces de souris

De tous les périphériques informatiques, la souris est sans doute la plus polymorphe. Il y en a de toutes sortes.

L'alternative la plus courante à la souris standard est un modèle comportant plus de boutons, susceptibles d'être programmés pour surfer sur l'Internet ou tourner les pages lors de la lecture d'un document. Combien de boutons ? La plupart

des mulots évolués en ont cinq, mais le record que j'ai vu est 57 boutons. Une vraie poussée d'urticaire ! La Figure 10.6 montre une souris de compétition !



Figure 10.6 :
Une souris
optique
sophistiquée
avec sa base
de recharge.

Le *trackball*, ou boule de pointage, n'est rien d'autre qu'une souris renversée. Au lieu de le déplacer pour faire rouler la boule, vous l'actionnez directement avec le pouce ou l'index. L'engin lui-même reste en place, de sorte qu'il ne faut pas beaucoup d'espace pour l'utiliser, et son fil n'est pas gênant. Le trackball est l'outil de pointage préféré des infographistes, car il est souvent plus précis que la « savonnette au bout d'un fil ». La Figure 10.7 montre un trackball.

Autre mutation plaisante du rongeur : le stylet utilisé avec une tablette graphique. Les modèles les plus perfectionnés sont sensibles à la pression, à l'inclinaison et même à la rotation,



Figure 10.7 :
Un trackball
avec sa boule
caractéris-
tique.

ce qui en fait les outils idéals avec les logiciels de peinture artistique.

Et pour finir il existe des souris 3D sans fil, que l'on pointe vers l'écran comme une télécommande. Terrifiant...

Manier la souris



La souris d'un PC commande un pointeur (aussi appelé *curseur*) à l'écran. Lorsque vous déplacez la souris en la faisant rouler sur votre bureau, le pointeur se déplace de la même manière à l'écran. Si vous la dirigez vers la droite, le pointeur se dirigera vers la droite. Si vous la faites tourner en rond, le pointeur fera de même. Faites tomber la souris et vous entendrez un « Aïe ! » en provenance du PC (non, je plaisante !).

Voici les actions de base que vous effectuez avec une souris :

Pointer : Rien à voir avec la pétanque. Si l'on vous demande de « pointer » à l'aide de la souris sur un objet précis, cela signifie que vous devez déplacer la souris sur votre bureau

pour positionner le curseur à l'écran de sorte qu'il pointe sur cet objet.

Cliquer : Ce terme est employé par la plupart des programmes. Il signifie pointer sur un objet de l'écran et appuyer sur le bouton de la souris. Cette action produit un léger déclic. Cliquer sert à enfoncer un bouton virtuel, à positionner le curseur ou à sélectionner un élément.

Cliquer du bouton droit : Dans Windows, cette action déroule souvent un menu contextuel. L'effet réellement obtenu peut varier considérablement d'un logiciel à un autre.

Double-cliquer : Cela signifie qu'il faut appuyer sur le bouton de la souris deux fois de suite, au même endroit et à intervalle très réduit (sinon, vous effectuez deux clics successifs, dont l'effet est très différent). Sous Windows, vous double-cliquez pour ouvrir un élément.

Faire glisser la souris : Il s'agit de déplacer la souris tout en maintenant enfoncé le bouton gauche pour sélectionner des objets ou les déplacer (cela dépend du programme).



✓ La meilleure méthode pour utiliser une souris est de jouer à un jeu de cartes livré avec Windows comme le Solitaire ou FreeCell.

✓ Inutile de vous crisper sur la souris... elle ne va pas se sauver !



✓ Pour cliquer, appuyez sur le bouton et, surtout, relâchez-le aussitôt.

✓ Si vous avez double-cliqué et qu'il ne se passe rien, vous n'avez peut-être pas double-cliqué assez vite. Reportez-vous à la section « Le double clic ne fonctionne pas ! », plus loin dans ce chapitre.

Quand la souris se fait stylet

Pour terminer ce chapitre, je vais parler d'un périphérique qui fait un peu bande à part : la tablette graphique.

Elle permet de dessiner à l'aide d'un stylet, restituant à l'utilisateur toutes les sensations qu'il peut avoir en maniant un crayon, un pinceau, un feutre ou un aérographe. L'essayer, c'est l'adopter.

Une tablette graphique pour professionnel est onéreuse, mais il existe des modèles grand public d'excellente qualité, comme la Graphire de Wacom (www.wacom-europe.com/fr).

Les infographistes utilisent des tablettes de grande dimension dont le prix dépasse allègrement plusieurs centaines d'euros.

Figure 10.8 : Les retouches compliquées sont beaucoup plus faciles à réaliser avec une tablette graphique comme la Graphire de Wacom.

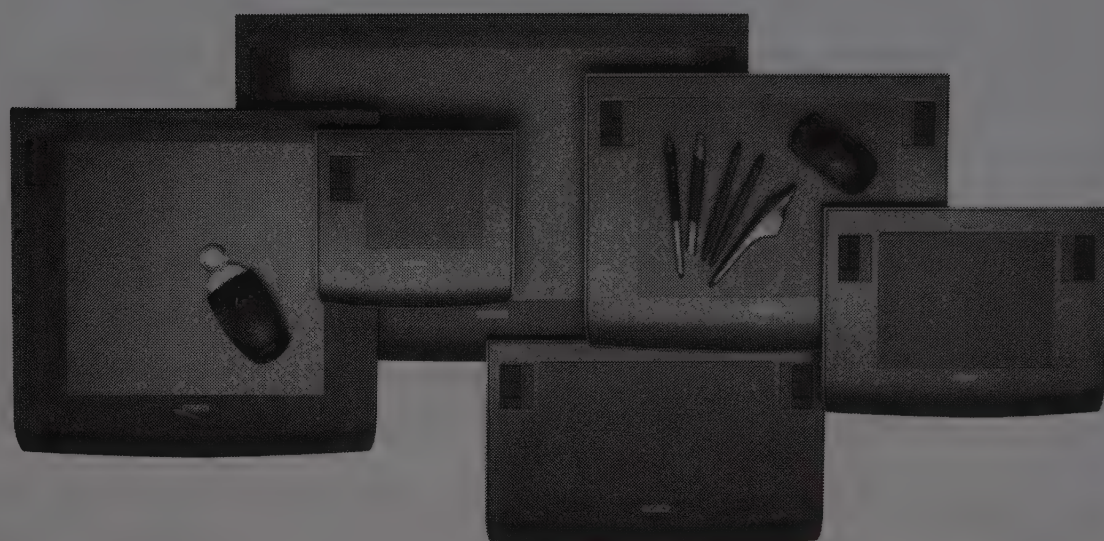


Figure 10.9 : Avec deux écrans c'est encore mieux.



Le modèle de la Figure 10.8 est doté d'une zone active d'environ 15 x 20 cm. Il existe un modèle plus petit, dont la surface active est d'environ 10 x 13 cm, largement suffisant pour un travail sporadique. La tablette Graphire est livrée avec un stylet et une souris sans fil, ce qui permet de passer rapidement de l'un à l'autre de ces périphériques.

Pour les graphistes professionnels, l'utilisation de deux écrans en plus d'une tablette graphique permet d'afficher sur l'un des écrans les menus et palettes du logiciel et sur l'autre l'image ou l'illustration sur laquelle ils travaillent (Figure 10.9)

Chapitre 11

I comme Imprimante

Dans ce chapitre :

- ▶ Les imprimantes sur PC.
 - ▶ Jets d'encre contre laser.
 - ▶ Mettre l'imprimante hors ligne.
 - ▶ Ejecter une page.
 - ▶ Sélectionner un papier pour imprimer.
 - ▶ Installer une nouvelle imprimante.
-

L'imprimante est un périphérique très ancien, qui a connu divers avatars : imprimante à chaîne et à turbine des années 1970, aussi bruyante qu'un avion au décollage, imprimante à marguerite, imprimante matricielle sur papier thermique, puis sur du papier normal, à jets d'encre, laser, à sublimation... Les techniques n'ont cessé de progresser.

Aujourd'hui, les imprimantes font plus qu'imprimer. La grande mode est aux imprimantes multifonctions faisant aussi office de scanneur, photocopieur, télécopieur – indépendant ou empruntant le modem de l'ordinateur – et même lecteur de cartes d'appareils photo. En dépit de ces talents multiples, la fonction première d'une imprimante reste l'impression, qui est le sujet de ce chapitre.

Bonjour, je suis l'imprimante, ton amie !

Une imprimante, disions-nous, sert avant tout à imprimer, c'est-à-dire à coucher un pigment sur du papier. Tout le reste n'est que littérature (imprimée).

Les catégories d'imprimantes

Il existe différentes catégories d'imprimantes, qui se distinguent les unes des autres par la technique d'impression utilisée. En voici une brève liste :

- ✓ Les imprimantes à jets d'encre.
- ✓ Les imprimantes laser.
- ✓ Les imprimantes photo.
- ✓ Les imprimantes multifonctions, ou tout-en-un.
- ✓ Les imprimantes matricielles.

Les imprimantes à jets d'encre, photo et multifonctions reposent toutes sur le même principe d'impression : la projection sur le papier de microscopiques gouttelettes d'encre. Elles n'ont pas besoin de ruban ni de cartouches de pigments, car l'encre est directement projetée sur le papier, d'où le nom du procédé.

Les imprimantes laser se trouvent plutôt dans les entreprises, où on leur confie beaucoup de travail. Leur principe est celui des photocopieurs. La seule différence est que le contenu de la page est tracé par un rayon laser et non par la barrette lumineuse que vous voyez se déplacer lorsque vous photocopiez un document.

Les imprimantes à marguerite et matricielles sont tombées en désuétude. Elles utilisaient un ruban encreur qu'elles plaquaient contre le papier, et étaient beaucoup plus lentes que le matériel d'aujourd'hui. Comme elles fonctionnent par impacts, on en trouve cependant encore dans certaines entreprises, car elles sont capables d'imprimer des factures et des bons de commande par liasse.

- ✓ Les imprimantes à jets d'encre ne posent aucun problème. L'encre est déjà sèche lorsque le papier sort de la machine.
- ✓ Il existe des imprimantes laser en couleurs.
- ✓ Les imprimantes à jets d'encre d'entrée de gamme sont bon marché parce qu'elles sont rudimentaires. Elles ne contiennent pas l'électronique interne qui prend en charge la création des graphismes. De ce fait, c'est à l'ordinateur de s'en acquitter, ce qui ralentit la tâche.
- ✓ Les imprimantes haut de gamme produisent une meilleure impression, plus rapidement, et leur électronique est plus performante.

Le tour de l'imprimante

Accordez-vous un moment pour examiner l'imprimante et découvrir ses principaux éléments (voir Figure 11.1). La Figure 11.2 montre une imprimante laser, la Figure 11.3 une imprimante multifonctions, et enfin la Figure 11.4 montre une imprimante photo.

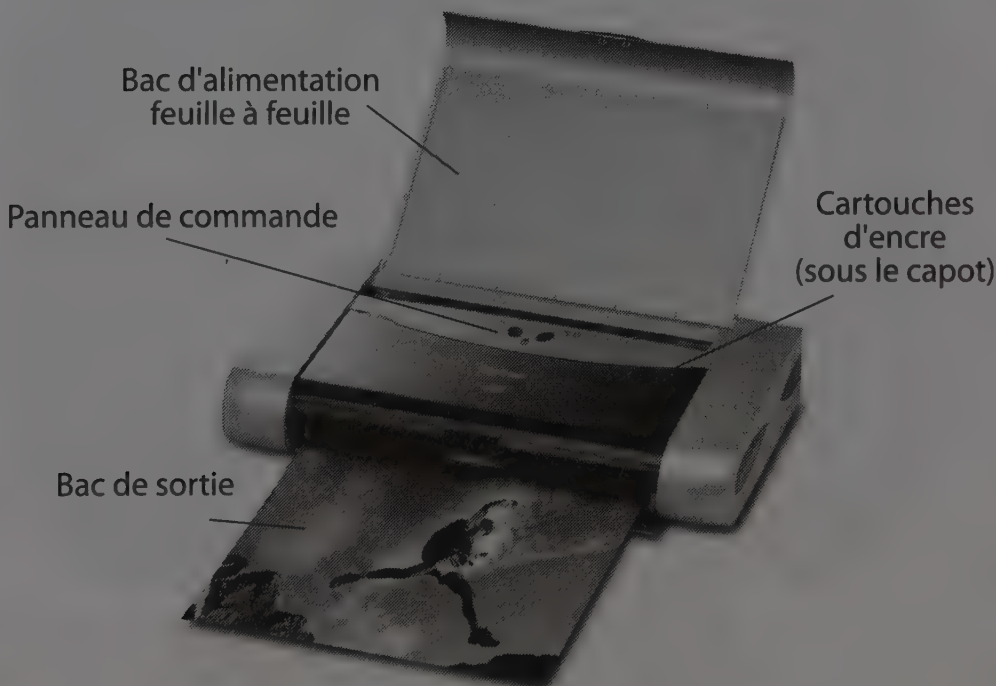


Figure 11.1 :
Une imprimante à jets d'encre.



Figure 11.2 :
Une imprimante laser.



Figure 11.3 :
Une imprimante à tout faire.



Figure 11.4 :
L'idéal pour
imprimer vos
photos.

Bac d'alimentation feuille à feuille : C'est à cet endroit que vous placez les feuilles de papier qui seront imprimées. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section « Alimenter l'imprimante, Partie II : Le papier », plus loin dans ce chapitre.

Bac manuel, pour enveloppes : Des imprimantes ont un bac spécial, destiné à l'alimenter avec des papiers spéciaux ou avec des enveloppes. Il n'est pas toujours très visible et n'est pas sur la Figure 11.1.

Bac de sortie du papier : Le papier sort de l'imprimante et s'empile dans le bac de sortie. Si les feuilles se présentent face imprimée vers le haut, ne manquez pas de lire la section « Imprimer en ordre inverse », plus loin dans ce chapitre.

Panneau de commande : Reportez-vous à la prochaine section pour en savoir plus.

Remplacement des cartouches d'encre : Une imprimante finit par manquer d'encre. Vérifiez que vous savez ouvrir l'imprimante pour accéder aux cartouches. Voyez aussi la section

« Alimenter l'imprimante, Partie I : L'encre », plus loin dans ce chapitre.

Le panneau de commande

Toute imprimante est équipée d'un panneau de commande. Les plus perfectionnées sont dotées d'un écran à cristaux liquides affichant des phrases comme *Bourrage de papier*, *Plus de papier* ou *Niveau d'encre insuffisant*. Les plus rudimentaires n'ont que quelques boutons dont :

- ✓ En ligne.
- ✓ Saut de page.

Le bouton *En ligne* indique si l'imprimante doit communiquer ou non avec l'ordinateur. Il peut parfois être utile de laisser l'imprimante allumée pour accéder à certaines de ses fonctionnalités ou pour réaliser des tâches impossibles à effectuer si une impression est en cours, comme un débourrage de papier.

Le bouton *Saut de page* sert à éjecter une feuille. Par exemple, si une feuille à moitié imprimée est restée dans l'imprimante, ce bouton la fera sortir.

- ✓ Une imprimante ne peut travailler que si elle communique avec l'ordinateur.
- ✓ Vous mettez l'imprimante hors ligne pour débourrer du papier ou éjecter une feuille. Parfois, un bourrage exige l'extinction de l'imprimante.
- ✓ Si l'imprimante est dépourvue de panneau de commande, c'est peut-être parce qu'elle est contrôlée par un logiciel dans Windows. Reportez-vous à son manuel pour en savoir plus.
- ✓ Les imprimantes équipées d'un afficheur à cristaux liquides sont souvent commandées par des menus.

- ✓ Les imprimantes multifonctions ont des boutons supplémentaires pour le scanneur et la photocopie, par exemple. Un logiciel permet de paramétrer ces fonctionnalités. Notez que ce logiciel est spécifique à l'imprimante ; il ne fait pas partie de Windows lui-même.
- ✓ Si vous optez pour une imprimante multifonction équipée d'une fonction Fax, vérifiez si elle possède son propre modem. Elle pourra ainsi envoyer des télécopies sans que l'ordinateur doive être allumé.
- ✓ Conservez le manuel de l'imprimante à portée de la main. Vous n'en aurez peut-être jamais besoin, mais si vous voyez s'afficher une Erreur 34, par exemple, vous aurez la chance de savoir de quoi il s'agit (c'est la voix de l'expérience qui parle ici).



Alimenter l'imprimante, Partie I : L'encre

On a beau être au XXI^e siècle, l'humanité laborieuse imprime toujours comme les Chinois il y a des siècles de cela : avec de l'encre sur du papier. Le type d'encre et son stockage dépendent du modèle d'imprimante.

Les imprimantes à jets d'encre, dont font partie les imprimantes photo et multifonctions, utilisent des *cartouches d'encre*. Les imprimantes laser utilisent un pigment pulvérisé appelé *toner*, lui aussi présenté en cartouche. Les deux sont chers, surtout le toner.

Pour remplacer une cartouche, il faut d'abord ôter l'ancienne. Déballez soigneusement la nouvelle, ôtez les adhésifs qui s'y trouvent éventuellement. Insérez ensuite la cartouche dans le logement en respectant les instructions prodiguées par le manuel. Placez l'ancienne cartouche dans l'emballage vide ou, si le fabricant y a pensé, dans une enveloppe que vous posterez afin que la cartouche soit recyclée.

Les imprimantes laser utilisent du toner. Le toner est facile à mettre en place. Gardez-vous simplement de souffler dessus.

Là aussi, des fabricants fournissent une enveloppe permettant de retourner l'ancienne cartouche afin de la recycler.

Toutes les imprimantes utilisent de l'encre ou du toner noir. Les imprimantes couleurs utilisent trois autres encres ou toner, de couleurs magenta, cyan et jaune. Pour assurer des résultats impeccables, les imprimantes photo utilisent plusieurs encres supplémentaires, voire plusieurs noirs supplémentaires.

Parfois, une imprimante n'est pas équipée de cartouche de noir. Il est produit par le mélange des trois couleurs primaires magenta, cyan et jaune ; le résultat, un brun noirâtre, n'est guère probant. Ou encore, les trois couleurs se trouvent dans une même cartouche : si une teinte vient à manquer, vous devez jeter la cartouche bien qu'elle contienne encore de l'encre des deux autres couleurs. Veillez toujours à acheter une imprimante avec des cartouches séparées pour chaque couleur.



- ✓ Ayez toujours sous la main la référence de vos cartouches, pour pouvoir les remplacer au plus vite.
- ✓ Eh oui, les consommables – encres ou toner – finissent très vite par coûter plus cher que l'imprimante. C'est la bonne vieille technique de marketing « donnez-leur le rasoir et vendez-leur les lames » qui marche à tous les coups.
- ✓ Il existe des kits de remplissage des cartouches. Ils permettent de réduire la facture si vous consommez beaucoup d'encre, mais leur utilisation n'est pas aussi simple qu'on veut bien le faire croire.
- ✓ En revanche, le rechargement d'une cartouche de toner est une solution économique et efficace.
- ✓ Suivez à la lettre les instructions concernant le remplacement des cartouches. Si l'encre d'une cartouche se répand, l'imprimante risque d'être endommagée. Au mieux, vous en aurez plein les doigts ! Prévoyez de l'essuie-tout et utilisez des gants de protection jetables.



- ✓ CMJN est l'abréviation de cyan, magenta, jaune et noir. Les trois premières sont les couleurs primaires dont le mélange est censé produire du noir. Mais, pour que le résultat soit plus probant (noir plus profond), une encre noire est utilisée.
- ✓ L'usage de la couleur n'est pas toujours nécessaire. En vous servant de l'impression à l'encre noire, vous ferez pas mal d'économie. La boîte de dialogue de l'imprimante permet de choisir entre noir et couleur.
- ✓ Si l'imprimante laser indique que le niveau de toner est faible, vous pourrez grappiller quelques pages en agitant doucement la cartouche. Secouez-la de manière à distribuer régulièrement la poudre sur toute la surface.
- ✓ Certaines imprimantes proposent un mode d'impression « économique ». La quantité d'encre utilisée est alors réduite, la qualité du document est médiocre, mais ce mode peut être utilisé pour éditer un brouillon ou pour consulter un texte hors écran.
- ✓ Quelques modèles dits *haut de gamme* disposent d'une cartouche par couleur. Quand le bleu est vide, vous ne remplacez que la cartouche Cyan. L'économie est appréciable.
- ✓ Ne laissez jamais le contenu du toner atteindre un niveau trop faible ou les cartouches jets d'encre s'assécher. Je sais qu'il est toujours intéressant de tirer jusqu'à la dernière goutte, mais votre imprimante n'aime pas beaucoup cela.

Alimenter l'imprimante, Partie II : Le papier

Le papier est fort heureusement meilleur marché que l'encre. En gâcher un peu ne ponctionnera pas votre budget.

Le papier est placé soit dans un bac d'alimentation horizontal, soit dans un bac vertical incliné.



Les imprimantes laser se chargent avec une rame de papier de la même manière qu'un photocopieur. Veillez à ce qu'elle soit insérée bien à fond.

Assurez-vous que le papier a été placé dans le bon sens, la face à imprimer vers le haut ou vers le bas. L'insertion du papier dépend du type d'imprimante. Les icônes suivantes permettent de comprendre quelle face va être imprimée :



- ✓ Le papier se charge face imprimable retournée, le haut de la feuille placé vers le haut.



- ✓ Le papier se charge face imprimable retournée, le haut de la feuille placé vers le bas.



- ✓ Le papier se charge face imprimable visible, le haut de la feuille placé vers le haut.



- ✓ Le papier se charge face imprimable visible, le haut de la feuille placé vers le bas.



- ✓ Assurez-vous d'avoir toujours suffisamment de papier. On n'en a jamais assez.

Les types de papier

Il n'y a pas de « papier standard ». Il existe en effet divers formats, grammages (poids au mètre carré), couleurs, textures, styles, etc.

Le meilleur papier à tout faire est le papier pour photocopie. Mais si vous recherchez une impression soignée, le papier pour imprimante à jets d'encre, bien que plus cher, donnera un meilleur résultat. Les papiers pour imprimantes à jets d'encre de qualité supérieure sont parfaits pour imprimer la couleur, car ils sont traités pour absorber correctement l'encre.

Le très haut de gamme est constitué par les papiers spéciaux comme les papiers photo proposés en mat, satiné ou brillant, les feuilles pour les transparents et les feuilles pour les transferts sur les tee-shirts. C'est dans la boîte de dialogue acces-

sible par Fichier/Mise en page que vous sélectionnez la taille du papier.

- ✓ Evitez les papiers traités au talc qui risquent de projeter de fines particules solides dans la mécanique de l'imprimante.
- ✓ Evitez les papiers épais – à fort grammage, au-dessus de 80 g/m² – qui risquent de bourrer (ils plient très mal le long du tambour d'impression).
- ✓ Certaines imprimantes peuvent utiliser des papiers de grand format (A3, par exemple). Si c'est le cas, assurez-vous que la feuille est correctement positionnée et sélectionnez l'option adéquate dans Windows ou dans le logiciel d'impression.
- ✓ N'imprimez pas systématiquement sur du papier coûteux. Certaines images sortent très bien sur du papier couché plutôt que glacé.
- ✓ J'aime beaucoup le papier pour impression laser pour son aspect satiné et son toucher parcheminé.

Installer l'imprimante

L'imprimante fait aujourd'hui partie des périphériques les plus faciles à installer. Après l'avoir déballée et débarrassée des cales en mousse, localisez la prise pour le cordon secteur, puis celle du câble de liaison avec l'unité centrale.

Tiens, il n'y a pas de câble de liaison ? Eh non, vous devez en acheter un, qu'il s'agisse d'un câble USB ou d'un câble pour imprimante bidirectionnel. Reportez-vous au Chapitre 3 pour savoir comment tout cela se branche.

Vérifiez dans le manuel s'il ne faut pas commencer par installer les logiciels avant de brancher l'imprimante. Autrement, allumez-la. Une imprimante USB est automatiquement reconnue et configurée par Windows.

Les imprimantes reliées à l'aide du traditionnel câble d'imprimante – ou câble Parallèle – requièrent plus de travail, de même que les imprimantes de réseau. Reportez-vous à la section « Installer manuellement une imprimante », plus loin dans ce chapitre.

A l'instar des ordinateurs, la plupart des imprimantes peuvent rester allumées en permanence. Elles se mettent automatiquement en mode « économie d'énergie », c'est-à-dire en veille, lorsqu'elles ne sont pas utilisées. Mais si vous n'imprimez que de temps en temps, et non quotidiennement, éteindre l'imprimante est une bonne solution.

- ✓ Placez l'imprimante près de l'unité centrale, à portée de main.
- ✓ Certaines imprimantes USB doivent être directement connectées au port USB de l'ordinateur et pas via un répartiteur (*hub*) USB.
- ✓ Un ordinateur est capable de gérer plusieurs imprimantes.

Livre II

Windows 7

Première partie

Les éléments de Windows 7 que vous êtes censé déjà connaître



"J'annonce B7 !"

"- Coulé !"

Dans cette partie...

Beaucoup de gens se retrouvent avec Windows 7 sans qu'ils en aient vraiment eu le choix, cette version étant déjà installée par défaut sur leur nouvel ordinateur. Ou alors, l'entreprise a opté pour Windows 7 et tout le monde a dû suivre le mouvement, excepté le patron qui n'a toujours pas d'ordinateur. Ou encore, vous avez cédé aux sirènes (marketing) de Microsoft.

Quelle que soit votre situation, cette partie vous rappelle les bases de Windows ainsi que les notions comme le glisser-déposer, copier, couper et coller ou comment retrouver une barre d'outils qui a disparu. Cette partie explique en quoi Windows 7 est mieux, mais met aussi le doigt sur ce qui n'est pas encore tout à fait au point dans cette nouvelle version.

Chapitre 1

C'est koâ, Windows 7 ?

Dans ce chapitre

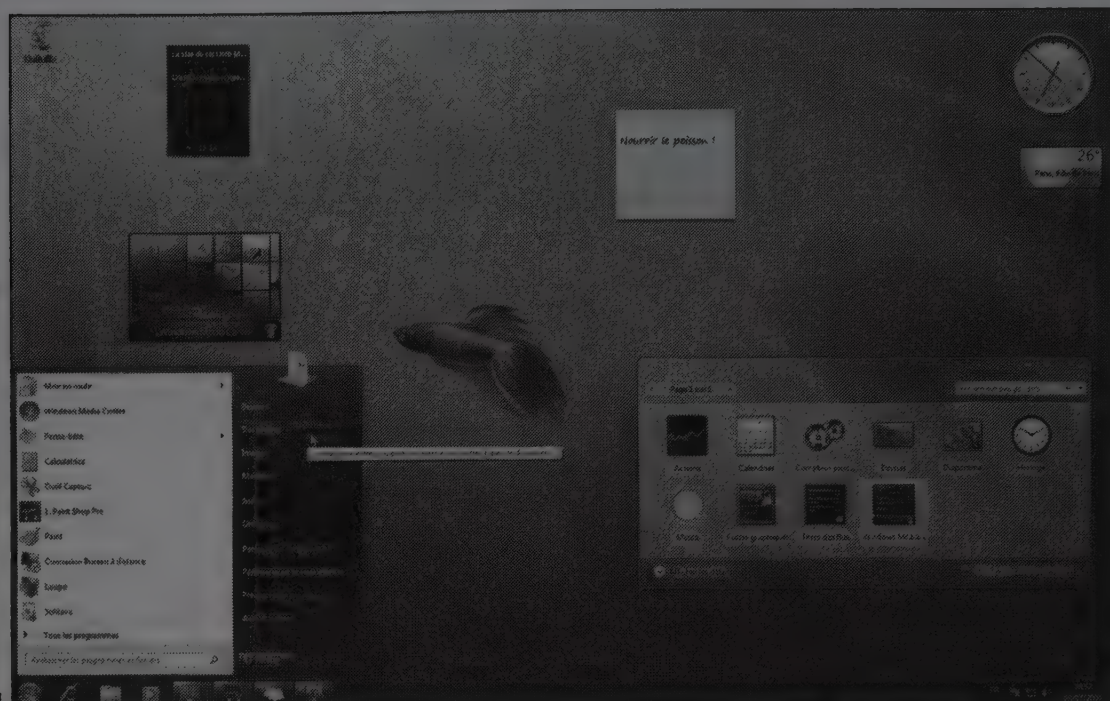
- ▶ Faire connaissance avec Windows 7
 - ▶ Découvrir les nouvelles fonctionnalités de Windows 7
 - ▶ Comprendre en quoi Windows 7 affecte vos anciens programmes
-

Il est plus que probable que vous connaissiez déjà Windows : les panneaux et les fenêtres, et aussi le pointeur de la souris qui apparaissent quand l'ordinateur est allumé. Tandis que vous lisez ces lignes, des millions de gens de par le monde découvrent la version 7 en pianotant sur leur clavier. Presque tout nouvel ordinateur vendu actuellement l'est avec Windows préinstallé.

Qu'est Windows 7 et pourquoi l'utiliser ?

Édité et vendu par la société Microsoft, Windows n'est pas comme les logiciels que vous utilisez pour écrire le roman morose de votre besogneuse vie ou envoyer un message de mots roses à l'élue de votre cœur qui les supprime au fur et à mesure en grignotant des chips. Eh non, car Windows est un système d'exploitation, autrement dit le programme qui régit votre façon de travailler avec l'ordinateur. Il existe depuis une vingtaine d'années et sa dernière mouture, nommée *Windows 7*, est visible à la Figure 1.1.

Figure 1.1 : Windows 7, la toute dernière version de Microsoft Windows, est préinstallée dans la plupart des nouveaux PC.



Windows, qui signifie "fenêtres" en anglais, doit son nom aux panneaux (fenêtres) qui apparaissent à l'écran. Chacune contient des données : le logiciel que vous utilisez, une photo ou un épouvantable message d'alerte de Windows. Plusieurs fenêtres peuvent être ouvertes simultanément et vous pouvez passer de l'une à l'autre et changer ainsi de programme et/ou de tâche. Vous pouvez aussi agrandir une fenêtre afin qu'elle emplisse tout l'écran.

Comme la préposée qui surveille les scolaires à la cantine, Windows ne perd rien de ce qui se passe dans l'ordinateur et garde un œil sur tout. Après l'allumage de l'ordinateur et le chargement de Windows, ce dernier apparaît et supervise tous les programmes ouverts. Il veille à ce que tout se déroule bien, même lorsque les programmes commencent à se lancer des boulettes de pain et de la sauce les uns sur les autres.

En plus de contrôler l'ordinateur et faire la loi parmi les programmes, Windows 7 apporte les siens. Bien que l'ordinateur puisse s'en passer, il est utile de les avoir, car ils permettent d'effectuer diverses tâches, comme écrire une lettre et l'imprimer, aller sur des sites Internet, écouter de la musique et même présenter un diaporama de vos photos de vacances, et les graver facilement sur un DVD.

Séparer la pub des fonctionnalités

Microsoft a beau clamer que Windows est le compagnon idéal de votre ordinateur et qu'il se soucie de votre intérêt, ce n'est pas tout à fait vrai. En fait, c'est l'intérêt de Microsoft que Windows défend. Vous vous en rendrez compte rapidement le jour où vous aurez besoin d'aide pour que Windows fonctionne correctement. Aux États-Unis, il vous en coûte plus de 50 dollars l'appel.

Microsoft se sert aussi de Windows pour mettre en avant ses propres produits et services. Par exemple, les favoris d'Internet Explorer – l'emplacement où vous mémorisez les sites Web que vous désirez revisiter – sont truffés de sites Web de Microsoft.

Bref, Windows ne fait pas que contrôler votre ordinateur. Il sert aussi de vaste support publicitaire pour Microsoft. Traitez sa pub comme vous le faites avec les prospectus qui envahissent votre boîte aux lettres.

Dois-je vraiment passer à Windows 7 ?

Microsoft espère bien que tout le monde passera immédiatement à Windows 7. C'est quasiment certain pour la majorité des acheteurs d'un nouveau PC, où Windows 7 est déjà préinstallé, mais Microsoft cible deux autres groupes d'utilisateurs : ceux qui sont sous Windows Vista, et les irréductibles qui utilisent encore Windows XP.

Les deux prochaines sections décrivent ce que Windows 7 offre aux utilisateurs de Vista et à ceux qui s'accrochent mordicus à Windows XP.

Pourquoi les utilisateurs de Vista aimeront Windows 7 ?

Beaucoup d'utilisateurs de Vista adopteront Windows 7 parce que selon beaucoup de gens, ce système d'exploitation est ce

que Vista aurait dû être. Windows 7 n'est certes pas parfait, mais il est une bonne continuation de Vista. Voici pourquoi :

- ✓ **Une mise à niveau facile :** Il suffit d'insérer le DVD de mise à niveau dans le lecteur. Vos programmes, imprimante et quasiment tout ce qui fonctionnait sous Vista continue de fonctionner sans problème sous Windows 7. Les utilisateurs de Windows XP devront se préparer à une rebutante corvée : effacer tout le disque dur et tout réinstaller de zéro.
- ✓ **Disparition de l'agaçant panneau de permission :** La fonctionnalité la plus décriée de Vista était incontestablement ce panneau de contrôle des comptes d'utilisateurs qui demandait à tout bout de champ si c'est bien vous qui avez commandé telle ou telle action. Windows 7 est doté d'une version allégée de ce panneau qui se contente de vous prévenir qu'un événement crucial risque de se produire. Vous pouvez même régler le niveau de mise en garde, de "complètement parano" à "cool, calme et zen".
- ✓ **Des commandes rationalisées :** Vista exigeait beaucoup de clics et d'appui sur des touches pour faire ce que Windows 7 réalise avec quelques-unes seulement de ces actions. Par exemple, éteindre l'ordinateur sous Vista passait par deux icônes et une flèche affichant un menu de sept options. Windows 7, lui, fait d'un seul clic sur le bouton Arrêter ce que tout le monde désire : enregistrer le travail en cours, fermer les programmes puis éteindre l'ordinateur.
- ✓ **De meilleures sauvegardes :** Pour simplifier la sauvegarde du PC, Vista recopiait tout, même si vous ne vouliez sauvegarder que quelques fichiers ou dossiers. Par contre, Windows 7 permet lui aussi de tout sauvegarder, mais il offre en plus une option pour ne sélectionner que certains éléments.
- ✓ **Un meilleur fonctionnement sur un ordinateur portable :** L'indolence de Vista avait énervé bon nombre d'utilisateurs d'ordinateurs ultracompacts. Les modèles

les plus compacts, notamment les miniportables, ou notebooks, destinés à se connecter sur Internet en voyage ou faire du traitement de texte ne parvenaient même pas à utiliser Vista, obligeant Microsoft à repousser à deux reprises la date de fin de support technique de Windows XP.

Pourquoi les utilisateurs de Windows XP devraient passer à Windows 7 ?

Microsoft sort une nouvelle version de Windows tous les tant et tant d'années. Si vous avez acheté votre PC entre 2001 et 2006, vous vous êtes sans doute habitué à Windows XP. Alors, pourquoi passer à Windows 7 si la version XP rend les services que j'attends d'elle ?

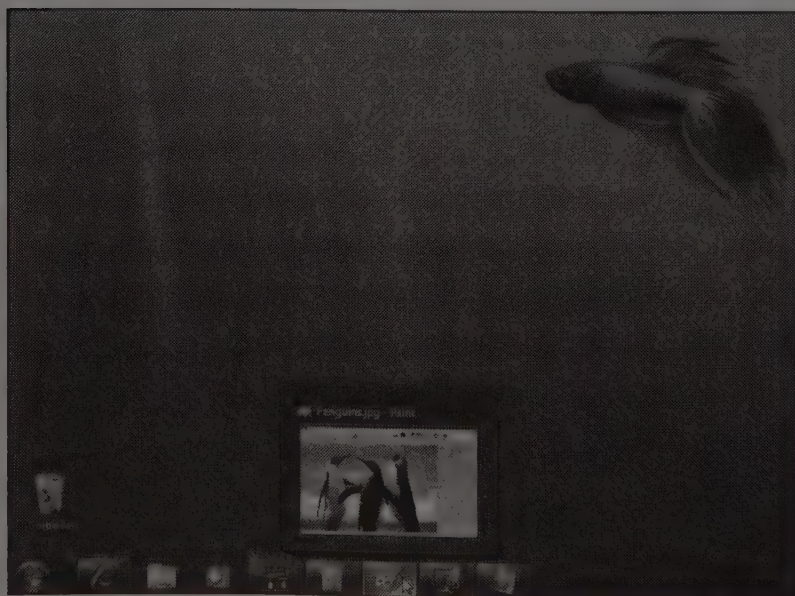
À vrai dire, si Windows XP vous convient, vous n'êtes pas obligé de passer à Windows 7. Mais comme votre PC peut avoir jusqu'à six ans – une antiquité, dans le petit monde high-tech – Microsoft espère bien que les nouveautés suivantes vous séduiront et vous inciteront à dégainer votre carte bancaire plus vite que votre ombre :

- ✓ **La gravure des DVD** : Plus de cinq après que des graveurs de DVD aient été mis en vente, Windows parvient enfin à les exploiter sans devoir recourir à des logiciels tiers. Windows 7 copie des fichiers et des vidéos sur DVD aussi bien que sur CD. Le programme Création de DVD Windows réunit vos photos de vacances et en fait un beau diaporama qu'il grave sur un DVD, prêt à être visionné chaque fois que vous recevrez amis et famille. Ils seront contents, contents, contents.
- ✓ **Une recherche plus facile des fichiers** : Windows XP traînait vraiment des pieds pour rechercher des fichiers. Leur localisation d'après le nom de fichier exigeait plusieurs minutes sur un disque dur bien plein, et si vous recherchiez un fichier d'après un mot ou une phrase à l'intérieur du document, c'était carrément interminable. Windows 7 profite de vos moments d'inactivité pour

peaufiner un index contenant chacun des mots figurant dans le disque dur. Tapez un mot d'un nom de fichier ou de son contenu dans le champ Rechercher, et Windows 7 trouve immédiatement le ou les fichiers.

- ✓ **Une nouvelle mouture d'Internet Explorer :** La version 8 du célèbre navigateur Web vous permet de surfer sur l'Internet plus facilement et avec une meilleure sécurité. Il possède toujours les caractéristiques d'avant – navigation par onglets, flux RSS et filtre alertant d'un risque d'hameçonnage –, avec en plus quelques fonctionnalités nouvelles décrites au Chapitre 7.
- ✓ **Windows Media Center :** Ce centre de loisirs lit non seulement les DVD et la musique, mais il permet aussi de regarder la télévision sur le PC et même de l'enregistrer sur le disque dur pour la regarder ultérieurement. L'enregistrement de la télévision exige un tuner TV pour PC, un accessoire facile à installer.
- ✓ **La barre des tâches :** Microsoft avait fait des efforts pour donner une apparence 3D à Vista. La nouvelle barre des tâches de Windows 7 affiche des miniatures contenant davantage d'informations (Figure 1.2), permettant ainsi de retrouver plus facilement une fenêtre égarée. Cliquez du bouton droit sur une miniature pour obtenir des informations supplémentaires, comme un historique de navigation, ainsi que le montre la Figure 1.3.

Figure 1.2 :
La barre des
tâches de
Windows 7
contient des
miniatures
de toutes
les fenêtres
ouvertes sur
le Bureau.



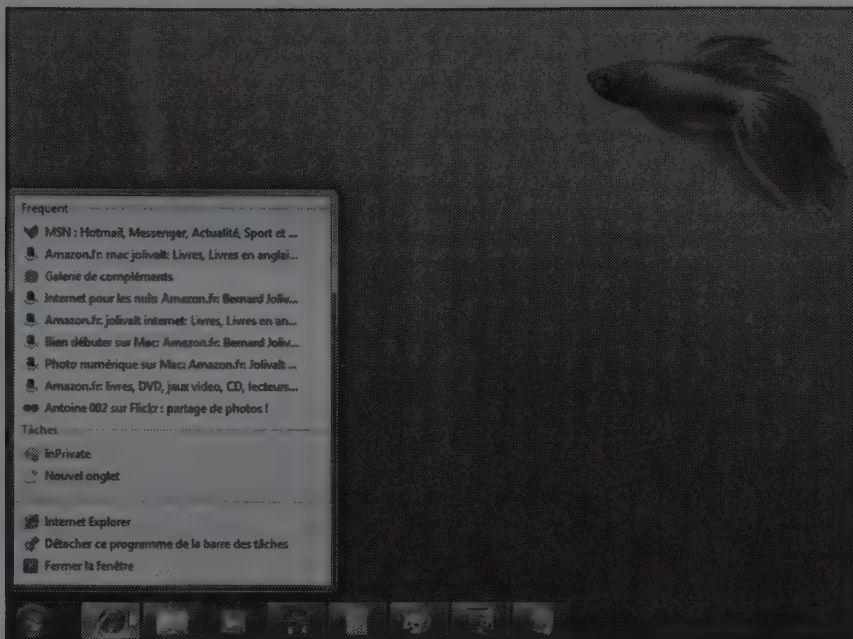


Figure 1.3 : Cliquez du bouton droit sur une miniature de la nouvelle barre des tâches.

Windows 7 tournera-t-il sur mon PC ?

Si votre PC est déjà équipé de Windows Vista, il s'accommodera probablement de Windows 7. En fait, Windows 7 fonctionnera mieux encore que Vista sur la plupart des ordinateurs portables.

Si votre PC tourne sous Windows XP, il tournera probablement sous Windows 7, mais peut-être pas avec les meilleures performances. Mettre l'ordinateur à niveau sera sans doute une bonne chose. Vérifiez notamment :

- ✓ **Carte graphique** : Windows 7 exige une carte graphique performante pour afficher ses effets 3D les plus spectaculaires. En changer si cela s'avère nécessaire n'est pas onéreux : une centaine d'euros environ. Le problème est que vous n'en trouverez pas pour votre portable. Si la carte graphique n'est pas assez puissante, Windows 7 tourne quand même, mais sans les effets 3D.
- ✓ **Mémoire** : Windows 7 aime la mémoire. Pour de bons résultats, l'ordinateur doit comporter au moins 1 Go de mémoire vive. Comme les barrettes de mémoire sont bon marché et faciles à installer, ne lésinez pas.



- ✓ **Lecteur de DVD :** Contrairement à Windows XP, qui était livré sur un CD, Windows 7, tout comme Vista, est livré sur un DVD. La plupart des PC actuellement en service sont équipés d'un lecteur de DVD, mais ce n'est peut-être pas le cas d'un ordinateur portable un peu ancien.

Windows 7 est capable de faire tourner n'importe quel programme destiné à Windows Vista, ainsi qu'un grand nombre de programmes pour Windows XP. Mais certains vieux logiciels ne fonctionneront pas, notamment ceux chargés de la sécurité, comme les antivirus, les pare-feu et les programmes de protection. Vous devrez contacter l'éditeur pour savoir s'il propose une mise à jour, gratuite si possible.



Vous envisagez d'acheter un nouvel ordinateur pour Windows 7 ? Pour savoir comment il se comporte sous Windows, allez dans un showroom où il fonctionne, cliquez sur le bouton Démarrer, puis sur le bouton Panneau de configuration. Cliquez sur la catégorie Système et sécurité, puis sur Système. Cliquez ensuite sur le lien Afficher l'indice de performance Windows. Après un bref test, Windows affiche un indice de base, de 1 (pas génial) à 7,9 (extraordinaire).

Accélérer Windows 7 sur un portable ou sur un PC ancien

Windows Vista et Windows 7 affectionnent tous deux les beaux graphismes, mais ces bordures translucides et ces couleurs acidulées peuvent ralentir un portable d'entrée de gamme ou un vieil ordinateur. Procédez comme suit pour désactiver tous ces effets et accélérer Windows 7 au maximum :

1. **Cliquez sur le bouton Démarrer, puis cliquez du bouton droit sur Ordinateur et choisissez Propriétés.**

Le bouton Ordinateur se trouve dans la colonne de droite du menu Démarrer.

2. **Dans le volet de gauche, cliquez sur le lien Paramètres système avancés.**

Il se peut que le mot de passe d'un compte Administrateur soit demandé pour pénétrer dans cette mystérieuse zone (NdT : Ce n'est pas le cas

si vous êtes le seul utilisateur de l'ordinateur, ou si le compte actif est du type Administrateur).

- 3. Dans la zone Performances, cliquez sur le bouton Paramètres. Choisissez l'option Ajuster afin d'obtenir les meilleures performances. Cliquez ensuite sur OK.**

Ces étapes ramènent Windows 7 à une ère où il ne se parait pas de tous ces graphismes un peu tape-à-l'œil. Pour rétablir l'apparence normale de Windows 7, répétez ces étapes mais, à l'Étape 3, choisissez l'option Laisser Windows choisir la meilleure configuration.

Chapitre 2

Les rouages de Windows

Dans ce chapitre

- ▶ Les différents éléments de Windows
 - ▶ Boutons, barres et ascenseurs
 - ▶ Trouver et utiliser les menus
 - ▶ Les nouveaux volets de navigation et de visualisation
 - ▶ Parcourir un document dans une fenêtre
 - ▶ Déplacer des fenêtres et modifier leur taille
-

Ce chapitre s'adresse à ceux qui aiment bien décortiquer le fonctionnement de ce qu'ils utilisent. Vous apprendrez ici ce qui se passe derrière tous les boutons, fenêtres, barres et bordures de Windows 7 et ce qui se produit lorsque vous cliquez dessus.

Dans ce chapitre un peu rébarbatif, une fenêtre ordinaire – celle du dossier Documents, souvent utilisée – est placée sur la table de dissection. Chaque partie mise à part est minutieusement expliquée. Vous découvrirez le fonctionnement de chacune d'elles et apprendrez les procédures requises pour les exploiter.

Dissection d'une fenêtre typique

La Figure 2.1 place une fenêtre typique sur la table de dissection. Il s'agit de celle du dossier Documents – le lieu de stockage de la majeure partie de votre travail –, dont tous les éléments sont étiquetés.

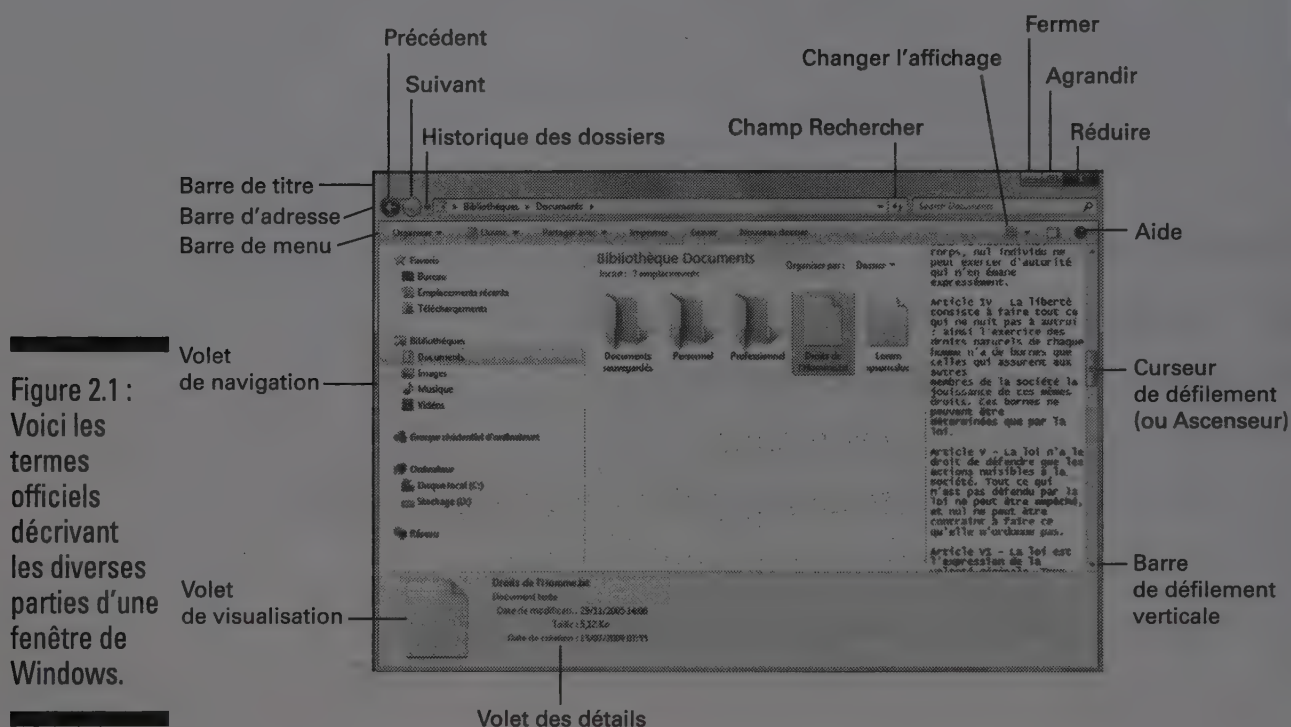
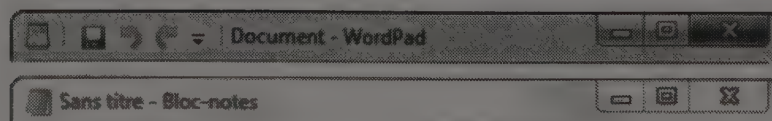


Figure 2.1 : Voici les termes officiels décrivant les diverses parties d'une fenêtre de Windows.

La barre de titre d'une fenêtre

Située en haut de presque chaque fenêtre, la barre de titre mentionne le nom du programme et celui du fichier en cours. La Figure 2.2 montre celles de deux traitements de texte : WordPad (en haut) et le Bloc-notes (en bas). Dans les deux cas, les fichiers n'ont pas encore été enregistrés, d'où leur nom respectif Sans-titre et Document.

Figure 2.2 : La barre de titre de WordPad (en haut) et du Bloc-notes (en bas).





En dépit de son aspect anodin, la barre de titre contient bon nombre de fonctionnalités intéressantes :

- ✓ La barre de titre permet de déplacer une fenêtre sur le Bureau. Cliquez sur une partie vide de la barre de titre puis, bouton de la souris enfoncé, tirez-la. La fenêtre suit le mouvement de la souris. Relâchez le bouton pour la déposer.
- ✓ Double-cliquez dans une partie vide de la barre de titre, et la fenêtre emplit tout l'écran. Double-cliquez de nouveau dessus, et elle reprend ses dimensions d'origine.
- ✓ Remarquez les petites icônes à gauche, dans la barre de titre de WordPad. Elles forment la barre d'outils Accès rapide et appartiennent à ce que Microsoft appelle *l'interface Ruban*. Elle vous gêne à cet emplacement ? Cliquez du bouton droit sur l'une des icônes et choisissez Afficher la barre d'outils Accès rapide au-dessous du ruban.
- ✓ Dans Windows XP, chaque barre de titre affichait le nom du dossier ouvert. Mais ce n'est pas le cas dans Windows Vista et dans Windows 7, où la barre ne mentionne plus rien (reportez-vous à la Figure 2.1). Mais cela n'empêche pas la barre de titre de fonctionner comme d'habitude. Vous pouvez la repositionner exactement comme dans Windows XP.
- ✓ Trois boutons rectangulaires se trouvent à droite, dans la barre de titre. Ce sont, de gauche à droite, les boutons Réduire, Agrandir et Fermer. Nous y reviendrons à la section "Déplacer les fenêtres sur le Bureau", un peu plus loin dans ce chapitre.
- ✓ Parmi plusieurs fenêtres, celle sur laquelle vous travaillez actuellement est reconnaissable à sa bordure colorée et au bouton Fermer rouge, en haut à droite (reportez-vous à la Figure 2.2, en haut) tandis que les bordures et boutons des autres sont incolores (Figure 2.2, en bas). Sachant cela, vous pouvez identifier d'un coup d'œil la fenêtre dans laquelle vous travaillez

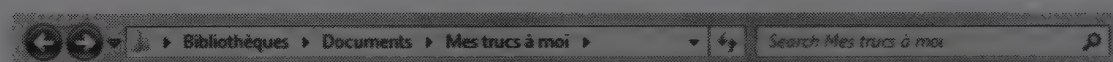


actuellement (contrairement à Vista, Windows 7 assombrirait la totalité de la barre de titre).

Naviguer parmi les dossiers avec la barre d'adresse de la fenêtre

Juste sous la barre de titre se trouve la *barre d'adresse* (voir Figure 2.3). Elle semblera familière à ceux qui connaissent déjà Internet Explorer, car elle rappelle furieusement à la barre d'adresse du navigateur Web. Elle se trouve en haut de la fenêtre de n'importe quel dossier.

Figure 2.3 :
Une barre
d'adresse.



Les trois parties principales de la barre d'adresse – de gauche à droite dans les paragraphes qui suivent – ont chacune une fonction bien définie :



- ✓ **Bouton Précédent et Suivant** : Ces deux boutons mémorisent votre itinéraire parmi les dossiers du PC. Le bouton Précédent vous ramène au dossier que vous venez de visiter (en amont). Le bouton Suivant vous ramène au dernier dossier (en aval). Cliquez sur la minuscule flèche à droite des deux boutons pour accéder à une liste des emplacements que vous avez visités. Cliquez sur l'un d'eux pour y accéder aussitôt.
- ✓ **Barre d'adresse** : Elle contient l'adresse du dossier actuellement ouvert. Cette adresse correspond plus exactement au *chemin* dans le disque dur : par exemple, à la Figure 2.3, l'adresse est *Bibliothèques, Documents, Mes trucs à moi*. Elle indique que vous vous trouvez dans le dossier Mes trucs à moi, qui se trouve dans le dossier Documents, lequel se trouve dans le dossier Bibliothèques de votre compte d'utilisateur. Eh oui, ces histoires de dossiers sont suffisamment compliquées pour qu'un chapitre entier – le prochain – leur soit consacré.

- ✓ **Le champ Rechercher** : Toutes les fenêtres de Windows 7 sont dotées d'un champ Rechercher, capable d'explorer le dossier et ses sous-dossiers à la recherche d'une donnée ou d'une information. Par exemple, si vous recherchez le mot **carotte**, Windows montrera tous les fichiers contenant ce mot.



Remarquez, dans la barre d'adresse, les petits triangles noirs entre les mots Bibliothèques, Documents et Mes trucs à moi. Cliquer dessus affiche un menu de tous les autres dossiers se trouvant à ce niveau. C'est un moyen commode d'accéder à d'autres dossiers.

Trouver la barre de menus cachée

Windows 7 contient autant de menus que la carte d'un restaurant chinois. Mais pour ne pas encombrer l'écran, il les cache dans la *barre de menus* illustrée à la Figure 2.4

Figure 2.4 :
La barre de
menus.



Chaque mot de la barre de menus contient une entrée spécifique correspondant à un menu. Cliquez sur Édition, par exemple, et le menu approprié se déploie, comme à la Figure 2.5, qui présente les options d'édition d'un fichier.

Quand une commande n'est pas exécutable (parce que les conditions requises ne sont pas réunies), elle apparaît en grisé sur le menu, comme Couper, Copier, Coller, Supprimer et Atteindre, à la Figure 2.5.



Si vous avez cliqué par mégarde sur une entrée erronée, dans la barre de menus, déployant ainsi des commandes dont vous n'avez pas besoin, faites simplement glisser le pointeur de la souris jusqu'à l'entrée correcte. Windows rétracte le menu que vous quittez et déploie le suivant.

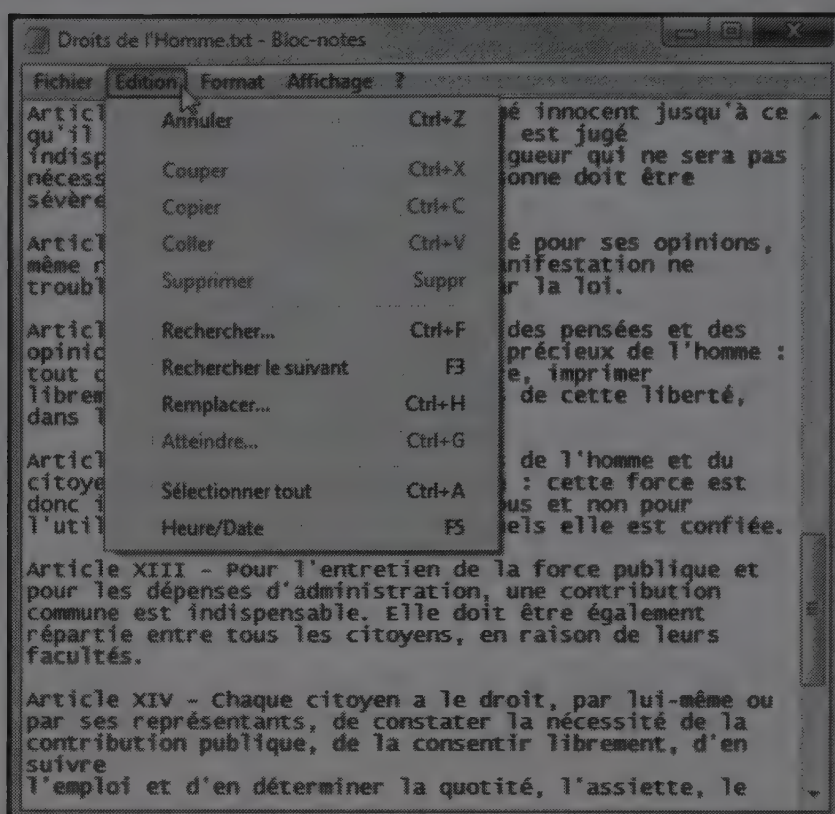


Figure 2.5 : Cliquez sur un menu pour accéder à ses commandes.

Pour mettre fin à cette exploration des menus, cliquez dans l'espace de travail de la fenêtre.

DE XP À 7

XP

Où est passée la barre de menus ?

Si vous migrez de Windows XP, vous aurez sans doute remarqué qu'un élément fait défaut en haut de vos dossiers : la barre comportant les familiers termes Fichier, Édition, Affichage et autres menus a disparu. Microsoft les a placés hors de vue dans Vista, et en a fait autant pour Windows 7. Pour afficher la barre de menus, appuyez sur la touche Alt, et elle réapparaîtra dans la plupart des programmes.

Par commodité pour les amateurs de raccourcis clavier, Windows 7 souligne le caractère d'un raccourci pendant que la touche Alt est enfoncée. C'est ainsi que Alt + F déploie le menu Fichier et Alt + O le menu Format. Dans la foulée, Alt + F + Q fait quitter l'application tandis que dans un dossier Alt + F + F + F (fichier, modifier, fermer) ferme la fenêtre.

Pour afficher la barre de menus en permanence, choisissez Organiser > Disposition > Barre de menus.

Choisir le bon bouton pour la bonne tâche



Les vieux de la vieille – les anciens d'XP, si vous préférez – se souviennent du *volet d'exploration*, un bien utile panneau affiché à gauche d'un dossier, qui contenait de fort commodes commandes pour les tâches les plus communes. Dans Windows 7, ce volet a été remplacé par un ensemble de boutons réunis sur une *barre de commandes*. La Figure 2.6 montre celle de la bibliothèque Documents.

Figure 2.6 :
La barre
de com-
mandes de la
bibliothèque
Documents.

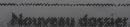


Vous n'avez pas besoin d'étudier spécifiquement la barre de commandes, car Windows 7 affiche les boutons appropriés en haut du dossier. Ouvrez le dossier Musique, par exemple, et Windows 7 affiche un bouton Lire tout pour écouter en non-stop les heures et les heures de musique qui s'y trouvent. Ouvrez le dossier Images, et le bouton Diaporama affichera les photos du dossier les unes après les autres, en plein écran.

Si la signification d'un bouton ne vous paraît pas évidente, immobilisez le pointeur de la souris dessus. Un petit message expliquera de quoi il s'agit. Voici une description de ces boutons :

✓ **Organiser** : Présent dans toutes les barres de commandes, le bouton Organiser sert à couper, copier ou coller un ou plusieurs éléments sélectionnés. L'option Disposition permet d'afficher ou non des volets du dossier. Vous pouvez par exemple ne plus afficher le *volet de navigation*, à gauche de la fenêtre, ou le *volet des détails* en bas.

Vous avez remarqué les bandes bleues en bordure d'icône dans Disposition ? Elles indiquent où se trouvent ces éléments.

 Nouveau dossier

- ✓ **Nouveau dossier** : Vous désirez créer un sous-dossier ? Cliquez sur ce bouton puis tapez aussitôt le nom du nouveau dossier.

 Inclure dans la bibliothèque

- ✓ **Inclure dans la bibliothèque** : Nouvelles dans Windows 7 et décrites au Chapitre 3, les bibliothèques sont des ensembles de fichiers provenant de divers dossiers. Cliquez sur le bouton Inclure dans la bibliothèque pour déployer un menu déroulant contenant les icônes des quatre dossiers principaux : Documents, Images, Musique et Vidéos. C'est un moyen commode pour rationaliser l'archivage, lorsque vous tombez sur un dossier de photos que vous n'êtes pas très sûr de pouvoir retrouver ultérieurement.

 Partager avec

- ✓ **Partager avec** : Cliquez sur ce bouton pour partager un ou plusieurs fichiers sélectionnés avec un autre utilisateur de l'ordinateur, ou avec un ordinateur distant, à condition que ces destinataires aient déjà un compte d'utilisateur et un mot de passe sur votre PC. Ce bouton n'est pas visible tant qu'un réseau informatique n'a pas été configuré.

 Graver

- ✓ **Graver** : Cliquez ici pour graver les éléments sélectionnés sur un CD ou un DVD vierge. Si rien n'est sélectionné, tout le contenu du dossier est gravé. C'est un moyen commode pour procéder à des sauvegardes rapides.



- ✓ **Changer l'affichage** : Cette icône uniquement graphique (sans texte) en haut à droite de chaque dossier, permet de choisir la présentation de son contenu. Cliquez à plusieurs reprises sur l'icône jusqu'à ce qu'une présentation vous convienne. Cliquer sur le bouton fléché adjacent permet de choisir différents affichages, comme Détails qui fournit de nombreuses informations sur les fichiers : Nom, Date de modification, Type, Taille ainsi que, sur demande, des dizaines d'autres données. Pour des photos, choisissez Grandes icônes ou Très grandes icônes pour les voir sous forme de vignettes.

La taille des icônes ne vous convient pas ? La touche Ctrl enfoncée, cliquez dans le dossier puis actionnez la molette de la souris dans un sens ou dans l'autre.

- 
- 
- ✓ **Volet de visualisation** : Cette icône affiche ou masque le volet, à droite de la fenêtre, qui affiche un aperçu du contenu du fichier sélectionné. Pratique pour jeter rapidement un coup d'œil dans un fichier sans être obligé de l'ouvrir avec son application.
 - ✓ **Aide** : Cliquez sur le petit bouton bleu orné d'un point d'interrogation pour obtenir une réponse au sujet duquel vous vous interrogez.

Les accès rapides du volet de navigation

Examinez un bureau – un vrai – et vous constaterez que les objets les plus couramment utilisés sont à portée de main : le pot à crayons, l'agrafeuse, les tampons, la tasse de café et peut-être quelques miettes du sandwich de midi... C'est pareil dans Windows 7 : tous les éléments les plus fréquemment utilisés (hormis le café et les miettes) sont placés dans le volet de navigation illustré à la Figure 2.7.

Situé à gauche de chaque dossier, le volet de navigation est divisé en cinq rubriques : Favoris, Bibliothèques, Groupe résidentiel d'ordinateurs, Ordinateur et Réseau. Cliquez sur l'une de ces rubriques, Favoris par exemple, et son contenu apparaît dans le volet de droite.

Voici quelques détails supplémentaires à propos des différentes rubriques du volet de navigation :

- 
- ✓ **Favoris** : Les Favoris, ne pas confondre avec ceux d'Internet Explorer (Chapitre 7) qui pointent vers vos sites Web préférés, sont des raccourcis vers les emplacements les plus usités de Windows :
 - **Bureau** : Vous ne vous en doutiez peut-être pas, mais le Bureau est en réalité un dossier dont le contenu apparaît en permanence sur l'écran.

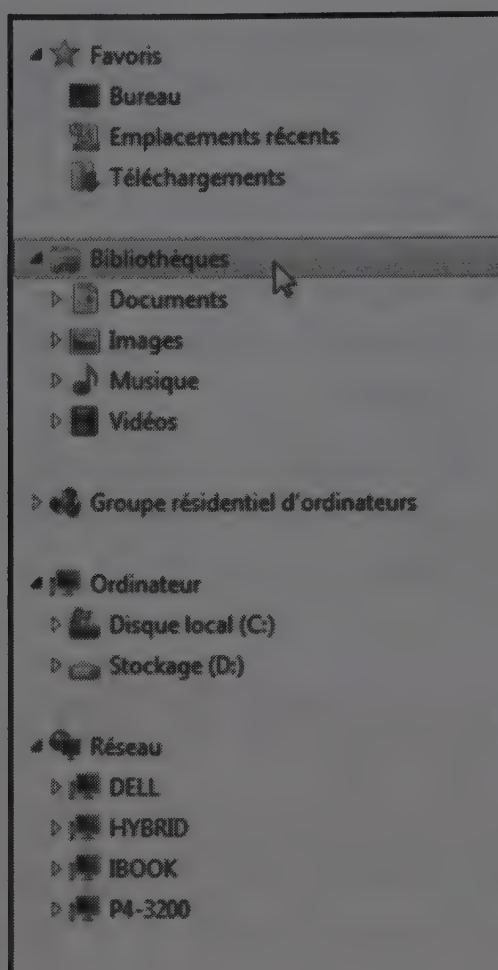


Figure 2.7 :
Le volet de
navigation
contient des
accès vers
les empla-
cements les
plus visités.

Cliquer sur Bureau, à la rubrique Favoris, montre tout ce qui s'y trouve. Windows ajoute quelques éléments utiles, comme la Corbeille, le Panneau de configuration et votre dossier d'utilisateur (à votre nom).

- **Emplacements récents** : Vous y trouverez tous les dossiers et fichiers récemment ouverts.
- **Téléchargements** : Cliquez ici pour accéder aux fichiers téléchargés avec Internet Explorer lors de vos pérégrinations sur le Web. C'est en effet là qu'ils se retrouvent.

✓ **Bibliothèques** : Contrairement aux dossiers conventionnels, les bibliothèques affichent le contenu de plusieurs dossiers, réunis en un seul endroit afin de les voir facilement. Une bibliothèque Windows commence par afficher le contenu de deux dossiers : celui qui vous est

propre, et aussi son équivalent public, accessible par quiconque possédant un compte sur le PC.

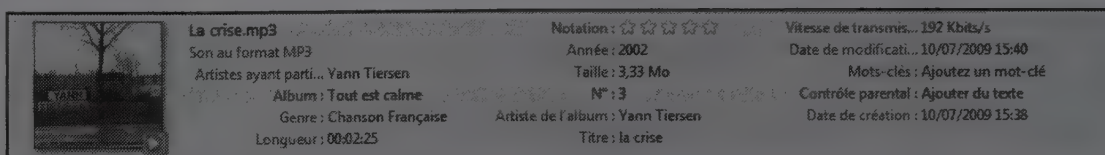
- **Documents** : Accède à la bibliothèque Documents qui comprend deux emplacements : le dossier Mes documents et le dossier Documents publics.
- **Images** : Ce bouton donne accès à votre photothèque numérique.
- **Musique** : Cliquez sur Musique, puis double-cliquez sur un morceau pour l'écouter aussitôt.
- **Vidéos** : Un double-clic sur les séquences hébergées dans ce dossier vous permettra de les visionner avec le Lecteur Windows Media.

- ✓ **Groupe résidentiel d'ordinateurs** : Nouveauté de Windows 7, un groupe résidentiel d'ordinateurs est un ensemble de plusieurs PC partageant des fichiers et des imprimantes. Cliquez sur ce bouton pour voir quels ordinateurs se partagent quoi.
- ✓ **Ordinateur** : Ce bouton qu'affectionnent les férus de technique permet de parcourir tous les dossiers et fichiers de l'ordinateur. Hormis pour accéder rapidement au contenu d'une clé USB ou d'un disque dur externe, vous ne cliquerez sans doute pas souvent ici.
- ✓ **Réseau** : Bien que Windows 7 soit doté du génial Groupe résidentiel d'ordinateurs, la notion de réseau informatique existe toujours. C'est à cet endroit que s'affiche le nom des autres ordinateurs reliés au vôtre.

Le volet des détails

Le volet des détails que montre la Figure 2.8 s'étire langoureusement au pied de chaque dossier. Comme le laisse entendre son nom, ce petit panneau fournit quantité de détails sur ce que vous avez ouvert ou sélectionné.

Figure 2.8 :
Le volet des
détails fournit
quantité d'in-
formations
sur un fichier,
comme ici un
morceau de
musique.



Ouvrez un dossier, et le volet des détails indiquera le nombre d'éléments – fichiers ou dossiers – qu'il contient. Il indique même si les fichiers se trouvent dans votre ordinateur ou sur le réseau.

Le volet des détails mérite bien son nom, notamment en ce qui concerne les fichiers. Par exemple, cliquez sur un fichier de musique et le volet des détails affichera une vignette de sa pochette, le nom du morceau, celui de l'interprète, la durée, la taille du fichier et même sa notation si vous l'attribuez au travers du Lecteur Windows Media (NdT : La notation peut aussi être attribuée en cliquant directement sur les étoiles, dans le volet des détails). Cliquez sur une photo, et le volet indique la date de prise de vue, la marque de l'appareil photo, les dimensions de l'image en pixels et de nombreuses données techniques comme la focale, la vitesse, la sensibilité ISO, *etc.* Vous pourrez aussi noter les photos et leur attribuer des mots-clés.

- ✓ Le volet des détails affiche beaucoup plus d'informations qu'il y paraît à première vue. Comme il est redimensionnable, tirez le bord supérieur vers le haut pour révéler quantité d'informations supplémentaires.
- ✓ Si vous estimez que le volet des détails occupe trop de place, tirez sa bordure supérieure vers le bas. Ou alors, masquez-le en cliquant sur le bouton Organiser, à gauche dans la barre de commandes, et choisissez Disposition > Volet des détails (procédez de même pour le réafficher).

Organiser ▼

Se déplacer dans une fenêtre avec la barre de défilement

La barre de défilement, qui fait penser à une cage d'ascenseur (voir Figure 2.9), apparaît au bord droit et/ou inférieur d'une fenêtre dès qu'elle est trop petite pour afficher tout son contenu. À l'intérieur de la barre, un petit ascenseur – techniquement, un *curseur de défilement* – monte et descend selon la partie de la page affichée. D'un seul coup d'œil sur l'ascenseur, vous savez si vous êtes plutôt en haut, au milieu ou en bas du contenu d'une fenêtre.



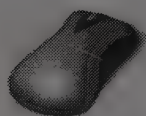
Figure 2.9 :
Une barre de
défilement et
son ascen-
seur.

Vous pouvez voir l'ascenseur monter et descendre lorsque vous appuyez sur les touches PageHaut et PageBas. Mais l'actionner à la souris est plus plaisant. Cliquer en différents endroits de la barre de défilement permet de se déplacer rapidement dans un document. Par exemple :

- ✓ Cliquer dans la barre au-dessus de l'ascenseur déplace d'une page vers le haut, comme si vous aviez appuyé

sur la touche PageHaut. De même, cliquer sur la barre sous l'ascenseur fait descendre d'une page. Plus l'écran est grand – à résolution égale –, plus vous pouvez voir d'informations sur une page.

- ✓ Pour remonter la vue d'une seule ligne, cliquez sur la petite flèche (la *flèche de défilement*) en haut de la barre de défilement. Cliquer sur la flèche inférieure fait descendre d'une ligne.
- ✓ Une barre de défilement peut se trouver sur le bord inférieur de la fenêtre. Elle sert alors à visionner des documents larges, comme une feuille de calcul. Le déplacement s'effectue alors horizontalement, permettant par exemple d'examiner les diverses colonnes de chiffres.
- ✓ Pas d'ascenseur dans la barre de défilement, ou pas de barre du tout ? Cela signifie que l'ensemble de la fenêtre est affiché. Il n'y a donc pas lieu de la faire défiler.
- ✓ Vous voulez parcourir rapidement le contenu d'une fenêtre ? Cliquez sur l'ascenseur et tirez-le, et vous verrez le contenu de la fenêtre défiler à toute vitesse. Arrivé là où vous le vouliez, relâchez le bouton de la souris.



Du côté des bordures

Une *bordure* est le cadre qui entoure une fenêtre.

Pour changer la taille d'une fenêtre, cliquez sur une bordure – le pointeur de la souris prend la forme d'une flèche à deux pointes – et tirez dans la direction désirée. Redimensionner une fenêtre en cliquant et tirant un coin est le plus commode. Notez que certaines fenêtres ne sont pas redimensionnables.

Remplir des champs

À un moment ou à un autre, Windows vous obligera à jouer les gratte-papier : vous devrez remplir des champs contenant

vos requêtes. Pour cette paperasserie informatique, Windows ouvre des *boîtes de dialogue*.

Une boîte de dialogue est une fenêtre contenant une sorte de formulaire ou de liste que vous devez remplir ou cocher. Elle peut se présenter de diverses manières, comme vous le découvrirez par la suite.

Cliquer sur le bouton de commande adéquat

Les boutons de commande sont les éléments les plus faciles à utiliser car marqués de leur nom, on sait de suite à quoi ils servent. Ils sont généralement utilisés après avoir fini de remplir la boîte de dialogue. En fonction de celui sur lequel vous avez cliqué, Windows exécute votre demande ou affiche une autre boîte de dialogue.

Le Tableau 2.1 montre les boutons que vous rencontrerez le plus souvent.

- ✓ Le bouton OK se distingue souvent des autres par une bordure plus foncée, indiquant qu'il est *en surbrillance* (ou sélectionné). Appuyer sur la touche Entrée équivaut à cliquer sur la touche en surbrillance.
- ✓ Si vous avez cliqué sur le bouton erroné *et que vous n'avez pas encore relâché le bouton de la souris*, ne faites plus rien, car un bouton de commande n'agit qu'au moment où vous ôtez le doigt du bouton. Le doigt toujours sur le bouton, faites glisser le pointeur hors du bouton. Le relâcher n'a alors plus aucun effet.
- ✓ Vous vous demandez à quoi sert telle ou telle option dans la boîte de dialogue ? Cliquez sur le bouton marqué d'un point d'interrogation, en haut à droite de la fenêtre. Cliquez ensuite sur la commande qui vous intrigue pour obtenir un bref descriptif de son usage. Parfois, le seul fait d'immobiliser le pointeur au-dessus d'une option



Tableau 2.1 : Les boutons de commande courants de Windows 7.

Bouton de commande	Description
	Cliquer sur le bouton OK signifie que vous en avez fini avec la boîte de dialogue et que Windows peut valider vos saisies. Windows 7 les prend en compte et les applique.
	Si vous estimez qu'il ne fallait pas ouvrir cette fenêtre et/ou ne rien changer dans les champs, cliquez sur ce bouton pour annuler vos saisies, et tout redevient comme si de rien n'était. Cliquer sur le bouton X, en haut à droite de la fenêtre, équivaut à annuler.
	Cliquez sur ce bouton pour passer à la prochaine fenêtre d'une série de plusieurs à remplir. Vous voulez revenir en arrière pour modifier une saisie effectuée auparavant ? Cliquez sur le bouton fléché Précédent, en haut à gauche de la fenêtre.
	Quand des points de suspension suivent du texte, cela signifie qu'une boîte de dialogue va s'ouvrir.
	Si vous vous êtes complètement fourvoyé dans vos paramètres, ce bouton restaure les options par défaut : le contenu de la boîte de dialogue redevient celui de Windows sorti d'usine.

 affiche une bulle contenant l'information désirée. Windows est trop bon pour vous !

Les boutons d'option

Parfois, Windows vous oblige à choisir une seule option parmi plusieurs. Par exemple, dans le jeu Démineur, vous désirez sélectionner le niveau Débutant, Intermédiaire ou Avancé ? Vous ne pouvez pas être les trois à la fois. C'est pourquoi, vous ne pouvez choisir qu'une seule de ces options.

Windows affiche pour cela des *boutons d'option* comme ceux de la Figure 2.10. Vous ne pouvez en sélectionner qu'un seul dans un groupe. Sélectionnez une autre option, et le point qui marque l'option sélectionnée apparaît sur le nouveau bouton.

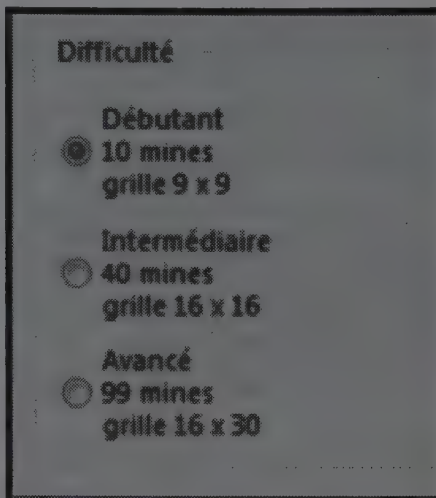


Figure 2.10 : Une seule option peut être sélectionnée.

Saisir du texte dans des champs

Un *champ de texte* est un petit rectangle dans lequel vous pouvez saisir – c'est-à-dire taper – des mots et/ou des chiffres. La Figure 2.11 montre la boîte de dialogue qui apparaît lors de la recherche d'un mot dans certains programmes. Elle contient un champ de texte dans lequel vous saisissez ce mot.

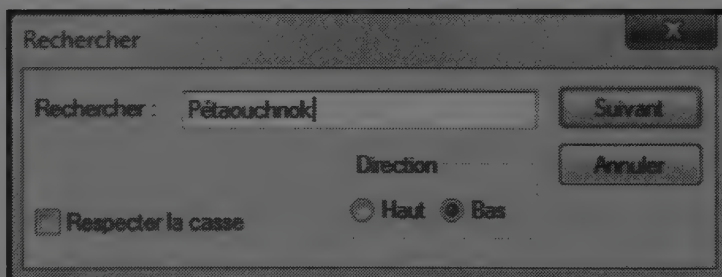


Figure 2.11 : Cette boîte de dialogue contient un champ de texte.

- ✓ Quand un champ de texte est *actif*, c'est-à-dire prêt à recevoir ce que vous tapez, il est, soit entouré d'un contour plus épais indiquant qu'il est sélectionné, soit signalé par le clignotement d'une barre d'insertion.
- ✓ Si le champ de texte n'est pas sélectionné ou ne contient pas de curseur clignotant, il n'est pas prêt à recevoir du texte. Pour l'activer, cliquez dedans.
- ✓ Quand vous cliquez dans un champ contenant déjà du texte, supprimez-le avant de saisir votre texte. Double-cliquer dans le champ sélectionne tout ce qui s'y trouve ; le nouveau texte remplace alors aussitôt l'ancien.

Choisir une option dans une zone de liste

Certains champs n'autorisent pas la saisie. Ils se contentent d'afficher une liste dans laquelle vous sélectionnez l'élément désiré. Ces champs qui n'en sont pas véritablement sont appelés *zones de liste*. Par exemple, un traitement de texte affichera une zone de liste contenant les polices – les typographies – installées dans l'ordinateur (Figure 2.12).

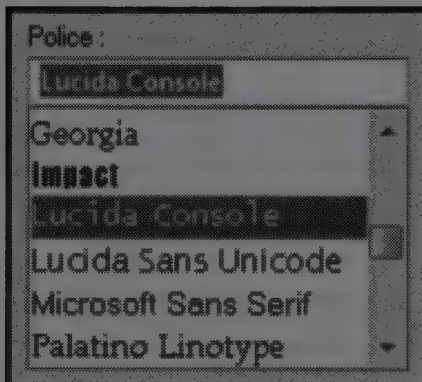


Figure 2.12 :
Sélectionnez
une police
dans la liste.

Quand il en faut plusieurs...

Normalement, le clic ne sélectionne qu'un seul élément dans Windows. Quand vous cliquez sur un autre, l'élément sélectionné ne l'est plus et c'est le nouveau qui l'est. Voici comment sélectionner plusieurs éléments à la fois :

- ✓ Pour sélectionner plusieurs éléments éparés, maintenez la touche Ctrl enfoncée et cliquez sur chacun d'eux. Ils restent ainsi tous sélectionnés.
- ✓ Pour sélectionner une série d'éléments adjacents, dans une liste, cliquez d'abord sur le premier de la série. Ensuite, la touche Maj enfoncée, cliquez sur le dernier de la série. Toute la série est ainsi sélectionnée (notez que un ou plusieurs éléments indésirables peuvent être désélectionnés en cliquant dessus, touche Ctrl enfoncée).
- ✓ Enfin, pour sélectionner un ensemble d'éléments, il reste la technique du "lasso" : cliquez à proximité d'un élément puis, bouton de la souris enfoncé, tirez une zone rectangulaire tout autour de l'ensemble d'éléments à sélectionner. Relâchez le bouton et la sélection est faite.

- ✓ La police Lucida Console est surlignée dans la liste de la Figure 2.12, indiquant qu'il s'agit de l'élément sélectionné. Appuyez sur Entrée – ou cliquez sur OK – et le programme utilise la police choisie.
- ✓ La barre de défilement, sur le bord droit, fonctionne comme n'importe quelle autre barre de ce type : cliquez sur une flèche de défilement pour descendre ou monter dans la liste, ou utilisez les touches fléchées Haut et Bas.
- ✓ Certaines zones de liste sont surmontées d'un champ de texte. Quand vous cliquez sur un élément dans la liste, il est aussitôt transféré dans le champ. Vous pourriez taper le texte vous-même, mais c'est bien moins drôle.
- ✓ Quand une liste est interminable, saisissez la première lettre du mot recherché. La liste affichera le premier mot commençant par cette lettre.



Les listes déroulantes

Les zones de liste sont commodes, mais elles occupent beaucoup de place. C'est pourquoi Windows les masque parfois, tout comme il le fait pour les menus déroulants. Quand vous cliquez au bon endroit, la liste déroulante se déploie, prête à être parcourue.

Mais c'est où, le bon endroit ? C'est le petit bouton comportant une flèche triangulaire, à droite du bouton principal. On en voit un à la Figure 2.13 (notez qu'il n'est pas indispensable de cliquer exactement sur la flèche ; vous pouvez cliquer n'importe où sur le bouton).

La Figure 2.14 montre la liste déployée, après avoir cliqué dessus. Pour faire votre choix, cliquez sur l'option désirée, dans le menu.

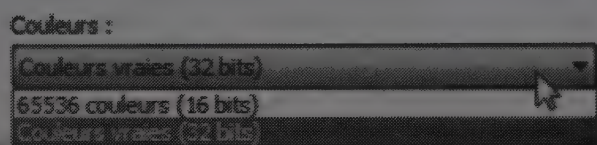


- ✓ Quand une liste déroulante est longue, saisissez la première lettre du mot recherché. La liste affichera ainsi le premier mot commençant par cette lettre. Appuyez

Figure 2.13 : Cliquez sur le bouton d'une liste déroulante (signalée par le petit triangle noir, à droite) pour accéder aux options.



Figure 2.14 : La liste déroulante est déployée. Il ne vous reste plus qu'à choisir l'option.



sur la touche fléchée Haut ou Bas pour passer à l'option voisine.

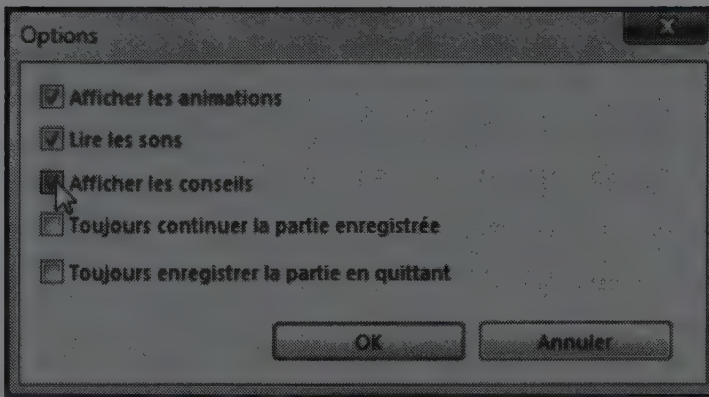
- ✓ Un autre moyen de parcourir rapidement une longue liste déroulante consiste à cliquer dans la barre de défilement ou d'utiliser l'ascenseur qui s'y trouve.
- ✓ Vous ne pouvez choisir qu'un seul élément dans une liste déroulante.

Les cases à cocher

Vous aurez parfois la possibilité de choisir plusieurs options en cliquant dans des petites cases à côté des options. Par exemple, celles de la Figure 2.15 correspondent aux options du jeu FreeCell.

Cliquer dans une case vide sélectionne l'option correspondante. Si une coche s'y trouve déjà, la case est décochée.

Figure 2.15 :
Cochez les
cases des
options
désirées.



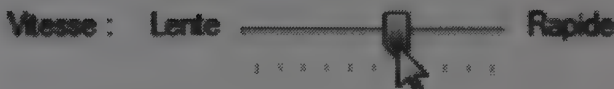
Contrairement aux boutons d'option, dont un seul seulement peut être sélectionné dans un même groupe, vous pouvez cocher ou décocher autant de cases que vous le désirez.

Les glissières

C'est sans doute un variateur de lumière qui donna un jour à un programmeur l'idée des glissières (pour glisser des deux mains...) afin de régler certains paramètres de Windows 7.

Certaines glissières sont horizontales, d'autres verticales, mais aucune pour le moment n'est de travers. La Figure 2.16 montre celle qui sert à régler la vitesse de la souris dans le Panneau de configuration, de Lente (ça se traîne) à Rapide (Speedy Gonzales).

Figure 2.16 :
La glissière
des proprié-
tés de la
souris.



Une glissière est facile à régler : cliquez sur le curseur et, bouton de la souris enfoncé, tirez-le dans la direction voulue. Relâchez le bouton pour laisser le pointeur à la graduation choisie.

Déplacer les fenêtres sur le Bureau

Avec Windows 7, vous pouvez déplacer les fenêtres sur le Bureau avec la dextérité d'un joueur de cartes. Lorsqu'elles sont nombreuses, elles finissent par se recouvrir plus ou moins les unes les autres. Cette section vous explique comment les empiler proprement, en plaçant celle que vous préférez en haut du tas. Vous pouvez aussi les étaler, comme une main au poker. Et, cerise sur le gâteau, elles peuvent être redimensionnées et s'ouvrir automatiquement à n'importe quelle taille.

Placer une fenêtre au-dessus des autres

Pour Windows 7, la fenêtre au-dessus de toutes les autres, qui attire l'attention, est la *fenêtre active*. C'est celle qui reçoit tout ce que vous ou votre chat tapez sur le clavier.

Une fenêtre peut être placée au-dessus des autres de diverses manières. Voici comment :

- ✓ Amenez le pointeur de la souris jusqu'au-dessus d'une partie de la fenêtre, dans un empilement, puis cliquez. La fenêtre en question est aussitôt placée au premier plan.
- ✓ Dans la barre des tâches, cliquez sur le bouton de la fenêtre désirée.
- ✓ La touche Alt enfoncée continûment, appuyez sur la touche Tab. Un petit panneau montre une miniature de chacune des fenêtres ouvertes sur le Bureau. Appuyez autant de fois que nécessaire sur la touche Tab pour sélectionner la fenêtre voulue, puis relâchez les deux touches Alt et Tab. La fenêtre sélectionnée est au premier plan.
- ✓ Maintenez la touche Windows – celle entre les touches Ctrl et Alt – continûment enfoncée. Un spectaculaire affichage en 3D montre les fenêtres ouvertes. Appuyez sur la touche Tab pour faire défiler les fenêtres du fond

de l'écran vers l'avant. Lorsque celle qui vous intéresse apparaît, relâchez les deux touches Alt et Tab. La fenêtre voulue est à présent au-dessus des autres, sur le Bureau.

Déplacer une fenêtre de-ci de-là

Pour une raison ou pour une autre, vous voudrez déplacer une fenêtre. Peut-être parce qu'elle est décentrée, ou pour faire de la place et voir tout ou partie d'une autre fenêtre.

Bref et quoi qu'il en soit, vous déplacerez une fenêtre en la tirant par sa barre de titre. La fenêtre repositionnée reste sélectionnée et donc active.

Afficher une fenêtre en plein écran

Pour certaines tâches, agrandir une fenêtre afin qu'elle exploite au maximum la surface de l'écran est une bonne chose. Pour cela, double-cliquez sur la barre de titre : la fenêtre s'étale instantanément sur tout le Bureau, recouvrant toutes les autres.

Pour la ramener à sa taille d'origine, double-cliquez de nouveau sur sa barre de titre. On ne s'en lasse pas...

- ✓ Si double-cliquer sur la barre de titre vous paraît vraiment ringard, cliquez sur le bouton Agrandir. C'est celui du milieu, en haut à droite.
- ✓ Quand une fenêtre est en plein écran, le bouton Agrandir est remplacé par le bouton Niveau inférieur. Cliquez dessus pour qu'elle redevienne plus petite.
- ✓ Windows 7 propose une nouvelle manière d'agrandir une fenêtre : tirez-la par la barre de titre jusqu'en haut de l'écran ; l'ombre de la fenêtre s'étend à présent tout autour de l'écran. Relâchez le bouton de la souris, et la fenêtre est en plein écran. Bon d'accord, le double-clic dans la barre de titres est plus rapide (mais c'est d'un ringard...).





- ✓ Trop fatigué pour attraper la souris ? La touche Windows enfoncée, appuyez sur la touche fléchée Haut pour agrandir la fenêtre en plein écran. NdT : Trop fatigué pour expliquer la fin de cette manip ? Alors voilà, les touches Windows + Flèche bas rétablissent la fenêtre à sa taille d'origine, mais vous l'avez sans doute deviné.

Fermer une fenêtre



Quand vous avez fini de travailler dans une fenêtre, fermez-la en cliquant sur le petit bouton X, en haut à droite.

Si le travail en cours n'a pas été enregistré, Windows vous demande s'il doit le faire. Confirmez en cliquant sur le bouton Oui – vous devrez peut-être nommer le fichier que vous avez créé et choisir un dossier de stockage –, ou en cliquant sur Non si vous estimez qu'il n'est pas nécessaire de l'enregistrer. D'autres fenêtres – comme celles propres à Windows – se ferment sans formalité supplémentaire.

Redimensionner une fenêtre

Comme le chantait Serge Gainsbourg en son temps à propos de la pauvre Lola, il faut s'avoir s'étendre sans se répandre. Fort heureusement, une fenêtre de Windows ne s'étend ni ne se répand, elle se redimensionne. Voici comment :

- 1. Immobilisez le pointeur de la souris au-dessus d'un bord ou d'un coin de la fenêtre. Lorsqu'elle se transforme en flèche à deux pointes, cliquez et tirez pour changer la taille de la fenêtre.**
- 2. Le redimensionnement terminé, relâchez le bouton de la souris.**

Redimensionner en tirant un coin est plus souple que de ne tirer qu'un seul côté, mais c'est à vous de voir.

Placer deux fenêtres côte à côte

Quand vous voudrez copier un élément dans une fenêtre pour le coller dans une autre, pouvoir juxtaposer les deux fenêtres vous facilitera la tâche.

Au lieu de redimensionner laborieusement les fenêtres, cliquez dans une partie vide de la barre des tâches – y compris sur l'horloge – et choisissez Afficher les fenêtres côte à côte. Windows dispose aussitôt toutes les fenêtres les unes à côté des autres. Si vous préférez les voir les unes sur les autres, choisissez Afficher les fenêtres empilées. Si les fenêtres sont nombreuses, l'option Cascade les empile toutes, légèrement décalées en diagonale les unes par rapport aux autres.



Quand plus de deux fenêtres sont ouvertes, cliquez sur le bouton Réduire de celle que vous ne voulez pas afficher puis choisissez de nouveau la commande Afficher les fenêtres côte à côte pour ne voir que celles qui restent.

DE VISTA À 7

Windows 7 propose une nouvelle manière de juxtaposer deux fenêtres : tirez-en une vers un bord latéral de l'écran et, dès que son ombre emplit la moitié du Bureau, relâchez le bouton. Faites de même avec l'autre fenêtre, mais de l'autre côté.

DE VISTA À 7

Les touches Windows + Flèche gauche agrandissent la fenêtre sur la moitié gauche de l'écran et les touches Windows + Flèche droite sur la moitié droite de l'écran (NdT : appuyez plusieurs fois sur la touche fléchée pour permuter de côté et rétablir l'affichage à la taille normale de l'une des deux fenêtres).

Toujours ouvrir une fenêtre à la même taille

Parfois, une fenêtre s'ouvre à une taille trop petite, parfois en plein écran et je ne parle pas des courants d'air qui font claquer la porte du Bureau. Windows n'en fait qu'à sa tête, à moins que vous connaissiez cette petite astuce : quand vous redimensionnez *manuellement* une fenêtre, Windows mémo-

rise sa taille et son emplacement. Il rouvrira toujours cette fenêtre à la même taille au même endroit. Procédez comme suit pour vous en assurer :

1. Ouvrez la fenêtre.

Elle s'ouvre comme d'habitude à n'importe quelle taille.

2. Redimensionnez la fenêtre à la taille voulue et placez-la là où elle doit apparaître.

Veillez à redimensionner la fenêtre manuellement en repositionnant les côtés et/ou les coins. Se contenter de cliquer sur le bouton Agrandir ne donnerait rien.

3. Fermez la fenêtre.

Windows mémorise la taille et l'emplacement d'une fenêtre au moment où elle est fermée. Quand vous la rouvrirez, elle le sera à l'endroit et à la taille d'avant. Ces réglages ne s'appliquent toutefois qu'au programme auquel appartient la fenêtre. Par exemple, quand vous ouvrez la fenêtre d'Internet Explorer, Windows ne tiendra compte que de la fenêtre propre à ce programme, et non de la fenêtre d'un autre.

La plupart des fenêtres respectent ces règles, mais quelques-unes y dérogent. Eh oui, tout le monde n'a pas le goût du travail bien fini...

Chapitre 3

Fichiers, dossiers, clé USB, bibliothèques et CD

Dans ce chapitre

- ▶ L'icône Ordinateur
 - ▶ Naviguer parmi les lecteurs, les dossiers et une clé USB
 - ▶ Les nouvelles bibliothèques de Windows 7
 - ▶ Créer et nommer des dossiers
 - ▶ Sélectionner et désélectionner des éléments
 - ▶ Copier et déplacer des fichiers et des dossiers
 - ▶ Enregistrer sur des CD, des cartes mémoire et des disquettes
-

Ce chapitre explique par le menu – si l'on peut dire... – comment utiliser le programme d'archivage nommé Ordinateur (dans l'antique Windows XP, c'était le Poste de travail). Windows ressuscite certes ce classique classeur que l'on croyait oublié, mais au moins, les tiroirs ne coinent plus et les dossiers ne tombent plus derrière le bureau.

Parcourir le classeur à tiroirs informatisé

Afin que vos programmes et documents soient rationnellement rangés, Windows a gratifié la métaphore du classeur à tiroirs de jolies petites icônes. Vous y accédez au travers du programme Ordinateur présent dans le menu Démarrer. C'est

là que se trouvent les zones de stockage de votre ordinateur, où vous pourrez copier, déplacer, renommer ou supprimer des fichiers.

Pour ouvrir vos tiroirs virtuels, appelés "lecteur" ou "disque" en jargon informatique, cliquez sur le menu Démarrer puis sur Ordinateur. Bien que la fenêtre Ordinateur différerait sans doute quelque peu de celle de la Figure 3.1, les éléments de base – décrits dans les prochaines sections – sont les mêmes.

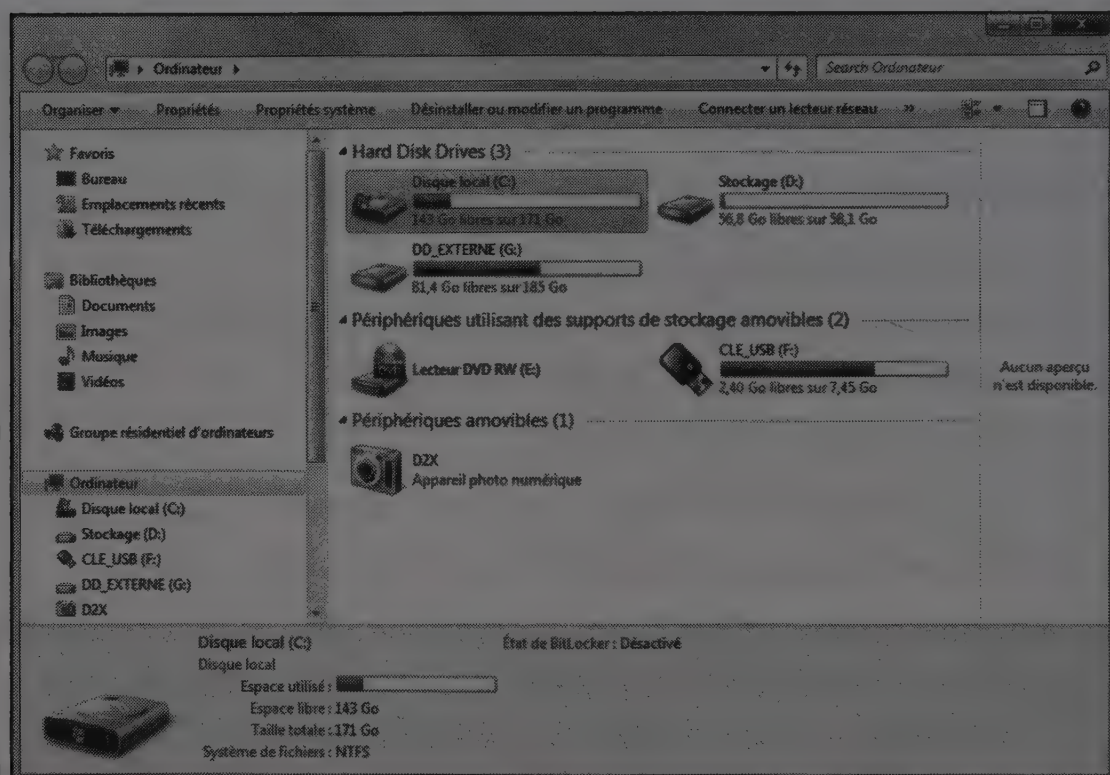


Figure 3.1 : La fenêtre Ordinateur affiche les zones de stockage contenant vos fichiers.



Windows peut afficher la fenêtre Ordinateur sous diverses formes. Pour obtenir la même présentation que dans la Figure 3.1, cliquez sur le bouton Affichage, dans la barre de menus et, dans la liste, choisissez Mosaïques. Enfin, cliquez dans une partie vide de la fenêtre, puis choisissez Trier par, puis sélectionnez Nom.

Voici les éléments de base de la fenêtre Ordinateur :

- ✓ **Le volet de navigation** : Situé à gauche de la plupart des fenêtres, l'appréciable volet de navigation contient la liste des dossiers contenant vos biens virtuels les plus précieux, nommés Documents, Images et Musique (ces dossiers sont décrits au Chapitre 2).

- ✓ **Lecteurs de disques durs :** Visible à la Figure 3.1, cette zone montre le ou les disques durs, c'est-à-dire les mémoires de masse les plus importantes de votre PC. Tout ordinateur en possède au moins un. Double-cliquer sur l'icône d'un disque dur affiche ses dossiers et ses fichiers, mais vous trouverez rarement des informations utiles ; au lieu d'explorer le disque dur, ouvrez le menu Démarrer et lancez des programmes.

Vous avez remarqué le petit logo Windows sur l'icône d'un disque dur ? Il indique que Windows 7 est installé sur ce disque. La jauge bleue permet d'évaluer l'espace occupé et l'espace restant. Si elle devient rouge, cela signifie que le disque dur est proche de la saturation. Le moment est alors venu, soit de faire le ménage, soit de remplacer le disque dur par un plus volumineux.

- ✓ **Périphériques utilisant des supports de stockage amovibles :** Cette zone montre tous les équipements amovibles connectés à votre ordinateur. Voici les plus courants :

- **Lecteur de disquettes :** En voie d'obsolescence, ces périphériques équipent encore les PC anciens. Comme seuls des fichiers de petite taille peuvent être stockés sur ce support vieux de plus de 20 ans, la plupart des utilisateurs lui préfèrent les CD et les DVD.
- **CD et DVD :** Comme le révèle la Figure 3.1, Windows 7 indique si un lecteur ne peut que lire, ou lire et écrire, sur l'un de ce type de support. Par exemple, si un graveur de DVD porte la mention DVD-RW, cela signifie qu'il peut à la fois lire (*Read* en anglais) et écrire (*Write*). Un lecteur qui ne peut que graver des CD porte la mention CD RW.
- **Clé USB et lecteurs de cartes mémoire :** La clé USB s'insère dans un connecteur USB. Si l'ordinateur possède une ou plusieurs fentes permettant d'introduire des cartes mémoire d'appareil photo numérique, de lecteur MP3, de téléphone mobile ou autres

DE VISTA À 7

7



appareils du même acabit (l'icône correspondante est montrée dans la marge).

Contrairement à Windows XP et Vista, Windows 7 n'affiche pas d'icône de lecteur de cartes mémoire tant qu'une carte mémoire n'est pas insérée dedans. Pour l'afficher en permanence, ouvrez la fenêtre Ordinateur, cliquez sur Organiser > Options des dossiers et de recherche, puis cliquez sur l'onglet Affichage. Dans la liste des paramètres avancés, décochez la case Masquer les lecteurs vides dans le dossier Ordinateur.

- **Lecteurs MP3** : Bien que Windows 7 affiche une jolie icône pour quelques lecteurs MP3, il arbore une icône de carte USB générique ou de disque dur pour le populaire iPod.
- **Appareils photo** : Dans la fenêtre Ordinateur, un appareil photo numérique apparaît généralement sous la forme d'une icône. Pour accéder aux photos, double-cliquez sur l'icône de l'appareil. Après avoir procédé au transfert, Windows 7 place les photos dans le dossier Images.
- **Réseau** : Cette icône n'est visible que si l'ordinateur est relié à un réseau informatique.

Quand vous connectez un caméscope numérique, un téléphone mobile ou tout autre périphérique à votre PC, la fenêtre Ordinateur s'orne d'une nouvelle icône le représentant. Double-cliquez dessus pour voir le contenu du périphérique ; cliquez dessus du bouton droit pour savoir ce que Windows 7 vous permet de faire. Pas d'icône ? Peut-être devez-vous installer un pilote pour votre périphérique.

Cliquez sur presque n'importe quelle icône, dans la fenêtre Ordinateur, et le volet des détails, en bas de la fenêtre, affichera des informations la concernant : taille, date de création, place disponible dans un dossier ou dans un lecteur... Pour obtenir encore plus d'informations, agrandissez le volet des

détails en tirant son bord supérieur vers le haut. Plus vous l'étendez, plus vous dévoilez des informations.

Tout (ou presque) sur les dossiers et les bibliothèques

Un *dossier* est une zone de stockage sur le disque dur. On peut le comparer à un véritable dossier en carton. Windows 7 divise le ou les disques durs de votre ordinateur en autant de dossiers thématiques que vous le désirez. Par exemple, les morceaux de musique sont stockés dans le dossier Musique, et les photos dans le dossier Images. Vous et vos programmes les retrouvez ainsi facilement.

Windows 7 dispose de quatre bibliothèques pour vos fichiers et dossiers, visibles à la Figure 3.2 : Documents, Images, Musique et Vidéos. Afin d'y accéder rapidement, ils se trouvent dans le volet de navigation de tout dossier.

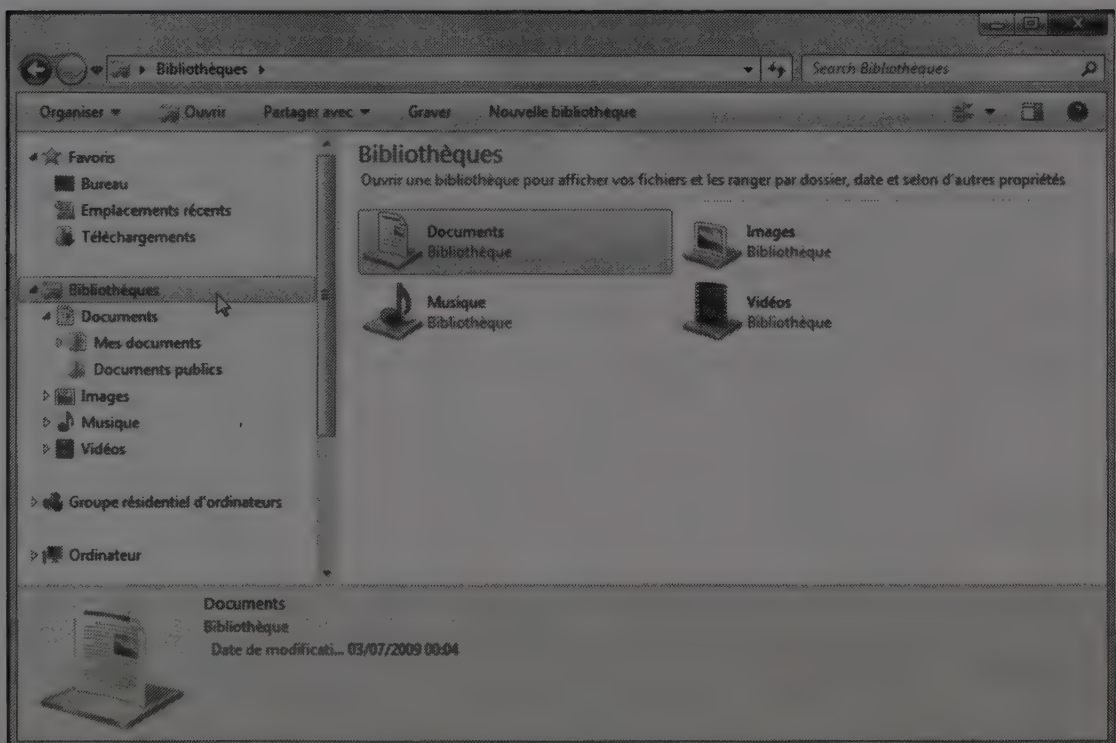


Figure 3.2 : Ces quatre dossiers se trouvent dans tous les comptes d'utilisateurs, mais séparément pour chaque compte.

Gardez ces informations à l'esprit quand vous manipulez des fichiers dans Windows 7 :

- ✓ Vous pouvez ignorer la notion de dossier et stocker tous vos fichiers sur le Bureau de Windows 7. Mais cela équivaut à jeter toutes ses affaires sur le siège arrière de la voiture et se demander, un mois plus tard, où peut bien se trouver le tee-shirt mauve. Quand les affaires sont bien rangées, on s'y retrouve mieux.
- ✓ Si vous brûlez d'impatience de créer un dossier, ce qui est très facile (d'où l'expression "j'ai tout un dossier sur vous" proférée sur un ton menaçant), reportez-vous à la section "Créer un nouveau dossier (d'où l'expression "le mien sur vous n'est pas mal non plus", lâchée d'un ton détaché) plus loin dans ce chapitre.

Les dossiers d'un ordinateur sont organisés en arborescence, de la racine du disque dur jusqu'au dossiers, sous-dossiers et sous-sous-dossiers (non, ce ne sont pas des dossiers où l'on range ses sous) les plus profondément enfouis, comme le montre la Figure 3.3.

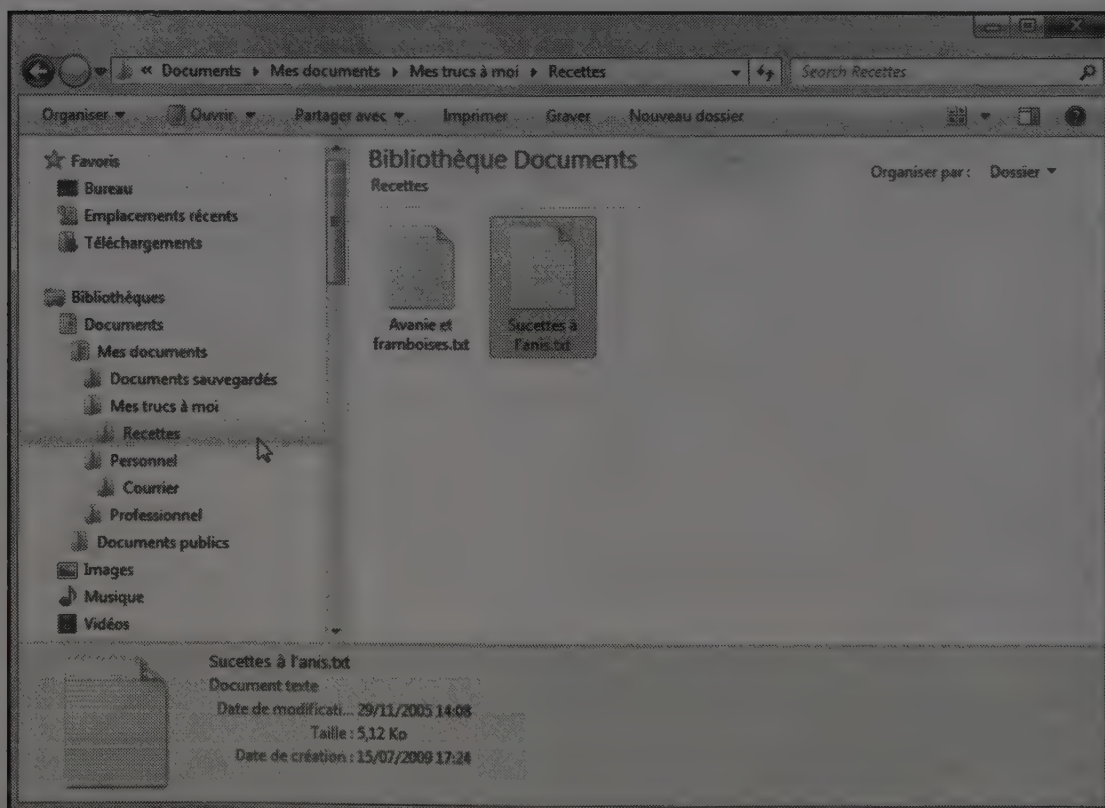


Figure 3.3 :
Les dossiers
de Windows
sont arbores-
cents.

Lorgner dans les lecteurs et les dossiers

Savoir ce que sont les lecteurs et les dossiers, c'est certes génial pour impressionner la vendeuse de petits pains au chocolat, mais c'est surtout utile pour trouver un fichier (reportez-vous à la section précédente pour savoir quel dossier contient quoi). Coiffez votre casque de chantier, empoignez la clé à molette et parcourez les lecteurs et les dossiers de votre ordinateur en vous servant de cette section comme guide.

Voir les fichiers d'un lecteur

À l'instar de presque tout dans Windows 7, les lecteurs de disques sont représentés par des boutons, ou icônes. L'icône Ordinateur affiche aussi des informations sur d'autres zones, comme un lecteur MP3, un appareil photo numérique ou un scanner (ces icônes ont été expliquées à la section "Parcourir le classeur à tiroirs informatisé", précédemment dans ce chapitre.

Ouvrir ces icônes donne généralement accès à leur contenu et permet de gérer les fichiers, comme dans n'importe quel autre dossier de Windows 7.

Quand vous double-cliquez sur une icône dans Ordinateur, Windows 7 devine ce que vous comptez faire avec et entreprend une action : double-cliquez sur un disque dur, par exemple, et Windows 7 l'ouvre promptement afin de vous dévoiler ce qui s'y trouve.

En revanche, si vous double-cliquez sur l'icône d'un CD après avoir introduit un CD audio, Windows 7 ne l'ouvre pas forcément pour montrer les pistes. À la place, il démarre généralement le Lecteur Windows Media et commence à jouer le premier morceau. Pour modifier l'action de Windows 7 lorsque vous insérez un CD, un DVD ou une clé USB, cliquez sur son icône et, dans le menu, sélectionnez Exécution automatique. Windows 7 répertorie tout ce que vous pouvez faire et vous demande de choisir l'action à entreprendre.

Le paramétrage de l'exécution automatique est particulièrement commode pour les clés USB. Si elle contient quelques morceaux, Windows 7 démarrera le Lecteur Windows Media pour les jouer – effet garanti sur le lieu de travail –, ce qui ralentira l'accès aux autres fichiers.



- ✓ Si vous ne savez pas à quoi sert une icône dans Ordinateur, cliquez dessus du bouton droit et Windows 7 présente un menu de toutes les possibilités. Vous pourrez par exemple choisir Ouvrir pour voir tous les fichiers d'un CD que Windows 7 veut lire avec le Lecteur Windows Media.
- ✓ Si vous cliquez sur l'icône d'un CD, d'un DVD ou d'une disquette alors que le lecteur est vide, Windows 7 vous invite gentiment à insérer un disque avant de continuer.
- ✓ Vous avez remarqué l'icône sous l'en-tête d'Emplacement réseau ? C'est une porte dérobée permettant de lorgner, le cas échéant, dans les autres ordinateurs du réseau.

Voir ce que contient un dossier

Par défaut

Les dossiers étant en quelque sorte des chemises à documents, Windows 7 s'en tient à cette représentation.

Pour voir ce que contient un dossier, qu'il soit dans Ordinateur ou sur le Bureau, double-cliquez sur son icône en forme de chemise. Une nouvelle fenêtre surgit, montrant ce qu'il y a dedans. Un autre dossier se trouve dedans ? Double-cliquez sur ce sous-dossier pour découvrir ce qu'il recèle. Cliquez ainsi jusqu'à ce que vous trouviez le fichier désiré ou arriviez dans un cul-de-sac.

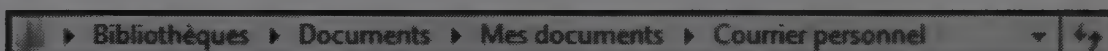


Vous êtes au fond du cul-de-sac ? Si vous avez malencontreusement cherché dans le mauvais dossier, revenez en arrière comme vous le feriez sur le Web : cliquez sur la flèche Précédent, en haut à gauche de la fenêtre. Vous reculez ainsi d'un dossier. En continuant à cliquer sur la flèche Précédent, vous finissez par revenir au point de départ (NdT : L'info-

bulle de la flèche Suivant porte la mention "Suivant", mais celle de la flèche Précédent indique le nom du dossier dans lequel vous vous apprêtez à retourner. Exemple : "Retour à Bibliothèques").

La Barre d'adresse est un autre moyen d'aller rapidement en divers endroits du PC. Tandis que vous naviguez de dossier en dossier, la Barre d'adresse du dossier – la petite zone de texte en haut de la fenêtre – conserve scrupuleusement une trace de vos pérégrinations. La Figure 3.4 montre celle qui apparaît quand vous êtes dans un dossier que vous avez créé, Courrier personnel en l'occurrence.

Figure 3.4 :
Les petites
flèches entre
les noms de
dossiers sont
autant de
raccourcis
vers d'autres
dossiers.



Vous avez remarqué les petites flèches entre chaque nom de dossier ? Ce sont des raccourcis vers d'autres dossiers et fenêtres. Cliquez sur l'une d'elles : le menu qui apparaît propose des emplacements où aller depuis ce point. Par exemple, cliquez sur la flèche après Bibliothèques, comme à la Figure 3.5, pour atteindre rapidement le dossier Musique.

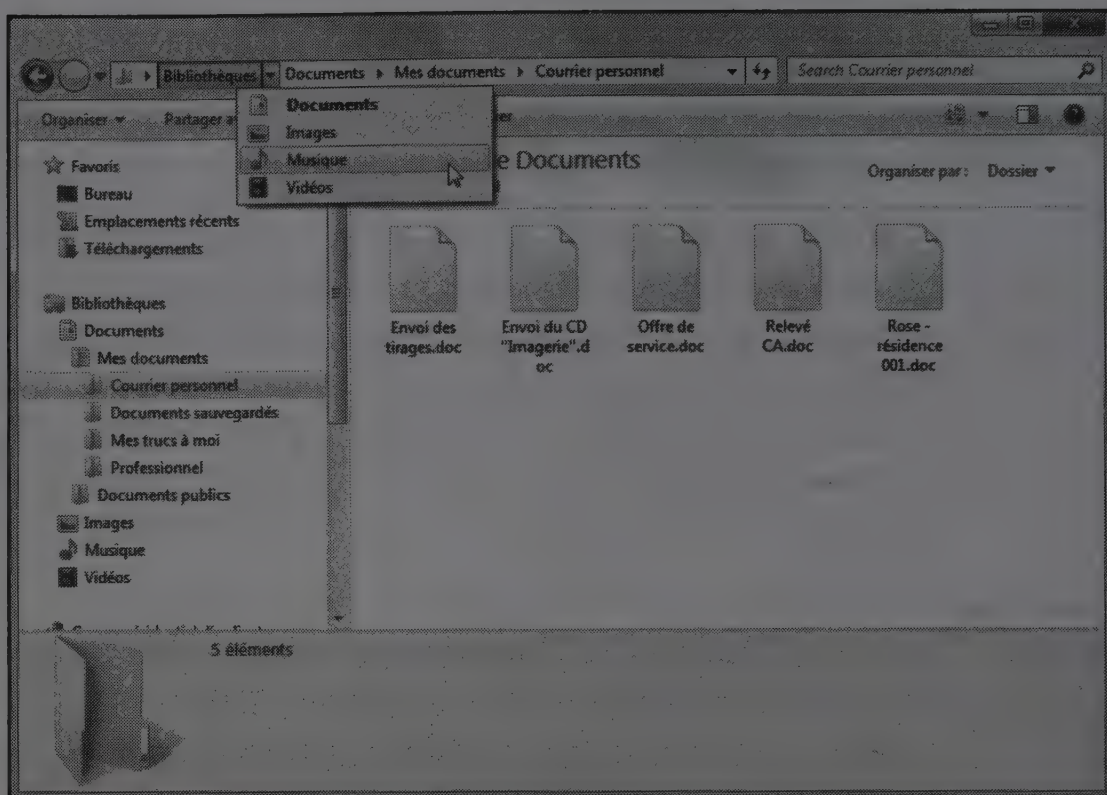


Voici quelques astuces pour trouver votre chemin dans et hors des dossiers :

- ✓ Un dossier contient parfois trop de sous-dossiers et de fichiers pour tenir dans la fenêtre. Cliquez dans la barre de défilement pour voir les autres. Cette commande est expliquée au Chapitre 2.
- ✓ Quand vous farfouillez profondément dans vos dossiers, la flèche Pages récentes est un moyen de retourner rapidement dans n'importe quel dossier que vous venez de visiter : cliquez sur la petite flèche pointant vers le



Figure 3.5 : Cliquez sur la flèche après Bibliothèques pour aller vers n'importe quel emplacement présent dans le dossier Bibliothèques.



bas, à côté de la flèche Suivant en haut à gauche de la fenêtre. Le menu déroulant mémorise tous les dossiers que vous avez parcourus. Cliquez sur le nom de celui où vous désirez retourner.



- ✓ Impossible de retrouver un dossier ou un fichier ? Au lieu d'errer comme une âme en peine dans l'arborescence, utilisez la commande Rechercher, dans le menu Démarrer, décrite au Chapitre 5. Windows sait retrouver vos dossiers et vos fichiers égarés.
- ✓ Face à une interminable liste de fichiers triés alphabétiquement, cliquez n'importe où dans la liste puis tapez rapidement une ou deux lettres du début du nom de fichier. Windows se positionne aussitôt sur le premier nom de fichier commençant par cette ou ces lettres.

Gérer les dossiers d'une bibliothèque



Le nouveau système de bibliothèques de Windows 7 peut paraître déroutant, mais vous pouvez sans aucun risque vous dispenser de savoir comment il fonctionne. Contentez-vous

de traiter une bibliothèque au même titre que n'importe quel autre dossier : un emplacement où stocker et ouvrir des types de fichiers d'un même genre. Mais si vous tenez à savoir ce qui se passe en coulisse, cette section vous éclairera.

Les bibliothèques surveillent constamment plusieurs dossiers, affichant leur contenu dans une seule fenêtre. Ce qui nous amène à cette judicieuse question : comment savoir quels sont les dossiers qui apparaissent dans une bibliothèque ? Vous trouverez la réponse en double-cliquant sur le nom de la bibliothèque.

Par exemple, double-cliquez sur la bibliothèque Documents, dans le volet de navigation, et vous verrez qu'elle contient deux dossiers : Mes documents et Documents publics, ainsi que le révèle la Figure 3.6.

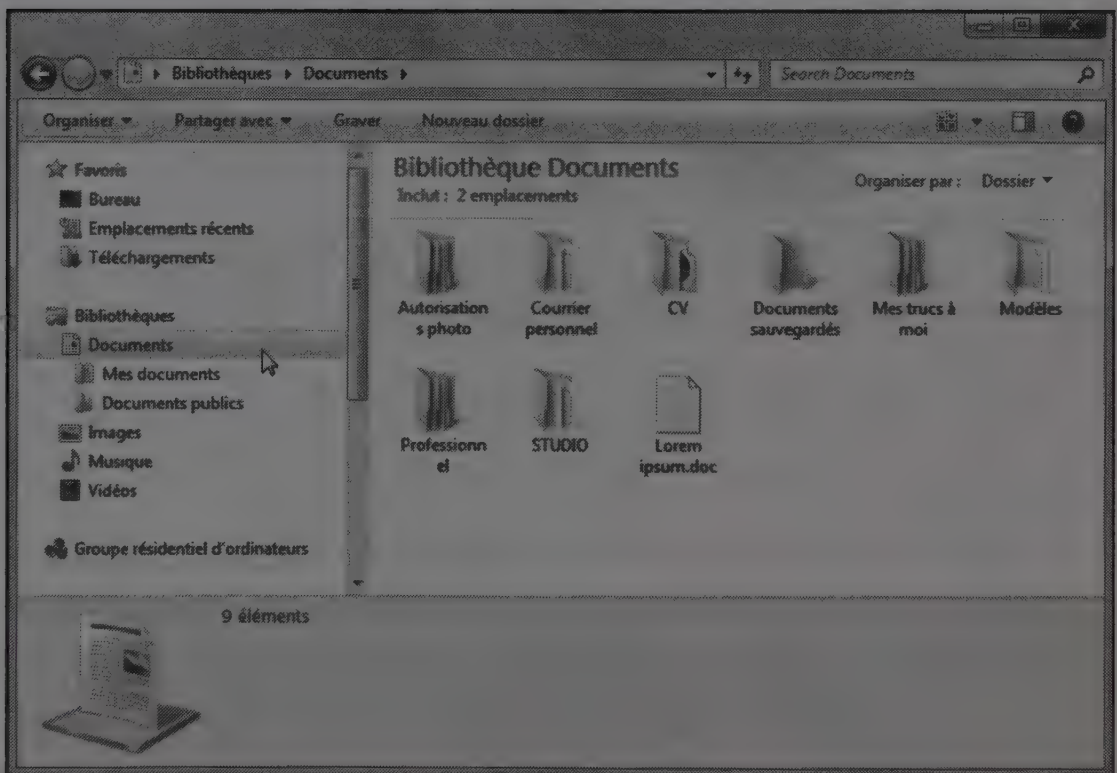


Figure 3.6 : Cette bibliothèque Documents affiche le contenu de deux dossiers : Mes documents et Documents publics.

Quand vous stockez des fichiers dans d'autres emplacements, dans un disque dur portable par exemple, voire dans un autre ordinateur du réseau, ajoutez ces emplacements externes à la bibliothèque de votre choix en procédant comme suit :

1. Cliquez sur le mot Emplacements, en haut à gauche du volet contenant les dossiers.

Le chiffre précédant le mot Emplacements varie selon le nombre de dossiers appartenant à la bibliothèque. Cliquez sur ce mot affiche la fenêtre Emplacement de bibliothèque Documents que montre la Figure 3.7

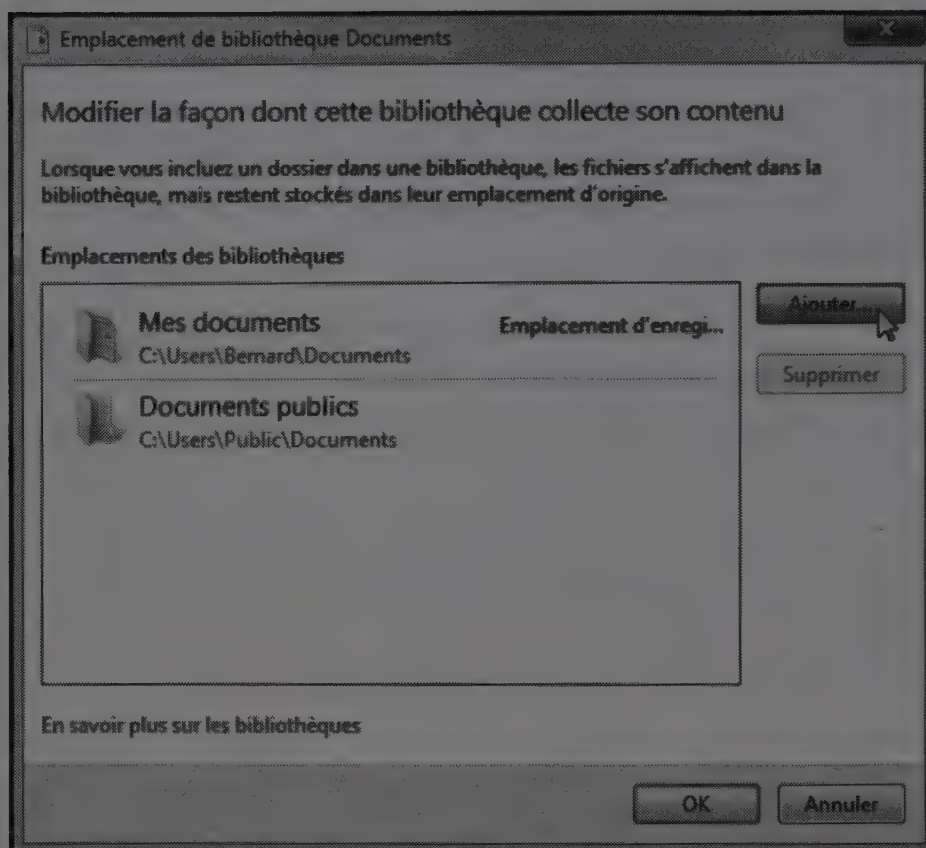


Figure 3.7 : La fenêtre Emplacement de bibliothèque Documents liste tous les dossiers appartenant à la bibliothèque Documents.

2. Cliquez sur le bouton Ajouter.

La fenêtre Inclure dans le dossier Documents apparaît.

3. Naviguez jusqu'au dossier à ajouter, cliquez dessus puis cliquez sur le bouton Inclure le dossier.

La bibliothèque se met automatiquement à jour et affiche le nouveau dossier avec les autres.

- ✓ Vous pouvez ajouter autant de dossiers que vous le désirez à une bibliothèque. C'est commode lorsque vos morceaux de musique, par exemple, sont dispersés dans différents emplacements. La bibliothèque montrera toujours le contenu à jour de l'ensemble de vos morceaux.

- ✓ Pour ôter un dossier d'une bibliothèque, répétez la première étape, puis cliquez sur le dossier à éliminer. Cliquez ensuite sur le bouton Supprimer.
- ✓ Vous pouvez créer d'autres bibliothèques en fonction de vos nécessités : cliquez du bouton droit sur le bouton Bibliothèques, dans le volet de navigation, et dans le menu contextuel, choisissez Nouveau > Bibliothèque. Une nouvelle bibliothèque est créée, prête à être renommée. Placez-y des dossiers à surveiller en procédant comme expliqué précédemment aux Étapes 1 à 3.
- ✓ Les bibliothèques de Windows 7 vous prennent la tête ? Éliminez-les toutes. Pour ce faire, cliquez du bouton droit sur l'une d'elles dans le volet de navigation et choisissez Supprimer. Tous vos fichiers restent intacts car vous ne supprimez que la bibliothèque, mais pas son contenu. Pour récupérer toutes les bibliothèques de Windows 7, cliquez du bouton droit sur Bibliothèques et dans le menu contextuel, choisissez Restaurer les bibliothèques par défaut.

Créer un nouveau dossier

Quand vous rangez un document dans un classeur à tiroirs, vous prenez une chemise en carton, vous écrivez un nom dessus puis vous y placez votre paperasse. Pour stocker de nouvelles données dans Windows 7 – vos échanges de lettres acerbes avec un service de contentieux, par exemple – vous créez un nouveau dossier, pensez à un nom qui lui convient bien, et le remplissez avec les fichiers appropriés.

Pour créer rapidement un nouveau fichier, cliquez sur Organiser, parmi les boutons de la barre de commandes du dossier, et choisissez Nouveau dossier, dans le menu contextuel. Si la barre n'est pas visible, voici une technique sûre et éprouvée :

1. Cliquez du bouton droit dans le dossier et choisissez Nouveau.

Le tout-puissant menu contextuel apparaît sur le côté.

2. Sélectionnez Dossier.

Choisissez Dossier, comme le montre la Figure 3.8, et un sous-dossier apparaît dans le dossier où vous avez cliqué, prêt à être nommé.

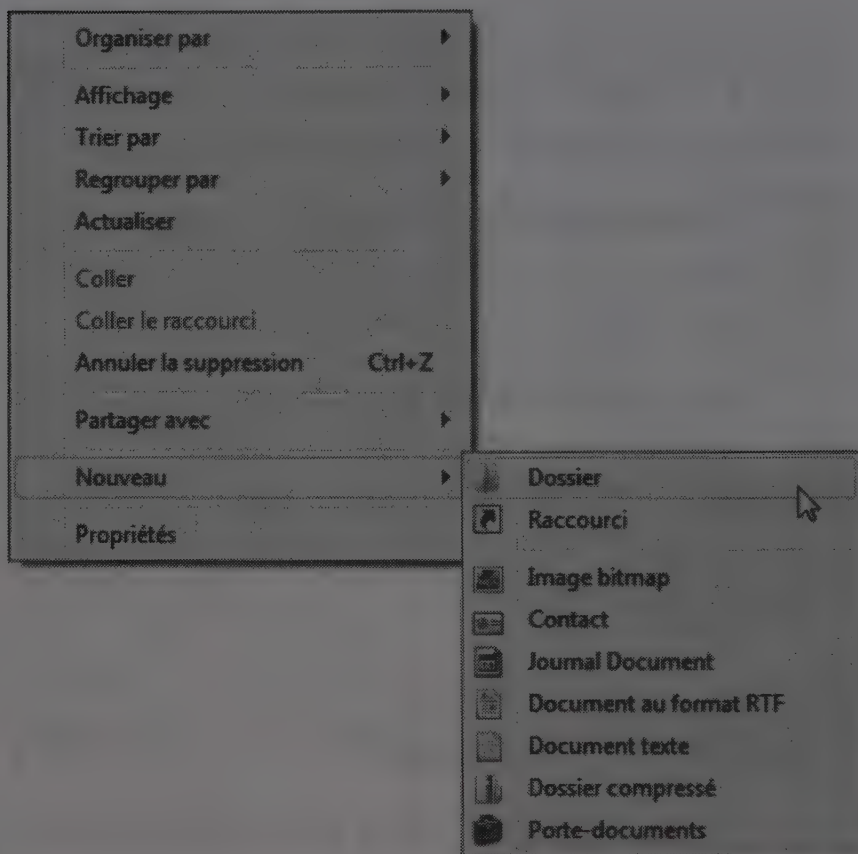


Figure 3.8 : Cliquez du bouton droit là où vous désirez créer un sous-dossier. Dans le menu, choisissez Nouveau, puis Dossier.

3. Tapez le nom du nouveau dossier.

Tout dossier venant d'être créé porte le nom peu attrayant de Nouveau dossier. Dès que vous tapez au clavier, Windows 7 l'efface et le remplace par le nom que vous avez choisi. C'est fait ? Validez le nouveau nom, soit en appuyant sur Entrée, soit en cliquant ailleurs.

Si vous vous êtes fourvoyé et que vous désirez recommencer, cliquez du bouton droit sur le dossier, choisissez Renommer et recommencez.

- ✓ Certains caractères et symboles sont interdits. L'encadré "Les noms de dossiers et de fichiers admis" donne

des détails. Vous n'aurez jamais de problème en vous en tenant aux bons vieux chiffres et lettres.

Le lecteur perspicace aura remarqué, dans la Figure 3.8, que Windows propose bien d'autres options que la création d'un dossier, lorsque vous cliquez sur Nouveau. Cliquez du bouton droit dans un dossier pour créer un raccourci ou tout autre élément courant.

- ✓ L'observateur décontenancé le sera sans doute plus encore en constatant qu'en cliquant du bouton droit, son menu est différent de celui de la figure 3.8. Rien d'étonnant à cela : des programmes installés par la suite ajoutent souvent leurs propres raccourcis aux menus contextuels, d'où leur différence d'un PC à un autre.



Les noms de dossiers et de fichiers admis

Windows est plus que pinailleur sur les caractères utilisables ou non pour des noms de fichier ou de dossier. Pas de problème si vous n'utilisez que des lettres, des chiffres et certains signes comme le tiret, le point d'exclamation, l'apostrophe, le signe de soulignement, *etc.* En revanche, les caractères que voici sont interdits :

`:/\*|<>?"`

Si vous tentez de les utiliser, Windows 7 affichera un message d'erreur et vous devrez modifier le nom que vous comptiez attribuer. Voici quelques noms de fichiers inutilisables :

`1/2 camembert`

`Travail : fini !`

`UN>DEUX`

`Pas de "gros mots" ici`

En revanche ces noms sont admis :

`La moitié d'un camembert`

`Travail = OK`

`Deux est plus grand qu'un`

`#@$% de !!! et j'en dis pas plus !`

Renommer un fichier ou un dossier

Un nom de fichier ou de dossier ne convient plus ? Modifiez-le. Pour ce faire, cliquez du bouton droit sur l'icône incriminée puis, dans le menu, choisissez Renommer.

Windows sélectionne l'ancien nom du fichier, qui disparaît aussitôt que vous commencez à taper le nouveau. Appuyez sur Entrée ou cliquez dans le Bureau pour le valider.

Ou alors, vous pouvez cliquer sur le nom du fichier ou du dossier afin de le sélectionner, attendre une seconde puis cliquez de nouveau dans le nom afin de modifier tel ou tel caractère. Sélectionner le nom et appuyer sur la touche F2 est une autre technique de renommage.



- ✓ Quand vous renommez un fichier, seul son nom change. Le contenu reste le même, de même que sa taille et son emplacement.
- ✓ Pour renommer simultanément un ensemble de fichiers, sélectionnez-les tous, cliquez du bouton droit sur le premier et choisissez Renommer. Tapez ensuite le nouveau nom et appuyez sur Entrée : Windows 7 renomme tous les fichiers en les numérotant : chat, chat (2), chat (3), chat (4) et ainsi de suite.
- ✓ Renommer des dossiers peut semer une redoutable pagaille dans Windows 7, voire le déstabiliser ou le bloquer. Ne renommez jamais des fichiers comme Documents, Images ou Musique.

Sélectionner des lots de fichiers ou de dossiers

La sélection d'un fichier, d'un dossier ou de tout autre élément peut sembler particulièrement ennuyeuse, mais c'est le point de passage obligé pour une foule d'autres actions : supprimer, renommer, déplacer, copier et bien d'autres bons plans que nous aborderons d'ici peu.

Pour sélectionner un seul élément, cliquez dessus. Pour sélectionner plusieurs fichiers et dossiers épars, maintenez la touche Ctrl enfoncée tout en cliquant sur les noms ou sur les icônes. Chacun reste en surbrillance.

Pour sélectionner une plage de fichiers ou de dossiers, cliquez sur le premier puis, la touche Majuscule enfoncée, cliquez sur le dernier. Ces deux éléments ainsi que tous ceux qui se trouvent entre sont sélectionnés (en surbrillance, dans le jargon informatique).



Windows 7 permet aussi de sélectionner des fichiers et des dossiers avec le lasso. Cliquez à proximité d'un fichier ou d'un dossier à sélectionner puis, bouton de la souris enfoncé, tirez de manière à englober les fichiers et/ou dossiers à sélectionner. Un rectangle coloré montre l'aire de sélection. Relâchez le bouton de la souris. Le lasso disparaît, mais les fichiers englobés restent sélectionnés.

- ✓ Il est possible de glisser et déposer de gros ensembles de fichiers aussi facilement que vous en déplacez un seul.
- ✓ Vous pouvez simultanément couper, copier ou coller ces gros ensembles à n'importe quel autre emplacement, par n'importe laquelle des techniques décrites dans la section "Copier ou déplacer des fichiers et des dossiers", plus loin dans ce chapitre.
- ✓ Ces gros ensembles de fichiers et de dossiers peuvent être supprimés d'un seul appui sur la touche Suppr.
- ✓ Pour sélectionner simultanément tous les fichiers et sous-dossiers, choisissez Sélectionner tout, dans le menu Édition du dossier. Pas de menu ? Appuyez sur Ctrl + A. Voici une autre manip' sympa : pour tout sélectionner sauf quelques éléments, appuyez sur Ctrl + A puis, touche Ctrl enfoncée, cliquez sur les éléments à ne pas prendre en compte.



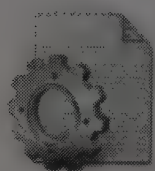
Se débarrasser d'un fichier ou d'un dossier

Tôt ou tard, vous vous débarrasserez de fichiers ou de dossiers – lettres d'amours défuntes ou photo embarrassante... – qui n'ont plus de raisons d'exister. Pour supprimer un fichier ou un dossier, cliquez sur leur nom du bouton droit et choisissez Supprimer dans le menu contextuel. Cette manipulation des plus simples fonctionne pour presque n'importe quoi dans Windows : fichiers, dossiers, raccourcis...

Pour supprimer rapidement, cliquez sur l'élément condamné et appuyez sur la touche Suppr. Le glisser et le déposer dans la Corbeille produit le même effet.



L'option Supprimer supprime la totalité d'un dossier, y compris tous les fichiers et sous-dossiers qui s'y trouvent. Assurez-vous d'avoir choisi le bon dossier à jeter avant d'appuyer sur Suppr.



- ✓ Après avoir choisi Supprimer, Windows demande confirmation. Si vous êtes sûr, cliquez sur Oui. Si vous êtes lassé de cette sempiternelle question, cliquez du bouton droit sur la Corbeille, choisissez Propriétés puis décochez la case Afficher la demande de confirmation de la suppression. Windows supprime désormais sans autre forme de procès.
- ✓ Assurez-vous plutôt deux fois qu'une de ce que vous faites lorsque vous supprimez une icône arborant une petite roue dentée. Ces fichiers sont généralement des fichiers techniques sensibles, cachés, que vous n'êtes pas censé bidouiller.
- ✓ Les icônes avec une petite flèche dans un coin sont des raccourcis, autrement dit des boutons qui se contentent de pointer vers des fichiers à ouvrir. Les supprimer n'élimine en aucun cas le fichier ou le programme, qui ne sont en rien affectés.
- ✓ Maintenant que vous savez supprimer des fichiers, sachez qu'ils existent différentes manières de les récupérer au besoin. Un conseil en cas d'urgence : ouvrez la

Corbeille, cliquez du bouton droit sur le fichier et choisissez Restaurer (c'est ça, la restauration rapide...).

Copier ou déplacer des fichiers et des dossiers

Pour copier ou déplacer des fichiers vers d'autres dossiers du disque dur, il est parfois plus facile d'effectuer un glisser-déposer avec la souris. Par exemple, voici comment déplacer le fichier *Voyageur.txt* du dossier *Maison* vers le dossier *Maroc* (la juxtaposition des fenêtres est expliquée au Chapitre 2).

1. Positionnez le pointeur de la souris sur le fichier ou le dossier à déplacer.

Il s'agit en l'occurrence du fichier *Voyageur*.

2. Le bouton droit de la souris enfoncé, déplacez l'élément jusqu'à ce qu'il se trouve sur le dossier de destination.

Comme le révèle la Figure 3.9, le fichier *Voyageur* est glissé du dossier *Maison* jusque dans le dossier *Maroc* (la juxtaposition des dossiers est expliquée au Chapitre 2).

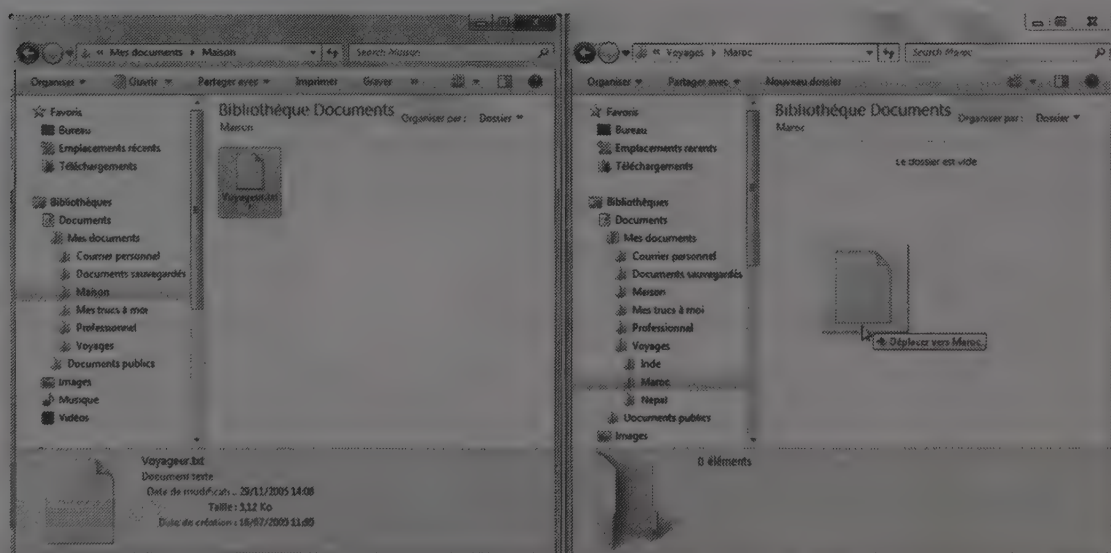


Figure 3.9 : Faites glisser un fichier ou un dossier d'une fenêtre à une autre.

Le fichier suit le pointeur de la souris, tandis que Windows 7 indique que vous déplacez un fichier (Figure 3.9). Veillez à ce que le bouton droit reste enfoncé pendant toute la manœuvre.



Faites toujours glisser l'icône avec le bouton droit de la souris. Windows 7 présentera ainsi un menu contextuel proposant des options lorsque vous positionnerez l'icône, et vous pourrez choisir de copier, déplacer ou créer un raccourci. Lorsque vous utilisez le bouton gauche, Windows 7 ne sait parfois pas si vous désirez copier ou déplacer.

3. Relâchez le bouton de la souris et, dans le menu, choisissez Copier ici, Déplacer ici ou Créer les raccourcis ici.

À vrai dire, glisser et déposer un dossier est très facile. Le plus dur est d'afficher à la fois le dossier d'origine et le dossier de destination, notamment quand l'un d'eux est profondément enfoui dans l'ordinateur.

Si le glisser-déposer prend trop de temps, Windows propose quelques autres manières de copier ou déplacer des fichiers. Certains des outils qui suivent seront plus ou moins appropriés selon l'arrangement de l'écran :

- ✓ **Les menus contextuels** : Cliquez du bouton droit sur un fichier ou sur un dossier et choisissez Couper ou Copier. Cliquez ensuite du bouton droit dans le dossier de destination et choisissez Coller. C'est simple, ça fonctionne à tous les coups et il n'est pas nécessaire d'afficher deux fenêtres à l'écran.
- ✓ **Les commandes de la barre de menus** : Cliquez sur le fichier et appuyez sur Alt pour révéler les menus cachés du dossier. Dans le menu, cliquez sur Édition et choisissez Copier dans un dossier ou Déplacer vers un dossier. Une nouvelle fenêtre apparaît, répertoriant tous les lecteurs de l'ordinateur. Cliquez dans un lecteur et dans ses dossiers pour atteindre le dossier de destination, et Windows se charge d'exécuter la commande Copier ou

Déplacer. Un peu laborieuse, cette technique convient si vous connaissez l'emplacement exact du dossier de destination.

- ✓ **L'affichage des dossiers dans le Volet de navigation :** Décrit à la section "Le Volet de navigation", au Chapitre 2, le bouton Dossiers affiche la liste des dossiers dans le Volet de navigation, ce qui permet d'y déposer facilement des fichiers, sans la corvée de devoir ouvrir le dossier de destination.



Quand vous avez installé un programme dans votre ordinateur, ne déplacez jamais le dossier dans lequel il se trouve. Un programme est toujours intimement lié à Windows. Si vous déplacez son dossier, toutes les relations qu'il entretient avec Windows sont rompues, vous obligeant à le réinstaller (sans parler de la pagaille que le programme déplacé risque d'avoir laissée derrière lui). En revanche, les raccourcis des programmes peuvent être librement déplacés.

Obtenir plus d'informations sur les fichiers et les dossiers

Chaque fois que vous créez un fichier ou un dossier, Windows 7 révèle des informations le concernant : la date de création, sa taille, et autres renseignements plus communs. Parfois, il vous permet même d'ajouter vos propres informations : des paroles ou une critique d'un morceau de musique, ou la miniature de chacune de vos photos.

Vous pouvez parfaitement ignorer toutes ces informations, mais parfois, elles vous permettront de résoudre un problème.

Pour les découvrir, cliquez du bouton droit sur un fichier ou un dossier et, dans le menu, choisissez Propriétés. Par exemple, les propriétés d'un morceau de Tri Yann révèlent une quantité d'informations, comme le montre la Figure 3.10. Voici la signification de chaque onglet :

- ✓ **Général** : Ce premier onglet (à gauche dans la Figure 3.10) indique le type du fichier, un fichier MP3 du morceau *Lucy in the Sky with Diamonds* en l'occurrence, sa taille (5,73 Mo) le programme qui l'ouvre (le Lecteur Windows Media) et son emplacement.

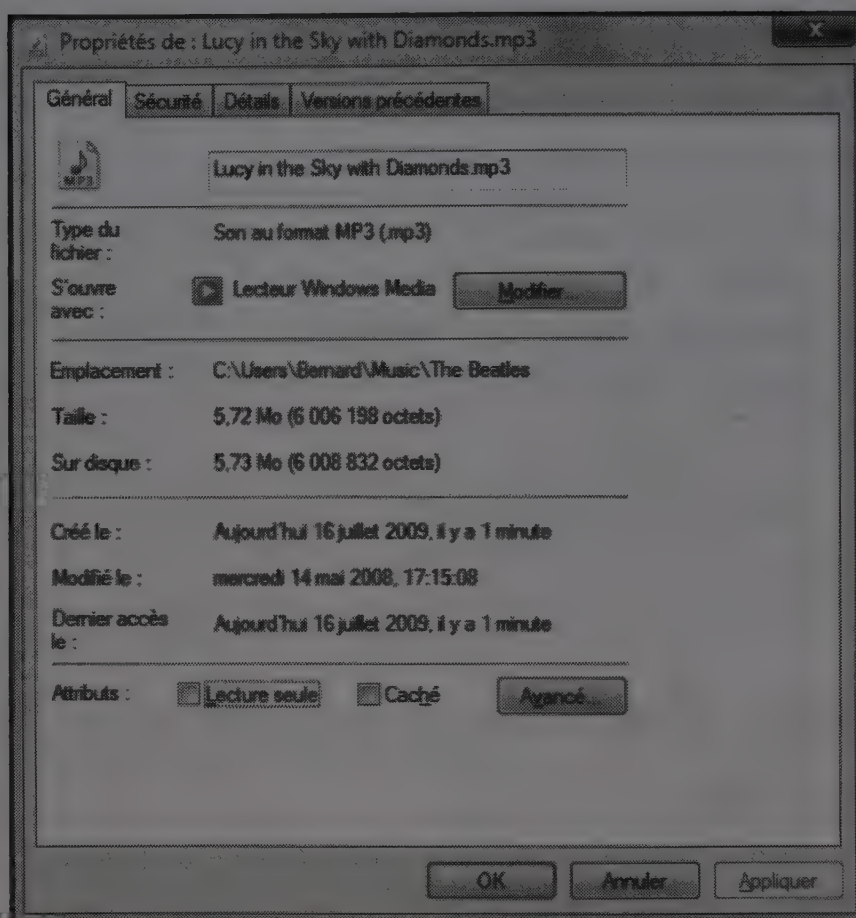


Figure 3.10 : Les propriétés d'un fichier indiquent le programme qui l'ouvre automatiquement, la taille du fichier ainsi que d'autres informations.



Le programme qui a ouvert le fichier n'est pas le bon ? Cliquez du bouton droit sur le fichier, choisissez Propriétés et, sous l'onglet Général, cliquez sur le bouton Modifier. Sélectionnez ensuite votre programme préféré dans la liste.

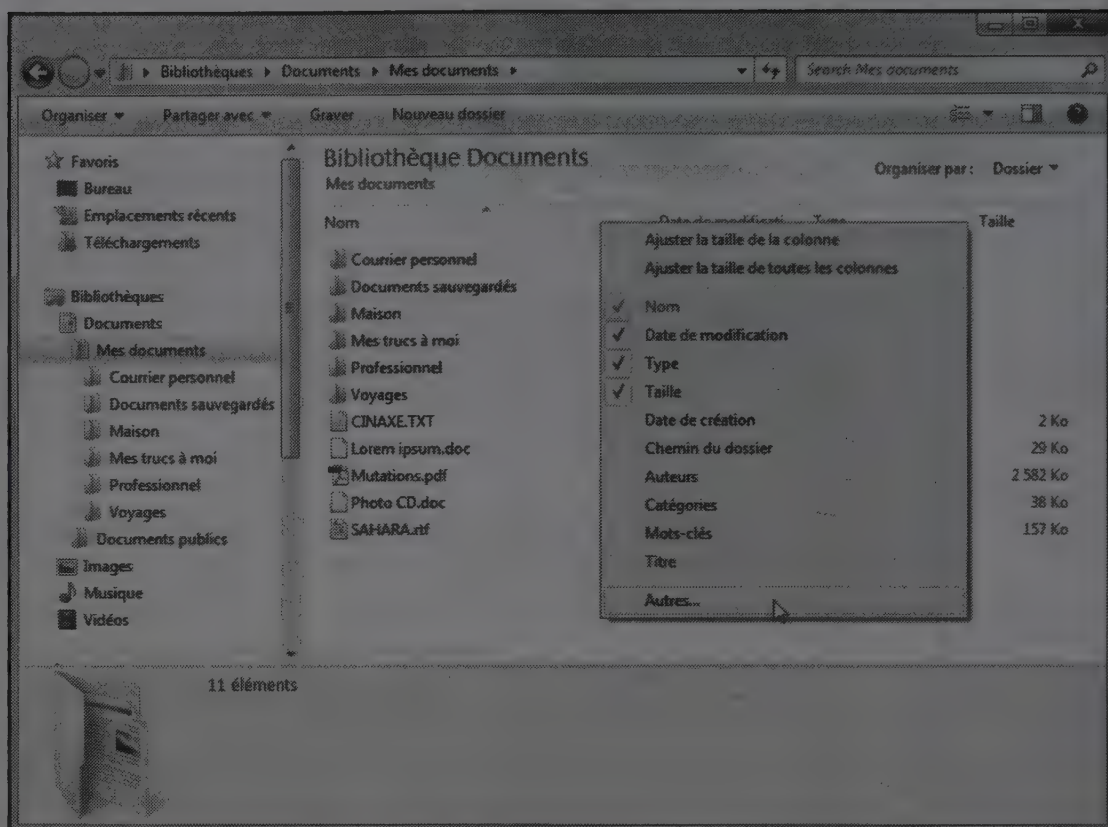
- ✓ **Sécurité** : Sous cet onglet, vous contrôlez les autorisations, c'est-à-dire qui a le droit d'accéder au fichier et ce qu'il peut faire avec, des détails qui ne deviennent une corvée que lorsque Windows 7 empêche l'un de vos amis – ou même vous – d'ouvrir un fichier. Si ce problème s'avère ardu, copiez le dossier dans un emplacement public. C'est un espace d'accès libre, où tout le monde peut accéder au fichier.

- ✓ **Détails** : Cet onglet révèle des informations supplémentaires concernant un fichier. Si c'est celui d'une photo numérique, cet onglet répertorie les données EXIF (*Exchangeable Image File Format*, format de fichier d'image échangeable) : marque et modèle de l'appareil photo, diaphragme, focale utilisée et autres valeurs que les photographes apprécient. Pour un morceau de musique, cet onglet affiche son identifiant ID3 (*Identify MP3*) : artiste, titre de l'album, année, numéro de la piste, genre, durée et autres informations.
- ✓ **Versions précédentes** : Collectionneur impénitent, Windows 7 conserve toujours les versions précédentes de vos fichiers. Vous avez commis une bourde calamiteuse dans une feuille de calcul ? Pas de panique : allez ici et choisissez la copie de Hier de la feuille de calcul. La fonction Versions précédentes de Windows 7 fonctionne de pair avec la Restauration du système qui a fait ses preuves dans Windows XP.

Normalement, tous ces détails restent cachés à moins de cliquer du bouton droit sur un fichier et de choisir Propriétés. Mais un dossier peut fournir simultanément des détails de la totalité des fichiers, ce qui est commode pour des recherches rapides. Pour choisir le type de détail – le nombre de mots dans un document Word, par exemple – cliquez du bouton droit sur n'importe quel terme figurant en haut d'une colonne, comme à la Figure 3.11. Cliquez sur Autres, en bas de la liste, pour découvrir d'autres détails, dont Nombre de mots.

- ✓ Pour obtenir l'affichage Détails, cliquez sur le bouton fléché de l'icône Changer l'affichage, à droite dans la barre de commandes. Le menu ainsi déployé propose huit manières de montrer les fichiers : Très grandes icônes, Grandes icônes, Icônes moyennes, Petites icônes, Liste, Détails, Mosaïques et Contenu. Essayez-les et faites votre choix. Notez que Windows 7 mémorise votre choix pour chaque dossier.

Figure 3.11 : Cliquez du bouton droit sur l'entête d'une colonne. Une fenêtre permet de sélectionner les détails des fichiers à faire apparaître dans le dossier.



- ✓ Si vous ne vous souvenez plus de la fonction d'un bouton de la barre de commandes, immobilisez le pointeur de la souris dessus. Windows 7 affiche alors une info-bulle expliquant succinctement à quoi il sert.

- ✓ Bien que les informations supplémentaires puissent être appréciables, elles occupent de la place au détriment du nombre de fichiers affichés dans la fenêtre. N'afficher que le nom des fichiers est souvent une meilleure option. C'est seulement lorsque vous voudrez en savoir plus sur un fichier ou un dossier que vous essayerez l'astuce qui suit.



- ✓ Dans un dossier, les fichiers sont habituellement triés alphabétiquement. Pour les trier différemment, cliquez dans une partie vide du dossier et choisissez Trier par. Un menu déroulant propose de trier par nom, taille, type, etc. Cliquer sur le bouton Autres, en bas du menu, vous étonnera, car 250 autres manières de trier des fichiers sont proposées.



- ✓ Si vous êtes lassé du menu Trier par, cliquez sur l'entête en haut de chaque colonne. Cliquez sur Taille, par

exemple, pour placer rapidement les fichiers les plus volumineux en haut de la liste. Cliquez sur Date de modification pour trier les fichiers selon la date de modification la plus récente (NdT : Cliquer une seconde fois inverse l'ordre de tri).

Graver des CD et des DVD

La plupart des ordinateurs actuels savent graver des CD ou des DVD. Pour savoir si votre lecteur de CD et aussi un graveur, ôtez tout disque se trouvant dans le tiroir, puis ouvrez Ordinateur à partir du menu Démarrer et examinez l'icône du lecteur. Si les lettres RW sont indiquées, c'est un graveur.



Si le lecteur porte la mention DVD/CD-RW, comme sur l'icône en marge, cela signifie qu'il est capable de lire et de graver des CD, mais seulement de lire – et non graver – des DVD.



Si le lecteur porte la mention Lecteur DVD-RW, il peut lire et graver des CD et aussi des DVD.

Acheter des CD et DVD vierges pour la gravure

Il existe deux types de CD : les CD-R (comme *Recordable*, "enregistrable", en anglais) et CD-RW (comme *ReWritable*, "réinscriptible"). Voici la différence :

- ✓ **CD-R** : La plupart des gens achètent des CD-R car ils sont bon marché et sont parfaits pour stocker de la musique ou des fichiers. Vous pouvez graver les données jusqu'à ce qu'ils soient pleins, mais c'est tout. Il est impossible de modifier le contenu. Ce n'est pas un problème car ceux qui utilisent ce support évitent ainsi le risque que leurs CD soient effacés. Ils sont aussi utilisés pour les sauvegardes.

- ✓ **CD-RW** : Les CD réinscriptibles servent notamment à faire des sauvegardes temporaires. Vous pouvez les graver tout comme un CD-R, à la différence près que le CD-RW peut être entièrement effacé – l'effacement partiel est impossible – et réutilisé. Ce type de CD est cependant plus onéreux.

À l'instar des CD, les DVD existent eux aussi en versions enregistrables et réinscriptibles. Hormis cela, c'est la pagaille : les fabricants multiplient les formats, semant la confusion parmi les consommateurs. Avant d'acheter des DVD vierges, vérifiez les formats acceptés par votre lecteur : DVD-R, DVD-RW, DVD+R, DVD+RW et/ou DVD-RAM. La plupart des lecteurs récents reconnaissent les quatre premiers formats, ce qui facilite votre choix.

- ✓ La vitesse de rotation du disque, indiquée par l'opérateur $\times$ (comme dans $8\times$, $40\times\dots$) indique la rapidité de la gravure : généralement $52\times$ pour un CD et $16\times$ pour un DVD.
- ✓ Les CD vierges sont bon marché. Pour un essai, demandez-en un à un ami : si la gravure s'effectue sans problème, achetez-en d'autres du même type. En revanche, les DVD vierges étant plus chers, il vous sera plus difficile d'en obtenir un pour un test.
- ✓ Bien que Windows 7 gère parfaitement les tâches de gravure de CD simples, il est extraordinairement compliqué lorsqu'il s'agit de copier des CD audio. La plupart des utilisateurs renoncent rapidement et préfèrent s'en remettre à des logiciels de gravure tiers, comme ceux édités par Roxio ou Nero.
- ✓ La copie des CD audio et des DVD est soumise aux lois protégeant les droits d'auteur.

Copier des fichiers depuis ou vers un CD ou un DVD

Il fut un temps où CD et DVD étaient à l'image de la simplicité : il suffisait de les introduire dans un lecteur de salon pour les lire. Mais, dès lors que ces disques ont investi les ordinateurs, tout se compliqua. À présent, lorsque vous gravez un CD ou DVD, vous devez indiquer au PC ce que vous copiez et comment vous comptez le lire : sur un lecteur de CD audio ? Sur un lecteur de DVD ? Ou ne s'agit-il que de fichiers informatiques ? Si vous avez mal choisi, le disque ne sera pas lisible.

Voici les règles régissant la création d'un disque :

- ✓ **Musique** : Vous utiliserez le Lecteur Windows Media pour gérer tous vos fichiers musiques.
- ✓ **Films et diaporamas** : Vous utiliserez pour cela le nouveau programme DVD Maker.

Mais il en va différemment si vous désirez seulement copier des fichiers informatiques sur un CD ou un DVD, à des fins de sauvegarde ou pour les envoyer à quelqu'un.

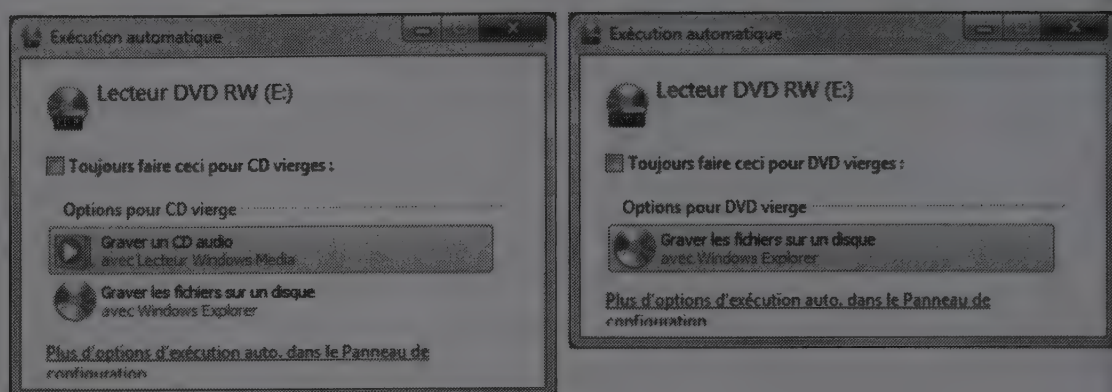
Suivez ces étapes pour graver des fichiers sur un CD ou un DVD vierge (si vous ajoutez les données à un disque qui en contient déjà, passez à l'Étape 4).

Remarque : Si vous avez installé un logiciel de gravure tiers dans votre PC, il risque de démarrer automatiquement dès l'insertion du CD, outrepassant toutes les étapes. Vous devrez le désactiver si vous désirez graver avec Windows 7 ou tout autre programme. Cliquez ensuite sur l'icône du lecteur et choisissez Ouvrir la lecture automatique. Vous pourrez ainsi indiquer à Windows comment il doit réagir à l'insertion d'un CD vierge.

1. **Insérez le disque vierge dans le graveur et choisissez Graver les fichiers sur un disque.**

Windows 7 réagit différemment selon que vous insérez un CD ou un DVD, comme le montre la Figure 3.12.

Figure 3.12 : L'insertion d'un CD (à gauche) ou d'un DVD (à droite), affiche la boîte de dialogue appropriée. Choisissez Graver un CD pour copier les fichiers sur le disque.



CD : Windows 7 propose deux options :

- **Graver un CD audio :** Cette option demande au Lecteur Windows Media de créer un CD audio lisible par la plupart des lecteurs de CD.
- **Graver les fichiers sur un disque :** Choisissez cette option pour copier des fichiers sur un CD.

DVD : Windows 7 offre une seule option :

- **Graver les fichiers sur un disque :** Choisissez cette option pour copier des fichiers informatiques sur le DVD.

2. Saisissez le nom à attribuer au disque puis cliquez sur Suivant.

Après avoir inséré le disque et choisi Graver les fichiers sur un disque, à l'Étape 1, Windows 7 affiche la boîte de dialogue Graver un disque et vous demande de trouver un titre pour le disque.

Hélas, Windows 7 limite la longueur des titres des CD et DVD à 16 caractères. Au lieu de taper **Pique-nique familial à Trifouilly-les-Oies en 2009**, vous devrez vous limiter à **Trifouilly 2009**. Ou vous contenter de cliquer sur Suivant et accepter le nom par défaut imposé par Windows 7 : la date du jour.

Windows peut graver le disque afin de l'utiliser de deux manières :

- **Comme un lecteur flash USB** : Un lecteur flash USB est en réalité une clé USB. Cette méthode permet d'écrire et de lire des fichiers plusieurs fois sur le disque. C'est une manière commode de transporter des fichiers. Le disque est malheureusement illisible par les lecteurs de CD et de DVD de salon.
- **Avec un lecteur de CD/DVD** : Choisissez cette méthode si le disque doit pouvoir être lu par votre chaîne stéréo.

Après avoir entré un nom, Windows 7 se prépare à recevoir les fichiers qu'il devra graver. Pour le moment, la fenêtre du disque est vide.

3. Indiquez à Windows 7 les fichiers qu'il doit graver.

Le disque étant prêt à recevoir des données, il indique à Windows 7 où il les trouvera. Vous pouvez le faire de diverses manières :

- Cliquez du bouton droit sur l'élément à copier, qu'il s'agisse d'un seul fichier, d'un dossier, ou d'un ensemble de fichiers et de dossiers sélectionnés. Dans le menu contextuel qui apparaît, choisissez Envoyer vers puis sélectionnez le graveur.
- Faites glisser les fichiers et/ou les dossiers et déposez-les sur la fenêtre du graveur, ou sur l'icône du graveur, dans la fenêtre Ordinateur.
- Choisissez le bouton Graver, dans la barre de commandes de n'importe quel dossier du dossier Musique. Tous les dossiers de musique – ou les fichiers audio sélectionnés – seront copiés sur le disque en tant que fichiers informatiques, lisibles par les chaînes stéréo et autoradio capables de lire des fichiers aux formats WMA ou MP3.



- Choisissez le bouton Graver, dans la barre de commandes de n'importe quel dossier du dossier Images. Toutes les photos du dossier Images – ou celles que vous avez sélectionnées – seront copiées sur le disque, à des fins de sauvegarde ou pour les diffuser autour de vous.



- Choisissez le bouton Graver, dans la barre de commandes de n'importe quel dossier du dossier Documents. Les fichiers qui s'y trouvent seront copiés sur le disque.
- Demandez au logiciel que vous utilisez actuellement d'enregistrer le fichier sur le disque compact plutôt que sur le disque dur.

Quelle que soit la technique choisie, Windows 7 examine scrupuleusement les données puis les grave sur le disque.

4. Fermez la session de gravure en éjectant le disque.



Quand vous avez fini de copier des fichiers sur un disque, indiquez-le à Windows 7 en fermant la fenêtre Ordinateur : double-cliquez sur le petit X dans le coin supérieur droit de la fenêtre.

Appuyez ensuite sur le bouton d'éjection du disque, ou cliquez du bouton droit sur l'icône du lecteur, dans Ordinateur, et choisissez Éjecter. Windows 7 ferme la session en veillant à ce que le disque soit lisible par d'autres PC.

Par la suite, vous pouvez graver d'autres fichiers sur le même disque jusqu'à ce que Windows vous informe qu'il est plein. Vous devrez alors mettre fin à la gravure, comme à l'Étape 4 précédemment, insérer un disque vierge puis tout recommencer à partir de l'Étape 1.



Si vous tentez de copier un ensemble de fichiers plus volumineux que ce que peut héberger le disque, Windows 7 le signalera aussitôt. Réduisez le nombre de fichiers à copier sur un disque en les répartissant sur plusieurs.



La plupart des programmes permettent d'enregistrer directement sur un CD. Choisissez Fichier, puis Enregistrer, et sélectionnez le graveur. Insérez un disque dans le lecteur – de préférence pas trop plein – pour démarrer le processus.

Dupliquer un CD ou un DVD

Windows 7 ne possède pas de commande de duplication de disque compact. Il n'est pas capable de copier un CD audio, ce qui explique pourquoi beaucoup de gens achètent des logiciels de gravure.

Il est cependant possible de copier tous les fichiers d'un CD ou d'un DVD dans un disque vierge en procédant en deux étapes :

1. **Copiez les fichiers et dossiers du CD ou du DVD dans un dossier de votre PC.**
2. **Copiez le contenu de ce dossier sur un CD ou un DVD vierge.**

Vous obtenez ainsi une copie du CD ou du DVD, commode lorsque vous tenez à conserver deux sauvegardes essentielles.

Ce procédé ne fonctionne pas avec un CD audio ou un film sur DVD (j'ai essayé). Seuls les disques contenant des programmes ou des données informatiques peuvent être dupliqués.

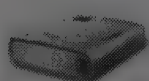
Disquettes et cartes mémoire

Les possesseurs d'appareil photo numérique connaissent bien les cartes mémoire, ces petites plaquettes en plastique qui remplacent la pellicule. Windows 7 est capable de lire les photos numériques directement sur l'appareil, pour peu qu'il soit connecté au PC. Mais il est aussi capable de lire les cartes mémoire, une technique prisée par tous ceux qui n'ont pas envie d'utiliser le câble de connexion.

Mais pour cela, le PC doit être équipé d'un lecteur de cartes mémoire dans lequel vous insérez la carte pleine de photos. Pour le PC, le lecteur est représenté par un dossier comme un autre.

Les boutiques d'informatique vendent des lecteurs de cartes mémoire externes acceptant les formats les plus répandus : Compact Flash, Secure Digital, Mini-Secure Digital, Memory Stick, et d'autres encore...

Un lecteur de cartes mémoire est d'une agréable convivialité : après avoir inséré la carte, vous pouvez ouvrir son dossier dans le PC et voir les miniatures des photos qui s'y trouvent. Toutes les opérations de glisser-déposer, copier-coller et autres manipulations décrites précédemment dans ce chapitre sont applicables. Vous déplacez et organisez vos photos intuitivement.

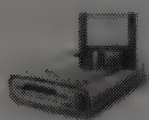


Les clés USB sont reconnues par Windows 7 de la même manière que les lecteurs de cartes mémoire : insérez-la dans un port USB et elle apparaît dans le dossier Ordinateur sous la forme d'une icône, prête à être ouverte d'un double-clic.



✓ Formater une carte mémoire efface irrémédiablement toutes les photos et autres données qui s'y trouvent. Ne formatez jamais une carte mémoire sans avoir préalablement vérifié ce qu'elle contient.

✓ La procédure, maintenant : si Windows se plaint de ce qu'une carte nouvellement insérée n'est pas formatée – un problème qui affecte surtout les cartes ou disquettes endommagées –, cliquez du bouton droit sur son lecteur et choisissez Formater. Parfois, le formatage permet d'utiliser la carte avec un autre appareil que celui pour lequel vous l'aviez achetée : un lecteur MP3 acceptera par exemple celle que l'appareil photo refuse.



✓ Les lecteurs de disquettes n'équipent plus que les PC les plus anciens (NdT : Ils sont parfois proposés en option et il existe aussi des lecteurs de disquettes externes). Ils fonctionnent comme les lecteurs de cartes mémoire : insérez la disquette puis double-cliquez sur son icône dans Ordinateur, pour accéder aux fichiers.



✓ Appuyez sur la touche F5 chaque fois que vous insérez une nouvelle disquette dans le lecteur, afin que Win-

dows 7 mette la fenêtre à jour. Autrement, elle afficherait toujours les fichiers de la disquette précédente (cette formalité n'est obligatoire que pour les disquettes).

Deuxième partie

Travailler avec les programmes et les fichiers



Dans cette partie...

Vous venez de faire connaissance avec Windows 7 et d'apprendre les bases de son utilisation, notamment cliquer çà et là.

Dans cette partie du livre, vous vous mettez vraiment au travail. C'est ici que vous apprendrez à démarrer des programmes, à ouvrir des fichiers, à créer et enregistrer les vôtres, et imprimer vos œuvres. Vous saurez aussi tout sur les incontournables commandes couper, copier et coller.

Et si des fichiers prennent soudainement la clé des champs – c'est dans leur nature –, le Chapitre 5 vous expliquera comment lancer des chiens policiers virtuels à leur recherche pour les ramener au bercail.

Chapitre 4

Programmes et documents

Dans ce chapitre

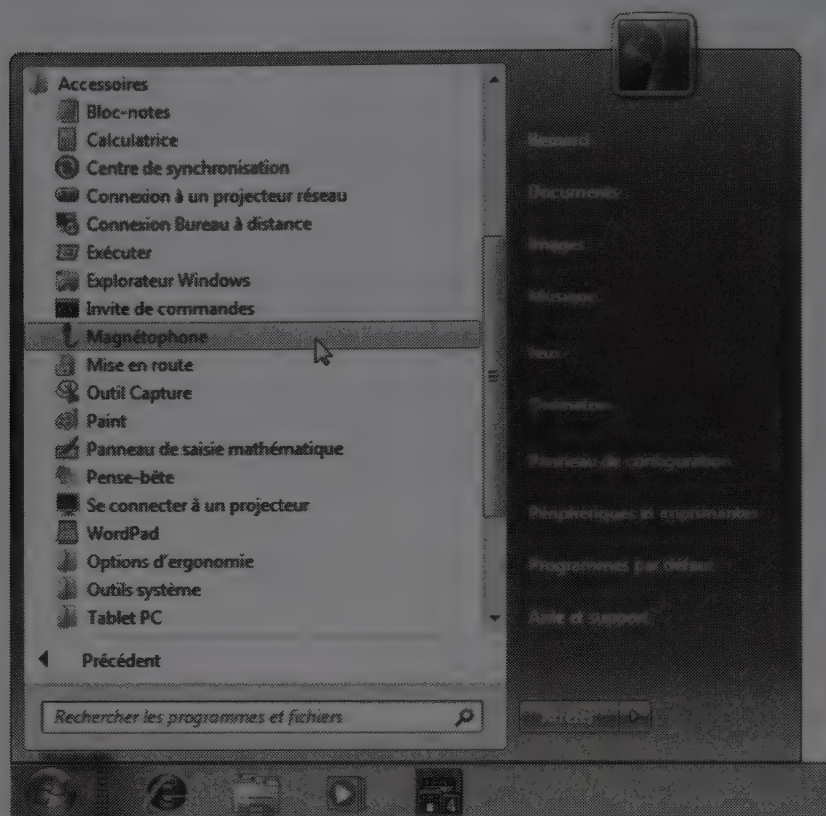
- ▶ Ouvrir un programme ou un document
 - ▶ Changer le programme qui ouvre un document
 - ▶ Créer un raccourci
 - ▶ Couper ou copier, et coller
 - ▶ Utiliser les programmes livrés avec Windows 7
-

Dans Windows, les *programmes* – ou logiciels – sont vos outils. Ils vous permettent de calculer, d'écrire et d'abattre des vaisseaux spatiaux. En revanche, les documents sont ce que vous créez à l'aide d'un programme : une feuille de calcul révélant que vous vivez au-dessus de vos moyens, une lettre à l'eau de rose, les scores de vos jeux.

Démarrer un programme

Cliquer sur le bouton Démarrer déploie le menu Démarrer, qui est la rampe de lancement de vos programmes. Ce menu est remarquablement intuitif. Par exemple, si Windows 7 s'aperçoit que vous gravez beaucoup de DVD, le menu Démarrer place l'icône du programme DVD Maker en bonne place dans la liste, comme l'illustre la Figure 4.1.

Figure 4.1 : Cliquez sur le bouton Démarrer puis sur le programme à ouvrir.



Votre programme favori n'est pas visible dans le menu Démarrer ? Cliquez sur Tous les programmes, en bas du menu. Il propose une liste exhaustive de tous les programmes installés dans l'ordinateur, dûment répertoriés. Le programme n'est toujours pas visible ? Il se trouve sans aucun doute dans l'un des dossiers de Tous les programmes. Cliquez sur l'un ou l'autre de ces dossiers pour le découvrir (NdT : Ces dossiers portent souvent le nom de l'éditeur du programme).

Après avoir repéré le programme, cliquez sur son nom. Il s'ouvre sur le Bureau, prêt à l'emploi.

Si le programme ne figure pas dans le menu Démarrer, Windows propose plusieurs moyens de l'ouvrir, dont ceux-ci :

- ✓ Ouvrez le dossier Documents dans le menu Démarrer, et double-cliquez sur le fichier sur lequel vous comptez travailler. Le programme approprié démarre et ouvre le fichier en question.
- ✓ Double-cliquez sur un *raccourci* du programme. Les raccourcis, souvent créés sur le Bureau, sont des boutons très commodes pour démarrer des programmes ou

Programme, application ou logiciel ?

NdT : Les débutants sont souvent décontenancés, en informatique, par le nombre de termes se rapportant à la même chose : un programme. Voici donc ce qu'il en est :

- ✓ **Programme** : Tout fichier informatique contenant des instructions à exécuter. Windows 7 est formé d'un ensemble de programmes.
- ✓ **Application** : Programme destiné à exécuter une tâche particulière (traitement de texte, téléchargement...).
- ✓ **Logiciel** : Terme inventé en 1967 par l'ingénieur Philippe Renard pour traduire le mot anglais software. Désigne indistinctement un programme ou une application, par opposition au hardware, le matériel.

Le terme "progiciel" (application destinée à une branche professionnelle particulière) est aussi utilisé, de même que des termes plus spécialisés comme Utilitaire (programme exécutant une seule petite tâche comme la décompression des fichiers ou leur conversion d'un format à un autre, ou Exécutable, tout fichier qui s'exécute en double-cliquant dessus).

ouvrir des fichiers. Ils sont décrits en détail à la section "Prendre un raccourci", plus loin dans ce chapitre.

- ✓ Si l'icône du programme se trouve dans la barre d'outils Lancement rapide – elle jouxte le menu Démarrer –, cliquez dessus et le programme entre en action.
- ✓ Cliquez du bouton droit sur le Bureau, choisissez Nouveau et sélectionnez le type de document à créer. Windows démarrera le programme approprié.
- ✓ Tapez le nom du programme dans le champ Rechercher, en bas du menu Démarrer, et appuyez sur Entrée.

Il existe encore d'autres moyens de démarrer un programme, mais ceux-ci sont les plus pratiques..

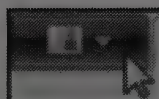
Le menu Démarrer contient des raccourcis, autrement dit des boutons qui pointent vers les programmes que vous utilisez le plus fréquemment et les démarrent lorsque vous double-cli-

quez dessus. Ces raccourcis sont ceux des huit programmes les plus utilisés. Vous ne voulez pas que votre directeur sache que vous jouez souvent à FreeCell ? Cliquez du bouton droit sur l'icône de FreeCell et choisissez Supprimer de cette liste. Le raccourci disparaît, mais la véritable icône de FreeCell subsiste à son emplacement normal, dans le dossier Jeux (qui se trouve dans le menu Tous les programmes).

Ouvrir un document

Windows 7 adore tout ce qui est normalisé. La preuve ? Tous les programmes chargent les documents – souvent appelés "fichiers" – et les ouvrent de la même manière :

1. Cliquez sur l'option **Fichier**, dans la barre de menus située en haut de n'importe quel programme.



Pas de barre de menus ? Appuyez sur Alt pour la faire apparaître. Toujours pas de barre de menus ? Dans ce cas, c'est sûrement parce que ce programme est doté de la nouvelle présentation des commandes appelée *ruban*, autrement dit un épais bandeau contenant des icônes réunies par groupes. Si c'est le cas, cliquez sur le bouton Office, dans la marge, pour accéder au menu Fichier.

2. Dans le menu **Fichier**, choisissez **Ouvrir**.

La boîte de dialogue Ouvrir (Figure 4.2), suscite une impression de déjà-vu, et pour cause : elle ressemble et se comporte comme le dossier Documents décrit au Chapitre 3.

Il y a cependant une grande différence : cette fois, le dossier ne montre que les fichiers que le programme est capable d'ouvrir. Il exclut tous les autres.

3. Vous avez vu la liste de documents dans la boîte de dialogue Ouvrir, à la Figure 4.2 ? Cliquez sur le document désiré puis cliquez sur le bouton Ouvrir.

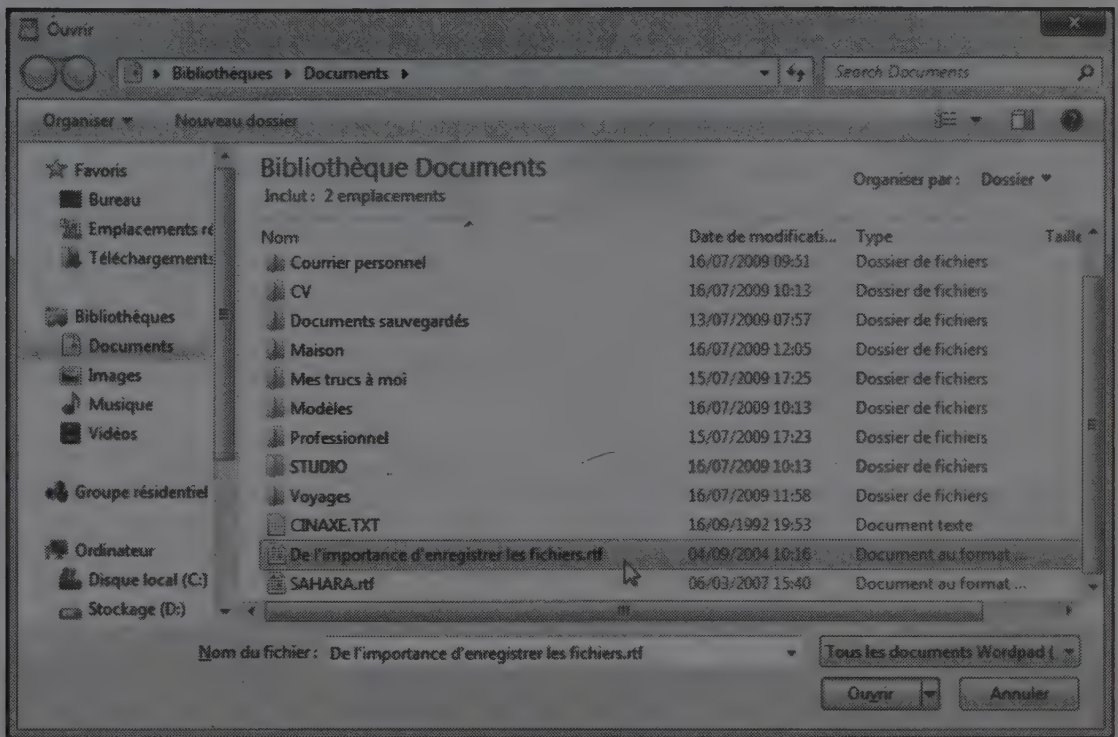


Figure 4.2 : Double-cliquez sur le nom du fichier à ouvrir.

Le programme ouvre le fichier et affiche son contenu.

Cette technique d'ouverture d'un fichier fonctionne avec la plupart des programmes sous Windows, qu'ils aient été édités par Microsoft, par un autre éditeur, ou programmé par le bouctonneux féru d'informatique au coin de la rue.



- ✓ Pour aller plus vite, double-cliquez sur le nom du fichier désiré. Il est aussitôt ouvert, la boîte de dialogue Ouvrir se fermant toute seule.
- ✓ Si le fichier désiré ne figure pas dans la liste, commencez à parcourir le disque dur avec les boutons visible à gauche, dans la Figure 4.2. Par exemple, cliquez sur le dossier Documents pour voir les fichiers qui s'y trouvent.
- ✓ Les gens fourrent souvent leurs papiers, photos et CD dans des boîtes en carton, mais l'ordinateur, lui, stocke ses fichiers dans des petits compartiments dûment étiquetés appelés "dossiers". Double-cliquez sur l'un d'eux pour voir ce qu'il contient, et reportez-vous au Chapitre 3 si la navigation parmi les dossiers vous paraît compliquée.

- ✓ Chaque fois que vous ouvrez un fichier et que vous le modifiez, même rien qu'en appuyant sur la barre Espace par mégarde, Windows 7 présume que vous aviez une bonne raison de le faire. C'est pourquoi, si vous tentez de fermer le fichier, il vous demande s'il faut enregistrer la modification. Si vos modifications ont été faites à bon escient, cliquez sur Oui. Mais si vous y avez semé la paille ou ouvert un mauvais fichier, cliquez sur le bouton Non ou Annuler.



- ✓ Tous ces boutons et icônes en haut et à gauche de la boîte de dialogue Ouvrir vous intriguent ? Immobilisez la souris sur l'un d'eux et une info-bulle vous renseignera.

Quand les programmeurs se disputent les types de fichiers

Quand il s'agit de formats, c'est-à-dire la manière dont les données sont organisées dans les fichiers, les programmeurs ne se font pas de cadeaux. Pour s'accommoder de cette petite guerre, bon nombre de programmes sont dotés d'une fonction spéciale permettant d'enregistrer les fichiers dans différents formats.

Examinez l'une des zones de liste en bas à droite de la Figure 4.2. Elle mentionne actuellement Tous les documents Wordpad, autrement dit les fichiers dont l'extension – les quelques lettres après le nom – est .rtf, .txt ou .wri. Pour voir les fichiers enregistrés dans d'autres formats, cliquez sur ce bouton et choisissez l'un des autres formats proposés. La boîte de dialogue Ouvrir affiche aussitôt les seuls fichiers correspondant au nouveau format.

Comment afficher tous les fichiers, indépendamment de leur format ? Choisissez Tous les fichiers, dans la liste déroulante. Certes, tous sont maintenant visibles, mais cela ne signifie pas que le programme sera capable d'ouvrir n'importe lequel. Si le format est incompatible, il refusera d'ouvrir le fichier ou affichera n'importe quoi...

Par exemple, Wordpad peut afficher des noms de fichiers de photos numériques quand l'option Tous les documents est sélectionnée. Mais si vous tentez d'en ouvrir une, il l'affichera sous la forme de pages remplies de caractères spéciaux (si cette mésaventure vous arrive, abstenez-vous d'enregistrer le fichier car le document serait irrémédiablement inutilisable ; quittez aussitôt le programme en cliquant sur Annuler).

Enregistrer un document

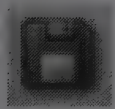
Enregistrer signifie que vous inscrivez votre travail sur la surface magnétique d'un disque dur ou sur tout autre support afin de le conserver. Tant qu'un travail n'est pas enregistré, il réside dans la mémoire vive de l'ordinateur, qui est vidée dès que l'ordinateur est éteint. Vous devez spécifiquement demander à l'ordinateur d'enregistrer votre travail en lieu sûr.

Fort heureusement, Microsoft a imposé que la même commande Enregistrer apparaisse dans tous les programmes de Windows 7, et cela quel qu'en soit le programmeur ou l'éditeur. Voici plusieurs moyens d'enregistrer un fichier :

- ✓ Cliquez sur Fichier, dans la barre de menus, puis choisissez Enregistrer. Windows propose toujours un emplacement par défaut pour stocker le fichier. Acceptez-le ou choisissez-en un autre, le Bureau par exemple. Appuyer sur la touche F puis sur la touche E produit le même résultat.
- ✓ Cliquez sur l'icône Enregistrer, dans la barre d'outils.
- ✓ Appuyez sur Ctrl + S (ici le S est celui du mot anglais *Save*, "enregistrer").

Quand vous enregistrez pour la première fois, Windows 7 demande d'indiquer le nom du fichier. Efforcez-vous d'être descriptif et de n'utiliser que des lettres, des chiffres et des espaces (NdT : Tiret, apostrophe, parenthèses et caractères accentués ou à cédille et signe de soulignement sont admis). N'essayez pas d'utiliser un des caractères interdits, décrits au Chapitre 3, car Windows 7 refuserait le nom.

- ✓ Choisissez toujours un nom descriptif pour vos fichiers. Windows 7 autorise 255 caractères, c'est-à-dire plus qu'il n'en faut. Un fichier nommé *Rapport de l'assemblée générale de 2010* ou *Prévisions des ventes* sera plus facile à retrouver qu'un fichier laconiquement nommé *Rapport* ou *Prévisions*.





✓ Vous pouvez enregistrer un fichier dans n'importe quel dossier, sur un CD voire sur une carte mémoire. Mais c'est en les enregistrant dans le dossier Documents que vous le retrouverez le plus facilement. Ne vous privez néanmoins pas d'enregistrer un deuxième exemplaire sur un CD, comme sauvegarde.

✓ La plupart des programmes peuvent enregistrer des fichiers directement sur un CD : choisissez Enregistrer, dans le menu Fichier puis, comme destination, sélectionnez le graveur de CD. Insérez un CD dans le lecteur, et c'est parti !



✓ Si vous travaillez sur quelque chose d'important – c'est presque toujours le cas –, utilisez la commande Enregistrer toutes les quelques minutes. Ou mieux, appuyez sur les touches Ctrl + S (touche Ctrl enfoncée, appuyez brièvement sur S). La première fois, le programme demandera d'indiquer le nom et l'emplacement du fichier, mais par la suite, le processus sera quasiment instantané.

Quelle est la différence entre Enregistrer et Enregistrer sous ?

Enregistrer sous quoi ? La table ? Le tapis ? Que nenni bonnes gens. La commande Enregistrer permet d'enregistrer un fichier sous un autre nom et/ou à un autre emplacement.

Supposons que le fichier *Ode à Tina* se trouve dans le dossier Documents et que vous désirez modifier quelques phrases. Vous désirez enregistrer cette modification, mais sans perdre la version originale. Pour conserver les deux versions de cette impérissable littérature, vous choisirez Enregistrer sous, et vous renommerez le fichier *Ode à Tina - Ajouts* (en plaçant le mot "ajouts" après le nom, vous préservez le classement en ordre alphabétique de vos fichiers).

Lors d'un premier enregistrement, les commandes Enregistrer et Enregistrer sous sont identiques : les deux vous invitent à nommer le fichier et à choisir son emplacement.

Choisir le programme qui ouvre un fichier

Le plus souvent, Windows 7 sait quel programme utiliser pour ouvrir tel ou tel fichier. Double-cliquez sur un fichier, et Windows 7 démarre le programme, charge le fichier et l'ouvre. Mais quand il ne s'en sort plus, c'est à vous de jouer.

Les deux prochaines sections expliquent ce qu'il faut faire lorsqu'un fichier n'est pas ouvert par le programme prévu ou pire, si aucun programme n'est prévu pour l'ouvrir.

Si la notion d'association de fichiers – terme qui évoque l'association de malfaiteurs – vous intrigue, ne manquez pas de lire l'encadré qui aborde cet épineux sujet.

L'association (sans but lucratif) de fichiers

Tous les programmes ajoutent quelques caractères, appelés "extension de fichier", au nom des fichiers qu'ils créent. Cette extension identifie leur nature : quand vous double-cliquez sur un fichier, Windows s'enquiert de son extension pour savoir à quel programme il est lié. Par exemple, le Bloc-notes ajoute l'extension .txt (abrégé de "texte") à tous les fichiers qu'il crée : l'extension .txt est ainsi associée au Bloc-notes.

Normalement, Windows n'affiche pas les extensions, privant ainsi l'utilisateur lambda des subtilités de Windows, officiellement pour plus de sécurité. En effet, si l'extension est modifiée pour une raison ou pour une autre, Windows n'ouvrira plus le fichier comme prévu.

Procédez comme suit si vous tenez absolument à voir ces mystérieuses extensions :

1. Dans un dossier, cliquez sur le bouton **Organiser** et, dans le menu déroulant, choisissez **Options des dossiers et de recherche**.

La boîte de dialogue Options des dossiers apparaît.

2. Cliquez sur l'onglet **Affichage**, puis cliquez dans la case **Masquer les extensions des fichiers dont le type est connu**.

La case est décochée.

3. Cliquez sur le bouton **OK**.

Les extensions de fichiers sont à présent affichées.

Notez que si deux fichiers de différentes origines ont la même extension, ils seront ouverts par le même programme. Maintenant que vous avez vu les extensions, masquez-les de nouveau en cochant la case Masquer les extensions des fichiers dont le type est connu.

Conclusion ? Ne modifiez jamais l'extension d'un fichier à moins de savoir exactement ce que vous faites. Autrement, Windows se tromperait de programme ou ne saurait plus lequel utiliser.

Mon fichier s'ouvre dans un autre programme !

Double-cliquer sur un fichier lance le programme approprié, généralement celui qui a servi à créer le document en question. Mais parfois, le programme qui apparaît n'est pas le bon. C'est fréquent avec les lecteurs de médias, qui s'approprient constamment et sans vergogne les associations avec les différents fichiers audio et vidéo.

Voici comment rétablir le bon programme lorsqu'un fichier s'ouvre dans un autre programme :

1. **Cliquez du bouton droit sur le fichier qui pose problème et, dans le menu contextuel, choisissez Ouvrir avec.**

Comme le montre la Figure 4.3, Windows propose quelques-uns des programmes capables d'ouvrir ce type de fichier.

2. **Cliquez sur Choisir le programme par défaut et sélectionnez celui qui doit ouvrir le fichier.**

La fenêtre Ouvrir avec, que montre la Figure 4.4, contient un autre programme capable d'ouvrir le fichier (selon le nombre de logiciels installés dans le l'ordinateur, cette liste peut être plus ou moins fournie). Vous

Figure 4.3 : Windows indique les programmes capables d'ouvrir ce type de fichier (ici, un fichier MP3).

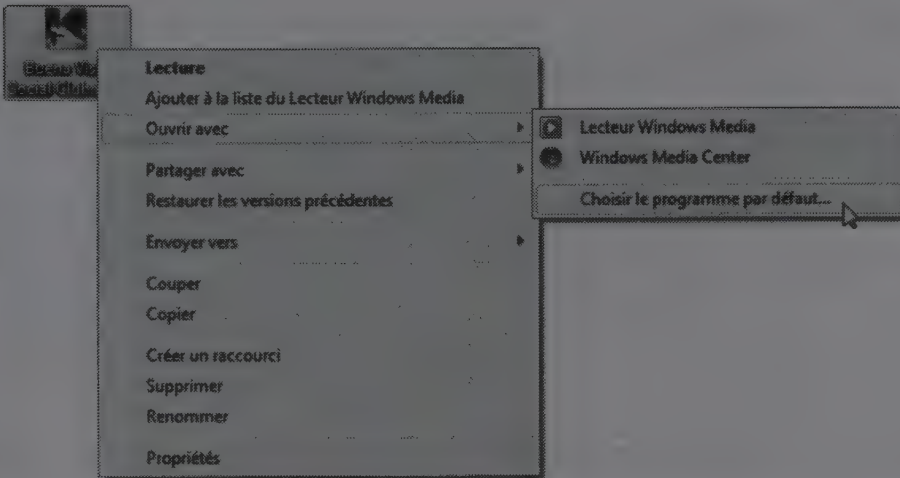
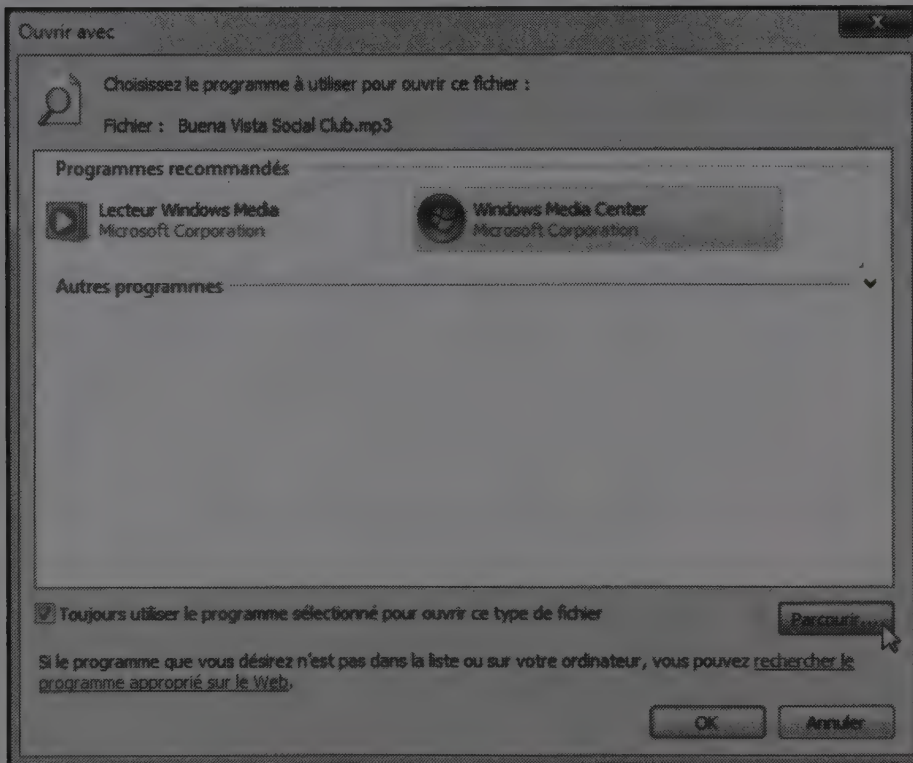


Figure 4.4 : Cliquez sur le bouton Parcourir si le programme à utiliser n'est pas affiché.



pourriez dès à présent double-cliquer dessus pour ouvrir immédiatement le fichier. Mais cela n'empêcherait pas le problème de se reproduire la prochaine fois que vous ouvrirez le fichier. La prochaine étape règle cette difficulté.

Si le programme à utiliser n'est pas affiché, vous devrez le chercher vous-même. Cliquez sur le bouton Parcourir et naviguez jusque dans le dossier où il se trouve (un conseil : immobilisez le pointeur de la souris sur les dossiers, et Windows listera quelques-uns des fichiers et programmes qui s'y trouvent).



3. Cochez la case Toujours utiliser le programme sélectionné pour ouvrir ce type de fichier. Cliquez ensuite sur OK.

Cocher cette case crée une association. Par exemple, choisir Paint Shop Pro et cocher la case précitée oblige Windows à toujours ouvrir Paint Shop Pro chaque fois que vous double-cliquez sur le type de fichier associé à ce logiciel.



- ✓ Parfois, vous voudrez alterner entre deux programmes lorsque vous travaillez sur un même document. Pour ce faire, cliquez du bouton droit sur le document, choisissez Ouvrir avec puis sélectionnez le programme dont vous avez besoin à ce moment-là.
- ✓ Il est parfois impossible de faire en sorte que votre programme favori ouvre un fichier particulier tout simplement parce que le programme ne sait que faire. Par exemple, le Lecteur Windows Media lit les vidéos, sauf quand elles sont au format QuickTime, développé par Apple. La seule solution consiste alors à installer le logiciel QuickTime (www.apple.com/fr/quicktime/) et l'utiliser pour ouvrir ce type de vidéo.
- ✓ Pas moyen de trouver un programme pour ouvrir ce satané fichier ? Dans ce cas, vous lirez avec intérêt la prochaine section.

Aucun programme n'ouvre mon fichier !

Il est énervant de voir plusieurs programmes s'évincer les uns les autres pour ouvrir un type de fichier, mais c'est encore pire quand aucun programme ne parvient à le faire. Double-cliquer sur le fichier affiche l'ésotérique message d'erreur de la Figure 4.5.

Si vous savez quel programme ouvre ce type de fichier, choisissez la seconde option, Sélectionner le programme dans la liste des programmes installés. Cette action fait apparaître

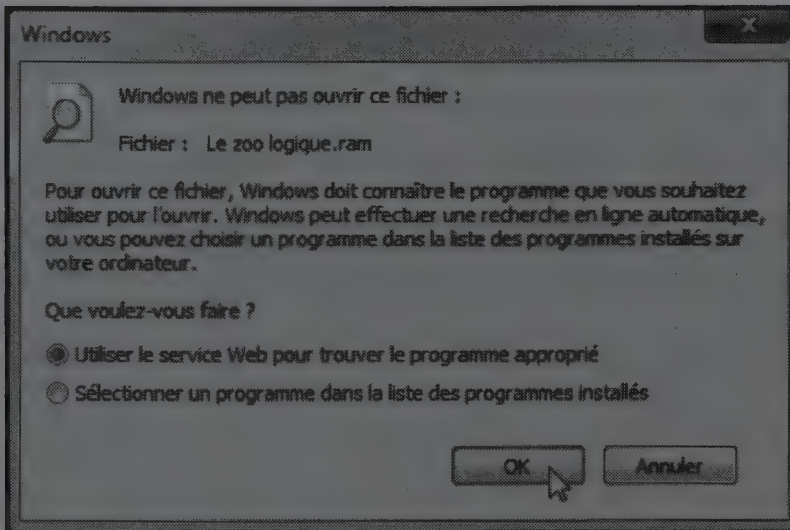


Figure 4.5 : Parfois, Windows est incapable d'ouvrir un fichier.

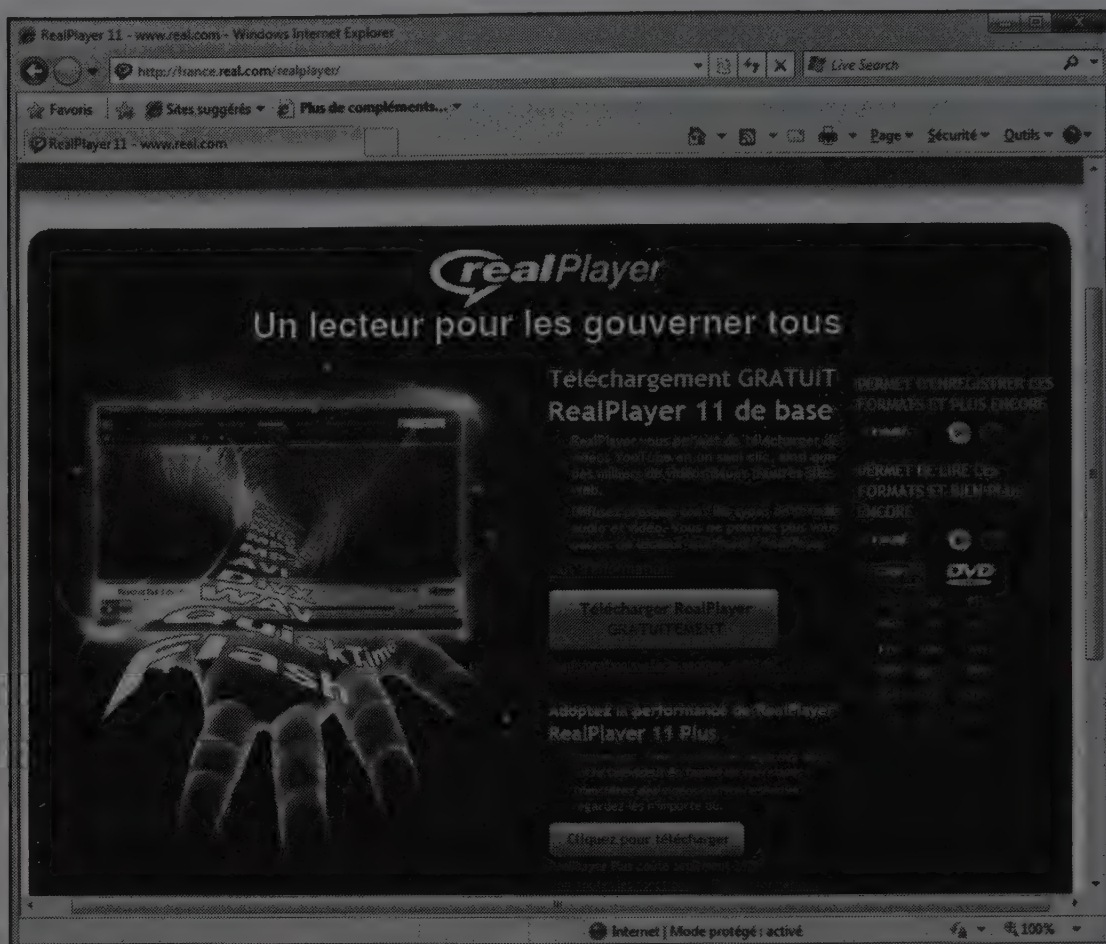
la familière fenêtre de la Figure 4.4, permettant de choisir un programme et de cliquer sur OK pour ouvrir le fichier.

Mais si vous n'avez pas la moindre idée du programme susceptible d'ouvrir le mystérieux fichier, choisissez l'option Utiliser le service Web pour trouver le programme approprié, puis cliquez sur OK. Windows écume l'Internet à la recherche du programme idoine. Avec un peu de chance, Internet Explorer se rend sur le site Web de Microsoft et suggère un site d'où vous pourrez télécharger le programme approprié. Cette opération implique le téléchargement et l'installation du programme, après avoir vérifié son innocuité avec un logiciel antivirus. Le problème est alors résolu.

Parfois, Microsoft vous envoie directement vers un site Web, comme celui de la Figure 4.6, d'où vous pourrez télécharger le programme capable d'ouvrir votre fichier.

- ✓ À la Figure 4.6, Microsoft a identifié un fichier *Real Video* et vous a envoyé directement sur le site permettant de télécharger et installer un lecteur gratuit, nommé RealPlayer, capable de lire les fichiers au format .ram.
- ✓ Quand vous visitez un site Web afin de télécharger un programme suggéré, comme QuickTime ou RealPlayer, deux versions sont parfois proposées : l'une gratuite, l'autre appelée Professionnelle – car ça en jette – mais

Figure 4.6 :
Windows
vous aide
parfois à
trouver le
programme
qui ouvrira
un fichier
orphelin.



payante. La version gratuite répond souvent à vos besoins ; donc, commencez par elle.

- ✓ Quand vous essayez d'ouvrir une pièce jointe à un courrier électronique, vous risquez de recevoir un message du genre "Aucun programme associé à ce fichier ne parvient à exécuter l'action demandée". Ce message signifie simplement que le programme requis pour ouvrir ce fichier n'est pas installé dans l'ordinateur, ce qui nous amène au paragraphe ci-après.
- ✓ Si vous ne trouvez aucun programme capable d'ouvrir le fichier, vous êtes bien embêté... Il ne vous reste plus qu'à contacter la personne qui vous l'a remis en lui demandant avec quel programme il faut l'ouvrir. Dans le pire des cas, vous devrez l'acheter (NdT : Ou alors, demandez à l'expéditeur s'il lui est possible d'enregistrer le fichier dans un autre format, lisible par votre ordinateur).

Prendre un raccourci

Certains éléments sont profondément enfouis dans les dossiers de votre ordinateur. Si vous êtes lassé de parcourir l'arborescence des dossiers à la recherche d'un programme, d'un lecteur, d'un document, voire d'un site Web, créez un raccourci qui vous y mènera directement. C'est une petite icône qui pointe vers l'inavouable objet de votre désir, auquel vous accédez à présent d'un seul clic.



Un raccourci n'étant tout bonnement qu'un bouton indépendant qui démarre un élément, vous pouvez le déplacer, le supprimer ou le copier sans que l'original en pâtisse. Un raccourci est sûr, commode et facile à créer. Il est impossible de le confondre avec le programme lui-même à cause de la petite flèche dans son coin inférieur gauche, visible ici, dans la marge, sur le raccourci du jeu FreeCell.

Voici quelques instructions expliquant comment créer ces irremplaçables raccourcis :

- ✓ **Dossiers ou documents** : Cliquez du bouton droit sur le dossier ou le document, choisissez Envoyer vers et sélectionnez l'option Bureau (créer un raccourci). Après son apparition sur le Bureau, faites-le glisser et déposez-le où bon vous semble, y compris dans la zone Favoris du volet de navigation ou même dans le menu Démarrer.
- ✓ **Sites Web** : Vous avez remarqué la petite icône qui précède l'adresse du site Web dans la Barre d'adresse d'Internet Explorer ? Faites-la glisser et déposez-la sur le Bureau ou ailleurs (décalez légèrement la fenêtre d'Internet Explorer vers l'extérieur afin d'avoir de la place pour votre manipulation). Vous pouvez aussi placer les sites Web intéressants parmi vos Favoris, comme l'explique le Chapitre 7.
- ✓ **N'importe quel élément du menu Démarrer** : Cliquez du bouton droit sur une icône du menu Démarrer et choisissez Copier. Cliquez ensuite du bouton droit là où le raccourci doit apparaître et choisissez Coller le raccourci.

- ✓ **Presque n'importe quel élément** : Le bouton droit de la souris enfoncé, faites glisser un objet jusqu'à un autre emplacement. Le bouton relâché, choisissez l'option Créer les raccourcis ici.
- ✓ **Panneau de configuration** : Vous avez découvert un paramètre particulièrement intéressant dans le Panneau de configuration, qui est la plaque tournante de Windows 7 ? Tirez l'utile icône jusque sur le Bureau, jusque sur un dossier du Volet de navigation ou n'importe où ailleurs, et l'icône est aussitôt convertie en raccourci.
- ✓ **Lecteurs de disques** : Ouvrez Ordinateur, dans le menu Démarrer. Cliquez du bouton droit sur le lecteur désiré et choisissez Créer un raccourci. Windows le place sur le Bureau.

Voici quelques astuces supplémentaires :



- ✓ Pour graver rapidement des CD, placez un raccourci du graveur sur le Bureau. Il suffira ainsi de glisser et déposer les fichiers sur l'icône du raccourci. Insérez un CD vierge, confirmez les paramètres et la gravure commence.
- ✓ Vous pouvez librement déplacer un raccourci de-ci de-là, mais ne déplacez jamais l'élément vers lequel il pointe. Autrement, le raccourci ne le retrouverait plus, obligeant Windows à parcourir le disque dur à sa recherche, souvent en vain.
- ✓ Vous voulez savoir où se trouve le programme que démarre un raccourci ? Cliquez dessus du bouton droit et choisissez Ouvrir l'emplacement du dossier (si cette option est proposée). Le raccourci vous mène promptement vers le dossier où réside son seigneur et maître.

Le petit guide du Couper, Copier et Coller

Windows 7 a emprunté à l'école maternelle les petits ciseaux à bouts ronds et le pot de colle à papier. Enfin, leur version in-

formatique... Vous pouvez électroniquement *couper* ou *copier*, puis *coller* quasiment tout ce que vous voulez, et tout cela avec la plus grande facilité.

Les programmes de Windows sont conçus pour travailler ensemble et partager des données, ce qui permet par exemple de placer très facilement le plan d'un quartier, préalablement numérisé avec un scanner, sur le carton d'invitation créé avec WordPad. Vous pouvez déplacer des fichiers en les coupant ou en les copiant, et en les collant ensuite à un autre emplacement. Rien n'est plus simple, dans un traitement de texte, que de couper un paragraphe et le coller ailleurs.

Avec Windows 7, toutes ces opérations s'effectuent sans peine parmi les fenêtres.



Ne considérez pas le Copier et le Coller comme des broutilles. Copier le nom et l'adresse d'un contact est moins fastidieux que taper ces éléments dans la lettre. Et si quelqu'un vous envoie une adresse Internet à rallonges, il sera plus sûr – et là beaucoup moins fastidieux – de la copier et la coller dans la Barre d'adresse d'Internet Explorer. Il est aussi très facile de copier la plupart des images d'une page Web, au grand dam des photographes professionnels.

Le couper-coller facile



En accord avec le Département "Lâche-moi la grappe avec ces ennuyeux détails", voici, en trois étapes, comment couper, copier et coller :

1. **Sélectionnez l'élément à couper ou à coller : quelques mots, un fichier, une adresse Web ou n'importe quoi d'autre.**
2. **Cliquez du bouton droit dans la sélection et choisissez Couper ou Copier, dans le menu, selon vos besoins.**

Utilisez *Couper* lorsque vous désirez déplacer un élément, et *Copier* lorsque vous voulez le dupliquer en laissant l'original intact.



Les raccourcis clavier sont : Ctrl + X pour Couper, Ctrl + C pour Copier.

3. Cliquez du bouton droit sur l'élément de destination et choisissez **Coller**.



Le raccourci clavier de Coller est Ctrl + V.

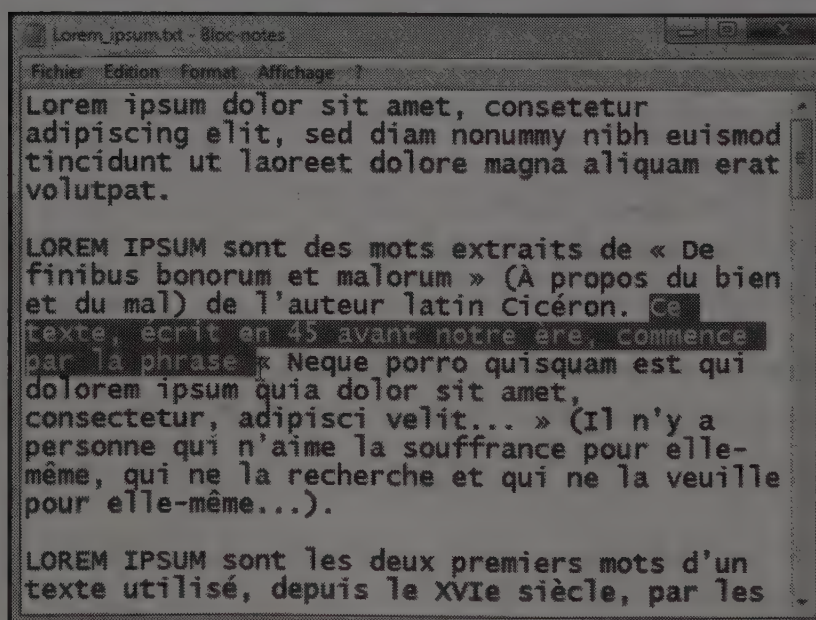
Les trois prochaines sections détaillent ces actions.

Sélectionner les éléments à couper ou à copier

Avant de trimballer des éléments ailleurs, vous devez indiquer à Windows 7 desquels il s'agit. Le meilleur moyen est de les sélectionner à la souris. Il suffit généralement de cliquer dessus, ce qui met les éléments en surbrillance.

- ✓ **Sélectionner du texte dans un document, un site Web ou une feuille de calcul** : Placez le pointeur de la souris au début des données à sélectionner puis cliquez et maintenez le bouton enfoncé. Tirez ensuite la souris jusqu'à l'autre bout des données. Cette action surligne – met en surbrillance – tout ce qui se trouvait entre le clic et l'endroit où vous avez libéré le bouton, comme l'illustre la Figure 4.7.

Figure 4.7 : Windows surligne le texte sélectionné – il le met en surbrillance – avec une autre couleur pour mieux le mettre en évidence.





Soyez prudent après avoir sélectionné du texte. Si vous appuyez accidentellement sur une touche, le *b* par exemple, Windows remplace toute la sélection par la lettre *b*. Pour corriger cette bourde, cliquez immédiatement sur Édition > Annuler, dans le menu, ou mieux, appuyez sur Ctrl + Z, le raccourci de cette commande.

✓ **Pour sélectionner un fichier ou un dossier :** Cliquez dessus pour le sélectionner. Procédez comme suit pour sélectionner plusieurs éléments :

- **S'il s'agit d'une plage de fichiers :** Cliquez sur le premier de la série, maintenez la touche Majuscule



Sélectionner des lettres, des mots, des paragraphes et plus encore

Quand vous travaillez sur des mots, dans Windows 7, ces raccourcis vous aident à sélectionner rapidement des données :

- ✓ Pour sélectionner une seule lettre ou caractère, cliquez juste avant. Ensuite, la touche Majuscule enfoncée, appuyez sur la touche fléchée Droite. Maintenez-la enfoncée pour sélectionner davantage de texte.
- ✓ Pour ne sélectionner qu'un mot, double-cliquez dessus. Le mot est surligné. La plupart des traitements de texte permettent de déplacer un ou plusieurs mots sélectionnés par un glisser-déposer.
- ✓ Pour sélectionner une seule ligne de texte, cliquez dans la marge, à la hauteur de la ligne. Le bouton de la souris enfoncé, tirez vers le haut ou vers le bas pour ajouter d'autres lignes à la sélection. Vous pouvez aussi ajouter des lignes en appuyant, touche Majuscule enfoncée, sur les touches fléchées Haut et Bas.
- ✓ Pour sélectionner un paragraphe, double-cliquez dans sa marge gauche. Le bouton enfoncé, déplacez la souris vers le haut ou vers le bas pour ajouter d'autres paragraphes à la sélection.
- ✓ Pour sélectionner la totalité d'un document, appuyez sur les touches Ctrl + A. Ou alors, choisissez Sélectionner tout, dans le menu Édition.

enfoncée et cliquez sur le dernier. Windows sélectionne le premier élément, le dernier et tous ceux qui se trouvent entre.

- **Si les fichiers sont éparpillés :** Maintenez la touche Ctrl enfoncée tout en cliquant sur les fichiers et les dossiers à sélectionner.

Les éléments étant sélectionnés, la prochaine section explique comment les couper ou les copier.



- ✓ Après avoir sélectionné un élément, ne tardez pas à le couper ou à le copier. Car si vous cliquez distraitemment ailleurs, votre sélection disparaît, vous obligeant à la refaire entièrement.
- ✓ Appuyez sur la touche Suppr pour supprimer un élément sélectionné, qu'il s'agisse d'un fichier, d'un paragraphe, d'une photo, *etc.*

Couper ou coller une sélection

Après avoir sélectionné des données, vous pouvez commencer à les manipuler, notamment les couper ou les copier, voire les supprimer en appuyant sur la touche Suppr.



Après avoir sélectionné un élément, cliquez dessus du bouton droit. Dans le menu contextuel, choisissez Couper ou Copier, selon vos besoins, comme le montre la Figure 4.8. Ensuite, cliquez dans la destination et choisissez Coller.

Les options Couper et Coller sont fondamentalement différentes. Laquelle des deux faut-il choisir ?

- ✓ **Choisissez Couper pour déplacer des données.** Cette commande supprime les données sélectionnées, mais elles ne sont pas perdues. Windows les conserve en effet dans une fenêtre cachée de Windows, le Presse-papiers.



Vous pouvez couper et coller des fichiers entiers dans différents dossiers. Quand vous coupez un fichier dans un dossier, l'icône du fichier s'assombrit jusqu'à ce que

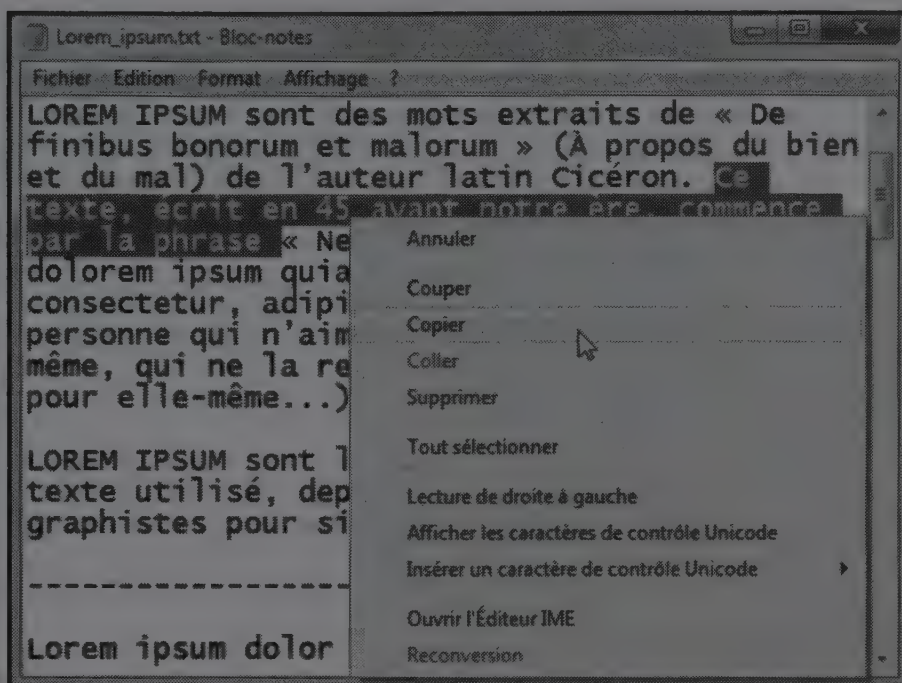


Figure 4.8 : Pour copier une sélection dans une autre fenêtre, cliquez du bouton droit dans la sélection et choisissez Copier.

vous l'avez collé (la faire disparaître serait trop stressant). Vous changez d'avis au cours de la manipulation ? Appuyez sur la touche Échap et l'icône redevient normale.

- **Choisissez Copier pour dupliquer des données.** Lorsque vous utilisez cette commande, rien ne semble se passer à l'écran, car les données originales subsistent. Elles n'en sont pas moins copiées dans le Presse-papiers.



Pour copier l'image du Bureau de Windows 7 dans le Presse-papiers, c'est-à-dire la totalité de l'écran, appuyez sur la touche Impr.écran (le nom peut parfois différer). Vous pourrez ensuite coller l'image où bon vous semble. NdT : Pour ne copier que la fenêtre active, appuyez sur Alt + Impr.écran.

Coller les données

Les données coupées ou copiées, qui résident à présent dans le Presse-papiers de Windows, sont prêtes à être collées à presque n'importe quel emplacement.

Coller est une opération relativement simple :

Annuler des actions

Windows propose une foule de manières d'exécuter une même action, mais quatre seulement pour accéder à la commande Annuler et corriger ainsi vos bourdes :

- ✓ La touche Ctrl enfoncée, appuyez sur Z. La dernière action est annulée. Si le programme comporte un bouton Rétablir, vous pouvez annuler une annulation.
- ✓ La touche Alt enfoncée, appuyez sur la touche Retour arrière. Windows fait marche arrière et récupère ce que vous venez de supprimer.
- ✓ Cliquez sur Édition et, dans le menu, choisissez Annuler. La dernière commande est aussitôt annulée.
- ✓ La touche Alt enfoncée, appuyez sur la touche E (comme Édition) puis A (comme Annuler). La dernière action est annulée.

Ne vous compliquez pas la vie à apprendre toutes ces techniques. Retenez Ctrl + Z et oubliez toutes les autres.

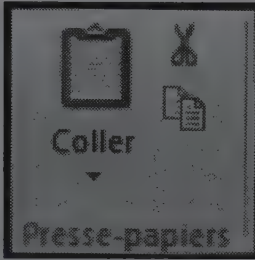
1. Ouvrez la fenêtre de destination et cliquez là où les données doivent apparaître.
2. Cliquez du bouton droit et, dans le menu déroulant, choisissez Coller.

Et hop ! Les éléments que vous aviez coupés ou copiés apparaissent.

Ou alors, si vous voulez coller un fichier sur le Bureau, cliquez du bouton droit sur le Bureau et choisissez Coller. L'icône du fichier apparaît là où vous avez cliqué.

- ✓ La commande Coller insère une copie des données résidant dans le Presse-papiers. Elles y restent, prêtes à être collées ailleurs autant de fois que vous le désirez.
- ✓ La barre d'outils ou le ruban de nombreux programmes contient des boutons Couper, Copier et Coller, comme le montre la Figure 4.9.

Figure 4.9 :
Les boutons
Couper, Co-
pier et Coller
d'un ruban.



Les programmes livrés avec Windows 7

Windows 7, la version la plus sophistiquée de Windows, est livré avec quelques programmes comme un lecteur de musique, un graveur de DVD et un petit traitement de texte. Ces "plus" font le bonheur des utilisateurs, dont certains ont la naïveté de croire que ces programmes sont gratuits. En fait, leur coût a été intégré à celui de Windows. Ils ne sont pas plus gratuits que l'autoradio de votre voiture ou sa climatisation.

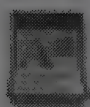
Windows 7 contient beaucoup moins de programmes que Windows Vista ou XP. Le logiciel de message, Mail, n'est plus fourni. Le programme d'archivage et de retouche Galerie de photos Windows, le logiciel de montage vidéo Movie Maker et le Calendrier Windows ont subi le même sort. Les trois premiers ont été remplacés par des programmes téléchargeables étudiés dans la cinquième partie de ce livre.

Ce chapitre se concentre sur les plus importants des petits programmes accompagnant Windows 7 : le traitement de texte WordPad, la Calculatrice et la Table des caractères.

Écrire des lettres avec WordPad

WordPad est loin d'être aussi perfectionné que les onéreux traitements de texte professionnels. Il ne peut ni créer des tableaux, ni présenter du texte sur plusieurs colonnes comme celle d'un journal ou d'un bulletin d'informations, et ne permet pas de régler l'interlignage. Et bien sûr, il est dépourvu de correcteur orthographique.

En revanche, il est parfait pour rédiger des lettres, des rapports simples et autres tâches élémentaires. Vous pouvez choisir la police de caractères. Et, comme tous les utilisateurs de Windows ont WordPad, la plupart des possesseurs d'ordinateur peuvent lire les fichiers.

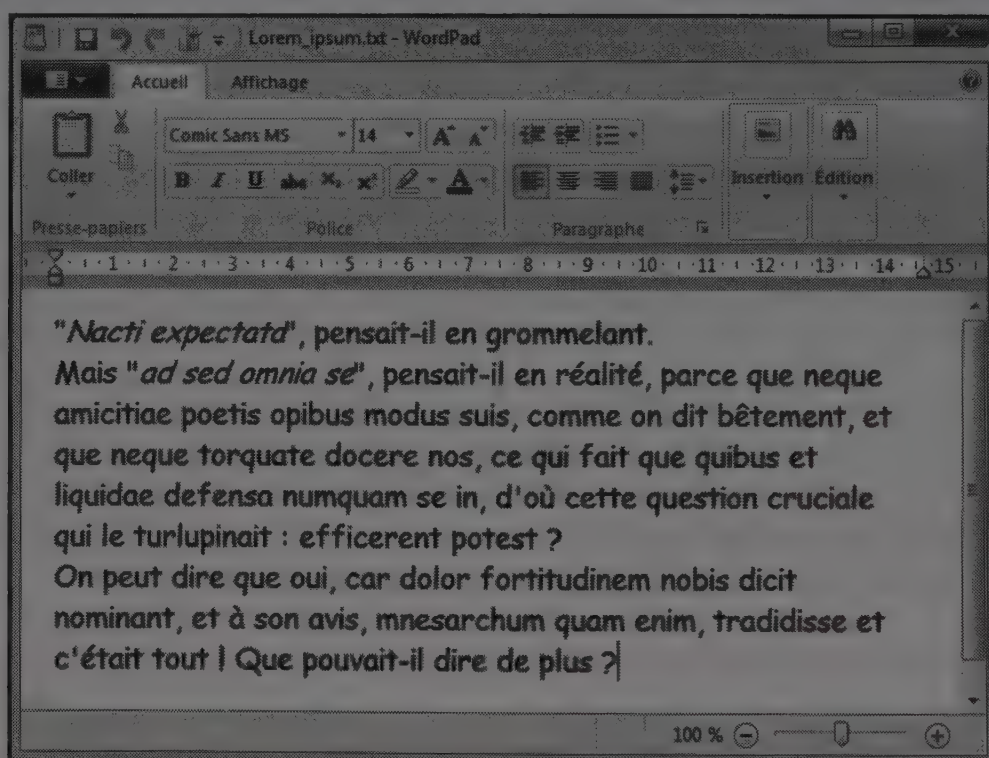


Pour ouvrir WordPad, cliquez le bouton Démarrer, choisissez Tous les programmes, puis Accessoires et cliquez sur WordPad.



WordPad apparaît à l'écran avec ses habits neufs : le nouveau ruban que montre la Figure 4.10

Figure 4.10 : L'interface à rubans contient des boutons au lieu de menus. Chaque onglet affiche un ruban différent.



Si vous venez de vous débarrasser de votre antique machine à écrire pour Windows, notez bien ces règles : sur la machine à écrire électrique, vous deviez appuyer sur la touche Retour chariot à la fin de chaque ligne, sinon la frappe se poursuivait hors du papier. Cela ne risque pas d'arriver avec un ordinateur, car il effectue automatiquement le retour à la ligne.

- ✓ Pour changer de police dans WordPad, sélectionnez les mots à modifier, ou la totalité du document en choisissant Sélectionner tout, dans la zone Édition du ruban. Choisissez ensuite une typographie dans le menu dérou-

lant Police. Le texte sélectionné change d'aspect au fur et à mesure que vous parcourez les polices disponibles. Cliquez sur celle qui vous plaît et WordPad l'affiche.

- ✓ WordPad est capable de lire les fichiers créés avec Word 2007, mais sans tenir compte des éventuelles mises en forme sophistiquées.
- ✓ Eh non, il n'est pas possible de se passer du ruban et revenir à l'ancienne interface à base de menus !
- ✓ Vous voulez connaître les raccourcis associés aux différentes commandes ? Maintenez la touche Alt enfoncée et une lettre apparaît à côté de chacun d'eux. Appuyez sur une des lettres affichées pour exécuter la commande correspondante (eh oui, c'est moins commode que l'ancien système à menus).
- ✓ Insérez rapidement la date et l'heure courantes en choisissant, dans le menu Insertion, l'option Date et heure. Sélectionnez ensuite une des présentations proposées et cliquez sur OK.

Chapitre 5

Vite perdu, plus vite retrouvé

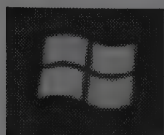
Dans ce chapitre

- ▶ Retrouver des fenêtres et des fichiers égarés
 - ▶ Retrouver des programmes, des courriers électroniques, des morceaux de musique et des documents
 - ▶ Trouver d'autres ordinateurs sur un réseau
-

À un moment ou à un autre, Windows 7 vous laissera dans la perplexité : "Ce fichier était là il y a une seconde. Où a-t-il bien pu se cacher ?" Si Windows 7 se met à vous faire des cachotteries, ce chapitre vous expliquera où chercher ce qui semble avoir disparu et comment mettre fin à son jeu idiot.

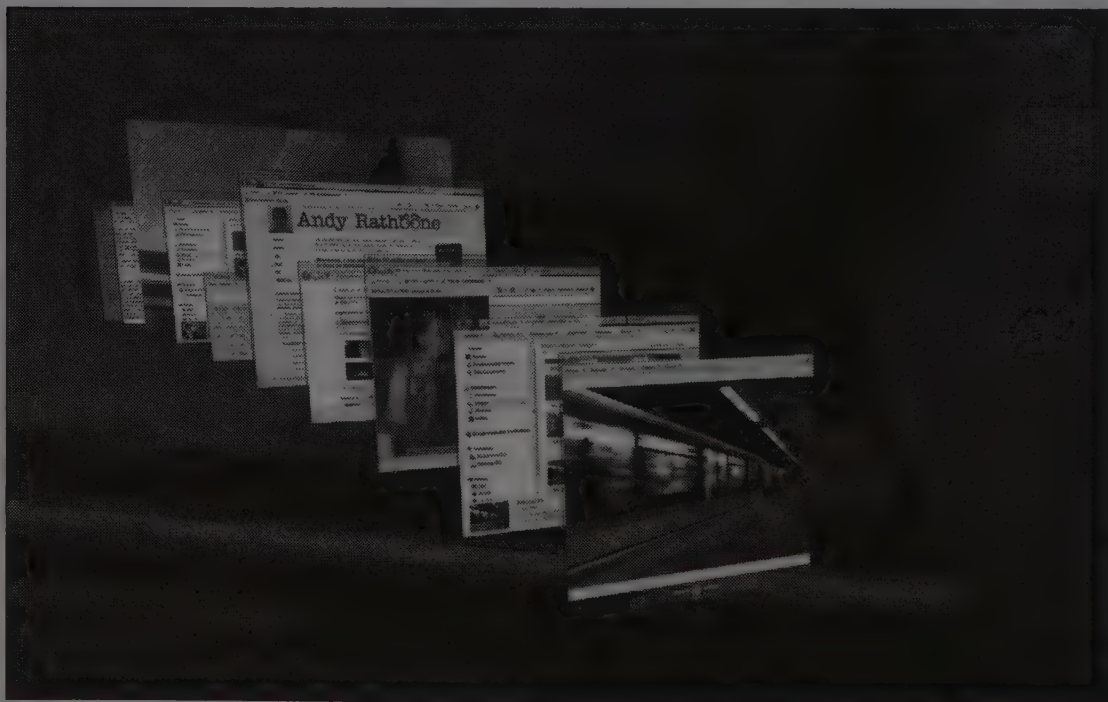
Retrouver les fenêtres égarées sur le Bureau

Windows 7 ressemble plus à un pique-notes qu'à un bureau. Chaque fois que vous ouvrez une nouvelle fenêtre, c'est comme si vous placiez une autre note sur le pique. La fenêtre du dessus est facile à lire, mais atteindre l'une de celles d'en dessous est plus compliqué. Si une petite partie dépasse, il suffit de cliquer dessus pour la mettre au premier plan.



Quand une fenêtre est complètement recouverte par d'autres, recherchez-la dans la barre des tâches, en bas de l'écran (si elle ne veut pas se montrer, appuyez sur la touche Windows). Cliquez sur le nom de la fenêtre et la voilà qui émerge du tas. Toujours introuvable ? Essayez la remarquable nouvelle vue en 3D de Windows 7 (voir Figure 5.1), où les fenêtres semblent léviter dans l'espace virtuel. La touche Windows enfoncée, appuyez plusieurs fois sur Tab, ou actionnez la molette de la souris pour placer tour à tour chaque fenêtre au premier plan (NdT : Pour faire défiler les fenêtres à rebours, maintenez aussi la touche Majuscule enfoncée). Lorsque la fenêtre désirée apparaît devant toutes les autres, relâchez la touche Windows.

Figure 5.1 : La touche Windows enfoncée, appuyez répétitivement sur Tab pour parcourir les fenêtres. Relâchez la touche Windows pour déposer la fenêtre au premier plan sur le Bureau.



Si votre PC n'est pas capable de gérer l'affichage en 3D de Windows 7, faute d'une carte graphique suffisamment puissante, maintenez la touche Alt enfoncée et appuyez sur Tab pour bénéficier de l'ancienne technique en deux dimensions, qui fonctionne tout aussi bien, voire mieux. Relâchez la touche Alt pour placer la fenêtre sélectionnée sur le Bureau.



Si vous êtes certain qu'une fenêtre est ouverte mais qu'elle reste introuvable, répartissez-les toutes sur le Bureau. Pour ce

faire, cliquez du bouton droit sur la barre des tâches et, dans le menu, choisissez Afficher les fenêtres côte à côte. C'est la solution de dernier recours, mais qui peut vous faire retrouver la fenêtre égarée.

Localiser un programme, un courrier électronique, un morceau de musique, un document...

Trouver une information sur l'Internet n'excède guère quelques minutes, même si la recherche doit porter sur des milliards de pages dispersées dans des milliers d'ordinateurs de par le monde. En revanche, retrouver un document dans votre PC peut s'avérer beaucoup plus ardu, voire vain.

Pour résoudre ces problèmes de recherche, Windows 7 s'est inspiré des moteurs de recherche comme celui de Google, et il a créé un index des principaux fichiers de votre PC. Pour trouver un fichier égaré, ouvrez le menu Démarrer et cliquez dans le champ Rechercher, en bas du panneau.

Tapez les premières lettres d'un mot, d'un nom ou d'une phrase figurant dans le fichier recherché. Dès que vous commencez à taper, le menu Démarrer propose une liste d'occurrences. Chaque lettre tapée affine la recherche. Après en avoir saisi suffisamment, le document perdu se retrouve en haut de la liste, d'où vous pouvez l'ouvrir d'un double-clic.

Par exemple, commencer à taper **Tiersen** dans le champ Rechercher du menu Démarrer affiche d'abord tous les fichiers commençant par la lettre "T" se trouvant dans l'ordinateur, puis par les lettres "Ti", "Tie", "Tier", "Tiers", comme à la Figure 5.2, et ainsi de suite.

Après avoir appuyé sur la touche Entrée, la liste définitive des fichiers correspondant au critère de recherche est affichée (Figure 5.3).

Figure 5.2 : Commencez à taper un mot, comme ici le début du mot "Tiersen", et Windows 7 localise tous les fichiers correspondants.

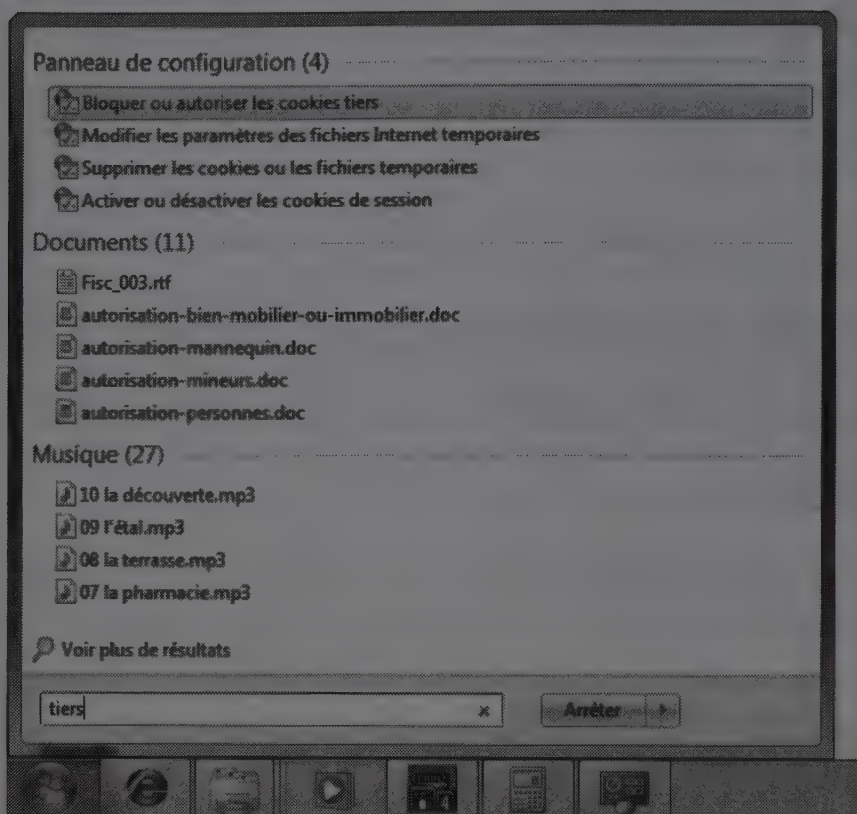
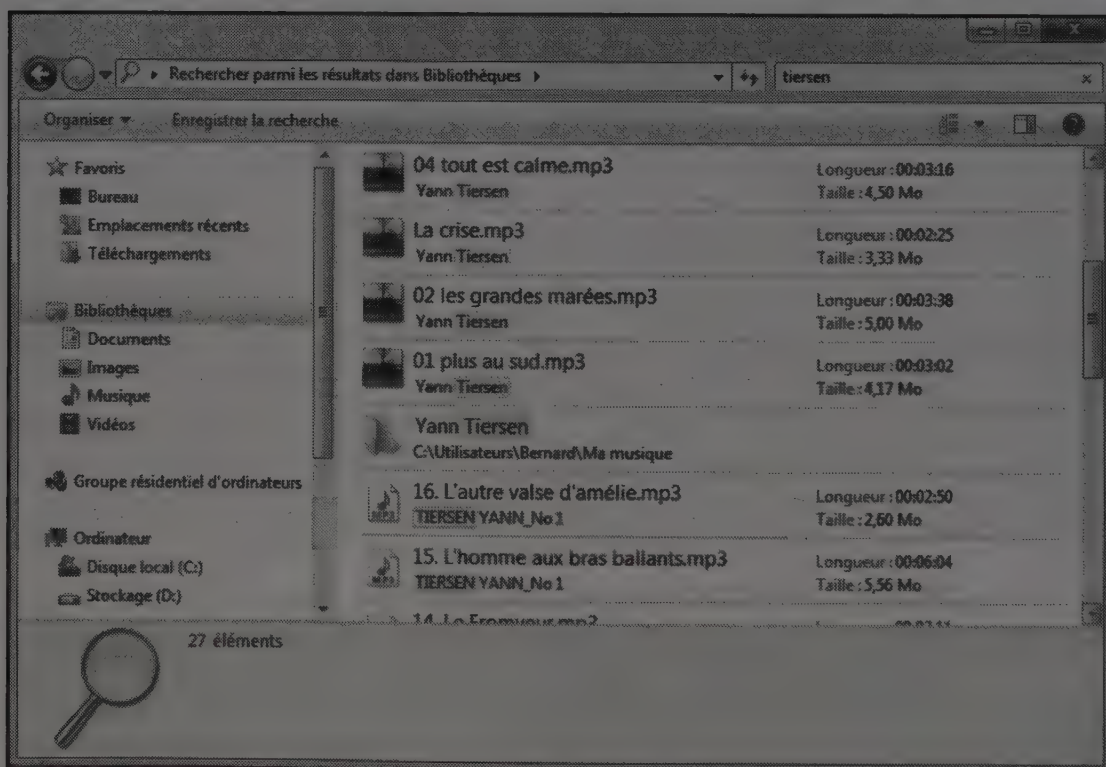


Figure 5.3 : Après avoir appuyé sur la touche Entrée, Windows 7 affiche la liste des fichiers trouvés.



Windows 7 indexe tous les fichiers qui se trouvent dans les dossiers Documents, Images, Musique et Vidéos, d'où l'importance de stocker vos fichiers dans ces emplacements. Notez qu'il n'autorise pas la recherche

parmi les fichiers privés des autres comptes d'utilisateurs.

- ✓ L'indexation prend en compte tous les fichiers placés sur le Bureau, les fichiers récemment supprimés qui se morfondent dans la Corbeille, ainsi que tous les fichiers partagés du dossier Public, auquel d'autres PC du réseau ont accès (les utilisateurs des ordinateurs connectés au vôtre par un réseau accèdent eux aussi aux dossiers publics).
- ✓ Si vous cherchez un mot très courant et que Windows 7 trouve de ce fait une énorme quantité de fichiers, restreignez la recherche en ajoutant un critère supplémentaire : **Tiersen Amélie**, par exemple, pour trouver *La valse d'Amélie* ainsi que *L'autre valse d'Amélie*. Plus vous tapez de mots, plus vous avez de chances de réduire la recherche à un fichier particulier.
- ✓ Lors d'une recherche de fichier, tapez toujours un mot à partir de la première lettre. Si vous tapez **pointe**, Windows 7 trouvera des occurrences comme "pointes", "pointer", "pointeur", mais pas "Lapointe" ni "appoin-tements" même si la chaîne de caractères "pointe" fait partie de ces mots.
- ✓ Le champ Rechercher ignore les majuscules. Pour lui, les prénoms **Rose** ou **Pierre** et les mots **rose** et **pierre** sont identiques.
- ✓ Si Windows 7 découvre plus d'occurrences qu'il peut en afficher dans le petit menu Démarrer, cliquez sur le bouton Voir plus de résultats, juste au-dessus du champ Rechercher, visible à la Figure 5.2. Vous accédez ainsi à la fenêtre de la Figure 5.3, dotée d'une barre défilante.
- ✓ Vous voulez rechercher sur l'Internet plutôt que sur le PC ? Après avoir tapé vos mots, cliquez sur le bouton Voir plus de résultats, juste au-dessus du champ Rechercher. En bas de la fenêtre de résultats se trouve un bouton Internet qui démarre la recherche avec Internet



Explorer (l'affectation à Internet Explorer, d'un moteur de recherche comme Google, est expliquée au Chapitre 7).

Retrouver un fichier manquant dans un dossier

Le champ Rechercher du menu Démarrer explore minutieusement l'index tout entier. Mais cette procédure s'avère lourde lorsque vous recherchez un fichier que vous savez égaré dans un seul dossier. Pour vous aider lorsqu'un fichier est perdu dans un océan d'autres fichiers tous situés dans un même dossier, Windows 7 a placé un champ Rechercher en haut à droite de chaque dossier, qui n'examine que le dossier courant.

Pour trouver un fichier perdu dans un dossier, cliquez dans le champ Rechercher du dossier et tapez quelques lettres ou mots qui se trouvent dans le fichier. Le filtrage des fichiers commence dès la saisie de la première lettre. La recherche se restreint ensuite jusqu'à ce que ne soient affichés que les quelques dossiers parmi lesquels se trouve, avec un peu de chance, celui que vous recherchez.

Quand une recherche dans un dossier trouve de trop nombreuses occurrences, il reste un autre moyen de la réduire : les en-têtes de colonnes, lorsque l'affichage est en mode Détails, comme à la Figure 5.4. La première colonne, Nom, répertorie les noms de fichiers. Les autres colonnes fournissent des détails plus spécifiques.

Remarquez les en-têtes de colonnes Nom, Date de modification et Type. Cliquez sur l'un d'eux pour trier les fichiers selon les critères suivants :

- ✓ **Nom** : Vous connaissez les premières lettres du nom du fichier ? Cliquez sur cet en-tête pour trier les fichiers alphabétiquement, puis parcourez la liste. Cliquez de nouveau sur Nom pour inverser l'ordre du tri.
- ✓ **Date de modification** : Cliquez sur cet en-tête si vous vous souvenez vaguement de la date à laquelle vous

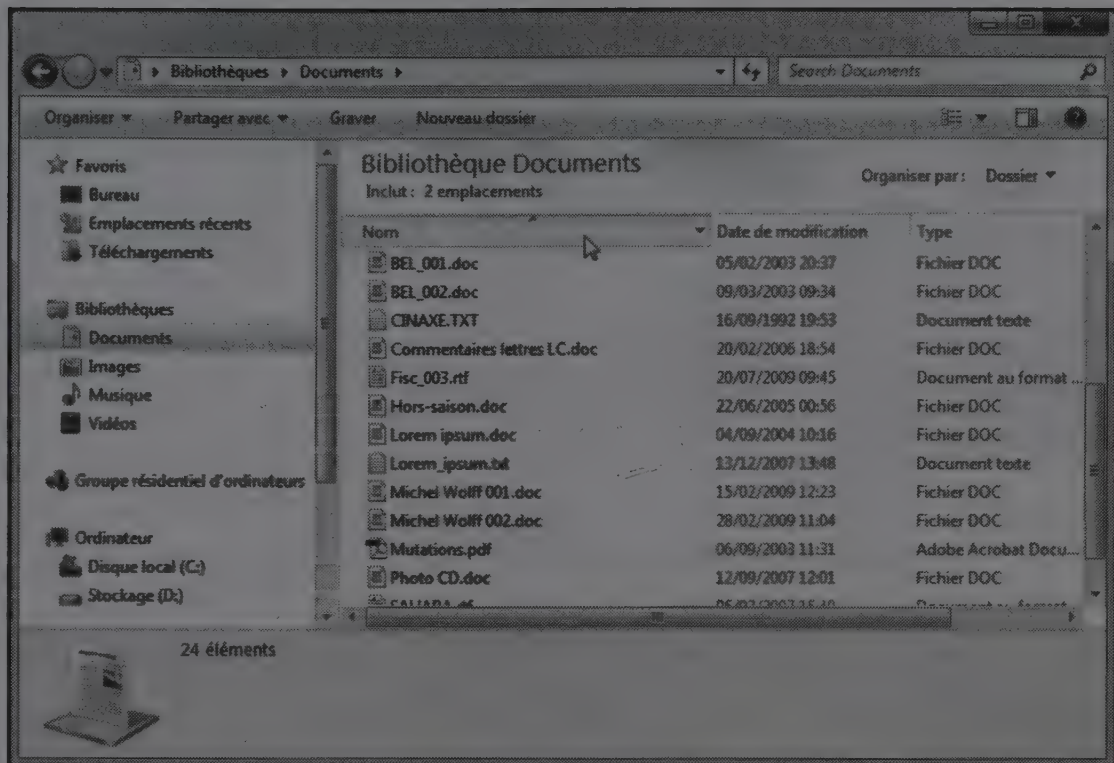


Figure 5.4 : L'affichage en mode Détails permet de trier les fichiers par nom ou par un autre critère, ce qui facilite les recherches.

- avez modifié le document pour la dernière fois. Les fichiers les plus récents sont ainsi placés en haut de la liste. Cliquer de nouveau sur Date de modification inverse l'ordre, un bon moyen pour retrouver des fichiers anciens.
- ✓ **Type** : Cet en-tête trie les fichiers selon leur contenu. Toutes les photos sont regroupées, et aussi tous les documents textuels. Commode pour retrouver les quelques photos perdues parmi une quantité de fichiers de texte.
- ✓ **Auteur** : Microsoft Word, Excel et d'autres programmes intègrent votre nom d'utilisateur aux fichiers que vous créez. Cliquez sur cet en-tête pour trier les fichiers par auteurs.
- ✓ **Mot-clé** : Windows 7 permet souvent d'ajouter des mots-clés à des documents, comme vous le découvrirez plus loin dans ce chapitre. Ajouter un mot-clé "Fromage" à une série de photos qui fleurent bon le Munster coulant permettra de récupérer toutes ces photos, ainsi que d'autres (Chaource, Époisses, Camembert, Brie...), soit en tapant l'intitulé de leur mot-clé, "Fromage" en l'occur-

rence, soit en triant les fichiers d'un dossier par mots-clés.

Que les fichiers soient affichés sous forme de miniatures, d'icônes ou par leur nom, les en-têtes de colonne offrent toujours un moyen commode de les trier rapidement.



Les dossiers affichent généralement cinq colonnes de détails, mais vous pouvez en ajouter d'autres. En fait, des fichiers peuvent être triés par nombre de mots, durée des morceaux, dimension des photos, date de création et beaucoup d'autres critères. Pour en voir la liste, cliquez du bouton droit sur un en-tête et, dans le menu déroulant, choisissez Autres. La boîte de dialogue Choisir les détails apparaît. Cochez les cases des détails à faire apparaître dans les fenêtres des dossiers.

Trier, organiser et regrouper des fichiers

Pour beaucoup de gens, trier les fichiers par nom, date de modification ou type, comme nous venons de le voir, est largement suffisant. Mais à l'intention des pinailleurs, Windows 7 propose aussi deux autres moyens d'organiser les fichiers : les *organiser* ou les *regrouper*. Quelle est la différence ?

- ✓ **Organiser** : Cette fonction est comparable aux bacs à courrier des bureaux. Dans l'un, vous déposez les lettres du jour sur une pile, dans un autre s'empilent les lettres de la semaine précédente. Ou encore, l'un contient toutes les factures impayées, un autre des relevés bancaires.

Windows 7 fait à peu près de même quand vous choisissez d'empiler les fichiers par date de modification, comme à la Figure 5.5. Le travail en cours est placé sur une pile, celui du mois précédent dans une autre. Ou encore, vous pouvez empiler par type afin de séparer, par exemple, les feuilles de calcul des courriers.

- ✓ **Regrouper** : Cette fonction se charge elle aussi de réunir des éléments similaires. Mais, au lieu de les empiler, Windows 7 les répartit à plat, les éléments similaires se trouvant côte à côte. Regrouper des éléments par

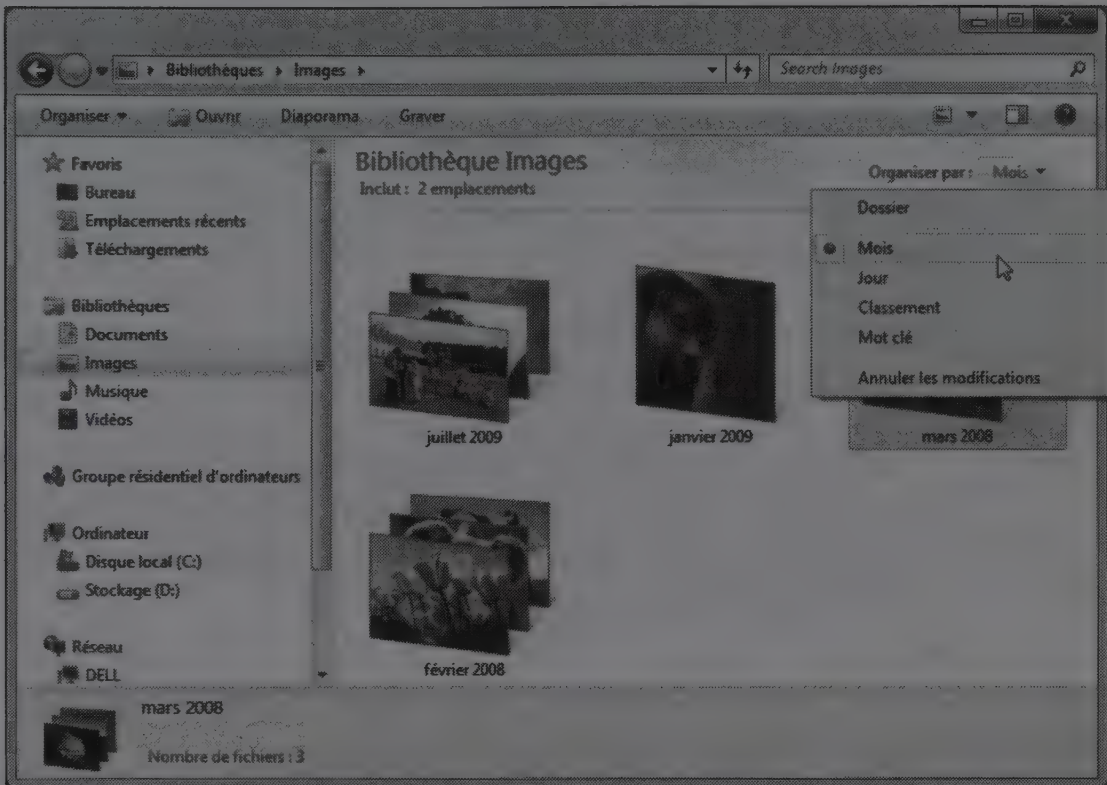


Figure 5.5 : Pour bien classer vos fichiers, organisez-les, comme ici des photos classées par mois.

date de modification, comme à la Figure 5.6, réunit les fichiers par date, avec une étiquette pour chaque groupe : La semaine dernière, Plus tôt ce mois, Plus tôt cette année, etc.

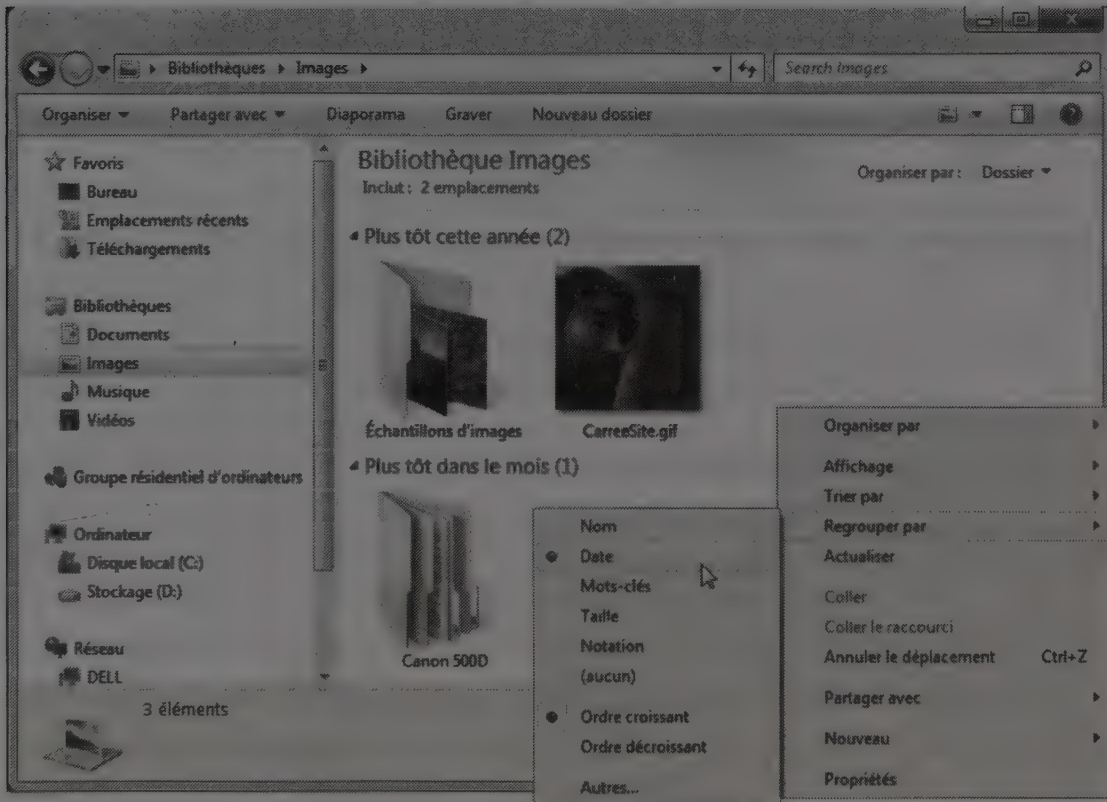


Figure 5.6 : Pour réunir des fichiers similaires, cliquez du bouton droit dans une partie vide d'un dossier et choisissez Regrouper par.

Il n'y a ni règle ni moment plus opportun qu'un autre pour organiser ou regrouper. C'est à vous de voir. Par exemple, vous pouvez fort bien étaler vos photos de vacances en grandes icônes pour jeter un coup d'œil rapide puis, une fois que vous les avez vues, les organiser en piles afin de mieux manipuler les lots de photos.



Pour ne plus organiser ni regrouper, procédez de même, mais en choisissant l'option *Aucun*.

Il est aussi possible d'organiser ou de regrouper des fichiers en appuyant sur la touche *Alt* pour afficher la barre de menus, en cliquant sur le menu *Affichage* et en choisissant *Organiser par* ou *Regrouper par*.

Retrouver des photos égarées

Windows 7 indexe vos documents du premier au dernier mot, mais il est incapable de faire la différence entre une photo de la tour Eiffel et celle d'un bébé à la plage. Pour identifier des photos, il ne peut que se fier aux informations textuelles dont il dispose. Les quatre conseils qui suivent lui facilitent la tâche :

- ✓ **Ajoutez des mots-clés à vos photos.** Quand vous connectez votre appareil photo numérique au PC, Windows 7 propose aimablement de transférer les photos. Au cours de la copie, il propose de leur ajouter des mots-clés. C'est le moment d'en introduire quelques-uns qui les décrivent. Windows 7 indexe les mots-clés, ce qui facilite les recherches ultérieures.
- ✓ **Stockez les séries de prises de vue dans des dossiers séparés.** Le programme d'importation de photos de Windows 7 crée automatiquement un nouveau dossier pour chaque série de photos, selon la date courante et la balise choisie. Mais si vous utilisez un autre logiciel de transfert, veillez à créer un dossier pour chaque journée de prises de vue ou série de photos, et nommez-le

judicieusement : Soirée sushi, Planches de Deauville ou Cueillette de champignons.

- ✓ **Triez par date.** Vous venez de dénicher un dossier bourré à craquer de photos en tous genres ? Voici une façon rapide de vous y retrouver : cliquez plusieurs fois sur l'icône Changer l'affichage, à droite dans la barre de commandes, jusqu'à ce que les fichiers se transforment en miniatures. Cliquez ensuite du bouton droit dans une partie vide du dossier et choisissez Trier par, et sélectionnez, soit Date de modification, soit Date de la prise de vue. Dans les deux cas, les photos sont classées par ordre chronologique, ce qui met fin à la pagaille ambiante.
- ✓ **Renommez les photos.** Au lieu de laisser vos photos de vacances aux Seychelles nommées IMG_2421, IMG_2422 et ainsi de suite, donnez-leur un nom plus parlant. Sélectionnez tous les fichiers du dossier en appuyant sur les touches Ctrl + A. Cliquez ensuite du bouton droit dans la première image, choisissez Renommer et tapez **Seychelles**. Windows les renommera Seychelles, Seychelles (2), Seychelles (3) et ainsi de suite.

Appliquer ces quatre règles simples évitera que votre photothèque devienne un invraisemblable fouillis de fichiers.

Trouver d'autres ordinateurs sur un réseau

Un *réseau* est un groupe d'ordinateurs reliés entre eux, permettant de partager ainsi des fichiers, une imprimante ou la connexion Internet. Beaucoup de gens utilisent un réseau quotidiennement sans même le savoir : quand vous relevez vos courriers électroniques, le PC se connecte à un ordinateur distant afin d'y télécharger les messages en attente.

Le plus souvent, vous n'avez pas à vous soucier des autres ordinateurs du réseau, PC et/ou Mac. Mais, si vous voulez en localiser un afin d'y chercher des fichiers, par exemple, Windows 7 se fera une joie de vous aider.

DE VISTA À >

7

Le nouveau Groupe résidentiel d'ordinateurs facilite plus que jamais le partage des fichiers entre des ordinateurs tournant sous Windows 7. La création d'un groupe résidentiel revient à créer un mot de passe identique pour tous les PC.

Pour trouver un PC ou un Mac sur le réseau, choisissez Réseau dans le menu Démarrer. Windows 7 montre tous ceux qui sont reliés à votre propre PC. Double-cliquez sur le nom d'un ordinateur et parcourez les fichiers qui s'y trouvent.

Chapitre 6

Faire bonne impression

Dans ce chapitre

- ▶ Imprimer des fichiers, des enveloppes et des pages Web
 - ▶ Adapter le document à la page
 - ▶ Résoudre les problèmes d'impression
-

Il vous arrivera parfois d'extraire des données de leur univers virtuel afin de les coucher sur un support plus tangible : une feuille de papier.

Ce chapitre est consacré à l'impression (pas celle que vous produisez, mais celle que vous faites, ou inversement). Vous apprendrez comment faire tenir un document sur une feuille sans qu'il soit tronqué.

Imprimer vos œuvres

Windows 7 connaît une bonne demi-douzaine de façons d'envoyer votre travail à l'imprimante. Voici les plus connues :

- ✓ Choisir l'option Imprimer, dans le menu Fichier.
- ✓ Cliquer sur l'icône Imprimer (généralement ornée d'une petite imprimante).
- ✓ Cliquez du bouton droit sur l'icône d'un document et choisir Imprimer.

- ✓ Cliquer sur le bouton Imprimer, dans la barre d'outils ou de commandes d'un programme.
- ✓ Faire glisser l'icône d'un document et la déposer sur l'icône de l'imprimante.

Si une boîte de dialogue apparaît, cliquez sur OK, et Windows 7 envoie aussitôt la page à l'imprimante. Pour peu que l'imprimante soit allumée et contienne de l'encre et du papier, Windows se charge de tout en tâche de fond, pendant que vous continuez à travailler.

Si la page n'est pas bien imprimée – texte tronqué, caractères grisâtres... –, vous devrez modifier les paramètres d'impression ou changer de qualité de papier, comme l'expliquent les sections qui suivent.

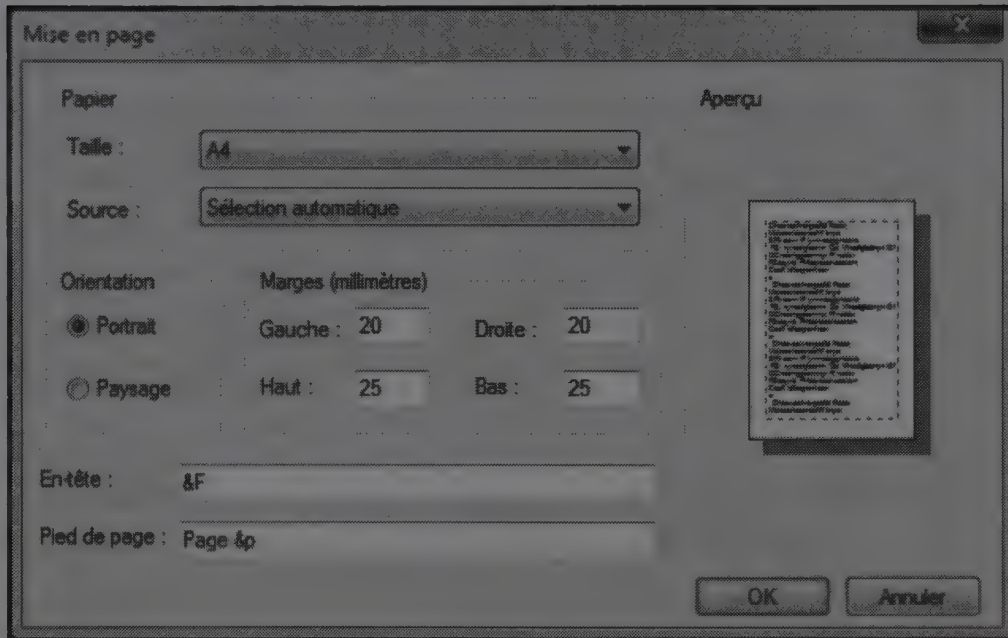


- ✓ Si une page de l'aide de Windows vous paraît utile, cliquez dessus du bouton droit et choisissez Imprimer. Ou alors, cliquez sur l'icône Imprimer, si vous en voyez une.
- ✓ Pour accéder rapidement à l'imprimante, ajoutez un raccourci sur le Bureau : ouvrez le menu Démarrer, choisissez Périphériques et imprimantes, cliquez du bouton droit sur l'icône de l'imprimante et choisissez Créer un raccourci. Pour imprimer, il suffira désormais de déposer l'icône du document sur l'icône de l'imprimante. Pour configurer l'imprimante, cliquez du bouton droit sur l'icône et choisissez Propriétés de l'imprimante.
- ✓ Pour imprimer rapidement un lot de documents, sélectionnez toutes les icônes. Cliquez ensuite du bouton droit dans la sélection et choisissez Imprimer. Windows 7 les envoie tous à l'imprimante, d'où ils émergeront les uns après les autres.
- ✓ Vous n'avez pas encore installé d'imprimante ? Allez au Chapitre 9 où j'explique comment faire.

Configurer la mise en page

En théorie, Windows affiche toujours votre travail tel qu'il sera imprimé. C'est que les Anglo-saxons appellent WYSIWYG (*What You See Is What You Get*, "ce que vous voyez est ce que vous obtiendrez"). Si ce que vous imprimez diffère sensiblement de ce qui était affiché, un petit tour dans la boîte de dialogue Mise en page s'impose (Figure 6.1).

Figure 6.1 : Choisissez l'option Mise en page dans le menu Fichier d'un programme, pour peaufiner le positionnement de votre travail dans la feuille de papier.



L'option Mise en page, qui figure dans le menu Fichier de la plupart des programmes, sert à peaufiner le positionnement du document dans la page. La boîte de dialogue n'est pas la même d'un programme à un autre, mais le principe général ne change guère. Voici les paramètres les plus courants et à quoi ils servent :

- ✓ **Taille** : Indique au programme le format du papier actuellement utilisé. Laissez cette option sur A4 afin d'utiliser les feuilles normalisées, ou choisissez un autre format (A3, A5, Enveloppe...) le cas échéant. Reportez-vous éventuellement à l'encadré "Imprimer des enveloppes sans finir timbré".
- ✓ **Source** : Choisissez Sélection automatique ou Bac, à moins que vous possédiez une de ces imprimantes haut de gamme alimentées par plusieurs bacs de feuilles de

divers formats. Quelques imprimantes proposent une option Feuille à feuille, où vous devez manuellement introduire chaque feuille.

- ✓ **En-tête et Pied de page** : Vous tapez un code spécial, dans ces zones, pour indiquer à l'imprimante ce qu'elle doit y placer : numéro de page, date et heure, nom et/ou chemin du fichier... Par exemple, à la Figure 6.1, le code &F, dans le champ En-tête et le code Page &p, dans le pied de page, impriment le nom du fichier en haut de chaque feuille, ainsi que le mot "Page" suivi de son numéro en bas de la feuille.
- ✓ **Orientation** : Laissez cette option sur Portrait pour imprimer des pages en hauteur, mais choisissez Paysage si vous préférez imprimer en largeur. Cette option est commode pour les tableaux (notez qu'il n'est pas nécessaire d'introduire le papier de côté, dans une imprimante à large laize).
- ✓ **Marges** : Réduisez les marges pour faire tenir plus de texte dans une feuille. Il faut parfois les régler lorsqu'un document a été créé sur un autre ordinateur.
- ✓ **Imprimante** : Si plusieurs imprimantes ont été installées dans l'ordinateur ou sur le réseau, cliquez sur ce bouton pour sélectionner celle que vous désirez utiliser. Cliquez aussi ici pour modifier ses paramètres, une tâche abordée à la prochaine section.

Après avoir configuré les paramètres utiles, cliquez sur OK pour les mémoriser. Et revoyez une dernière fois l'aperçu avant impression pour vous assurer que tout est correct.

TRUC



Pour trouver la boîte de dialogue Mise en page dans certains programmes, dont Internet Explorer, cliquez sur la petite flèche près de l'icône de l'imprimante et choisissez Mise en page, dans le menu.

Régler les paramètres d'impression

Quand vous choisissez Imprimer, dans le menu Fichier d'un programme, Windows vous offre une dernière chance de peaufiner la page. La boîte de dialogue de la Figure 6.2 permet de diriger l'impression vers n'importe quelle imprimante installée dans l'ordinateur ou sur le réseau. Pendant que vous y êtes, il est encore possible de régler les paramètres d'impression, choisir la qualité du papier et sélectionner les pages à imprimer.

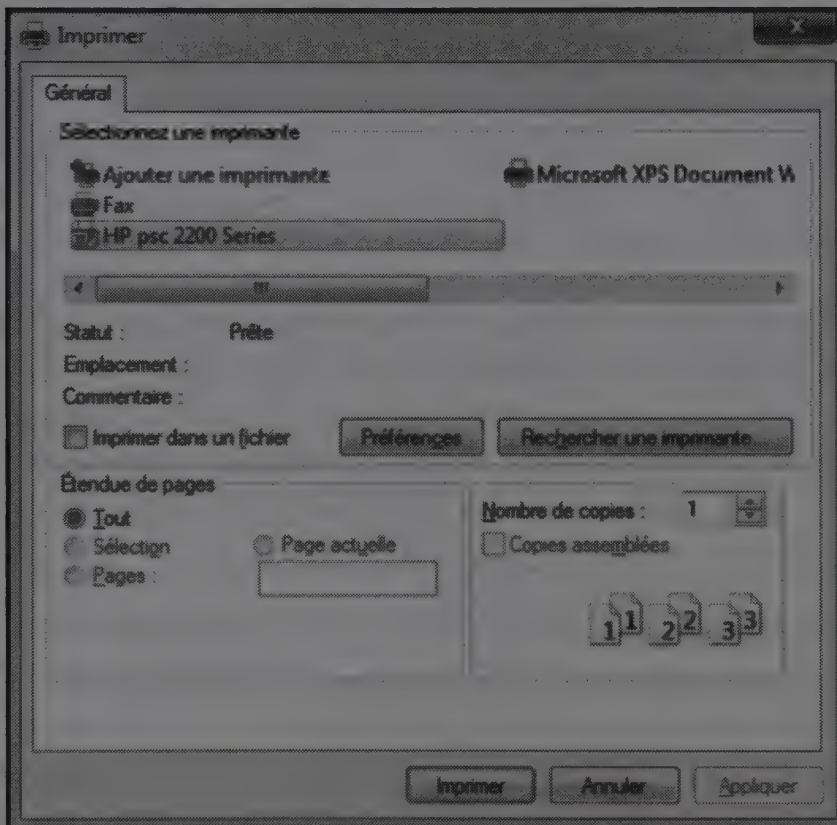


Figure 6.2 : La boîte de dialogue Imprimer permet de choisir l'imprimante et de la paramétrer.

Vous trouverez très certainement ces paramètres dans la boîte de dialogue :

- ✓ **Sélectionnez une imprimante** : Ignorez cette option si vous n'avez qu'une seule imprimante, car Windows la sélectionne automatiquement. Mais si l'ordinateur accède à plusieurs imprimantes, c'est ici que vous en choisirez une.

L'imprimante que vous risquez de trouver dans Windows 7, nommée Microsoft XPS Document Writer, en-



voie votre travail dans un fichier au format particulier, généralement pour être utilisé par un imprimeur ou tout autre professionnel de la PAO (Publication Assistée par Ordinateur). Vous n'utiliserez probablement jamais cette imprimante virtuelle.

- ✓ **Étendue de pages** : Sélectionnez Tout, pour imprimer la totalité du document. Pour n'imprimer qu'une partie des pages, sélectionnez l'option Pages et indiquez celle(s) qu'il faut imprimer. Par exemple, si vous tapez 1-4, 6, vous imprimez les quatre premières pages d'un document ainsi que la sixième, mais ni la cinquième, ni les autres. Si vous avez sélectionné un paragraphe, choisissez Sélection pour n'imprimer que lui. C'est un excellent moyen pour n'imprimer que les parties intéressantes d'une page Web, et non la totalité (qui peut être fort longue).
- ✓ **Nombre de copies** : Le plus souvent, les gens n'impriment qu'un exemplaire. Mais s'il vous en faut davantage, c'est ici que vous l'indiquerez. L'option Copies assemblées n'est utilisable que si l'imprimante dispose de cette fonctionnalité, ce qui est rare ; vous devrez trier les feuilles vous-même.
- ✓ **Préférences** : Cliquez sur ce bouton pour accéder à la boîte de dialogue de la Figure 6.3, où vous choisissez les options spécifiques à votre modèle d'imprimante. Elle permet notamment de sélectionner différents grammages de papier, de choisir entre l'impression en couleur ou en niveaux de gris, de régler la qualité de l'impression et de procéder à des corrections de dernière minute de la mise en page.

Annuler une impression

Vous venez de réaliser qu'il ne fallait surtout pas envoyer le document de 26 pages vers l'imprimante ? Dans la panique, vous êtes tenté de l'éteindre tout de suite. Ce serait une erreur

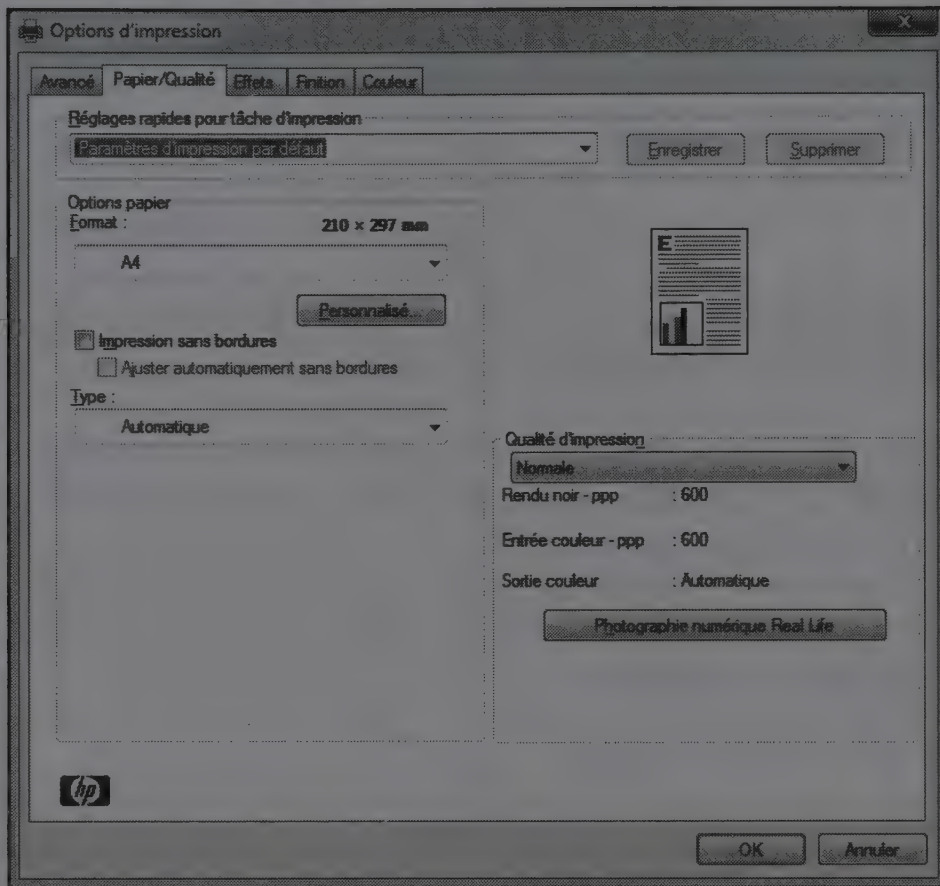


Figure 6.3 : La boîte de dialogue Préférences règle les paramètres spécifiques à votre imprimante, notamment le type de papier et la qualité d'impression.

car après le rallumage, la plupart des imprimantes reprennent automatiquement l'impression.

Procédez comme pour purger le document de la mémoire de l'imprimante après l'avoir éteinte :

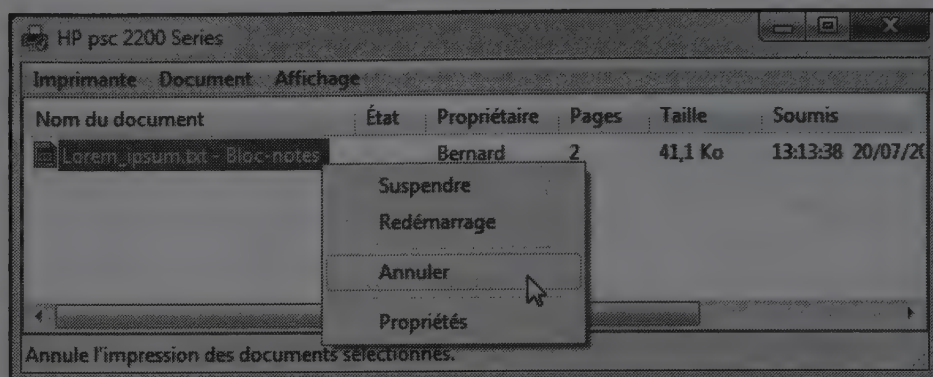
1. Cliquez sur le bouton Démarrer puis sur le bouton Périphériques et imprimantes.
2. Cliquez du bouton droit sur le nom de l'imprimante ou sur son icône et dans le menu contextuel, choisissez Afficher les travaux d'impression en cours.

La boîte de dialogue de la Figure 6.4 apparaît. Elle contient la file d'attente des travaux à imprimer.

3. Cliquez du bouton droit sur le document incriminé et choisissez Annuler.

Faites-en éventuellement autant pour d'autres documents à ne pas imprimer.

Figure 6.4 : Ôtez un document de la file d'attente pour annuler son impression.



Un délai d'une minute ou deux est parfois nécessaire pour qu'une annulation soit prise en compte. Pour accélérer les choses, cliquez sur Affichage > Actualiser. Lorsque la liste d'attente est purgée, ou que seuls subsistent les documents à imprimer, rallumez l'imprimante. Les travaux annulés ne seront pas imprimés.

- ✓ La file d'attente – appelée aussi "spouleur" – répertorie tous les documents qui attendent patiemment leur tour pour être imprimés. Vous pouvez modifier l'ordre par des glisser-déposer. En revanche, et en toute logique, rien ne peut être placé avant le document en cours d'impression.
- ✓ L'imprimante branchée à votre PC est partagée par plusieurs utilisateurs, sur un réseau ? Les travaux envoyés par les autres ordinateurs, PC ou Mac, se retrouvent dans votre file d'attente. C'est donc à vous d'annuler ceux qui ne doivent pas être imprimés.
- ✓ Si l'imprimante s'arrête en cours d'impression faute de papier, ajoutez-en. Vous devrez appuyer sur un bouton de l'imprimante pour reprendre l'impression. Ou alors, ouvrez la file d'attente, cliquez du bouton droit sur le document et choisissez Redémarrer.
- ✓ Vous pouvez envoyer des documents vers une imprimante même quand vous travaillez au bistrot du coin avec votre ordinateur portable. Quand vous le connectez à l'imprimante du bureau, la file d'attente s'en aperçoit et envoie vos fichiers. Attention : une fois qu'ils ont été placés dans la file d'attente, les documents sont mis en forme pour l'imprimante en question. Si par la suite



vous connectez le portable à un autre modèle d'imprimante, l'impression ne sera peut-être pas correcte.

Imprimer une page Web

Très tentante de prime abord, l'impression des pages Web est rarement satisfaisante, notamment à cause de la marge droite qui tronque souvent la fin des lignes. La phénoménale longueur de certaines pages, ou les caractères si petits qu'ils sont à peine lisibles, font aussi partie des inconvénients.

Pire, la débauche de couleurs des publicités peut pomper les cartouches d'encre en un rien de temps. Quatre solutions sont cependant envisageables pour imprimer correctement des pages Web. Les voici par ordre d'efficacité décroissante :

- ✓ **Utilisez l'option Imprimer intégrée à la page Web.** Quelques sites Web proposent une discrète option Imprimer cette page, ou Version texte, ou Optimisé pour l'impression, *etc.* Elle élimine tout le superflu des pages Web et refait la mise en page en fonction des feuilles de papier. C'est le moyen le plus sûr d'imprimer une page Web.
- ✓ **Dans le navigateur Web, choisissez Fichier puis Imprimer.** Au bout de 15 ans, certains concepteurs de pages Web ont enfin compris que des visiteurs impriment leurs pages. Ils se sont donc débrouillés pour qu'elles se remettent d'elles-mêmes en forme lors de l'impression.
- ✓ **Copier la partie qui vous intéresse et la coller dans WordPad.** Sélectionnez le texte désiré, copiez-le et collez-le dans WordPad ou n'importe quel traitement de texte. Profitez-en pour supprimer les éléments indésirables ou superflus. Réglez les marges et imprimez tout ou une partie seulement. Le Chapitre 4 explique comment copier et coller.
- ✓ **Copier la totalité de la page Web et la coller dans un traitement de texte.** C'est beaucoup de travail, mais cela fonctionne. Choisissez Sélectionner tout, dans le

menu Édition d'Internet Explorer. Choisissez ensuite Copier – qui est dans le même menu – ou appuyez sur Ctrl + C. Ouvrez ensuite Microsoft Word ou un autre traitement de texte haut de gamme, et collez-y le document. En coupant les éléments indésirables et en remettant les paragraphes en forme, vous obtiendrez un document parfaitement imprimable.

Ces conseils vous aideront eux aussi à coucher une page Web sur papier :

- ✓ Si une page vous intéresse, mais qu'elle n'a pas d'option d'impression, envoyez-la à vous-même par courrier électronique. L'impression de ce message sera peut-être plus réussie.
- ✓ Pour n'imprimer que quelques paragraphes d'une page Web, sélectionnez-les avec la souris (la sélection est expliquée au Chapitre 4). Dans Internet Explorer, choisissez Fichier, puis Imprimer. La boîte de dialogue de la Figure 6.2 s'ouvre. À la rubrique Étendue de pages, cliquez sur Sélection.
- ✓ Si dans une page Web, un tableau ou une photo dépasse du bord droit, essayez de l'imprimer en mode Paysage plutôt que Portrait.



Résoudre les problèmes d'impression

Si un document refuse d'être imprimé, assurez-vous que l'imprimante est allumée, son cordon branché à la prise, et qu'elle est connectée à l'ordinateur.

Si c'est le cas, branchez-la à différentes prises électriques en l'allumant et en vérifiant que le témoin d'allumage est éclairé. Si ce n'est pas le cas, l'alimentation de l'imprimante est sans doute morte.



Il est souvent moins cher de racheter une imprimante que de la faire réparer. Si vous tenez à la vôtre, faites établir un devis de réparation avant de vous en débarrasser.

Vérifiez ces points si le témoin d'allumage réagit :

- ✓ Assurez-vous qu'un papier n'a pas bourré le mécanisme d'entraînement. Une traction régulière vient généralement à bout d'un bourrage. Certaines imprimantes ont une trappe prévue à cette fin. Sinon, ouvrir et fermer le couvercle décoinçonne parfois le papier.
- ✓ Y a-t-il encore de l'encre dans la cartouche, ou du toner dans l'imprimante Laser ? Essayez d'imprimer une page de test : ouvrez le menu Démarrer puis cliquez sur le bouton Périphériques et imprimantes. Cliquez du bouton droit sur l'icône de l'imprimante, choisissez Propriétés de l'imprimante (et non Propriétés tout court), puis cliquez sur le bouton Imprimer une page de test. Vous saurez si l'ordinateur et l'imprimante parviennent à communiquer.
- ✓ Procédez à la mise à jour du pilote de l'imprimante, un petit programme qui facilite la communication entre Windows 7 et les périphériques. Allez sur le site Web du fabricant, téléchargez le pilote le plus récent pour votre modèle d'imprimante, puis exécutez-le.

Voici pour finir deux conseils qui contribueront à protéger votre imprimante et ses cartouches :

- ✓ Éteignez l'imprimante quand vous ne l'utilisez pas. Autrement, la chaleur qu'elle dégage risque de dessécher l'encre de la cartouche, réduisant sa durée de vie.
- ✓ Ne débranchez jamais une imprimante par sa prise pour l'éteindre. Utilisez toujours le bouton marche/arrêt. L'imprimante peut ainsi ramener la ou les cartouches à leur position de repos, évitant qu'elles sèchent ou se bouchent.



Choisir le bon papier

Si vous vous êtes arrêté un jour au rayon des papiers pour imprimantes, vous avez sans doute été étonné de la variété du choix. Parfois, l'usage du papier est clairement indiqué mais souvent, les caractéristiques sont sibyllines. Voici quelques indications :

- ✓ **Le grammage** : Il indique le poids d'une feuille de un mètre carré. Celui d'un papier de bonne tenue doit être d'au moins 80 grammes. Un papier trop épais (au-delà de 120 ou 130 grammes) risque non seulement de bourrer dans l'imprimante, mais il coûte aussi plus cher en frais postaux.
- ✓ **Le papier pour imprimante à jet d'encre** : Le dessus est traité pour que l'encre ne diffuse pas et produise un lettrage bien net. Veillez à l'insérer de manière que le côté traité soit encré, et non le dessous, ce qui réduirait la qualité de l'impression.
- ✓ **Le papier pour photocopie** : Il est traité pour accrocher les pigments de toner et résister à la température élevée de ces équipements. La technologie des photocopieuses et des imprimantes à laser étant la même, le papier pour photocopies convient aussi aux imprimantes Laser.
- ✓ **Le papier pour photos** : D'un grammage élevé et ayant reçu une couche de résine – ce qui justifie leur prix relativement cher –, le papier photo est réservé aux tirages. Quand vous l'insérez dans l'imprimante, veillez à ce que l'impression se fasse du côté brillant. Certains papiers sont équipés d'un petit carton qui facilite le cheminement parmi les rouleaux d'entraînement.
- ✓ **Étiquettes** : Il en existe de toutes les tailles. Attention au risque de décollement lorsque la feuille se contorsionne à l'intérieur de l'imprimante. Vérifiez, dans le manuel, si les planches d'étiquettes sont acceptées ou non.
- ✓ **Transparents** : Ce sont des feuilles en plastique spéciales, à séchage rapide, résistant à la fois aux contraintes mécaniques de l'imprimante et à la chaleur des rétroprojecteurs.

Avant tout achat, assurez-vous que le papier – surtout les papiers spéciaux – est bien conçu pour votre type d'imprimante.

Troisième partie

Se connecter à l'Internet

JE SUIS SÛR QUE CE N'EST QU'UNE COÏNCIDENCE,
MAIS JE VEUX COMPRENDRE POURQUOI DEPUIS QUE
M. LE CURÉ A ÉQUIPÉ LE CLOCHER D'UNE ANTENNE WI-FI,
J'AI LA PHOTO DU PAPE QUI SE MET AUTOMATIQUEMENT EN
FOND D'ÉCRAN QUAND J'ALLUME MON ORDINATEUR.

© RICHTENANT



Dans cette partie...

Il fut un temps où l'Internet était aussi feutré et bien fréquenté qu'une bibliothèque. Vous y trouviez des informations sur quasiment n'importe quel sujet, des journaux et des magazines du monde entier, de la musique ou des cartes postales.

Aujourd'hui, cette calme bibliothèque est envahie par des hordes de représentants de commerce qui vous collent sans arrêt de la pub sous le nez. Certains ferment même la page que vous êtes en train de lire. Pickpockets et arnaqueurs traînent dans les allées.

Cette partie du livre permet de ramener le calme et la quiétude sur l'Internet. Vous apprendrez à empêcher l'apparition des fenêtres de publicité intempestives, à neutraliser ceux qui tentent de remplacer votre page de démarrage par la leur, et à intercepter les espioniciels.

Enfin, vous découvrirez comment utiliser la protection de compte d'utilisateur de Windows 7, le pare-feu, le centre de sécurité, le gestionnaire de cookies et autres outils qui vous aideront à sécuriser l'Internet.

Chapitre 7

Surfer sur le Web

Dans ce chapitre

- ▶ Savoir ce qu'est un fournisseur d'accès
- ▶ Configurer Internet Explorer pour la première fois
- ▶ Naviguer sur le Web

Ce chapitre explique comment se connecter à l'Internet pour visiter des sites Web et découvrir toutes les bonnes choses que le "réseau des réseaux" peut vous apporter.

Qu'est-ce que l'Internet ?

Aujourd'hui, l'Internet est devenu presque aussi banal que le téléphone. Y accéder n'étonne plus personne et presque tout le monde a une idée de ce que l'on peut y découvrir :

- ✓ **Des livres** : l'Internet regorge de sites culturels et universitaires où vous trouverez des livres en version intégrale, des dictionnaires de langue ou techniques, des encyclopédies, *etc.* Si vous êtes un rat de bibliothèque, une visite du site Gallica (<http://gallica.bnf.fr/>), géré par la Bibliothèque nationale de France, s'impose.
- ✓ **Des boutiques** : en quelques années, l'Internet est devenu une gigantesque galerie marchande à l'échelle de la planète. Vous pouvez y acheter de tout, avec quelques avantages appréciables, comme écouter quelques mi-

nutes des CD que vous voulez acheter (sur www.amazon.fr, www.alapage.com et, pour la musique classique, www.abeillemusique.com).

- ✓ **La communication** : le courrier électronique a rapidement supplanté le courrier postal. Malheureusement, des ripoux cupides affligeants de bêtise ont investi ce secteur, inondant la planète de courriers non sollicités. Les logiciels de messagerie compatibles avec Windows 7 sont étudiés au Chapitre 8.
- ✓ **Un passe-temps** : dans le temps, on feuilletait des magazines. À présent, on zappe d'un site à un autre, parmi les milliards de pages à portée de clic. Ou alors, il est possible de s'abonner à un quotidien en ligne et de télécharger des exemplaires identiques à ceux de la version papier.
- ✓ **Un divertissement** : l'Internet permet non seulement de connaître les films qui sortent en salle, mais aussi de télécharger leur bande-annonce, de connaître leur distribution, de lire des critiques ainsi que des racontars sur les vedettes. Vous trouverez aussi des jeux en ligne ou des résultats sportifs. Et avec une connexion à très haut débit, vous pouvez même recevoir la télévision.

Le FAI, fournisseur d'accès Internet

Trois éléments sont indispensables pour se connecter à l'Internet : un ordinateur, un navigateur Web, et... un fournisseur d'accès Internet, ou FAI.

Vous avez l'ordinateur et Windows 7 est livré avec un navigateur Web nommé Internet Explorer.

Il ne reste plus qu'à choisir le fournisseur Internet. Pour vous renseigner sur les principales offres, commencez par visiter le site www.lesproviders.com/joomla/ ; son dossier "Les fiches des offres" est extrêmement précis et surtout à jour, ce qui est important pour les coûts, sans cesse changeants. Vous voulez aussi avoir une idée des performances d'une connexion

(débit, régularité...) ? Allez sur le site www.grenouille.com ; sa rubrique "La météo du net" teste la qualité des connexions en temps réel ou avec quelques heures de décalage de près d'une centaine de fournisseurs d'accès.

✓ Il existe plusieurs manières de se connecter à l'Internet :

- **Le modem téléphonique** : la connexion est établie au travers de la ligne téléphonique utilisée pour converser. Ce procédé archaïque est très lent (56 kilobits par seconde maximum), onéreux car facturé à la durée, et empêche d'utiliser la ligne téléphonique vocale pendant la connexion Internet. Un périphérique spécial, le modem, est nécessaire.
- **Le haut débit** : le câble ou l'ADSL (*Asymetrical Digital Subscriber Line*, ligne d'abonné numérique asymétrique) autorise des connexions extrêmement rapides, jusqu'à 20 mégabits par seconde. L'offre est souvent couplée à d'autres services, comme la téléphonie et la télévision par Internet (offre dite *triple play*).
- **Le très haut débit** : réservé aux zones desservies par le câble ou la fibre optique, ce type de connexion autorise des débits jusqu'à 100 mégabits par seconde.
- **La connexion au réseau de téléphonie mobile** : cette connexion encore onéreuse (environ 7 euros de l'heure) permet à un ordinateur portable de se connecter à un réseau GPRS, EDGE, 3G ou 3G+. Le débit varie selon le réseau auquel l'ordinateur est connecté.
- **La connexion par satellite** : dans les régions non desservies par l'ADSL ou le câble, la connexion par satellite permet de se connecter à un réseau à débit moyennement élevé.

Configurer Internet Explorer pour la première fois

Windows 7 cherche constamment à établir une connexion Internet. Dès qu'il en trouve une, que ce soit à travers un réseau filaire ou un point d'accès Wi-Fi, il informe le logiciel Internet Explorer et la connexion est établie. Mais s'il ne parvient pas à détecter l'Internet, vous devrez prendre les choses en main, comme l'explique cette section.

Pour vous guider à travers les affres de la configuration d'une connexion Internet, Windows 7 vous soumet un questionnaire. Après avoir obtenu les réponses, il établit la connexion avec votre fournisseur d'accès.



Réseau filaire ou sans fil ? Windows 7 devrait détecter automatiquement le réseau relié à l'Internet et partager la connexion avec tous les autres ordinateurs.

Voici ce qu'il vous faut pour commencer :

- ✓ **Vos nom d'utilisateur, mot de passe et numéro de téléphone d'accès.** Si vous n'avez pas encore de fournisseur d'accès Internet, le programme peut vous en trouver un (prenez des notes, mais ne vous fiez pas trop aux propositions, car il vous est impossible de faire jouer la concurrence).
- ✓ **Une box.** Il s'agit d'un équipement particulier appelé aussi "routeur" vendu ou loué par le fournisseur d'accès. Une box ou un routeur peuvent aussi être achetés dans une boutique informatique. Cet équipement effectue l'interface entre l'ordinateur, auquel il est connecté par un câble réseau ou une liaison sans fil (Wi-Fi) et l'Internet (*via* la ligne ADSL ou le câble).



Chaque fois que la connexion Internet vous fait des misères, relisez les lignes qui suivent en appliquant les étapes. L'assistant de Windows 7 parcourra les différents paramètres, vous permettant de les modifier. Voici comment mettre l'assistant au travail :

1. Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sur le bouton Panneau de configuration.
2. Cliquez sur le lien Centre et réseau et partage.
3. Dans la section Modifier vos paramètres réseau, cliquez sur Configurer une nouvelle connexion ou un nouveau réseau. .

La fenêtre Configurer une connexion ou un réseau apparaît.

Le panneau affiche les différentes manières par lesquelles votre PC peut se connecter :

- **Se connecter à Internet** : choisissez cette option si vous vous êtes abonné à un fournisseur d'accès haut débit exigeant pour la connexion un nom d'utilisateur et un mode de passe. Après avoir cliqué, choisissez Configurer une nouvelle connexion, puis Haut débit (PPPoE). Saisissez les informations demandées puis cliquez sur Connecter pour accéder aussitôt à l'Internet (PPoE sont les initiales de *Point-to-Point Protocol over Ethernet*).
 - **Configurer une connexion d'Accès à distance** : cette option n'est utilisable que si votre ordinateur est équipé d'un modem RTC (Réseau Téléphonique Commuté). La connexion s'effectue par la ligne vocale de votre téléphone fixe.
4. Choisissez Configurer une connexion d'accès à distance, et cliquez sur Suivant.



Si vous n'avez pas branché de modem bas débit sur votre ordinateur, Windows 7 s'en aperçoit. Il affiche alors une fenêtre demandant s'il doit ou non créer la connexion. Si vous possédez un modem RTC, branchez-le. Attendez qu'il soit identifié et installé par Windows 7, puis cliquez sur Recommencer pour relancer la procédure de création de votre connexion bas débit. Sinon, créez cette connexion malgré l'absence du modem en cliquant sur Configurer quand même une connexion.

Comme vous n'avez choisi ni la connexion à haut débit, ni la connexion sans fil, le modem téléphonique est la seule solution. Windows 7 pose quelques questions (Figure 7.1) indispensables pour établir la liaison avec le fournisseur d'accès Internet.

Figure 7.1 : Entrez le numéro de téléphone du FAI, votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

5. Entrez les informations de connexion au FAI.

Vous inscrivez ici trois renseignements importants : le numéro de téléphone, votre nom d'utilisateur et le mot de passe, tous détaillés dans les lignes qui suivent :

- **Numéro de téléphone d'accès à distance** : tapez ici le numéro de téléphone qui vous a été communiqué par votre FAI.
- **Nom d'utilisateur** : ce n'est pas forcément le vôtre, mais souvent un code aléatoire, fait de chiffres et de lettres, défini par votre FAI lorsqu'il a créé votre compte. Il comporte parfois la première partie de votre adresse électronique.

- **Mot de passe** : pour être sûr de l'avoir tapé correctement, cochez la case Afficher les caractères. La saisie terminée, décochez-la afin de préserver la confidentialité du mot de passe.



N'oubliez pas de cocher la case Mémoriser ce mot de passe. Vous n'aurez ainsi plus à le taper chaque fois que vous vous connecterez à l'Internet. En revanche, ne cochez pas cette case si vous ne voulez pas que quelqu'un puisse utiliser votre connexion.

- **Nom de la connexion** : c'est le nom que Windows 7 attribue à cette connexion. Choisissez-en un autre, plus descriptif, afin de mieux le reconnaître parmi plusieurs connexions.
- **Autoriser d'autres personnes à utiliser cette connexion** : cochez cette option pour permettre à tous les autres comptes d'utilisateurs de cet ordinateur de se connecter avec cette connexion.

Cliquer sur les mots "Je n'ai pas de fournisseur de services Internet", affiche une fenêtre vous invitant à utiliser le CD-ROM d'un fournisseur.



Cliquez sur le lien Règles de numérotation, sous le numéro de téléphone. Vous pouvez ici entrer des détails comme le pays, l'indicatif régional et le numéro à composer pour obtenir l'extérieur, si la ligne passe par un standard téléphonique. Les utilisateurs d'ordinateurs portables itinérants doivent vérifier les règles de numérotation chaque fois qu'ils changent de lieu de villégiature.

6. Cliquez sur le bouton Créer.

Le PC se connecte à l'Internet. Pour tester la connexion, chargez Internet Explorer, depuis le menu Démarrer, et voyez s'il accède à des sites Web.

Par la suite, il suffira de démarrer Internet Explorer pour vous connecter à l'Internet. Windows établira automatique-

ment la connexion d'après les paramètres que vous lui avez communiqués.



En cas de problème, appelez le support technique de votre fournisseur d'accès Internet. Un technicien vous aidera à configurer la connexion (mais ce coup de main est généralement onéreux).



Par défaut, Internet Explorer ne raccroche pas automatiquement lorsque vous avez fini de surfer. Pour que le PC interrompe la connexion dès que vous quittez Internet Explorer, choisissez Options Internet, dans le menu Outils, et cliquez sur l'onglet Connexions. Cliquez sur le bouton Paramètres, puis sur Avancé. Enfin, cochez la case Se déconnecter lorsque la connexion n'est plus nécessaire. Cliquez ensuite sur OK.

Naviguer parmi les sites Internet avec Internet Explorer 9

Internet Explorer est ce que l'on appelle un navigateur Web, autrement dit le logiciel qui vous permet de visiter les millions de sites dispersés dans le monde. Il est livré avec Windows 7 (et donc compris dans son prix). D'autres internautes préfèrent d'autres navigateurs, comme Mozilla Firefox, téléchargeable gratuitement depuis le site <http://frenchmozilla.sourceforge.net/>.

Bref, vous n'êtes pas marié avec Internet Explorer. Rien ne vous empêche d'essayer d'autres navigateurs, car tous remplissent à peu près la même fonction : vous faire naviguer d'un site à un autre.



Sachez que différents problèmes concurrentiels rencontrés par Microsoft ont obligé la firme américaine à revoir sa politique vis-à-vis d'Internet Explorer. Désormais, vous disposez d'Internet Explorer pendant un certain temps. Vous verrez qu'au bout de quelques semaines d'utilisation de Windows 7, un message vous demandera de choisir un navigateur Web. Internet Explorer va alors disparaître de votre ordinateur. Vous devrez le télécharger sur le site Microsoft pour l'installer

et l'utiliser de nouveau. Pour cela, allez à l'adresse <http://windows.microsoft.com/ie9>.

De site en site, de page en page

Tous les navigateurs sont fondamentalement pareils. Chaque page est localisée par son adresse Web, exactement comme votre domicile. Internet Explorer permet de naviguer entre les pages de trois manières :

- ✓ En cliquant sur un bouton ou un texte souligné appelé "lien", qui pointe vers une autre page ou un autre site et vous y mène aussitôt.
- ✓ En tapant une adresse Web parfois simple, souvent horriblement compliquée dans la barre d'adresse du navigateur, et en appuyant ensuite sur Entrée.
- ✓ En cliquant sur les boutons de navigation de la barre d'outils du navigateur, en haut de son interface.

Cliquer sur des liens

C'est le moyen de navigation le plus facile. Recherchez les liens – un mot souligné, un bouton ou une image – et cliquez dessus, comme à la Figure 7.2. Observez comment le pointeur de la souris se transforme en main dès qu'il survole un lien. Cliquez pour atteindre la nouvelle page ou le nouveau site.

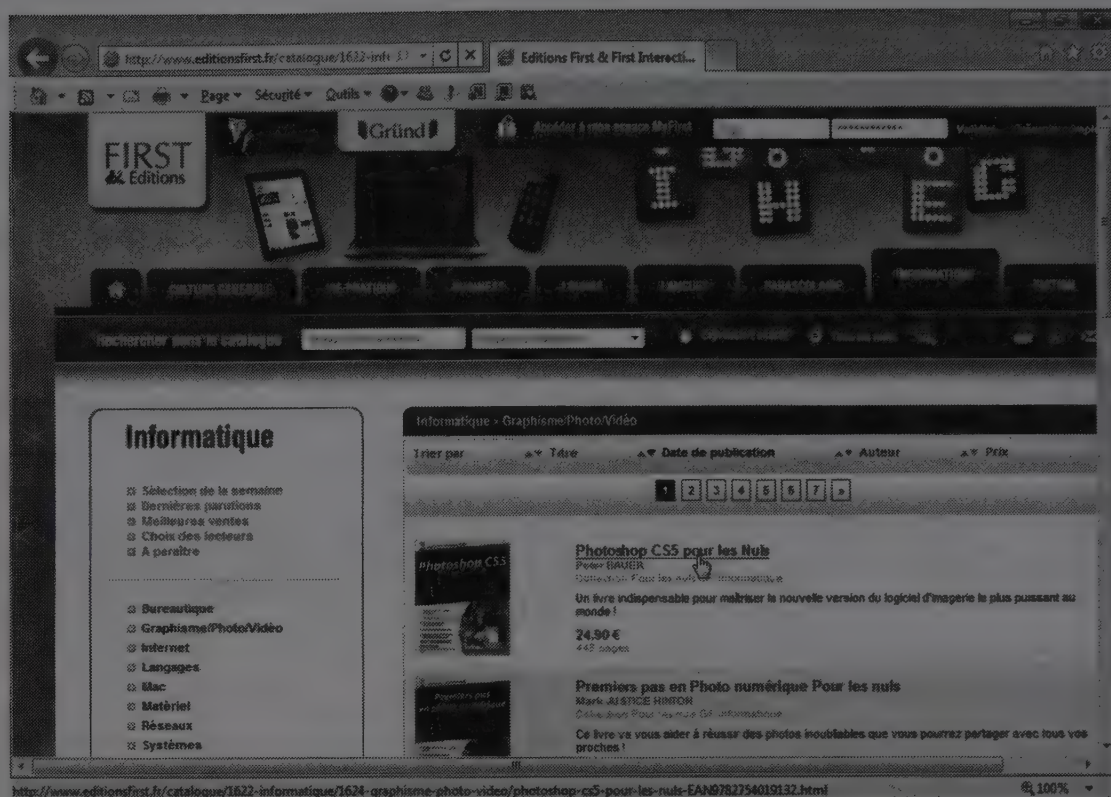


Les concepteurs de sites Web sont très créatifs, à tel point que si le pointeur ne se transformait pas en main, il serait souvent difficile de savoir où cliquer. Les liens peuvent en effet avoir n'importe quelle apparence : un mot souligné ou non, une illustration qui évoque le contenu de la page de destination...

Saisir une adresse Web dans la barre d'adresse

La deuxième technique est la plus ardue. Si quelqu'un vous a griffonné une adresse Web sur un morceau de papier, vous de-

Figure 7.2 : Quand le pointeur de la souris se transforme en main, cela signifie qu'il survole un lien. Cliquez pour aller à la page ou au site vers lequel il pointe.



vrez la taper dans le navigateur. C'est facile tant que l'adresse est simple. Mais certaines sont longues et compliquées, et la moindre faute de frappe empêche d'accéder au site.

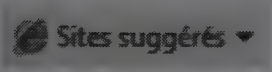
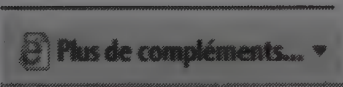


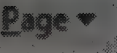
NdT : Quand un site se termine par com, et uniquement dans ce cas comme dans `www.microsoft.com`, contentez-vous de taper le nom – Microsoft en l'occurrence –, et le navigateur ajoute automatiquement le préfixe `http://www` ainsi que l'extension `.com`. Notez aussi que le préfixe `http://` n'est pas indispensable si l'adresse comporte l'élément `www`. Tapez `www.editionsfirst.fr`, par exemple, et vous accéderez à la page désirée (en revanche, si une adresse est du type `http://siteamoi.fr`, sans le `www`, vous devrez la saisir en entier).

Utiliser la barre d'outils d'Internet Explorer

Enfin, vous pouvez surfer sur l'Internet en cliquant sur les divers boutons de la barre d'outils d'Internet Explorer, en haut de son interface. Leur fonction est expliquée dans le Tableau 7.1.

Tableau 7.1 : Les boutons de navigation d'Internet Explorer.

Bouton	Nom	Utilisation
	Précédent	Sert à retourner à la page précédente. En cliquant plusieurs fois dessus, vous finissez par revenir au point de départ de la navigation, dans la fenêtre en question.
	Suivant	Après avoir cliqué sur le bouton Précédent, celui-ci permet de revenir dans l'autre sens.
	Favoris	Révèle la liste des liens pointant vers vos sites préférés (Microsoft a déjà placé ses propres sites à cet endroit. Ne vous gênez pas pour les supprimer et remplacez-les par les sites que vous avez choisis).
	Ajouter aux favoris	Cliquez sur ce bouton pour ajouter la page que vous visitez actuellement à la liste de vos favoris.
	Sites suggérés	Internet Explorer vous incite à cliquer sur ce bouton. Si vous le faites, il vous proposera des sites qui, selon vos habitudes de navigation, devraient vous plaire. Enfin, c'est ce que pense Internet Explorer...
	Plus de compléments	Ces mini programmes rendent la navigation sur le Web plus agréable en exécutant des tâches simples, comme ajouter un lien vers Amazon sur un livre mentionné sur une page Web afin que vous puissiez l'acheter (astuce : recherchez les compléments qui bloquent les fenêtres publicitaires).
	Accueil	Si vous vous égarez lors de vos pérégrinations sur le Web, revenez au bercail en cliquant sur le bouton Accueil situé dans la partie supérieur droite de l'interface ou dans la barre de commande d'Internet Explorer. (Cliquez sur le bouton fléché, juste à côté, pour changer la page de démarrage, autrement dit, celle qui s'affiche spontanément lorsque vous démarrez Internet Explorer).

Bouton	Nom	Utilisation
	Flux RSS	Lorsqu'il est illuminé, ce bouton orange indique que le site offre des flux RSS, un moyen rapide de prendre connaissance des gros titres d'un site sans devoir le visiter, ou d'être tenu au courant des modifications du contenu d'un site. Pour voir les titres, cliquez sur le bouton Favoris puis sur l'onglet Flux (là encore, vous pouvez les supprimer).
	Web Slice	Composant du système de flux RSS permettant de lire rapidement les titres d'un site d'informations sans visiter la page elle-même. Les Web Slices apparaissent aussi dans les Favoris, sous l'onglet Flux.
	Lire le courrier	Ce bouton est absolument inopérant... tant que vous n'avez pas installé un logiciel de messagerie, ce que vous apprendrez à faire au Chapitre 8. Car contrairement aux versions précédentes de Windows, celle-ci n'en a pas.
	Imprimer	Démarre l'impression de la page du site que vous visitez. Cliquez d'abord sur la petite flèche à droite pour accéder aux options et obtenir ainsi un aperçu avant impression.
	Page	Cette option s'applique à la page courante : agrandir ou réduire le texte par exemple, ou enregistrer la page dans un fichier.
	Sécurité	Cliquez ici pour supprimer l'historique de navigation, préserver la confidentialité (parfait pour aller sur des sites bancaires) ou vérifier un site douteux.
	Outils	Cliquer sur ce bouton ouvre un menu rempli de paramètres. Vous pourrez notamment configurer le bloqueur de fenêtres intempestives et le filtre anti-hameçonnage.
	Aide	Complètement perdu, dépassé ? Cliquer sur ce bouton donne accès à l'aide d'Internet Explorer.

Ouvrir Internet Explorer sur votre site favori

Votre navigateur Web affiche automatiquement un site Web après la connexion. Cette page de démarrage peut être changée par une autre en procédant ainsi :

1. Visitez votre site Web favori.

Choisissez celui qui vous plaît. Personnellement, j'ouvre mon navigateur sur Google Actualités (<http://news.google.fr/nwshp?hl=fr&tab=wn>) afin de connaître les grands titres de la presse. Mais vous pouvez aussi choisir le portail de votre fournisseur d'accès Internet.

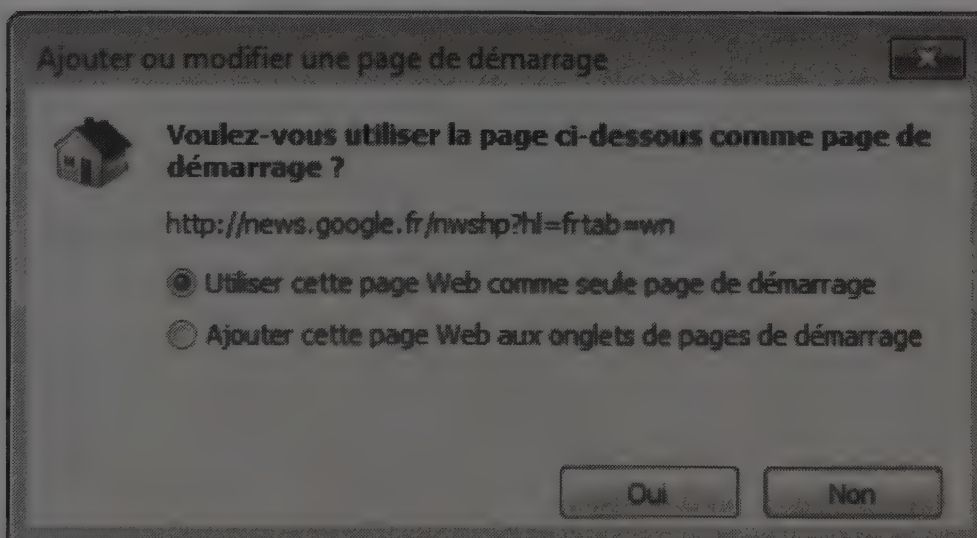
2. Cliquez sur la petite flèche à droite de l'icône Accueil et choisissez Ajouter ou modifier une page de démarrage.

Très sûrement, Internet Explorer demande si vous voulez vraiment utiliser cette page comme page d'accueil.

3. Activez Utiliser cette page comme seule page de démarrage, puis sur Oui.

Après avoir cliqué sur Oui, comme à la Figure 7.3, Internet Explorer démarrera toujours sur la page que vous lui avez indiquée.

Figure 7.3 : Sélectionnez l'option Utiliser cette page comme seule page de démarrage, et Internet Explorer l'ouvrira systématiquement en premier.



Après le chargement de la page de démarrage, vous pouvez baguenauder librement sur l'Internet, faire des recherches sur Google (www.google.fr) ou avec d'autres moteurs de recherche, en cliquant sur divers liens.



- ✓ La page d'accueil d'un site Web est l'équivalent de la page de couverture d'un magazine.
- ✓ Si votre page de démarrage a été remplacée par un autre site, et qu'il est impossible de la rétablir avec la manipulation précédente, c'est sans doute l'effet d'une action extérieure malfaisante.
- ✓ Internet Explorer permet de définir plusieurs pages comme pages de démarrage. Il les charge toutes et les place dans des onglets, vous permettant ainsi de les consulter à votre guise. Pour ajouter des pages de démarrage à votre collection, choisissez l'option Ajouter cette page Web aux onglets de la page de démarrage, à l'Étape 3 de la manipulation précédente (voir Figure 7.3).

Revisiter vos pages favorites

Lors de vos visites, vous voudrez absolument mémoriser l'accès à une page sur laquelle vous avez flashé. Pour pouvoir y retourner rapidement, ajoutez-la à la liste des favoris d'Internet Explorer en procédant ainsi :

1. Cliquez sur l'icône Ajouter aux favoris, dans la barre d'outils d'Internet Explorer.

Un petit menu se déploie.

2. Dans le menu déroulant, cliquez sur Ajouter aux favoris, puis sur le bouton Ajouter.

La boîte de dialogue qui apparaît propose de nommer la page Web par son titre, mais vous pouvez le remplacer par un texte plus explicite et plus concis, mieux adapté

à l'étroit menu des favoris. Cliquez ensuite sur le bouton Ajouter pour ajouter la page dans la liste Favoris.



Pour retourner à la page qui vous a tant plu, cliquez sur le bouton Favoris, dans Internet Explorer. Choisissez ensuite la page dans le menu déroulant.



Les gens organisés préfèrent regrouper leurs favoris. Pour ce faire, cliquez du bouton droit sur le bouton Favoris et choisissez Organisation des Favoris. Vous pourrez ainsi créer des dossiers thématiques.

Les favoris n'apparaissent pas dans le menu déroulant lorsque vous cliquez sur le bouton Favoris ? Cliquez sur le mot Favoris, dans la barre de menus. Peut-être regardiez-vous dans l'historique – décrit dans l'encadré – ou consultiez-vous les flux RSS décrits plus loin dans ce chapitre.

Internet Explorer sait où vous étiez

Internet Explorer conserve la trace de tous les sites Web que vous visitez. Bien que sa liste Historique soit très commode, elle peut aussi être un outil de flicage.

Pour voir ce qu'Internet Explorer a mémorisé, cliquez sur le bouton Favoris puis sur l'icône Historique, dans le menu déroulant. Les adresses de tous les sites que vous avez visités ces vingt derniers jours s'y trouvent. En cliquant sur la petite flèche à droite du mot Historique, vous pouvez trier les pages par date, alphabétiquement, par fréquence de visites ou dans l'ordre où vous les avez visitées.

Pour ôter une page de l'historique, cliquez dessus du bouton droit et choisissez Supprimer. Pour supprimer toute la liste, quittez la zone Favoris puis, dans la barre de menus, choisissez Sécurité puis cliquez sur le bouton Supprimer l'historique de navigation. Une boîte de dialogue permet ensuite de supprimer l'historique ainsi que d'autres éléments.

Pour désactiver l'historique, cliquez sur le bouton Outils puis Options Internet. Dans la section Historique de navigation, cliquez sur Paramètres. À la rubrique Historique, mettez à zéro le compteur de l'option Jours pendant lesquels ces pages sont conservées.

Vous apprendrez dans le Livre III consacré à Internet, comment rechercher et trouver tout ce que vous souhaitez sur Internet.

Chapitre 8

Envoyer et recevoir du courrier électronique

Dans ce chapitre

- ▶ Configurer le courrier électronique
 - ▶ Envoyer et recevoir une pièce jointe
 - ▶ Envoyer et recevoir des photos
 - ▶ Retrouver un courrier égaré
 - ▶ Gérer les contacts
-

Ce chapitre décrit Windows Live Mail 2011 ainsi que quelques autres logiciels du même genre qui pourraient vous convenir. Si vous optez pour Live Mail, vous apprendrez ici comment le télécharger et l'installer, le configurer avec vos paramètres de compte, et aussi comment envoyer et recevoir du courrier.

Les options de courrier électronique de Windows 7

Il existe deux types de logiciels de messagerie : la messagerie qui réside sur un site Web auquel vous vous connectez, et la messagerie installée sur votre ordinateur (NdT : Le logiciel installé dans un ordinateur est appelé «client» en jargon

informatique, par opposition au logiciel «hôte» installé sur un ordinateur distant, le serveur de messagerie en l'occurrence).

Les messageries basées sur le Web

Les messageries basées sur le Web, comme celle de Google (www.gmail.com), de Yahoo! (<http://fr.yahoo.com/>) ou encore d'America OnLine (AOL, www.aol.fr) (NdT : Et aussi celle de votre fournisseur d'accès comme Orange, Free ou autre...) vous permettent d'envoyer et de recevoir du courrier directement depuis un site Web. Pour relever les messages ou en envoyer, vous accédez au site Web, vous saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, et une page contenant votre courrier électronique apparaît.

- ✓ **Avantages** : une messagerie basée sur le Web vous permet d'accéder à votre courrier depuis n'importe quel ordinateur, PC ou Mac, connecté à l'Internet, qu'il se trouve chez vous, dans un hôtel, chez un ami ou au beau milieu du lac d'Annecy si votre ordinateur portable est équipé d'une clé 3G. Une messagerie basée sur le Web est utile si vous possédez plusieurs ordinateurs, car le courrier se trouve à un seul emplacement, au lieu d'être éparpillé dans le disque dur de plusieurs machines.
- ✓ **Inconvénients** : vous ne pouvez pas accéder au courrier se trouvant sur le Web, si vous n'êtes pas connecté à l'Internet. Si la connexion est en panne, si l'ordinateur est dans une zone non desservie, ou si le vétuste standard téléphonique de l'hôtel empêche même une connexion par modem, vous ne pourrez pas relever votre courrier ni même accéder aux anciens messages reçus et envoyés. Enfin, la plupart des services de messagerie en ligne gratuits se payent sur la bête – vous – en faisant analyser le courrier par des robots qui tentent de déterminer qui vous êtes afin de vous envoyer de la publicité personnalisée.



Personnellement, c'est la messagerie en ligne Gmail que je préfère. Elle est assez facile à configurer, filtre la plupart des

courriers indésirables (spams), est compatible avec plusieurs marques de téléphones mobiles et elle offre plus de 7 gigaoctets d'espace de stockage.

De plus, la messagerie Gmail est extensible. Vous pouvez la configurer pour recevoir et stocker du courrier envoyé à d'autres adresses électroniques. Les fonctions de recherche sont aussi rapides et efficaces que celles de Google. Elle autorise l'envoi de pièces jointes jusqu'à 20 mégaoctets, de quoi envoyer bon nombre de photos.

Un dernier détail et non des moindres : Gmail est gratuit.

Les messageries installées dans l'ordinateur

Si vous avez déjà utilisé un PC sous Windows précédemment, vous avez sans doute connu l'un de ses logiciels de messagerie, que ce soit Outlook Express ou Windows Mail, son successeur dans Vista. Ces programmes stockent le courrier dans l'ordinateur.

- ✓ **Avantages** : beaucoup de logiciels de messagerie, y compris Live Mail, peuvent recevoir des messages envoyés à différentes adresses, ce qui est intéressant lorsque vous utilisez une adresse privée chez Orange (jean.machintruc@orange.fr), par exemple, et une adresse professionnelle au nom de votre société (jmachintruc@dupneu.com).

De plus, contrairement à la messagerie sur le Web dont la présentation change parfois, un logiciel de messagerie est immuable, ce qui vous laisse le temps de vous familiariser avec.

- ✓ **Inconvénients** : un logiciel de messagerie est un peu plus compliqué à configurer. Il n'accepte pas forcément le courrier comportant une autre adresse. Par exemple, des sociétés près de leurs sous comme Yahoo! font payer le privilège de pouvoir dérouter votre courrier

vers votre messagerie, ou d'acheminer celui qui en émane.

Bien que Live Mail fonctionne *grosso modo* comme feu Outlook Express et Windows Mail, il n'est pas le seul logiciel de messagerie sur la place. Son plus grand concurrent est Thunderbird (www.mozilla-europe.org/fr/), programmé par la même équipe de programmeurs que celle du navigateur Firefox.



Windows Live Mail 2011 n'est pas fourni en standard avec Windows 7. Pour l'utiliser, vous devez le télécharger et l'installer comme cela est expliqué à la prochaine section.

Installer Windows Live Mail 2011

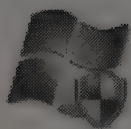
Windows 7 impose quelques préliminaires avant de pouvoir échanger du courrier électronique depuis votre PC. Vous devez d'abord disposer d'un accès Internet – la procédure de connexion est expliquée au chapitre précédent – pour pouvoir télécharger le programme Live Mail 2011.

Une fois la connexion Internet établie, procédez comme suit pour télécharger et installer Windows Live Mail 2011 :

1. **Allez sur le site Web de Windows Live (www.download.live.com) puis cliquez sur le bouton Télécharger afin de télécharger le programme d'installation Windows Live Essentials.**

Enregistrez le fichier dans le dossier Téléchargements, présent dans le volet de navigation de tous les dossiers.

2. **Dans le dossier Téléchargements, double-cliquez sur le programme d'installation que vous venez de télécharger.**



Le programme arbore l'icône montrée dans la marge et son nom est `wlsetup-web.exe`. La fenêtre Contrôle de compte d'utilisateur vous demande de confirmer le démarrage du programme. Cliquez sur Oui et l'installation commence.

3. Choisissez les programmes de Windows Live que vous désirez installer, puis cliquez sur Installer.

Microsoft n'est pas radin. Par défaut, il propose d'installer tous les programmes Live (ils sont succinctement décrits dans l'encadré «Qu'est-ce qu'il y a dans Live ?»). Décochez éventuellement les programmes dont vous ne voulez pas, mais veillez à ce que Mail soit sélectionné.

4. L'installation proprement dite commence.

Une barre de progression indique l'avancement de l'installation. La durée des opérations – de quelques brèves minutes à quelques dizaines de minutes – dépend du débit et de la qualité de la connexion Internet.

5. À la fin de l'installation, Windows Live propose de choisir quelques paramètres en cochant ou décochant des cases.

Par défaut, Windows Live propose de remplacer le moteur de recherche par défaut d'Internet Explorer par Live Search. Si vous en avez déjà choisi un autre, Google par exemple, décochez la case Définir votre moteur de recherche. Windows Mail propose aussi de remplacer la page de démarrage que vous avez éventuellement configurée par celle de MSN. Décochez la case Définir votre page d'accueil si vous ne voulez pas que Microsoft squatte cette page.

6. Cliquez sur Continuer.

Windows vous propose de vous attribuer un identifiant Windows Live ID, autrement dit une adresse de messagerie spécifique pour utiliser le logiciel de conversation Messenger, la messagerie Hotmail ou le service de la console de jeux Xbox LIVE. Si vous estimez n'avoir pas besoin de cette adresse de messagerie supplémentaire, cliquez sur Fermer (si vous êtes déjà inscrit à la messagerie Hotmail, vous avez déjà l'adresse en question).

L'installation terminée, le dossier Windows Live apparaît dans le menu Démarrer/Tous les programmes. Cliquez dessus pour

accéder à la liste de tous les programmes, dont Windows Live Mail 2011. Ce programme est d'ailleurs accessible directement depuis Tous les programmes.

Qu'est-ce qu'il y a dans Live ?

Il y a quelques années, Google avait déjà eu l'excellente idée de fournir un ensemble de programmes gratuits et surtout utiles. Microsoft ne pouvant être en reste, il a concocté la suite Windows Live. Le programme d'installation a placé les logiciels suivants dans votre ordinateur :

- ✓ **Barre d'outils** : c'est une barre de commandes ajoutée à Internet Explorer, qui procure un accès rapide aux programmes de Windows Live.
- ✓ **Contrôle parental** : ce programme améliore le contrôle parental déjà présent dans Windows 7.
- ✓ **Galerie de photos Windows** : logiciel de classement et d'amélioration des photos numériques.
- ✓ **Mail** : objet de ce chapitre, Live Mail est un programme de messagerie permettant d'échanger du courrier, de le stocker et de l'organiser.
- ✓ **Messenger** : ce petit programme qui s'invite à l'écran chaque fois que vous démarrez le PC permet d'envoyer des petits messages à vos amis, un peu comme des SMS.
- ✓ **Silverlight** : ce programme n'a rien à voir avec Windows Live, mais Microsoft tente de vous fourguer ce logiciel d'affichage d'animations et de vidéos sur le Web concurrent d'Adobe Flash.
- ✓ **Writer** : contrairement à ce que laisse supposer son nom (en français, *Writer* signifie «écrivain»), il ne s'agit pas d'un traitement de texte, mais d'un éditeur de blogs. Il est compatible avec des services de blogs comme WorldPress, Blogger, LiveJournal, TypePad, SharePoint, Windows Live et d'autres.

Configurer Windows Live Mail 2011

À moins d'avoir créé un compte Windows Live Mail 2011, le programme Live Mail ne connaît pas votre adresse de mes-

sagerie, ni quel courrier recevoir ou envoyer. Pour lui fournir tous ces renseignements, vous devrez remplir un formulaire.

Procédez comme suit pour que Live Mail soit capable de gérer votre messagerie :

1. Démarrez Windows Live Mail 2011.

Pour lancer le programme, ouvrez le menu Démarrer/Tous les programmes et cliquez sur l'icône Windows Live Mail 2011. Si vous ne l'apercevez pas, choisissez Tous les programmes > Windows Live > Windows Live Mail 2011.

Le formulaire de création du compte de messagerie de Windows Live Mail 2011 apparaît à l'écran (voir Figure 8.1).

Windows Live Mail

Ajouter un compte de messagerie

Si vous possédez un identifiant Windows Live ID, connectez-vous maintenant. Sinon, vous pouvez en créer un plus tard.
Se connecter à Windows Live

Adresse de messagerie :

Obtenir une adresse de messagerie Windows Live

Mot de passe :

☒ Mémoriser ce mot de passe

La plupart des comptes de messagerie fonctionnent avec Windows Live Mail, notamment :
 Hotmail
 Gmail
 et beaucoup d'autres.

Nom d'affichage pour vos messages envoyés :

☐ Définir comme compte de messagerie par défaut

☐ Configurer manuellement les paramètres du serveur

Annuler Suivant

Figure 8.1 : Lors de sa première utilisation, Live Mail demande de créer un compte de messagerie.

Si la fenêtre Ajouter un compte de messagerie n'apparaît pas spontanément, cliquez sur le l'onglet Compte, puis sur le bouton Ajouter un compte de messagerie, dans le volet gauche.

2. Saisissez votre adresse de messagerie, le mot de passe et le nom qui doit être affiché.

Si vous avez souscrit un compte Windows Live auparavant, ou si vous avez l'intention d'utiliser votre adresse Hotmail, cliquez simplement sur Suivant et c'est terminé ; Windows Live Mail 2011 se chargera de paramétrer la messagerie.

Mais si vous utilisez une autre adresse de messagerie, vous devrez communiquer les informations suivantes à Live Mail :

- **Adresse de messagerie** : elle est composée de votre nom d'utilisateur suivi de l'arobase @, du nom de votre fournisseur d'accès Internet et d'un suffixe. Par exemple, si votre nom d'utilisateur est *jean.machintruc* et que votre adresse de fournisseur d'accès est *orange.fr*, vous devrez saisir «jean.machintruc@orange.fr».
- **Mot de passe** : il vous a sans doute été fourni par votre fournisseur d'accès Internet, à moins que vous l'ayez choisi vous-même lorsque vous avez créé un compte en ligne (autrement dit, sur le Web). Dans tous les cas, majuscules et minuscules sont différenciées : **xyz007** est différent de **xYz007**. Cochez la case Mémoriser le mot de passe afin de ne pas être obligé de le ressaisir chaque fois que vous démarrez Live Mail.
- **Nom d'affichage** : c'est le nom en clair qui apparaît dans le champ De (celui qui, dans un message, contient le nom de l'expéditeur et permet donc de l'identifier facilement). La plupart des gens tapent leur prénom et leur nom.

3. Cochez la case Configurer manuellement les paramètres de ce compte de messagerie, puis cliquez sur Suivant.

La fenêtre de la Figure 8.2 apparaît.

Windows Live Mail

Configurer les paramètres du serveur

Si vous ne connaissez pas les paramètres du serveur, contactez votre fournisseur de services Internet ou votre administrateur réseau.

Informations sur le serveur entrant

Type de serveur :
POP

Adresse du serveur :
Port : 110

☐ Connexion sécurisée (SSL) requise

Authentification :
Texte clair

Nom de connexion :
hansluca

Informations sur le serveur sortant

Adresse du serveur :
Port : 25

☐ Connexion sécurisée (SSL) requise
☐ Authentification requise

Annuler Précédent Suivant

Figure 8.2 : Fournissez les renseignements concernant le courrier entrant et sortant.

4. Indiquez le type de serveur de messagerie ainsi que les serveurs de courrier entrant et de courrier sortant.

La fenêtre de la Figure 8.2 est sans doute celle qui intrigue le plus les débutants. Voici de quoi il s'agit :

- **Informations sur le serveur entrant – Type de serveur :** vous devez indiquer ici le protocole utilisé par le serveur : POP3, IMAP ou HTTP. L'information vous est fournie par votre FAI (c'est généralement le protocole POP3).

- **Informations sur le serveur entrant – Adresse du Serveur entrant** : spécifiez l'adresse du serveur auquel vous vous connectez. Par exemple, pour un serveur POP comme celui du FAI Free, vous devez taper «pop.free.fr».
- **Informations sur le serveur sortant – Adresse du serveur** : indiquez ici le nom du serveur par lequel transite le courrier que vous envoyez. Cette information vous est fournie par votre FAI. C'est généralement la même information que pour le serveur entrant, mais commençant par **smtp**. Ainsi chez Free, l'adresse est smtp.free.fr.

D'autres informations rébarbatives figurent dans cette fenêtre. N'y touchez pas, sauf si votre FAI le demande.

Certains FAI vous envoient ces informations techniques par la poste. Vous trouverez certaines d'entre elles, comme le nom du serveur entrant et du serveur sortant, sur leur site Web. Le support téléphonique peut aussi vous dépanner.

Le Tableau 8.1 indique les noms de serveur des principales messageries en ligne.

Tableau 8.1 : Les paramètres de courrier de quelques FAI.			
Service	Type	Serveur de courrier entrant	Serveur de courrier sortant
Gmail, de Google (voir l'encadré à propos des comptes GLive Mail, un peu plus loin	POP3	pop.gmail.com	smtp.gmail.com
America Online (voir l'encadré à propos des comptes AOL)	IMAP	imap.aol.com	smtp.aol.com
Yahoo! (voir l'encadré à propos des comptes Yahoo!)	POP3	pop.mail.yahoo.fr	smtp.mail.yahoo.fr

5. Cliquez sur Suivant.

La dernière fenêtre vous félicite. Il n'y a pas de quoi, car Live Mail ne vérifie par la validité de vos paramètres. C'est quand vous utiliserez la messagerie, comme expliqué plus loin à la section «Écrire et envoyer du courrier» que vous verrez si tout se passe bien.

6. Cliquez sur Terminer.

Un problème ? Voici quelques conseils qui peuvent vous tirer d'affaire :

- ✓ Des paramètres ne fonctionnent pas ? Modifiez-les depuis Live Mail : cliquez du bouton droit sur le nom de votre compte de messagerie, dans le volet de gauche, et choisissez Propriétés. Les informations entrées à l'Étape 4 figurent sous les onglets Général, Serveurs et Avancé.
- ✓ Vous avez plusieurs adresses de messagerie ? Créez un second compte en cliquant sur l'onglet Compte, puis sur le bouton Adresse de messagerie. Vous pouvez aussi cliquer sur le menu Fichier (à gauche de l'onglet Accueil), puis sur Options, et enfin sur Comptes de messagerie. Dans la boîte de dialogue Comptes qui apparaît, cliquez sur le bouton Ajouter. Dans la nouvelle fenêtre qui s'affiche, sélectionnez Comptes de messagerie, et cliquez sur Suivant. Vous commencez la procédure à l'Étape 1 de la précédente manipulation, mais avec cette fois les informations concernant une autre adresse de messagerie.
- ✓ Vous désirez choisir une autre adresse par défaut ? La première adresse entrée dans Live Mail est l'adresse de messagerie par défaut, c'est-à-dire celle indiquée comme adresse de retour pour chaque message que vous envoyez. Pour en indiquer une autre, cliquez du bouton droit sur cet autre compte, dans le volet de gauche, et choisissez Définir comme compte par défaut.

Compléter la création d'un compte Gmail dans Live Mail

Après avoir configuré un compte Gmail, vous devrez procéder à quelques manipulations supplémentaires pour qu'il soit reconnu par Live Mail :

1. **Connectez-vous à votre compte Gmail** (www.gmail.com), **cliquez sur le lien Paramètres**, en haut de la page, puis **cliquez sur le lien Transfert et POP/IMAP**.
2. **Sélectionnez l'option Protocole POP activé pour tous les messages**. Cliquez ensuite sur le bouton **Enregistrer les modifications**.
3. **Ouvrez Windows Live Mail 2011**, cliquez du bouton droit sur le compte Gmail, et dans le menu contextuel, choisissez **Propriétés**.
4. Dans la fenêtre des propriétés, cliquez sur l'onglet **Serveurs**.
5. Dans la zone **Serveur de messagerie pour courrier sortant**, cochez la case **Mon serveur requiert une authentification**. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.
6. Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
7. Dans la zone **Numéros de ports des serveurs**, cochez les deux cases **Ce serveur nécessite une connexion sécurisée (SSL)**.
Le numéro de port du courrier entrant devient 995.
8. Dans le champ **Courrier sortant (SMTP)**, remplacez 25 par 465.
9. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **OK** et enfin sur le bouton **Fermer**.

Compléter la création d'un compte AOL dans Live Mail

Après avoir configuré un compte dans Live Mail, une petite manipulation est indispensable pour qu'un compte AOL fonctionne sous Windows Live Mail 2011 :

1. Cliquez du bouton droit sur le compte AOL, dans le volet de gauche de Live Mail, choisissez **Propriétés** puis cliquez sur l'onglet **Serveurs**.
2. Dans la zone **Serveur de messagerie pour courrier sortant**, cochez la case **Mon serveur requiert une authentification**.
3. Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
4. Dans le champ **Courrier sortant (SMTP)**, remplacez le numéro de port par 587 puis cliquez sur **Appliquer**.

5. Cliquez sur l'onglet IMAP et désélectionnez la case Stocker les dossiers spéciaux sur le serveur IMAP.

6. Cliquez sur Appliquer, puis sur OK et enfin sur le bouton Fermer.

Si un message vous demande de télécharger des dossiers depuis le serveur de courrier, cliquez sur Oui.

Compléter la création d'un compte Yahoo! dans Live Mail

Seuls les comptes payants de Yahoo!, connus sous le nom de Yahoo! Mail Plus, fonctionnent avec Windows Live Mail 2011. Après avoir payé Yahoo! et suivi les étapes de la section «Configurer Windows Live Mail 2011», vous devez procéder à ces quelques paramétrages pour que le compte Yahoo! soit opérationnel sur Live Mail.

1. Cliquez du bouton droit sur le compte, dans le volet de gauche de Live Mail, choisissez Propriétés puis cliquez sur l'onglet Serveurs.

2. Dans la zone Serveur de messagerie pour courrier sortant, cochez la case Mon serveur requiert une authentification. Cliquez sur Appliquer.

3. Cliquez sur l'onglet Avancé.

4. Dans le champ Courrier sortant (SMTP), remplacez le numéro de port par 465.

5. Sous Courrier entrant, cochez la case Ce serveur nécessite une connexion sécurisée (SSL).

Le numéro de port du courrier entrant devient 995.

6. Cliquez sur Appliquer, puis sur OK et enfin sur le bouton Fermer.

Écrire et envoyer du courrier électronique avec Windows Live Mail 2011

La fenêtre de Windows Live Mail 2011 est divisée en trois voire quatre parties : le volet des comptes (ou dossiers), à gauche, contenant les comptes où votre courrier est stocké, la liste

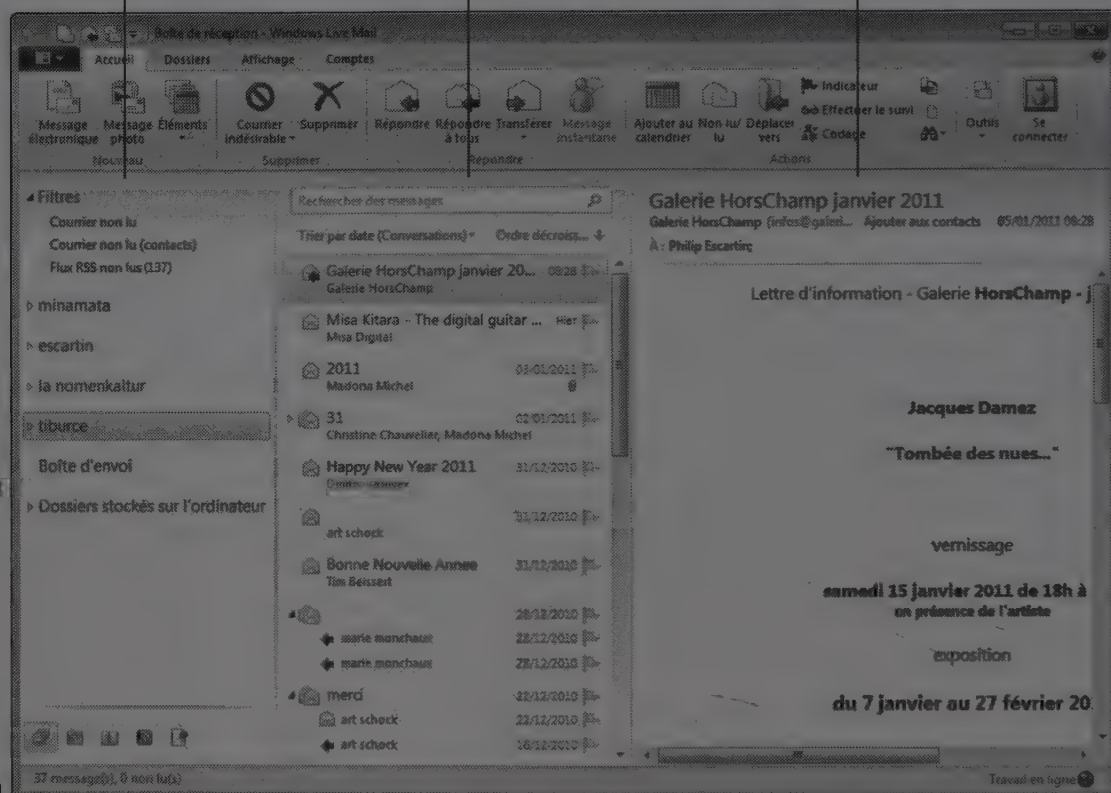
des messages, au milieu, montrant le contenu du compte (ou dossier) sélectionné, et le volet de lecture, à droite, qui affiche un aperçu du message sélectionné.

Volet des dossiers
(comptes)

Liste des messages

Volet de lecture

Figure 8.3 : Dans Live Mail, les informations sont présentées dans trois volets.



Le volet des comptes de Live Mail repose sur le bon vieux principe des panières en plastique ou en métal pour classer le courrier reçu, ou en attente d'être posté. Double-cliquez sur un compte pour déployer ses dossiers et voir ce qu'ils contiennent. Windows Live Mail 2011 répartit les messages dans les dossiers suivants :

- ✓ **Boîte de réception** : dès que vous vous connectez à l'Internet, Windows Live Mail 2011 relève le courrier et le place dans le dossier Boîte de réception. Il le fait ensuite toutes les 30 minutes. Pour relever manuellement le courrier, cliquez sur le bouton Envoyer/Recevoir dans la barre d'outils, ou appuyez sur F5.

Vous pouvez réduire l'intervalle entre les relèves : cliquez sur le bouton Fichier, en haut à gauche, puis sur Options/Courrier. Dans la section Envoyer/Recevoir de la boîte de dialogue Options, réglez l'intervalle dans l'option Vérifier l'arrivée de nouveaux messages toutes les x minute(s).

- ✓ **Brouillons** : si vous interrompez la rédaction d'un message et que vous désirez la reprendre ultérieurement, cliquez sur Fichier/Enregistrer. Un message indique que Windows Live Mail 2011 place le message dans le dossier Brouillons, où vous pourrez le rouvrir. Validez par un clic sur OK.
- ✓ **Éléments envoyés** : une copie de tous les messages que vous envoyez est stockée dans ce dossier. Pour supprimer un message embarrassant, cliquez dessus du bouton droit et choisissez Supprimer (NdT : Attention, car le message compromettant se retrouve dans le dossier Messages supprimés, décrit plus loin. Si votre conjoint, patron ou autre dictateur de salon fouille les poubelles, vous n'êtes pas tiré d'affaire).
- ✓ **Courrier indésirable** : comme un bon toutou, Windows Live Mail 2011 renifle les courriers entrants et déroute dans ce dossier tous ceux qui lui paraissent suspects. Ne manquez pas d'y jeter un coup d'œil de temps en temps pour voir si des courriers valides n'y ont pas été relégués par erreur.
- ✓ **Messages supprimés** : c'est la corbeille de Live Mail. Tout ce que vous supprimez dans les autres dossiers atterrit ici. Pour effacer définitivement un message, cliquez sur cet élément. Une petite croix apparaît à droite. Cliquez dessus. Windows Live Mail vous demande confirmation de la suppression. Cliquez sur Oui.

Pour que le dossier Messages supprimés ne soit pas encombré, cliquez sur Fichier/Options/Courrier. Dans la boîte de dialogue Options, cliquez sur l'onglet Avancé, puis sur le bouton Maintenance. Cochez ensuite la case Vider les messages du dossier Éléments supprimés en quittant.



- ✓ **Boîte d'envoi** : quand vous envoyez un message, Live Mail se connecte aussitôt à l'Internet et l'envoie au destinataire. Si l'ordinateur n'est présentement pas connecté, le message reste dans le dossier Boîte d'envoi. Cliquez sur le bouton Envoyer/Recevoir pour établir la connexion Internet et envoyer le message en attente.

De quoi ai-je besoin pour recevoir et envoyer du courrier électronique ?

Pour échanger du courrier électronique, il vous faut :

- ✓ **Un compte de messagerie** : ce chapitre explique comment utiliser Windows Live Mail 2011 avec un compte. La plupart des fournisseurs d'accès Internet (FAI) vous fournissent votre adresse de messagerie.
- ✓ **L'adresse de votre correspondant** : vous devez la lui demander. Une adresse est composée du nom d'utilisateur – qui ressemble généralement au véritable nom de la personne –, suivi du signe @ (ou arobase, prononcé «at») et du nom du FAI. Une adresse électronique d'un correspondant abonné à Orange, dont le nom est Jacques Machinchose sera `jacques.machinchose@orange.fr`, `jmachinchose@orange.fr`, `jm007@orange.fr` ou n'importe quelle autre variante. Attention à l'orthographe : contrairement à la poste, Windows Live Mail 2011 ne tolère aucune faute de frappe.
- ✓ **Un message** : c'est l'équivalent de la feuille de papier. Après avoir indiqué l'adresse du destinataire et rédigé le message, cliquez sur le bouton Envoyer. Il est ensuite acheminé à bon port.

Vous trouverez l'adresse électronique des gens sur leur carte de visite, sur leur site Web, voire en répondant à un courrier électronique. Car, chaque fois que vous répondez à un message, Windows Mail ajoute le destinataire à la liste de vos contacts.

Si vous avez fait une erreur en tapant une adresse, le message vous est renvoyé avec un texte, souvent en anglais – *Undelivered mail returned to sender*, «courrier non distribué retourné à l'expéditeur», par exemple. Vérifiez scrupuleusement l'adresse (attention aux accents, points-virgules, espaces et autres caractères non admis) puis réessayez. Si le message est de nouveau renvoyé, vérifiez si la personne n'a pas changé d'adresse de messagerie, en lui téléphonant par exemple.

Pour voir le contenu d'un dossier, cliquez dessus. Les messages apparaissent dans le volet du milieu. Cliquez sur un message et son contenu est affiché à droite.

Rédiger un message

Prêt à envoyer votre premier courrier électronique ? Après avoir configuré votre compte d'utilisateur, procédez comme suit pour écrire une lettre puis l'envoyer à travers le cyberspace jusqu'à son destinataire :

1. Ouvrez Windows Live Mail 2011 puis, dans l'onglet Accueil, cliquez sur le bouton Message électronique.

Vous n'aimez pas la souris ? (NdT : C'est pourtant la meilleure partie à l'extrémité du gigot, contre l'os). Appuyez sur Ctrl + N pour ouvrir une nouvelle fenêtre de message, semblable à celle de la Figure 8.4

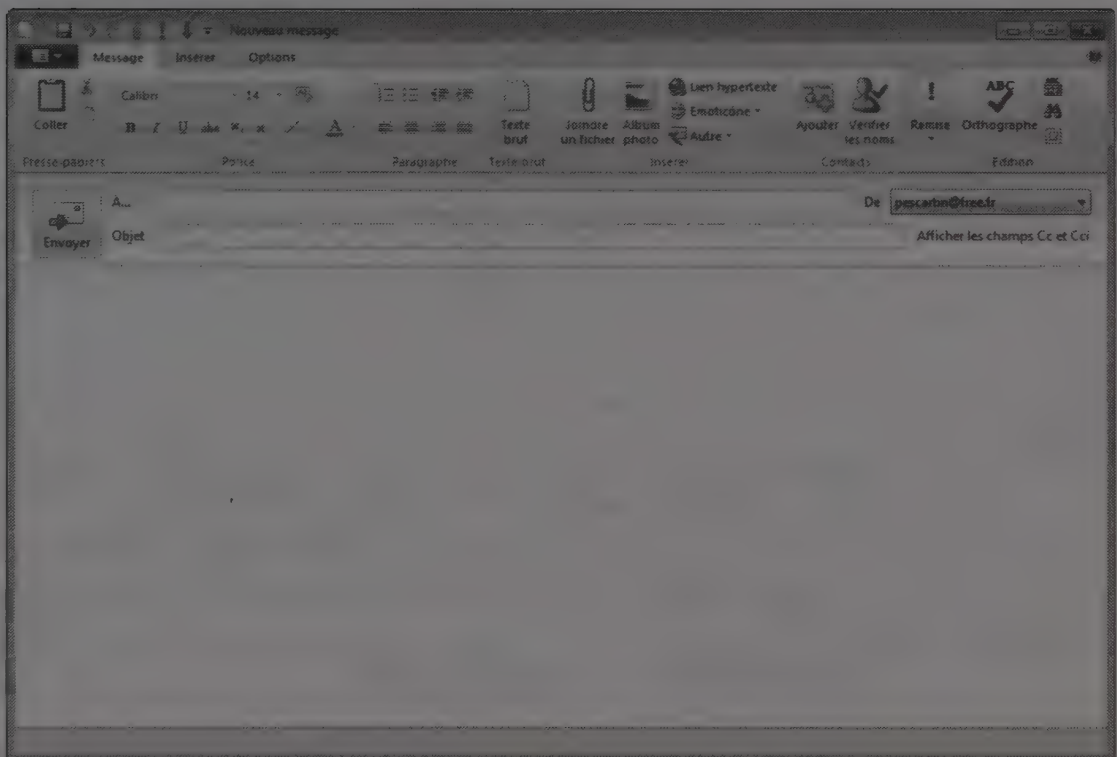


Figure 8.4 : Après avoir cliqué sur le bouton Message électronique, une fenêtre apparaît dans laquelle vous pouvez rédiger votre prose.

Si vous avez configuré plusieurs comptes, Windows Live Mail 2011 adresse automatiquement le courrier au compte par défaut, généralement le premier que vous avez créé.

Pour envoyer le courrier à un autre compte, cliquez sur le bouton fléché à droite du bouton De (NdT : visible en haut à droite dans la figure, le bouton De n'est affiché que si plusieurs comptes ont été créés) puis choisissez un autre nom de compte dans le menu local.

2. Saisissez l'adresse de votre correspondant dans le champ À.

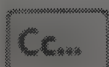


Si vous savez que le destinataire figure dans la liste de vos contacts, vous gagnerez du temps en procédant comme suit : Cliquez sur le bouton À, ce qui affiche une fenêtre contenant tous vos contacts. Cliquez sur le contact approprié, cliquez sur le bouton À en bas à gauche, puis sur OK.

Ajoutez d'autres contacts avant de cliquer sur OK, si vous désirez envoyer le message à plusieurs personnes.



Vous voulez envoyer ou faire suivre un même message à plusieurs correspondants ? Préservez leur vie privée en cliquant sur le lien Afficher les champs Cc et Cci (Copie carbone invisible) au lieu de À. Ensuite, cliquez sur le bouton Cci pour sélectionner les destinataires (ou bien tapez directement leur adresse dans ce champ). Tous recevront le message, mais les adresses des uns et des autres seront cachées, préservant ainsi leur confidentialité.



Pour permettre à chacun de voir les adresses des autres, sélectionnez leur nom puis cliquez sur le bouton Cc (Copie carbone). Sachez cependant que cette pratique n'est pas toujours appréciée car l'adresse de messagerie de chacun est communiquée à tout le monde.

3. Remplissez le champ Objet.

Bien que facultative, cette information permet au destinataire de savoir de quoi il est question, et aussi d'identifier et trier plus facilement son courrier.

4. Rédigez le message dans la grande zone de texte (la partie inférieure de la fenêtre).

Tapez sans vous soucier de la longueur de votre texte.

5. (Facultatif) Pour joindre un fichier à votre message, faites-le glisser et déposez-le dans la zone de texte. Ou alors, cliquez sur l'icône en forme de trombone (Joindre un fichier), naviguez jusqu'au fichier puis double-cliquez sur son nom afin de le joindre.

La plupart des fournisseurs d'accès Internet limitent la taille des pièces jointes à 5 ou 10 mégaoctets (Mo). Nous reviendrons plus loin dans ce chapitre sur l'envoi de pièces jointes.

6. Cliquez sur le bouton Envoyer, en haut à gauche.

Et hop ! Windows Live Mail 2011 démarre le modem si nécessaire, et envoie le message à travers l'Internet jusqu'à la boîte aux lettres de votre correspondant. Selon la vitesse de la connexion Internet et la charge du réseau, le courrier parvient n'importe où dans le monde dans un délai de 15 secondes à quelques jours, la moyenne étant de quelques minutes.

Par défaut, Live Mail ne vérifie pas l'orthographe des messages que vous rédigez. Pour activer le correcteur orthographique, cliquez sur Fichier/Options/Courrier, puis cliquez sur l'onglet Orthographe. Cochez ensuite la case Toujours vérifier l'orthographe avant l'envoi.

Lire le courrier électronique reçu

Si Windows Live Mail 2011 est ouvert pendant que vous êtes connecté à l'Internet, il vous informe de l'arrivée de tout courrier par un signal sonore. Une petite enveloppe apparaît brièvement en bas à droite de l'écran, près de l'horloge.

Pour vérifier l'arrivée du courrier lorsque Windows Live Mail 2011 n'est pas ouvert, chargez-le à partir du menu Démarrer/tous les programmes. Cliquez ensuite sur le bouton Envoyer/Recevoir (ou appuyez sur F5). Live Mail se connecte à l'In-



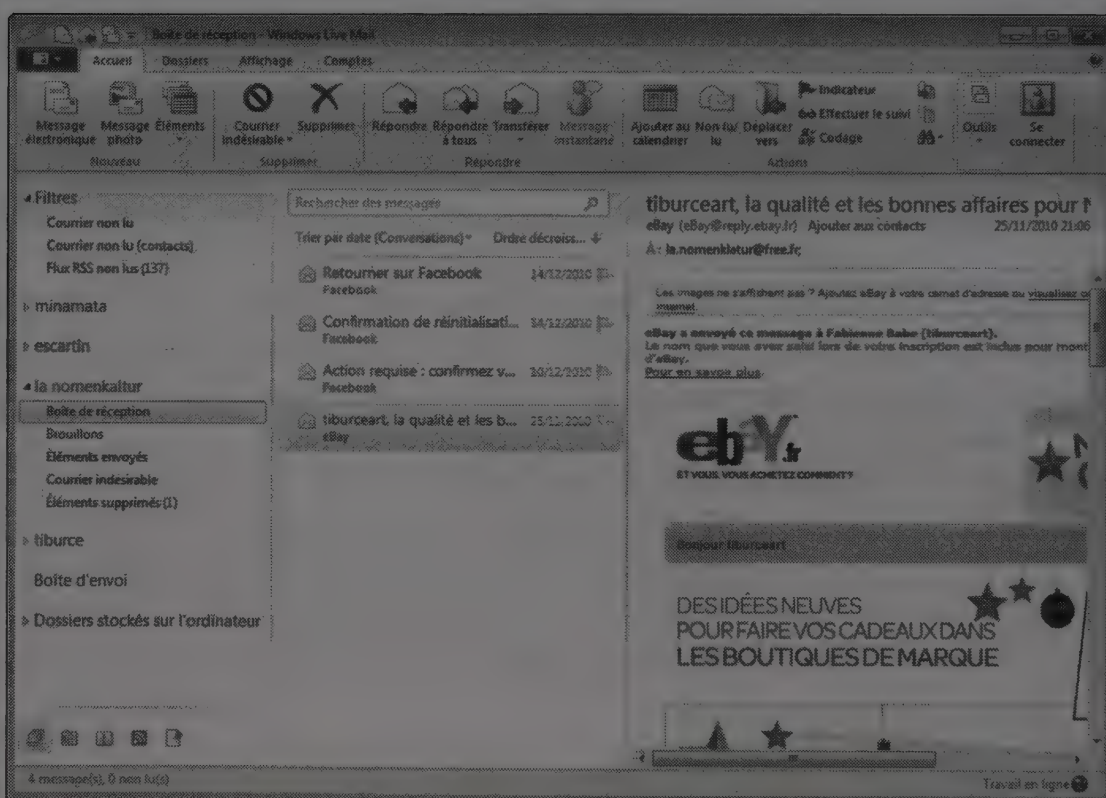
ternet, envoie tous vos messages qui étaient en attente puis relève le courrier et le place dans la Boîte de réception.

Procédez comme suit pour lire les lettres de la Boîte de réception et, soit y répondre, soit les classer dans un dossier.

1. Ouvrez Windows Live Mail 2011 et consultez la Boîte de réception.

Live Mail affiche les messages présents dans la Boîte de réception (Figure 8.5). Chaque courrier est listé chronologiquement, les plus récents en haut.

Figure 8.5 :
Les messages entrants apparaissent dans la Boîte de réception. Le contenu du message sélectionné est affiché à droite.



Pour trouver rapidement un message, saisissez le nom de l'expéditeur ou un mot-clé dans le champ Rechercher des messages, en haut de la liste (voir Figure 8.5). Notez que vous pouvez aussi effectuer la recherche depuis le champ Rechercher du menu Démarrer.

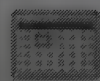
2. Cliquez sur l'objet d'un message pour le lire.

Le contenu du message est affiché dans le volet de lecture, à droite de Live Mail. Pour ouvrir le message et

le voir dans sa propre fenêtre, double-cliquez sur son objet, dans le volet du milieu.

3. À partir de là, Live Mail propose plusieurs options, toutes décrites dans la liste suivante :

- **Ne rien faire** : le message reste dans le dossier Boîte de réception.
- **Répondre au message** : cliquez sur le bouton Répondre, dans la barre de commandes. Une nouvelle fenêtre apparaît, prête à recevoir votre réponse. Elle est préadressée, ce qui est très commode. Le message original se trouve en bas, à titre de rappel pour votre correspondant.
- **Répondre à tous** : certains courriers sont adressés à plusieurs destinataires. Si plusieurs adresses se trouvent dans le champ À, vous pouvez envoyer une réponse à toutes ces personnes à la fois en cliquant sur le bouton Répondre à tous.
- **Transférer** : vous voulez envoyer à quelqu'un d'autre un message que vous avez reçu ? Cliquez sur le bouton Transférer pour réacheminer ce courrier.
- **Ajouter au calendrier** : Windows Live Mail 2011 est doté d'un calendrier rudimentaire pour gérer vos rendez-vous. Cliquez sur ce bouton pour ouvrir une nouvelle fenêtre grâce à laquelle vous pourrez insérer le message à la date de votre choix.
- **Supprimer le message** : cliquez sur le bouton Supprimer ou déposez le message dans le dossier Éléments supprimés. Tous les messages supprimés restent dans ce dossier, jusqu'à ce que vous cliquiez sur ce dernier puis sur la croix qui apparaît à sa droite. Pour un nettoyage automatique, cliquez sur Fichier/Options/Courrier ; cliquez sur l'onglet Avancé, puis sur le bouton Maintenance et cochez la case Vider les messages du dossier Éléments supprimés en quittant.





- **Signaler comme courrier indésirable** : Live Mail filtre les courriers indésirables, mais certains parviennent à se glisser entre les mailles du filet. Si vous estimez qu'un courrier est du spam, comme on dit en jargon Internet, cliquez sur ce bouton pour le placer dans le dossier Courrier indésirable.
- **Imprimer le message** : cliquez sur le bouton Fichier/Imprimer, pour obtenir une sortie papier du message.
- **Parcourir les messages** : cliquez sur les boutons Précédent ou Suivant pour voir le message placé avant ou après celui en cours dans la liste (si ces boutons ne sont pas visibles, élargissez quelque peu la fenêtre). Attention, cette fonction n'est disponible que si vous double-cliquez sur le message pour l'afficher dans sa propre fenêtre.

Ces conseils vous aideront à mieux exploiter Windows Live Mail 2011 :



- ✓ Quand vous lisez un message, cliquez sur le lien Ajouter aux contacts, à droite de l'adresse de l'expéditeur, pour placer son nom et son adresse de messagerie dans votre liste de contacts. Il suffira ensuite de cliquer sur le bouton À, puis de choisir ce contact dans la liste, pour lui écrire.
- ✓ Pour organiser les messages entrants, cliquez du bouton droit sur la Boîte de réception et choisissez Nouveau dossier. Nommez-le. Créez autant de dossiers et de sous-dossiers que nécessaires pour classer votre courrier.
- ✓ Pour déplacer un message d'un dossier vers un autre, contentez-vous de le glisser et de l'y déposer.
- ✓ Certains courriers sont accompagnés d'un fichier, ou pièce jointe. Leur gestion mérite qu'une section entière leur soit consacrée (la prochaine, fort opportunément).
- ✓ Si vous recevez du courrier d'une banque, d'eBay, PayPal ou autre site Web financier, regardez-y à deux fois



avant de cliquer sur un lien. Une activité crapuleuse appelée «hameçonnage» consiste à envoyer massivement des courriers qui incitent le destinataire à divulguer son nom, son mot de passe, voire le code de sa carte bancaire. Armés de ces informations, les truands se dépêchent de vider votre compte bancaire. Windows Live Mail 2011 affiche un message d'alerte lorsqu'il repère des courriers douteux. (NdT : Notez bien que jamais aucune banque n'envoie de courrier contenant un lien sur lequel vous devez cliquer. De plus, aucun organisme – banque, fisc, police... – ne vous demandera jamais de divulguer vos mots de passe ou codes bancaires, que ce soit par courrier électronique ou par téléphone).

- ✓ Lorsqu'une petite icône avec un X rouge apparaît à la place d'une image ou d'une photo dans un courrier, cela signifie que Live Mail l'a bloquée. Pour voir les images, cliquez sur le lien Afficher les images. Pour empêcher Live Mail de les bloquer, choisissez Fichier/Options/Options de sécurité. Cliquez sur l'onglet Sécurité puis décochez la case Bloquer les images et les autres contenus externes dans les messages HTML.

Envoyer et recevoir des pièces jointes

À l'instar d'une photo que vous avez glissée dans une enveloppe pour montrer au destinataire à quoi ressemble votre nouvelle maison, une pièce jointe est un fichier ajouté au message.

Une pièce jointe est parfaite pour l'envoi de fichiers, mais pas très parlante lorsqu'il s'agit de photos. C'est pourquoi Live Mail contient une option permettant d'incorporer les images directement dans le message. Au lieu d'afficher les images sous forme d'austères icônes, Live Mail place une vignette de chacune d'elles dans le texte, ce qui permet de les regarder facilement.

Que vous choisissiez de joindre une pièce ou de l'incorporer au message, tenez compte d'un point important : la plupart

des fournisseurs d'accès limitent la taille des pièces jointes, généralement à 5 ou 10 Mo (un peu plus généreux, Gmail accepte jusqu'à 20 Mo).

Les fichiers de photos numériques dépassant souvent la limite des 5 Mo, notamment lorsque vous en joignez plusieurs à un message, Windows Live Mail 2011 permet de les compresser. Les images ne sont pas du tout dégradées, mais sont transférées plus rapidement.

La prochaine section explique comment envoyer et recevoir des pièces jointes et des photos numériques incorporées à un message.

Attacher une ou plusieurs pièces jointes à un message



Pour envoyer un fichier à quelqu'un, commencez par créer un message : cliquez sur le bouton Message électronique, comme expliqué précédemment à la section «Rédiger un message». Saisissez ensuite votre message comme d'habitude.

Le moment est venu de joindre un fichier (NdT : Il est préférable de joindre le fichier avant même d'écrire le message afin d'éviter le syndrome du «et hop!», autrement dit l'envoi précipité juste après avoir signé, en oubliant bien sûr de joindre le fichier), procédez comme suit :



- 1. Cliquez sur le bouton Joindre, puis localisez le fichier à attacher au message.**

Dans la fenêtre qui apparaît, le volet de navigation contient les bibliothèques recevant vos documents, images, musiques et vidéos. Parcourez les dossiers à la recherche des fichiers à joindre.

- 2. Pour ne joindre qu'un seul fichier, double-cliquez sur son nom. Pour en attacher plusieurs, sélectionnez-les tous, puis cliquez sur le bouton Ouvrir.**

Le bouton Ouvrir n'ouvre bien sûr rien du tout. Il se contente de joindre les fichiers au message.

Les fichiers joints apparaissent sous le champ Objet, dans un champ signalé par l'icône en forme de trombone, comme à la Figure 8.6.

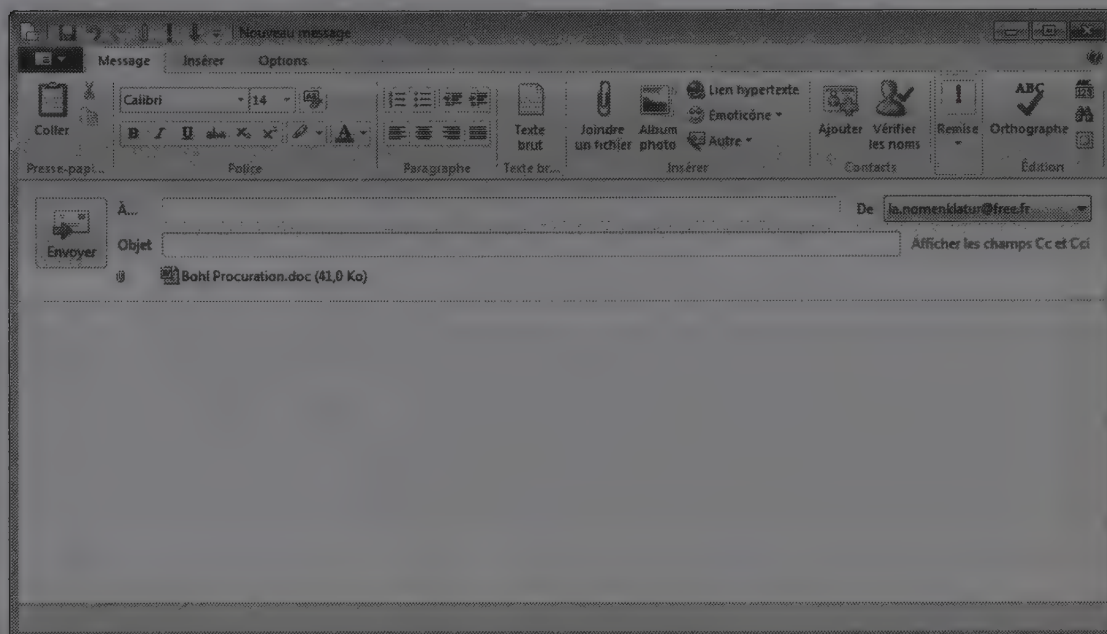


Figure 8.6 : Les pièces jointes apparaissent dans l'en-tête du message.

Vous avez joint par mégarde un fichier erroné ? Cliquez dessus du bouton droit et choisissez Supprimer.

Les étapes ci-dessus servaient à ajouter une ou plusieurs pièces jointes pendant la rédaction du message, mais vous pouvez aussi procéder selon l'une de ces deux manières :

- ✓ Cliquez du bouton droit sur le nom d'un fichier dans un dossier, et dans le menu contextuel, choisissez Envoyer vers > Destinataire. Une nouvelle fenêtre de message de Live Mail s'ouvre, à laquelle le fichier est déjà joint.
- ✓ Faites glisser le fichier du dossier jusque sur la fenêtre de saisie d'un message et déposez-le. Le fichier est aussitôt joint.

Enregistrer un fichier joint

Enregistrer un fichier joint à un message que vous avez reçu n'est pas compliqué. Voici la procédure à suivre :

1. Ouvrez le message contenant la pièce jointe.
2. Cliquez du bouton droit sur l'icône du fichier, et dans le menu contextuel, choisissez **Enregistrer sous**.

Le message contient plusieurs fichiers joints ? Dans ce cas, maintenez la touche Ctrl enfoncée et cliquez sur chacun d'eux. Cliquez ensuite du bouton droit dans la sélection et choisissez **Enregistrer sous**.

Dans tous les cas, l'action ouvre la boîte de dialogue **Enregistrer la pièce jointe sous**. Sélectionnez l'emplacement approprié pour le ou les fichiers (les textes dans Documents, les photos dans Images, *etc.*)

Le courrier électronique permet d'envoyer très facilement des fichiers dans le monde entier. À tel point que les programmeurs de virus n'ont pas laissé passer cette aubaine, créant des virus autoréplicants qui se propagent en envoyant des copies d'eux-mêmes à tous les contacts d'un carnet d'adresses.



Ce qui m'amène à cette mise en garde :

- ✓ Si quelqu'un que vous connaissez vous envoie inopinément une pièce jointe, ne l'ouvrez surtout pas. Envoyez-lui un courrier lui demandant confirmation de cet envoi. Le message peut avoir été envoyé à son insu par un virus ou par un robot. Pour plus de sécurité, tirez la pièce jointe jusque sur le Bureau et soumettez-la à votre antivirus. Ne l'ouvrez jamais directement depuis le message lui-même.
- ✓ Pour vous empêcher d'ouvrir un fichier infecté, Windows Live Mail 2011 refuse d'ouvrir la grande majorité des fichiers joints. S'il ne vous autorise pas à ouvrir un fichier provenant d'un correspondant sûr – un fichier que vous attendiez –, désactivez la protection : dans le menu Fichier (NdT : appuyez au besoin sur Alt pour

afficher la barre de menus), choisissez Options/Options de sécurité, cliquez sur l'onglet Sécurité, puis décochez la case Ne pas autoriser l'ouverture ou l'enregistrement de pièces jointes susceptibles de contenir un virus.

Incorporer une photo dans un message

Des photos numériques peuvent être jointes comme expliqué précédemment, mais pour qu'elles soient directement visibles par le destinataire, il est préférable de les incorporer au message, comme à la Figure 8.7.

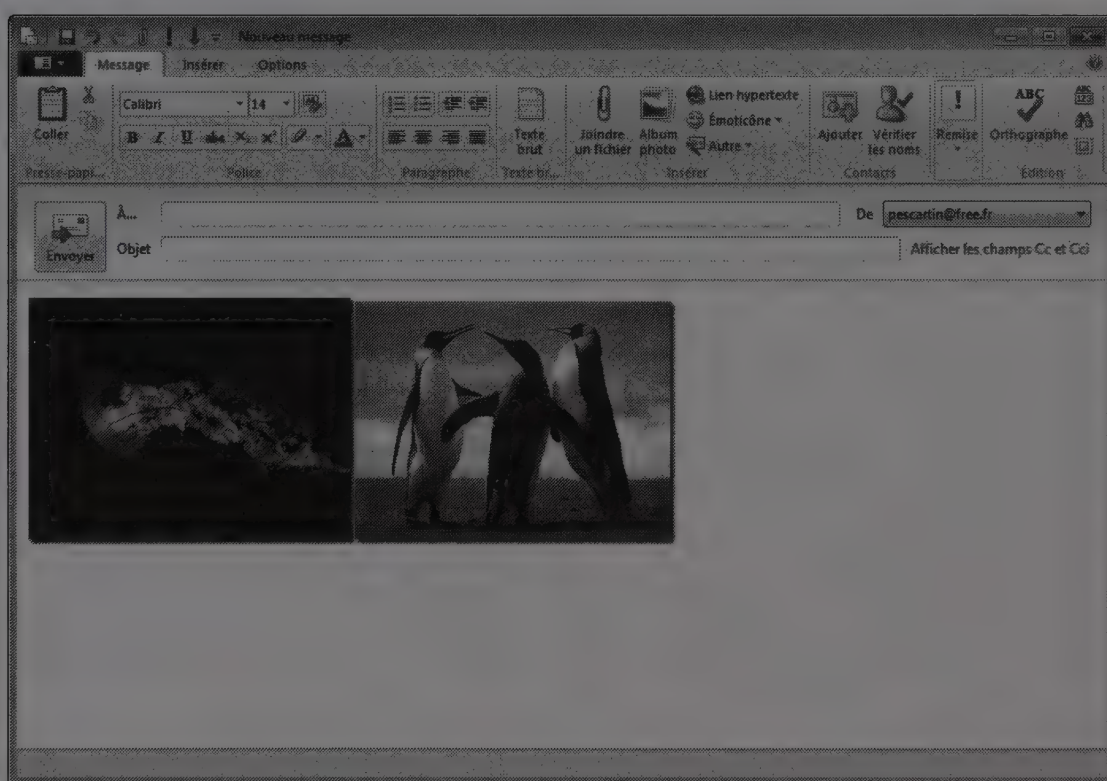


Figure 8.7 : Des photos incorporées au message sont plus faciles à visionner.

Le destinataire verra les vignettes. En double-cliquant dessus, il verra la version grandeur nature de la photo, et il pourra même visionner un diaporama en ligne.

Pour incorporer des photos à un message électronique, commencez par cliquer sur l'icône Windows Live Mail 2011, comme décrit précédemment dans ce chapitre, à la section «Écrire et envoyer du courrier électronique avec Windows Live Mail 2011». Saisissez ensuite votre message comme d'habitude.

Pour ajouter des photos, procédez comme suit :



- 1. Cliquez sur l'onglet Insérer puis sur le bouton Une seule photo.**

La fenêtre Insérer une image apparaît, déjà ouverte sur la bibliothèque Images.

- 2. Sélectionnez la ou les photos à insérer dans le message, puis cliquez sur le bouton Ouvrir.**

Pour joindre plusieurs photos, maintenez la touche Ctrl enfoncée tout en cliquant sur les photos. Cliquez ensuite sur Ajouter.

Dans les deux cas, cliquer sur le bouton Ouvrir répartit les photos dans le message, comme à la Figure 8.7, précédemment.

Vous avez ajouté une image de trop ? Cliquez dessus du bouton droit, dans le message, et choisissez Supprimer.

- 3. Pour ajouter une légende aux photos, si vous le désirez, placez le pointeur de la souris sous l'une d'elles puis saisissez le texte.**

Limitez-vous à une ou deux lignes.

- 4. Si vous le désirez, agrémentez les photos avec les options présentes dans le bandeau au-dessus de la zone de texte.**

Cliquez sur le bouton Bordures de l'image, sélectionner un cadre. Le bouton Contraste améliore le contraste et la luminosité des photos sélectionnées dans le message.

- 5. Cliquez sur le bouton Envoyer.**

Live Mail envoie le message avec ses pièces jointes.

Enregistrer des photos incorporées

Pour enregistrer les photos incorporées à un message que vous avez reçu, cliquez dessus du bouton droit et choisissez Enregistrer l'image sous. Dans la boîte de dialogue Enregistrer l'image, nommez si vous le désirez la photo en question, choisissez un dossier de destination puis cliquez sur Enregistrer.

Si vous avez reçu des photos provenant d'un compte Windows Live, enregistrez la photo de cette manière :

1. Ouvrez le message contenant les photos incorporées.

Le message ressemble un peu à une page Web. Il contient des liens pointant vers le site Web de Microsoft où les photos sont en réalité stockées.

Rechercher un courrier égaré

Quand un message important disparaît parmi des dossiers bien remplis, Windows 7 propose plusieurs moyens pour le retrouver :

- ✓ **Avec le champ Rechercher des messages de Windows Live Mail 2011 :** un champ Rechercher des messages se trouve en haut volet du milieu (celui contenant la liste des messages). Saisissez un nom ou un mot censé se trouver dans le message recherché, et la liste est aussitôt filtrée, ne montrant que les messages contenant le critère de recherche. Un bandeau bleu, en haut de la liste, est en réalité un menu permettant d'effectuer la recherche dans un autre dossier de la messagerie.
- ✓ **Avec le champ Rechercher d'un dossier :** si vous enregistrez vos messages dans des dossiers spécifiques, cliquez sur un dossier, dans le volet de gauche, puis saisissez le critère dans le champ Rechercher des messages. La recherche sera limitée à ce seul dossier.
- ✓ **Avec le champ Rechercher les programmes et fichiers du menu Démarrer :** vous n'avez aucune idée du dossier où peut bien se trouver le message ? Windows 7 indexe en permanence vos fichiers, mais aussi vos messages. Cliquez sur le bouton Démarrer, puis saisissez le critère dans le champ Rechercher les programmes et fichiers.

2. Cliquez sur le lien Enregistrer toutes les photos.

La fenêtre Parcourir les dossiers apparaît. Sélectionnez un dossier pour le stockage des photos.

3. Cliquez sur Enregistrer.

Windows Mail télécharge une copie des photos dans l'emplacement choisi. Les originaux restent dans le message, ce qui constitue une sauvegarde supplémentaire.



Bien que le message acheminé par Windows Live contienne des versions réduites des photos, Microsoft ne conserve les originaux qu'un mois sur son serveur. Passé ce délai, ces originaux en haute résolution sont supprimés. Il ne vous reste alors que les vignettes.

Gérer les contacts



Windows Vista conservait les contacts dans des fichiers séparés, stockés dans un dossier Contacts. Windows 7 fait de même, sauf si vous avez souscrit à un compte de messagerie Windows Live. Ce compte vous permet de stocker vos contacts dans deux emplacements : à l'intérieur de votre ordinateur et aussi en ligne. Quand vous ouvrez un compte dans Windows Live Mail 2011, la version en ligne imite la version présente dans votre ordinateur, avec les mêmes contacts et les mêmes courriers envoyés et reçus.



Pour voir la liste de vos contacts dans votre ordinateur, cliquez sur le bouton Contacts (ou sur son icône, si le panneau est réduit) en bas du volet des dossiers. La fenêtre Contacts apparaît, avec la liste de tous vos correspondants.

La liste des contacts peut être enrichie de diverses manières :

- ✓ **En laissant Windows Live Mail 2011 s'en charger :**
quand vous répondez trois fois à un même expéditeur, Live Mail place immédiatement le nom et l'adresse de messagerie de cette personne dans le dossier Contacts. Si cette option vous paraît excessive, choisissez Fichier/

Options/Courrier. Cliquez sur l'onglet Envoi et décochez la case Placer les personnes auxquelles j'ai répondu trois fois dans mon carnet d'adresses.

- ✓ **Importer un ancien carnet d'adresses** : pour récupérer le carnet d'adresses d'un autre ordinateur, ouvrez le dossier Contacts et, dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton Importer. Dans le menu local qui apparaît, choisissez le type de fichier WAB, VCF, ou CSV.
- ✓ **Ajouter manuellement les contacts** : depuis la fenêtre Contacts Windows Live Mail, cliquez sur le bouton Contact. Entrez au moins le nom et l'adresse de messagerie de la personne, ou créez une fiche exhaustive en remplissant la totalité des champs. Cliquez ensuite sur Ajouter aux contacts.

D'autres tâches fort utiles peuvent être exécutées à partir de la fenêtre Contacts Windows Live :

- ✓ Pour envoyer rapidement un message à un correspondant figurant parmi vos contacts, cliquez du bouton droit sur son nom et choisissez Envoyer un message. Live Mail affiche un nouveau message préadressé dans lequel vous taperez votre courrier avant de cliquer sur Envoyer.
- ✓ Pour sauvegarder vos Contacts, cliquez sur le bouton Exporter, puis décidez de les exporter, soit au format CSV (*Comma Separated Values*, champs séparés par des virgules), ou format Vcard (carte de visite virtuelle VCF).
- ✓ Vous pouvez aussi copier vos adresses dans la liste Contacts de votre iPod. Après l'avoir connecté au PC, exportez les adresses au format vCard, comme décrit au paragraphe précédent. Lorsque Windows 7 vous demandera de sélectionner le dossier pour l'exportation des fichiers VCF, choisissez le dossier Contacts de l'iPod.



Exporter



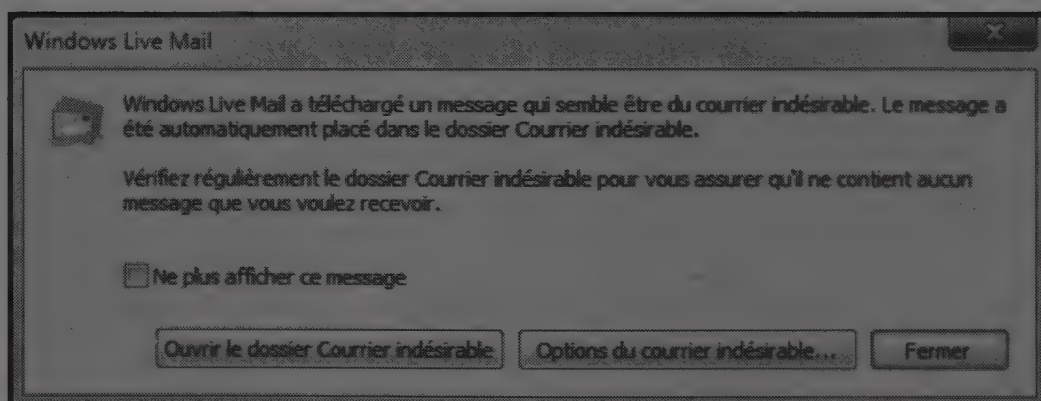
Limiter les courriers indésirables

Il est malheureusement impossible d'échapper totalement aux courriers non sollicités, ou spams (NdT : initiales de *spiced potatoes and meat*, «patates épicées et viande», un célèbre sketch des Monty Python, mais aussi et surtout, nom d'une infecte conserve de viande en vente aux États-Unis). Incroyable mais vrai, il existe encore des gens assez naïfs pour acheter auprès des spammeurs, ce qui rend l'activité de ces derniers suffisamment lucrative pour qu'ils persistent.

Fort heureusement, Windows 7 fait preuve d'un peu plus de discernement pour reconnaître les spams. Lorsqu'il détecte un courrier douteux, il le place directement dans le dossier Courrier indésirable (Figure 8.8)

Figure 8.8 :
Windows
Live Mail
2011

détourne
automati-
quement les
spams vers
le dossier
Courrier
indésirable.



Si vous avez repéré dans le dossier Courrier indésirable des messages qui ne sont pas des spams, sélectionnez-les en cliquant dessus puis cliquez sur le bouton Courrier légitime, dans la barre d'outils. Windows Live Mail 2011 le renvoie immédiatement dans le dossier Boîte de réception.

Bien qu'il ne soit pas possible d'endiguer complètement les spams, il est possible d'en réduire la quantité grâce à ces quelques règles :

- ✓ Ne communiquez votre adresse de messagerie qu'à vos proches, amis, collègues de travail et sociétés très connues. Ne la donnez pas à des inconnus et ne la postez pas sur des sites Web.

- ✓ Créez une deuxième adresse, dite «jetable», que vous utiliserez pour les transactions commerciales, le remplissage de formulaires ou de la correspondance qui ne sera pas suivie. Lorsque cette adresse sera la cible d'innombrables spams, supprimez-la comme expliqué à la section «Configurer votre compte de messagerie», dans ce chapitre, et créez-en une nouvelle.
- ✓ Ne postez jamais votre véritable adresse de messagerie dans un forum, groupe de discussion ou *chat*, ou toute autre zone de conversations publiques. Et surtout, ne répondez jamais à un spammeur, même en cliquant sur un lien de désabonnement. Cette action prouve en effet qu'il y a quelqu'un à cette adresse, ce qui l'ajoutera à la liste très convoitée des adresses actives, suscitant ainsi davantage de spams.
- ✓ Voyez si votre FAI propose un filtrage antispam. Ce filtrage est si efficace que beaucoup de spammeurs tentent de le leurrer en utilisant des mots qui n'ont aucun sens. Si la ligne objet contient des mots qui n'existent dans aucun dictionnaire, c'est sans aucun doute du spam.

Quatrième partie

Personnaliser Windows 7 et le mettre à jour



Dans cette partie...

Quand votre vie change, vous voulez que Windows 7 change aussi. C'est de cela qu'il est question ici. Vous découvrirez le Panneau de configuration entièrement revu qui permet de modifier une kyrielle de paramètres.

Chapitre 9

Personnaliser Windows 7 avec le Panneau de configuration

Dans ce chapitre

- ▶ Personnaliser le Panneau de configuration.
- ▶ Modifier l'apparence de Windows 7.
- ▶ Changer de mode vidéo.
- ▶ Installer ou supprimer des programmes.
- ▶ Régler la souris.
- ▶ Régler automatiquement la date et l'heure de l'ordinateur.

Le Panneau de configuration de Windows 7 se trouve en toute logique dans le menu Démarrer.

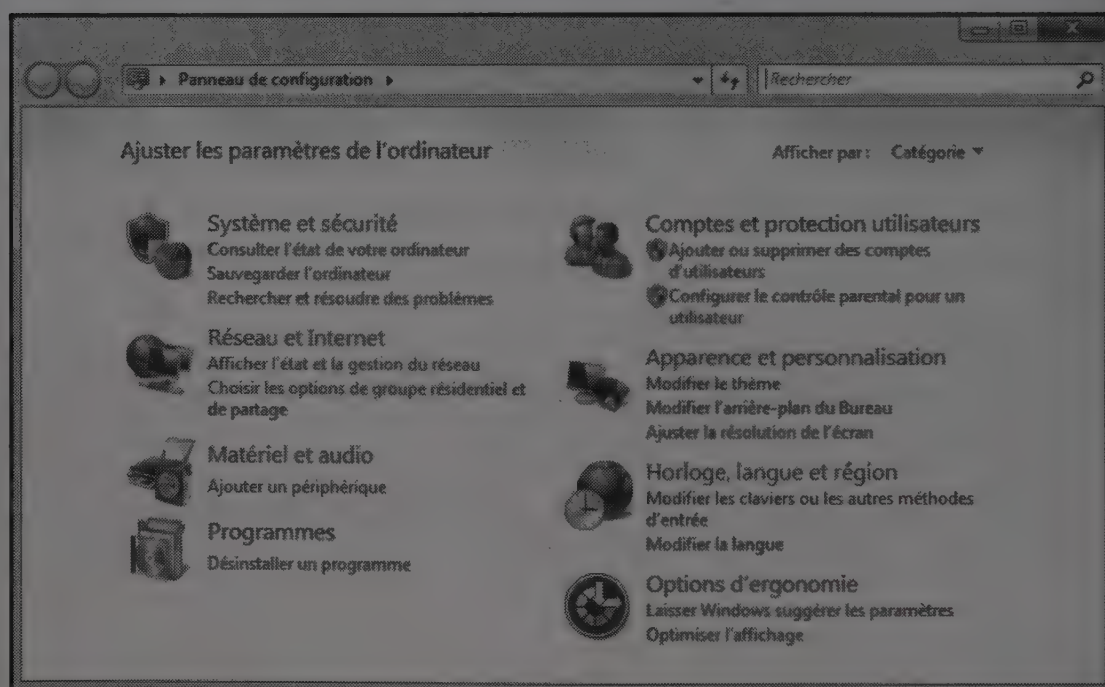
Vous trouverez dans ce panneau des dizaines d'options, de boutons et de liens permettant de personnaliser l'apparence, l'utilisation et l'impression générale de Windows. Ce chapitre présente les boutons et glissières que vous pouvez régler si vous le désirez, et vous signale aussi ceux auxquels il vaut mieux ne pas toucher.

Trouver la bonne option dans le Panneau de configuration

Ouvrez le Panneau de configuration de Windows 7, et vous pourrez passer une bonne semaine à cliquer sur des icônes et des options. En affichage classique, il héberge plus d'une cinquantaine d'icônes, dont certaines donnent accès à des boîtes de dialogue contenant plus d'une vingtaine de paramètres et tâches.

Pour vous éviter une pénible errance à la recherche de la bonne option, le Panneau de configuration peut être affiché par catégories, comme le montre la Figure 9.1.

Figure 9.1 : Les paramètres sont plus faciles à localiser lorsqu'ils sont regroupés par catégories.



Sous chaque nom de catégorie se trouvent des liens vers les sujets principaux. Par exemple, après avoir cliqué sur l'icône de la catégorie **Système et sécurité**, vous accédez à d'autres liens permettant notamment de télécharger les dernières mises à jour de sécurité ou de vérifier l'état de la sécurité de Windows.

Certaines commandes ne correspondent pas exactement à une catégorie précise tandis que d'autres ne sont que des raccourcis accédant à des réglages situés ailleurs. Pour les

voir, et surtout pour voir l'ensemble des icônes du Panneau de configuration, cliquez sur le bouton Afficher par, en haut à droite de la fenêtre, puis choisissez Grandes icônes ou Petites icônes – comme à la Figure 9.2 –, dans le menu déroulant.

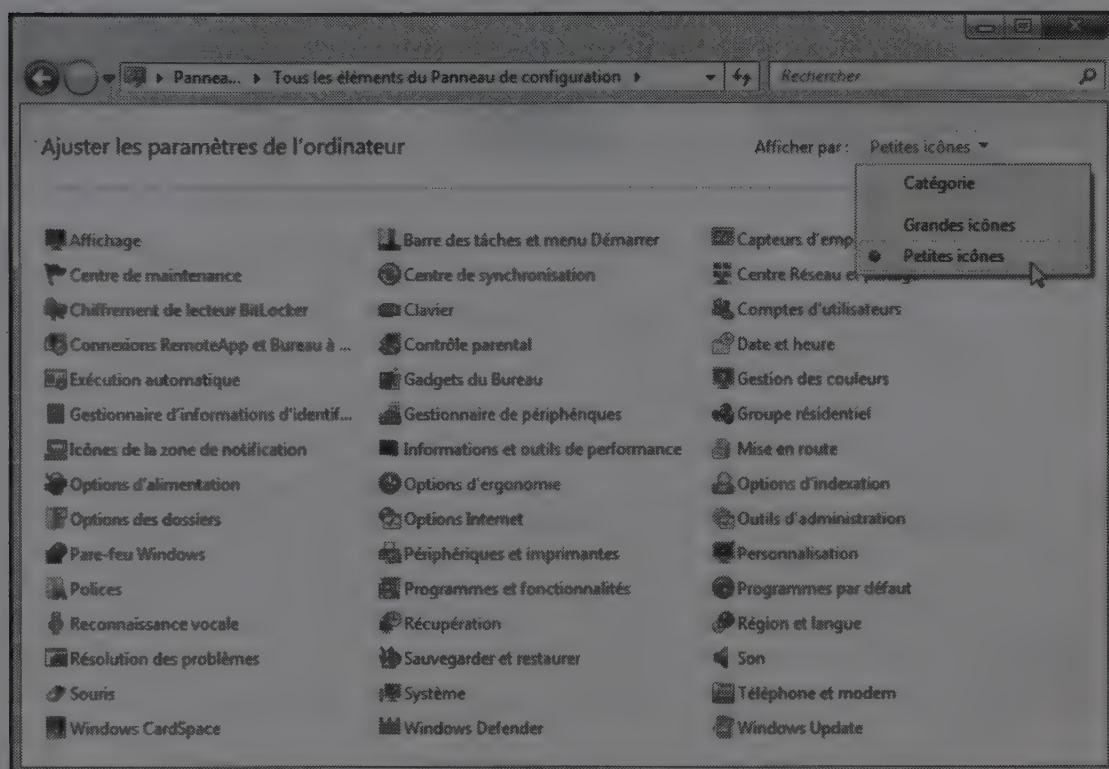


Figure 9.2 : Conçu pour les utilisateurs expérimentés, l'affichage par icônes du Panneau de configuration montre la totalité des icônes.

Ne vous inquiétez pas si votre Panneau de configuration diffère quelque peu de celui de la Figure 9.2. Différents programmes, accessoires et modèles d'ordinateurs y ajoutent souvent leurs propres icônes. Les différentes versions de Windows 7 décrites au Chapitre 1 omettent ou ajoutent également des icônes.



Immobilisez le pointeur de la souris sur une catégorie ou une icône du Panneau de configuration, et Windows 7 explique longuement son usage.

Le reste de ce chapitre est consacré aux catégories du Panneau de configuration visibles dans la Figure 9.1, aux raisons pour lesquelles vous vous absteniez d'en visiter certaines, et aux raccourcis permettant d'accéder directement aux paramètres désirés.

Système et sécurité



Comme une Ford Mustang des années 1960, Windows 7 nécessite de l'entretien de temps en temps. À vrai dire, un peu de maintenance fait tourner Windows 7 de façon beaucoup plus fluide et rapide. Vous y découvrirez comment accélérer Windows, libérer de la place sur le disque dur, sauvegarder vos données et tendre un filet de sécurité nommé Point de restauration (non, un MacDo n'est pas un point de restauration Windows. C'est un simple bouff'room).

La présente catégorie Système et sécurité est truffée d'options.

Comptes et protection utilisateurs



Voici comment créer des comptes séparés pour tous ceux qui utilisent l'ordinateur. Ceci permet de limiter les risques encourus par Windows et par vos fichiers.

Choisissez le Panneau de configuration, dans le menu Démarrer puis, sous la catégorie Comptes et protection utilisateurs, cliquez sur Ajouter ou supprimer des comptes d'utilisateurs.

Vous accédez ainsi à la page des comptes d'utilisateurs où vous pouvez créer et modifier ceux qui existent, y compris leur mot de passe et leur image.

La catégorie Comptes et protection utilisateurs comporte aussi un lien vers le contrôle parental.

Réseau et Internet



Normalement, Windows 7 accède automatiquement à l'Internet et à d'autres ordinateurs, qu'il s'agisse de PC ou de Mac. Établissez une connexion à l'Internet, et Windows commence aussitôt à glaner des informations sur le Web. Reliez-le à un

autre ordinateur, et il s'efforce de créer un réseau ou d'ajouter le PC à un groupe résidentiel d'ordinateurs.

Mais si Windows 7 ne parvient pas se débrouiller seul, vous devrez recourir à la catégorie Réseau et Internet du Panneau de configuration.

La connexion à l'Internet a été évoquée au Chapitre 7.

Apparence et personnalisation

L'une des catégories les plus populaires, Apparence et personnalisation, permet de modifier le *look* de Windows 7 de diverses manières. Ouvrez cette catégorie pour découvrir les sept icônes suivantes :

- ✓ **Personnalisation** : À l'instar d'un décorateur d'intérieur, cette icône relooke entièrement votre environnement de travail. Cliquez dessus pour placer une nouvelle image ou une photo numérique sur le Bureau, choisir l'écran de veille qui démarrera quand vous vous éloignez du PC, changer la couleur des cadres de Windows, etc. Pour accéder directement à ces options, cliquez du bouton droit sur une partie vide du Bureau et choisissez Personnaliser.
- ✓ **Affichage** : Tandis que la personnalisation permet de changer les couleurs, la rubrique Affichage agit au niveau de l'écran lui-même : changement de la résolution de l'écran, configuration d'un affichage s'étendant sur deux écrans...
- ✓ **Gadgets du Bureau** : Cette rubrique gère les mini-programmes appelés *gadgets*, présents sur le Bureau. Pour accéder rapidement à cette rubrique, cliquez du bouton droit sur le Bureau et choisissez Gadgets.
- ✓ **Barre des tâches et menu Démarrer** : Vous voulez remplacer l'image en haut du menu Démarrer par un portrait de vous ? Vous voulez personnaliser la Barre des tâches en bas de l'écran ? . Pour accéder rapidement à



cette rubrique, cliquez du bouton droit sur le Bureau et choisissez Propriétés.

- ✓ **Options d'ergonomie** : Conçues pour venir en aide aux handicapés, ces options facilitent l'usage de Windows par les malvoyants, les malentendants et les personnes souffrant d'autres handicaps physiques. Une section est consacrée plus loin à ces paramètres.



- ✓ **Options des dossiers** : Principalement mise en œuvre par les utilisateurs expérimentés, cette zone permet de configurer subtilement l'aspect et le comportement des dossiers. Pour accéder rapidement à cette rubrique, cliquez sur Organiser et choisissez Options des dossiers et de recherche.



- ✓ **Polices** : C'est ici que vous installez les nouvelles polices qui agrémenteront vos textes.

Dans les quelques sections à venir, nous verrons quelles sont, dans ces catégories, les tâches que vous effectuerez le plus souvent.

Changer l'arrière-plan du Bureau

L'arrière-plan, parfois appelé aussi "papier peint", est une image de fond couvrant le Bureau. Procédez comme suit pour la changer :



Cliquer du bouton droit sur le Bureau, choisir Personnaliser et cliquer sur le bouton Arrière-plan du Bureau vous mène directement à l'Étape 3.

1. Cliquez sur le menu Démarrer, choisissez Panneau de configuration et trouvez la catégorie Apparence et personnalisation.



Le panneau de la catégorie Apparence et personnalisation apparaît.

2. Sous Personnalisation, cliquez sur le lien Modifier l'arrière-plan du Bureau.

La fenêtre de la Figure 9.3 apparaît.

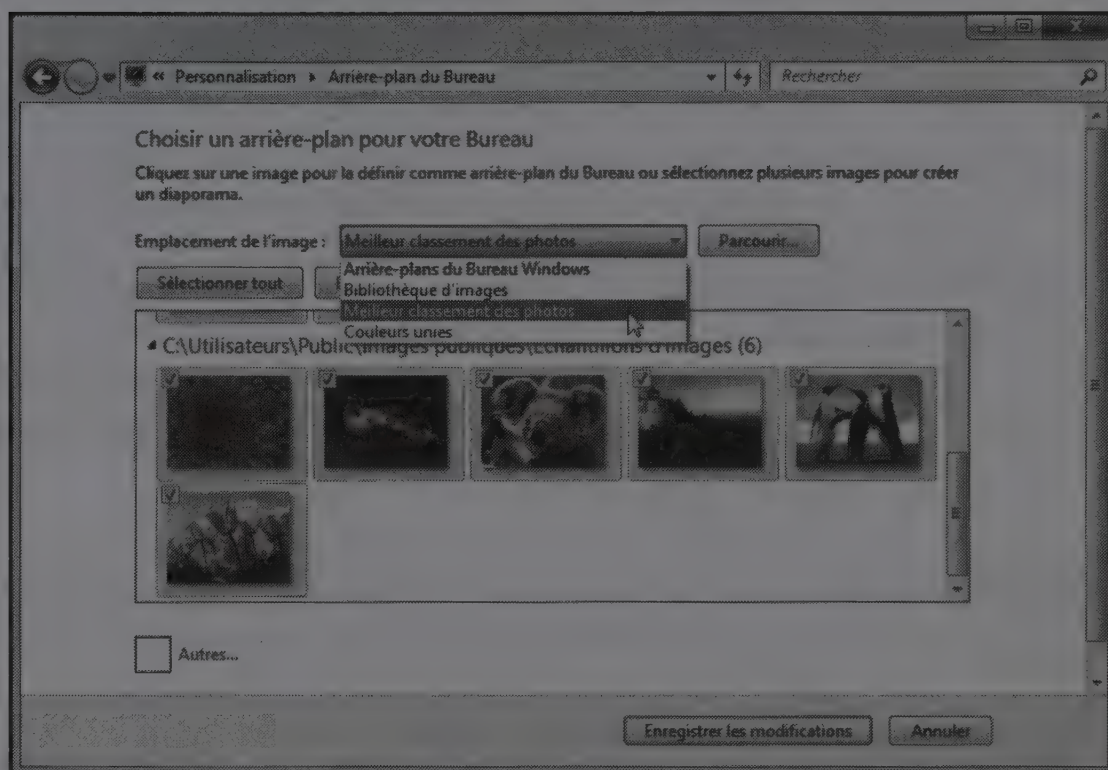


Figure 9.3 : Cliquez sur le menu déroulant pour trouver d'autres images à utiliser comme arrière-plan du Bureau.

3. Cliquez sur une nouvelle image pour l'utiliser comme arrière-plan.

Veillez à cliquer sur le menu déroulant, visible dans la Figure 9.3, pour découvrir toutes les photos, textures, peintures et atmosphères légères offertes par Windows 7. Cliquez sur Parcourir pour farfouiller dans des dossiers non répertoriés dans le menu déroulant. N'hésitez pas à chercher parmi vos propres photos.

Quand vous cliquez sur une nouvelle image, Windows 7 la place aussitôt sur le Bureau. Si elle vous plaît, passez à l'Étape 5.

4. Décidez si l'image doit être affichée en mode Remplissage, Ajuster, Étirer, Mosaïque ou Centrer.

Toutes les images ne sont pas forcément à la taille de l'écran. Une image de petites dimensions doit être, soit étirée pour remplir tout l'espace, soit répétée à la manière des timbres-poste sur une feuille de timbres neufs.

Si l'étirement ou la répétition sont disgracieux, centrez l'image en laissant du vide autour.

Il est possible de varier l'arrière-plan en changeant d'image à intervalles réguliers. Pour cela, cliquez, touchez Ctrl enfoncée, sur chacune des photos à afficher tour à tour. Le changement d'image s'effectue toutes les 30 minutes, à moins que vous modifiez la fréquence grâce au menu déroulant Changer d'image toutes les...

5. Cliquez sur Enregistrer les modifications afin de conserver l'image actuellement affichée à l'arrière-plan.



Vous avez remarqué une fabuleuse image lors de vos pérégrinations sur le Web avec Internet Explorer ? Cliquez dessus du bouton droit et sélectionnez Choisir comme image d'arrière-plan. Windows copie furtivement l'image et l'étale sur le Bureau, où elle devient un nouvel arrière-plan.

Choisir un écran de veille

À l'époque des premiers PC, les écrans cathodiques avaient une fâcheuse tendance à conserver une image fantôme de ce qui s'y affichait longuement à la même place, comme des cadres par exemple. Pour éviter ce phénomène de rémanence, les utilisateurs activaient ce que l'on appelait aussi un "économiseur d'écran". Il affichait un motif mouvant – feu d'artifice, lignes en mouvement... – empêchant l'usure du phosphore. Les écrans plats ne souffrant plus de cet effet, les gens n'utilisent l'écran de veille que pour son esthétique.

Windows est livré avec plusieurs écrans de veille. Procédez comme suit pour en essayer un :



Cliquer du bouton droit sur le Bureau, choisir Personnaliser puis Écran de veille vous mène directement à l'Étape 3.

- 1. Cliquez sur le menu Démarrer, choisissez Panneau de configuration et cliquez sur la catégorie Apparence et personnalisation.**

La catégorie choisie apparaît.

2. Sous Personnalisation, choisissez Modifier l'écran de veille.

La boîte de dialogue Paramètres de l'écran de veille apparaît.

3. Cliquez sur la flèche pointée vers le bas de l'unique menu déroulant et sélectionnez un écran de veille.

Après avoir choisi un écran de veille, cliquez sur le bouton Aperçu pour voir son effet en plein écran. Visionnez-en autant que vous le désirez avant d'en choisir un.

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton Paramètres, car la plupart des écrans de veille offrent des options. Vous pouvez par exemple régler la vitesse du diaporama et le sens du déplacement des photos à travers l'écran.

4. Au besoin, renforcez la sécurité en cochant la case À la reprise, afficher ouverture de session.

Ce système de sécurité évite aux intrus de fouiller dans votre ordinateur pendant que vous êtes à la machine à café. Dès que l'écran de veille cesse, Windows demande le mot de passe.

5. Après avoir paramétré l'écran de veille, cliquez sur OK.



Pour prolonger efficacement la vie de votre écran et faire par la même occasion des économies d'électricité, abandonnez les écrans de veille et, à l'Étape 3, cliquez plutôt sur Modifier les paramètres d'alimentation. La fenêtre qui apparaît permet de régler l'extinction de l'écran après une durée d'inactivité que vous aurez paramétrée.

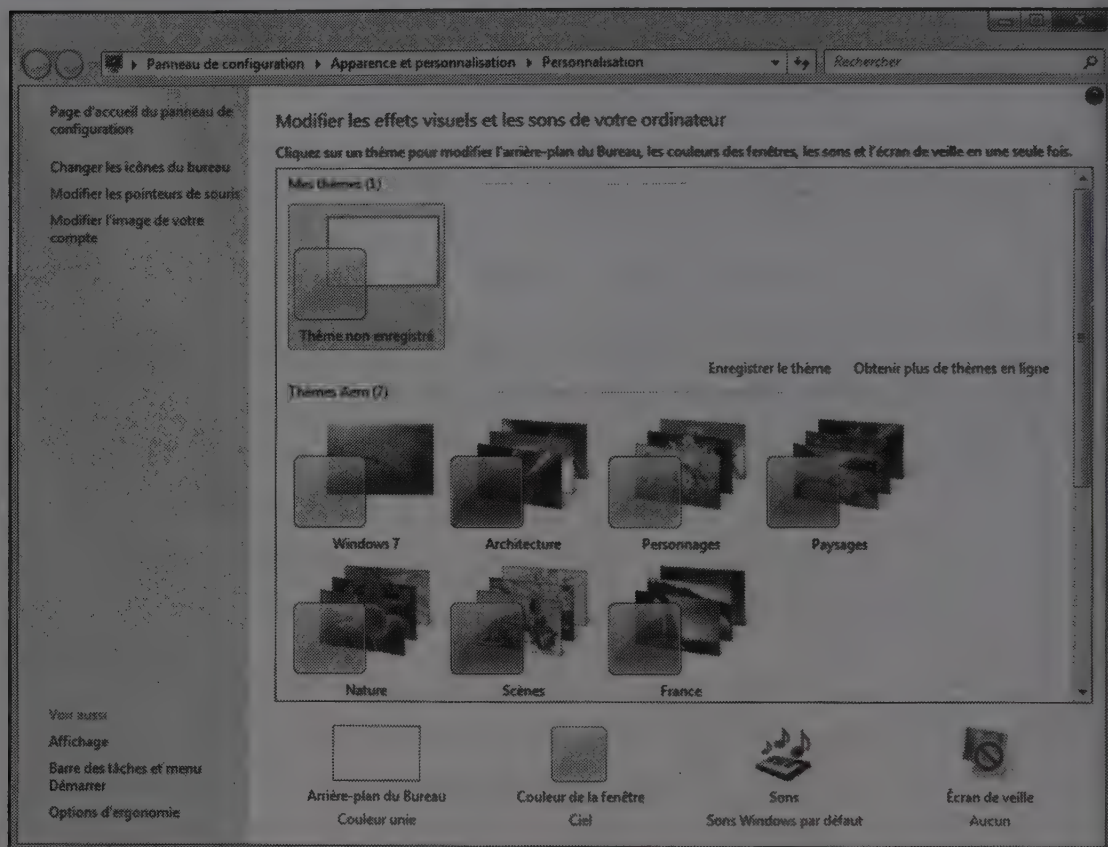
Modifier le thème de l'ordinateur

Les thèmes sont simplement des ensembles de paramètres. Vous pouvez par exemple enregistrer l'écran de veille et l'arrière-plan du Bureau dans un thème, ce qui permet de passer

rapidement de la présentation d'origine de Windows 7 à la vôtre et inversement.

Pour en essayer un, cliquez du bouton droit sur le Bureau, choisissez Personnaliser puis cliquez sur un thème. La boîte de dialogue de la Figure 9.4 apparaît.

Figure 9.4 : Choisissez un thème prédéfini pour changer l'apparence et les sons de Windows.



Windows 7 montre ses différents thèmes :

- ✓ **Mes thèmes** : Les thèmes que vous aurez configurés et enregistrés apparaissent ici.
- ✓ **Thèmes Aero** : Le thème Windows 7, qui est celui en vigueur lorsque Windows vient d'être installé, se trouve dans cette catégorie. La carte graphique de l'ordinateur doit être suffisamment performante pour utiliser ces thèmes très sophistiqués.
- ✓ **Thèmes de base et à contraste élevé** : Le thème Windows 7 Basic propose une version allégée, sans les effets de transparence et d'ombres, pour les ordinateurs dont la carte graphique n'autorise pas les effets Aero. Windows Classique reproduit le *look* Windows 98, pour

les nostalgiques de cette antique version. Les thèmes à contraste élevé sont destinés aux déficients visuels.

Au lieu d'opter pour les thèmes prédéfinis de Windows 7, créez les vôtres en modifiant l'arrière-plan, les couleurs, l'écran de veille et autres éléments graphiques ou sonores. Enregistrez ensuite le thème en cliquant sur le lien Enregistrer le thème, à la rubrique Mes thèmes, puis nommez-le.

- ✓ Vous ne trouvez pas votre bonheur parmi les thèmes fournis avec Windows 7 ? Cliquez sur le lien Obtenir plus de thèmes en ligne.
- ✓ Si vous êtes vraiment intéressé par la création de thèmes pour Windows, optez pour un programme comme WindowBlinds (www.windowsblinds.net). Vous pouvez télécharger des thèmes vraiment spectaculaires créés par les utilisateurs de ce logiciel sur le site WinCustomize (www.wincustomize.com).
- ✓ Avant de télécharger des thèmes sur le Web ou les obtenir en pièce jointe, assurez-vous d'avoir installé un antivirus et vérifié qu'il est à jour. Les virus sont souvent propagés au travers de thèmes véreux.



Modifier la résolution de l'écran

Paramètre souvent mésestimé, la résolution de l'écran détermine la quantité d'informations susceptibles d'être affichées en une seule fois. L'augmenter permet d'afficher davantage d'éléments mais en plus petit, tandis que la réduire affiche les éléments en plus gros, mais aussi en moins grand nombre.

Procédez comme suit pour trouver la résolution la plus confortable (NdT : consultez le manuel de votre écran plat car beaucoup n'affichent correctement une image qu'à la seule résolution native) :

1. Dans le menu Démarrer, choisissez Panneau de configuration puis cliquez sur Apparence et personnalisation.

La zone Apparence et personnalisation répertorie les différentes manières de modifier la présentation de Windows 7.

2. Sous Affichage, cliquez sur Ajuster le résolution de l'écran.

La fenêtre de configuration de l'écran apparaît (Figure 9.5).

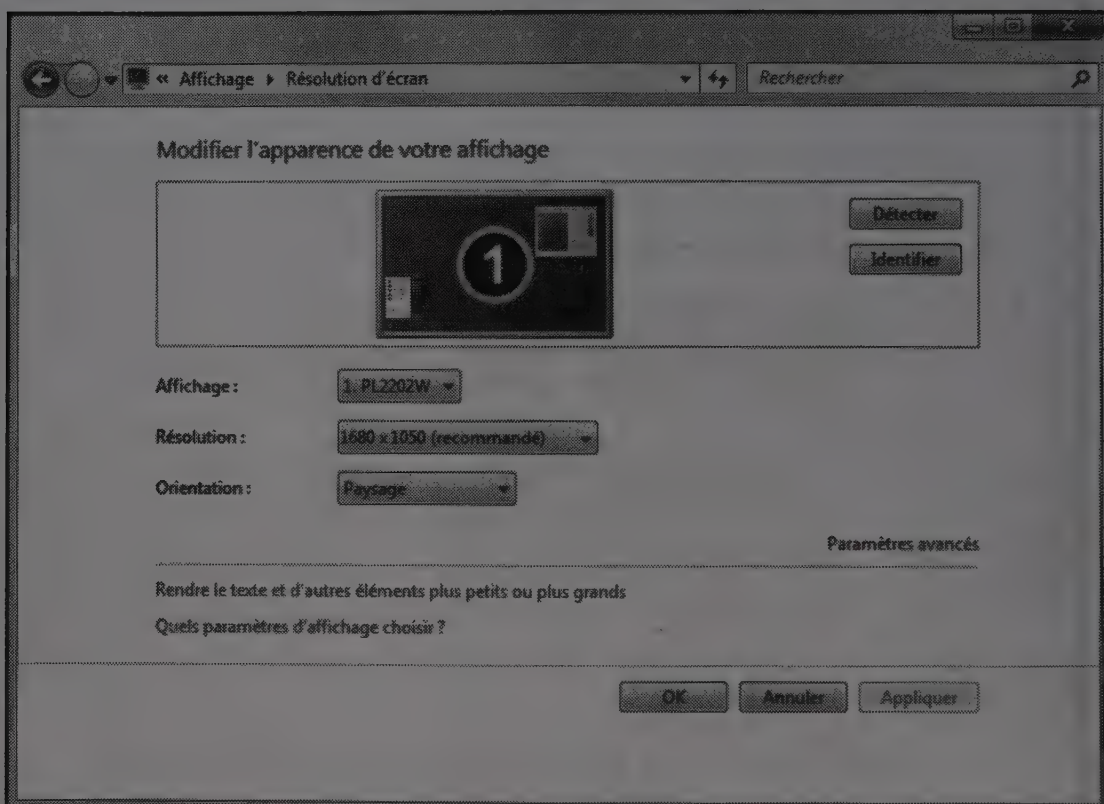


Figure 9.5 : Selon la résolution de l'écran, Windows affichera plus ou moins d'informations.

3. Pour changer la résolution d'écran, cliquez sur le bouton Résolution. À la place du menu, Windows affiche une glissière verticale. Déplacez le curseur vers Élevé ou vers Bas, selon la résolution désirée.

Il n'y a pas de bon ou de mauvais choix, mais un conseil s'impose : la plupart des sites Web ne tiennent pas dans un écran en 640 x 480 pixels. Une résolution de 800 x 600 est meilleure, et 1024 x 768 conviendra à tous les sites Web que vous visiterez. Windows 7 s'accommodera de tous les sites.

Étendre votre espace de travail avec un second moniteur

Vous avez un deuxième écran chez vous, provenant peut-être d'un PC mis au rebut ? Connectez-le à votre ordinateur et vous disposerez d'un espace de travail plus vaste, s'étendant sur les deux écrans. Vous pourrez ainsi afficher une encyclopédie en ligne dans l'un tandis que vous tapez votre texte dans l'autre.

Pour bénéficier de cet avantage, la carte graphique de votre PC doit être équipée de deux ports, qui doivent être du même type que ceux de votre moniteur (NdT : ou d'un seul port double, divisible grâce à un câble en "Y"), des détails techniques que vous trouverez dans mon livre *PC Mise à niveau et dépannage Pour les Nuls*, édité par First Interactive.

Après avoir connecté le second écran, cliquez dans une partie vide de l'écran principal et choisissez Résolution d'écran. Une seconde icône d'écran apparaît à côté de la première (cliquez sur le bouton Détecter si cette icône n'est pas visible). Tirez éventuellement l'écran secondaire de l'autre côté de l'écran principal, afin de reproduire le positionnement réel, puis cliquez sur OK. Les deux écrans ne forment alors qu'une seule entité unique, sans solution de continuité.



4. Testez ce que donnent les modifications en cliquant sur le bouton Appliquer.

Quand Windows 7 passe à une nouvelle résolution, il vous accorde un délai de 15 secondes pour approuver ou rejeter la modification. En effet, si l'écran devient tout noir, plus aucun bouton n'est visible. Si passé ce délai vous n'avez pas cliqué, Windows 7 rétablit la résolution antérieure.

5. Cliquez sur OK afin de mémoriser vos réglages.

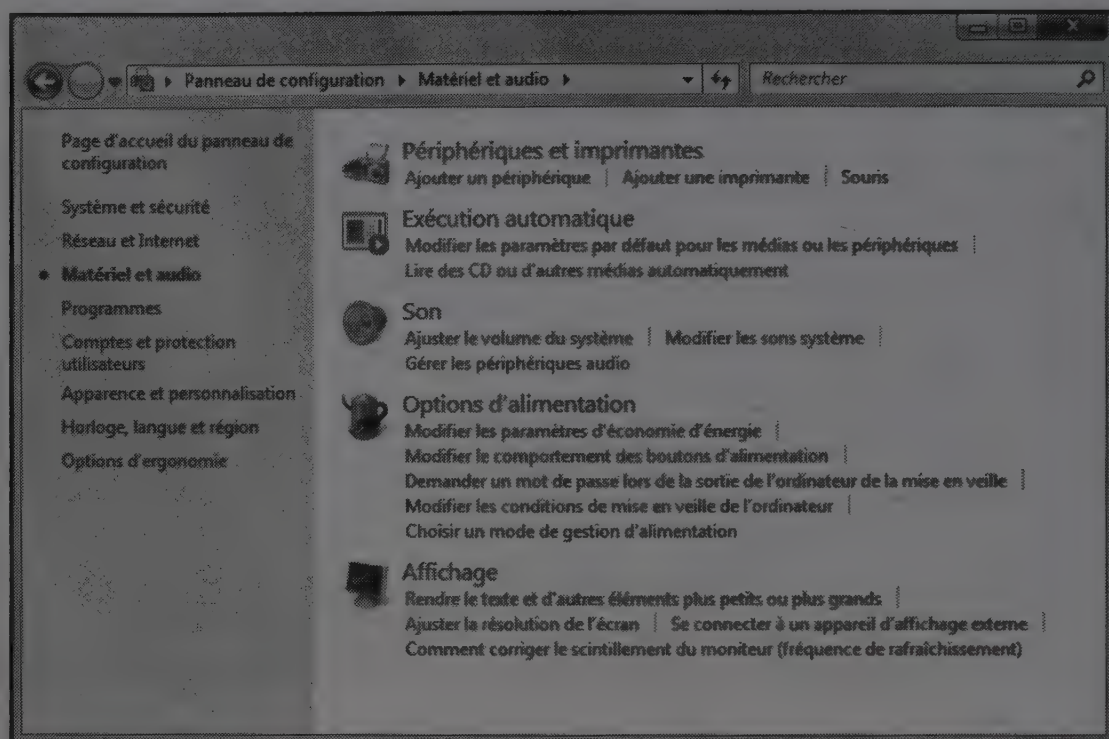
Après avoir défini la résolution qui vous convient, vous ne reviendrez sans doute plus dans cette boîte de dialogue. À moins que vous branchiez un second écran, comme expliqué dans l'encadré.

Matériel et audio



La catégorie Matériel et audio contient une foule d'icônes en tous genres, comme le révèle la Figure 9.6. La rubrique Affichage, en revanche, appartient aussi à une autre catégorie.

Figure 9.6 : La catégorie Matériel et audio régit tous les aspects matériels de l'ordinateur : l'affichage, le son et les équipements annexes.



Vous ne vous attarderez guère ici, en tout cas pas en passant par le Panneau de configuration, car la plupart des paramètres apparaissent ailleurs, accessibles d'un clic du bouton droit.

Que vous arriviez à ces pages par le Panneau de configuration ou par un raccourci, cette section explique les meilleures raisons de s'y intéresser.

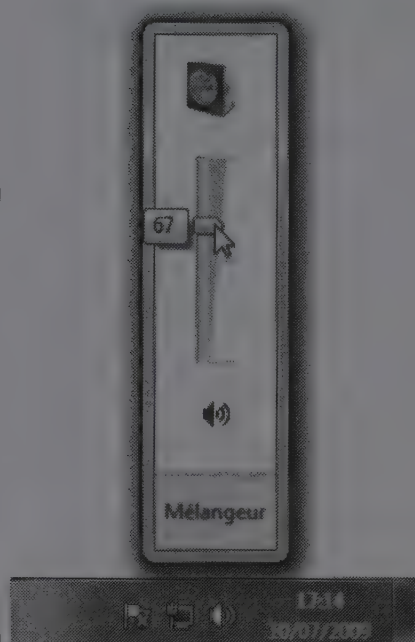
Régler le volume et le son

La rubrique Son permet d'ajuster le volume du PC et aussi de connecter jusqu'à sept enceintes et un caisson de basses, une fonctionnalité appréciée par les inconditionnels du jeu massivement multijoueur World of Warcraft.



Pour baisser le volume du PC, cliquez sur le petit haut-parleur près de l'horloge et tirez le curseur vers le bas (Figure 9.7).

Figure 9.7 : Cliquez sur l'icône en forme de haut-parleur puis actionnez le curseur afin de régler le volume sonore.



Pas de petite icône de haut-parleur dans la Barre des tâches ? Rétablissez-la en cliquant du bouton droit sur l'horloge, choisissez Propriétés et cochez la case Volume.

Pour rendre le PC muet, cliquez sur l'icône en forme de haut-parleur, sous la glissière. Cliquez de nouveau dessus pour rétablir le son.



Windows 7 surenchérit sur Windows XP en permettant de régler le volume différemment pour différents programmes. Vous pouvez atténuer les détonations dans le jeu Démineur et augmenter le son de Windows Live Mail afin de bien entendre les notifications d'arrivée de courrier. Procédez comme suit pour régler le volume des programmes :



Double-cliquer sur le petit haut-parleur, dans la Barre des tâches, vous amène directement à l'Étape 3.

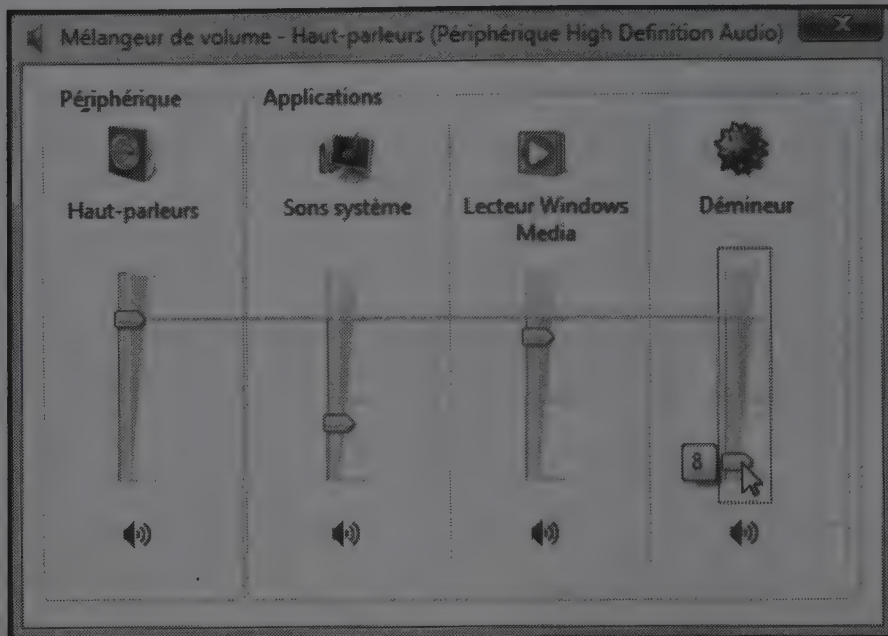
1. **Choisissez Panneau de configuration, dans le menu Démarrer, puis Matériel et audio.**

La rubrique Matériel et audio, montrée à la Figure 9.6, affiche ses outils.

2. **Sous la rubrique Son, cliquez sur le lien Ajuster le volume du système.**

La boîte Mélangeur de volume (Figure 9.8) apparaît.

Figure 9.8 :
Baissez le volume sonore de certains programmes afin qu'ils soient plus discrets.



3. Réglez les volumes à l'aide des glissières.

Fermez le Mélangeur de volumes en cliquant sur le bouton "X", en haut à droite.

Installer ou configurer les enceintes

La plupart des PC ne sont livrés qu'avec une paire d'enceintes, mais certains en ont quatre, et les PC utilisés pour le home cinéma ou pour les jeux peuvent en avoir jusqu'à huit. Pour s'accommoder de cette diversité de configurations, Windows 7 est doté d'une interface de configuration des haut-parleurs, complète avec un test audio.

Si vous installez de nouvelles enceintes, ou si vous n'êtes pas sûr que les anciennes fonctionnent, suivez ces étapes afin de les mettre correctement en liaison avec Windows 7 :



Cliquez du bouton droit sur l'icône Volume, dans la Barre des tâches, et choisissez Périphériques de lecture pour passer directement à l'Étape 2.

1. Cliquez sur le bouton Démarrer, choisissez Panneau de configuration et cliquez sur Matériel et audio.

La familière catégorie Matériel et audio de la Figure 9.6 apparaît.

2. À la rubrique Son, cliquez sur Gérer les périphériques audio.

La boîte de dialogue Son apparaît, ouverte sur l'onglet Lecture qui liste vos haut-parleurs.

3. Cliquez sur votre haut-parleur ou sur l'icône des enceintes, puis cliquez sur Configurer.

La boîte de dialogue Configurer les haut-parleurs apparaît (Figure 9.9).

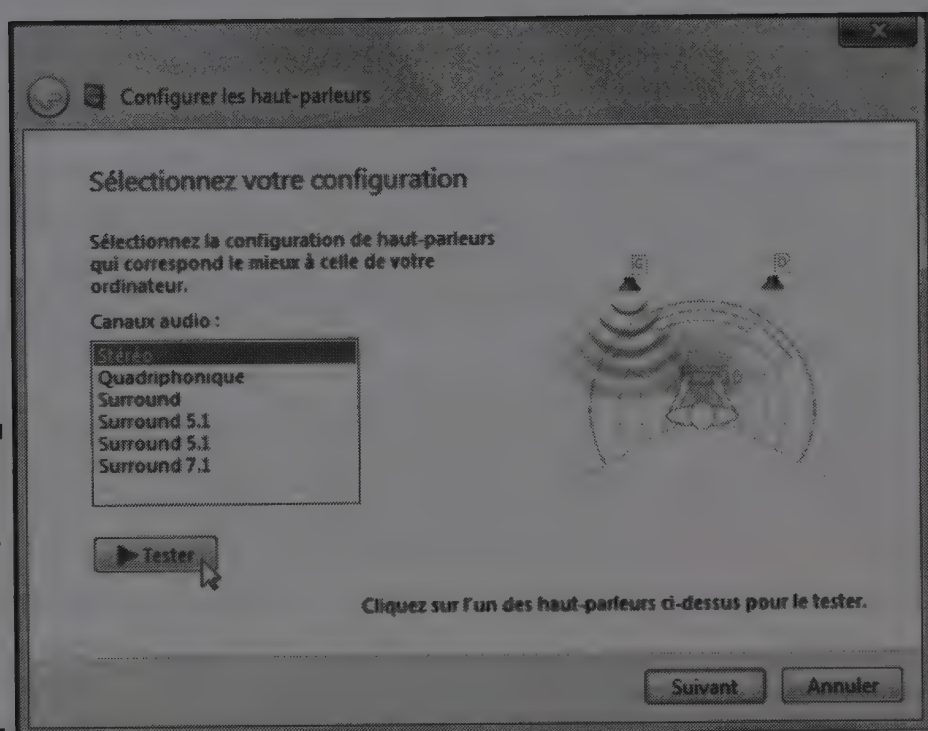


Figure 9.9 : Cliquez sur le bouton Tester pour écouter chacune de vos enceintes.

4. Cliquez sur le bouton Tester, ajustez les paramètres du haut-parleur puis cliquez sur Suivant.

Windows 7 vous propose de sélectionner les haut-parleurs les uns après les autres et de les tester selon leur emplacement, ce qui permet de les vérifier selon l'emplacement qu'ils occupent.

5. Testez tous les autres périphériques audio puis cliquez sur OK quand vous aurez terminé.

Vérifiez aussi le volume sonore des enceintes en cliquant sur l'onglet Enregistrement, à l'Étape 2, et cliquez aussi sur les autres onglets pour découvrir d'autres paramètres.

Si vos enceintes ou le microphone n'apparaissent pas parmi les équipements, cela signifie que Windows 7 ne les a pas reconnus. La solution consiste généralement à installer un nouveau pilote.

Ajouter une imprimante

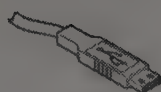
Les fabricants d'imprimantes n'ont jamais réussi à se mettre d'accord sur la manière dont une imprimante doit être installée :

- ✓ Certains fabricants préconisent de simplement brancher l'imprimante, en insérant la petite prise rectangulaire dans un port USB, de l'allumer ensuite, après quoi Windows 7 la reconnaît et l'adopte. Assurez-vous que la cartouche d'encre et le papier sont en place, et vous pouvez imprimer.
- ✓ D'autres fabricants préconisent d'installer les logiciels de l'imprimante avant de la connecter à l'ordinateur. Autrement, elle ne fonctionnerait pas.

Le seul moyen de savoir comment procéder est de consulter le manuel de l'imprimante.

Si votre imprimante n'est pas accompagnée d'un logiciel d'installation, placez d'abord la ou les cartouches et le papier, puis procédez comme suit :

1. L'ordinateur étant en marche, connectez l'imprimante et allumez-la.



Si le connecteur de l'imprimante est une petite prise rectangulaire, l'imprimante est de type USB, ce qui est le cas de presque tous les modèles actuels. Windows 7 affichera un message confirmant que l'installation de l'imprimante est réussie, mais suivez néanmoins les étapes suivantes afin de la tester.



Si la prise de votre imprimante est un gros connecteur trapézoïdal à deux rangées de broches, sa connexion est de type "parallèle", appelée aussi LPT en jargon informatique. Branchez-la au port Imprimante de l'ordinateur (NdT : les PC récents sont aujourd'hui dépourvus de ce port désuet, mais il existe dans les boutiques d'informatique des adaptateurs qui convertissent la prise 25 broches de l'imprimante en prise USB).

2. Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sur Périphériques et imprimantes.

Le Panneau de configuration affiche tous vos périphériques, y compris votre imprimante, identifiable par sa marque et son modèle. Cliquez du bouton droit sur l'icône, choisissez Propriétés de l'imprimante (NdT : Et non Propriétés) puis cliquez sur le bouton Imprimer une page de test. Si elle est correctement imprimée, vous êtes au bout de vos peines. Félicitations, c'est terminé.

Si le nom de votre imprimante n'apparaît pas, passez à l'Étape 3.

La page de test n'a pas été imprimée ? Assurez-vous que tous les éléments d'emballage ont été retirés de l'imprimante et surtout, que la cartouche a bel et bien été insérée. Si elle n'imprime toujours pas, c'est qu'elle est probablement défectueuse. Contactez la boutique où vous l'avez achetée.

3. Dans la barre d'outils de la fenêtre, cliquez sur le bouton Ajouter une imprimante, puis cliquez sur l'option Ajouter une imprimante locale.

4. Choisissez le type de port par lequel l'imprimante est connecté puis cliquez sur Suivant.

Choisissez LPT1 si la connexion est de type Parallèle (connecteur trapézoïdal à deux rangées de broches, autant dire une antiquité). Si l'imprimante est de type USB, cliquez sur Annuler, installez son logiciel puis recommencez. Elle n'a pas de logiciel ? Téléchargez-le depuis le site Web du fabricant.

5. Choisissez le port de l'imprimante et cliquez sur Suivant.

Quand Windows 7 demandera quel port choisir, sélectionnez LPT1.

6. Sélectionnez le fabricant et le modèle de l'imprimante, puis cliquez sur Suivant.

Dans la boîte de dialogue Ajouter une imprimante, la liste des fabricants se trouve à gauche, leurs modèles d'imprimantes à droite (Windows 7 en reconnaît des centaines).

Windows peut demander d'insérer le CD approprié. Vous ne l'avez pas ? Cliquez sur le bouton Windows Update : Windows 7 se connecte à l'Internet pour tenter de trouver le logiciel de cette imprimante.

Après un moment, une nouvelle liste d'imprimantes apparaît. Imprimez la page de test comme le suggère Windows 7.

Et voilà ! En principe, votre imprimante devrait fonctionner à merveille. Si ce n'est pas le cas, vous trouverez quelques conseils et dépannages au Chapitre 6.



Si plusieurs imprimantes sont connectées à l'ordinateur, cliquez du bouton droit sur l'icône de celle que vous utilisez le plus fréquemment et, dans le menu, choisissez Définir comme imprimante par défaut. Elle sera systématiquement utilisée, à moins que vous en choisissiez une autre dans la boîte de dialogue Imprimer du programme en cours d'utilisation.

- ✓ Pour supprimer une imprimante inutilisée, cliquez du bouton droit sur son nom et, dans le menu, choisissez Supprimer. Cette imprimante ne figurera plus dans la liste des imprimantes disponibles, dans la fenêtre Imprimer des différents programmes. Si Windows propose de désinstaller les pilotes et logiciels de l'imprimante, cliquez sur Oui, sauf si vous envisagez de réinstaller cette imprimante ultérieurement.

- ✓ Les options d'impression peuvent être modifiées à partir de beaucoup de programmes. Choisissez Fichier dans la barre de menus puis l'option Mise en page ou Imprimer. À partir de là, vous accéderez généralement à la même boîte de dialogue que celle du Panneau de configuration. Vous pourrez modifier le format du papier, l'orientation, et choisir les types de graphisme.
- ✓ Pour partager rapidement une imprimante sur le réseau, créez un Groupe résidentiel d'ordinateurs. Votre imprimante apparaîtra en tant qu'option d'installation pour tous les ordinateurs du réseau.

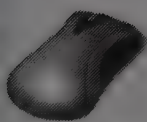


Installer ou paramétrer d'autres éléments informatiques

La zone Matériel et audio du Panneau de configuration contient des éléments attachés à la plupart des PC : la souris, le clavier, un scanner, un appareil photo numérique, une manette de jeu, voire un téléphone. Cliquez sur le nom d'un élément afin de le paramétrer. Le reste de cette section explique comment ajuster la plupart de ces équipements.

Si l'un de ces éléments – le clavier, par exemple – n'apparaît pas, affichez le Panneau de configuration sous la forme de petites icônes, comme à la Figure 9.2 précédemment. Vous trouverez parmi elles l'icône pour le périphérique en question.

Souris



Pour modifier les paramètres de la souris, accédez au Panneau de configuration, cliquez sur Matériel et audio, puis sur Périphériques et imprimantes, puis cliquez du bouton droit sur l'icône de la souris et choisissez Propriétés.

Vous trouverez de nombreux réglages d'une souris à deux boutons. Certains sont un peu futiles, comme le changement du pointeur. Les gauchers pourront permuter les boutons en cochant la case Permuter les boutons principal et secondaire.

Le changement est immédiat, avant même d'avoir cliqué sur Appliquer.

Ceux qui manquent de dextérité régleront la rapidité du double-clic. Testez la vitesse actuelle en double-cliquant sur la représentation d'un dossier. S'il s'ouvre, les paramètres sont parfaits. Sinon, réduisez la rapidité du double-clic à l'aide de la glissière.

Les possesseurs de souris à boutons supplémentaires ou sans fil trouveront des paramètres spécifiques à ces fonctionnalités.

Scanneurs et appareils photo



Pour installer un scanner ou un appareil photo, connectez cet équipement et allumez-le. Windows 7 le reconnaît aussitôt et affiche son nom. Si d'aventure ce n'était pas le cas, voici comment procéder :

1. **Ouvrez le menu Démarrer puis cliquez sur le bouton Panneau de configuration.**
2. **Dans le champ Rechercher, saisissez Afficher les scanners et les appareils photos (NdT : Mais souvent, ne taper que scanner est suffisant). Cliquez ensuite sur le lien Afficher les scanners et les appareils photos.**

La fenêtre Scanneurs et appareils photo apparaît, montrant tous les scanners et appareils détectés par Windows 7.

3. **Cliquez sur le bouton Ajouter un périphérique, puis sur Suivant.**

Windows 7 démarre l'assistant Installation de scanner et d'appareil photo, capable de faire en sorte que Windows 7 reconnaisse un scanner ou un appareil photo ancien.

4. **Choisissez le fabricant et le modèle puis cliquez sur Suivant.**

Cliquez sur le nom du fabricant à gauche et sur le nom du modèle à droite.

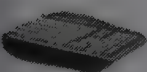
5. Nommez votre scanner ou votre appareil photo, cliquez sur Suivant puis sur Terminer.

Tapez un nom pour identifier votre périphérique, ou conservez celui qui est suggéré. Si le scanner ou l'appareil photo est branché, Windows devrait le reconnaître et placer une icône pour ce matériel dans la zone Ordinateur et dans la zone Scanneurs et appareils photo du Panneau de configuration.



L'installation d'un scanner ou d'un appareil photo un peu ancien n'est malheureusement pas toujours aussi simple. Si Windows n'accepte pas spontanément votre équipement, utilisez le logiciel d'installation qui était livré avec. Il devrait fonctionner, mais vous ne pourrez peut-être pas utiliser le logiciel de transfert d'images de Windows 7.

Clavier



Si le clavier n'est pas connecté ou en panne, votre ordinateur signale cet incident dès l'allumage. Si vous voyez s'afficher le message Erreur de clavier, le moment est venu d'en acheter un autre. Il sera aussitôt reconnu par Windows.

Si votre clavier est doté de boutons supplémentaires, comme Web/Démarrage, Courrier, Calendrier, Fichiers..., vous devez installer le logiciel du clavier pour que ces boutons fonctionnent. Les claviers sans fil exigent presque tous l'installation de leur logiciel.

Windows 7 permet de configurer le comportement de la souris, comme la vitesse de rééééépétition de la frappe.

Régler la date, l'heure, la langue et les options régionales

Microsoft a conçu ces paramètres pour les possesseurs d'ordinateurs portables qui voyagent beaucoup et changent fréquemment de fuseau horaire. Autrement, vous ne les réglerez qu'une seule fois, au moment de la configuration initiale de l'ordinateur. L'ordinateur mémorise la date et l'heure même lorsqu'il est éteint, grâce à une petite pile bouton située sur la carte-mère.



Pour accéder à ces paramètres, cliquez sur le bouton Démarrer, puis sur le bouton Panneau de configuration, puis sur Horloge, langue et région. La fenêtre contient deux rubriques : Date et heure, et Région et langue. Vous y effectuerez les tâches suivantes :

- ✓ **Date et heure** : Vous réglez ces paramètres temporels (notez que cliquer sur l'horloge, dans la barre des tâches, et choisir Modifier les paramètres de la date et de l'heure, vous permet d'accéder à la même boîte de dialogue).
- ✓ **Région et langue** : Vous voyagez au Brésil ? Cliquez sur cette option et, dans le menu déroulant Format, choisissez Portugais (Brésil). Windows applique la langue de ce pays, le symbole monétaire du real, ainsi que le format de la date en portugais. Pendant que vous y êtes – dans la boîte de dialogue, pas au Brésil –, cliquez sur l'onglet Emplacement et dans le menu Lieu actuel, choisissez Brésil.

Les polyglottes modifient souvent les options régionales, notamment lorsqu'ils travaillent sur des documents exigeant des caractères typographiques d'autres langues.

Ajouter ou supprimer des programmes

Que vous ayez acquis un nouveau programme ou que vous désiriez vous débarrasser d'un logiciel, c'est à la catégorie Programmes du Panneau de configuration que vous confierez la tâche. Cliquez sur l'icône. Dans la nouvelle fenêtre, la catégorie Programmes et fonctionnalités répertorie tous les programmes actuellement installés, comme le montre la Figure 9.10. Cliquez sur celui que vous désirez supprimer ou modifier.

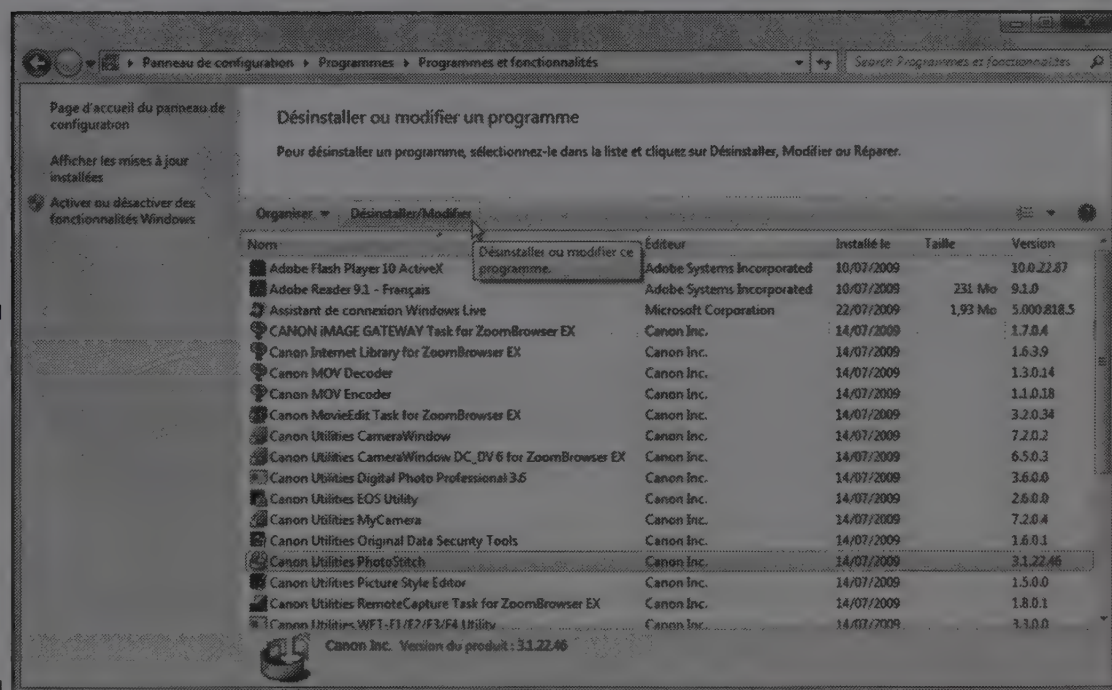


Figure 9.10 : La fenêtre Désinstaller ou modifier un programme permet de supprimer un programme.

La prochaine section explique comment supprimer ou modifier un programme, et aussi comment en installer un nouveau.

Supprimer ou modifier des programmes

Procédez comme suit pour supprimer un programme ou modifier ses paramètres :

1. Cliquez sur Panneau de configuration, dans le menu Démarrer, et sous Programmes et fonctionnalités, cliquez sur le lien Désinstaller un programme.

La fenêtre Désinstaller ou modifier un programme, similaire à celle de la Figure 9.10, apparaît. Elle répertorie les programmes actuellement installés, leur éditeur, leur taille sur le disque dur ainsi que la date d'installation.



Pour libérer de la place sur le disque dur, cliquez sur l'en-tête Installé le ou Taille. Les programmes seront ainsi triés par ancienneté ou par taille, ce qui vous permettra de mieux sélectionner ceux qui ne servent plus à grand-chose et occupent beaucoup de place sur le disque dur.

2. Cliquez sur le programme à supprimer puis cliquez sur le bouton Désinstaller, Modifier ou Réparer.

Le bouton Désinstaller est toujours présent sur la barre de menus. Les deux autres boutons, Modifier et Réparer, n'apparaissent que pour certains programmes. Voilà de quoi il retourne :

- **Désinstaller** : Supprime complètement de programme de votre ordinateur (pour certains programmes, ce bouton apparaît sous la forme Désinstaller/Modifier).
- **Modifier** : Permet de modifier certains composants ou fonctionnalités, ou d'ôter des éléments.
- **Réparer** : Une option de choix pour un programme endommagé. Elle demande au programme de s'auto-inspecter et remplace les fichiers endommagés par de nouveaux fichiers. Vous devrez cependant disposer du CD d'origine.

3. Windows 7 demande si vous êtes sûr : cliquez sur Oui.

Windows 7 démarre le programme de désinstallation associé au logiciel à supprimer, ou parfois, supprime le programme sans autre forme de procès, redémarrant l'ordinateur si c'est nécessaire.

Une fois supprimé, le programme l'est définitivement ; il ne transite pas par une corbeille. C'est pourquoi, veuillez

à toujours posséder son CD d'installation, pour le cas où vous désireriez le réinstaller.



Utilisez toujours la fenêtre Désinstaller ou modifier un programme, lorsque vous voulez vous débarrasser d'un logiciel. Se contenter de placer ses dossiers dans la Corbeille n'est ni suffisant ni à faire. Procéder ainsi provoque presque inmanquablement une instabilité du système qui envoie en retour d'affreux messages d'erreurs qui hanteront vos nuits.

Ajouter un programme

Vous n'aurez peut-être jamais à utiliser cette fonction, car de nos jours, presque tous les programmes s'installent d'eux-mêmes sitôt que leur CD a été inséré dans le lecteur. Si vous ne savez pas si un programme a bien été installé, cliquez sur le bouton Démarrer et cherchez dans la liste Tous les programmes. S'il s'y trouve, c'est que tout s'est déroulé normalement.

Si un programme ne s'installe pas spontanément, voici quelques conseils qui vous aideront :

- ✓ Vous devez disposer d'un compte d'Administrateur pour installer des programmes. C'est généralement le cas du possesseur de l'ordinateur. Ceci empêche les enfants et ceux qui possèdent un compte limité ou Invité d'installer des programmes n'importe comment.
- ✓ Vous avez téléchargé un programme ? Windows 7 le stocke généralement dans le dossier Téléchargements, accessible en cliquant sur votre nom d'utilisateur, dans le menu Démarrer. Double-cliquez sur le nom du programme téléchargé pour l'installer.
- ✓ Beaucoup de programmes nouvellement installés veulent placer un raccourci sur le Bureau, dans le menu Démarrer et dans le menu Lancement rapide. Refusez toutes ces propositions hormis l'installation dans le menu Démarrer. Tous ces raccourcis finissent en effet par encombrer l'écran, compliquant la recherche d'un programme. Vous pouvez supprimer sans problème ces

Quand un programme est dépourvu de logiciel d'installation...

Des programmes, notamment ceux de petite taille téléchargés depuis l'Internet, sont parfois dépourvus d'un installateur. Si vous en avez téléchargé un, créez un nouveau dossier à son intention et placez-y le fichier téléchargé (non sans l'avoir préalablement analysé avec l'antivirus). Double-cliquez ensuite dessus ; c'est souvent le fichier dont l'icône est la plus sophistiquée. L'une de ces deux actions peut se produire :

- ✓ **Le programme démarre tout simplement :** Cela signifie qu'il n'est pas nécessaire de l'installer. Tirez son icône jusque sur le bouton Démarrer et déposez-le afin de l'ajouter au menu Démarrer. Pour désinstaller le programme, cliquez dessus du bouton droit et choisissez Supprimer. Ce type de programme apparaît très rarement dans la liste de la fenêtre Désinstaller ou modifier un programme.
- ✓ **Le programme s'installe de lui-même :** Cela signifie que c'est fait. Le programme d'installation a été lancé, vous épargnant tout problème. Pour désinstaller le programme, utilisez la commande de désinstallation du Panneau de configuration.

Si le programme se trouve dans un dossier compressé, reconnaissable à sa fermeture Éclair, une autre étape est nécessaire. Cliquez du bouton droit dans le dossier compressé – ou "zippé", en jargon informatique –, choisissez Extraire tout, puis cliquez sur Extraire. Windows décompresse le contenu du dossier et le place dans un nouveau dossier dont le nom est généralement celui du programme. Vous pouvez à présent démarrer le programme directement ou, s'il a un installateur, démarrer celui-ci.



raccourcis superflus en cliquant dessus du bouton droit et en choisissant Supprimer.

- ✓ Il est vivement recommandé de créer un point de restauration avant d'installer un nouveau programme. Ainsi, si le nouveau programme se détraque, vous pourrez utiliser la fonction de restauration du système pour rétablir l'ordinateur tel qu'il était avant l'installation du fauteur de troubles.

Ajouter ou supprimer des éléments de Windows 7

Vous pouvez aussi vous défaire des parties de Windows 7 dont vous n'avez que faire, les jeux par exemple, si vous voulez empêcher vos employés d'y jouer. Ils ne doivent pas non plus utiliser le Lecteur Windows Media ? Mais qu'est-ce que c'est que cette boîte ? Bref, vous pouvez aussi passer le lecteur à la trappe (non, le lecteur qui est allé à Trappes sans se faire attraper, c'est encore une autre histoire).

Suivez ces étapes pour connaître les parties de Windows 7 que vous pouvez ôter :

- 1. Cliquez sur le menu Démarrer, choisissez Panneau de configuration puis cliquez sur l'icône Programmes.**
- 2. Sous Programmes et fonctionnalités, cliquez sur le lien Activer ou désactiver des fonctionnalités Windows. Cliquez au besoin sur Continuer.**

Windows ouvre une fenêtre répertoriant toutes ses fonctionnalités. Celles qui sont cochées sont déjà installées, celles qui ne le sont pas ne sont évidemment pas installées. Si une case est remplie (ni vide ni cochée) cela signifie qu'une partie seulement des composants auxquels elle se rapporte est installée. Cliquez sur le bouton avec un signe "+" pour les afficher tous et savoir lesquels sont installés et lesquels ne le sont pas.

- 3. Pour ajouter un composant, cliquez dans sa case vide. Pour un ôter un, l'ensemble des jeux par exemple, décochez la case Jeux.**
- 4. Cliquez sur le bouton OK.**

Windows ajoute et/ou supprime des programmes. Le DVD de Windows 7 vous sera peut-être demandé.

Choisir le programme par défaut

Microsoft permet aux fabricants de remplacer Internet Explorer, le Lecteur Windows Media ou Windows Messenger par des programmes d'autres éditeurs. C'est ainsi que votre nouvel ordinateur peut être équipé du navigateur Mozilla Firefox, à la place d'Internet Explorer. Sur certains PC, les deux sont déjà installés.

Quand plusieurs programmes peuvent effectuer une même tâche – ouvrir un lien Web, par exemple –, Windows 7 doit savoir lequel des deux il doit démarrer. C'est là que le choix du programme par défaut s'impose. Pour cela, ouvrez le Panneau de configuration depuis le menu Démarrer, cliquez sur Programmes, et sous Programmes par défaut, cliquez sur le lien Choisir les programmes par défaut.

Dans la fenêtre éponyme, les programmes sont répertoriés à gauche. Cliquez sur celui que vous utilisez le plus fréquemment puis cliquez sur Définir ce programme comme programme par défaut. Faites de même pour d'autres programmes de la liste que vous désirez utiliser de préférence, puis cliquez sur OK.

Adapter Windows 7 aux handicaps



Windows 7 peut être d'un abord difficile pour beaucoup de gens, mais pour d'autres s'ajoutent les difficultés causées par un handicap physique. Le panneau Ergonomie a été conçu pour les aider et leur faciliter l'usage de Windows.



Si votre vue n'est pas très bonne, vous apprécierez la possibilité d'agrandir le texte sur votre ordinateur.

Procédez comme suit pour modifier les paramètres de Windows 7 :

1. Cliquez sur le menu Démarrer, puis sur Panneau de configuration. Cliquez sur l'icône Options d'ergonomie puis cliquez sur le lien Options d'ergonomie.

La fenêtre de la Figure 9.11 apparaît.

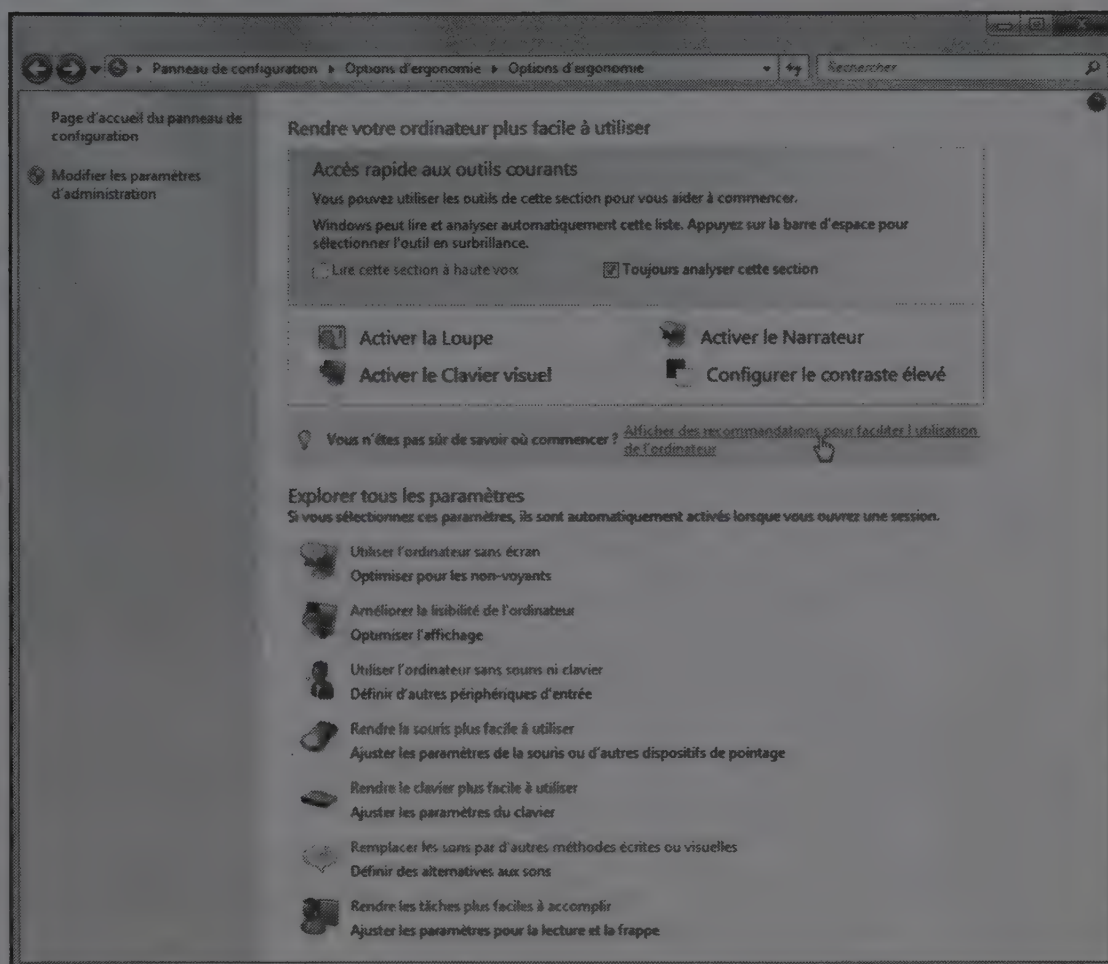


Figure 9.11 : Les Options d'ergonomie sont un ensemble de paramètres destinés à faciliter l'usage de Windows par les handicapés physiques.

2. Cliquez sur le lien **Afficher les recommandations pour faciliter l'usage de l'ordinateur**.

Ce lien est pointé par le doigt, à la Figure 9.11. Windows pose une série de questions permettant d'évaluer les paramétrages nécessaires. Ensuite, Windows 7 les applique et c'est tout.

Les changements apportés à Windows 7 ne sont pas satisfaisants ? Passez à l'Étape 3.

3. Effectuez les changements manuellement.

La fenêtre Centre Options d'ergonomie contient des commutateurs qui facilitent l'utilisation du clavier, de la souris, de l'écran et du son :

- **Activer la Loupe** : Conçue pour ceux qui ont une mauvaise acuité visuelle, cette option grossit l'écran autour du pointeur de la souris.

- **Activer le Narrateur** : Une voix féminine lit le texte affiché à l'écran.
- **Activer le Clavier visuel** : Affiche un clavier cliquable en bas de l'écran, permettant d'écrire en n'utilisant que la souris.
- **Configurer le contraste élevé** : Ce paramètre atténue considérablement les couleurs, mais permet aux malvoyants de mieux distinguer le contenu de l'écran et le pointeur.

Choisissez une ou plusieurs de ces options, qui deviennent immédiatement actives. Fermez la fenêtre associée à la fonction si l'option d'ergonomie complique les choses au lieu de les arranger.

Si vous n'êtes toujours pas satisfait (pfff !), passez à l'Étape 4.

4. Choisissez un paramètre spécifique dans la zone Explorer tous les paramètres.

C'est ici que Windows 7 passe aux choses sérieuses, en permettant d'optimiser Windows 7 pour :

- Les aveugles et les malvoyants.
- Utiliser un autre périphérique que la souris ou le clavier.
- Permettre le réglage de la sensibilité du clavier et de la souris afin de compenser la limitation des mouvements.
- Activer des alertes visuelles à la place des notifications sonores.
- Faciliter la concentration sur les zones de lecture et d'écriture.

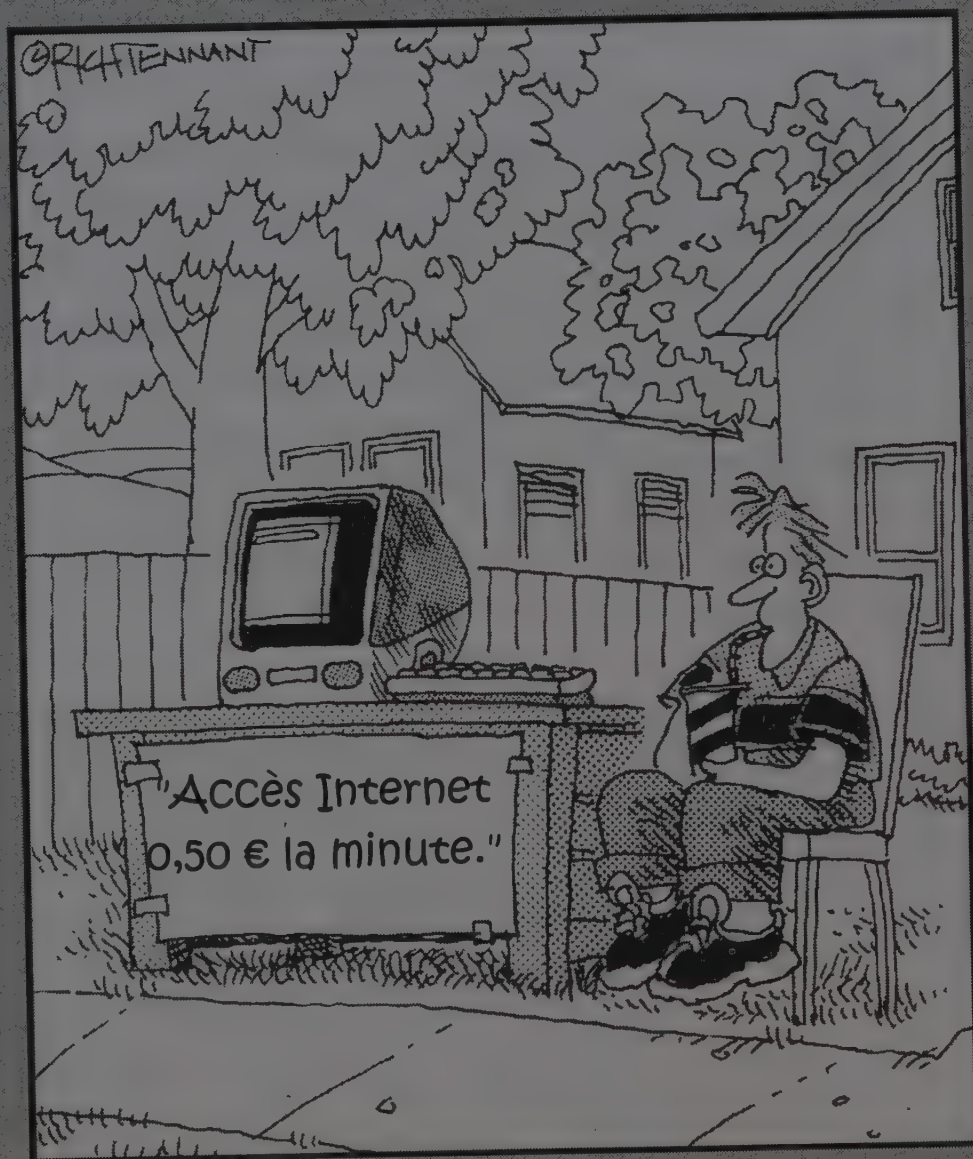
Certains centres pour handicapés disposent de logiciels et d'une assistance qui permettent d'exploiter pleinement ces modifications.

Livre III

Internet

Première partie

S'accrocher à la toile



Dans cette partie...

Une fois que vous serez prêt, dans quelle direction irez vous ? La plus grande difficulté dans l'utilisation d'Internet, c'est probablement de réussir à s'y connecter, ensuite, il suffit de cliquer de-ci de-là. Dans cette partie, nous vous expliquons quel type de service Internet vous convient le mieux et nous vous aidons à établir une connexion en vous donnant des instructions spécifiques aux systèmes d'exploitation les plus courants. Nous vous prodiguons également des conseils avisés sur le haut débit et la Wi-Fi (le fameux sans-fil).

Chapitre 1

Besoin de tout ça ?

Dans ce chapitre :

- Choisir un ordinateur.
- Un modem, dites-vous ?
- Notre configuration préférée : le routeur.
- Rester en vie avec des pare-feu, des antivirus et des anti-espiogiciels.
- Les types d'accès.
- Accès bas débit et accès haut débit.
- Choix des fournisseurs d'accès.
- Les offres haut débit.
- Logiciels nécessaires.
- Que faire une fois connecté ?

Bon, alors, comment rejoindre Internet ? La réponse est : « Ça dépend ». Internet n'est pas un simple réseau, c'est un conglomérat de centaines de milliers de réseaux distincts mais reliés ensemble et ayant chacun ses propres règles et procédures. Vous pouvez accéder au Net *via* n'importe lequel de ces réseaux. Les lecteurs des précédentes éditions de ce livre nous ont suppliés de détailler, étape par étape, comment il fallait procéder. Nous vous donnerons donc des explications, chaque fois que nous le pourrons.

Voici quelles sont les étapes de base à suivre :

1. Déterminez le type de votre ordinateur.

2. Informez-vous sur les types de connexion Internet disponibles là où vous habitez.
3. Fixez-vous un budget moyen.
4. Réalisez la connexion et voyez si elle vous convient.
5. Installez les programmes qui protègent votre ordinateur contre les virus et les espioniciels.



Le Chapitre 2 explique les dangers d'Internet et la nécessité de se protéger des intrus. Il montre comment installer et utiliser un système de sécurité Internet gratuit.

En d'autres termes, pour réaliser concrètement une connexion Internet, il vous faut :

- ✓ Un ordinateur (à moins que vous n'ayez un terminal Web relié à votre télé). Nous en dirons deux mots dans une minute.
- ✓ Un modem pour relier votre ordinateur au réseau téléphonique ou au câble (en matière de haut débit le terme *modem* perd tout son sens initial).
- ✓ Un abonnement auprès d'un fournisseur d'accès afin d'établir une liaison entre votre propre machine et la Toile (autre nom du Web).
- ✓ Les logiciels nécessaires pour gérer les communications et exploiter votre connexion.

Nous examinerons ces ressources l'une après l'autre.



Si vous avez plusieurs machines à connecter à Internet ou si vous utilisez un ordinateur portable, lisez le Chapitre 2.



Les comptes Internet sont faciles à utiliser mais peuvent s'avérer complexes à configurer. Le plus difficile est sans doute d'établir la première connexion. Toutefois, de nombreux fournisseurs d'accès à Internet (FAI) mettent à la disposition de leurs clients des kits de connexion qu'il suffit d'installer. Vous répondez à quelques questions, et le tour est joué ! Si vous ne disposez pas d'un kit de connexion, laissez faire Windows 7

qui vous guide pas à pas dans cette procédure de configuration d'un ordinateur pour Internet.



La connexion Internet proprement dite est très facile à créer lorsque vous connectez directement votre ordinateur à une prise Ethernet (oui vous avez bien lu Ethernet et non pas Internet) de votre *Box*. Vous êtes alors immédiatement connecté au Net !

Avez-vous un ordinateur ?

Comme Internet est un réseau d'ordinateurs, le seul moyen de s'y connecter est d'utiliser un ordinateur. Mais ceux-ci peuvent se présenter sous les déguisements les plus divers, et peut-être en avez-vous déjà un chez vous dont vous ne soupçonnez pas l'existence. Si vous utilisez un ordinateur sur votre lieu de travail et si, en particulier, vous avez accès à une quelconque forme de courrier électronique, il se peut que vous disposiez, sans le savoir, d'une connexion Internet.

Non, je n'en ai pas ! Il a même fallu que j'emprunte ce livre

Si vous n'avez pas d'ordinateur, et ne souhaitez pas ou ne pouvez pas en acheter un, il reste encore quelques solutions.

Il est probable que vous pourrez accéder à Internet dans votre bibliothèque municipale. De plus en plus de bibliothèques proposent ce service qui rencontre un certain succès. Renseignez-vous pour connaître les horaires les moins encombrés.

Les écoles, universités et centres de formation permanente pour adultes offrent une autre solution. En effet, ces établissements proposent parfois des cours d'initiation à Internet. Un cours présente deux avantages par rapport à un livre : une démonstration pratique de l'utilisation du Net et, plus important encore, la présence de quelqu'un à qui poser des questions

sur des points qui demeurent obscurs malgré la lecture d'un livre, si bon, si clair, si divertissant soit-il – vous voyez à quel ouvrage nous faisons allusion...

Les cybercafés qui fleurissent un peu partout offrent encore une autre possibilité. Comme leur nom l'indique, ce sont des établissements où, en plus de vous abreuver, vous pouvez louer du temps d'utilisation d'un ordinateur raccordé à Internet.

Huit filles ? Où ça ?

Le Wi-Fi est une connexion sans-fil capable de se brancher à un point d'accès à Internet installé chez vous ou dans des lieux publics comme les gares, les aéroports, les cafés, les hôtels, etc. Ce type de connexion a immédiatement connu un énorme succès, de sorte que les points d'accès se multiplient rapidement. Ils ne sont hélas pas tous gratuits et nécessitent parfois un abonnement à l'opérateur qui les gère. Pour s'y connecter, l'ordinateur doit être équipé d'une carte Wi-Fi, seul périphérique capable de détecter la présence d'un réseau sans-fil accessible. Pour connaître les points d'accès Wi-Fi présents dans la région où vous voyagez, connectez-vous au site www.linternaute.com/wifi/ illustré à la Figure 1.1.

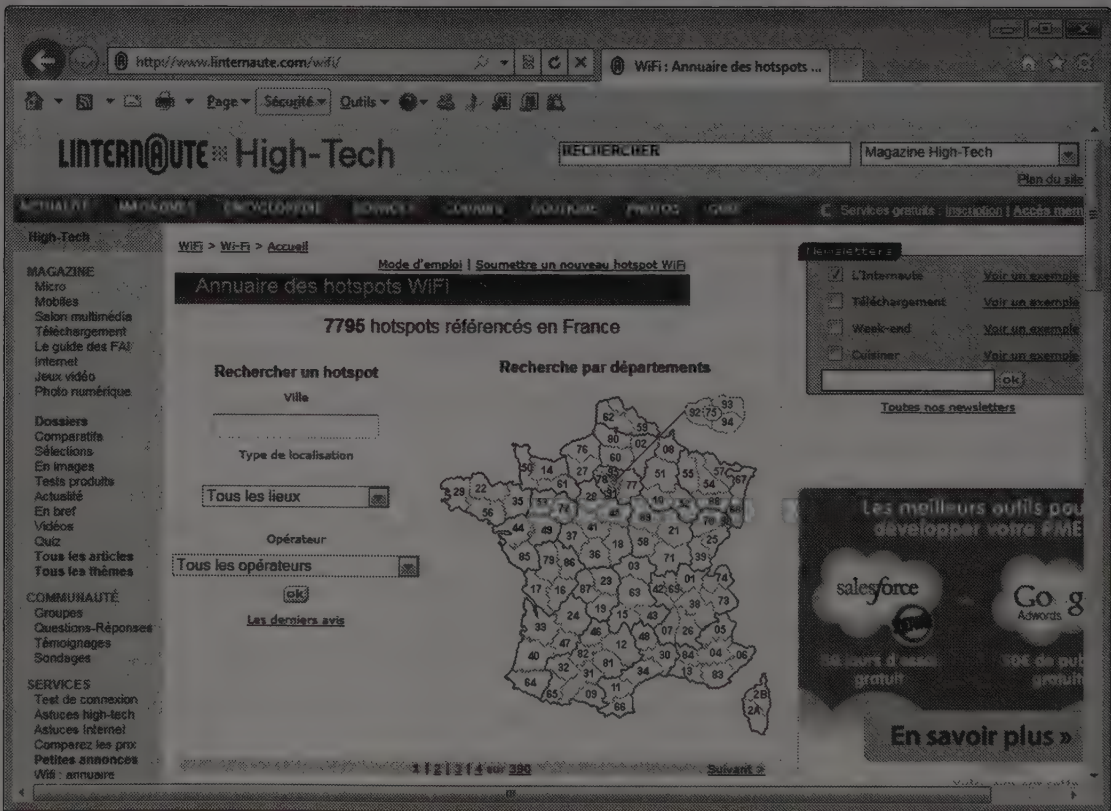


Figure 1.1 : Découvrez les points d'accès Wi-Fi en France.



Le Wi-Fi y paraît que c'est nocif !

Le Wi-Fi connaît quelques détracteurs. Il faut dire que si, pour le moment, aucune étude scientifique sérieuse n'existe sur le sujet, certains utilisateurs vivant dans un environnement Wi-Fi se plaignent de maux de tête et autres désagréments. Certains vont même jusqu'à dire que les ondes Wi-Fi favoriseraient le développement de cancers. Pas de panique ! Essayons de comprendre et de garder la tête froide. Quel que soit votre niveau d'hypocondrie, des solutions existent (et je ne parle pas de celles consistant à commencer une analyse auprès d'un éminent psychiatre).

Tout d'abord, il faut savoir que le Wi-Fi émet des ondes électromagnétiques qui occupent la fréquence des 2,4 Ghz c'est-à-dire celle de votre four à micro-ondes. Or nous savons aujourd'hui qu'il faut être attentif à tout cela car, avouons-le, la portée des ondes électromagnétiques est importante. Il suffit de chercher à se connecter à votre réseau Wi-Fi pour vous rendre compte des réseaux de ce type existants chez vos proches voisins. Ce n'est pas parce que vous êtes pollué par les ondes des autres que vous acceptez de l'être par les vôtres, et aussi d'en polluer les autres. Devoir de précaution ? Peut-être. Donc, si vous ne voulez pas du Wi-Fi chez vous, mais que vous souhaitez pouvoir utiliser Internet dans toutes les pièces de votre maison, développez ce que l'on appelle un réseau CPL. CPL est l'acronyme de *Courant Porteur en Ligne*. Il utilise votre installation électrique, c'est-à-dire vos prises de courants, pour créer un réseau local. Certes, la connexion se fait par un câble Ethernet, donc elle n'est pas sans fil, mais *exit* le Wi-Fi. Branchez une prise CPL sur chacune des prises de courant à partir desquelles vous désirez surfer le net (Figure 1.2). Vous faites la même chose avec votre Box pour qu'elle soit reconnue comme le modem/routeur de votre réseau. Dès lors, une simple manipulation va permettre de synchroniser chaque prise CPL avec la prise principale à laquelle est connectée votre Box. A partir du moment où vos prises CPL sont synchronisées, votre réseau est établi. Il suffit de brancher une extrémité d'un câble Ethernet dans l'un de vos ordinateurs, portable par exemple, et l'autre extrémité dans une des prises CPL. Vous êtes alors reconnu sur le réseau, et pouvez accéder à Internet de manière plus rapide qu'avec le Wi-Fi. Contrairement au Wi-Fi un réseau CPL est hypersécurisé car votre compteur électrique sert de « pare-feu » matériel. Vous ne risquez pas d'intrusion externe sur votre réseau, chose dont vous pouvez facilement être victime avec un réseau Wi-Fi qui est visible par tout monde (demandez

à vos voisins et vous serez surpris du nombre de personnes qui connaissent l'existence de votre réseau sans fil.)

Attention, si les autres ne peuvent pas entrer sur un réseau CPL, cela ne vous met pas à l'abri des virus et autres *spywares* que vous pouvez glaner par e-mail et sur des sites malveillants. Ce sont deux choses bien différentes.

Figure 1.2 :
Une prise
CPL se
branche
directement
sur une prise
de courant
sans installa-
tion spéciale.



Enfin, n'importe quel ordinateur à 300 euros (ou moins) vous permettra de surfer sur le Web depuis votre domicile.

J'ai un vieux machin beige dans mon placard

Théoriquement, n'importe quel vieil ordinateur, même de 10 ou 15 ans d'âge, devrait permettre de se connecter à Internet. En pratique, le manque de puissance et la difficulté à trouver des logiciels compatibles avec ces vieilleries poseraient de sérieux problèmes. Aussi, si votre matériel a plus de cinq ans – un âge vénérable en micro-informatique – mieux vaut envisager l'acquisition d'un nouvel ordinateur. Ils sont de moins en

moins chers. On en trouve pour moins de 400 euros dans les grandes surfaces, et parfois moins de 200 euros sur Internet... mais, suis-je bête, c'est vrai que vous ne vous n'êtes pas encore connecté !

Oui, j'en ai un tout neuf !

Ainsi, vous avez un ordinateur ! Ou peut-être avez-vous décidé d'en acheter un. La plupart des utilisateurs se connectent en laissant leur ordinateur composer le numéro de leur fournisseur d'accès. Lorsque vous allumerez votre nouvel ordinateur pour la première fois ou exécuterez l'un des programmes Internet préinstallés, votre ordinateur vous proposera d'appeler un fournisseur d'accès et de configurer votre compte par la même occasion. N'en faites rien, enfin pas pour l'instant. Lisez d'abord la suite de ce chapitre pour quelques recommandations et options très utiles.

Une autre technique beaucoup plus efficace pour se connecter, disponible presque partout – quelques patelins reculés y échappent encore – est la connexion à haut débit, soit au travers du réseau téléphonique, soit par le câble (celui qui amène les programmes de la télévision par câble).

Non, mais je vais en acheter un

D'interminables discussions opposent les partisans de tel ou tel type d'ordinateur. Nous n'entrerons pas dans ces querelles de chapelles, le monde étant déjà largement confronté à toutes sortes d'antagonismes autrement plus dramatiques. Sachez néanmoins que les matériels les plus répandus sont actuellement ceux qui « tournent » sous Windows, toutes versions confondues. Ils équipent ce que l'on appelle usuellement des PC (*Personal Computer*, ordinateur personnel). Il existe aussi les Mac fabriqués par Apple, la marque à la pomme, dont les nouveaux modèles sont équipés d'un processeur Intel capable de faire tourner des applications Windows. Et enfin, pour revenir au monde du PC, il existe d'autres systèmes

d'exploitation que Windows, comme Unix, Linux (qui est une variante d'Unix) et d'autres encore...

Si vous avez un ami versé dans l'informatique et prêt à vous aider dans votre connexion, envisagez l'achat d'un ordinateur du même type que le sien (PC ou Mac). Ainsi, lorsque vous serez confronté à un problème, il sera mieux à même de vous aider.

J'ai un téléphone portable et/ou un ordinateur de poche

Quelques téléphones mobiles sophistiqués proposent un petit clavier et un écran un peu plus grand que celui des autres, de surcroît en couleur. Une technologie appelée WAP (*Wireless Application Protocol*, protocole d'application sans-fil), permet d'afficher une version spécifique des pages Web sur l'écran de ces téléphones et de naviguer sur Internet. À l'instar de Mireille Mathieu, le WAP est très populaire au Japon, mais ne connaît pas le même engouement en France.

L'accès Internet par un téléphone mobile exige un abonnement spécifique auprès de votre opérateur, dont le coût est souvent très élevé. De ce fait, l'intérêt est très relatif d'autant que, si naviguer au travers d'un écran d'ordinateur est assez agréable, il n'en va pas de même sur l'écran tout riquiqui d'un téléphone.

Il existe d'autres matériels compatibles avec la technologie WAP. Je pense en particulier aux PDA ou assistants personnels de type Palm. Ils sont conçus pour afficher du texte, envoyer et recevoir des courriers électroniques et présenter des pages Web rudimentaires sur un écran assez réduit. Si vous envisagez d'utiliser un téléphone ou un PDA pour surfer sur le Web, rendez-vous chez un revendeur et demandez une démonstration. Vous vous rendrez compte par vous-même de l'intérêt ou non de cet équipement.

Un modem, dites-vous ?

Un *modem* (MOdulateur-DEModulateur) est un dispositif qui relie votre ordinateur à la ligne téléphonique ou au câble. À moins que votre ordinateur ne se trouve dans un bureau équipé d'une connexion directe à Internet, vous aurez besoin d'un modem adapté à la connexion Internet que vous utiliserez : un modem traditionnel (Figure 1.3) pour une connexion par le réseau téléphonique commuté (RTC, en clair, la ligne téléphonique que vous utilisez pour converser), un modem câble pour un abonnement Internet par le câble ou un modem ADSL pour un accès ADSL haut débit. Enfin, une dernière solution propice au partage d'une connexion haut débit consiste à utiliser un modem-routeur équipé de la technologie Wi-Fi. Ainsi, chez vous, tous les ordinateurs, quel que soit leur emplacement, et même si vous possédez un PC et un Mac, pourront se connecter à Internet grâce à cette liaison sans-fil très performante. Vous en saurez plus à ce sujet au Chapitre 2.

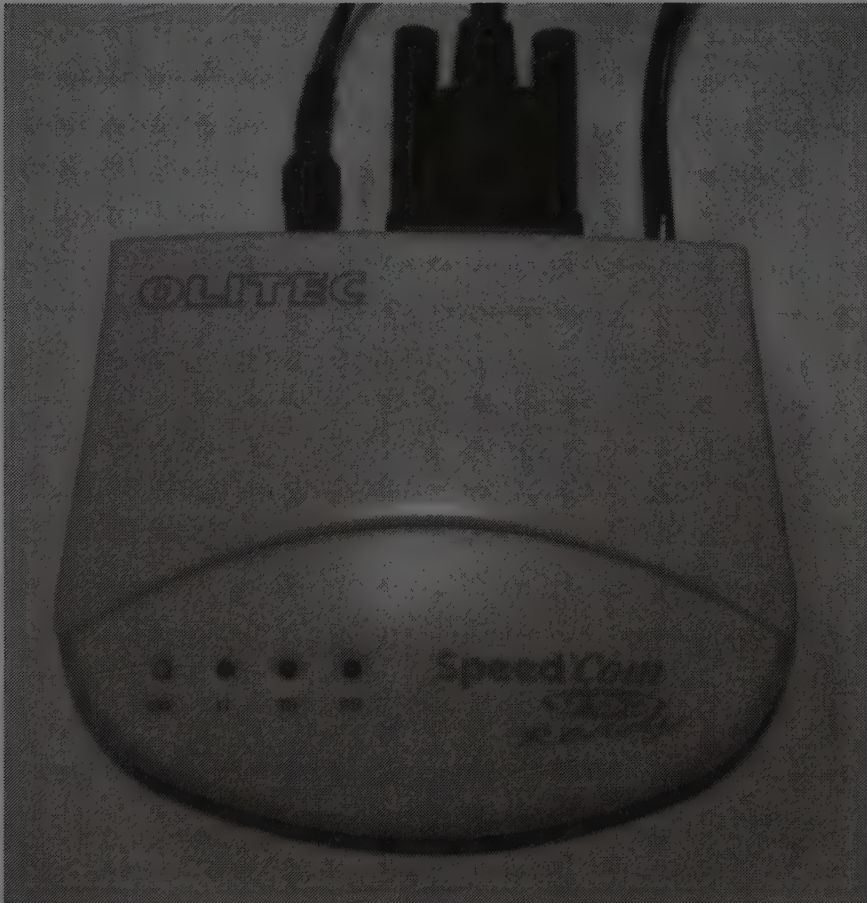


Figure 1.3 :
Un modem
RTC stan-
dard.



Si vous choisissez un accès Internet ADSL ou câble (décrit au chapitre suivant), le prestataire Internet vous fournira ou vous louera le modem. En revanche, pour une connexion téléphonique, c'est à vous de vous le procurer (vérifiez d'abord si l'ordinateur n'est pas déjà équipé d'un modem : s'il comporte une prise téléphonique – à ne pas confondre avec la prise de réseau un peu plus grande – il est inutile d'en acheter un).

Un modem est un petit boîtier externe ou une carte électronique présente à l'intérieur de la boîte de l'ordinateur qui interprète et convertit les signaux électriques transitant entre votre ordinateur et la ligne téléphonique. Dans le premier cas, il faudra connecter votre modem à un connecteur USB qui se trouve au dos (ou en façade) de votre ordinateur ; dans l'autre, vous n'aurez généralement rien à faire, car il sera très probablement déjà installé dans la machine.

Il existe aussi des modems internes plus délicats à installer puisqu'ils obligent à ouvrir l'ordinateur. La carte modem doit être insérée dans un connecteur PCI (je conçois que vous n'y compreniez rien). Ceci fait, allumez l'ordinateur. Windows détecte ce nouveau périphérique (nom générique donné à un matériel connecté à un ordinateur) et propose d'installer les *pilotes* (ou *drivers*), c'est-à-dire des petits programmes qui permettent à l'ordinateur de faire fonctionner le périphérique en question, c'est-à-dire le modem.

Il faudra ensuite raccorder le modem à une prise de téléphone. Si le modem est de type RTC (téléphonique), la ligne sera occupée pendant que vous serez connecté à Internet. En revanche, si le modem est de type ADSL ou câble, votre ligne téléphonique reste libre même pendant vos pérégrinations sur le Web. Vous pouvez alors téléphoner tout en étant sur le Web.

L'une des caractéristiques fondamentales d'un modem est son *débit*, c'est-à-dire le nombre de 0 et de 1 qu'il peut acheminer dans un sens ou dans l'autre par unité de temps. Il s'exprime en *bits par seconde* (bps), avec les multiples habituels : kilobits par seconde et mégabits par seconde. Les modems RTC sont de moins en moins répandus en raison de leur bas débit, limité à 56 kilobits (et en pratique à moins de 50 Kbps, pour diverses raisons techniques), à comparer avec les offres du

haut débit, qui culminent actuellement à 20 mégabits par seconde. Certains modems RTC ont une fonction de télécopie, voire un répondeur téléphonique intégré.



N'oublions pas, dans le domaine du bas débit, la solution proposée par Orange sous le nom de *bas débit pro*. Le débit reste limité à 56 Kbps, mais une fonction Booster permet d'afficher les pages Web jusqu'à cinq fois plus vite. En raison de l'évolution des techniques, cette solution n'est préférée à l'ADSL (*Asymmetric Digital Subscriber Line*, voir un peu plus bas) que lorsque ce dernier n'est pas disponible là où vous résidez.



Note à l'intention des utilisateurs d'ordinateurs portables.

Les machines récentes ont presque toujours un modem intégré. Si ce n'est pas le cas du vôtre, il possède peut-être un connecteur *PC Card* (anciennement appelé PCMCIA) permettant d'enficher des périphériques au format d'une carte bancaire. Achetez dans ce cas une carte modem qui puisse s'y glisser. Bien que son coût soit élevé, cela en vaut la peine. Une autre solution est d'insérer dans le connecteur *PC Card* (ou dans le port USB) un adaptateur Wi-Fi pour que votre portable se connecte à Internet par le biais d'un modem-routeur Wi-Fi ou d'un point d'accès Wi-Fi que vous trouverez dans certains lieux publics.



Revenons un instant sur le haut débit. Lorsque vous souscrivez à une des offres que nous étudions un peu plus loin dans ce chapitre, vous recevez un boîtier ressemblant à un décodeur de télévision (Figure 1.4) qui vous permet :

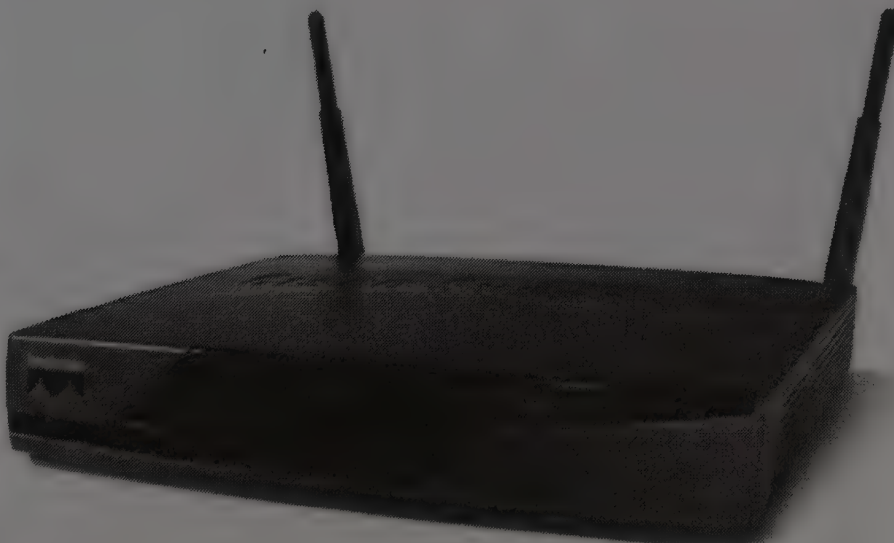


Figure 1.4 : Un « modem » haut débit peut ressembler à cela.

- ✓ De vous connecter à Internet au débit proposé par tel ou tel fournisseur d'accès. En effet, maintenant que certaines connexions affichent une vitesse supérieure à 20 Mbps (débit très théorique délivré seulement à proximité d'un répartiteur téléphonique), n'envisagez pas de vous connecter à AOL haut débit avec la Freebox de chez Free, ou à Free haut débit avec la Livebox d'Orange. Quoi qu'il en soit, pourquoi chercher un modem ailleurs alors que le fournisseur d'accès propose celui qui est le plus approprié à son offre ?
- ✓ De créer un réseau domestique Wi-Fi permettant à plusieurs ordinateurs de se connecter à Internet sans abonnement supplémentaire et d'échanger des données avec les fonctions de routeur.
- ✓ De téléphoner par Internet gratuitement en local et en national, et parfois en international, avec des fonctions de messagerie vocale. Nous verrons également que certaines régions françaises bénéficiant du dégroupage total, il est possible de résilier son contrat auprès de France Télécom pour ne plus payer d'abonnement à cet opérateur. L'abonnement ADSL comprend alors le téléphone illimité, et vous ne dépensez pas un centime de plus... sauf si vous appelez des numéros spéciaux (ceux en 800 et apparentés) ou des téléphones mobiles.
- ✓ De recevoir la télévision numérique par ADSL. La prise pÉritel du boîtier ADSL est reliée à celle du téléviseur. Cette fonctionnalité techniquement en progrès permet de choisir à la carte. Plus d'abonnement à des bouquets dont une partie des chaînes ne vous intéresse pas. Vous ne payez que pour les chaînes que vous désirez voir. Toutefois, les deux grands de la télévision satellitaire que sont Canalsat et TPS, proposent leurs bouquets *via* ADSL. Orange a récemment développé son propre bouquet TV réservé à ses abonnés.
- ✓ D'utiliser le boîtier comme modem-routeur. Il suffit d'insérer une carte PCMCIA dans le boîtier, puis des adaptateurs Wi-Fi dans vos PC pour que tous les ordinateurs du foyer se connectent à Internet *via* une seule

connexion haut débit. Tous les fournisseurs d'accès Internet n'offrent pas cette option, pourtant appréciable.

Les box ADSL

Une box ADSL est un appareil fourni par un fournisseur d'accès à Internet comme Orange, Free ou Neuf à ses abonnés ADSL. Ce boîtier sert à la base de modem ADSL et de routeur Ethernet et Wi-Fi. Les opérateurs offrent également la possibilité à leurs abonnés de recevoir certains bouquets de programmes télé ainsi que de la vidéo à la demande (location de films sur le Net). Souvent, l'abonnement comprend également une offre de téléphonie (VoIP) qui permet à l'utilisateur de téléphoner gratuitement vers des lignes fixes. Ces dispositifs sont livrés avec un CD d'installation qui vous guide pas à pas dans la configuration de votre connexion.

La Figure 1.5 montre la Livebox d'Orange et la Figure 1.6, la Freebox de Free.

La clé USB 3G

La clé USB 3G se comporte comme un modem mais elle utilise le réseau GSM pour se connecter au Net. La partie modem de la clé est compatible avec les technologies 2G (GPRS/EDGE) et 3G+ (UMTS/HSDPA).



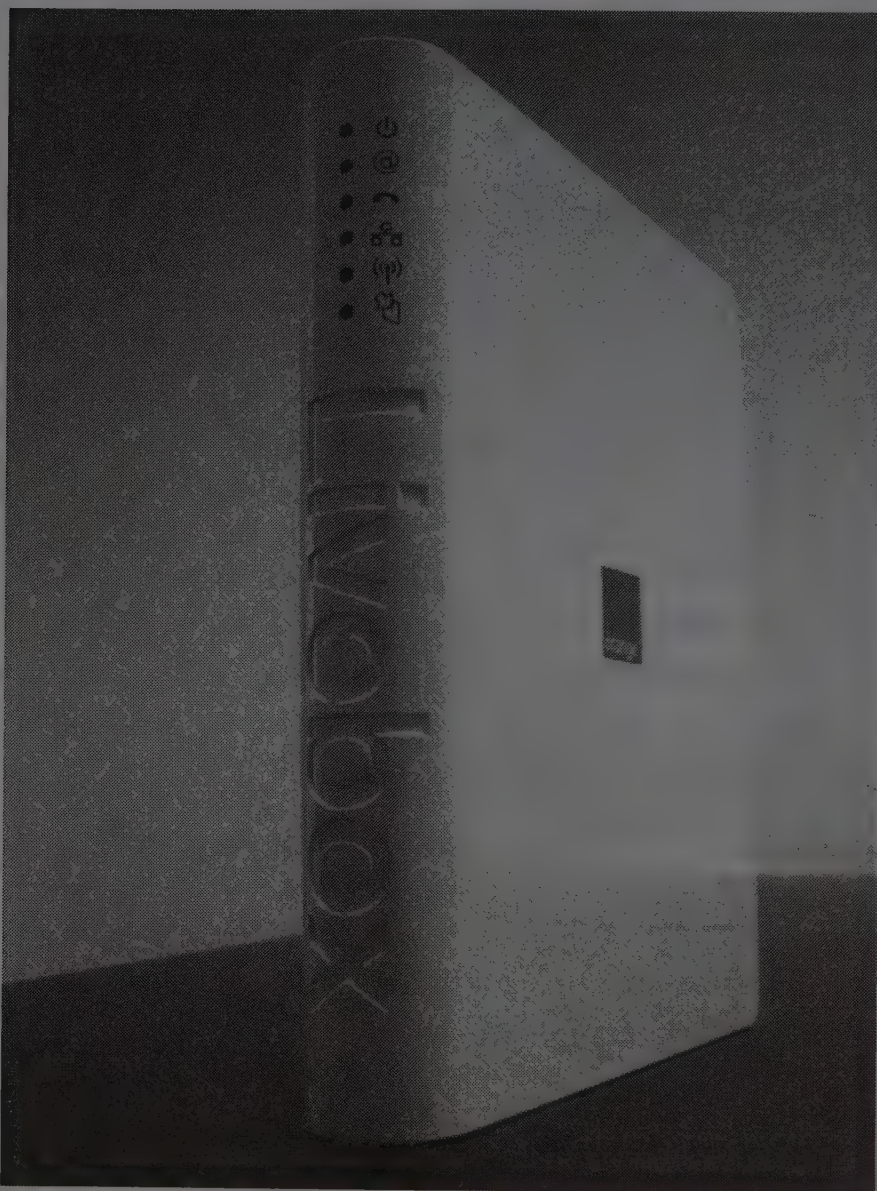


Figure 1.5 :
La Livebox
d'orange.



Figure 1.6 :
La Freebox
de Free
(boîtier ADSL
à gauche
boîtier HD à
droite).

Cette clé permet, une fois connectée à un ordinateur, qu'il soit portable ou de bureau, de surfer sur Internet et d'utiliser une messagerie électronique n'importe où du moment que le réseau GSM SFR est disponible. C'est une solution intéressante pour tous ceux qui se déplacent beaucoup et qui ont besoin d'avoir un accès quasi permanent à Internet, sans avoir à rechercher un point d'accès Wi-Fi.

Les fournisseurs d'accès

Résumons : vous devez posséder un micro-ordinateur et un modem, disposer d'une ligne téléphonique et souscrire un abonnement auprès d'un fournisseur d'accès Internet.

Deux choix sont possibles pour vous connecter à Internet, trois avec un peu de chance :

- ✓ **Choix 1 : s'abonner à un service en ligne.** Appelé aussi « fournisseur de contenu », comme AOL. Ces services paraissent plus faciles à utiliser pour le néophyte et les informations qu'ils proposent sont présentées d'une manière plus organisée. Mais tous ne procurent pas un accès à l'ensemble des ressources d'Internet, et vous devez utiliser leur logiciel pour vous connecter.
- ✓ **Choix 2 : s'abonner à un fournisseur d'accès Internet (FAI).** Il ne propose que l'accès à l'ensemble des ressources d'Internet, sans plus. Vous pouvez néanmoins accéder à leur site portail, c'est-à-dire une page Web contenant des informations concernant la majorité des domaines de la vie courante (journaux, météo, astrologie, e-commerce, etc.) comme le montre la Figure 1.7. Pour utiliser ce compte, vous avez besoin d'un programme de connexion à distance (fourni avec votre système d'exploitation), d'un logiciel de messagerie et d'un navigateur Web (nous expliquerons tous ces termes un peu plus loin dans ce chapitre). Aujourd'hui, la plupart des FAI proposent des programmes de connexion automatisés, sous la forme de kit de connexion.

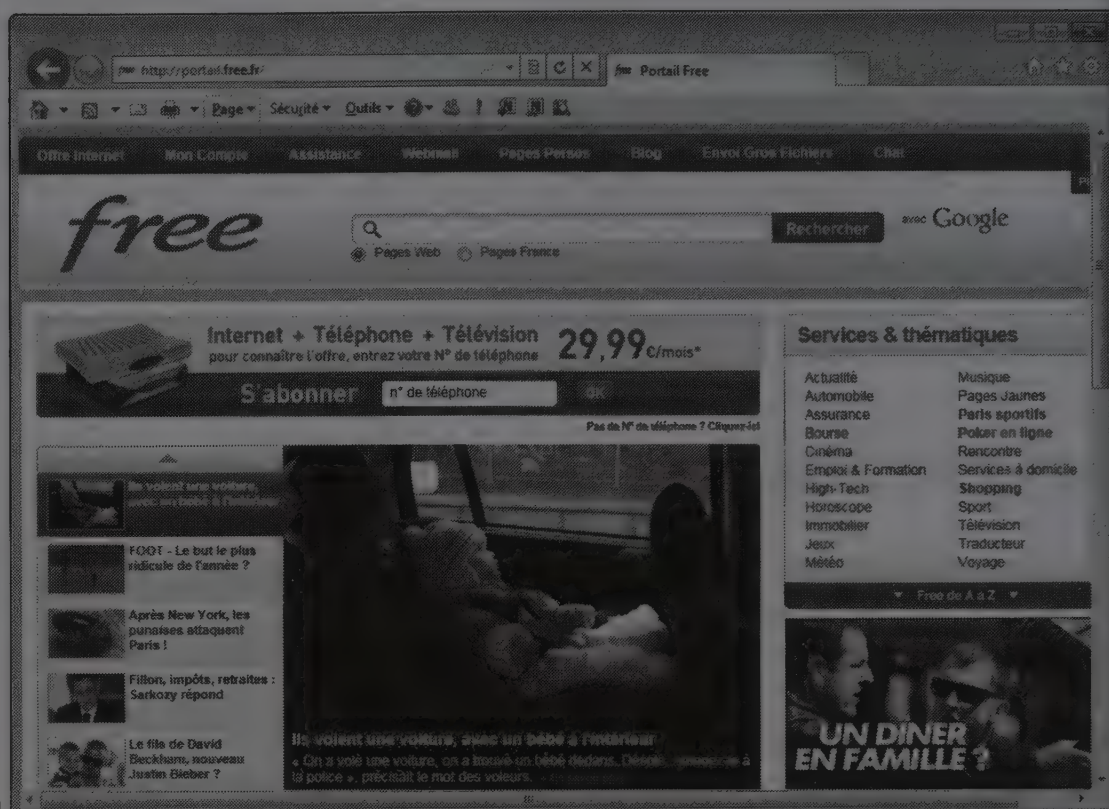


Figure 1.7 :
La page d'accueil d'un fournisseur d'accès Internet.

- **Choix 3 : optez pour une connexion haut débit du type ADSL ou câble.** L'ADSL permet de faire passer simultanément des données et de la voix sur une ligne téléphonique, et le câble (disponible seulement dans les grandes villes bénéficiant de la télédistribution par câble) n'est pas disponible sur tout le territoire national. Si l'accès Internet par le câble télévision est disponible dans votre ville, il suffit d'appeler le câblo-opérateur pour prendre rendez-vous avec un technicien qui se chargera de l'installation. Finis alors les aléas de la connexion : vous serez connecté en permanence sans plomber votre facture de téléphone et sans bloquer votre ligne téléphonique.

Internet, tout Internet et rien d'autre qu'Internet...

L'autre type de connexion à considérer est la fourniture d'accès « pure et dure ». Elle fournit de la « connectivité » à Internet et rien d'autre. Ici, plus d'interface propriétaire, tout est banalisé, et vous ne vous apercevez de la différence d'un

fournisseur d'accès à un autre que par la qualité de ses prestations, la facilité et la régularité des connexions, le débit réel de la ligne, la compétence de l'assistance technique, *etc.*

Une fois la connexion établie, votre ordinateur devient partie intégrante d'Internet. Vous saisissez des informations destinées à des logiciels qui tournent sur votre propre machine, et ce sont ces derniers qui communiquent avec Internet.

Ce type d'accès permet de profiter de tous les avantages du système d'exploitation de votre ordinateur : affichage graphique, souris, reproduction sonore, *etc.* Pour les systèmes multitâches comme Windows et Mac OS, plusieurs applications Internet peuvent être lancées concurremment : la messagerie, le téléchargement, la navigation sur le Web... Vous pouvez, par exemple, lire un message électronique présentant une page Web intéressante, basculer directement vers votre navigateur Web (le plus souvent Internet Explorer, Firefox ou, sur le Mac, Safari), consulter cette page, puis revenir à votre programme de messagerie pour reprendre la lecture là où vous l'aviez laissée. La plupart des programmes de messagerie actuels chargent automatiquement une page Web si vous cliquez (Windows Mail, par exemple) ou double-cliquez sur le lien figurant dans un message.

Autre avantage non négligeable : vous pouvez utiliser n'importe quel programme Internet en plus de ceux que votre fournisseur d'accès a pu vous remettre. Vous pouvez télécharger sur Internet une nouvelle application et la mettre immédiatement en service. Votre fournisseur d'accès n'agit que comme un conduit de données entre votre ordinateur et le Net.

L'Internet nomade

Pouvoir se connecter en déplacement est parfois difficile. Une possibilité consiste à brancher votre modem sur la prise téléphonique de l'hôtel et à composer le numéro de votre prestataire Internet. Vérifiez auprès de ce dernier si cela reste possible partout au prix d'un appel local ou si cela est compris dans votre forfait. De même, si vous allez à l'étranger, voyez

avec votre prestataire s'il propose une formule. De nombreux hôtels d'affaires haut de gamme fournissent l'accès haut débit à Internet. Votre ordinateur doit disposer d'un port réseau (Ethernet). La connexion coûte environ dix euros par jour.

La majorité des nouveaux portables sont équipés Wi-Fi, c'est-à-dire l'Ethernet radio sans-fil. Si le vôtre ne l'est pas, vous pouvez acheter un adaptateur Wi-Fi à brancher dans un des emplacements sur le côté de l'ordinateur. Les points d'accès Wi-Fi (*hotspots* en anglais), où vous captez le signal radio et pouvez vous connecter au Net, se répandent dans les cyber-cafés, les hôtels et les immeubles de bureaux. Vous pouvez allumer votre PC, capter un signal Wi-Fi et naviguer sur le Net.

Si vous voulez surfer tout en vous déplaçant, équipez votre portable d'un modem *cellulaire*, un modem qui fonctionne comme un téléphone portable. Les modems cellulaires, plutôt chers et lents, ne remplacent pas une connexion classique. Ils sont cependant pratiques pour se connecter depuis n'importe quel endroit (même en faisant du pédalo au milieu d'un lac, si si) afin d'envoyer ou de recevoir des pièces jointes peu volumineuses, comme l'itinéraire à suivre pour aller vers le port à pédalos de l'autre côté du lac.

Si vous ou vos enfants surfez régulièrement, vous réaliserez que, lorsque vous êtes connecté, le temps s'arrête et que vous y restez beaucoup plus que vous n'auriez imaginé. Même si vous pensez que vous ne serez connecté que quelques minutes par jour, si vous n'avez pas de forfait, vous serez surpris de la note de téléphone.

Le coût mensuel des connexions en haut débit va de 10 euros à beaucoup plus, car les offres sont multiples et changeantes, les opérateurs ayant décidé que le plus sûr moyen d'éviter les comparaisons était de compliquer à outrance les forfaits.

Aux coûts de l'installation et du modem spécial (il existe cependant des offres avec modem et frais d'installation gratuits, moyennant un engagement d'un an par exemple), il faut ajouter des surcoûts pour la téléphonie illimitée et la télévision (consultez la section « Les offres haut débit », un peu plus loin dans ce chapitre). Le câble et l'ADSL ne monopolisent pas

Combien ça coûte, tout ça ?

Vous pouvez dépenser pas mal d'argent pour réaliser votre connexion Internet. Ou, si vous vous débrouillez bien, réduire votre mise de fonds à l'essentiel. Nous allons voir de plus près ce qu'il en est.

Tarifs des prestataires d'accès

Les formules les plus courantes sont la connexion à la minute (peu avantageuse sauf pour des connexions très sporadiques ou depuis une chambre non équipée pour l'Internet), la connexion gratuite illimitée, hors coût de communications téléphoniques, et le forfait pour un certain nombre d'heures par mois, limité ou illimité, frais de communications téléphoniques inclus. Si le nombre d'heures est limité et que vous dépassez le quota, chaque minute de connexion supplémentaire est facturée. La tendance des grands FAI français est de proposer un « kit » complet pour environ 30 euros par mois.

Voyons à qui s'adressent de façon préférentielle ces les types de connexion proposés :

- ✓ L'accès gratuit hors coût de communication téléphonique intéressera surtout ceux qui ne se connectent que peu à Internet, principalement pour échanger du courrier électronique. Leur consommation excède rarement trois à cinq heures par mois, et le coût des forfaits pour si peu d'heures n'est pas réellement intéressant.
- ✓ Les forfaits intéresseront surtout les internautes assidus, car le coût de la minute de connexion est plus faible qu'avec l'autre formule, pour peu que l'on parvienne à une consommation réelle voisine (en plus ou en moins) du nombre d'heures auquel on a souscrit. Ces forfaits peuvent aussi être illimités.

vosre ligne téléphonique lorsque vous êtes connecté, ce qui évite de recourir à une seconde ligne téléphonique. D'où l'intérêt de l'ADSL ou du câble qui, tout compte fait, ne sont pas beaucoup plus chers, voire moins chers. Les connexions câble et ADSL sont toujours établies – pas de numéro à composer – et sont plus rapides.

Les connexions à haut débit

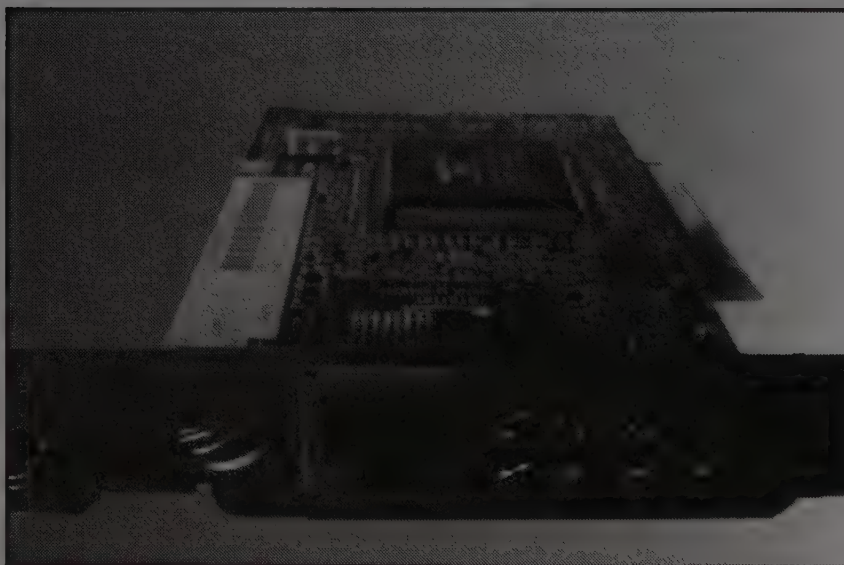
Pour profiter confortablement d'Internet et de ses attraits (animations, son, vidéo, télévision, téléphonie illimitée...), le haut débit s'impose en raison de sa *bande passante* élevée qui permet de transférer beaucoup plus de données dans un même intervalle de temps.

Il vous faudra une carte réseau

La connexion haut débit à Internet nécessite un modem spécial fourni par le FAI. Il se branche sur l'ordinateur par le biais d'une carte réseau ou d'un port USB.

La majorité des nouveaux ordinateurs est fournie avec une *carte réseau* intégrée qui peut également être utilisée pour connecter l'ordinateur à un réseau local. Les cartes réseau (ou *adaptateurs réseau*, *adaptateurs Ethernet*) disposent d'un *connecteur RJ-45* qui ressemble à la miniprise du téléphone, mais en plus grosse (Figure 1.8).

Figure 1.8 :
Une carte réseau typique
avec son
connecteur
RJ-45.



Les nouveaux ordinateurs sont aussi équipés en standard d'au moins deux ports USB. Ils servent à connecter toutes sortes d'équipements à votre ordinateur, de la souris à l'imprimante, en passant par des disques durs ou des graveurs de

DVD (un port USB se présente sous la forme d'un petit trou rectangulaire).

Si l'installateur du modem câble ou ADSL vous signale que votre ordinateur ne dispose pas de la carte réseau ou du port USB nécessaire pour connecter votre modem haut débit, ajoutez ou faites ajouter une carte réseau ou un adaptateur USB.

Les offres haut débit

Internet est désormais fait pour ceux qui surfent en haut débit, comme le prouve la débauche d'images, d'effets spéciaux, de vidéo et autre contenu multimédia que les modems téléphoniques téléchargent laborieusement. Si ce n'est déjà fait, vous avez intérêt à opter pour le haut débit si :

- ✓ Vos durées de connexion dépassent allègrement le forfait auquel vous avez souscrit.
- ✓ Vos besoins en téléchargements (musique, vidéo, images, *etc.*) sont importants.
- ✓ Vous désirez un affichage rapide, voire instantané, des pages Web.
- ✓ Vous souhaitez ne plus payer de communications téléphoniques pour converser souvent avec un correspondant à l'autre bout du pays.
- ✓ Vous désirez recevoir des chaînes de télévision que vous avez sélectionnées, et non un bouquet.
- ✓ Vous désirez que plusieurs personnes dans votre foyer puissent surfer simultanément sur Internet, chacun de leur ordinateur, pendant que la grande sœur téléphone et que le petit dernier regarde ses dessins animés (Ne rêvons pas, à l'heure actuelle, ce cas de figure est encore illusoire car la bande passante finit par être réduite sur chaque ordinateur, mais nul doute que l'on y parviendra un jour).

- ✓ Vous travaillez à domicile et désirez communiquer par Internet.



En revanche, si vous souhaitez uniquement envoyer des courriers, si vous n'effectuez que rarement des recherches approfondies sur le Web, ou bien si vous ne souhaitez pas profiter de la téléphonie gratuite parce que le montant de vos factures est largement inférieur à 30 euros par mois, une connexion RTC suffira, et même sans souscrire le moindre forfait en optant pour le paiement à la minute.

Mais, nous sommes dans une section consacrée à l'étude des offres actuelles en matière de haut débit. Examinons les deux types de connexions haut débit les plus répandues, c'est-à-dire l'ADSL et le câble, en ignorant le satellite qui reste encore un type de connexion marginal et fort onéreux, réservé aux zones géographiques qui ne bénéficieront jamais de l'ADSL ou à la navigation... sur les océans.

Connexions par câble

Comme nous l'avons dit plus haut, Internet est également accessible par le câble. Ce type de service n'est disponible que dans les grandes villes possédant un réseau câblé.

La tarification varie de 20 à 60 euros par mois pour une connexion illimitée, avec un débit de 1 à 20 Mo. La politique antérieure, qui consistait à limiter le forfait à une certaine quantité d'information transférée, au-delà de laquelle un supplément devait être versé au prestataire de services, semble avoir été totalement abandonnée.



Attention, toutefois, la solution du câble télévision pour se connecter à Internet n'offre pas que des avantages. Vous êtes lié au fournisseur d'accès qui gère le câble, et il vous est impossible d'en changer. Or, disposer d'une clientèle captive n'incite guère un fournisseur à faire preuve de zèle dans la qualité de ses prestations. En outre, si vous habitez dans une zone ou dans un immeuble où beaucoup de gens ont choisi cette solution et se partagent donc l'accès au même câble, le

débit réel de la connexion pourra être très inférieur à celui qui était annoncé par votre prestataire.

L'ADSL

L'ADSL (*Asymmetric Digital Subscriber Line*, ligne asymétrique d'abonné numérique) transmet simultanément des données en haut débit et la voix par une même ligne téléphonique. Ainsi, vous ne bloquez pas votre ligne téléphonique lorsque vous êtes sur le Net. Le débit théorique dépend de la distance qui sépare l'abonné du sous-répartiteur local, et il décroît lorsque cette distance augmente. Théoriquement, dans le meilleur des cas, il peut atteindre plus de 20 Mbps dans le sens descendant (en réception).



Dans les zones urbaines, le raccordement à l'ADSL ne pose pas de problème pour peu que France Télécom y ait établi un point d'accès. Il n'en va pas de même dans les zones rurales (ou même dans la grande couronne parisienne) où certains abonnés peuvent se situer dans des zones à faible densité de population, éloignées du répartiteur France Télécom. Avant d'accepter votre demande de raccordement, France Télécom effectuera un essai de la qualité technique de votre ligne et, si le résultat ne permet pas de garantir le débit spécifié pour la formule à laquelle vous souscrivez, votre demande sera refusée. Il ne vous restera plus qu'à espérer qu'un répartiteur soit installé plus près de chez vous ou que la qualité de votre ligne soit améliorée, ce qui peut prendre un certain temps.



Être connecté en permanence à Internet n'implique pas que vous ne paierez plus vos communications téléphoniques locales. Ces dernières vous seront facturées tous les deux mois, comme à l'accoutumée, la téléphonie gratuite par Internet, *via* votre modem ADSL, étant une offre qui s'ajoute à l'abonnement et aux appels effectués avec un téléphone conventionnel. Cependant, dans l'offre de certain FAI, tout est compris !



Lorsque le dégroupage totale de votre ligne est possible, vous n'êtes plus obligé d'avoir un abonnement à France Télécom ce qui permet de faire une économie mensuelle substantielle. (Voir plus loin dans ce chapitre.)

La technique

En même temps que le modem ou le boîtier ADSL, vous recevrez un ou plusieurs filtres qui se présentent sous la forme d'une prise gigogne à brancher sur la prise de téléphone murale. Elle possède une grande prise en « T » dans laquelle vous brancherez le téléphone classique et une autre prise plus petite, de type RJ-41, à laquelle vous brancherez la miniprise téléphonique du modem. Si votre habitation est truffée de prises de téléphone, sachez que l'installation ne peut supporter plus de trois filtres. Au-delà, il faut faire intervenir un technicien. En ce qui concerne l'équipement, les formules peuvent varier. La Livebox d'Orange accepte la plupart des téléphones sans-fil récents, tandis que les boîtes AOLbox + AOLphone sont équipées d'un combiné téléphonique sans-fil intégré.

L'ADSL aujourd'hui

Le nombre d'abonnés à l'ADSL s'est considérablement accru, de même que le débit. Ce dernier varie d'un fournisseur d'accès à un autre, et d'un utilisateur à un autre, mais aussi selon diverses contraintes techniques :

- ✓ Une connexion ADSL classique repose sur un modem ADSL à 512 Kbps ou plus. Vous surferez sur Internet, téléchargerez des fichiers et échangerez des courriers. En revanche, pour bénéficier des offres complémentaires (téléphonie, télévision...) un boîtier spécial est nécessaire.
- ✓ Une connexion ADSL avec un boîtier dont le nom varie en fonction du fournisseur d'accès : *FreeBox* chez Free, *Livebox* chez Orange, *Neuf Box* chez Neuf Télécom, ou encore *Alicebox* chez Alice (qui n'est autre que Free désormais). Dans ce cas, vous pouvez, en fonction des services offerts, surfer sur Internet, télécharger des fichiers, échanger des courriers, mais aussi téléphoner gratuitement (moyennant un forfait supplémentaire) et recevoir des chaînes de télévision numérique. La vitesse de connexion peut théoriquement dépasser 20 Mbps.

L'ADSL n'est effectif que si vous êtes raccordé au réseau ADSL. La demande de raccordement est transmise à France Télécom par le fournisseur d'accès auprès duquel vous avez souscrit l'abonnement à l'ADSL. Pour savoir si vous êtes connecté, il suffit de laisser brancher en permanence le modem ou le boîtier. Une fois le raccordement effectif, la synchronisation ADSL s'opère automatiquement et s'affiche sous forme d'un voyant vert, ou de l'affichage de l'heure sur certains boîtiers. En fonction de votre boîtier ou de votre modem, la synchronisation ADSL prendra d'autres formes.

Quand êtes-vous connecté ?

La réponse dépend, là encore, du type de connexion ADSL.

Avec un modem ADSL, c'est-à-dire des connexions dépassant rarement les 1024 Kbps, la connexion s'effectue comme avec un modem RTC. Vous devez lancer votre navigateur ou votre programme de connexion. Il compose un numéro de téléphone qui permet alors de vous connecter au réseau ADSL. À partir de cet instant, comme le prix de votre forfait entend une connexion illimitée, rien ne vous oblige à vous déconnecter. En d'autres termes, restez connecté 24h/24. La déconnexion ne se fera qu'au moment où vous éteindrez votre ordinateur.

Avec les nouveaux boîtiers qui envahissent maintenant le marché, vous vous connectez à une vitesse allant de 512 Kbps à plus de 20 Mbps, en fonction de la qualité de votre ligne et des services de votre FAI. En général, vous êtes connecté au réseau ADSL en permanence, même lorsque votre ordinateur est éteint. Bien sûr, celui-ci devra être allumé pour surfer sur le Net, en revanche, vous n'avez pas besoin de le mettre en marche pour téléphoner ou regarder la télévision par l'intermédiaire de ce boîtier.



À grand renfort publicitaire, les FAI annoncent des vitesses vertigineuses, dépassant les 20 Mo. N'oubliez jamais que cette vitesse n'est atteinte que dans des conditions optimales. Or, je ne connais personne qui en dispose. Il faut sans doute habiter dans les locaux techniques du FAI pour surfer à la vitesse de 20 Mo ou plus. À trois ou quatre kilomètres d'un nœud de

raccordement ADSL, l'affaiblissement est d'une cinquantaine de décibels. Il en résulte une connexion à 2 Mbits/s, ce qui permet de téléphoner mais pas de recevoir la télévision dans des conditions optimales. L'image est saccadée, ressemblant plus à un diaporama qu'à un film.



Les déconnexions intempestives ne sont pas rares. En effet, le réseau ADSL subit de nombreuses opérations de maintenance et de mise à niveau. Une déconnexion par jour n'a rien d'exceptionnel. Dans ce cas, si vous utilisez un modem ADSL classique, relancez la procédure de numérotation pour rétablir la connexion. Avec un boîtier ADSL, la connexion se rétablit automatiquement (sur la Livebox, il faut demander expressément la reconnexion automatique dans les Préférences). Si ce n'est pas le cas au bout de quelques heures, débranchez l'alimentation électrique de votre boîtier et rebranchez-la quelques secondes plus tard, ou appuyez sur le bouton de réinitialisation. Ces actions relancent la procédure de synchronisation du boîtier avec le réseau ADSL, rétablissant ainsi la connexion. Des déconnexions trop fréquentes peuvent provenir de :

- ✓ L'absence de filtres ADSL sur la totalité des prises téléphoniques auxquelles sont raccordées un téléphone.
- ✓ Un filtre ADSL défectueux.
- ✓ Un boîtier ou modem ADSL défectueux.

Le dégroupage

La totalité du réseau téléphonique français appartient à l'opérateur « historique » France Télécom. Il est donc difficilement envisageable, notamment pour une question de coût et de délais, qu'un autre opérateur installe un réseau téléphonique concurrent. Toutefois, par décision européenne, France Télécom ne peut plus jouir de son monopole sur l'utilisation de son propre réseau et doit donc louer une partie de ses infrastructures à d'autres opérateurs qui y installeront leurs équipements et pourront offrir des services concurrentiels, brisant ainsi le monopole sur la téléphonie et, par conséquent,

sur Internet. C'est cette cession d'une partie du réseau qui est appelée *dégroupage*.

Un dégroupage peut être partiel ou total.

Le dégroupage partiel

Sur une ligne téléphonique, les fréquences basses transmettent la voix et les fréquences hautes les données. Ces deux types d'informations transitent simultanément par la même ligne téléphonique. C'est pourquoi vous pouvez au même moment surfer en haut débit et téléphoner.

Le dégroupage partiel donne accès à un autre opérateur que France Télécom, à la bande des fréquences hautes (c'est-à-dire non vocales). Comme il s'agit d'une opération technique « bon marché », les nouveaux FAI peuvent proposer et gérer toute la connexion ADSL. Par conséquent, vous surfez sur Internet par le biais d'un forfait souscrit auprès d'un FAI ou d'un service en ligne haut débit, avec la possibilité de téléphoner sans recourir directement à France Télécom. On parle de *téléphonie gratuite* en plus de l'accès Internet haut débit. Toutefois, dans ce genre de configuration, France Télécom continue à gérer le réseau téléphonique. Il est donc impossible de résilier son abonnement auprès de l'opérateur historique. De nombreux utilisateurs pestent car ils sont obligés de rester abonnés à France Télécom alors qu'ils ne lui paient plus aucune communication. On peut dire, par exemple, qu'un utilisateur de Free qui dispose de la Freebox paie un abonnement de 29,90 euros pour surfer sur Internet et téléphoner gratuitement, abonnement auquel s'ajoute celui de France Télécom. On obtient une somme supérieure à 40 euros par mois. Mais, on ne peut pas faire autrement tant que notre ligne téléphonique n'est pas éligible pour passer à état autrement plus intéressant pour le consommateur : le dégroupage total.

Le dégroupage total

Le dégroupage total, comme son nom le laisse supposer, donne à un opérateur autre que France Télécom la possibilité

de gérer tous les aspects d'une ligne téléphonique. Le client ne dépend plus du tout de France Télécom.

Les conséquences pratiques d'un dégroupage total

Le dégroupage total permet de résilier l'abonnement auprès de France Télécom, c'est-à-dire économiser environ 13 euros par mois auxquels s'ajoute le prix des communications locales et nationales. Désormais, vous ne pouvez plus téléphoner que par l'intermédiaire du matériel fourni par votre FAI, c'est-à-dire le boîtier de connexion ADSL sur lequel est raccordé votre téléphone. Vous disposez d'un nouveau numéro commençant par 08 ou 09, mais certains FAI proposent la portabilité du numéro. Grâce à elle, vos correspondants continuent à vous téléphoner en composant le numéro qui vous a été attribué par France Télécom. Lorsque votre ligne est totalement dégroupée, tout correspondant qui vous appelle, quelle que soit sa zone géographique en France, ne paie que le prix d'une communication locale. De plus, la plupart des FAI permettent de téléphoner gratuitement vers les pays de l'Union européenne (voir la liste des pays et les tarifs sur le site du fournisseur d'accès).

Voici les opérateurs qui se lancent dans le dégroupage total. Si, à terme, vous ne désirez plus dépendre de France Télécom et souhaitez ne payer qu'un seul forfait pour surfer sur Internet et téléphoner sans limite, il est plus judicieux de vous diriger vers eux :

- ✓ **SFR Neufbox.** Très actif en matière de dégroupage, SFR équipe de nombreux répartiteurs dans toutes les grandes villes de France. SFR propose Internet haut débit 20 méga, la téléphonie illimitée vers 90 destinations, la télévision HD et une connexion modem-routeur Wi-Fi, le tout grâce à son boîtier Neuf Box. (Voir le Tableau comparatif 1.1 en fin de section.)
- ✓ **Cegetel.** Il n'est entré sur le marché de l'ADSL grand public que depuis janvier 2004. (Voir le Tableau comparatif 1.1 en fin de section.)

- ✓ **Free.** Immédiatement présent sur le dégroupage partiel et total, Free ne propose ses offres ADSL qu'à ses clients finaux. Malgré un réseau dégroupé moins important, mais qui ne cesse de progresser, Free est l'opérateur le plus innovant. Ses offres sont claires. Un seul prix et toutes les possibilités : Internet haut débit à 28 Mbps. À cela s'ajoute la télévision numérique, la téléphonie gratuite vers les fixes de 103 pays, par le biais de son boîtier Freebox qui fait également office de routeur. (Voir le Tableau comparatif 1.1 en fin de section.)
- ✓ **Bouygues Télécom.** Arrivé récemment sur le marché du haut débit fixe, Bouygues propose sa Bbox avec deux offres. Internet seul et la totale, comprenant des heures gratuites vers tous les mobiles.



Avant de souscrire à une offre comprenant la téléphonie gratuite, renseignez-vous pour savoir si votre ligne passera ou non en dégroupage total. Lui seul permet de résilier votre abonnement auprès de France Télécom pour éviter de payer tous les mois 13 euros à fonds perdus.



Pour accéder au dégroupage total, il suffit de le demander au FAI. Normalement, il s'occupe d'en avertir France Télécom. Pour prendre un exemple, auprès d'un prestataire comme Free, ma demande de dégroupage total a été effective deux jours après la réception de mon courrier par le FAI. France Télécom a confirmé par lettre la résiliation de mon abonnement. Désormais, tout en conservant mon ancien numéro de téléphone, je surfe en ADSL, je téléphone et je peux regarder la télévision pour la somme forfaitaire de 29,90 euros. Finis l'abonnement bimestriel !



La téléphonie par Internet, sous forme de connexion par un boîtier ADSL, pose cependant quelques problèmes. D'abord, les communications sont parfois étranges. Vous vous entendez avec un certain écho. Même si ce problème tend à diminuer, il reste présent. Parfois, votre interlocuteur a l'impression que vous parlez dans une caverne, ou que vous n'êtes plus là. À certains moments, il est impossible d'établir la moindre communication. Enfin, par ce principe numérique, il n'est plus possible d'envoyer de fax.

Où trouver un fournisseur d'accès ?

- Consultez les magazines informatiques spécialisés dans Internet (par exemple *.Net*). Outre de nombreuses publicités, vous y trouverez parfois des tableaux comparatifs.
- Demandez à vos amis ayant un accès Internet quel fournisseur d'accès ils utilisent et quel est le degré de leur satisfaction.
- Le site Web <http://www.abonnement-adsl.biz/> (Figure 1.9) propose des tableaux régulièrement mis à jour détaillant les différents modes de connexion à Internet. Mais il n'intéressera évidemment que ceux qui sont déjà pourvus d'une connexion Internet et désirent en changer.

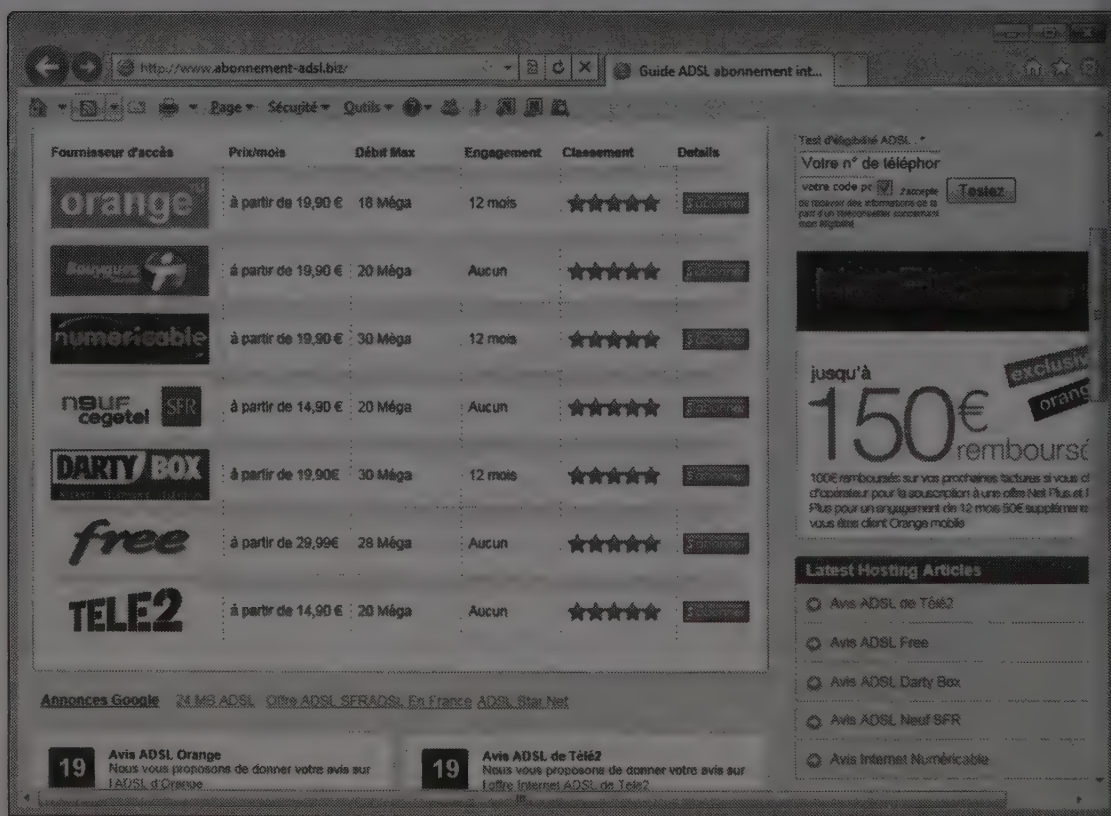


Figure 1.9 : Un site de comparaison des offres haut débit.

La souscription à un abonnement

Tous les fournisseurs d'accès ont un numéro de téléphone que vous pouvez appeler pour avoir des précisions sur leur offre. Vous pouvez ainsi poser toutes les questions qui vous

viennent à l'esprit, ce qui peut s'avérer utile, surtout si vous êtes nouveau venu à Internet. Parmi ces questions, renseignez-vous sur le ou les logiciels qui vous seront fournis. Si les réponses que vous obtenez ne vous paraissent pas convaincantes ou que votre interlocuteur semble avoir d'autres choses plus importantes à faire que de vous renseigner, essayez un autre fournisseur. C'est une solution possible mais ce n'est pas la meilleure, car vos interlocuteurs seront des commerciaux et non des techniciens. Soit ils ne seront pas capables de répondre à des questions trop précises, soit ils inventeront...

Si vous avez déjà de l'expérience, que vous préféreriez « parler » avec une machine, que vous possédiez déjà l'équipement de base nécessaire ou qu'un de vos amis vous permette d'utiliser son installation à cette fin, connectez-vous sur le serveur Web de votre fournisseur (presque toujours indiqué dans sa publicité). Vous pourrez ainsi avoir un maximum de détails ou bien constater le flou de son offre. Dans ce cas, vous avez compris ce qu'il vous reste à faire.

Nous allons, sous forme de tableau (Tableau 1.1), récapituler les offres ADSL dites modernes, c'est-à-dire celles qui incluent au moins la téléphonie. Pour les autres, connectez-vous au site Web d'un FAI.



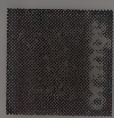
Les fournisseurs d'accès ont pris l'habitude d'afficher et de vendre les vitesses de connexion les plus rapides. Vous devez impérativement aller sur leur site Web pour savoir si la région où vous habitez fait partie des zones dégroupées, donc les plus rapides. Si ce n'est pas le cas, ça le deviendra sans doute un jour. Mais, en attendant, vous surferez à des vitesses bien moindres, par exemple 1024 Ko/s au lieu de 20 Mo/s.



Vérifiez toujours les points suivants :

- ✓ Le raccordement au réseau ADSL est-il gratuit ?
- ✓ Y a-t-il des frais de déconnexion en cas de résiliation ?
- ✓ Le modem est-il ou non fourni sans surcoût ?
- ✓ La téléphonie est-elle incluse dans l'abonnement ?

Tableau 4.1 : Les offres ADSL avec téléphonie et autres services.

FAI	Vitesse de connexion	Téléphonie	Télévision	Routeur	Dégroupage total	Prix	Site
	28 méga en zones dégroupées	Oui	Oui (plus abonnement à des chaînes thématiques)	Oui	Oui	29,99 €	http://adsl.free.fr/
	1, 8, ou 18 méga	Oui avec abonnement supplémentaire sauf pack illimité et la Livebox (3 €/mois)	Oui	Oui	Non	4 offres allant de 34,90 à 44,90 €	www.orange.fr
 (Free)	28 méga	Oui	Oui	Oui	Oui	29,90 €	www.aliceadsl.fr/
	20 méga	Oui (vers 40 destinations internationales)	Oui	Oui	Oui	29,90 €	www.dartybox.com
	20 méga	Oui (vers 90 destinations internationales)	Oui	Oui	Oui	29,90 €	http://adsl.sfr.fr/adsl/
(NeufBox et ex Télé2)	20 méga	Oui (65 destinations)	Oui	Oui	Oui	29,90 € (offre totale) ou 19,90 € (Internet seul)	http://www.bouyguestelecom.fr/
							

- ✓ Le routeur est-il intégré ou faut-il ajouter une carte au boîtier ? À quel prix ?
- ✓ Un accès bas débit illimité est-il proposé en cas de panne du réseau ou de votre matériel ? C'est ce qu'offre Free en plus de son haut débit par la Freebox. Vous disposez d'un numéro spécialement dédié à votre ligne téléphonique qui permet de vous connecter en bas débit avec un modem traditionnel en cas de panne de votre Freebox. Rien ne vous empêche alors de connecter simultanément une machine en haut débit et une autre en bas débit. Vous ne payez rien ! Bien évidemment, si vous êtes en dégroupage total, dans la mesure où vous n'avez plus de ligne téléphonique classique, l'offre bas débit gratuite ne vous sert à rien !

Le choix n'est pas simple. Nous ne pouvons pas conseiller tel opérateur plutôt que tel autre. Les chiffres parlent d'eux-mêmes, à vous d'aller vers la meilleure solution technique au regard de vos besoins. Demandez une validation de votre débit réel et non pas du débit théorique. En effet, même si théoriquement vous pouvez disposer de 24 mégas de débit qu'en est-il réellement ?

Bien évidemment, consultez régulièrement les offres car les prix et services du Tableau 1.1 ne sont qu'indicatifs. C'est un marché où la concurrence est rude, donc soumise à fluctuations.

Surfer oui, mais en toute sécurité !

Avec toutes ces propositions, vous allez bien finir par vous connecter à Internet. Toutefois, dès que le modem sera correctement installé et la communication Internet établie, patientez un peu avant de foncer tête baissée dans l'antre du monstre. Vous devez vous protéger, car s'il y a bien un lieu virtuel aussi dangereux que le réel, c'est Internet, où il est impératif de sortir couvert. Vous devez vous préserver des virus et des espionciels présentés au Chapitre 2.

Y'a le feu à la baraque !

Un *pare-feu* est une barrière dressée entre votre (ou vos) ordinateur(s) et Internet. Dans les grosses entreprises, le pare-feu est un ordinateur dédié à une seule tâche : surveiller le trafic entrant et sortant pour déceler les tentatives d'intrusions en tout genre. À la maison ou au bureau, vous avez deux possibilités :

✓ Utiliser le pare-feu intégré de Windows 7. Pour savoir s'il est opérationnel sous Windows 7 :

1. Cliquez sur Démarrer/Panneau de configuration.
2. Cliquez sur Système et sécurité.
3. Cliquez sur Pare-feu Windows.
4. Si, dans la boîte de dialogue éponyme, vous notez que le pare-feu est désactivé, cliquez sur Activer ou désactiver le pare-feu Windows.
5. Activez alors le bouton radio Activer le pare-feu Windows, comme à la Figure 1.10.
6. Cliquez sur OK pour quitter la boîte de dialogue Paramètres du Pare-feu Windows.

Dès que le pare-feu de Windows 7 est opérationnel, vous disposez d'une première protection contre les pirates du Web. Toutefois, cela ne dispense pas de mettre Windows à jour *via* Windows Update.

✓ Vous pouvez également utiliser un *routeur*, c'est-à-dire un petit périphérique externe qui s'installe entre votre ordinateur et votre modem. Souvent, le modem lui-même fait office de routeur, ce qui évite d'en acheter un quand il vous est fourni par votre FAI. Le routeur contient en général un logiciel pare-feu qui est sans arrêt en activité. Pour plus d'informations sur l'utilisation des routeurs et la connexion de plusieurs ordinateurs, consultez le Chapitre 2.

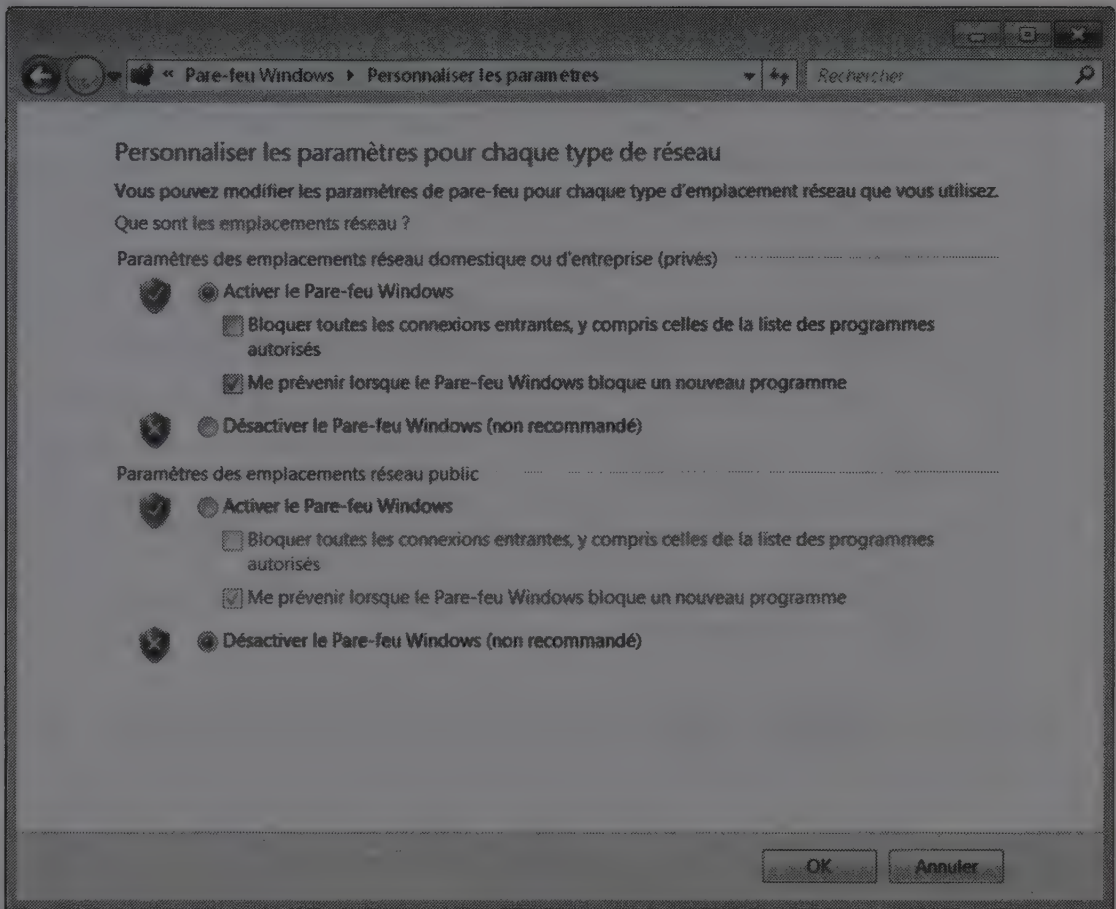


Figure 1.10 : Vérifiez que le pare-feu de Windows 7 est actif.

Nous recommandons l'utilisation d'un routeur. Il permettra à plusieurs ordinateurs installés chez vous d'accéder simultanément au Web. De plus, si vous consultez bien les offres haut débit que nous détaillons un peu plus haut dans ce chapitre, vous constaterez que de plus en plus de fournisseurs d'accès proposent un modem ADLS de type routeur, et généralement Wi-Fi.

Un brin d'immunité

Les *virus* sont de petits programmes qui arrivent par le courrier électronique ou qui sont nichés dans des logiciels que vous téléchargez. Immédiatement installés dans votre ordinateur, ils s'adonnent à leur malfaisante besogne, comme nous le mentionnions au Chapitre 2. Un logiciel antivirus est indispensable. Il devra être régulièrement mis à jour.

Il existe de nombreux logiciels antivirus. Les deux programmes les plus utilisés sont McAfee VirusScan, que vous

pouvez télécharger à l'adresse www.mcafee.fr, et Norton Antivirus que vous découvrirez sur le site www.symantec.fr. Bien que très puissants, ces antivirus sont la cible des infections les plus virulentes car ils sont fortement présents dans l'univers informatique. Ainsi, certains virus commencent par s'attaquer au logiciel antivirus et tentent de le désactiver, pour ensuite infecter un maximum de fichiers. Si vous craignez de telles attaques, optez pour des solutions parallèles comme l'excellent AVG Internet Security que vous trouverez sur le site www.avgfrance.com (Figure 1.11). Il existe une version gratuite. Opter pour la version payante est plus sûr. Les éditeurs d'antivirus proposent de plus en plus de solutions complètes, c'est-à-dire un antivirus qui fait office de pare-feu et d'anti-espiogiciel.

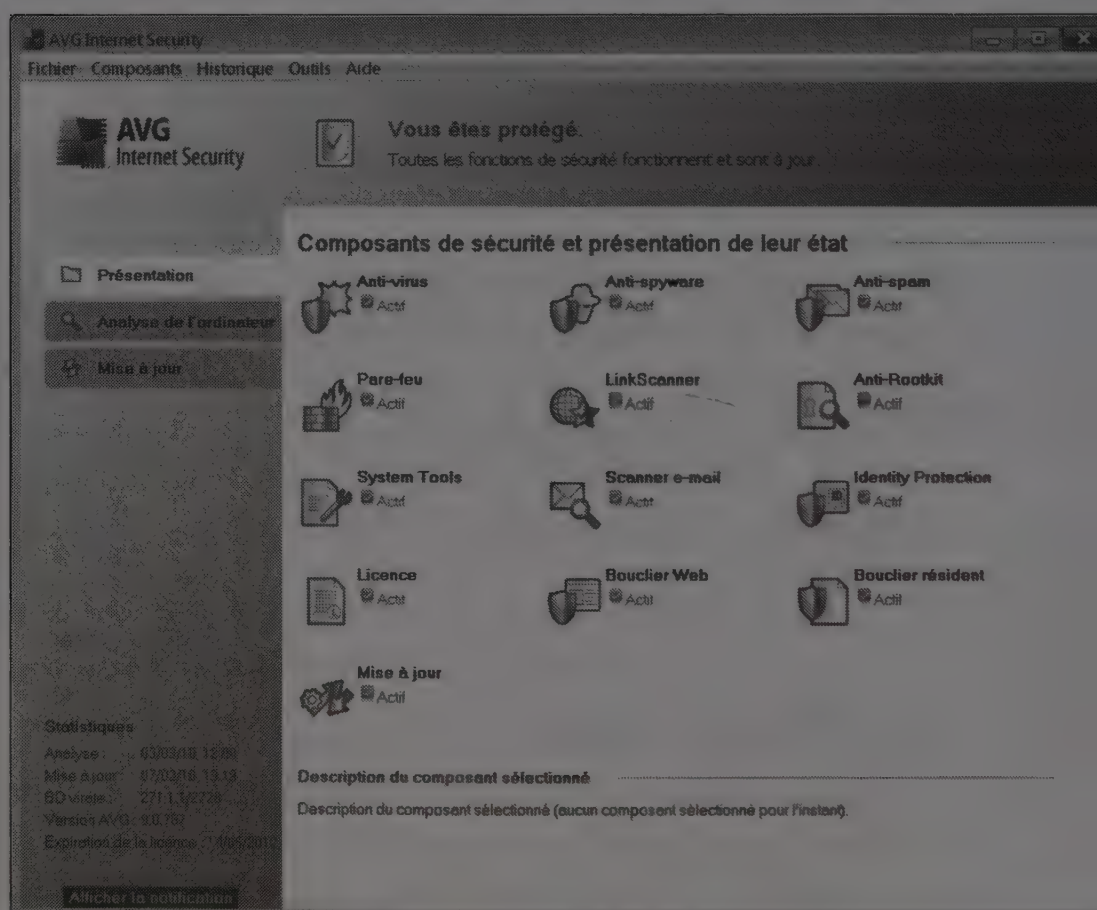


Figure 1.11 : AVG Internet Security, une très bonne protection parmi d'autres.



Vous devez régulièrement mettre votre antivirus à jour. Je préconise une mise à jour quotidienne car l'activité antivirus est très importante. D'ailleurs, pour en être tenu régulièrement informé, je vous conseille également de vous abonner

à une lettre de diffusion sur le sujet. Connectez-vous au site www.secuser.com. Dans la rubrique Lettres d'information (*Newsletters*), saisissez votre adresse électronique et cliquez sur OK. Dès qu'un nouveau virus, une tentative d'hameçonnage, ou un espioiciel joueront les trouble-fête, vous en serez averti par un courrier. Son contenu vous indiquera la marche à suivre pour vous en protéger. Il s'agira en général de mettre immédiatement à jour votre antivirus, de ne pas répondre à certains courriers et d'éviter certains sites.

Les espions sont parmi nous !

Un espioiciel est un programme qui s'installe dans votre ordinateur pour épier tous vos faits et gestes. Il existe de nombreux logiciels anti-espioiciels, souvent gratuits, qui permettent d'empêcher leur installation et de déloger ceux qui sont déjà en place. Néanmoins, il n'existe pas un seul programme anti-espioiciel capable de les identifier tous. Pour cette raison, je recommande d'utiliser deux ou trois logiciels de ce type.

Voici les plus connus :

- ✓ **Spybot Search & Destroy** téléchargeable sur www.spybot.info/fr/index.html dans de nombreuses langues dont le français. La Figure 1.12 montre l'interface de ce programme.

De nombreux programmes gratuits se nomment sans scrupules « spybot ». Par conséquent, n'utilisez pas un moteur de recherche comme Google pour trouver un anti-espioiciel.

- ✓ **Ad-Aware SE Personal** que vous pouvez télécharger sur le site <http://www.adawarese.com>.



Notre configuration Internet modèle

Vous savez certainement que les auteurs et le traducteur de ce livre utilisent Internet. Et vous vous demandez quel type de

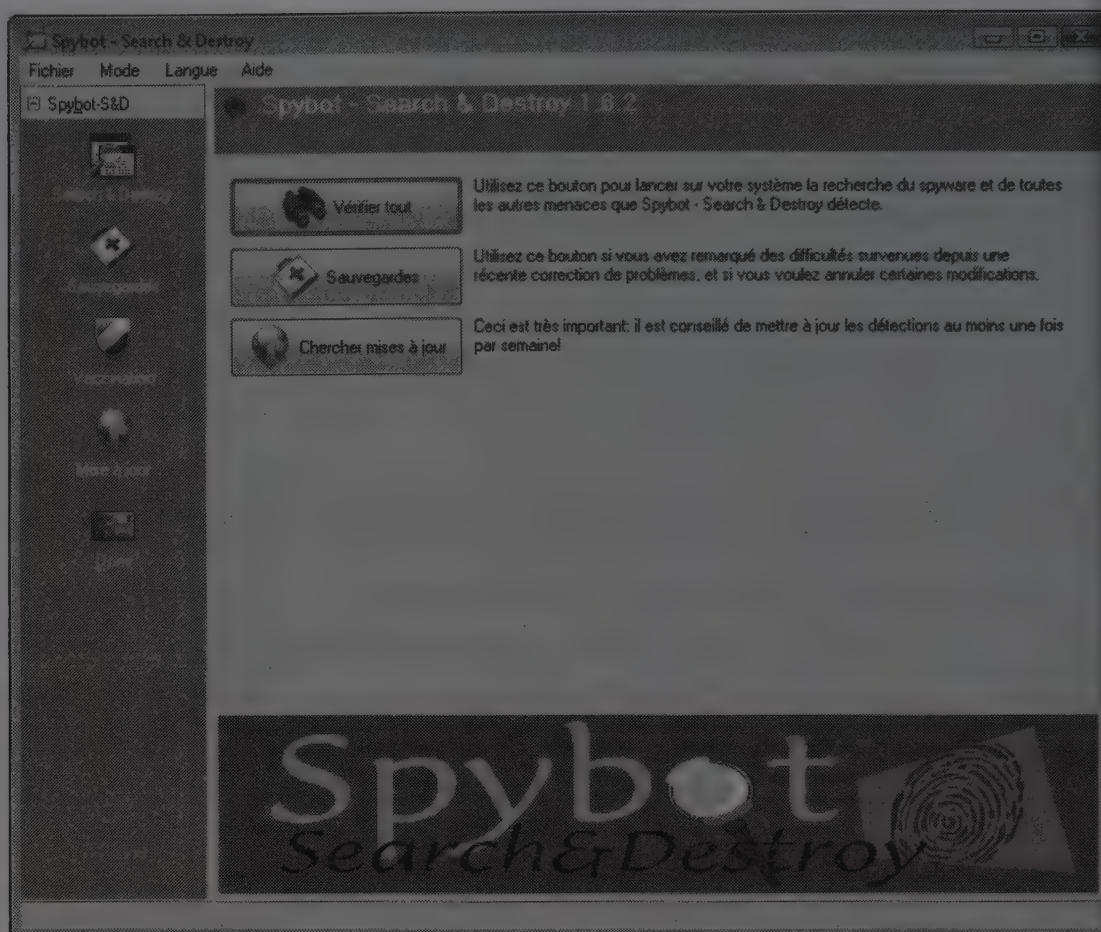


Figure 1.12 :
Spybot, un
anti-espion-
nage efficace
et gratuit !

connexion ils privilégient ? Pour nous tous, voici la configuration Internet de rêve :

- ✓ Un ordinateur (sous système Windows, Mac ou Linux).
- ✓ Une connexion Internet ADSL ou câble, c'est-à-dire du haut débit !
- ✓ Un routeur, disposant d'un pare-feu, installé entre vos ordinateurs et Internet, sachant que certains modems font également office de routeurs.

Et maintenant que vous êtes connecté ?

Dès que vous avez ouvert un compte auprès de votre FAI et que vous disposez du modem parfaitement bien configuré, votre ordinateur peut accéder à Internet. Il suffit pour cela de lancer les logiciels appropriés, comme l'indispensable navigateur Web.

Exécuter des programmes Internet

Vous pouvez faire fonctionner plusieurs applications Internet simultanément. Par exemple, vous pouvez lancer la réception d'un courrier et recevoir un message indiquant une super adresse Web. Sans quitter votre programme de messagerie, ouvrez votre navigateur Web (généralement Internet Explorer, bien que nous recommandions Firefox), consultez la page Web, puis revenez à votre messagerie pour prendre connaissance des autres courriers. La plupart des logiciels de messagerie surlignent et soulignent les adresses Web (ou URL), permettant d'accéder directement aux sites en cliquant dessus.

Vous n'êtes en aucun cas limité aux programmes que vous fournit votre fournisseur d'accès. Dès que vous surfez sur le Web, nul ne vous empêche de télécharger et d'installer de nouveaux logiciels. Votre FAI n'est qu'une interface entre votre ordinateur et le cyberspace.

Pour plus d'informations sur l'utilisation du Web, reportez-vous au Chapitre 3.

Quitter Internet

Toutes les bonnes choses ont une fin. Alors, à un moment ou à un autre, vous allez quitter Internet. Temporairement bien entendu. Comment ? Tout dépend de votre type de connexion.

Si vous utilisez une ligne téléphonique classique, il suffit simplement de cliquer sur le bouton Déconnecter de la boîte de dialogue de la connexion. Ceci a pour effet de raccrocher le téléphone. Cette fonction est également programmable dans votre navigateur Web et votre logiciel de messagerie. Par exemple, après avoir relevé votre courrier, la connexion peut être automatiquement coupée. Ceci est intéressant lorsque vous vous connectez au prix d'une communication locale, ou si vous avez souscrit un forfait limitant vos connexions gratuites à un certain nombre d'heures.

En revanche, si vous avez une connexion haut débit, vous pouvez rester connecté 24h/24.



Bien que de nombreux programmes permettent d'aller sur Internet et de relever ou d'envoyer des messages, un seul établit la connexion pour tous les autres. Il se présente sous la forme d'une icône de moniteur affichée dans la zone de notification de Windows 7, près de l'horloge.

Chapitre 2

Ne soyez pas égoïste ! Partagez !

Dans ce chapitre :

- Créer un réseau domestique.
- Faire communiquer tous vos ordinateurs sans utiliser de câbles.
- Connecter votre ordinateur portable à la maison et en voyage.

De plus en plus de foyers possèdent plusieurs ordinateurs : un dans le bureau, un autre dans le salon et un autre encore dans la chambre de l'adolescent qui vit à la maison.

Vous n'avez pas besoin de souscrire un abonnement auprès d'un fournisseur d'accès Internet (FAI) pour chacun de ces ordinateurs. Il suffit de les raccorder à un réseau – soit avec des câbles spéciaux, soit par un système sans-fil, soit par courant porteur (CPL) – et de les configurer pour qu'ils partagent le même modem et accèdent ainsi au Net les uns indépendamment des autres. Ce chapitre explique comment établir ces deux types de réseau.

Internet pour tous vos ordinateurs

Au début de l'ère de ces ordinateurs gigantesques inaccessibles au commun des mortels derrière la baie vitrée d'une immense salle climatisée, un de mes amis quelque peu vision-

naire clamait haut et fort qu'un jour, les ordinateurs seraient partout. Bien évidemment, il fut pour cela brûlé vif en place publique, une coutume héritée de l'époque où l'Inquisition n'encourageait guère la recherche scientifique (un certain Giordano Bruno en garde pour l'éternité un cuisant souvenir). Mais l'histoire a donné raison à mon ami.

Aujourd'hui, les ordinateurs sont de plus en plus petits, et il devient difficile de trouver un foyer où il n'y en a pas au moins un. Lorsque plusieurs ordinateurs se trouvent sous un même toit, pourquoi ne pas faire en sorte qu'ils puissent tous se connecter en même temps à Internet ?

Les connexions haut débit facilitent la mise en place de systèmes où chacun des ordinateurs peut se connecter au Net, tout en étant dans des endroits aussi différents que la chambre des parents, le salon et la salle de jeux des enfants, une mansarde, un garage ou, pour les privilégiés, la terrasse au bord de la piscine à vagues. Cette connexion à Internet est d'autant plus agréable à utiliser qu'elle est partagée. En effet, la ligne téléphonique n'est pas monopolisée par un ordinateur pendant que les autres attendent, chacun leur tour, que la connexion soit libérée pour en profiter. Avec le haut débit, le téléphone n'accapare plus la ligne et la bande passante est si large que chacun peut simultanément aller sur Internet, envoyer et recevoir des courriers électroniques, discuter dans un *chat room* ou par une messagerie instantanée (comme MSN – Windows Live Messenger), regarder la télévision, et même téléphoner par Internet si ces options ont été souscrites.

Pour partager une même connexion Internet entre plusieurs ordinateurs, vous devez les connecter à un réseau local, parfois appelé LAN (*Local Area Network*) par les techniciens ; ces initiales figurent aussi souvent sur le matériel, comme les routeurs, commutateurs et autres équipements. Ensuite, vous connectez ce réseau – et non pas chaque ordinateur – à Internet. Comme l'indique son nom, un réseau local est limité à un lieu bien précis, un immeuble par exemple. D'abord réservé aux entreprises, le réseau local s'est banalisé, à tel point que quiconque possède au moins deux ordinateurs se dépêche d'en créer un.

La Figure 2.1 présente un réseau local typique : un modem câble ou ADSL est connecté à un *routeur*, c'est-à-dire un boîtier qui relie votre réseau local à Internet. Puis, vous connectez chaque ordinateur à un concentrateur ou à un point d'accès, si vous avez développé un réseau sans-fil. Ensuite, chaque ordinateur doit être connecté au réseau local pour partager et profiter de tous les matériels qui sont raccordés au routeur.

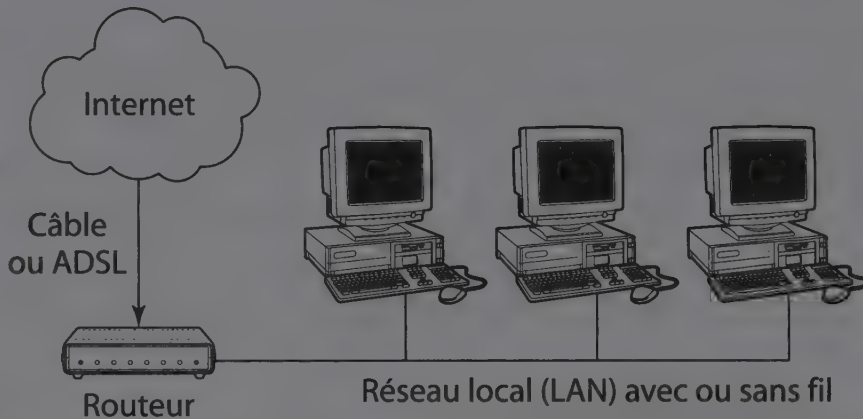


Figure 2.1 : Prêt à ce que toute la famille surfe sur le Web !



Il n'est pas impératif que tous les ordinateurs d'un réseau local utilisent la même version de Windows – voire même Windows. Vous pouvez connecter au même réseau local des PC tournant sous Windows ou Linux, et des Mac qui, par définition, fonctionnent sous Mac OS. En fait, ils communiquent tous par le même protocole réseau, c'est-à-dire celui utilisé par Internet lui-même.

Créez d'abord un réseau local

Les réseaux locaux (ou réseau local) existent en deux variétés : avec et sans-fil. Un réseau à fil est dit *câblé*. Dans ce cas, un câble part de chaque ordinateur et se raccorde à un boîtier central. Le réseau sans-fil, lui, utilise des signaux radio et non pas des câbles. Si tous vos ordinateurs sont dans la même pièce, préférez le réseau câblé ; en revanche, s'ils sont dans des pièces distantes, voire certains à l'étage et d'autres au rez-de-chaussée, il est plus facile de créer un réseau sans-fil, bien que ce dernier soit légèrement plus lent. Il est possible de combiner les deux systèmes. Beaucoup de routeurs sans-fil disposent de prises pour des câbles, permettant ainsi de relier physiquement des ordinateurs.



Il est également possible et facile de développer un réseau à moitié sans fil. Pardonnez ce paradoxe, car d'aucun pourrait dire qu'un réseau est avec ou sans fil, mais pas à moitié. Pourtant, cette vision ferait fi de la technologie dite CPL (courant porteur) décrite au Chapitre 1. Il s'agit d'utiliser les prises de courant murales de votre appartement ou de votre maison pour créer un réseau local. Chaque prise est une sorte de terminal Ethernet. Pour accéder au réseau, donc à ses ordinateurs et à Internet, il suffit de raccorder votre ordinateur à cette prise CPL *via* un simple câble Ethernet RJ-45. Cette technologie évite de créer un réseau Wi-Fi, c'est-à-dire un réseau à onde électromagnétique, et s'avère plus sécurisé dans la mesure où votre réseau CPL est invisible aux personnes qui habitent dans votre quartier et qui utilisent eux aussi un réseau sans fil (Wi-Fi). Votre compteur électrique sert de pare-feu matériel.

Au centre : le concentrateur ou le routeur

Pour créer un réseau, vous avez besoin d'un boîtier spécifique qui permet de connecter les ordinateurs entre eux au réseau local. Ce boîtier peut prendre plusieurs formes :

- ✓ Un *concentrateur* (Figure 2.2), c'est-à-dire une espèce de boîte à peine plus grande qu'un annuaire, équipé de prises spécifiques pour recevoir les câbles réseau et pour servir de point de connexion au réseau. C'est lui qui connecte tous les ordinateurs du réseau local.
- ✓ Un *commutateur* (Figure 2.3), qui est un type plus sophistiqué de concentrateur car il accélère la vitesse du réseau.
- ✓ Un *point d'accès* (Figure 2.4), qui est un concentrateur sans-fil. Il dispose d'une ou deux antennes radio à la place de prises.
- ✓ Un *routeur* qui, comme un concentrateur, facilite l'accès à Internet et dispose de fonctionnalités comme un pare-feu (voir le Chapitre 1). De plus en plus de modems font aujourd'hui office de routeurs.

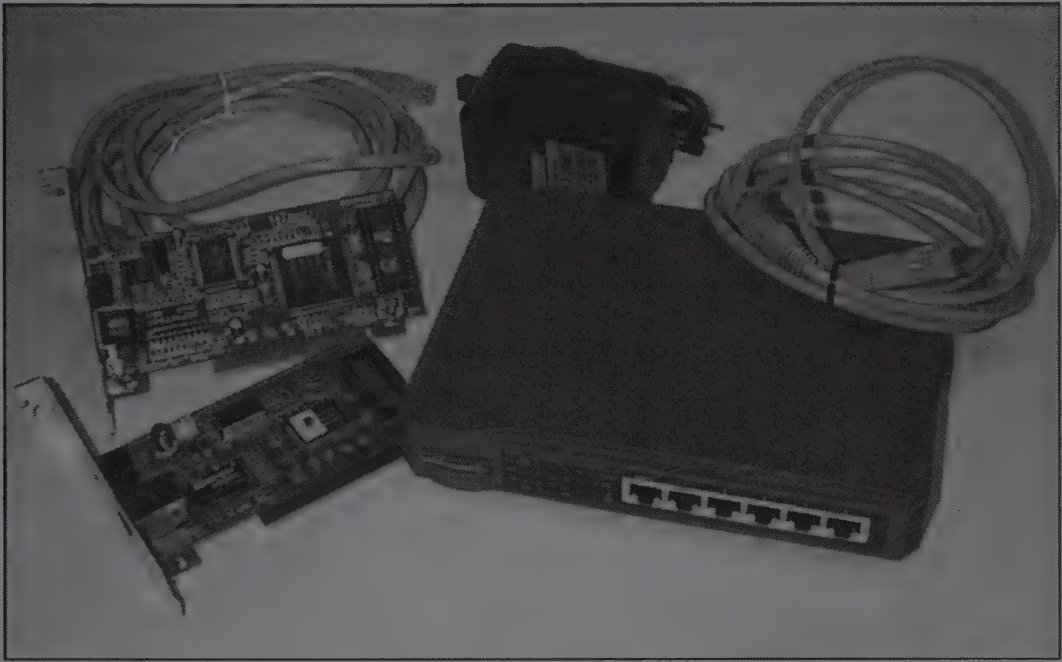


Figure 2.2 :
Un concen-
trateur et
des cartes
réseau.



Figure 2.3 :
Un commuta-
teur.

Nous recommandons l'utilisation d'un routeur car il protège efficacement le réseau des tentatives d'intrusion. Il existe des routeurs avec ou sans-fil. La version à câbles dispose de nombreuses prises selon le nombre d'ordinateurs que vous devez y connecter. En règle générale, les routeurs sans-fil n'ont qu'une seule prise, destinée à recevoir le câble du modem, et une antenne pour communiquer avec les ordinateurs du réseau. Certains modèles sont à la fois à câble et sans-fil, permettant de relier directement les ordinateurs se trouvant à proximité. L'avantage ? Le débit d'une liaison par câble est autrement plus élevé que celui d'une liaison sans-fil.



Figure 2.4 :
Un point
d'accès.



Figure 2.5 :
Un point
d'accès.



Question légitime de votre part : « Mais *quid* de ma *Box* ? ». En effet, vous avez probablement souscrit à l'offre haut débit d'un des prestataires mentionnés au Chapitre 1. Vous avez alors reçu une Freebox, une Neufbox, et autre Bbox. Devez-vous investir dans un routeur pour créer votre réseau local et ainsi permettre à tous les ordinateurs de la famille d'accéder à Internet ? Non ! Ces *Box* ont généralement des fonctions de routeur. Par exemple, la Freebox permet de créer un réseau Wi-Fi, mais aussi de connecter directement des ordinateurs à ses prises Ethernet, ce qui permet de créer un réseau CPL si vous ne souhaitez pas recourir au Wi-Fi.

Configurer un routeur

Les routeurs sont livrés avec un câble de type *Ethernet*. Ce dernier permet d'y raccorder le modem. Un câble Ethernet est équipé à chaque extrémité d'une prise RJ-45 qui ressemble à celle du téléphone, mais en plus gros et avec huit minuscules connecteurs au lieu de six.



Bien entendu, vous n'avez pas à vous soucier de raccorder votre *Box* à un routeur si celle-ci joue également le rôle de routeur, ce qui devrait d'ailleurs être le cas.

Configurer un routeur pour des connexions ADSL exigeant un nom d'utilisateur et un mot de passe

La plupart du temps, le routeur accepte toutes les demandes de connexions. Mais parfois, une connexion ADSL exige un nom d'utilisateur et un mot de passe, que vous devez alors indiquer au routeur.

Les instructions de configuration des routeurs sont génériques ; autrement dit, elles se ressemblent toutes. Elles peuvent cependant varier sur quelques points de détail, d'où l'intérêt de se fier au manuel. Par conséquent, tout ce que nous expliquons ici vaut pour votre l'activation de la fonction routeur de votre *Box*.

La configuration d'un routeur s'effectue avec le navigateur Web de votre ordinateur. Comme un routeur ne possède ni écran ni interface, vous devez passer par un ordinateur connecté au routeur afin d'effectuer sa configuration. Même si vous installez un réseau sans-fil, la configuration initiale est plus simple si l'ordinateur est connecté par câble à la prise Ethernet du routeur, car il sait aussitôt avec quelle machine il communique. Suivez ces étapes :

1. **Éteignez le routeur et l'ordinateur.**
2. **Branchez le câble Ethernet dans la prise réseau de votre ordinateur et insérez l'autre extrémité dans la prise Ethernet du routeur.**

En cas de doute, reportez-vous au manuel du routeur.

3. **Allumez le routeur, puis l'ordinateur.**
4. **Démarrez le navigateur Web et saisissez l'adresse du routeur dans la barre d'adresse du logiciel. Vous affichez alors la page d'accueil du routeur, avec ses paramètres de configuration.**

Habituellement, l'adresse est **192.168.0.1** (c'est-à-dire une des adresses réservées aux utilisateurs d'un réseau local). Si l'adresse Web ne fonctionne pas, consultez la documentation livrée avec le routeur.



Avec certaines Box, comme la Freebox qui sert d'exemple à nos explications, il faut accéder à son compte haut débit directement sur le site du FAI (en l'occurrence Free). Les identifiants donnés par Free lors de votre souscription à l'offre haut débit sont votre numéro de téléphone Free (ou votre ancien numéro de téléphone si vous êtes totalement dégroupé et avez demandé la portabilité de votre numéro), et un mot de passe imposé par Free, mais que vous personnaliserez ultérieurement. Une fois ces informations saisies dans la page d'accès à votre compte, vous pouvez configurer le routeur comme expliqué ci-dessous.

5. Si la page de configuration du routeur exige un mot de passe, consultez le manuel livré avec le routeur et saisissez-le.

Vous accédez à votre routeur, comme à la Figure 2.6. Parfois, l'accès aux commandes de configuration est direct, parfois vous devrez les découvrir parmi les diverses pages proposées.

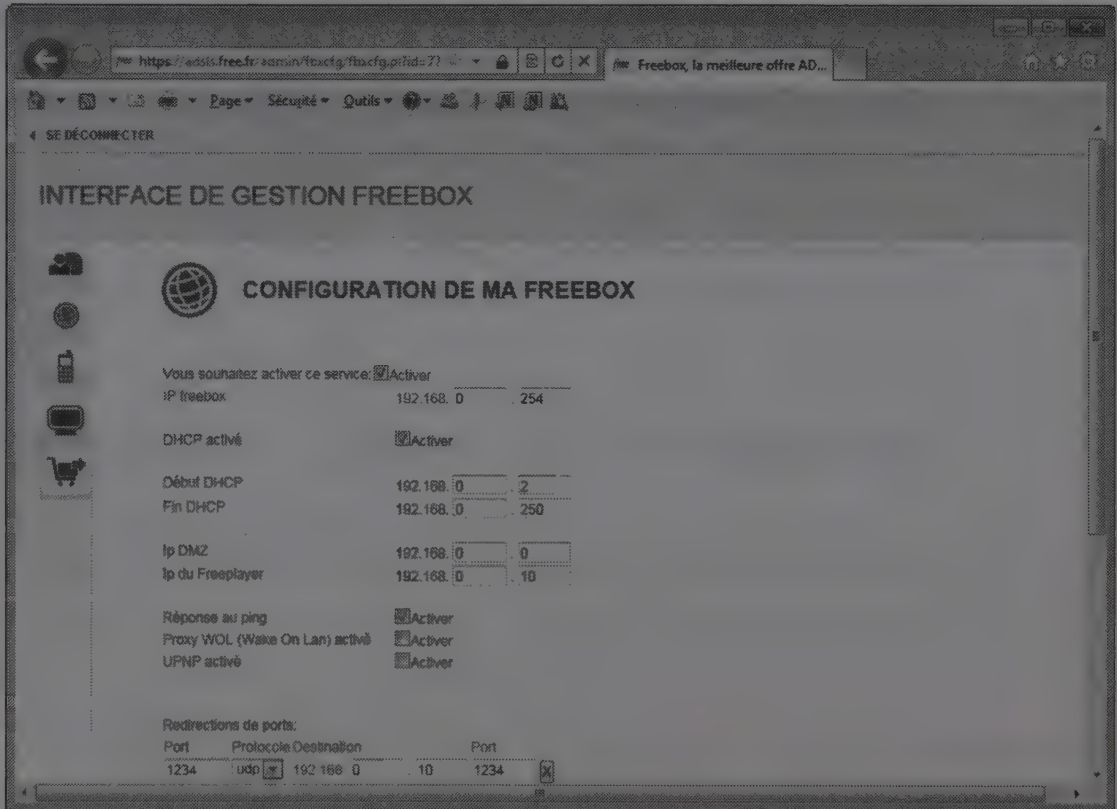


Figure 2.6 : Le navigateur Web permet d'accéder aux paramètres de votre routeur. Ici, la page d'activation de la fonctionnalité routeur d'une Freebox.

6. Si vous disposez d'une connexion haut débit qui exige un nom d'utilisateur et un mot de passe, cherchez le champ où vous devez les saisir.

Suivez les instructions figurant dans le manuel du routeur ou cliquez sur les onglets et/ou les liens jusqu'à ce que vous les trouviez. Sur beaucoup d'équipement d'importation, ces termes sont restés en anglais : *Username* pour le nom d'utilisateur, *Password* pour le mot de passe.

7. Au besoin, cliquez sur le bouton Enregistrer (*Save*), Terminé (*Done*), Envoyer, ou OK pour valider ces informations.

Sur certains équipements, ces commandes de fin ne sont pas proposées.

Désormais, votre routeur sait comment se connecter à votre compte ADSL.

Connecter votre réseau local au modem

Raccordez le routeur à votre modem câble ou ADSL (sauf dans le cas d'un modem-routeur, comme la Freebox, puisque ces deux équipements sont fusionnés). Allumez le modem si ce n'est déjà fait, redémarrez le routeur et vérifiez que vous parvenez à surfer sur le Web. En cas d'échec pas, vérifiez le câble du modem, assurez-vous que la connexion Internet a bien reconnu votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Raccorder vos ordinateurs au réseau local

Une fois le routeur configuré, le réseau local ne peut être créé qu'avec des câbles s'il s'agit d'un réseau filaire, ou des adaptateurs CPL si vous optez pour le courant porteur. Un réseau local filaire ou CPL utilise des câbles Ethernet que vous trouverez dans toutes les boutiques de fournitures informatiques, électriques, électroniques, voire au rayon informatique des grandes surfaces ou de certains magasins multimédias. À chaque extrémité d'un câble Ethernet se trouve une prise RJ-45 qui ressemble à un gros connecteur téléphonique. Vous aurez besoin d'un câble pour chaque ordinateur à relier au réseau, plus un autre pour la liaison avec le modem (Figure 2.7).

La création d'un réseau local avec Windows 7 est extrêmement simple :

- 1. Éteignez et débranchez tous les ordinateurs de votre futur réseau.**

Débranchez-les aussi de la prise électrique.

- 2. Débranchez tous les périphériques de tous les ordinateurs : moniteurs, imprimantes, modems, etc.**

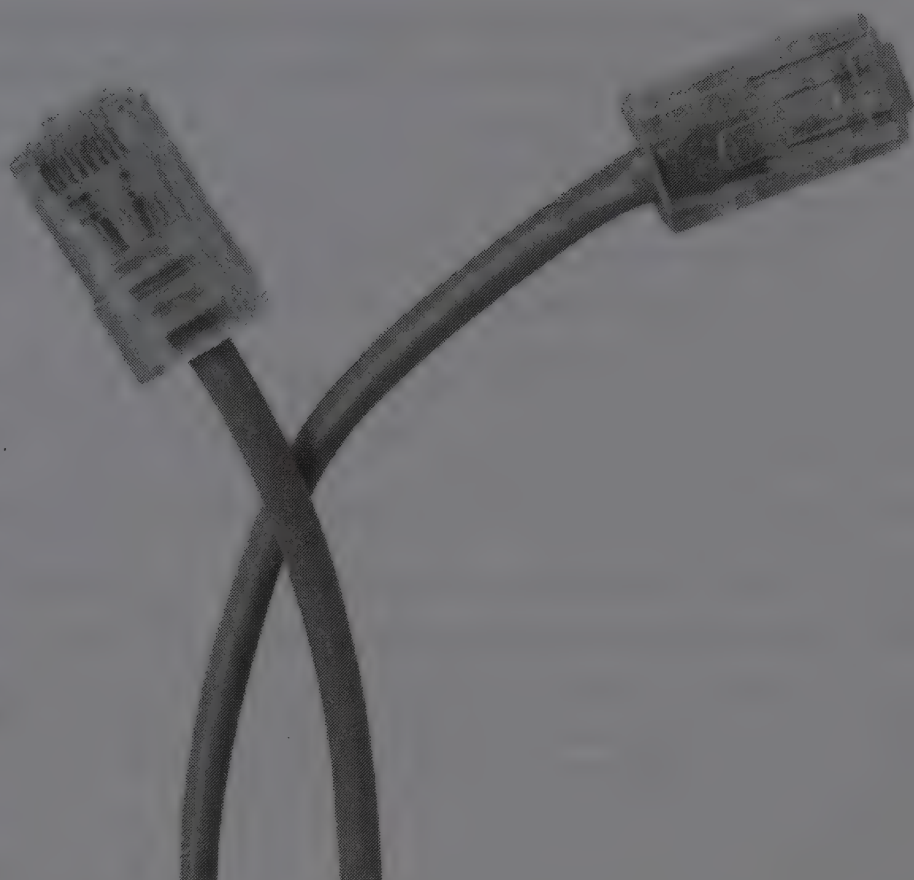


Figure 2.7 :
Un câble
Ethernet.

4. **Tirez des câbles entre le routeur et chaque ordinateur.**
5. **Si vous êtes abonné à l'Internet à haut débit, branchez le modem à la prise WAN (*Wide Area Network*, réseau étendu) du routeur.**

Sur les routeurs, le port WAN est réservé au modem. Les ordinateurs se branchent sur les ports LAN, qui sont numérotés. Le choix d'un port numéroté est libre.

Les utilisateurs qui se connectent en bas débit peuvent laisser leur modem téléphonique branché à l'ordinateur. Lorsque, par la suite, ce dernier sera allumé et connecté, tous les autres ordinateurs auront accès à Internet.

6. **Allumez tous les ordinateurs et leurs périphériques.**

Rallumez les ordinateurs, les écrans, imprimantes, modems, etc.

7. **Sélectionnez un emplacement pour le réseau.**

Lorsqu'au démarrage Windows 7 détecte le nouvel équipement de réseau, il demande de préciser son emplacement : Domestique, de Bureau, ou Réseau public. Windows 7 adapte automatiquement le niveau de sécurité à l'environnement choisi : il est considéré comme sûr chez soi ou au bureau, mais moins sûr en public (chambre d'hôtel, cybercafé...).

C'est tout. Le réseau est installé et les ordinateurs communiquent entre eux et peuvent se connecter à Internet.

Si le réseau n'a pas été établi, redémarrez les ordinateurs.

Si vous connectez un Mac à votre réseau local, celui-ci l'identifiera probablement sans que vous ayez à lever le petit doigt. Si vous devez ou voulez configurer votre connexion réseau sous Mac OS X, cliquez sur le menu Apple/Préférences Système. Dans la fenêtre éponyme, cliquez sur Réseau. Dans la liste Afficher, choisissez Ethernet intégré, puis cliquez sur le bouton TCP/IP.



Avec une *Box* qui joue le rôle de routeur, vous reliez directement votre ordinateur à la *Box* via un câble Ethernet. En effet, la plupart des ordinateurs récents disposent d'un adaptateur réseau Ethernet installé sur leur carte mère. Dès lors, l'ordinateur est reconnu sur le réseau, et vous pouvez immédiatement surfer sur le Web.

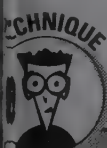


Si vous préférez un réseau sans fil, des identifications supplémentaires liées à un plus haut niveau de sécurité sont nécessaires comme l'explique la prochaine section.

À bas les câbles ! Vive la Wi-Fi

Si vos ordinateurs sont répartis à plusieurs endroits de votre habitation, par exemple à un étage et au rez-de-chaussée, il n'est pas très aisé de tirer des câbles dans toute la maison pour créer un réseau local. Un réseau sans-fil au standard Wi-Fi – le plus répandu actuellement – s'impose.

De nombreux ordinateurs portables intègrent des fonctionnalités Wi-Fi. Si ce n'est pas le cas, vous devrez ajouter un adaptateur Wi-Fi sous la forme d'une carte PCI interne, d'une sorte de clé USB, ou encore d'une carte PC *Card*. Les constructeurs d'équipement Wi-Fi ont fait un effort remarquable pour standardiser ce protocole de communication, ce qui est une très bonne chose pour le consommateur. Si le protocole semble donc bien établi, le point sensible de la Wi-Fi est de savoir jusqu'à quelle distance du routeur les ordinateurs peuvent capter un signal suffisamment fort pour être en liaison avec le réseau, et par conséquent pour accéder à Internet. Seuls les systèmes équipés d'une antenne directionnelle pourront se trouver assez loin du routeur. Théoriquement, la portée du signal Wi-Fi est d'une centaine de mètres sans obstacle entre le routeur et l'ordinateur, mais dans une habitation, cette distance est beaucoup plus réduite. Murs, cloisons, bibliothèque bourrée de livres et autres obstacles font barrage aux rayons



Les différentes normes du Wi-Fi

Les standards du Wi-Fi ont été adoptés dès 1999 par un groupe de fabricants, le WECA (*Wireless Ethernet Compatibility Alliance*, <http://www.wi-fi.org/>), devenu ensuite la *Wi-Fi Alliance*. Cette dernière regroupe actuellement plus de deux cents fabricants de matériel de réseau sans-fil.

La Wi-Fi Alliance a élaboré un ensemble de tests certifiés par l'IEEE (*Institute of Electrical and Electronics Engineers*) qui a intégré le Wi-Fi aux standards de réseau sans-fil sous le numéro 802.11. Au fil des ans, plusieurs versions ont été déclinées. Le standard 802.11b, aujourd'hui obsolète, n'autorisait que des transferts à 11 Mégabits par seconde. Le standard 802.11a, adopté en même temps que le « b », était paradoxalement plus perfectionné, avec notamment une fréquence de 5 GHz moins sensible aux interférences des téléphones sans-fil que le standard 802.11b, cadencé à 2,4 GHz. Aujourd'hui, presque tout l'équipement Wi-Fi est au standard 802.11g. Compatible avec les deux standards précédents, il offre un débit de 54 Mbps.

Lorsque vous achetez de l'équipement Wi-Fi, assurez-vous, en lisant les spécifications sur l'emballage, qu'il est bien au standard 802.11g, à 54 Mbps.

Il est question d'un standard Wi-Fi 802.11n à 100 Mbps, encore expérimental. Mais chaque chose en son temps...

hertziens. La portée n'excède alors guère vingt ou trente mètres et le débit maximal de 54 Mbps est considérablement réduit.

Mais, sauf si vous habitez un grand château aux ailes et dépendances très éloignées, il serait vraiment très étonnant que tous les ordinateurs présents dans votre modeste chaumière ne puissent profiter du réseau sans-fil.



Si vous utilisez une *Box*, celle de Free par exemple, vous devez préalablement activer les fonctionnalités Wi-Fi exactement comme vous activez celle du routeur, c'est-à-dire sur votre compte Free haut débit. Aucun adaptateur Wi-Fi n'est nécessaire sur votre *Box*. En revanche, il faudra en équiper vos ordinateurs de bureau. Contrairement aux portables, il est rare que le Wi-Fi soit intégré dans les ordinateurs de bureau.

Définir un mot de passe

Il serait singulier et même inquiétant qu'un individu se promène dans votre maison et se connecte à votre réseau sans-fil. On ne rentre pas chez vous comme dans un moulin ! Oui, mais il est assez facile d'y entrer autrement. Imaginez quelqu'un, avec un ordinateur portable, stationné dans sa voiture non loin de chez vous. Son adaptateur Wi-Fi recherche la présence de réseau Wi-Fi. Pas de chance, il tombe sur le vôtre ! Il utilisera votre connexion sans-fil, et vous aurez bien du mal à vous en apercevoir. Sauf si vous voyez votre imprimante se mettre en marche toute seule et si des fichiers, importants ou non, deviennent introuvables là où vous les aviez stockés sur votre disque dur. La fragilité du Wi-Fi impose de sérieuses précautions.

La plus sûre est l'adoption d'un mot de passe crypté au format *WEP*. On parle de clé WEP (*Wired Equivalent Privacy*, confidentialité équivalente au filaire). Cette clé est un code alphanumérique codé sur 64 ou 128 bits. Pour éviter qu'un pirate puisse facilement craquer votre clé WEP, choisissez le codage sur 128 bits. Certes, cela vous fait entrer une clé de vingt-six caractères, mais plus elle est longue, plus elle est sûre, ou du

moins réputée telle. Chaque ordinateur devra utiliser cette clé WEP lors de son premier accès au réseau Wi-Fi.



Des équipements Wi-Fi plus sécurisés utilisent un mot de passe de type *WPA (Wi-Fi Protected Access)*. Si vos matériels le permettent, utilisez une clé WPA plutôt que WEP, car la longueur d'une clé WPA n'est pas limitée.

Nous verrons dans la prochaine section comment définir une clé.

Créer la connexion Wi-Fi

Voici comment créer un réseau Wi-Fi :

1. Activez l'adaptateur réseau, si nécessaire.

Sur de nombreux ordinateurs portables, l'adaptateur Wi-Fi est inactif afin d'économiser la batterie. Pour l'activer, cliquez sur le bouton Démarrer, ouvrez le Panneau de configuration, Dans la barre d'adresses, cliquez sur le petit triangle noir, et choisissez Tous les panneaux de configuration. Dans la liste, optez pour Centre de mobilité. Cliquez sur le bouton Activer le sans fil comme à la Figure 2.8. S'il ne se passe rien, étudiez attentivement le manuel.

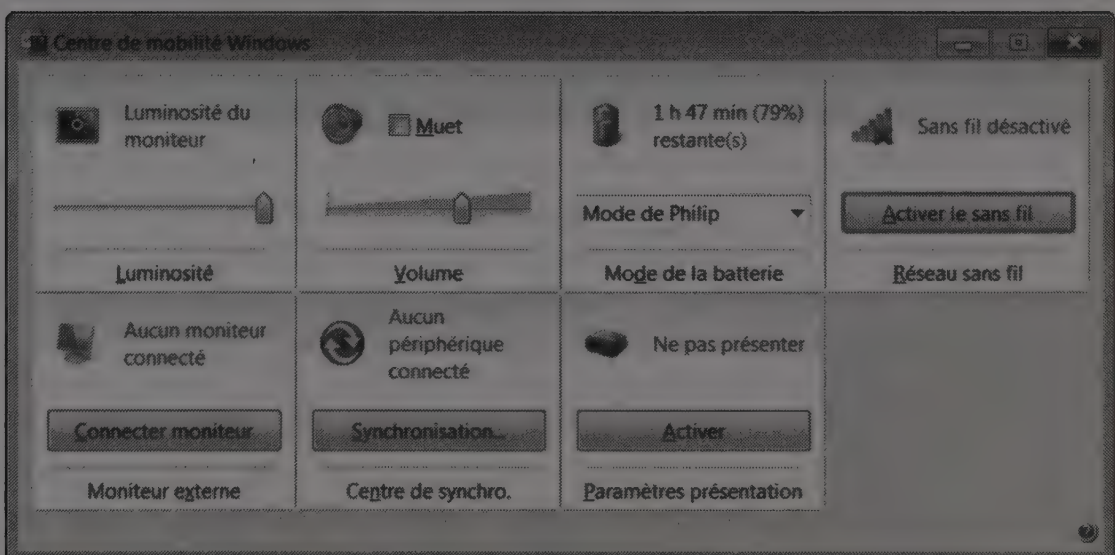


Figure 2.8 : Activez le sans fil dans le Centre de mobilité Windows.



Sur un ordinateur de bureau, vous devez connecter l'adaptateur à un port USB, et installer le pilote qui va permettre à votre ordinateur d'utiliser le Wi-Fi présent dans votre maison. Reportez-vous au manuel d'installation de votre adaptateur Wi-Fi. Un adaptateur Wi-Fi qui se connecte à une prise USB de votre ordinateur ressemble à celui illustré à la Figure 2.9.



Figure 2.9 : Un adaptateur Wi-Fi USB permet à un ordinateur de bureau de se connecter à votre réseau local sans fil.

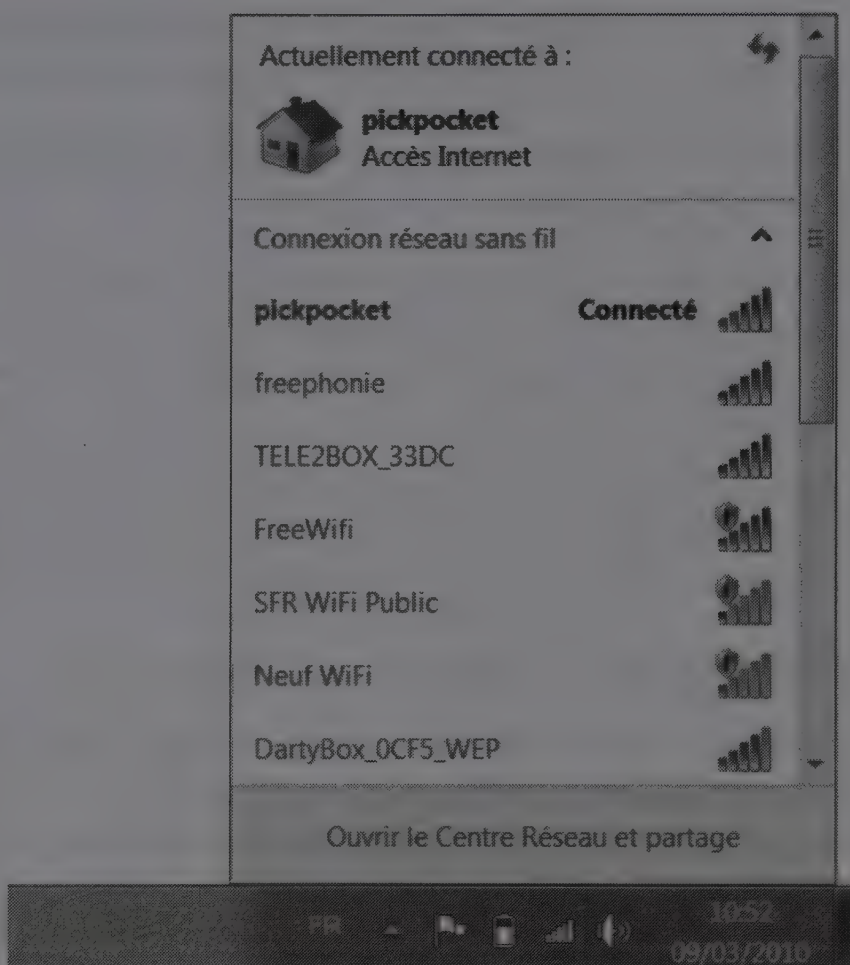
2. Dans le menu Démarrer, choisissez Connexion.

Windows montre tous les réseaux sans-fil qui se trouvent à portée et indique la force de leur signal (Figure 2.10). Ne vous étonnez pas de voir plusieurs réseaux en même temps, car ceux des proches voisins sont aussi détectés. Pour le moment, le réseau se réduit à votre seul routeur servant de point d'accès Wi-Fi.

Au moment de se connecter à un réseau sans-fil, Windows 7 affiche trois paramètres. Vous pouvez les voir en plaçant le pointeur de la souris sur un des noms de réseau affiché dans la petite fenêtre de connexion :

- **Le nom du point d'accès (qui est l'embryon du réseau) :** comme plusieurs réseaux sans-fil peuvent

Figure 2.10 : Windows 7 a repéré un point d'accès (le routeur) à portée de l'ordinateur. Il affiche son nom, indique si le réseau est sécurisé et évalue la force du signal.



émettre dans une même zone et s'interpénétrer, leur nom permet de les différencier. Choisissez celui de votre routeur.

- **Sécurité** : les réseaux apparaissant avec la mention « Réseau non sécurisé » n'exigent pas de mot de passe. Cela signifie que vous pouvez vous y connecter et surfer aussitôt sur le Web gratuitement, même si vous ne savez pas à qui peut bien appartenir ce réseau. Sans mot de passe, un réseau est ouvert à n'importe qui. Les réseaux non sécurisés sont parfaits pour une incursion rapide sur le Web, mais ne sont pas du tout sûrs pour des achats en ligne. Un réseau sécurisé est en revanche plus sûr car le mot de passe filtre tous les importuns.
- **Force du signal** : ce système à barres est comparable à l'indicateur de la qualité de réception d'un téléphone mobile : plus les barres sont nombreuses,

plus le signal est fort. Si deux barres ou moins sont affichées, la connexion est terriblement sporadique.

3. Connectez-vous au routeur en cliquant sur son nom puis sur **Connecter**.

Si vous vous connectez à un routeur (réseau) non sécurisé, sans mot de passe, Windows 7 vous prévient de cette particularité. Cliquez sur **Connecter** et vous voilà en ligne.

Mais si vous vous connectez à un routeur (réseau) sécurisé, Windows 7 exige un mot de passe, comme cela est expliqué à la prochaine section.

4. Entrez un mot de passe, puis cliquez sur **OK**.

Lorsque vous tentez de vous connecter à une connexion sans-fil sécurisée, Windows 7 affiche la boîte de dialogue de la Figure 2.11, où il demande la clé WEP ou WAP.

La clé WEP vous a généralement été fournie avec votre équipement, mais vous pouvez en changer en accédant à la page de configuration du routeur (reportez-vous à la section « Configurer un routeur », précédemment dans ce chapitre) et en recherchant les options de sécurité.

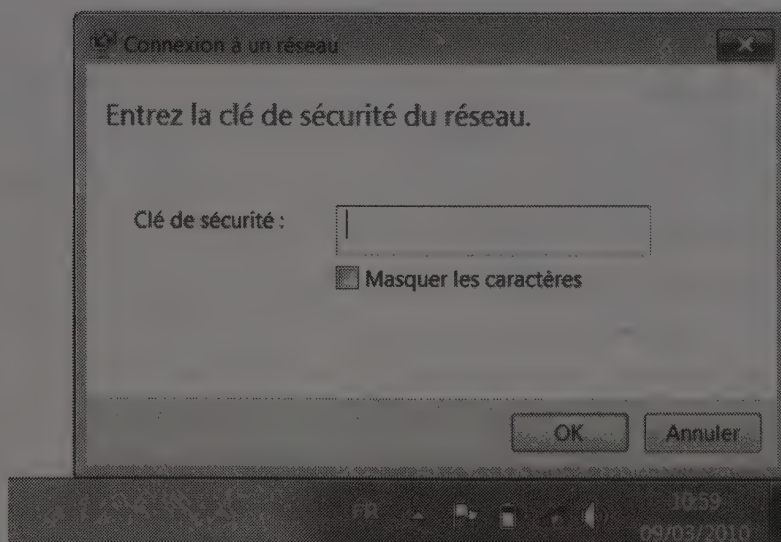


Figure 2.11 : Entrez le mot de passe du routeur puis cliquez sur **OK**.

Le nom du réseau sans-fil n'est pas affiché ? Passez à l'Étape 6.

5. Connectez-vous au routeur.

Si le nom du routeur n'apparaît pas, c'est peut-être parce que le signal est trop faible. À l'instar des stations de radio et des émetteurs de téléphones mobiles, les réseaux sans-fil ont une portée limitée. En terrain libre, sans obstacle, le signal Wi-Fi porte à une centaine de mètres, mais en intérieur, les murs, planchers et plafonds réduisent sensiblement la zone couverte. Dans ce cas, essayez de rapprocher l'ordinateur du point d'accès ou du routeur sans-fil. Essayez différents emplacements en cliquant chaque fois sur le bouton Actualiser jusqu'à ce le réseau apparaisse.

Lorsque cela vous sera demandé, entrez le nom du routeur et, si exigé, le mot de passe. Après avoir obtenu ces deux informations, Windows 7 ouvre la connexion. Le réseau sans-fil est créé.

Une fois connectés, les autres ordinateurs du réseau peuvent tous accéder à l'Internet et partager leurs ressources (fichiers, imprimante...).

Utiliser un ordinateur portable partout

Le seul avantage d'un ordinateur portable est de l'emmener avec vous pour travailler. Cependant, aujourd'hui, je ne vois pas l'intérêt de se trimbaler un portable si vous n'avez même pas la possibilité de consulter vos courriels dix-sept fois par jour. Si vous avez configuré votre ordinateur portable pour la connexion Wi-Fi de votre domicile, comme cela est expliqué dans la précédente section, vous n'aurez aucun mal à comprendre comment utiliser cette fonctionnalité en voyage.

À la maison et au bureau

Le nombre d'ordinateurs portables présents dans les foyers se multiplie à la vitesse grand V, même chez ceux qui n'en

ont pas besoin. Le succès d'une connexion réseau dépend de votre portable, mais également du réseau mis en œuvre chez vous ou au bureau. En général, voici comment devraient fonctionner les diverses configurations :

- ✓ Si la maison et le bureau ont un réseau câblé, votre ordinateur fonctionnera par simple raccordement physique à ce réseau. Si cela ne marche pas au bureau, demandez-en la raison à l'administrateur réseau de votre société.
- ✓ Si des fichiers et des imprimantes sont partagés au bureau et pas à la maison, ou inversement, Windows ne saurait les trouver dans les deux endroits. En revanche, rien ne vous empêchera d'aller sur Internet. Ce sont deux choses totalement indépendantes.
- ✓ Si le réseau de votre domicile et celui du bureau sont sans-fil, ou si l'un est câblé et l'autre pas, créez une



Espion es-tu là ?

Nous savons qu'en matière de Wi-Fi, les clés WEP assurent une grande sécurisation de votre système. Pour entrer chez vous, il faut quand même être rudement gonflé et super balèze. En revanche, l'intérêt du Wi-Fi *nomade*, c'est-à-dire réservé aux ordinateurs portables, connaît de véritables problèmes de sécurité. Par exemple, qu'en est-il si vous accédez au point Wi-Fi de tel aéroport ou de tel hôtel ? Ces réseaux Wi-Fi n'ont en effet aucune clé WEP, car ils perdraient tout leur intérêt, qui est précisément de permettre aux voyageurs de se connecter au Net sans contrainte. Partout, dans ces circonstances, vous pouvez être victime d'un espion, d'un *hacker* (pirate) qui pénètre votre système et y prend tout ce qui l'intéresse.

Heureusement, quelques précautions rudimentaires vous préserveront de bien des dangers. Lorsque vous visitez des sites Web, vérifiez que chaque site où vous saisissez un mot de passe, ou tout autre type d'informations privées, utilise un système de cryptage SSL. Pour en être certain, assurez-vous que l'adresse commence par `https://` et que la barre d'état du navigateur affiche l'icône d'un cadenas. Si le site ne propose pas ce cryptage, abandonnez l'opération et attendez d'être rentré à la maison. Pour obtenir quelques conseils sur la sécurité liée au programme de mails, consultez la section « Le problème du mail » en fin de chapitre.

configuration pour chacun d'eux, comme cela est expliqué plus avant dans ce chapitre. Votre PC portable sera alors identifié sur les deux réseaux.

Un peu de Wi-Fi avec mes frites !

Il n'y a pas si longtemps, lorsque vous alliez dans un café, vous commandiez... eh bien un café justement, ou un soda, une bière, un apéritif, enfin de quoi vous rincer le gosier. Aujourd'hui, en plus d'une boisson vous pouvez demander un accès Wi-Fi ! « Garçon un Wi-Fi s'il vous plaît ! », « Et un cappuccino, deux cafés, un thé, un Wi-Fi, et deux croissants ! » Encore faut-il que vous ayez sous la main votre ordinateur portable, fabuleuse machine du travailleur itinérant. Même si cela reste marginal en France, les points d'accès Wi-Fi ne devraient pas tarder à se développer à grande vitesse.

L'utilisation d'un point d'accès Wi-Fi dans ce genre d'établissement tient uniquement à la politique de son responsable. Ainsi, l'accès Wi-Fi est souvent gratuit pour le consommateur. Dans ce cas, vous commandez votre soda, vous allumez votre portable, et vous activez votre adaptateur Wi-Fi. Windows 7 analyse les réseaux en présence. Très vite, dans la liste des réseaux Wi-Fi disponibles, vous devez voir celui du café en question. Cliquez dessus, puis sur le bouton Connecter. C'est bon !



De nombreux portables disposent d'un bouton de connexion direct au réseau Wi-Fi. Appuyez dessus pour lancer une procédure d'analyse des réseaux sans-fil existants dans votre voisinage. Dès que l'ordinateur portable détecte des réseaux, il les affiche. Connectez-vous au réseau voulu en saisissant la clé WEP ou WPA.

Dans d'autres lieux moins sympathiques, vous devez payer pour profiter du point d'accès Wi-Fi. Cela ajoute à la connexion une étape supplémentaire qui est celle de sortir votre porte-monnaie. Une fois connecté, votre navigateur Web affichera la page d'accueil du point d'accès payant qui,

en général, vous explique comment régler votre temps de connexion.

Les paiements et les modes d'utilisation existent sous de multiples formes. Cela va d'un forfait horaire que vous payez au temps de connexion, à l'achat d'un ticket affichant un code que vous devez saisir pour entrer dans le réseau. Souvent le point d'accès Wi-Fi vous laisse entrer sur le réseau, comme à la Figure 2.12, mais pour y effectuer quoi que ce soit, vous devez payer.

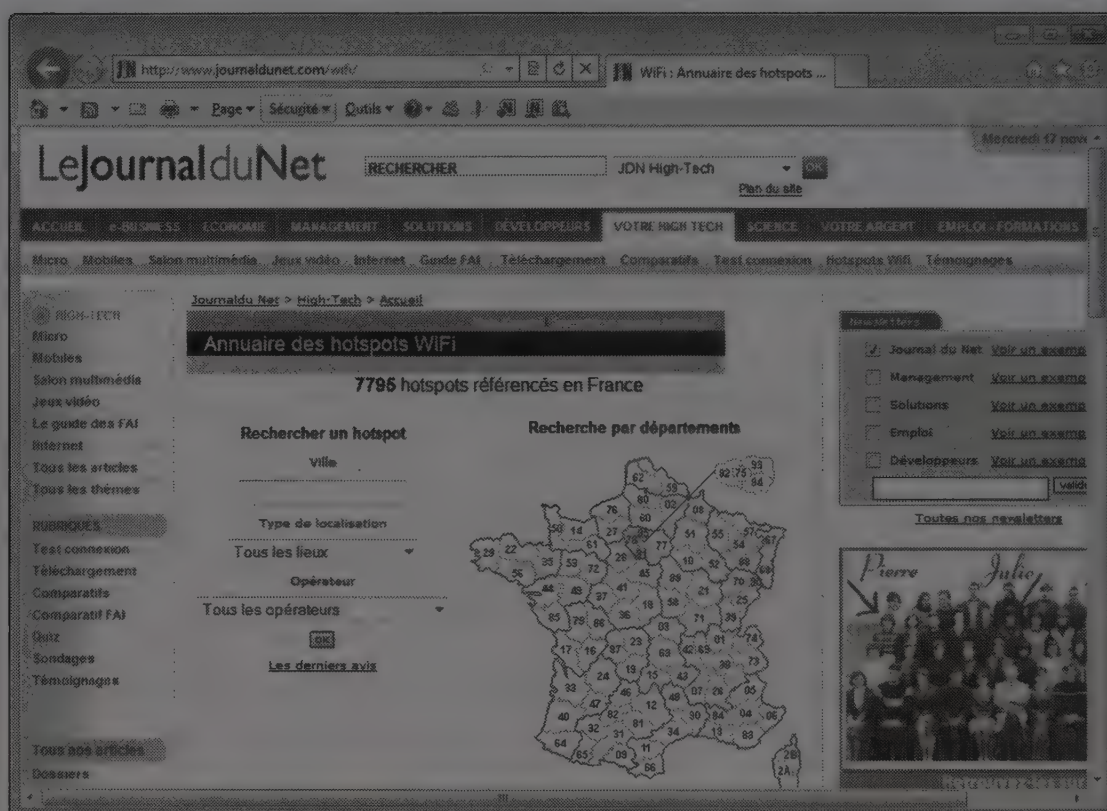


Figure 2.12 :
Surfer en
voyage.

Une méthode plus commune consiste à souscrire un abonnement supplémentaire auprès d'un prestataire qui gère des points d'accès Wi-Fi un peu partout sur le territoire français. Mais le *nec plus ultra* est quand même l'accès gratuit depuis les cafés. Pour en savoir plus sur cette gratuité, consultez le site www.hotcafe.fr/.

Dans les aéroports, les hôtels, et ailleurs

Vous trouverez des points d'accès Wi-Fi dans les aéroports, les hôtels, les gares, *etc.* Souvent, dans les hôtels, le point d'accès Wi-Fi est un service. Qui dit service dit supplément ! Le prix varie considérablement ainsi que la méthode de connexion. Dans certains établissements, vous utilisez le point d'accès comme le minibar de votre chambre. Dans d'autres, vous demandez un code d'accès à votre arrivée. Alors, voyagez, allez dans bars, hôtels, restaurants, partout, et consultez les offres !



Si vous rencontrez des problèmes lors d'une connexion Wi-Fi dans l'un de ces lieux, le personnel de l'hôtel, par exemple, ne saura pas vous sortir d'affaire. Il vous communiquera un numéro de téléphone commençant par 08, celui du support technique de la société qui gère ce point d'accès. Là, vous exposerez votre problème et pourrez faire état de votre mécontentement.

Le problème du courrier électronique

Les points d'accès Wi-Fi des cafés, des hôtels, des gares et des aéroports sont très pratiques mais ils sont loin d'être privés. Ceci est un vrai problème lorsque vous envoyez et recevez du courrier électronique qui doit rester confidentiel. Or, votre ordinateur doit envoyer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sur Internet pour pouvoir vous connecter au serveur de courrier de votre FAI.

Le plus simple est de lire le courrier directement sur le site de votre fournisseur d'accès. Presque tous permettent d'accéder à un service de messagerie ou en ouvrant leur page Web (www.orange.fr par exemple), en cliquant sur un lien Messagerie et en vous identifiant ensuite avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe (ceux de la messagerie, pas ceux qui ouvrent la connexion Internet).

Deuxième partie

Web prends garde à toi !



Dans cette partie...

Aucun doute sur ce point : le Web est l'endroit le plus populaire d'Internet. Il a d'ailleurs pris un tel essor ces dernières années que le grand public a tendance à l'assimiler à Internet. Nous vous expliquons ici ce qu'est exactement le Web et comment en tirer parti. Nous vous donnons également de bonnes astuces pour y trouver plus facilement ce que vous cherchez.

Chapitre 3

Le monde merveilleux et farfelu du Web

Dans ce chapitre :

- ▶ Hyper quoi ?
 - ▶ Connaître les URL.
 - ▶ Pointer, cliquer, parcourir, surfer et autres connaissances de base.
 - ▶ Introduction à Internet Explorer 9 et à Firefox 3.6.
 - ▶ Installer un autre navigateur qu'Internet Explorer.
-

De nos jours, les gens parlent davantage du *Web* que du *Net*, avec une légère tendance à confondre les deux. Mais il ne s'agit pas du tout de la même chose, puisque le *World Wide Web* (que nous appelons familièrement le Web, par goût inné du raccourci) est un sous-ensemble d'Internet, qui lui sert en quelque sorte de support. Le Web est le cœur d'Internet, mais Internet existait bien avant le Web, et la disparition de ce dernier ne perturberait Internet en aucune façon.

Ce chapitre explique ce qu'est le Web, d'où il vient et comment installer et utiliser les navigateurs Firefox et Internet Explorer 9. Vous apprendrez à employer votre navigateur Web pour afficher des pages Web. Si vous êtes déjà un habitué du Net et que vous avez opté pour Firefox ou Internet Explorer, passez directement au Chapitre 4.

Qu'est-ce que le Web ?

Le Web est un ensemble de « pages » contenant des informations, reliées logiquement les unes aux autres et réparties sur toute la surface du globe. Chaque page peut contenir du texte, des images, des sons, des animations, de la vidéo... Nous ne saurions terminer cette énumération autrement qu'avec des points de suspension, car presque chaque jour il naît de nouveaux « objets Web ». Ce sont ces liens, dits *hypertextes*, entre les pages qui rendent le Web si intéressant. Chacun pointe vers une autre page et l'ouvre lorsque vous cliquez dessus. L'affichage de ces pages s'effectue avec un programme spécialisé : le *navigateur*.

Les liens hypertextes peuvent ouvrir des pages situées à Sydney, Johannesburg, Darmstadt, Oslo ou bien simplement de l'autre côté de votre rue. Théoriquement, ce transfert est instantané, mais, dans la réalité, la rapidité de ce déplacement virtuel dépend de nombreux facteurs que nous découvrirons d'ici peu.

Les liens

Le système hypertexte crée des liens entre diverses bribes d'informations. Au fur et à mesure que vous établissez ces liens informatiques, vous contribuez à tisser cette toile d'araignée d'où le Web (« toile » en anglais) tire son nom. Les pages visées peuvent se trouver n'importe où dans le monde.

Toutes les informations peuvent être consultées de façon automatisée par des logiciels, appelés *moteurs de recherche*, qui permettent d'obtenir en quelques secondes toutes les références et occurrences des termes recherchés.

C'est ce système de documents pointant les uns vers les autres qu'on appelle *hypertexte*. La Figure 3.1 montre comment se présente une page Web. Chaque mot ou groupe de mots en gras et de couleur bleu marine est en réalité un *lien* pointant vers une autre page.

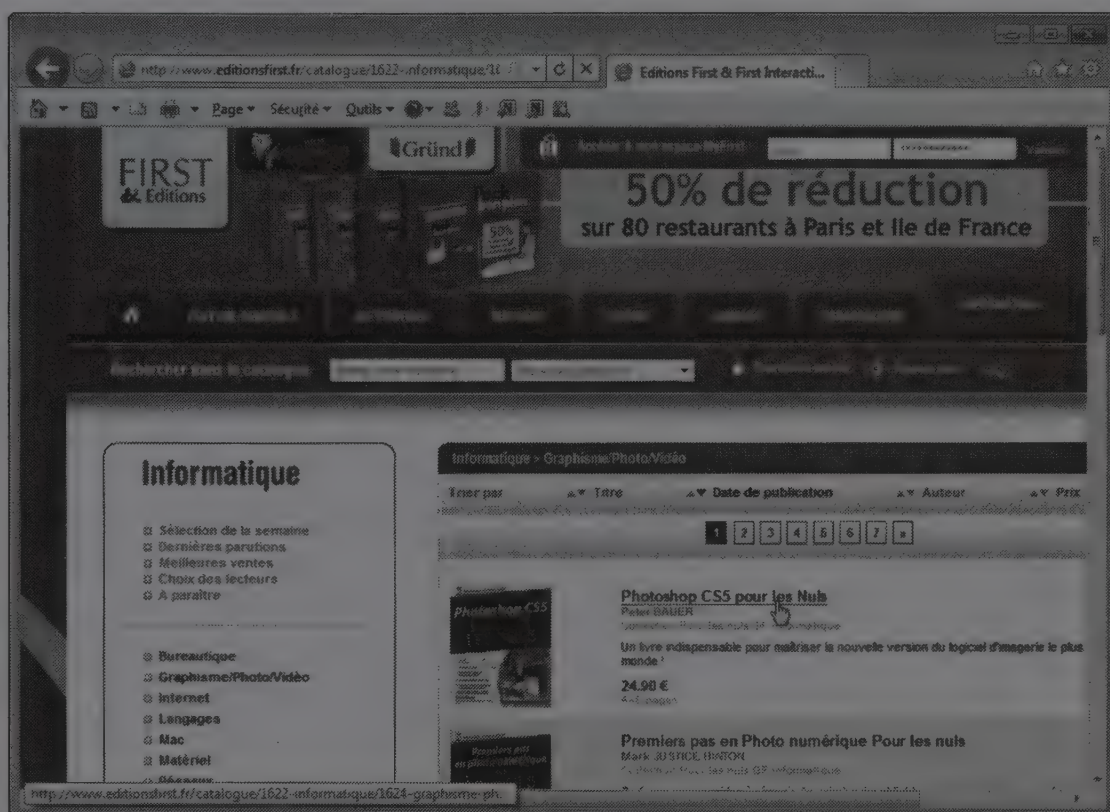


Figure 3.1 : Sur cette page, les mots ou expressions en gras et en bleu marine sont des liens susceptibles d'ouvrir d'autres pages.

L'*hypertexte* est un moyen de relier des informations de façon à faciliter leur découverte. En théorie, du moins. Dans les bibliothèques traditionnelles (vous savez, celles qui possèdent des étagères surchargées de livres), les informations sont classées de façon arbitraire, souvent par ordre alphabétique d'auteur, parfois par sujet. Ce type de classement ne reflète pas nécessairement l'existence d'un lien logique d'un ouvrage à l'autre. Dans le monde de l'hypertexte, en revanche, les informations sont organisées selon les liens logiques qui existent entre elles, ce qui semble plus... logique !

Un nom pour chaque page

Pour trouver une page particulière sur le Web, encore faut-il pouvoir désigner cette page par son nom comme on désigne un livre par son titre. C'est ici qu'intervient la notion d'*URL* (*Uniform Resource Locator*, adresse de ressource unifiée), un système d'adressage universel permettant une identification unique, donc non ambiguë, d'une page donnée. Une URL est une succession de termes commençant par `http://` et continuant souvent par `www`. Tout le monde le prononce comme

un sigle, c'est-à-dire en prononçant chaque lettre (« U-R-L »), et non comme un acronyme (« hurle »). Vous en savez désormais suffisamment pour vous lancer dans la navigation. Pour quelques détails supplémentaires, entièrement techniques et facultatifs sur les URL, voyez l'encadré « Au royaume des URL ».

D'où vient le Web ?

Le Web a été inventé en 1989 au CERN (Centre européen pour la recherche nucléaire) à Genève, en Suisse, un endroit quelque peu inattendu pour une révolution en informatique. Le petit génie se nomme Tim Berners-Lee, un Anglais, actuellement directeur du consortium W3C (*World Wide Web Consortium*), chargé de l'élaboration des standards du Web.

Tim Berners-Lee a inventé le protocole HTTP (*HyperText Transfer Protocol*, protocole de transfert hypertexte), utilisé pour échanger des informations entre clients et serveurs Web. C'est lui également qui a défini le langage HTML (*HyperText Markup Language*, langage de balisage hypertexte) qui n'est pas vraiment un langage au sens informatique du terme, mais plutôt un ensemble de commandes de description de page. Enfin, c'est lui qui a inventé l'URL, sorte d'adresse servant à identifier les ressources accessibles par le Web. Il a conçu le Web comme un moyen universel et simple d'échanger des informations indépendamment des matériels et systèmes d'exploitation utilisés. Les premiers navigateurs Web contenaient des éditeurs qui permettaient à tout utilisateur de créer des pages Web aussi facilement que de les lire.

Pour en savoir plus sur le développement du Web et le travail du consortium W3C, pointez votre navigateur sur www.w3.org. Tim Berners-Lee a été anobli en 2004 par la reine Elizabeth II, il porte désormais le titre de Sir Tim Berners-Lee et il a obtenu, en 2004, le Prix de la technologie du Millénaire.

La navigation

Maintenant que vous savez tout sur le Web, vous voulez le découvrir. Pour ce faire, il vous faut un *navigateur*, le logiciel qui récupère les pages Web et les affiche sur votre écran. Si vous avez Windows, un Mac ou un autre ordinateur offrant un accès

à Internet, il en est déjà équipé. Par ailleurs, si vous avez installé le logiciel Internet remis par votre fournisseur d'accès à Internet (FAI), vous en avez aussi un.

Voici les navigateurs les plus connus :

- ✓ **Internet Explorer (IE)** est le navigateur que Microsoft fournit avec chaque version de Windows depuis Windows 98. Il en est aujourd'hui à la version 9, arrivée récemment dans le monde cyber.

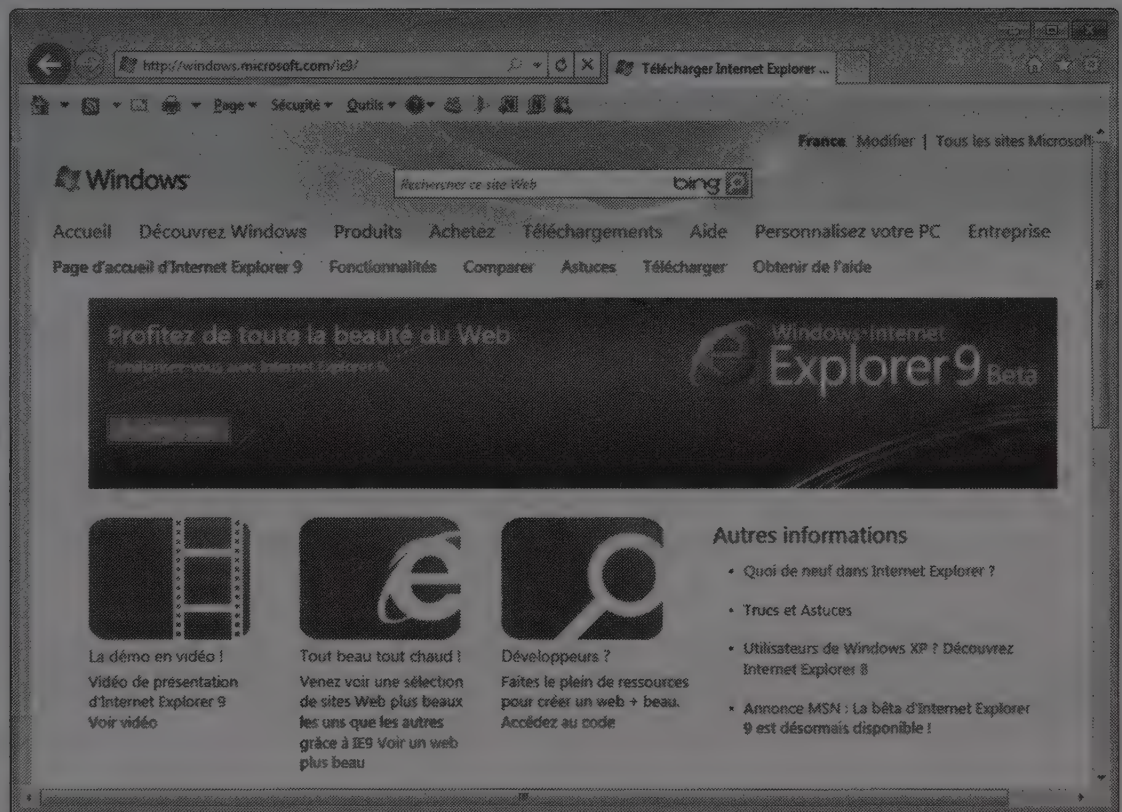
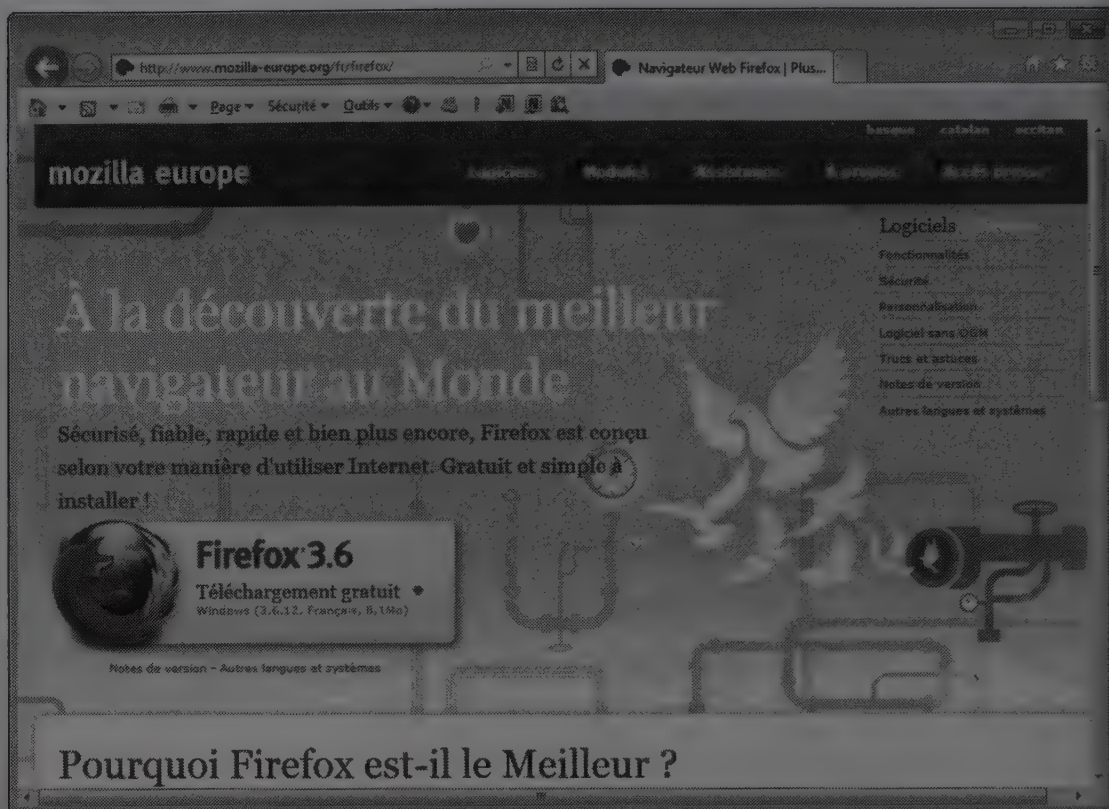


Figure 3.2 : Internet Explorer 9 est utilisé par environ 300 millions d'internautes du monde entier.

- ✓ **Firefox** est un navigateur développé en *open source* (source ouverte, c'est-à-dire sans cesse améliorée par une communauté de programmeurs à laquelle toute personne compétente peut se joindre) que vous trouverez à <http://www.mozilla-europe.org/fr/products/firefox/> (Figure 3.3). C'était à l'origine un hybride du meilleur de Mozilla et du meilleur de Netscape et il existe en versions Windows, Mac, et Linux. Firefox est moins visé par les espioniciels. Reportez-vous à l'encadré « Pourquoi opter pour Firefox ? » pour savoir ce que nous pensons respectivement d'Internet Explorer et de Firefox.

Figure 3.3 :
Firefox, dans
sa version
3.6, est un na-
vigateur Web
de plus en
plus utilisé.



Nous décrivons en détail Internet Explorer et Firefox au cours du livre. Si vous n'avez pas de navigateur ou que vous vouliez en essayer un autre, lisez la section « Comment se procurer et installer un navigateur », plus loin dans ce chapitre.

Surfer avec votre navigateur

Lorsque vous ouvrez Internet Explorer 9, vous obtenez un écran comme celui de la Figure 3.4. De nombreux FAI font en sorte que votre navigateur affiche leur page d'accueil, Internet Explorer affiche une page Microsoft et Firefox la page Mozilla, jusqu'à ce que vous choisissiez une autre page d'accueil.



Toutefois, si vous installez Firefox bien après Internet Explorer, le programme d'installation demande s'il doit ou non importer les Favoris et *cookies* utilisés dans Internet Explorer. À vous de décider du bien-fondé de votre réponse affirmative ou négative.

En haut de la fenêtre, on trouve un ensemble de boutons et la barre de navigation, ou barre d'adresse, qui contient l'URL

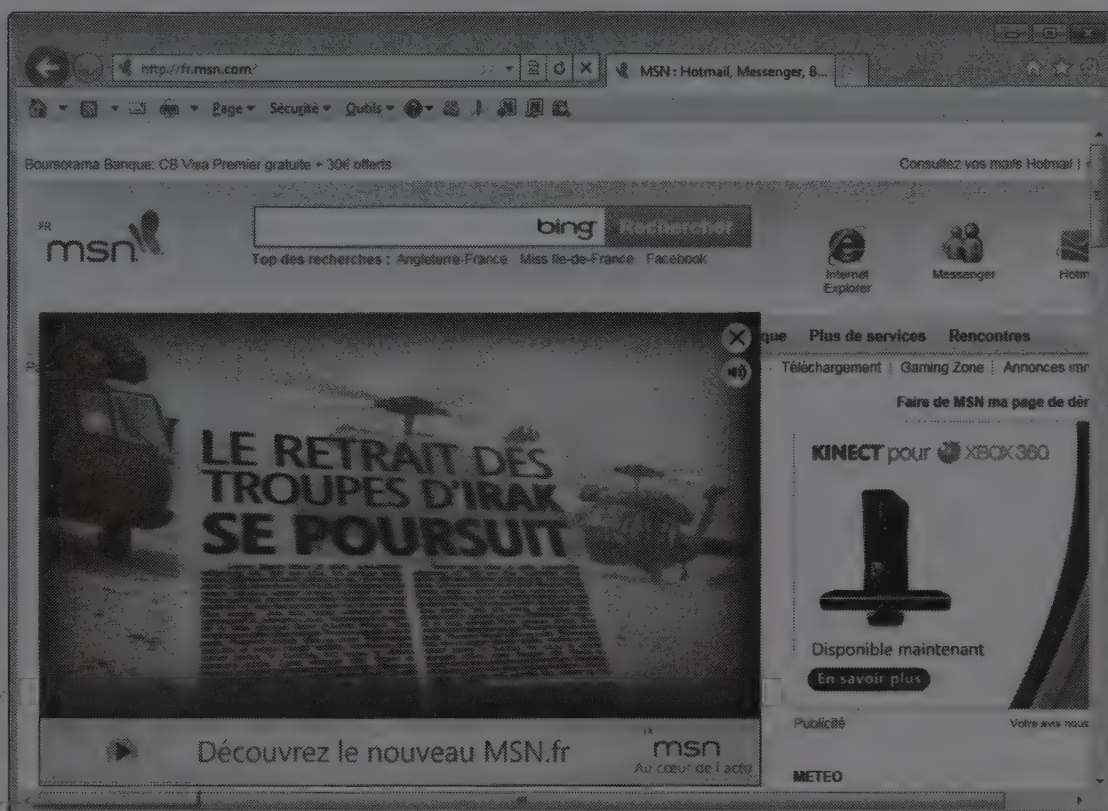
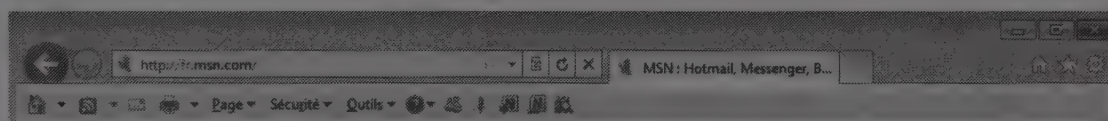


Figure 3.4 :
Le nouvel
Internet
Explorer 9 !

(l'adresse) de la page actuellement visitée (Figure 3.5). Pour plus de détails, consultez l'encadré « Au royaume des URL » dans ce chapitre.

Figure 3.5 :
Les outils de
navigation
d'Internet
Explorer 9.



La plus grande partie de la fenêtre du navigateur est occupée par la page Web consultée. C'est quand même ce à quoi est censé servir un navigateur ! Les boutons, barres et menus servent à trouver votre chemin sur le Web et à réaliser des actions comme imprimer et enregistrer des pages.

Petite exploration

Pour aller d'une page à une autre sur le Web, il suffit de cliquer sur un lien. À l'écran, il peut se présenter sous la forme d'une image, d'un mot ou d'une suite de mots affichés dans une

autre couleur que le texte normal (en bleu, le plus souvent) et souligné. Si vous n'êtes pas certain que ce soit bien un lien, observez le pointeur de la souris : de flèche, il se change en main lorsqu'il est placé sur un lien.



Au royaume des URL

L'une des raisons d'être du Web est de vous permettre d'aller d'un point à l'autre, d'un serveur à l'autre. C'est pourquoi la notion de lien est si importante. Mais encore faut-il savoir où aller.

Pour cela, le plus simple est de donner une adresse à tout ce qui peut être considéré comme une ressource du Web. Dans la vie quotidienne, c'est par une adresse que vous localisez la boutique où vous voulez faire quelques emplettes. Voyons comment se présente une adresse Web :

`http://www.monserveur.fr/monfichier.html`

L'URL se caractérise par son préfixe (ici : `http://`), qui indique le type de ressource. HTTP signifie *HyperText Transfer Protocol* (protocole de transfert hypertexte) et désigne le protocole utilisé sur le Web. Ne confondez pas « `http` », la façon dont les pages sont acheminées sur le Net, avec « `html` », la programmation de la page.

Les détails du reste de l'URL dépendent du modèle mais la plupart des modèles sont semblables. À la suite des deux-points, on trouve deux barres inclinées ainsi que le nom de l'ordinateur, l'hôte qui héberge la ressource (`www.monserveur.fr`). Viennent ensuite une autre barre et un *chemin d'accès* qui donnent le nom de la ressource sur cet hôte (ici, le fichier nommé `monfichier.html`).

On peut aussi trouver, dans une URL, un numéro de port précédé du caractère des deux-points « : », comme dans l'adresse `http://www.toto.fr:80/machin.html`. *Grosso modo*, cela indique le type de programme du serveur qui doit gérer l'adresse. Pour `http`, c'est 80, qui est la valeur par défaut. C'est pourquoi il est inutile de l'indiquer.

Enfin, une URL Web peut comporter un élément de recherche à la fin, après un point d'interrogation :

`http://net.gurus.com:80/index.phtml?chickens`

Lorsqu'une URL comporte une portion recherche, cela indique à l'ordinateur hôte ce qu'il faut rechercher. Il est rare que l'on tape soi-même la portion

recherche – elle est construite automatiquement par les formulaires des pages Web.

Outre le préfixe `http://`, il existe aussi `ftp://`, `mailto:`, `file:///`, etc. Une URL avec `mailto:` indique qu'il s'agit d'une ressource de courrier électronique qui se présente ainsi :

```
mailto:infos@efirst.com
```

Cliquer sur une URL `mailto:` démarre le logiciel de messagerie, permettant d'envoyer un courrier au destinataire figurant juste après.

Une URL dont le préfixe est `ftp://` signale un serveur de fichiers accessible au moyen du protocole FTP. En voici un exemple :

```
ftp://ftp.univ.lille-1.fr/pc/coast/wulist.zip
```

Enfin, le préfixe `file:` (fichier) permet d'accéder à un document HTML local, c'est-à-dire situé sur la même machine. Dans ce cas, on ne passe pas par Internet. C'est le moyen couramment utilisé pour tester un document HTML. En voici un exemple :

```
file:///c:/web/index.html
```

Sous Windows, cela signifie que le document HTML `index.htm` situé dans le répertoire `\web` du disque `C:` sera ouvert. Notez le remplacement du caractère « : » par un caractère « | » (barre verticale), puisque le caractère des deux-points, comme nous venons de le voir, a une autre signification (il précède le numéro de port facultatif).

Arrière toute !



Les navigateurs n'ont pas la mémoire courte : ils se souviennent du chemin qu'ils ont parcouru et, en particulier, de la dernière page affichée. Si celle que vous venez d'afficher ne vous plaît pas et que vous souhaitez revenir à la précédente, cliquez tout simplement sur l'icône la plus à gauche de la rangée supérieure, celle qui porte une flèche tournée vers la gauche. Vous pouvez également passer par le clavier : appuyez sur la touche fléchée pointant vers la gauche tout

en maintenant enfoncée la touche Alt (celle qui se trouve à gauche de la barre d'espacement).

Parfois, en cliquant sur un lien, la page atteinte s'ouvre dans une nouvelle fenêtre du navigateur Web. En effet, que ce soit Internet Explorer, Firefox ou tout autre navigateur, chacun peut afficher plusieurs pages simultanément. Lorsqu'un lien s'ouvre dans une nouvelle fenêtre, le bouton Précédent ou Reculer d'une page n'est pas accessible.

Où aller ?

On appelle *page d'accueil* la page Web principale d'un site Web. La page d'accueil est comparable à la page de couverture d'un magazine : elle donne une idée de ce que vous trouverez dans le site. Voici comment accéder à une page d'accueil :

1. Cliquez dans la zone de saisie de l'adresse, située en haut de la fenêtre de navigation (Figure 3.6).

Figure 3.6 : Saisissez ici l'adresse du site Web à visiter.



2. Saisissez l'URL de la page que vous voulez atteindre.

Exemple : `http://www.editionsfirst.fr/`. En général, vous pouvez vous contenter de taper `www.editionsfirst.fr/` (et même, lorsque le site se termine par `.com`, en tapant `editionsfirst` et en appuyant ensuite sur `Ctrl+Entrée`).

3. Appuyez sur Entrée.



Si l'URL de la page que vous désirez charger figure dans un courrier électronique, un message lu sur un forum ou dans un traitement de texte, vous pouvez la transférer dans la boîte de saisie de votre fenêtre de navigation au moyen d'un classique

copier/coller, ce qui vous évite de la retaper avec les risques d'erreur que cela implique :

1. Sélectionnez l'URL que vous souhaitez copier.

En général, en la balayant du pointeur de votre souris, tout en maintenant enfoncée la touche Maj.

Vous sélectionnerez très rapidement l'URL en appuyant sur Alt+D.

2. Appuyez sur Ctrl+C (cmd+C sur Mac) pour copier la chaîne de caractères dans le Presse-papiers.

3. Cliquez dans le champ de saisie d'adresse du navigateur.

4. Appuyez sur Ctrl+V (cmd+V sur Mac) pour coller le contenu du Presse-papiers et appuyez sur Entrée.

De nombreux autres logiciels de courrier font mieux encore : ils interprètent automatiquement les URL placées dans leurs messages e-mail de sorte que, lorsque vous passez le pointeur de la souris sur une adresse que vous avez reçue, celui-ci se change en main. Il suffit alors de cliquer ou de double-cliquer pour démarrer le navigateur et afficher la page Web correspondante.

De malfaisants personnages, auteurs de pages Web frauduleuses, peuvent facilement créer des courriers contenant des URL qui, lorsque vous cliquez dessus, n'envoient pas du tout là où vous pensiez aller. Bien évidemment, vous ne vous rendez compte de rien. Méfiez-vous des messages dont l'origine semble suspecte. Par exemple, si vous recevez un message émanant soi-disant de votre banque, ne cliquez pas sur le lien proposé. En effet, vous risquez de tomber sur une fausse page identique à celle du site Web de votre banque. On vous demande votre nom d'utilisateur, votre mot de passe et votre numéro de compte bancaire. Rendez-vous toujours sur le site de votre banque en saisissant son adresse dans la barre d'adresse de votre navigateur Web, mais jamais en cliquant sur un lien figurant dans un courrier.



Par où commencer ?

Nous en apprendrons davantage au Chapitre 5 sur l'art de rechercher des informations ou des fichiers sur le Web, mais, pour l'instant, voici un bon moyen de mettre le pied à l'étrier : allez à la page de Yahoo! France (Figure 3.7) en tapant `http://www.yahoo.fr`

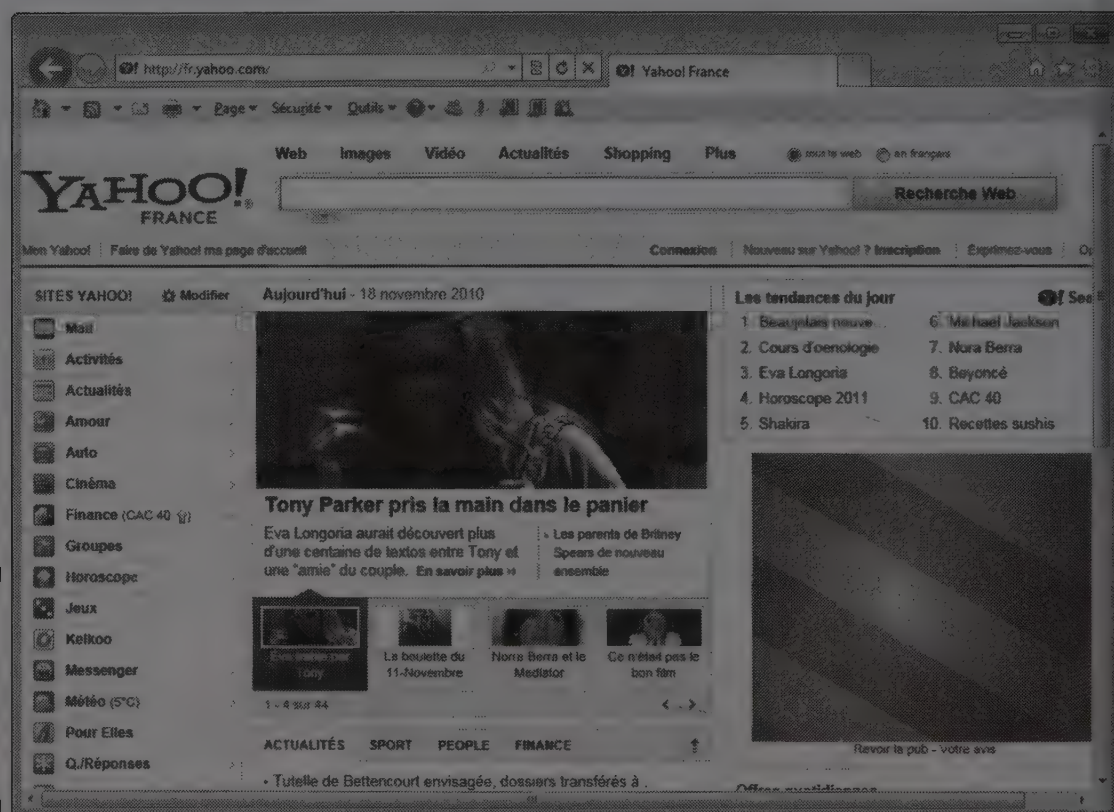


Figure 3.7 :
Accédez
à la page
d'accueil de
Yahoo!.

Vous êtes aussitôt transporté sur Yahoo! car Internet Explorer 9 est bien plus rapide que ne le sont les anciennes versions de ce navigateur. Dans le domaine de la rapidité d'affichage des pages Web, Internet Explorer a rattrapé son retard sur Firefox. Sur la page de Yahoo! vous trouvez un répertoire contenant des millions d'adresses de pages Web classées par sujets. En fouinant çà et là, vous allez trouver sans aucun doute quelque chose d'intéressant.

Cette page est bizarre



Il arrive qu'une page Web soit abîmée ou que vous l'interrompiez (en cliquant sur le bouton Arrêter dans la barre d'outils

ou en appuyant sur la touche Echap). Pour indiquer à votre navigateur de recharger le contenu de la page : dans Firefox, cliquez sur le bouton Actualiser ou appuyez sur Ctrl+R ; dans Internet Explorer 9, cliquez également sur le bouton Actualiser (icône ci-contre) ou appuyez sur F5.

Avec Internet Explorer 9, si une page ne s'affiche pas, vous pouvez essayer de cliquer sur le bouton de compatibilité qui permet à des sites anciens de s'afficher correctement.

Sortez-moi de là !

Tôt ou tard, il va bien falloir que vous vous arrêtiez de surfer sur le Web, ne serait-ce que pour aller manger ou satisfaire quelque besoin naturel. Vous fermez votre navigateur exactement comme vous quittez tout programme Mac ou Windows : vous choisissez la commande Fichier/Quitter ou appuyez sur la combinaison Alt+F4. Sous Windows, vous pouvez également cliquer sur le bouton de fermeture (X) placé dans le coin supérieur droit de la fenêtre d'affichage.

Installer un autre navigateur

Un navigateur est sans aucun doute déjà installé sur votre machine. Tous les navigateurs récents se ressemblent tellement que nous vous suggérons de garder celui qui s'y trouve, pour l'instant, du moins. Si vous n'avez pas de chance, vous n'avez pas de navigateur ou un vieux modèle que vous devez mettre à jour pour bénéficier des fonctions récentes exploitées dans les pages Web. Si vous utilisez une version de Firefox antérieure à la 2 ou d'Internet Explorer antérieure à la 9.0, vous risquez de passer à côté de nombreuses nouvelles fonctionnalités. Heureusement, les navigateurs ne sont pas difficiles à obtenir et à installer, et la plupart sont gratuits.



De nouvelles versions de Firefox et d'Internet Explorer paraissent régulièrement. Elles corrigent les *bugs* des versions précédentes et comblent aussi certaines failles de sécurité qui permettent aux pirates de s'introduire dans les systèmes

informatiques. À cet égard, Internet Explorer 9.0 est beaucoup plus sécurisé, performant, confidentiel, et pratique que l'était la version 8.0.

Comment se procurer un navigateur ?

Pour obtenir ou mettre à jour Firefox, allez à l'adresse <http://www.mozilla-europe.org/fr/firefox/>. Si vous préférez Internet Explorer, qu'à cela ne tienne ! Rendez-vous à l'adresse <http://windows.microsoft.com/ie9/> (Figure 3.8).

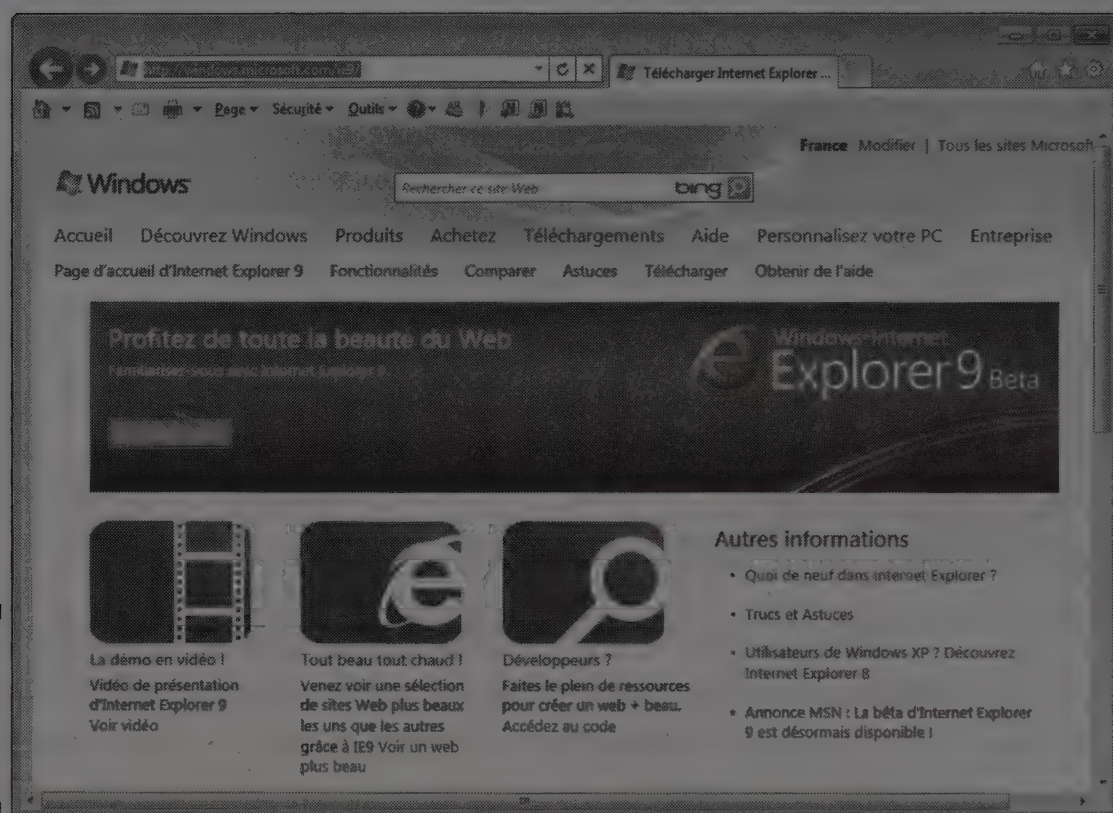


Figure 3.8 :
Téléchargez
Internet
Explorer 9 !



Lors d'une mise à jour d'une version antérieure du navigateur vers une plus récente, l'ancienne version sera remplacée par la nouvelle. Le programme d'installation conservera vos réglages et signets ou Favoris.

La première fois que vous ouvrez le navigateur



Pour ouvrir votre nouveau navigateur, cliquez sur son icône dans la barre des tâches de Windows 7 ou sur le raccourci affiché sur le bureau.



Si vous installez Firefox en plus d'Internet Explorer, vous êtes invité à importer tous vos paramètres Internet Explorer (ou de tout autre navigateur Web que vous utilisiez avant lui). Cela est important si vous avez réuni une impressionnante liste de Favoris que vous désirez retrouver dans Firefox.

Navigation sécurisée avec Internet Explorer 9

Une des nouvelles fonctions les plus intéressantes d'Internet Explorer 9 est la possibilité de naviguer sans laisser d'informations personnelles sur le Web.

Voici comment utiliser la fonction InPrivate d'Internet Explorer 9 :

1. Démarrez Internet Explorer.

La page d'accueil définie par défaut apparaît.

2. Cliquez sur Sécurité/Navigation InPrivate, comme le montre la Figure 3.9.

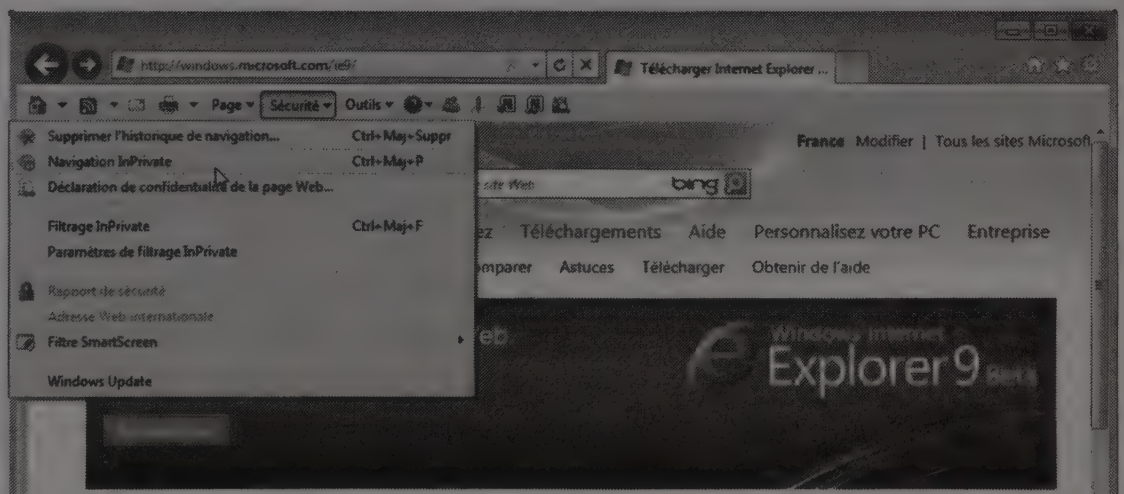


Figure 3.9 :
Navigation
InPrivate
d'Internet
Explorer 9.

Ce choix ouvre une nouvelle fenêtre d'Internet Explorer expliquant en quoi consiste InPrivate, comme le montre la Figure 3.10.

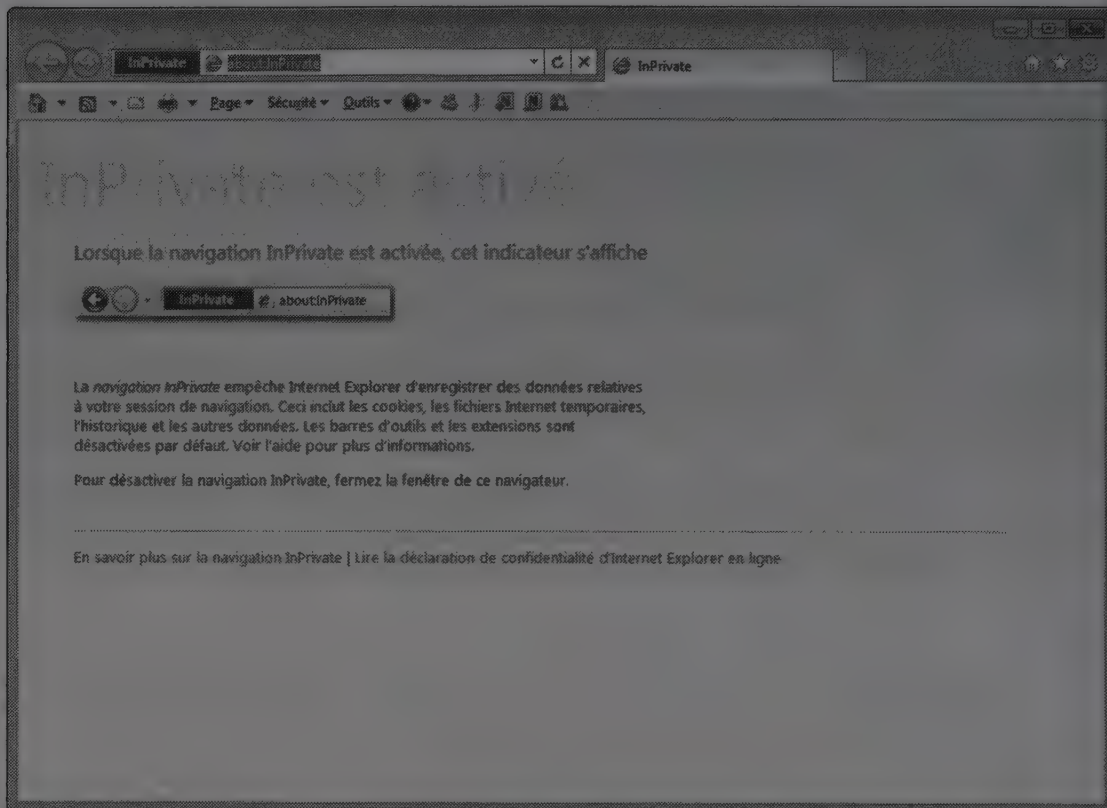


Figure 3.10 : Internet Explorer 9 en mode de navigation privée.

Comme vous le constatez, rien de ce qui vous concerne n'apparaît sur le Web lors d'une navigation en mode InPrivate. Internet Explorer empêche l'enregistrement :

- des cookies ;
- des fichiers Internet temporaires ;
- de l'historique de navigation ;
- d'autres données personnelles.

3. Dans la barre d'adresses, tapez l'URL de la page que vous désirez visiter, et appuyez sur Entrée.

La navigation se déroule tout à fait normalement. La seule et importante différence est que tout site que vous visitez et pour lequel vous avez antérieurement saisi des données personnelles vous obligera à les taper de nouveau. Ce sera le cas des sites marchand qui gardent

souvent en mémoire votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour accélérer vos achats sur Internet.

4. **Pour sortir du mode InPrivate, il suffit de fermer cette fenêtre spéciale d'Internet Explorer 9.**

Chapitre 4

Il était un joli petit Web

Dans ce chapitre :

- ▶ Enregistrer et imprimer des pages Web.
 - ▶ Demander au navigateur de mémoriser les noms d'utilisateur et les mots de passe.
 - ▶ Naviguer dans plusieurs fenêtres à la fois.
 - ▶ Afficher des pages Web dans des onglets.
 - ▶ Marquer vos pages préférées.
 - ▶ Contrôler les *cookies*.
 - ▶ Arrêter les *popups*.
 - ▶ Ajouter des *plug-ins* au navigateur.
-

Vous avez appris au Chapitre 3 ce qu'est un navigateur Web. Vous apprendrez à présent à exploiter quelques fonctionnalités telles que l'impression des pages Web, l'affichage simultané de plusieurs pages et la mémorisation des pages que vous visitez régulièrement. Vous devez également apprendre à gérer les *espiogiciels*, une menace Internet.

Enregistrer des éléments du Web

Très souvent, vous rencontrerez des éléments d'une page que vous aurez envie de conserver. Il peut s'agir d'une image ou de

tout autre type de fichier, voire même d'une page Web entière. L'enregistrement de ces éléments est très facile à réaliser.

Enregistrer une page Web

Lorsque vous enregistrez une page Web, vous devez décider si vous n'en gardez que le texte ou si vous sauvegardez sa version HTML. Cette dernière version inclut tous les codes qui président à la mise en forme de la page.

Voici comment enregistrer une page Web affichée :

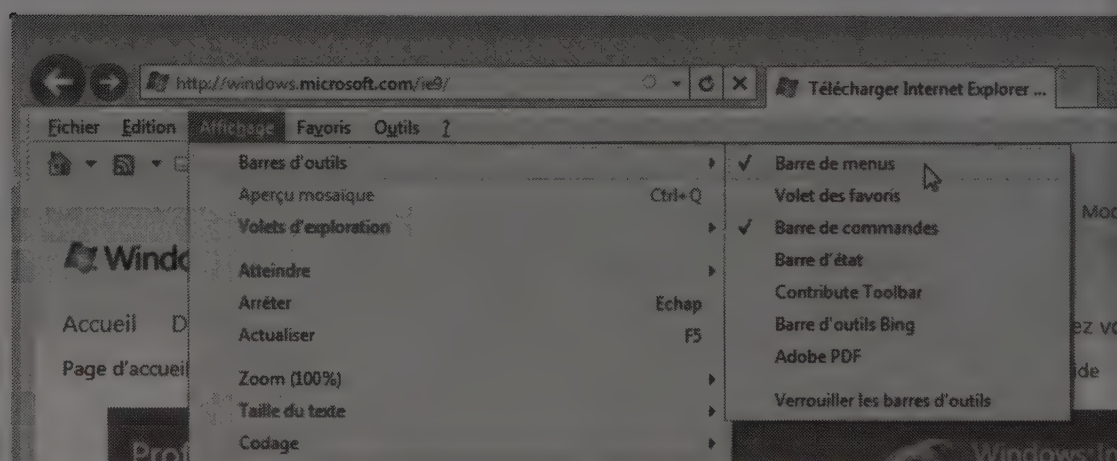
1. Cliquez sur Fichier/Enregistrer sous (aussi bien dans Internet Explorer que dans Firefox).

Dans Internet Explorer, lorsque la barre des menus n'est pas affichée en permanence, vous devrez appuyer sur la touche Alt pour afficher la barre de menus.



Pour afficher de manière permanente la barre des menus d'Internet Explorer 9, appuyez sur Alt. Ensuite, cliquez sur Affichage/Barre d'outils/Barre de menus (Figure 4.1). Pour masquer la barre de menus, il suffit de répéter cette opération.

Figure 4.1 :
Afficher la
barre de me-
nus d'Internet
Explorer 9.



Une boîte de dialogue d'enregistrement standard apparaît.

2. Attribuez un nom à cette page dans le champ Nom du fichier, ou bien laissez le nom affiché par défaut.

3. Dans la liste **Type**, choisissez la forme sous laquelle vous allez sauvegarder cette page sur votre disque dur.

Choisissez :

- **Fichier texte** pour ne conserver que la version texte de la page avec quelques petites marques indiquant l'emplacement des images.
- **Page Web HTML uniquement** ou **Page Web complète** pour conserver cette page dans sa mise en forme actuelle, c'est-à-dire exactement telle que vous la voyez à l'écran.

4. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

Enregistrer une image

Pour enregistrer une image affichée sur une page Web :

1. Cliquez sur l'image du bouton droit de la souris.
2. Dans le menu contextuel, choisissez la commande **Enregistrer l'image sous**, comme le montre la Figure 4.2.

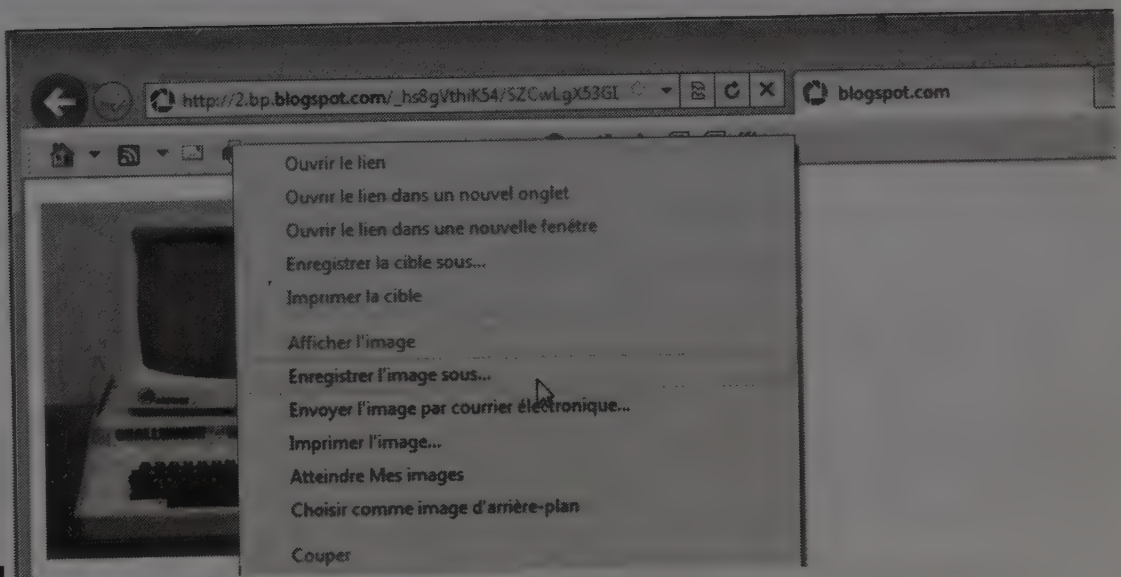


Figure 4.2 : Enregistrez, sur votre disque dur, une image trouvée sur une page Web.

3. Dans la boîte de dialogue **Enregistrer l'image**, utilisez la liste **Enregistrer dans**. Utilisez ensuite le volet de

gauche pour sélectionner le disque dur ou le dossier de stockage de cette image.

4. Puis, dans le volet de droite, localisez le disque dur et/ou le dossier ou le sous-dossier de stockage.
5. Dans le champ Nom du fichier, modifiez si besoin le nom assigné par défaut.
6. Enfin, dans le champ Type, choisissez le format graphique sous lequel vous désirez enregistrer cette image. Cliquez sur Enregistrer.



N'oubliez jamais que tout ce que vous voyez sur le Net est protégé par la loi sur les droits d'auteur. Par conséquent, vous ne pouvez pas utiliser les textes, les images, les vidéos, la musique, *etc.* comme bon vous semble car vous n'en avez pas la propriété artistique. En d'autres termes, vous ne pouvez jamais utiliser, sans autorisation écrite des auteurs, tout document dont vous n'êtes pas vous-même le créateur. Conclusion : n'utilisez jamais ces éléments sur votre site Web !

Imprimer des pages Web

Aux premières années du Web, toutes les pages affichaient une commande d'impression qui ne fonctionnait pas ! On pensait à l'époque que l'internaute ne souhaitait consulter les informations qu'en ligne.

Or, de nombreux internautes aiment se constituer des dossiers complets à titre privé, professionnel, ou encore dans le cadre de leurs études. Aujourd'hui, l'impression du contenu d'une page Web est très simple à réaliser.



Soit vous cliquez sur le bouton Imprimer cette page (ou Imprimer), soit vous invoquez Fichier/Imprimer. Le navigateur doit effectuer une nouvelle mise en page du contenu Web afin de le rendre présentable sur un format A4. Ceci demande un peu de temps. Une barre de progression permet de savoir où vous en êtes de cette impression.



Si vous cliquez sur l'icône d'impression de la barre d'outils d'Internet Explorer 9, la page Web est directement imprimée. En revanche, si vous exécutez la commande Imprimer du menu Fichier, vous accédez à la boîte de dialogue Imprimer où vous paramétrez votre impression.



Sous Internet Explorer 9, vous pouvez cliquer sur la petite flèche située à droite de l'icône de l'imprimante (Figure 4.3). Dans le menu local qui apparaît, choisissez Imprimer pour ouvrir la boîte de dialogue éponyme, Aperçu avec impression pour prévisualiser précisément ce que vous allez imprimer, ou Mise en page pour choisir ce qui sera ou non imprimé.

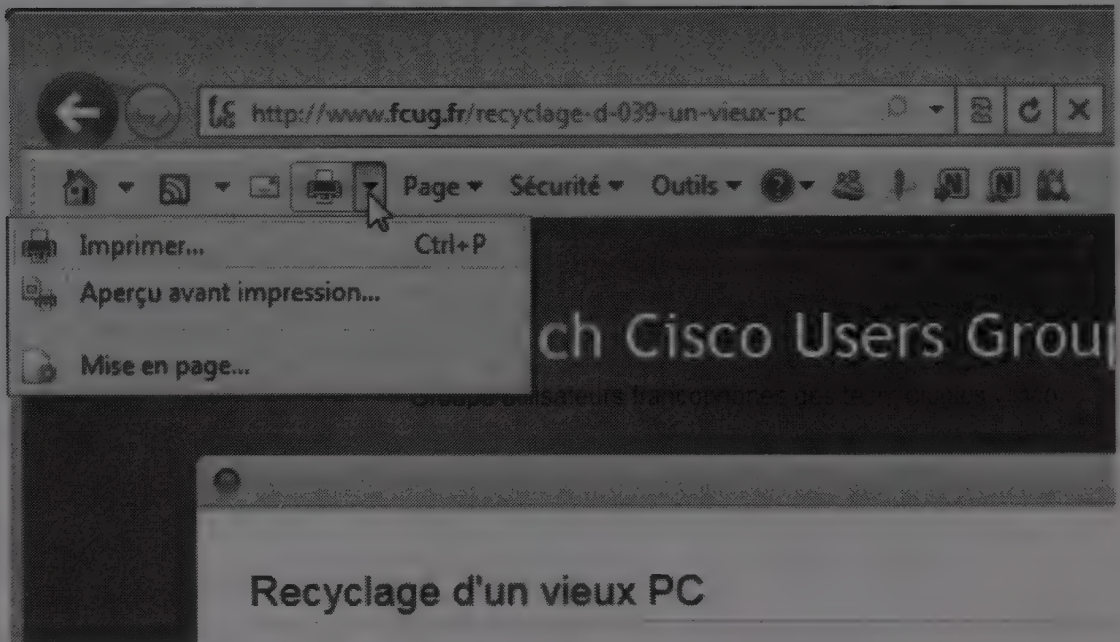


Figure 4.3 : Imprimer depuis la barre d'outils d'Internet Explorer 9.

Remplir des formulaires

Dans une page Web, un *formulaire* est une page remplie de champs de saisie, de cases à cocher, de boutons radio, de listes qui permettent de communiquer des informations à un site Web lorsque vous cliquez sur le bouton Envoyer. La Figure 4.4 présente un formulaire type.

Les *champs de saisie* permettent de taper des informations comme votre nom, votre courriel ou encore votre adresse postale. Les petits carrés sont des *cases à cocher*. Elles permettent de choisir plusieurs options (ou réponses) proposées. En

Figure 4.4 : Remplissez des formulaires.

revanche, les petits cercles sont des boutons d'option souvent appelés *boutons radio*. Dès que vous en activez un, les autres du même groupe ne peuvent plus l'être, contrairement aux *cases* permettant les choix multiples. Les formulaires contiennent également des *listes* dont les différentes natures permettent d'effectuer un ou plusieurs choix.

Les formulaires ont également des boutons. Ils sont généralement au nombre de deux : l'un pour envoyer, donc valider le formulaire, et l'autre pour l'annuler. Parfois, vous en verrez un troisième qui permet de purger le contenu afin de recommencer la saisie des informations.

Certaines pages Web comportent un *champ de recherche*. Cela permet d'effectuer une recherche d'informations sur un site en saisissant un mot-clé. Par exemple, la page Web de Google, à l'adresse www.google.fr et à la Figure 4.5, n'en a qu'un seul dans lequel vous tapez l'objet de la recherche. Pour trouver des sites Web consacrés au cinéma, saisissez simplement « cinéma » et cliquez sur le bouton Recherche Google. Une liste des sites sur le cinéma s'affichera dans le reste de la page.

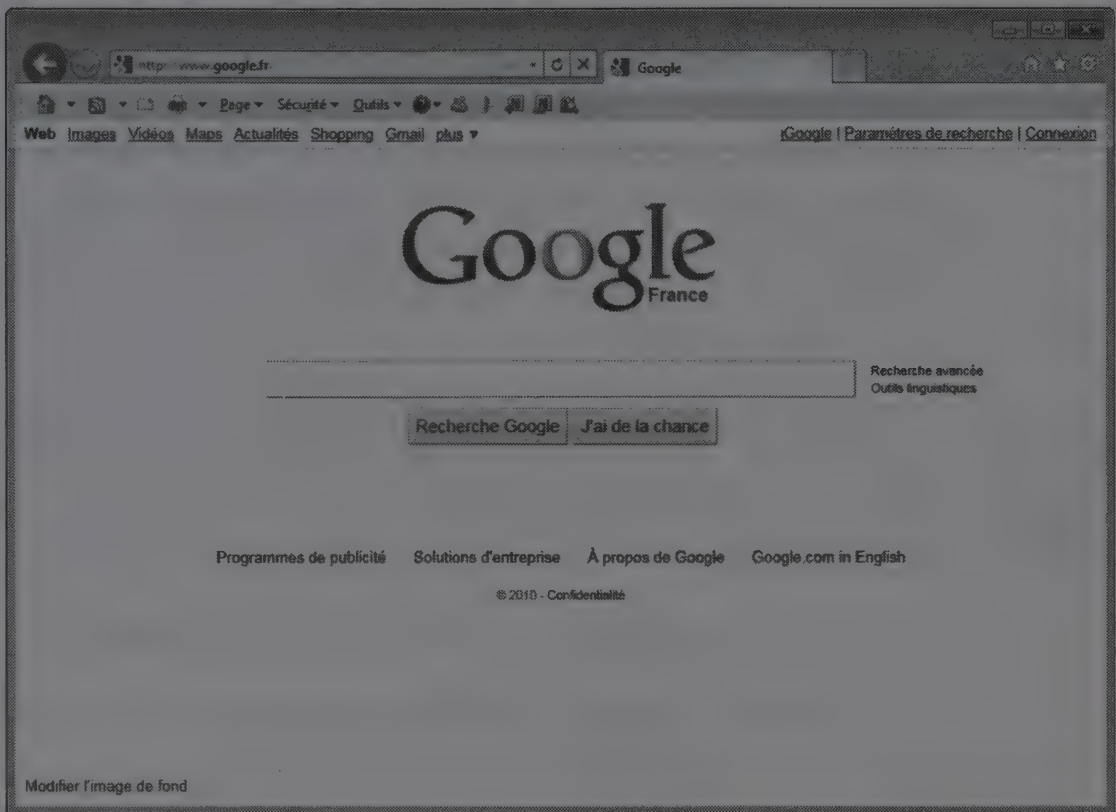


Figure 4.5 : La page d'accueil du célèbre moteur de recherche Google.



Internet Explorer est doté d'un champ de recherche situé en haut à droite de l'interface. Par défaut, il propose d'effectuer une recherche *via* le moteur Bing. Toutefois, si vous cliquez sur la petite flèche située à droite de la loupe, vous avez la possibilité de choisir d'autres moteurs en cliquant sur la commande Rechercher d'autres moteurs de recherche. Utilisez celui qui vous convient le mieux.

Les pages Web sécurisées

Lorsque vous remplissez un formulaire en ligne, vous êtes amené à communiquer des informations confidentielles, votre numéro de carte bancaire, par exemple. Heureusement, les pages Web savent crypter les données que vous envoyez et que vous recevez d'un *serveur Web sécurisé*.



L'icône d'un petit cadenas affichée à droite de l'adresse, dans la page de navigation, indique que toutes les transactions effectuées à partir de cette page sont cryptées. Si ce fameux petit cadenas est ouvert ou absent, cela signifie que la page

n'est pas cryptée. Dans Firefox, le cadenas figure en bas à droite de la fenêtre du navigateur.

Le remplissage des formulaires s'effectue presque toujours dans une page Web sécurisée. Ceci évite tout détournement des informations par les cyberdélinquants. Le cryptage des données saisies est sécurisant, mais les vrais dangers d'Internet se situent ailleurs.



Comme expliqué au précédent chapitre, Internet Explorer 9 permet de surfer en mode InPrivate, c'est-à-dire un mode dans lequel aucune donnée personnelle n'est transmise aux sites Web. Pour cela :

1. **Cliquez sur Sécurité/Navigation InPrivate.**

Internet Explorer ouvre une nouvelle fenêtre comme celle de la Figure 4.6.

2. **Pour quitter la mode InPrivate, fermez cette fenêtre.**



Pour savoir si vous êtes dans une fenêtre d'Internet Explorer affichée en mode InPrivate, regardez si cette mention figure à gauche de la barre d'adresses.

Laisser votre navigateur gérer vos mots de passe

De nombreux sites Web demandent la saisie d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe. Par exemple, lorsque vous achetez quelque chose sur un site Web, vous ouvrez généralement un compte qui stocke votre adresse de facturation et de livraison. Cela permet de régler vos achats plus rapidement. Pour accéder à ce compte, vous devez systématiquement saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Comme vous avez probablement défini des quantités industrielles de mots de passe, il est parfois salutaire de demander à votre navigateur Web de les conserver en mémoire.

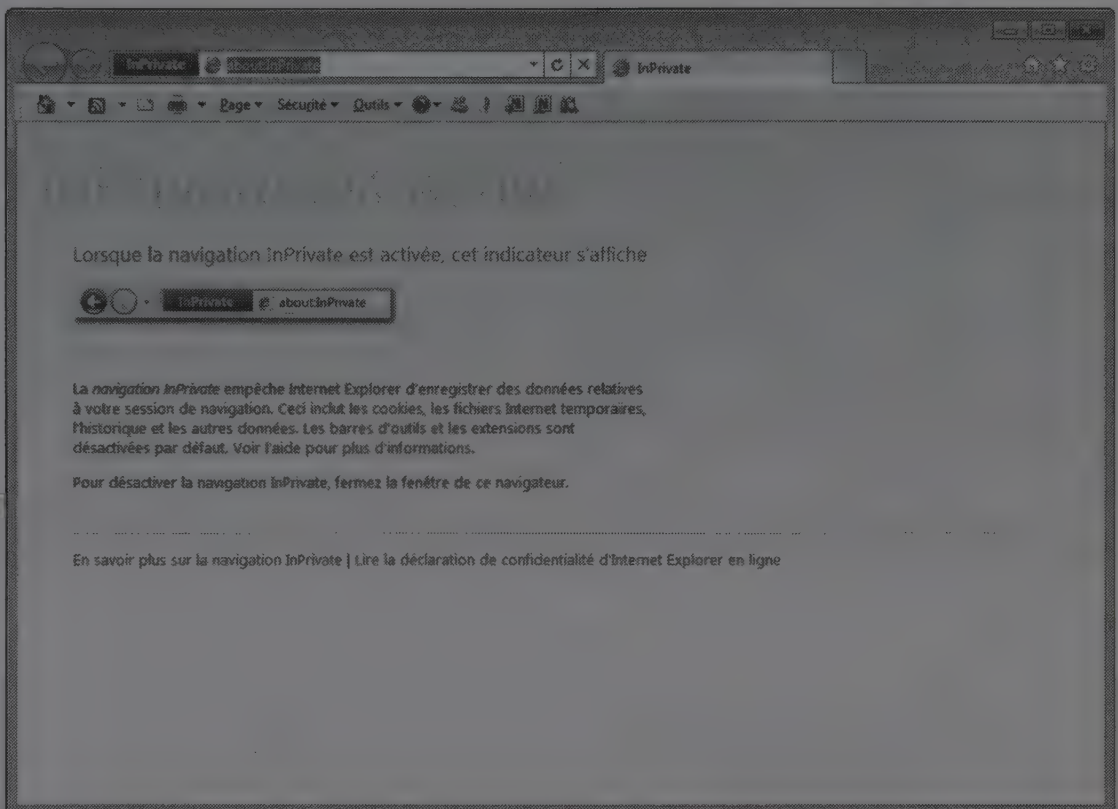


Figure 4.6 : Naviguer incognito avec le mode InPrivate d'Internet Explorer 9.

Firefox et Internet Explorer savent mémoriser les noms d'utilisateur et les mots de passe. Cependant, cette fonction pratique peut s'avérer dangereuse si d'autres personnes utilisent votre ordinateur dans un lieu public comme une bibliothèque ou un cybercafé. En revanche, si vous êtes seul à accéder à votre ordinateur, vous pouvez demander au navigateur de mémoriser certains de vos noms d'utilisateur et de vos mots de passe.

Lorsque vous accédez à une page Web qui requiert ces deux informations, votre navigateur affiche un message, comme celui d'Internet Explorer 9, représenté à la Figure 4.7. Cliquez sur Oui si vous désirez ne pas avoir à saisir le mot de passe lors de votre prochaine visite. Avec Firefox, vous disposez d'un bouton Jamais pour ce site (Figure 4.8). Si vous cliquez dessus, la cause est entendue. Vous serez systématiquement obligé de saisir le mot de passe pour ce site spécifique. Si vous répondez Non, aucune mise en mémoire n'est faite, mais le message s'affichera de nouveau lorsque vous reviendrez sur le site.

Figure 4.7 :
Internet
Explorer
peut stocker
les mots de
passe saisis
sur les sites
Web.

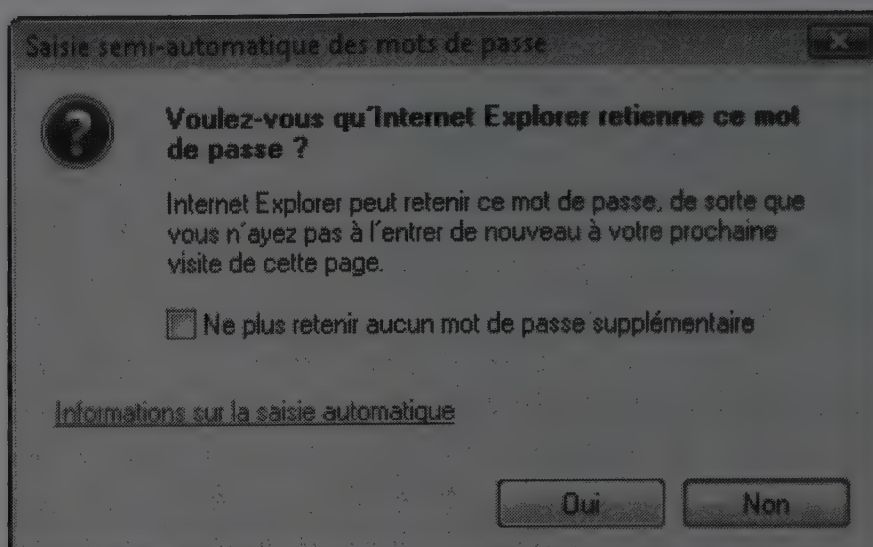
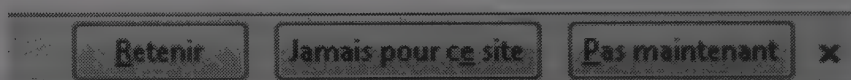


Figure 4.8 :
Firefox peut
stocker les
mots de
passe saisis
sur les sites
Web.



Voici comment contrôler la manière dont les mots de passe sont stockés par Internet Explorer 9 :

1. Cliquez sur Outils/Options Internet.
2. Cliquez sur l'onglet Contenu.
3. Dans la section Saisie semi-automatique, cliquez sur le bouton Paramètres.

Vous affichez la boîte de dialogue Paramètres de la saisie-automatique illustrée à la Figure 4.9.

4. Selon votre préférence, cochez ou décochez la case **Me demander avant d'enregistrer les mots de passe.**

Voici les options disponibles :

- Si vous décochez l'option Me demander avant d'enregistrer les mots de passe, cette fonction est désactivée. Cochez la case pour la réactiver. Les mots de passe seront automatiquement enregistrés.

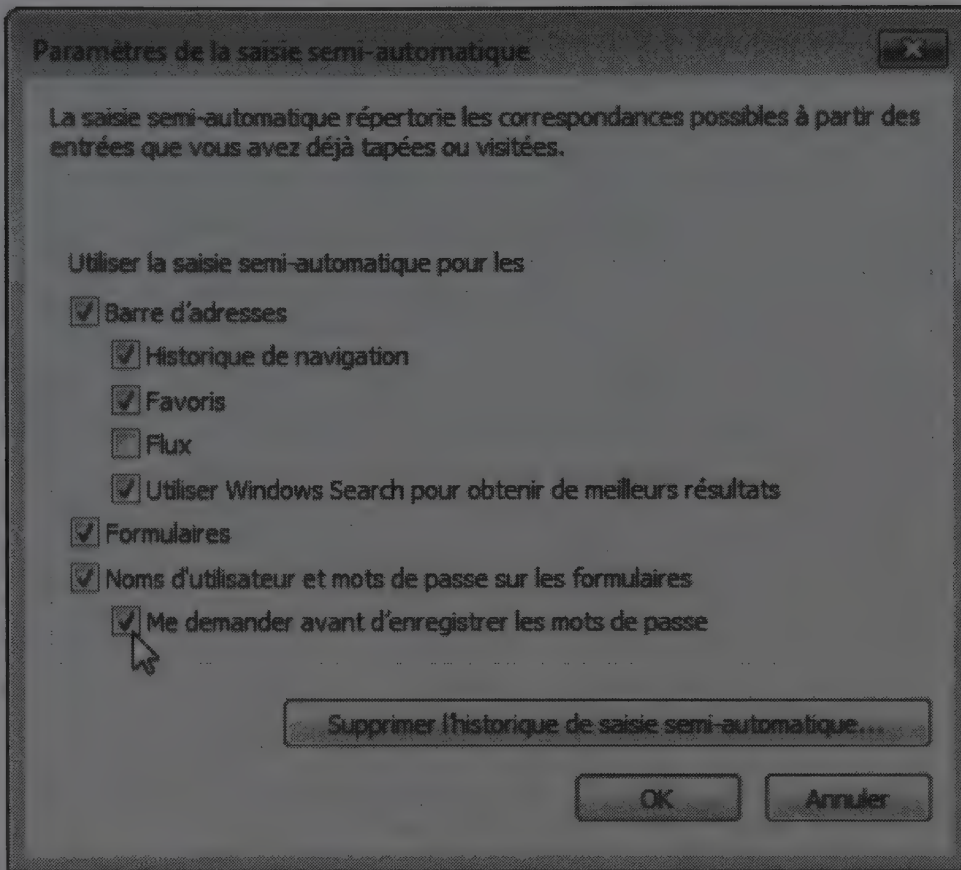


Figure 4.9 : Gérez la manière dont Internet Explorer doit stocker vos mots de passe.

- Cliquez sur le bouton Supprimer l'historique de la saisie semi-automatique pour éventuellement supprimer des noms d'utilisateur et des mots de passe qu'Internet Explorer 9 aurait mémorisés.
- Décochez la case Noms d'utilisateurs et mots de passe sur les formulaires pour qu'Internet Explorer n'essaie pas de les stocker.

4. Cliquez sur OK pour quitter la boîte de dialogue Paramètres de la saisie semi-automatique.



Personnellement, je laisse mon navigateur Web mémoriser les mots de passe de mes différents comptes quand ceux-ci n'engagent aucunement des informations personnelles et/ou bancaires. Par exemple, si nous avons un compte sur le site Web des fans de Harry Potter pour nous permettre de discuter en ligne avec d'autres personnes partageant notre passion, nous ne risquons pas grand-chose à mémoriser le mot de passe dans le navigateur. Nous ne procéderons bien sûr pas de la même manière avec le nom d'utilisateur et le mot de passe d'accès à un compte bancaire.

Des fenêtres ouvertes sur le monde

Firefox et Internet Explorer sont capables de faire plusieurs choses à la fois (c'est ce qu'on appelle du *multitraitement*), et notamment d'afficher plusieurs pages Web simultanément. Lorsque nous cliquons çà et là dans les pages Web, nous aimons bien ouvrir de multiples fenêtres pour retourner rapidement à une page précédente en basculant simplement d'une fenêtre à l'autre, ou mieux, dans des onglets. Dès que vous désirez afficher une nouvelle page, il suffit de l'ouvrir dans un onglet pour la conserver à disposition. Cliquez sur l'onglet d'une page pour en afficher le contenu.

Des fenêtres un peu partout

Pour ouvrir une nouvelle page dans Internet Explorer ou Firefox, cliquez du bouton droit de la souris sur un lien et, dans le menu qui surgit, choisissez la commande Ouvrir dans une nouvelle fenêtre, ou Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre pour Firefox. Pour fermer une fenêtre, cliquez sur sa case de fermeture (représentée par une croix dans le coin supérieur droit) ou appuyez sur Alt+F4.

Vous pouvez également ouvrir une nouvelle fenêtre sans pour autant suivre un autre lien. Pour cela, appuyez sur Ctrl+N ou (après un appui sur Alt) cliquez sur Fichier/Nouvelle fenêtre dans Internet Explorer et Firefox.



Dans Firefox et dans Internet Explorer 9, cette commande ne produit pas le même effet. Ainsi, dans Internet Explorer 9, une nouvelle fenêtre va afficher le contenu de la fenêtre actuelle ; dans Firefox, vous partez d'une nouvelle fenêtre affichant la page d'accueil par défaut. Pour ouvrir, dans Internet Explorer 9, une nouvelle fenêtre affichant votre page d'accueil par défaut, vous devez cliquer sur Fichier/Nouvelle session.

À propos du téléchargement

Si vous demandez à votre navigateur de commencer à télécharger un gros fichier, il affichera généralement une petite fenêtre dans un coin de votre écran. Firefox ouvre la fenêtre Téléchargements. Vous y suivez la progression du transfert. Internet Explorer, lui, présente des petites pages voletant de gauche à droite, d'un dossier à un autre, ainsi qu'une barre de progression. Certains trouvent cela amusant ! Et, pendant ce temps-là, vous pouvez revenir à la fenêtre principale de votre navigateur et continuer votre promenade sur le Web.

Attention : faire deux ou trois choses à la fois avec votre navigateur lorsque vous êtes connecté à Internet par une ligne téléphonique peut vous faire gagner du temps. Tout dépend, en fait, du débit maximal du modem. La vitesse de transfert sera partagée entre les fenêtres actives du navigateur. Un seul transfert de fichier peut parfois solliciter presque toute la bande passante. Par conséquent, plusieurs activités se dérouleront toutes plus lentement.

Si une tâche est un téléchargement de gros fichiers et l'autre une simple promenade sur le Web, tout se passe généralement bien car vous passez plus de temps à regarder la page Web, permettant au fichier d'être transféré sans entrave. Mais ce n'est pas parce que Firefox et Internet Explorer permettent de télécharger plusieurs fichiers en même temps que vous allez y gagner quoi que ce soit. Il n'y a pas de raison d'en traiter plus d'un seul (deux, à la rigueur) à la fois, et, en plus, vous risquez de vous tromper.

Les navigateurs Web disposent d'un « cache ». Il s'agit d'une zone de stockage où le programme enregistre les images d'un site de manière à les réafficher lors d'une prochaine connexion au même site, ce qui fait gagner du temps. Le problème du cache est qu'il peut empêcher l'affichage de la version actualisée de la page, ce qui peut être gênant sur un site marchand, financier ou journalistique, les prix, cours et informations risquant d'être périmés. Pour éviter ce désagrément, recharger la page en appuyant sur la touche F5 du clavier (avec Internet Explorer ou Firefox). Sachez cependant que ces navigateurs, en règle générale, chargent systématiquement la nouvelle version des pages Web lorsque leur contenu a radicalement changé. Toutefois, l'appui sur F5 reste un excellent réflexe.

Jeux d'onglets

Apparus d'abord dans le méconnu navigateur Opera puis dans Firefox, avant d'être adopté par Internet Explorer 7, les *onglets* contiennent chacun une page Web. La Figure 4.10 montre Internet Explorer 9 avec quatre onglets. Pour afficher une des pages, il suffit de cliquer sur son onglet en haut de la fenêtre. Cliquez sur le minuscule onglet vide, à droite de ceux déjà ouverts (ou appuyez sur Ctrl+T), pour créer un nouvel onglet ou sur le X à droite de l'onglet courant pour le supprimer. Les onglets travaillent en *multithread*, c'est-à-dire qu'un chargement peut se dérouler à l'arrière-plan dans un onglet pendant que vous en consultez un autre. Nous trouvons les onglets généralement plus pratiques que les fenêtres. Les deux sont exploitables conjointement ; rien n'empêche d'ouvrir plusieurs fenêtres, chacune pouvant afficher plusieurs onglets.

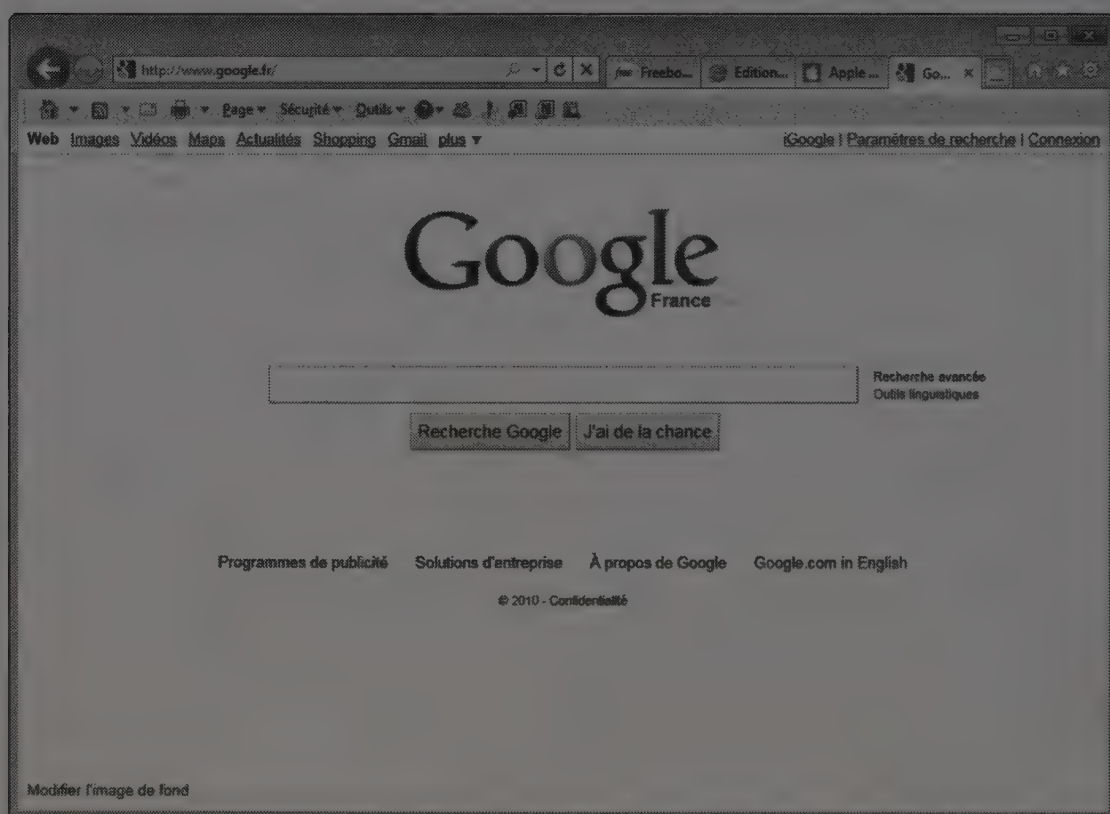


Figure 4.10 :
Une fenêtre
d'Internet
Explorer 9
avec quatre
onglets.

Favoris et signets

Il existe quantité de sites passionnants à visiter sur le Web, et vous voudrez revisiter bon nombre d'entre eux. Par bonheur,

les programmeurs qui ont conçu les navigateurs ont pensé à un moyen de mémoriser les bonnes adresses, évitant ainsi de devoir noter manuellement des URL parfois compliquées. Ces moyens sont des *signets*, *marque-pages* ou *favoris*.

Le terme diffère d'un navigateur à un autre mais le principe reste le même. Votre navigateur vous permet d'enrichir votre « carnet d'adresses Web » en y ajoutant l'URL de la page affichée. Quand vous voudrez y revenir, vous n'aurez qu'à parcourir les signets à la recherche du site qui vous intéresse.

Il y a deux façons d'utiliser les signets. L'une consiste à se les représenter comme les entrées d'un menu qui viendrait s'ajouter aux menus de votre navigateur. L'autre est de les considérer comme une page de liens.

Les marque-pages de Firefox

Pour accéder aux signets de Firefox – pardon, aux marque-pages –, cliquez sur le menu Marque-pages. Pour en ajouter un, correspondant à la page actuellement affichée, cliquez sur Marquer cette page ou appuyez sur Ctrl+D. Les signets se présentent comme des entrées du menu qui apparaît lorsque vous cliquez sur le menu Marque-pages (Figure 4.11). Pour atteindre une des pages de la liste, il suffit de cliquer sur l'entrée correspondante.

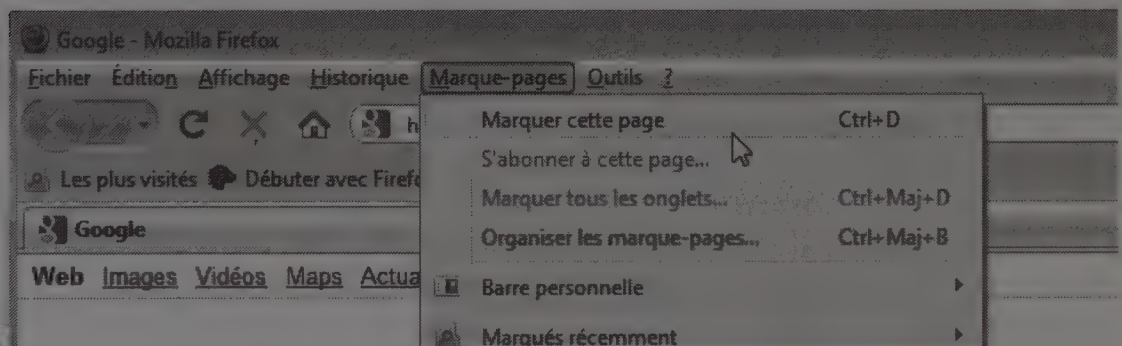


Figure 4.11 : Marquer des pages pour mieux les consulter dans Firefox.

Si vous êtes comme la plupart des surfeurs du Net, votre liste de signets va s'allonger, et bientôt votre écran ne sera plus assez grand pour l'afficher en entier. Il est cependant possible de donner au menu une forme plus manipulable :

1. Choisissez Marque-pages/Organiser les marque-pages pour afficher la fenêtre Bibliothèque (Figure 4.12).

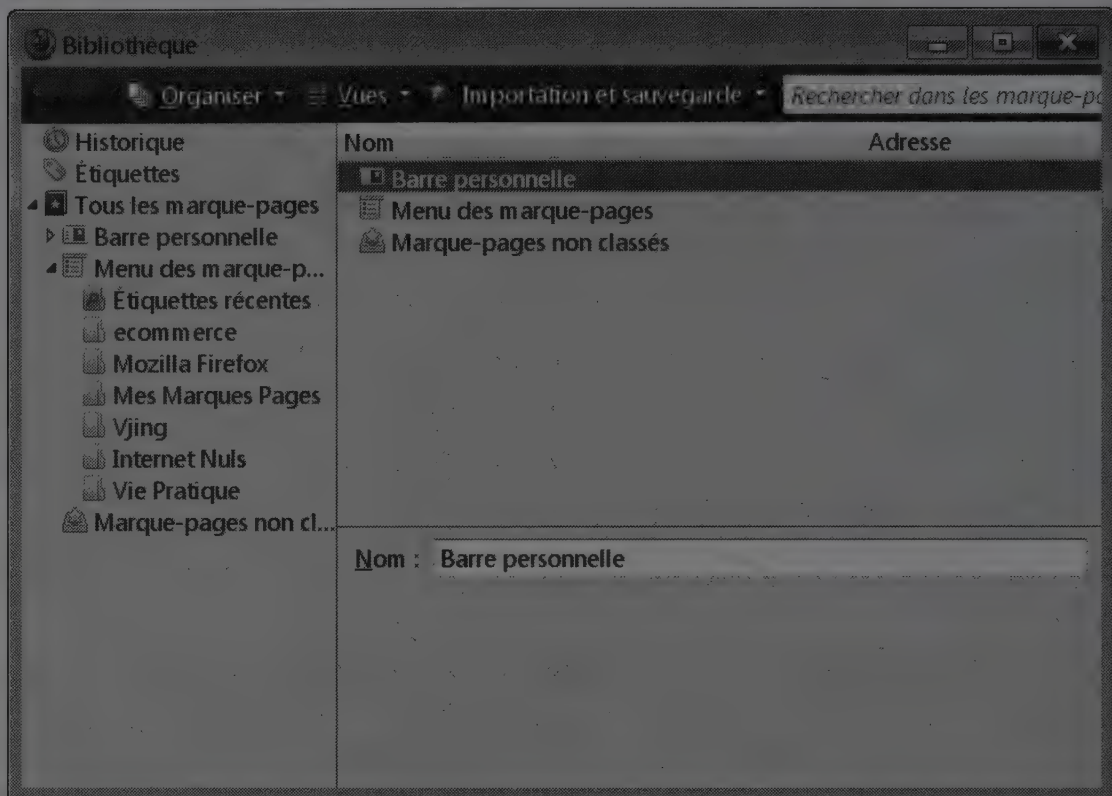


Figure 4.12 : La fenêtre Bibliothèque comporte des commandes pour déplacer, modifier et supprimer ces signets.

2. Double-cliquez sur Tous les marque-pages puis sur Menu des marque-pages pour afficher la liste de vos marque-pages.

Vous pouvez atteindre la page qu'un signet représente à l'aide d'un double-clic.

3. Cliquez ensuite sur le menu Organiser pour choisir ce que vous voulez réaliser comme action (supprimer, déplacer, etc.).
4. Lorsque vous avez fini de jouer avec vos signets, cliquez sur le bouton de fermeture de la fenêtre, ou bien appuyez sur Ctrl+W.

Marque-pages en un clic sous Firefox

La Barre personnelle est une rangée de boutons affichée juste au-dessous de la barre d'adresse. Si ce n'est pas le cas, choi-

sissez Affichage/Barre d'outils/Barre personnelle. Cette rangée de boutons donne un accès rapide à un certain nombre de sites Web de Firefox. Il est pratique de les remplacer par vos propres favoris. Lorsque vous organisez vos signets dans la fenêtre Gestionnaire de marque-pages, placez vos sites favoris dans le dossier Barre personnelle ; tous les sites présents dans ce dossier apparaissent systématiquement dans la Barre personnelle. Il est même possible d'ajouter des dossiers et d'y insérer des signets. Nous apprécions beaucoup cette caractéristique de Firefox.

Les favoris d'Internet Explorer

Internet Explorer et Firefox utilisent une technique à peu près semblable, grâce à laquelle vous pouvez enrichir votre liste de Favoris avec l'URL de la page affichée, puis consulter et réorganiser votre dossier Favoris.

Pour ajouter la page actuelle à votre dossier Favoris :

1. Dans la partie supérieure droite d'Internet Explorer, cliquez sur l'icône représentant une étoile.

La section Ajouter aux Favoris (Figure 4.13) apparaît.

2. Cliquez sur la flèche Ajouter aux favoris et indiquez l'emplacement de sauvegarde du favoris.

 Vous pouvez également ajouter une page aux favoris *via* Favoris/Ajouter aux favoris. Cela affiche la boîte de dialogue éponyme dans laquelle vous pouvez créer un dossier spécial pour y sauvegarder des pages traitant d'un même sujet.

3. Pour réorganiser le dossier Favoris, choisissez Favoris/Organiser les Favoris.

La fenêtre Organisation des Favoris (Figure 4.14) permet de créer des dossiers pour les favoris, de déplacer les favoris, de les modifier et de les supprimer.

4. Pour voir le contenu d'un dossier, cliquez dessus.



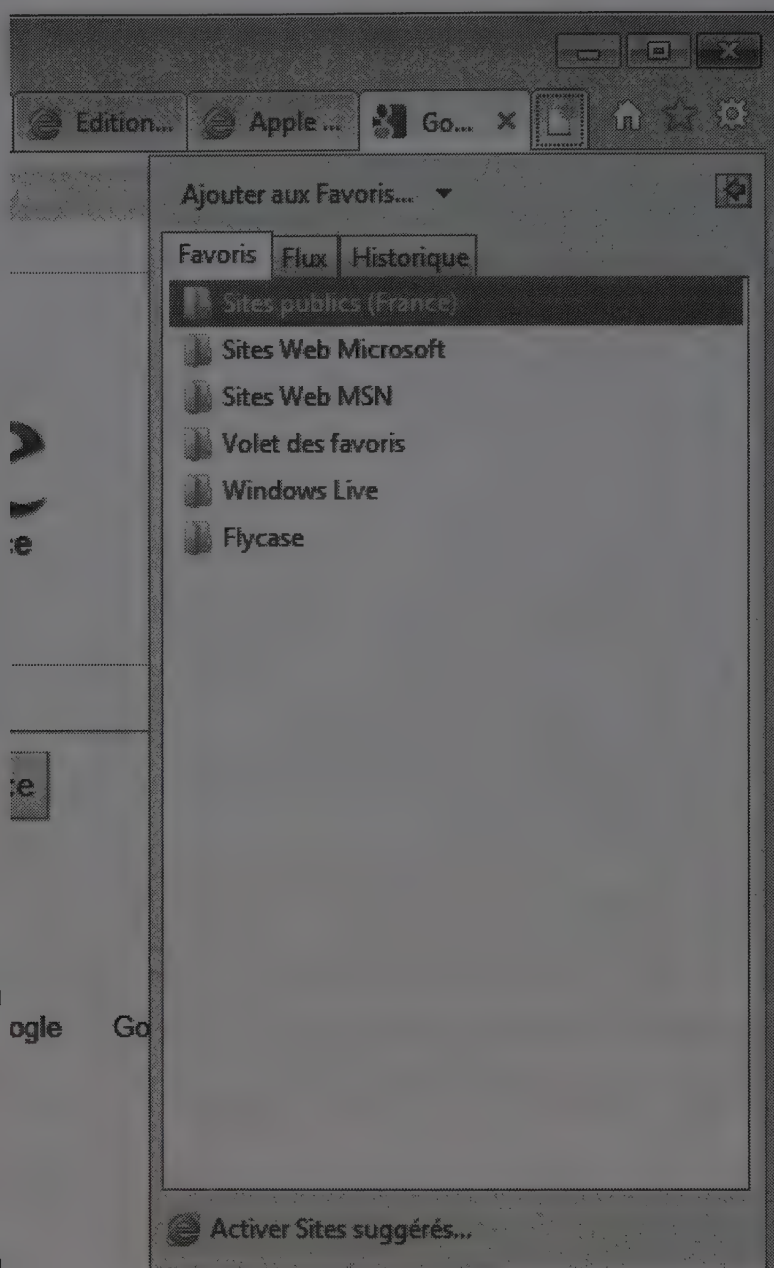


Figure 4.13 :
Ajout d'une
page Web
aux favoris
d'Internet
Explorer 9.

5. Lorsque vous avez fini d'organiser vos favoris, cliquez sur le bouton Fermer.

Les dossiers créés dans la fenêtre Organiser les Favoris apparaissent dans le menu Favoris. Les éléments placés dans les dossiers apparaissent dans des sous-menus. Pour revenir à une page Web ajoutée au dossier Favoris, cliquez dessus dans le menu Favoris.

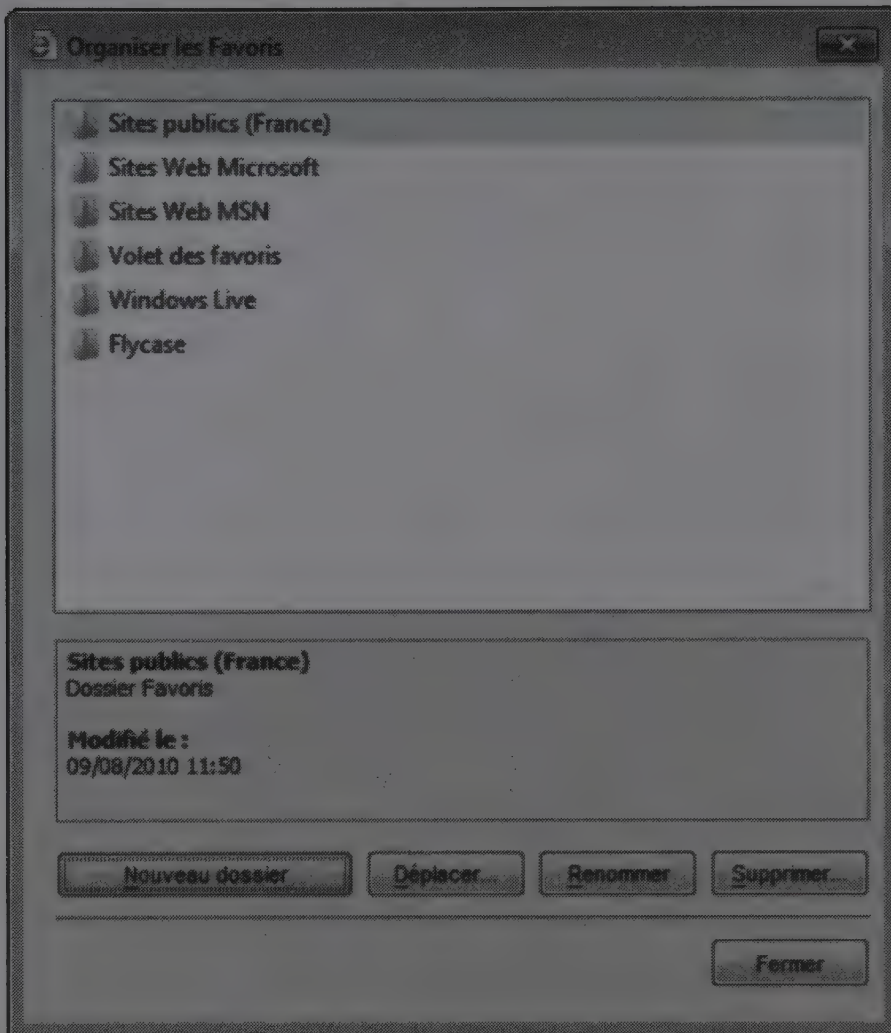


Figure 4.14 : Dans cette fenêtre, organisez les favoris définis dans Internet Explorer 9.

Favoris en un clic sous Internet Explorer

La barre d'outils Volets des favoris apparaît habituellement juste au-dessous ou à droite de la zone Adresse ou de la barre de menus. Si ce n'est pas le cas, appuyez sur la touche Alt et choisissez Affichage/Barres d'outils/Volet des favoris. Pour ajouter un bouton d'accès rapide à un site favoris :

1. Affichez la page Web à laquelle vous désirez accéder en un clic de souris.
2. Dans le Volet des favoris, cliquez sur l'icône Ajouter au volet des favoris.

Un « bouton » d'accès direct au site apparaît dans le volet des favoris.



Comme le nom du bouton du favori est celui de la page affichée, il est souvent judicieux de lui en assigner un nouveau.

3. Pour cela, faites un clic-droit sur le bouton du favori. Dans le menu contextuel, choisissez Renommer, comme à la Figure 4.15.

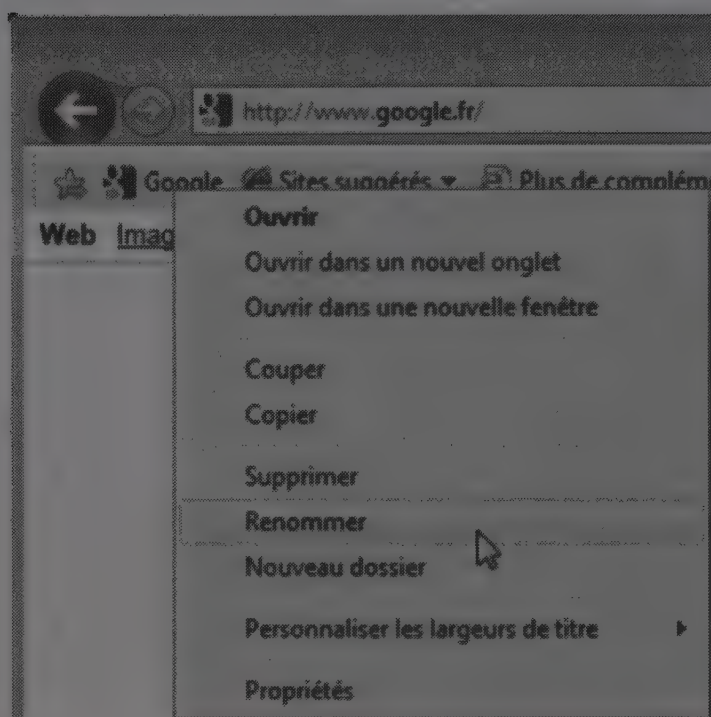


Figure 4.15 : Renommer un favori du volet des favoris.

4. Dans la boîte de dialogue Renommer, assignez un nouveau nom, et cliquez sur OK.
5. Pour supprimer un favori dans le volet des favoris, faites un clic-droit sur son bouton. Dans le menu contextuel, exécutez la commande Supprimer.

Personnaliser le navigateur

À moins de bénéficier d'une connexion directe en haut débit à Internet, vous passerez beaucoup de temps à attendre que vos pages se chargent. Et, même dans ce cas, tout particulièrement en ce qui concerne les liaisons transatlantiques, les temps d'attente risquent d'être importants en cours de journée. Voici quelques astuces pour accélérer le téléchargement.

D'où partez-vous ?

À l'ouverture du navigateur, une *page d'accueil* s'affiche. Ainsi, Firefox charge systématiquement la page d'accueil de Mozilla, tandis qu'Internet Explorer affiche celle de MSN. Au bout d'une fois ou deux, malgré la beauté manifeste de la page, vous aurez probablement envie de ne pas la voir. Il suffit d'indiquer au navigateur la page qu'il doit afficher à chaque fois que vous l'exécutez.

Dans Firefox : si vous êtes lassé par la page d'accueil par défaut affichée par Firefox, voici comment indiquer au programme une autre page de démarrage :

1. **Dans le menu Outils, cliquez sur Options.**

La fenêtre Options s'affiche.

2. **Assurez-vous que la catégorie Général est ouverte.**

Sinon, cliquez sur l'onglet éponyme. La ligne intitulée Page d'accueil contient l'adresse Web par défaut de la page que Firefox affichera systématiquement au démarrage (Figure 4.16).

3. **Pour démarrer sans page Web, cliquez sur le bouton fléché à droite du champ Au démarrage de Firefox, et dans le menu, choisissez Afficher une page vide.**

4. **Cliquez sur OK.**



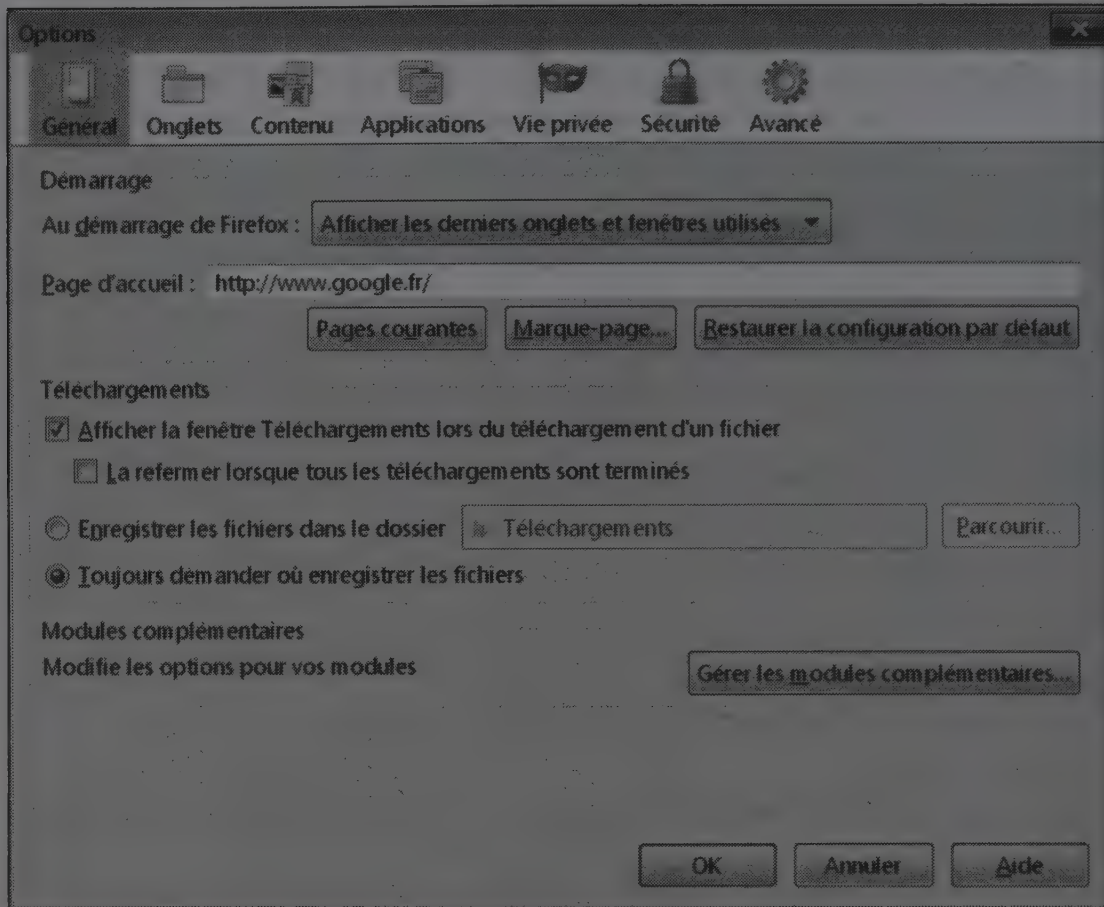
Firefox peut mémoriser et ouvrir plusieurs pages de démarrage. Chacune s'affichera dans un onglet. Pour les définir, commencez par les afficher sous forme d'onglets dans Firefox (appuyez sur Ctrl+T pour créer un onglet). Ensuite :

1. **Cliquez sur Outils/Options.**

2. **Dans la boîte de dialogue Options, sélectionnez Général.**

3. **Cliquez sur le bouton fléché à droite du champ Au démarrage de Firefox, et dans le menu, choisissez Afficher les derniers onglets et fenêtres utilisés.**

Figure 4.16 : Indiquez dans la fenêtre Options de Firefox le site Web qui s'affichera au démarrage du navigateur.



Désormais, les pages des sites visibles dans des onglets s'ouvriront systématiquement au démarrage de Firefox.

Dans Internet Explorer : par défaut, Internet Explorer charge la page d'accueil de MSN, c'est-à-dire le site portail de Microsoft. Vous pouvez cependant spécifier l'adresse d'une autre page ou démarrer avec une page vierge. Suivez ces étapes pour démarrer avec une page vierge au lancement d'Internet Explorer :

1. Affichez la page Web à utiliser comme page de démarrage.

Par exemple, la page Yahoo! ou encore Google, le célèbre moteur de recherche.

2. Si la barre de menus n'est pas visible, appuyez sur la touche Alt puis cliquez sur Outils/Options Internet.

Vous accédez à la boîte de dialogue Options Internet.

3. Cliquez sur l'onglet Général.

En réalité, il est probablement déjà sélectionné. Nous précisons cela au cas où vous auriez parcouru les autres onglets.

4. Dans la section Page de démarrage de la boîte de dialogue, cliquez sur le bouton Page actuelle (Figure 4.17).

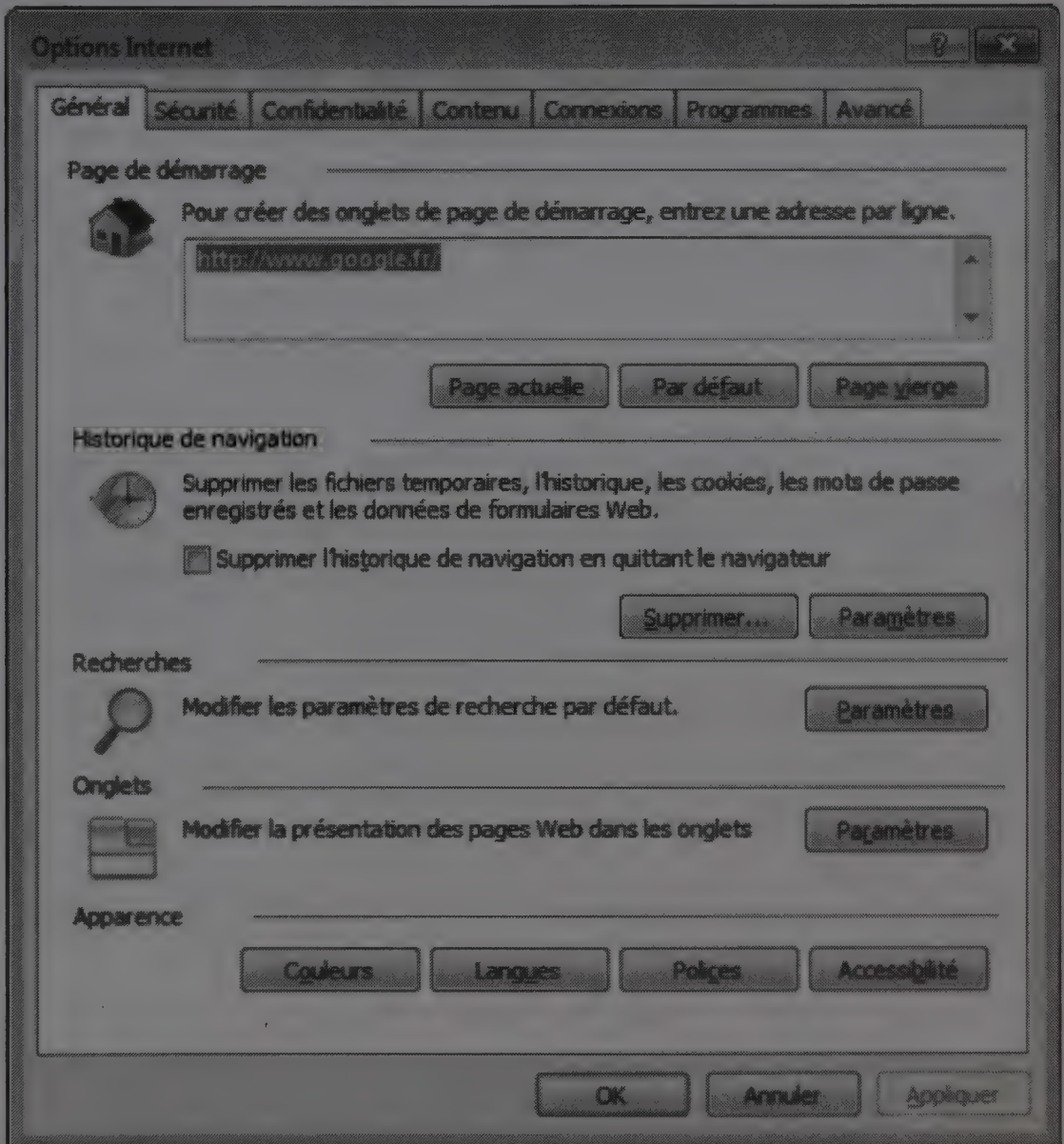


Figure 4.17 : La boîte de dialogue Options Internet permet notamment de définir la page Web affichée au démarrage.

L'URL de la page actuelle s'affiche dans la fenêtre le bouton Page vierge.

5. Cliquez sur OK.

Choisissez une page de démarrage contenant peu d'images : en commençant par une page Web qui se charge plus rapide-



ment ou même sans aucune page, vous n'attendrez pas longtemps pour commencer à naviguer.

Personnaliser la barre d'outils

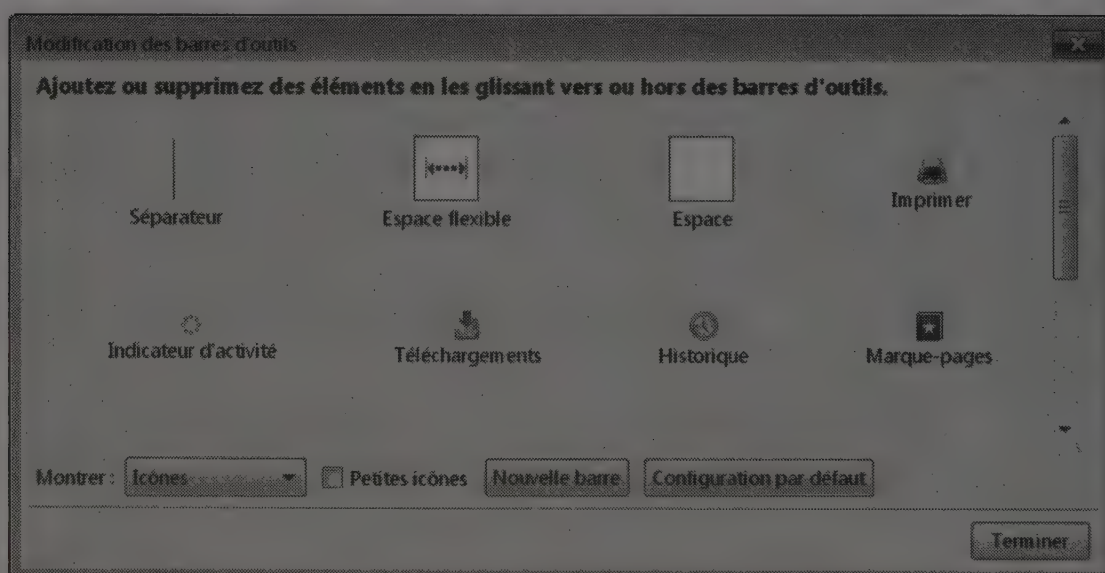
La barre d'outils est la rangée d'icônes qui se situe juste sous les menus du navigateur. Par défaut, le navigateur Web propose les boutons les plus utiles. Cependant, vos habitudes d'internaute démontreront sans doute que certains ne vous servent à rien et qu'en revanche, d'autres vous seraient bien utiles. Heureusement, il est possible de personnaliser les barres d'outils et d'y inclure les boutons qui exécutent les commandes dont vous avez besoin le plus souvent.

Dans Firefox, vous personnalisez une barre d'outils comme ceci :

1. Ouvrez le menu Affichage/Barre d'outils/personnaliser.

Cette action ouvre la boîte de dialogue Modification des barres d'outils (Figure 4.18).

Figure 4.18 :
Person-
nalisation
des barres
d'outils dans
Firefox.



2. Localisez le bouton correspondant à la commande que vous désirez exécuter.
3. Glissez-déposez-le jusqu'à la barre d'outils.

4. Pour vous débarrasser d'un bouton inutile. Cliquez dessus dans la barre d'outils de Firefox et, sans relâcher le bouton de la souris, faites-le glisser puis déposez-le dans la boîte de dialogue Modification des barres d'outils.



Si la barre d'outils de Firefox n'est pas visible, cliquez sur Affichage/Barre d'outils/Barre personnelle.

Dans Internet Explorer :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la droite de la barre d'outils.
2. Dans le menu contextuel, choisissez Ajouter ou supprimer des commandes.

Vous accédez ensuite à la boîte de dialogue Personnalisation de la barre d'outils (Figure 4.19).

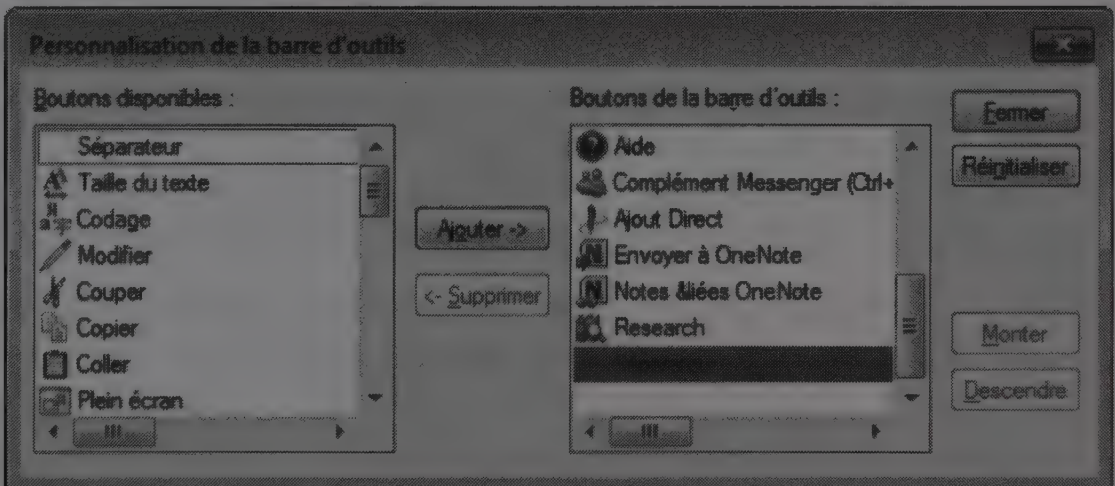


Figure 4.19 : Personnalisation des barres d'outils dans Internet Explorer.

La liste de gauche affiche les boutons disponibles, c'est-à-dire ceux que vous pouvez ajouter à la barre d'outils, et celle de droite affiche ceux qui sont actuellement situés sur ladite barre.

3. Pour supprimer un bouton de la barre d'outils, sélectionnez-le dans la liste Boutons de la barre d'outils et cliquez sur le bouton Supprimer.

4. Pour ajouter de nouveaux boutons, sélectionnez-les dans la liste Boutons disponibles et cliquez sur Ajouter.



Si la barre d'outils d'Internet Explorer 9 n'est pas visible, cliquez sur Affichage/Barre d'outils/Barre de commandes.



Si quelqu'un d'autre a utilisé et modifié votre navigateur, vous pouvez facilement rétablir votre présentation préférée :

- ✓ **Si toute la partie supérieure du navigateur a disparu**, c'est parce que le navigateur est affiché en mode plein écran. Appuyez sur la touche F11 pour rétablir l'affichage normal.
- ✓ **S'il manque des barres d'outils**, appuyez sur Alt puis cliquez sur Affichage/Barres d'outils. Une barre non cochée n'est jamais affichée. Il suffit alors de cliquer sur les noms des barres d'outils que vous désirez faire apparaître dans l'interface du navigateur. Une coche s'affiche à gauche du nom de la barre d'outils. Dans Internet Explorer, vous disposez des barres d'outils Boutons standard, Barre d'adresses, Barre de commandes, et Volet des favoris. Dans Firefox, ce sont la Barre de navigation et la Barre personnelle (qui affiche les marque-pages).
- ✓ **Si les boutons de votre barre d'outils ne sont pas ceux que vous avez l'habitude d'utiliser**, cliquez du bouton droit de la souris sur la barre d'outils (à l'exception des boutons Précédente, Suivante, Reculer d'une page et Avancer d'une page). Dans le menu contextuel, cliquez sur Personnaliser. Dans la boîte de dialogue Modification des barres d'outils de Firefox, cliquez sur le bouton Configuration par défaut. Dans la boîte de dialogue Personnalisation de la barre d'outils d'Internet Explorer, cliquez sur le bouton Réinitialiser. Ensuite, cliquez sur le bouton Fermer dans Internet Explorer et sur le bouton Terminer dans Firefox.

Effacer l'historique

Tous les navigateurs contiennent une fonction d'historique très utile. Près de la boîte dans laquelle vous entrez les URL des pages que vous souhaitez afficher, se trouve une petite flèche pointant vers le bas. Lorsque vous cliquez dessus, la liste des dernières pages Web affichées apparaît.

Pour afficher l'historique dans un volet indépendant d'Internet Explorer, appuyez sur Alt si la barre de menus n'est pas visible, puis cliquez sur Affichage/Volet d'exploration/Historique. La liste des sites Web visités s'affiche chronologiquement. Vous pouvez fermer l'historique par un clic sur le bouton de fermeture (X) du volet d'exploration ou du panneau latéral.



Une méthode plus rapide d'Internet Explorer consiste à cliquer sur le bouton représentant une étoile et libellé Favoris. Cette action ouvre le volet des favoris. Il suffit alors de cliquer sur l'onglet Historique comme à la Figure 4.20.

Des lecteurs nous ont demandé si ces adresses peuvent être effacées, car certaines sont un peu compromettantes (surtout celles avec des xxx dans l'URL...) Comme certaines de ces requêtes semblaient vraiment urgentes, nous leur expliquons comment procéder.

- ✓ **Firefox** : rien de plus simple. Choisissez Outils/Options et cliquez sur la catégorie Vie privée. Dans la liste Règles de conservations, choisissez « Ne jamais conserver l'historique ». Pour vous débarrasser immédiatement de l'historique enregistré, cliquez sur le lien Effacer la totalité de l'historique actuel. Dans la boîte de dialogue Supprimer l'historique récent, ouvrez la liste Intervalle à effacer. Là, choisissez le moment à partir duquel vous désirez supprimer l'historique. Pour ne laisser aucune trace, choisissez Tout. Cliquez sur le bouton Effacer maintenant.
- ✓ **Internet Explorer** : appuyez sur Alt si la barre de menus n'est pas affichée, et choisissez Outils/Options Internet. Sous l'onglet Général, cochez la case Supprimer l'histo-

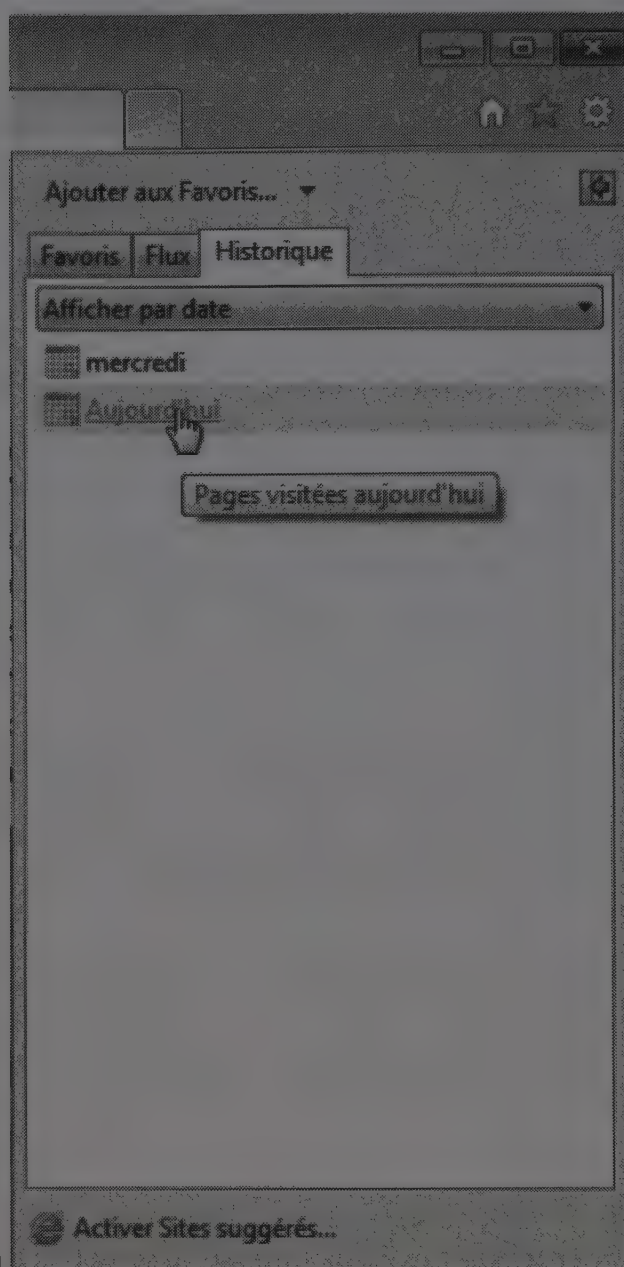


Figure 4.20 :
Affichez rapi-
dement votre
historique de
navigation
dans Internet
Explorer 9.

rique de navigation en quittant le navigateur. Validez par un clic sur OK.

Les Web slices d'Internet Explorer 9

Internet Explorer 9 facilite la navigation des internautes en proposant automatiquement des Favoris, des accélérateurs, et des moteurs de recherche. Pour cela, il faut activer la fonction Web slice. Grâce à elle, les sites que vous visitez le plus seront répertoriés par Internet Explorer, et vous pourrez très facilement les ajouter à vos Favoris. Mais, Microsoft vous pro-

posera également des sites à ajouter à vos favoris, à utiliser comme accélérateur ou comme moteur de recherche.



Les accélérateurs permettent d'effectuer des tâches comme ouvrir une adresse postale sur un site de localisation ou rechercher la définition d'un mot dans un dictionnaire. Vous pouvez également choisir les services ou les sites Web que les accélérateurs doivent utiliser pour gérer différents types de tâches. Internet Explorer 9 est fourni avec une sélection d'accélérateurs inclus par défaut, mais vous pouvez en ajouter ou en supprimer selon vos besoins.

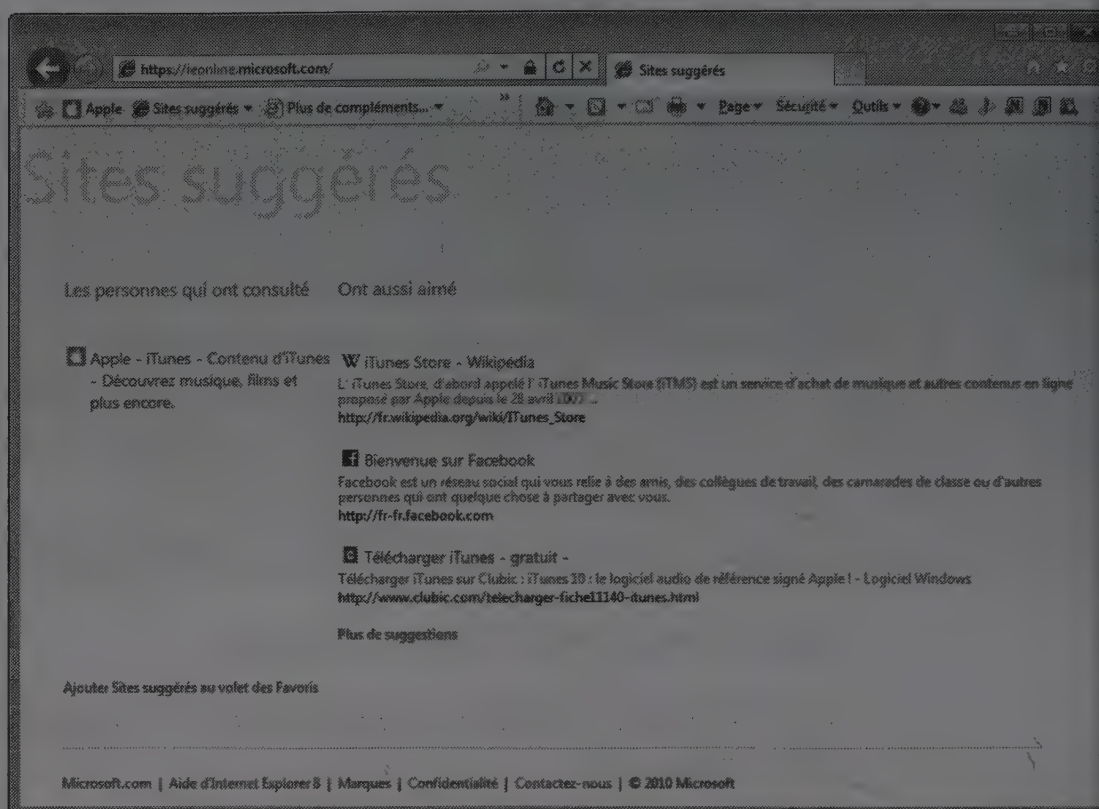
Voici comment activer et utiliser ces compléments Web :

1. Cliquez sur Outils/Options Internet.
2. Dans la boîte de dialogue éponyme, cliquez sur l'onglet Contenu.
3. Dans la section Flux et composants Web Slice, cliquez sur le bouton Paramètres.
4. Cochez l'option Activer la découverte de composants Web Slice sur les pages.
5. Pour que la liste de ces compléments s'actualise automatiquement, définissez une périodicité de mise à jour en cochant l'option Rechercher automatiquement les mises à jour des flux et des composants Web Slice. Ensuite, Dans le menu local Fréquence, choisissez une périodicité.
6. Pour ajouter facilement des sites Web à vos favoris (ou à vos flux RSS), cliquez sur le bouton Favoris, puis sur le lien Voir les sites suggérés.

Internet Explorer affiche la liste des sites Web qu'il vous suggère d'ajouter à vos favoris comme le montre la Figure 4.21.

7. Ajoutez tous les sites suggérés en cliquant sur le lien Ajouter Sites suggérés au volet des Favoris.

Figure 4.21 :
Ajouter faci-
lement des
sites Web à
vos favoris.



8. Si les suggestions ne vous conviennent pas ou vous paraissent incomplètes, cliquez sur le lien Plus de suggestions.

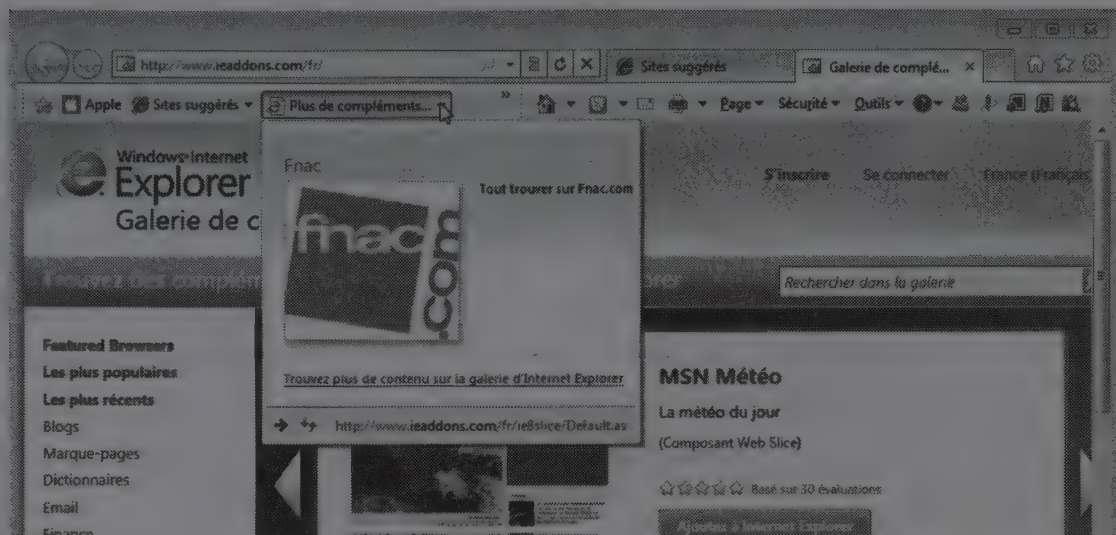


Vous pouvez également cliquer sur le bouton Plus de compléments de la barre de commandes d'Internet Explorer 9. Cliquez alors sur la petite flèche située en bas à gauche de ce menu local pour accéder à la Galerie de compléments d'Internet Explorer 9 (Figure 4.22). Vous pouvez alors parcourir les compléments par catégorie, popularité, classement, *etc.* Dès qu'un site Web vous intéresse, cliquez sur son bouton Ajoutez à Internet Explorer. Un message vous demande si le site doit être ajouté comme accélérateur ou comme moteur de recherche, et si vous acceptez ses suggestions. Dès qu'un complément est un simple site Web, Internet Explorer vous propose de l'ajouter immédiatement à vos favoris.

Contrôler les cookies

Pour améliorer votre vie en ligne, les éditeurs de navigateur Web ont inventé un type spécial de message qui permet à un

Figure 4.22 :
Les Web
lices et les
compléments
d'Internet
Explorer 9
ont là pour
accélérer et
faciliter votre
navigation.



site Web de vous reconnaître lorsque vous visitez à nouveau ce site. Ces informations, baptisées *cookies*, sont stockées sur votre propre machine.

En général, les *cookies* ne sont pas dangereux et se révèlent même utiles. Toutefois, vous pouvez les contrôler aussi bien dans Firefox que dans Internet Explorer. Il existe plusieurs formes de *cookies* :

- ✓ **Cookies internes** : ce sont les *cookies* venant directement du serveur qui vous a fourni la page Web actuellement affichée. Ces *cookies* sont utilisés pour se souvenir de vous lorsque vous vous inscrivez comme membre du site. Le confort, c'est de ne pas avoir à saisir de nouveau, à chaque visite, votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Vous avez le choix entre Accepter, Bloquer ou Demander, auquel cas il vous sera demandé de choisir. Cette dernière option devient vite fastidieuse si vous tombez sur de nombreux *cookies*. Certains sites stockent plus de trois *cookies* par page.
- ✓ **Cookies tiers** : de nombreux sites Web font appel à des entreprises spécialisées pour fournir des publicités à leurs pages Web, et ces publicités, tierce partie, placent habituellement des *cookies* dans votre ordinateur afin de collecter des données *marketing*. Les options sont les mêmes que précédemment. Les *cookies* tiers font

les choux gras des officines de publicité ; il n'y a aucune raison de les accepter.

Contrôler les cookies dans Firefox

Cliquez sur Outils/Options, puis affichez le contenu de la catégorie Vie privée. Dans la liste Règles de conservation, choisissez Utiliser les paramètres personnalisés pour l'historique. Comme le montre la Figure 4.23, plusieurs options vous sont proposées :

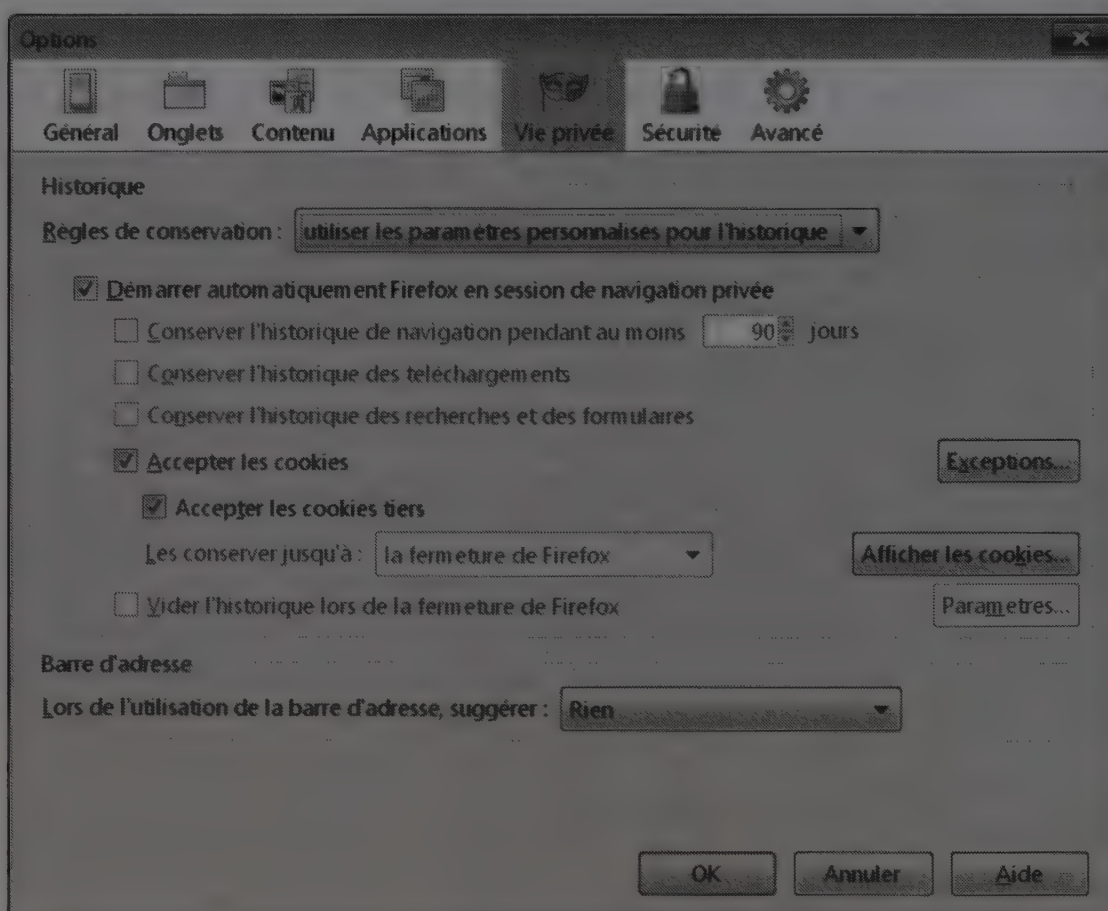


Figure 4.23 :
Contrôler les
cookies dans
Firefox.

- ✓ **Accepter les cookies** : certains ne fonctionnent pas sans *cookie*, notamment les sites de conversation (*chat*) des groupes Yahoo! (<http://fr.groups.yahoo.com/>).
- ✓ **Exceptions** : vous spécifiez ici des sites dont les *cookies* seront bloqués, autorisés ou tous acceptés. Dans le champ Adresse du site Web, saisissez l'URL du site

concerné, puis cliquez sur l'un des trois boutons Bloquer, Autoriser pour la session ou Autoriser.

- ✓ **Afficher les cookies** : liste les *cookies* que Firefox a stockés depuis que vous surfez sur le Net. Vous pouvez également visualiser leur contenu ou supprimer n'importe quel *cookie* de la liste, ou les éliminer tous en cliquant sur Supprimer tous les cookies.
- ✓ **Les conserver jusqu'à** : vous indiquez à Firefox la période pendant laquelle il va garder les *cookies* : « jusqu'à leur expiration » (le paramètre habituel), « jusqu'à la fermeture de Firefox » ou « me demander à chaque fois » (option très agaçante).

Contrôler les cookies dans Internet Explorer

Si la barre des menus n'est pas affichée, appuyez sur Alt puis cliquez sur Outils/Options Internet pour afficher la boîte de dialogue Options Internet. Le contrôle des *cookies* se trouve sous l'onglet Confidentialité : cliquez sur le bouton Avancé pour afficher la boîte de dialogue Paramètres de confidentialité avancés (Figure 4.24). Par défaut, Internet Explorer gère les *cookies* de manière plutôt agressive, en autorisant l'accès à un *cookie* uniquement aux serveurs que vous avez contactés, et non aux serveurs tiers (serveurs Web autres que celui qui a stocké à l'origine le *cookie* sur votre ordinateur). Ces derniers envoient des publicités et autres *popups*. Vous pouvez choisir de les gérer vous-même en cochant la case Ignorer la gestion automatique des cookies dans la boîte de dialogue Paramètres de confidentialité avancés. Les options sont :

- ✓ **Cookies internes** : vous choisissez d'accepter, de refuser ou vous souhaitez que l'on vous demande de choisir à chaque fois. Cette dernière option devient fatigante à la longue.
- ✓ **Cookies tierce partie** : ces *cookies* viennent d'ailleurs, c'est-à-dire pas uniquement du site Web autorisé. Donc, refusez-les !

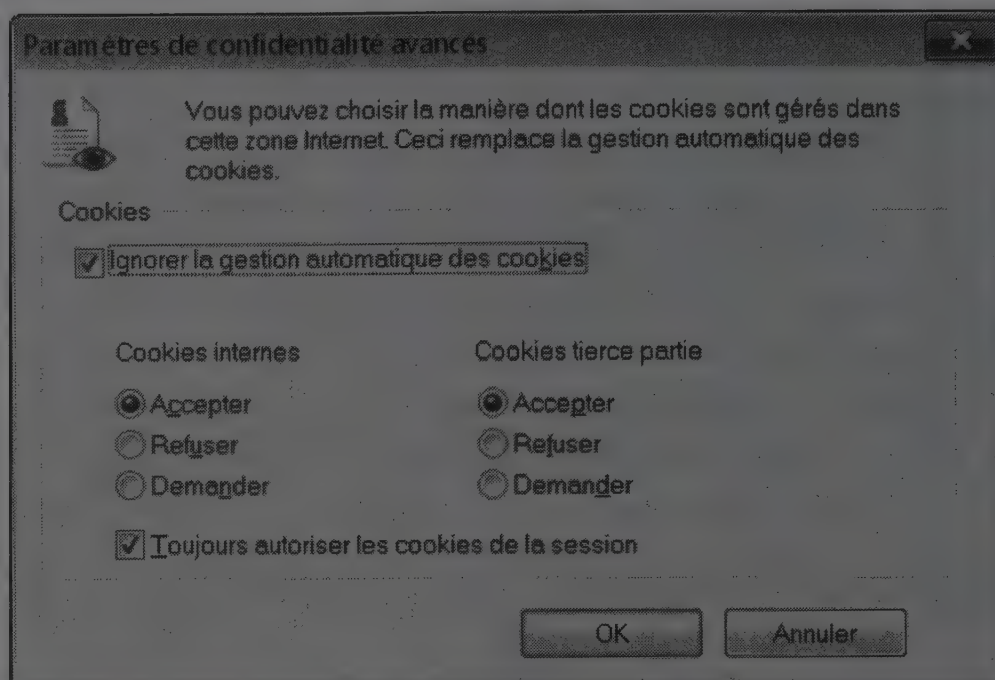


Figure 4.24 :
Contrôle des
cookies avec
Internet Ex-
plorer.

- ✓ **Toujours autoriser les cookies de la session** : cette option laisse passer tous les *cookies* de session (type de *cookie* utilisé pour pister une unique occurrence de votre visite sur un site Web). Ces *cookies* sont couramment utilisés par des sites d'achats comme Amazon.fr.

Bloquer les fenêtres intempestives

Une des inventions dont nous nous serions bien passé est celle des fenêtres intempestives, ou *popups*, qui surgissent inopportunistement sur votre écran. Certaines apparaissent immédiatement, d'autres sont masquées par votre fenêtre principale et vous les découvrez en la fermant. Le plus souvent, les *popups* sont des publicités. Vous serez heureux d'apprendre que Firefox et Internet Explorer peuvent bloquer la majorité d'entre eux.

Pas de popups chez Firefox

Cliquez sur Outils/Options, puis sur Contenu. Vous y découvrirez une option qui bloque les *popups*, comme le montre la Figure 4.25.

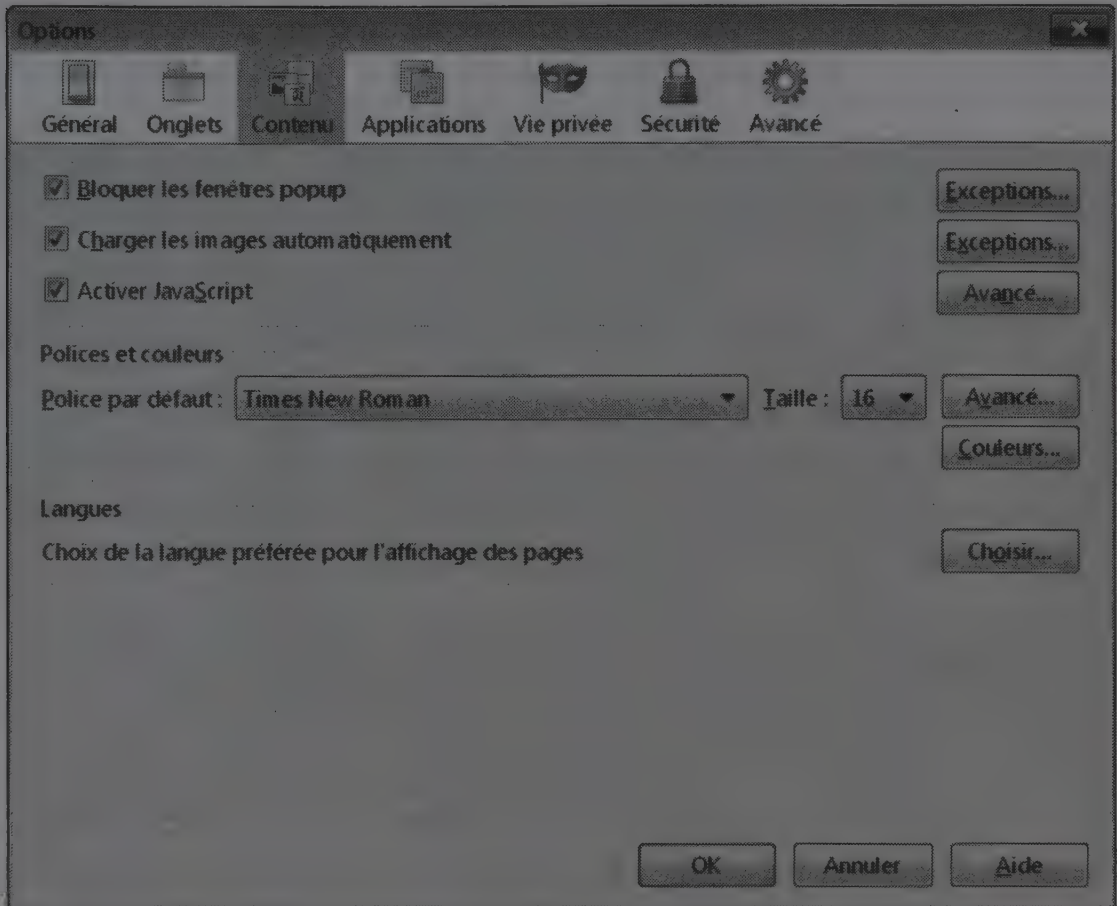


Figure 4.25 :
Gestion des
popups dans
Firefox.

Le blocage des *popups* empêche certains sites Web de fonctionner. Certains sites d'achats affichent de petites fenêtres dans lesquelles vous devez taper vos informations de carte bancaire, par exemple. Firefox permet d'inclure dans les sites autorisés ceux pour lesquels le blocage ne doit pas s'opérer.

Dès qu'un site tente d'ouvrir un *popup*, un message apparaît en haut de la page Web. Il indique textuellement : « Firefox a empêché ce site d'ouvrir une fenêtre popup. » Cliquez sur le bouton Options de ce bandeau et choisissez l'une des options suivantes :

- ✓ **Autoriser les popups pour *nom du site*** place ce site dans la liste des sites dont les *popups* sont autorisés.
- ✓ **Modifier les options de blocage de popups** ouvre la boîte de dialogue Sites autorisés. Vous pouvez y modifier la liste des sites pour lesquels l'affichage des *popups* est autorisé.

- ✓ **Ne pas afficher ce message lorsque des popups sont bloqués.** Plutôt que d'être prévenu par un tel message lors de la tentative d'affichage de *popups*, une petite icône rouge (X) apparaît dans le coin inférieur droit de la fenêtre de Firefox. Cliquez dessus pour afficher les options de gestion du *popup*.
- ✓ **Afficher *adresse de la fenêtre popup*** affiche uniquement le *popup* qui vient d'être bloqué.

Pour fermer le message d'avertissement sans appliquer une option particulière, cliquez sur le bouton de fermeture (X) situé dans son coin supérieur droit.



En informatique, il y a toujours des parades. Au fur et à mesure que les navigateurs Web ont appris à bloquer les *popups*, des petits malins ont trouvé d'autres astuces pour les afficher malgré tout. Si vous êtes confronté à ce problème, installez l'extension gratuite de Firefox qui se nomme Adblock. Vous la trouverez sur le site <https://addons.mozilla.org/fr/firefox/>. Là, cliquez sur le bouton Ajouter à Firefox du module Adblock Plus. Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, cliquez sur Installer maintenant.



Si vous ne trouvez pas Adblock, tapez ce nom dans le champ Recherche de modules, puis cliquez sur la flèche affichée à droite.

Plus de popups chez Internet Explorer

Les versions récentes d'Internet Explorer intègrent elles aussi un bloqueur de fenêtres intempestives.

Chaque fois qu'un *popup* tente de s'afficher, Internet Explorer affiche un message qui ressemble à celui de Firefox. Cliquez dessus pour y trouver des options similaires. Cliquez sur Outils/Bloqueur de fenêtres contextuelles/Activer le bloqueur de fenêtres contextuelles (Figure 4.26).

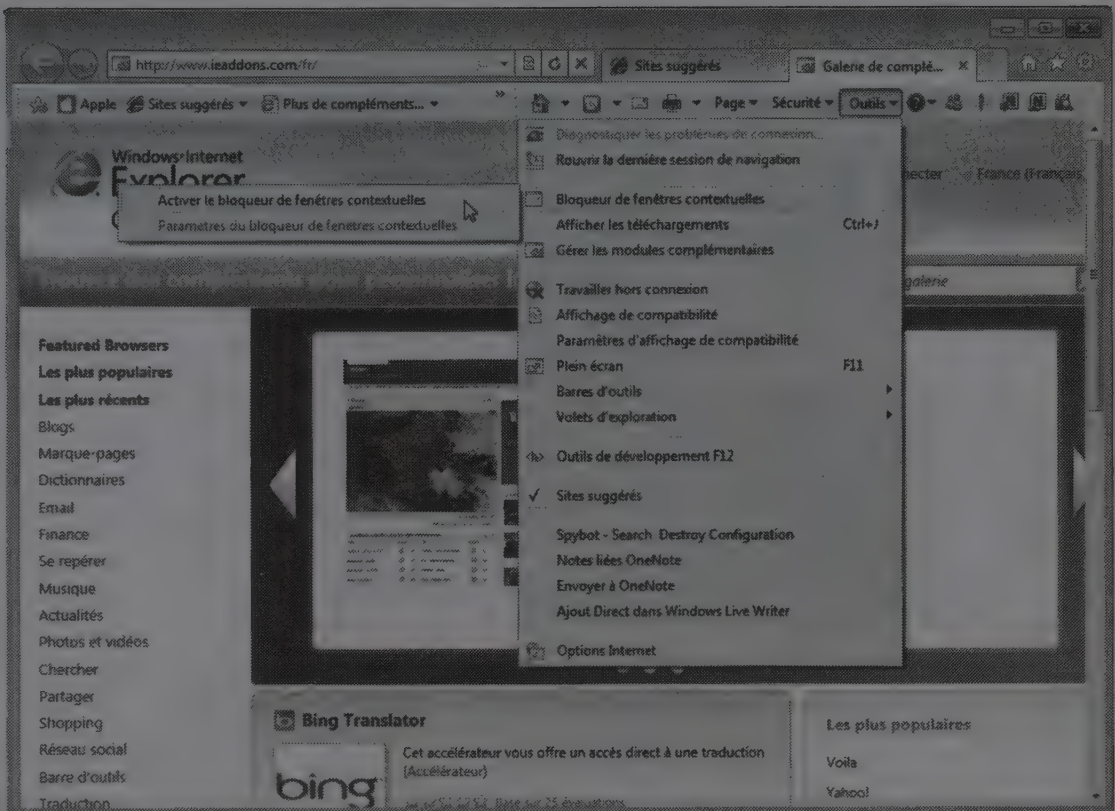


Figure 4.26 : Blocage et gestion des popups dans une page Web affichée par Internet Explorer 9.

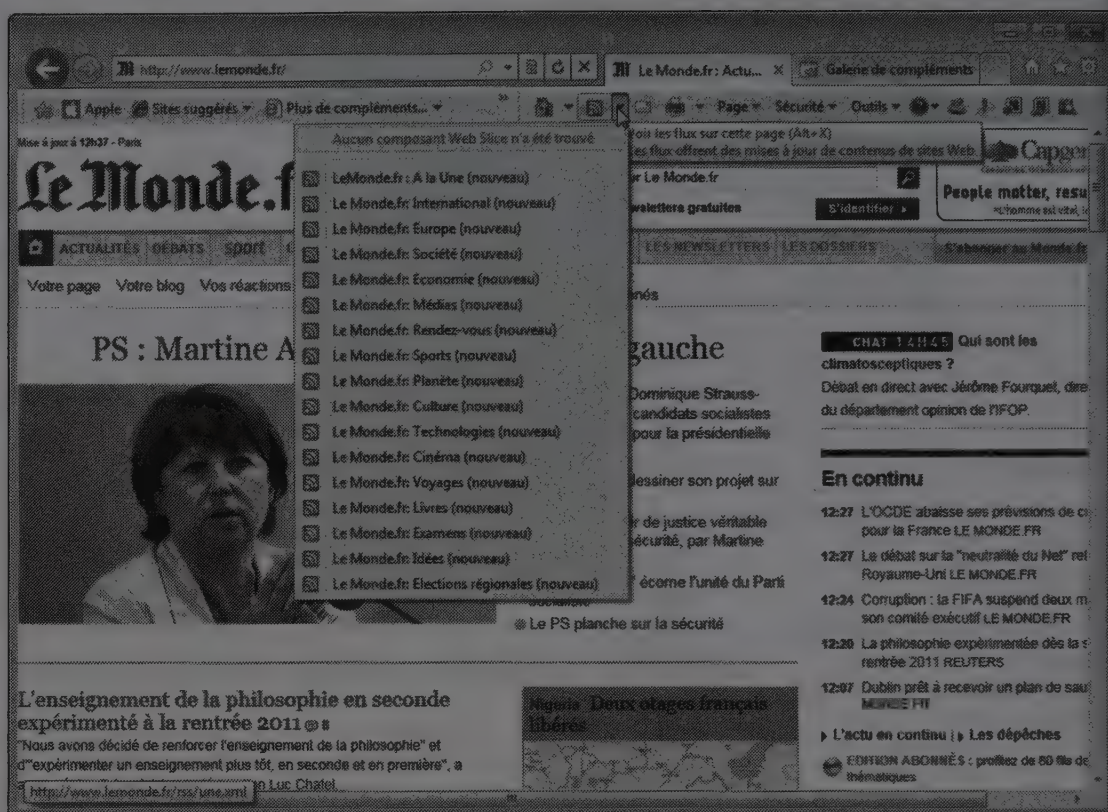
Les flux RSS

Un flux RSS (*Really Simple Syndication*, agrégation vraiment simple ou parfois *Rich Site Summary*, sommaire d'un site enrichi), ou fil RSS, est une fonctionnalité récente des navigateurs. Elle permet de diffuser à tout moment les mises à jour et nouvelles des sites d'information, ce qui permet de prendre connaissance de ces changements sans avoir à visiter le site lui-même.

Lorsqu'une page Web propose un abonnement à des flux RSS, l'icône visible en marge devient active dans le navigateur. Cliquer dessus vous permet d'afficher le (ou les) service(s) au(x)quel(s) il est possible de s'abonner, comme le présente la Figure 4.27.

Après avoir choisi une rubrique, une page Web propose de s'abonner – c'est généralement gratuit – au flux RSS. La procédure est des plus simples, puisqu'elle consiste à cliquer sur le lien S'abonner et créer éventuellement un dossier auquel vous donnerez le nom du site, par exemple « Le Monde ».

Figure 4.27 :
Un quotidien
propose
souvent un
flux RSS par
rubrique.
Ici, ceux
du journal
Le Monde.



Pour prendre connaissance d'un flux RSS dans Internet Explorer, cliquez sur le bouton Favoris, cliquez sur le bouton Flux (ou sur l'onglet Flux dans Internet Explorer 9) puis sélectionnez le flux RSS que vous désirez consulter (Figure 4.28). Cliquez éventuellement sur le bouton Actualiser ce flux, à droite de celui que vous venez de sélectionner, pour obtenir les informations les plus récentes.

Les flux sélectionnés apparaissent sous forme de liens dans une page Web. Si un flux RSS est constitué de plusieurs rubriques, comme c'est le cas dans l'exemple (rubriques Médias, Sciences, technologies, *etc.* du journal *Le Monde*), chacune est affichée dans un onglet distinct. Cliquez sur la flèche, à droite de la date et de l'heure, pour accéder à l'article complet.



Le volet Windows contient un gadget qui affiche en permanence les flux RSS. Pour ne pas être submergé par un déferlement de nouvelles, cliquez sur le minuscule bouton en forme de clé plate, en haut à droite du gadget Flux RSS et, dans le menu Afficher ce flux, sélectionnez le flux à afficher.

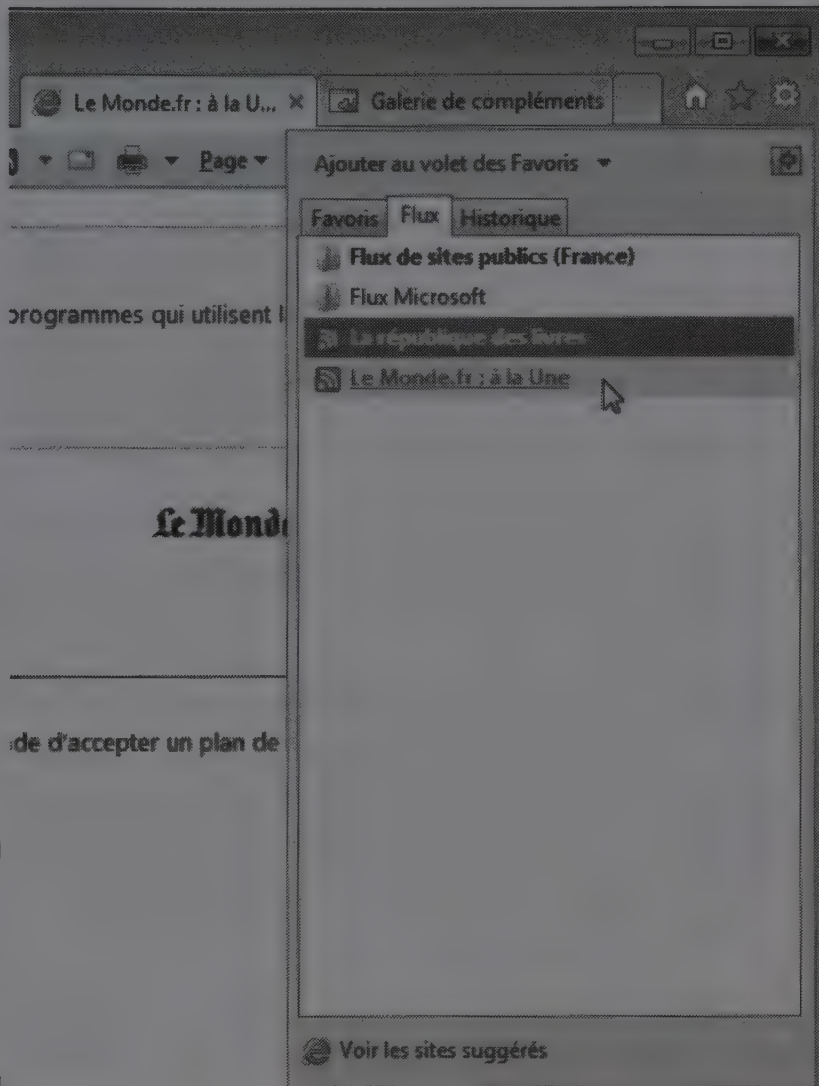


Figure 4.28 :
Accédez à
tout moment
à vos flux
RSS.

Animez et faites chanter votre navigateur !

Des images dans une page Web ? C'est du passé ! Maintenant, on voit des animations, des banderoles qui clignotent et qui défilent, et on entend des musiquettes. Chaque mois, des nouveautés apparaissent dans ce domaine et les navigateurs ont bien du mal à rester dans la course. Vous pouvez étendre les fonctionnalités de votre navigateur avec des *plug-ins* qui sont de petits programmes (des assistants, aussi appelés *compléments*) qui viennent l'aider à exécuter certaines fonctions. Côté Internet Explorer, ce sont des *contrôles ActiveX* (anciennement appelés *contrôles OCX*) – autre forme de programmes annexes – qui volent au secours d'Internet Explorer.

Que peut faire un navigateur lorsqu'il rencontre de nouvelles informations dans une page Web ? Télécharger le *plug-in* approprié pour traiter ce nouveau type d'information. Les fans de *Star Trek* y verront une forme de vie parasitaire qui se colle à votre navigateur et accroît son intelligence.

Au palmarès des plug-ins

Voici quelques-uns des *plug-ins* les plus courants :

- ✓ **Flash Player** : lit des fichiers audio et vidéo ainsi que d'autres types d'animations. Flash Player est disponible à l'adresse <http://get.adobe.com/fr/flashplayer/>.
- ✓ **RealPlayer** : reproduit les fichiers audio au fur et à mesure de leur téléchargement (d'autres programmes doivent attendre que le fichier audio soit complètement chargé avant de lancer sa reproduction). Vous trouverez une version gratuite du programme sur <http://france.real.com/realplayer/>.
- ✓ **QuickTime** : reproduit les animations permettant de les « jouer » au fur et à mesure de leur chargement (disponible sur <http://www.apple.com/fr/quicktime/>).
- ✓ **Adobe Reader** : affiche les fichiers Acrobat (au format PDF), formatés exactement de la façon prévue par l'auteur. On rencontre de très nombreux fichiers Acrobat bien utiles, notamment des formulaires administratifs. Il est disponible sur <http://www.adobe.com/fr/products/reader/>.

Comment utiliser des plug-ins avec un navigateur

Une fois que vous vous êtes procuré un *plug-in*, il faut le lancer, c'est-à-dire double-cliquer sur son nom de fichier dans l'Explorateur Windows afin de l'installer. Selon ses fonction-

nalités, vous avez différents moyens de le tester. En général, choisissez un fichier que ce *plug-in* puisse lire et contentez-vous de regarder (ou d'écouter) ce qui se passe.

Chapitre 5

Rechercher sans temps perdu (hein Marcel ?)

.....

Dans ce chapitre :

- ▶ Stratégies de base.
 - ▶ Trouver des informations sur le Web.
 - ▶ Recherche de personnes sur le Web.
 - ▶ Modules de recherche intégrés.
-

Rechercher est le propre d'Internet. Sans la recherche, vous ne découvrez rien, n'apprenez rien. Donc, pour gagner du temps sur le Net et ainsi surfer efficacement, vous devez être capable d'effectuer vos recherches avec précision.

Sur le Web, la centralisation des informations se fait à travers des index. Internet contient plusieurs types d'index et de répertoires permettant de localiser tout ce que vous pouvez y trouver. Malheureusement, les index tendent à être organisés en fonction du type de service qu'ils procurent et non en fonction de la nature de ce qu'ils référencent, c'est pourquoi vous trouvez des ressources de type page Web à un endroit, des ressources de type messagerie à un autre, et ainsi de suite. Vous pouvez lancer vos recherches exactement comme vous l'entendez, selon ce que vous cherchez et selon la manière dont vous aimez procéder.

Pour structurer cette étude, nous avons défini plusieurs sortes de recherches :

- ✓ **Thèmes.** Endroits, choses, idées, entreprises – tout ce que vous désirez savoir sur le sujet.

TRUC



Moteurs de recherche et répertoires : quelle est la différence ?

Quand nous parlons de *répertoire*, ce n'est pas au sens où on l'entend habituellement à propos d'un système d'exploitation, mais plutôt à celui de l'accessoire de bureau qu'on peut assimiler à un carnet d'adresses. Plus précisément, il s'agit d'une liste dont les entrées sont réparties par catégorie, partiellement ou totalement, par une main humaine et non par un ordinateur. On peut dire que le sommaire de ce livre est un répertoire.

En revanche, un *moteur de recherche* est un dispositif qui effectue régulièrement des analyses du contenu des pages Web. Il en extrait quelques mots-clés qui vont permettre de répertorier plus facilement les sites donc de les trouver assez rapidement. Ainsi, en fonction de cette analyse, le moteur de recherche sera capable de sortir les pages Web dont le contenu semble, selon ces fameux mots-clés, se rapprocher le plus des informations que vous souhaitez trouver.

Un *index* est une liste de mots-clés extraits d'articles desquels ont été supprimés tous les *le, la, au, aux, etc.*, c'est-à-dire tout ce qui n'est pas vraiment significatif. La recherche se concentre ainsi sur les mots et l'on obtient toutes les entrées qui les contiennent ; un peu comme l'index qui se trouve à la fin de ce livre. Chacun de ces systèmes présente des avantages et des inconvénients. Les répertoires bénéficient d'une meilleure organisation, mais les index recensent davantage de termes. Les répertoires utilisent une terminologie cohérente, alors que les index utilisent tous les termes, quels qu'ils soient, des pages Web référencées. Les répertoires comportent donc moins de pages inutiles, mais les index (dans la mesure où ils sont générés plus ou moins automatiquement) sont plus souvent mis à jour.

Ces deux techniques se recoupent. Yahoo!, par exemple, le répertoire de pages Web le plus connu, permet d'effectuer des recherches par mot-clé, tandis que Google, qui est avant tout un index, comporte également une version du répertoire ODP (*Open Directory Project*). De nombreux index classent leurs entrées par catégorie, ce qui vous aide à affiner votre recherche.

- ✓ **Recherches intégrées.** Recherches par thème qu'un navigateur est capable de lancer automatiquement.
- ✓ **Personnes.** Des gens que vous voudriez contacter ou espionner.
- ✓ **Produits et services.** Tout ce que vous pouvez acquérir, depuis un prêt hypothécaire jusqu'à du dentifrice.

Pour trouver quelque chose sur un sujet donné, nous allons utiliser l'un des nombreux index et répertoires disponibles tels que Yahoo! et Google. Pour rechercher des personnes, nous devons utiliser des annuaires qui sont (par bonheur) différents des répertoires des pages Web. Quelque chose vous échappe ? Continuez de lire, vous allez comprendre.

Stratégies de base

Pour rechercher un sujet précis sur le Web, nous commençons toujours avec un des guides du Web (index et répertoires) que nous étudierons dans cette section.

Tous s'utilisent à peu près de la même façon :

1. **Lancez votre navigateur (Firefox, Internet Explorer ou un autre).**
2. **Allez sur votre moteur de recherche préféré, comme Google, illustré à la Figure 5.1.**

De nombreux navigateurs permettent de définir un moteur de recherche par défaut. Si ce n'est pas le cas, il suffit d'en faire votre page d'accueil. Comme vous allez surtout sur Internet pour rechercher des informations, démarrer sur un moteur de recherche est une excellente idée.

3. **Dans le champ de saisie du moteur, tapez les mots-clés de la recherche puis cliquez sur le bouton Rechercher (le nom de ce bouton peut varier d'un moteur à un autre).**

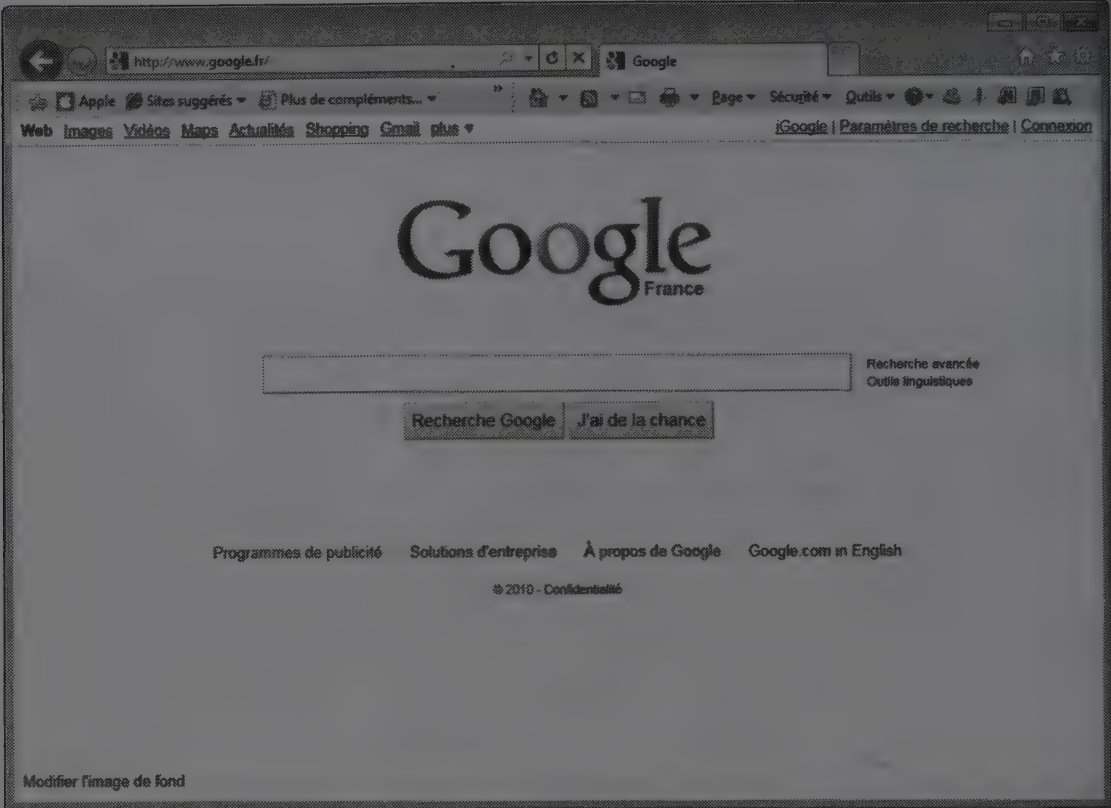


Figure 5.1 :
Google
affiché dans
Internet
Explorer 9.

Après un délai plus ou moins long, une page d'index est renvoyée, contenant des liens pointant vers les pages correspondant à vos critères de recherche, comme l'illustre la Figure 5.2.

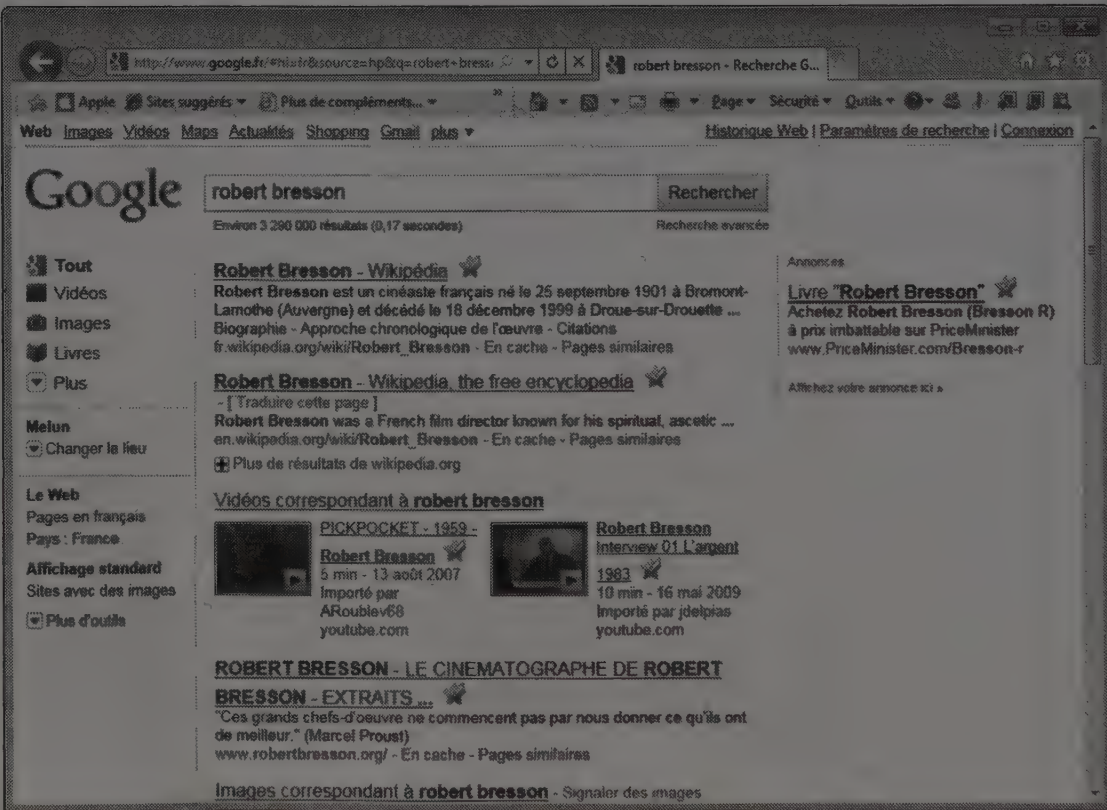


Figure 5.2 :
Les résultats
d'une
recherche
sur l'immense
réalisateur
Robert
Bresson.

4. Affinez et répétez votre recherche jusqu'à ce que vous trouviez quelque chose qui vous convienne.

De clic en clic, vous finirez par trouver ce que vous recherchez.

5. Si le moteur de recherche retourne des résultats trop aléatoires pour être correctement utilisés et que vous ne trouviez pas de mots-clés pertinents, essayez un répertoire comme <http://dmoz.org/World/Fran%C3%A7ais/>

Cliquez sur le sujet qui vous intéresse. Dans cette approche spécifique d'une recherche sur Internet, partez du général pour arriver au particulier. À chaque clic, la recherche s'affine, et il est rare que vous ne finissiez pas par trouver ce qui vous intéresse.

Passons à la pratique

Tout ce que nous venons de dire est un peu une vue de l'esprit. Concrètement, nous allons vous expliquer comment nous procédons. Nous utiliserons pour cela nos moteurs de recherche favoris : Google, qui est principalement un index, puis ODP et Yahoo!, qui sont des répertoires.

Google, notre index favori

Notre index Web favori est Google (comme vous avez pu le remarquer dans la précédente section). Il dispose de petits robots qui passent leur temps à visiter des pages Web partout sur le Net et à rapporter ce qu'ils y trouvent. Cela produit un énorme index des mots rencontrés dans ces pages ; lorsque vous recherchez quelque chose, il choisit dans l'index les pages contenant les mots que vous avez demandés. Google utilise un système de classement sophistiqué, basé sur le nombre de sites Web qui se font référence les uns les autres, et qui donne le plus souvent des résultats proposant les meilleures pages en premier.

Raison numéro un d'échec de recherche

Ce n'est peut-être pas votre raison numéro un mais c'est en tout cas la nôtre : la mauvaise orthographe d'un des termes de recherche. Vérifiez-la soigneusement. John note que ses doigts insistent pour taper « Interent » au lieu d'« Internet », ce qui n'affiche que les pages Web des autres personnes ayant le même défaut. Merci à notre amie Jean Armour Polly pour nous avoir rappelé de parler de ce problème.

L'exploitation de Google ou de tout autre index est un exercice de télépathie. Vous devez deviner les mots figurant dans les pages que vous recherchez. C'est parfois facile – si vous cherchez des produits du terroir, « produits terroir » est un bon jeu de termes de recherche car vous savez le nom de ce que vous recherchez. D'un autre côté, si vous avez oublié quels animaux ont donné l'alerte au Capitole (les oies), il sera assez difficile d'extraire une page d'index utile parce que vous ne savez pas exactement quels mots rechercher. Si vous tentez « animaux capitole », vous trouverez entre autres des informations sur le club Toulouse Capitole Agility (consacré à l'éducation canine) et sur le cinéma Capitole à Paris.

Maintenant que nous vous avons bien découragé, essayez quelques recherches sur Google. Pointez votre navigateur sur www.google.fr. Vous obtenez un écran comme sur la Figure 5.1 plus haut dans ce chapitre.

Saisissez certains termes de recherche. Google trouvera les pages qui répondent le mieux aux critères. Nous avons bien dit « le mieux » pas « exactement ». S'il ne peut trouver tous les termes, il trouve les pages qui s'approchent le plus du groupe de mots. Google ignore les mots qui reviennent trop souvent pour être utilisables en tant que termes d'index, comme « et », « le » ou « de » ainsi que des termes comme « internet » et « mail » (cependant, il est parfois intéressant d'employer des articles et prépositions). Ces règles peuvent être décourageantes, mais il n'est pourtant pas difficile d'obtenir des résultats utiles de Google. Il suffit de penser à de bons termes de recherche. Essayez notre exemple en tapant « recette

des tomates farcies » et en cliquant sur le bouton Recherche Google. Vous obtenez la réponse présentée à la Figure 5.3.

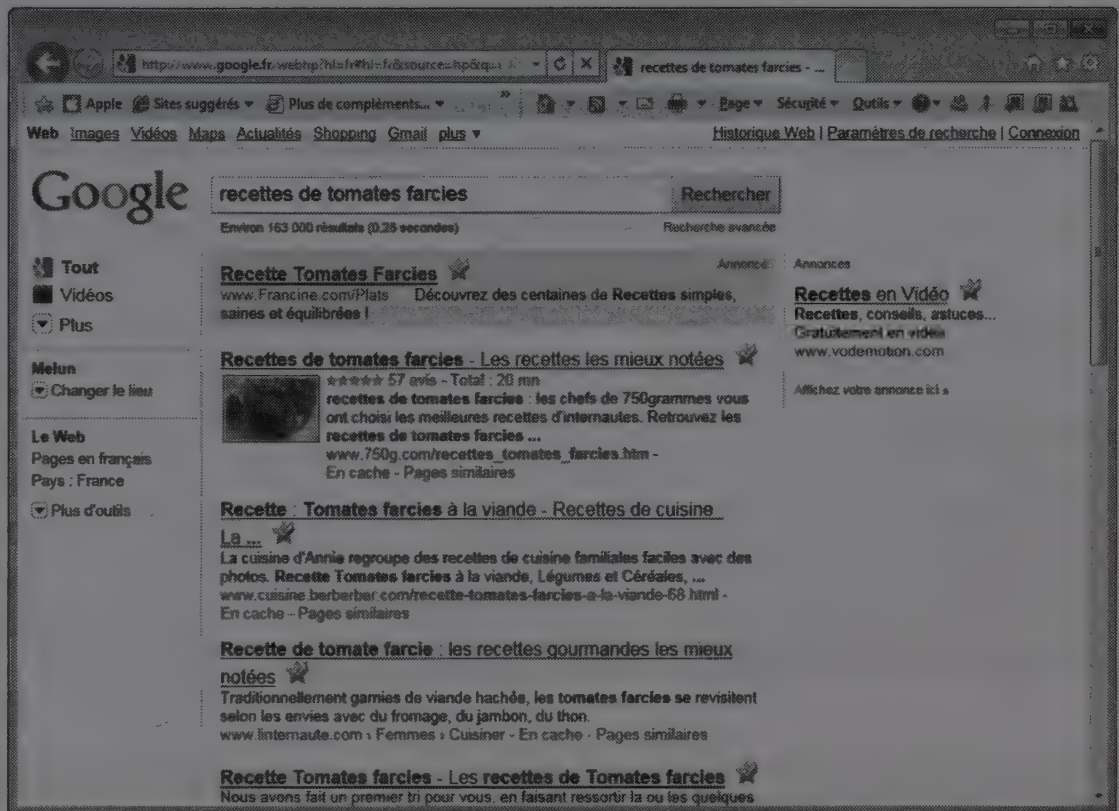


Figure 5.3 : Des pages sur les tomates farcies.

Les résultats que vous trouverez ne seront pas exactement les mêmes que sur la Figure 5.3 car Google aura actualisé sa base de données d'ici là. Google indique avoir trouvé 326 000 occurrences mais, ayant pitié de vous, n'en affiche que 10 à la fois (le nombre d'occurrences affichées simultanément est défini sous le lien Préférences). Bien que ce soit probablement plus que vous n'en attendiez, consultez au moins deux autres écrans de réponses si le premier écran ne comporte pas ce que vous voulez. Des numéros de page sont visibles en bas de l'interface de Google. Donc, faites défiler le contenu de la fenêtre, et cliquez sur Suivant pour afficher la page suivante de sites (Figure 5.4). Le bouton J'ai de la chance effectue la recherche et vous mène directement au premier lien, ce qui marche bien lorsque, effectivement, vous êtes chanceux.



En bas de la page, vous constatez que Google affiche une section nommée « Recherches associées à ». Cela permet d'affiner rapidement votre recherche en cliquant sur un des liens proposés. Par exemple, dans le cadre des tomates farcies, vous

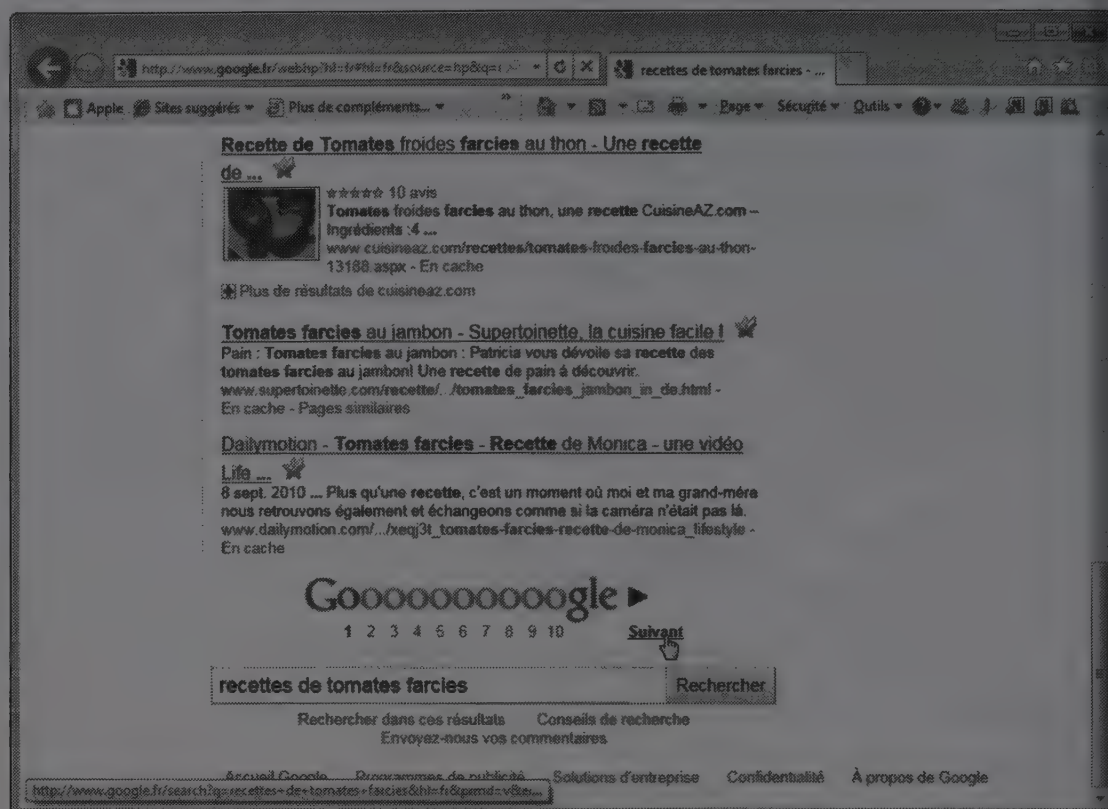


Figure 5.4 :
Consultez les
autres pages
trouvées par
Google.

Conseils pratiques pour la recherche sur index

Google facilite l'affinage de votre recherche pour cibler plus exactement ce que vous cherchez. Après chaque recherche, vos termes de recherche apparaissent dans une case en haut de la page pour que vous puissiez les modifier et réessayer. Voici quelques conseils sur la modification des termes :

- ✓ Saisissez la plupart des termes de recherche en minuscules. Tapez les noms propres avec une capitale initiale, comme « Elvis ». Ne tapez pas de mots entièrement en capitales.
- ✓ Si plusieurs mots doivent être recherchés ensemble, placez-les entre guillemets, comme « «Elvis Presley» ».
- ✓ Utilisez + et - pour indiquer les mots devant apparaître ou ne pas apparaître, comme +Elvis +Costello -Presley si vous faites une recherche sur l'Elvis moderne, et non sur l'Elvis classique.
- ✓ Pour trouver des fichiers très particuliers, par exemple de la musique au format MP3 d'un groupe spécifique tel que The Cure, saisissez ceci : « index the cure *.mp3 ». Ceci fonctionne pour n'importe quelle extension de fichier.

pouvez obtenir des résultats ciblés si vous cliquez sur le lien tomates farcies viande hachée.

Encore plus d'options dans Google

Bien que simple d'utilisation, Google est rempli d'options :

- ✓ **Vous pouvez trouver un itinéraire.** Saisissez une adresse et Google vous propose un lien vers un site spécialisé dans les plans et les itinéraires. Vous pouvez saisir le nom d'une personne, un code postal, et même un numéro de téléphone. Par exemple, essayez « 202-456-1414 ». Les informations sont collectées sur des sources publiques. Par conséquent, vous ne trouverez jamais quelqu'un qui veut rester anonyme (inscrit dans une liste rouge, par exemple). De plus, le premier résultat est celui d'une soustraction. Eh oui ! Google intègre une calculatrice !
- ✓ **Vous pouvez trouver des informations par Usenet.** *Usenet* est une collection géante de groupes de discussions ou *newsgroups* que l'on trouve sur le Web (Figure 5.5). Pour effectuer une telle recherche dans Google, cliquez sur le lien Groupes. Si un sujet a été traité il y a vingt ans, vous en trouverez encore des informations grâce à Usenet. C'est également le lieu idéal pour trouver de l'aide pour dépanner un ordinateur. En bref, toute question trouve sa réponse sur Usenet. Pour savoir comment fonctionne Usenet et ce qu'il recouvre, connectez-vous à www.usenet-fr.net/.
- ✓ **Vous pouvez chercher des images et du texte.** Si vous désirez que votre recherche affiche des images, cliquez simplement sur le lien Images. Par exemple, avec « tomates farcies », vous obtiendrez de belles photos de tomates farcies, comme le montre la Figure 5.6.

Figure 5.5 :
La page
d'accueil de
la version
Française de
Usenet.

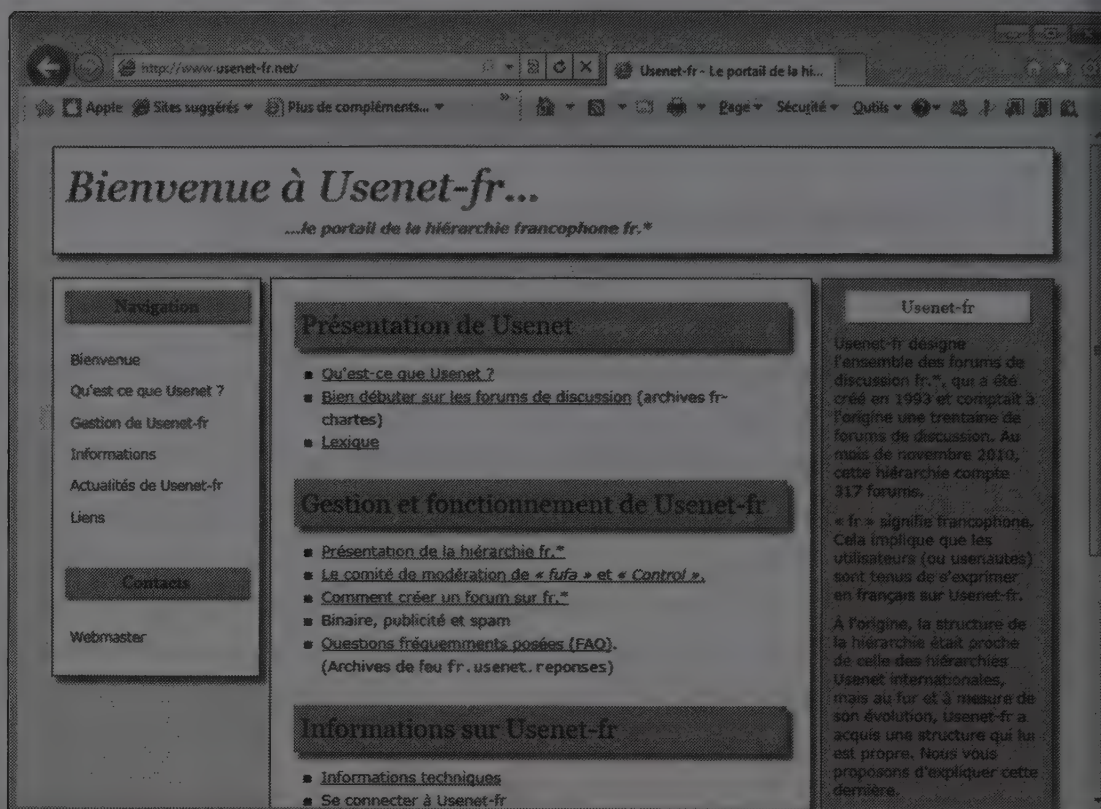
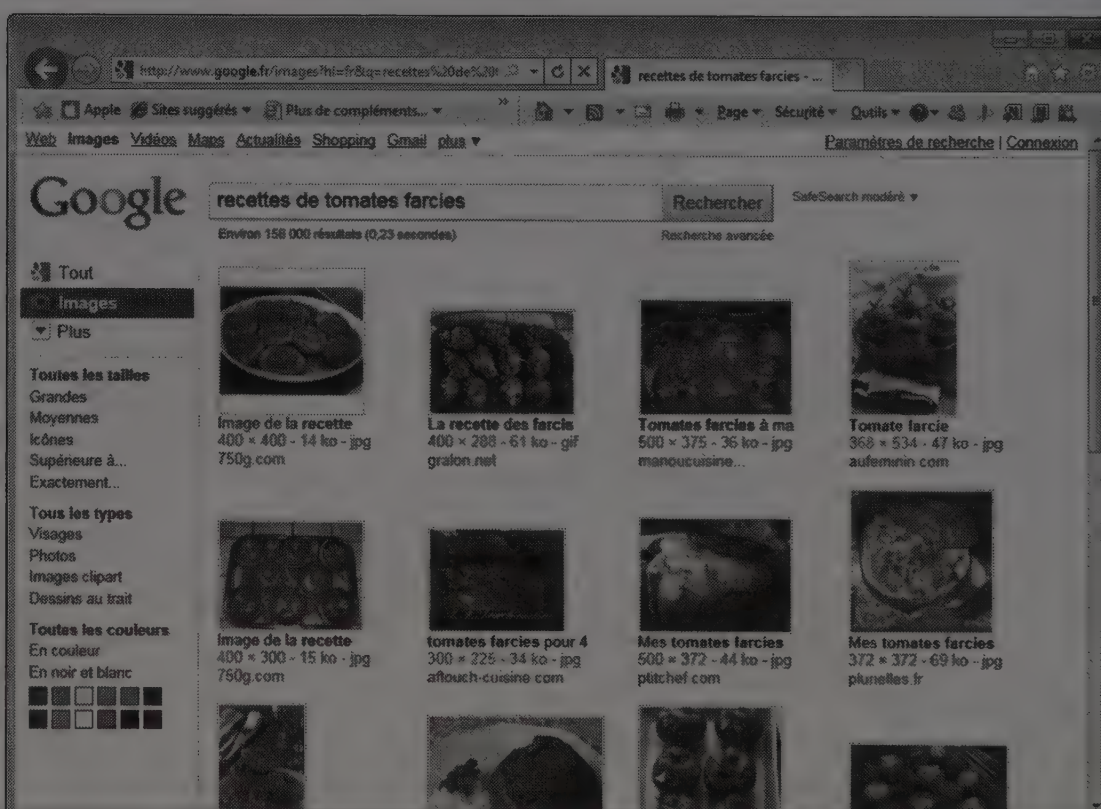


Figure 5.6 :
Hum ! On en
mangerait !



✓ Vous pouvez obtenir des informations. Pour obtenir des infos, cliquez sur le lien Actualités. Vous êtes alors dirigé vers <http://news.google.fr/news>. Sachez que, si un sujet d'actualité vous passionne, vous risquez de

passer la journée à cliquer sur des liens qui s'y rapportent.

- ✓ **Vous pouvez facilement trouver des documents dans une langue étrangère.** Il n'y a aucun intérêt à chercher des pages dont vous ne savez pas lire le contenu. Cependant, Google peut essayer de les traduire, avec un succès assez mitigé. Cliquez sur le lien Outils linguistiques. En bas de la page qui apparaît, saisissez l'URL de la page à traduire et cliquez sur Traduire.
- ✓ **Google sait calculer.** Tapez « 2+2 » et Google vous répond « = 4 » (il faut au moins un processeur à double ou quadruple cœur pour réussir un calcul aussi compliqué).
- ✓ **Google sait convertir.** Il est très facile de convertir des mesures et des monnaies. Par exemple, si vous désirez convertir 15 pouces en centimètres, tapez « 15 pouces » dans le champ Rechercher, et cliquez sur le bouton éponyme. Le premier résultat donné par Google sera « 15 pouces = 38,1 centimètres ». *Idem* pour les monnaies. Si vous désirez convertir 150 dollars en Euros, tapez « 150 dollars » dans le champ Rechercher. Comme le montre la Figure 5.7, la conversion est effectuée à titre indicatif, mais reste un bon enseignement. Pour en savoir plus sur les fonctions de conversion de Google, cliquez sur le lien Plus d'infos sur la conversion des devises, ou Plus d'infos sur la fonction calculatrice.
- ✓ **Vous pouvez trouver rapidement des fichiers sur votre ordinateur.** Google permet de télécharger un programme appelé Google Desktop que vous installez sur votre PC. Dès cet instant, Google effectue, sur votre ordinateur, des recherches de fichiers stockés sur vos différents disques durs.

L'avantage de cette fonctionnalité est de pouvoir effectuer de telles recherches sans quitter votre navigateur Web. En revanche, n'oubliez pas que Windows Vista propose une fonction similaire. Pour la mettre en œuvre, il suffit de cliquer sur le bouton Démarrer, et de taper



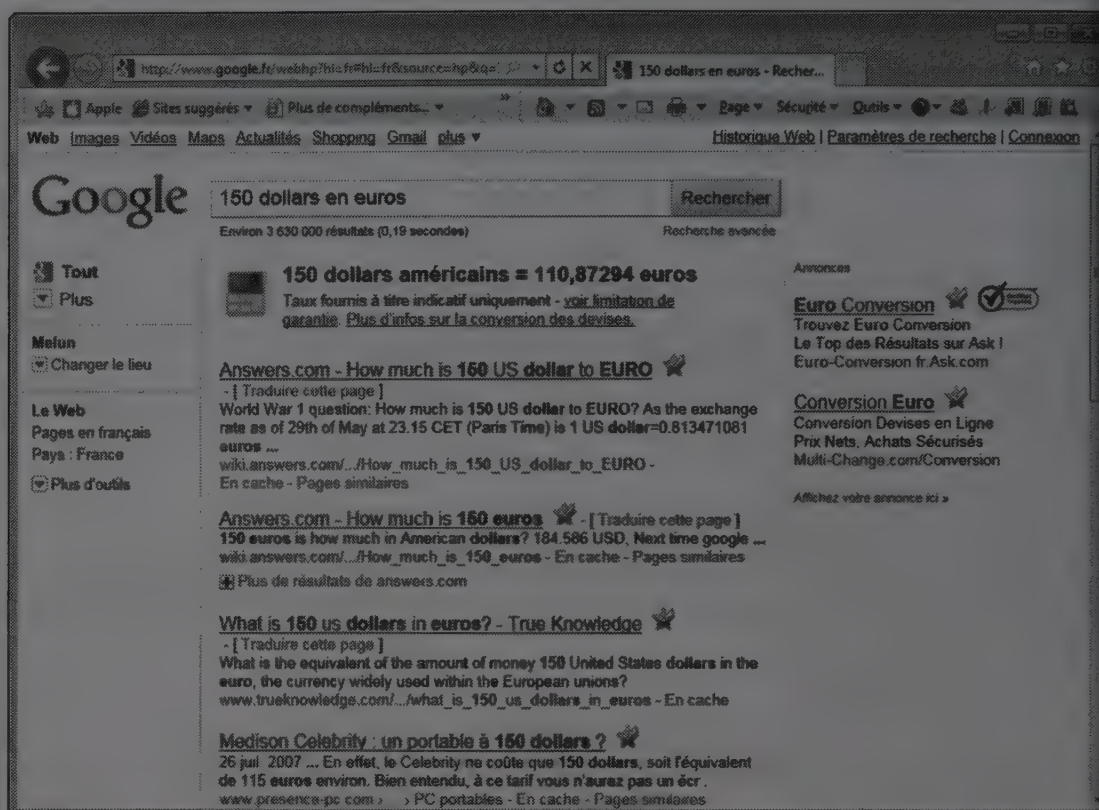


Figure 5.7 :
Les talents de
convertisseur
de Google !

immédiatement les premières lettres de l'élément que vous désirez trouver sur votre ordinateur. Ce que vous saisissez s'affiche dans le champ Rechercher situé en bas du menu Démarrer. À chaque nouvelle lettre que vous tapez, ce menu actualise les résultats trouvés. Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur l'élément que vous souhaitez utiliser ou exécuter.

Le blues du 404

Plus souvent qu'à notre tour, lorsque nous cliquons sur un des liens proposés par Yahoo! ou un de ses concurrents, nous aboutissons à un message du genre « 404 not found » (404, pas trouvé). Qu'est-ce que cela signifie ? Tout simplement que la page est inexistante. Les sites et pages Web apparaissent et disparaissent si vite que les moteurs de recherche ont bien du mal à se tenir à jour.

À cet égard, les index automatisés comme ceux de Google et d'AltaVista sont mieux faits que les répertoires du genre de Yahoo! Les systèmes automatisés utilisent des robots logiciels qui visitent et revisitent périodiquement les adresses indexées et notent celles qui n'existent plus. Mais, même ainsi, il

peut s'écouler plusieurs mois avant que ces disparitions ne soient repérées et, pendant ce temps-là, il peut se passer bien des choses sur le Web. Google *met en cache* (stocke) une copie de la plupart des pages visitées : si l'original a disparu, cliquez sur le lien *Cache* à la suite d'une entrée d'index Google, vous obtiendrez une copie de la page telle qu'elle était lorsque Google l'a indexée pour la dernière fois.

- ✓ Peu de choses se perdent sur Internet. Grâce au dispositif *Wayback Machine*, il est possible de retrouver les anciennes versions de certains sites Web. Rendez-vous sur www.archive.org et saisissez le lien perdu (adresse Web par exemple) dans le champ *Search*.
- ✓ Parfois, les sites Web connaissent une très légère modification qui entraîne avec elle la migration de certains liens. Si le lien auquel vous ne parvenez pas à accéder semble mort, essayez une version plus courte. Par exemple au lieu de saisir une longue dresse comme www.microsoft.com/France/windows/windowsserver2003/ws2000_supportetendu.html, essayez plutôt www.microsoft.com/France/windows/windowsserver2003/, voire www.microsoft.com/France/windows/. Si malgré cela, la page reste introuvable, effectuez une recherche dans Google en saisissant uniquement le nom du fichier. Peut-être en reste-t-il une copie sur un autre site Web.
- ✓ Enfin, sachez que parfois vous ne trouvez plus un site car il est en période de maintenance. Cette période tombe souvent un dimanche. Ne vous inquiétez pas ! Le site sera de nouveau opérationnel dans les meilleurs délais.

Recherche avec Yahoo!

Bien que Yahoo! soit principalement un répertoire de ressources disponibles sur le Web, c'est aussi un *portail*, ce qui signifie qu'il contient d'autres bases de données auxquelles vous pouvez accéder par son point d'entrée, ce qui est censé vous inciter à ne jamais trop vous éloigner de ce merveilleux et irremplaçable site. Chacune d'entre elles est identifiée par un lien sur lequel vous pouvez cliquer. Ces liens apparaissent dans la page d'accueil juste au-dessous de la boîte de saisie Recherche. En voici une liste non exhaustive :

- ✓ **Mon Yahoo!** : pour accéder à une page de démarrage personnalisée avec en-têtes, résultats sportifs, *etc.*, selon les préférences que vous avez définies.
- ✓ **Mail** : pour obtenir une adresse e-mail gratuite sur le format @yahoo.fr.
- ✓ **Messenger** : il vous permet de dialoguer en direct avec vos amis sur le Web.
- ✓ **TV** : liste impressionnante de chaînes TV et câble.
- ✓ **Voyages** : pour préparer tous vos futurs voyages.
- ✓ Et de nombreux autres liens, dont des accès vers tous les Yahoo! du monde qui vous permettront de trouver des sites spécifiques à ces pays ou encore les coordonnées de personnes y vivant.

ODP : ouvert, gigantesque et gratuit

Il serait pratique de disposer d'un gros répertoire contenant autant d'informations qu'un index. Certes, mais personne n'aurait les moyens de payer des gens pour construire un aussi gros répertoire. Ce sont des bénévoles qui s'en chargent. Netscape est à l'origine de l'*Open Directory Project* (ODP), effort bénévole pour créer le répertoire Web le plus grand et le meilleur du monde. Animé par le même esprit communautaire qui a construit Linux et Mozilla Firefox, ODP est effectivement devenu le meilleur répertoire Web. ODP est exploitable gratuitement par tout le monde. Des dizaines de moteurs de recherche fournissent ODP en plus de leurs propres informations indexées. Par exemple, la version de Google se trouve à www.google.fr/dirhp (Figure 5.8).

ODP se trouve sur www.dmoz.org (*dmoz* signifie à peu près *Directory Mozilla*) mais il est facile d'y accéder par Google. Le répertoire est un ensemble de catégories, sous-catégories, sous-sous-catégories, et ainsi de suite jusqu'à un impressionnant degré de détail. Chaque catégorie contient en général un grand nombre de pages Web. Pour l'afficher en Français, il

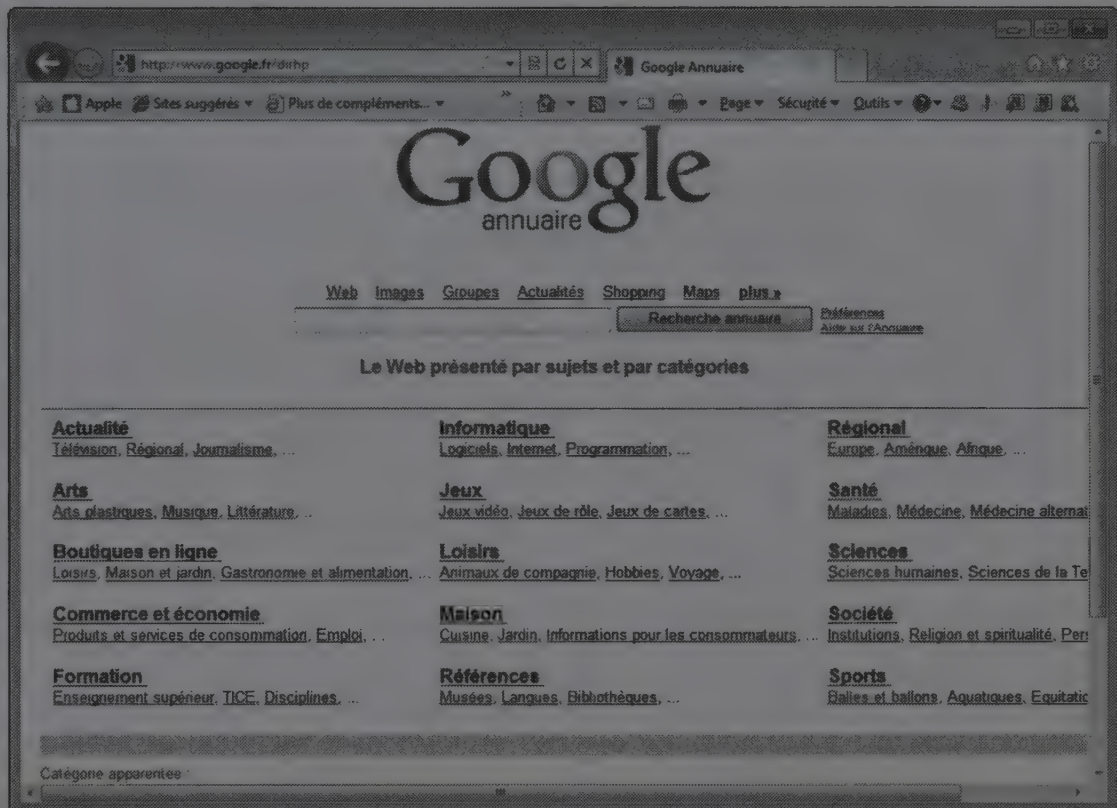


Figure 5.8 : ODP depuis Google.

suffit de cliquer sur le lien du même nom situé dans la catégorie World en bas de la page. Vous pouvez débiter au niveau de répertoire supérieur et progresser en cliquant sur les catégories (en commençant par cliquer sur l'onglet Répertoire dans la page d'accueil Google) ou opérer une recherche dans le répertoire pour y trouver des pages, puis consulter les catégories qui comportent des pages intéressantes.

Lorsque vous avez déjà fait une recherche dans Google, un clic sur l'onglet Répertoire, en haut de la page, affiche uniquement les pages en rapport dans ODP. Dans la mesure où ces pages ont toutes été vues par au moins une personne, leur qualité est en général meilleure que celle des pages de la liste générale de Google, qui ont été recueillies mécaniquement. Dans la liste de résultats de recherche Google, si une page appartient à une catégorie, vous pouvez cliquer sur son lien Catégorie pour afficher d'autres pages appartenant à la même catégorie. Vous obtenez non seulement des pages Web pertinentes mais également des liens vers les catégories apparentées. Les catégories ODP sont si nombreuses qu'il faut souvent continuer à cliquer pour trouver la sous-catégorie exacte désirée. Une fois trouvée, elle recèle généralement des liens

intéressants. Si ce n'est pas le cas, lisez l'encadré « Vous êtes peut-être déjà un expert ».

Vous êtes peut-être déjà un expert

Les catégories de l'*Open Directory Project* sont gérées par des bénévoles – pourquoi pas vous ? Le temps passé par catégorie est assez modeste – quelques minutes par semaine pour voir ce qui a été suggéré, et l'ajouter ou le rejeter.

Pour participer bénévolement, cliquez sur le lien *Become an Editor* en bas de la fenêtre dmoz.org puis, dans la page qui s'ouvre, sur le lien français. Vous remplirez ensuite un questionnaire pour indiquer qui vous êtes, pourquoi vous êtes intéressé et quelles entrées vous voudriez ajouter à la catégorie. Si vous êtes accepté (ce qui est généralement le cas), vous commencerez à participer quelques jours plus tard. Des didacticiels et listes de messagerie sont à disposition des éditeurs.

Pour des faits concrets, essayez d'abord Wikipédia

Wikipédia, <http://fr.wikipedia.org/wiki/Accueil>, est une encyclopédie gratuite sur Internet (Figure 5.9). En hawaïen, *Wiki* signifie *rapide*. Le projet Wikipédia, qui a démarré en 2001, compte désormais plus de 6 millions d'articles disponibles dans plus de 250 langues. Bien évidemment, vous y trouverez des articles sur les tomates farcies.

Si vous cherchez des scoops, Wikipédia est un excellent lieu d'investigation. Vous y trouverez des titres et des textes d'articles. Dans les articles, les termes soulignés en bleu renvoient vers d'autres articles précisant et développant le terme en question. Beaucoup d'articles ont des liens renvoyant vers des sites Web externes qui proposent encore plus d'informations sur le sujet traité. Les articles sont créés, modifiés et publiés par une équipe de bénévoles qui compte plus de six mille contributeurs.

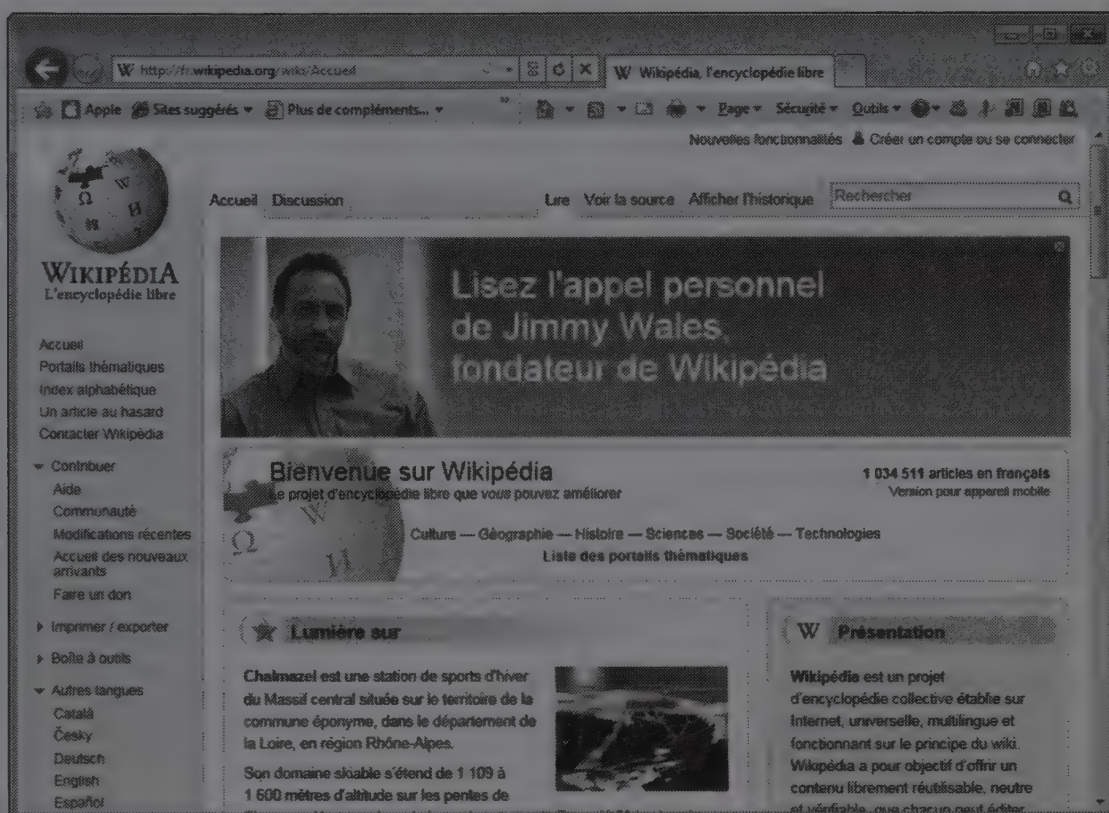


Figure 5.9 :
La page
d'accueil de
Wikipédia.

Tout le monde peut écrire un article sur Wikipédia, ce qui est sa force mais aussi et surtout sa faiblesse. Des modérateurs empêchent la publication d'articles ne respectant pas la déontologie du site, mais il n'y a pas de comité de lecture validant l'exactitude des informations.

Les articles sont censés être purement informatifs. Il ne s'agit donc pas d'adopter une attitude partisane. La neutralité est de mise. Des sujets comme l'avortement, la peine de mort, la religion, la politique internationale sont de nature à créer des débats. Wikipédia ne fait pas autorité comme une œuvre aussi colossale et sérieuse que l'*Encyclopædia Universalis* mais ses articles sont généralement à jour et la quantité d'informations suffisante pour se forger une opinion ou argumenter des discussions.

Si vous effectuez une recherche sur un sujet précis dans Google, il y a de grandes chances pour que vous tombiez sur un article publié sur Wikipédia.

Voilà ! Ici se termine notre grande recherche sur les tomates farcies. Il ne me reste plus qu'à aller les cuisiner.



Les autres...

Lorsque vous serez habitué à Yahoo!, Google et ODP, vous souhaiterez sans doute essayer quelques-uns de leurs concurrents.

About.com



www.about.com

About est un répertoire où plusieurs centaines de « guides » semi-professionnels gèrent les rubriques.

AltaVista



www.altavista.com

AltaVista est un index volumineux. Pendant longtemps, il est resté le plus grand, mais il est aujourd'hui dépassé par Google. Il n'a pas la faculté de Google de placer les pages les plus intéressantes en tête de liste mais pour la recherche de sujets particuliers dont vous connaissez déjà des mots-clés, il reste difficile à battre. Il propose également une recherche directe de fichiers MP3 et Audio en général.

Bing



www.bing.com

Bing est le moteur de recherche de Microsoft. Il remplace sous Windows 7 l'ancien *Live Search*. Imposé par défaut, il se veut le concurrent de Google mais reste très loin derrière la puissance d'indexation de celui-ci. Bing, à l'instar de Google, effectue des recherches dans tous les domaines.

Bytedog



www.bytedog.com

Bytedog rassemble les résultats de recherche d'autres moteurs de recherche et les présente sous forme de classement. La réponse met quelques longues secondes à vous parvenir du fait du filtrage des mauvais liens que vous n'aurez donc pas à gérer. Bytedog est un projet mené par deux étudiants de l'université de Waterloo, Ontario, USA.

Autres guides du Web

ODP a un répertoire de plusieurs centaines de guides : visitez dmoz.org/Computers/Internet/Searching/. Ensuite, cliquez sur le lien French pour afficher le contenu de la page en français.

Pages Jaunes



www.pagesjaunes.fr

Ces « Pages Jaunes » remplacent notre bon vieil annuaire papier et le Minitel.

Rechercher des personnes

Trouver quelqu'un sur le Net n'est pas aussi facile qu'on pourrait le croire. Tout au moins pour les personnes n'habitant pas les États-Unis. Il existe deux systèmes de recherche de personnes qui se recoupent : ceux qui recherchent des personnes sur le Net, avec adresse e-mail et/ou Web, et ceux qui recherchent des personnes dans la vie réelle avec adresse postale et numéro de téléphone. Pour ce dernier type de recherche, rappelons l'existence du Minitel, consultable à partir d'une interface Minitel sur ordinateur, et le site www.pagesjaunes.fr qui propose aussi la consultation des Pages Blanches de l'annuaire.

Dans la vie réelle

Ces annuaires sont compilés à partir des annuaires papier. Ceux qui ne figurent pas sur ces derniers depuis plusieurs années n'ont aucune chance de se trouver sur les annuaires du Web.

Sur le Net

Comme il n'existe pas de document comparable à un annuaire papier pour les adresses Internet, une telle recherche risque souvent d'être un coup d'épée dans l'eau. Les différents serveurs de recherche utilisent chacun des sources d'informations différentes, ce qui fait que leurs résultats ne se recoupent généralement pas. Aussi, si vous ne trouvez pas la personne recherchée dans l'annuaire utilisé, n'hésitez pas à en essayer un autre, vous aurez peut-être plus de chances.



Pour savoir si quelqu'un a une page Web, recherchez son nom avec Google. Vous pouvez aussi évaluer l'étendue de votre propre popularité en tapant votre nom dans les moteurs Google ou Yahoo ! : vous risquez d'avoir quelques surprises, particulièrement si votre patronyme est répandu ou à connotation historique.

Google, chasseur de têtes

Dans Google, saisissez le nom et l'adresse de quelqu'un. Vous verrez une longue liste s'afficher, mais n'espérez pas forcément y trouver la personne que vous cherchez.



Si vous désirez savoir si quelqu'un a une page Web, utilisez Google ou Yahoo ! en saisissant simplement le nom de cette personne. Si vous recherchez l'adresse e-mail d'une personne, passez par Google.

Les Pages Blanches

www.pagesblanches.com

Ce n'est qu'une des rubriques du site pagesjaunes.fr, comme le montre la Figure 5.10.

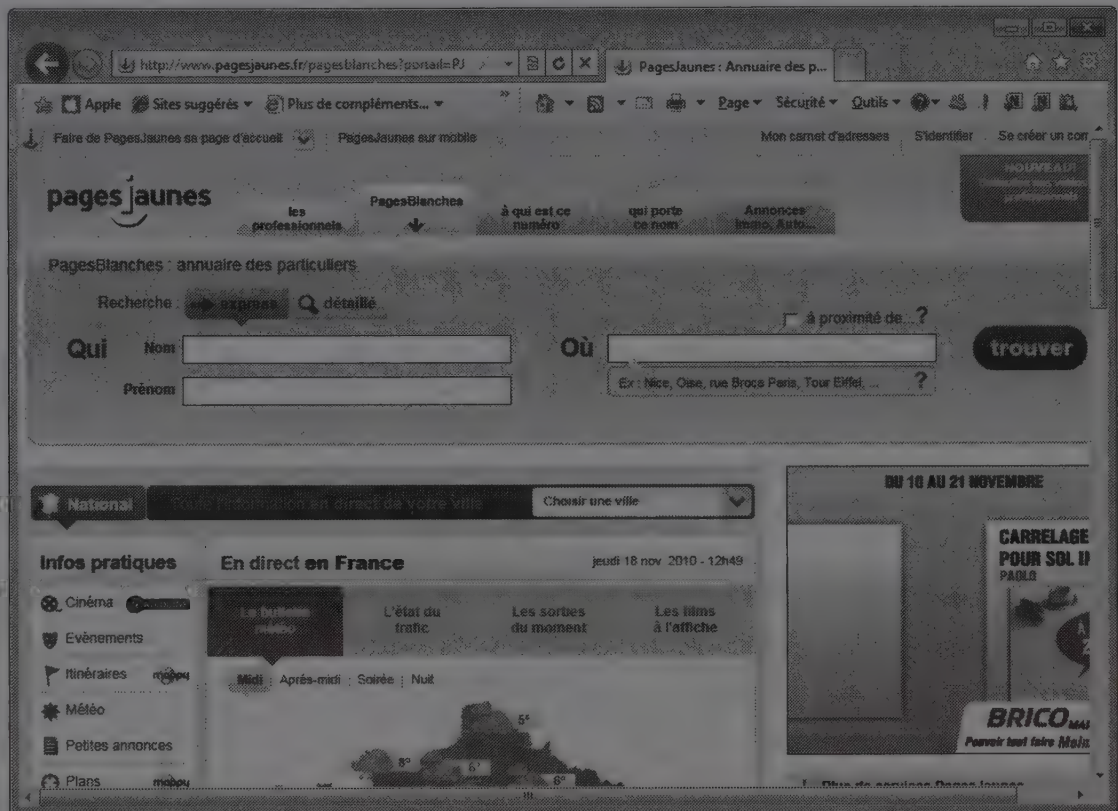


Figure 5.10 : C'est en cherchant les pages jaunes que l'on trouve les blanches !

Le courrier, une fois encore

Les listes de diffusion constituent une autre ressource d'importance. La plupart d'entre elles acceptent volontiers des questions correctement et poliment formulées concernant les sujets qu'elles traitent.

Avec votre navigateur

Microsoft et Mozilla sont arrivés sur le marché des moteurs de recherche. Firefox et Internet Explorer sont des navigateurs qui vous conduisent directement sur leur système de recherche préféré si vous leur en donnez la plus petite occasion.

Ces systèmes ne sont pas complètement dépourvus d'intérêt, mais, à moins d'être le genre de personne qui allume la télé et regarde ce qui apparaît à l'écran sans zapper une seule fois, vous préférerez probablement choisir vous-même votre propre moteur de recherche.

Firefox et Safari

Firefox et Safari (le navigateur Web historique du Mac également disponible sur PC surtout depuis l'avènement de iTunes d'Apple) disposent d'un champ de recherche qui s'apparente donc à un moteur. Vous y saisissez les mots-clés nécessaires à votre recherche et appuyez sur la touche Entrée. En fait, Firefox et Safari se basent sur Google. Dans Firefox, il suffit de cliquer sur la petite flèche du champ de recherche pour sélectionner un autre moteur de recherche, comme le montre la Figure 5.11.

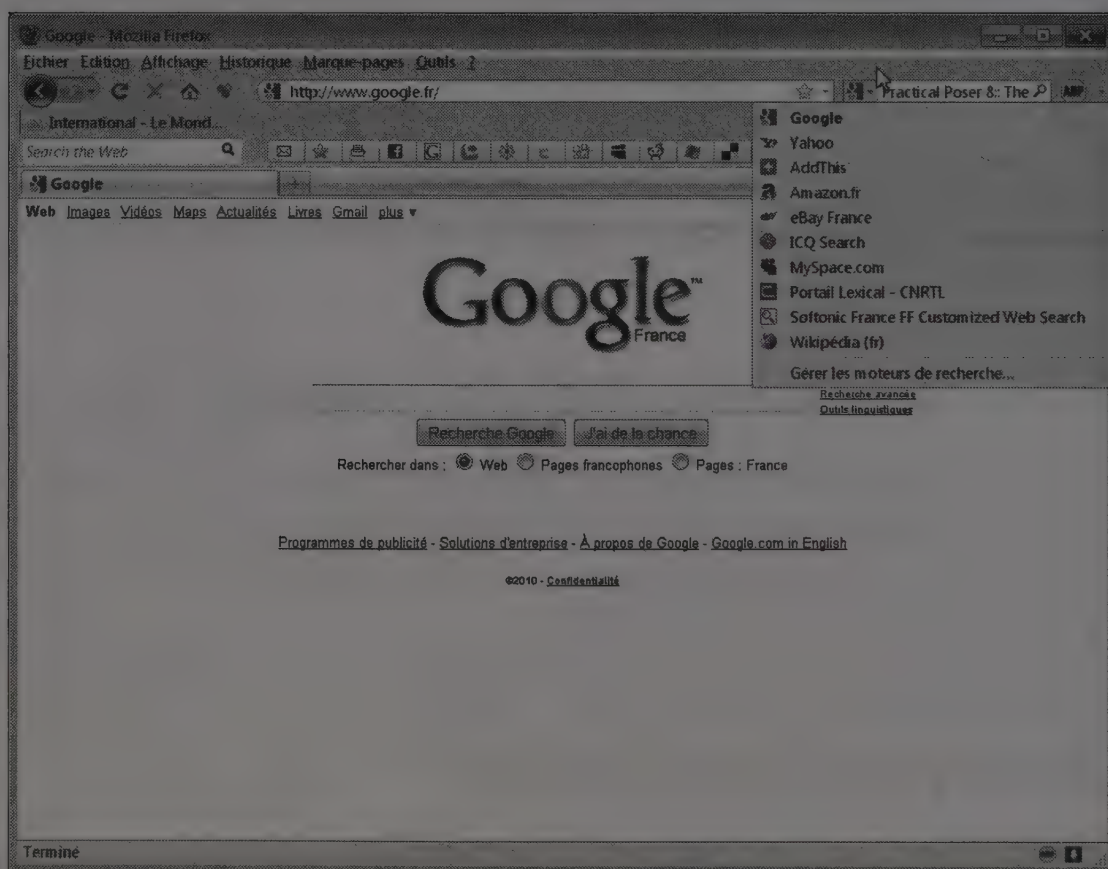


Figure 5.11 :
Sélectionnez
un moteur de
recherche
dans Firefox.

Les sites suggérés d'Internet Explorer 9

Internet Explorer 9 a été conçu pour offrir plus de rapidité et plus de souplesse aux utilisateurs effrénés du Web. Pour cela, Microsoft a créé une fonction appelée Sites suggérés. Elle permet, lorsque vous êtes dans une page, de trouver d'autres pages du même type qui peuvent vous apporter des informations supplémentaires et/ou complémentaires.

Avec cette fonction, vous allez très facilement trouver d'autres moteurs de recherche comme l'explique cette procédure :

1. **Ouvrez Internet Explorer 9, et affichez votre moteur de recherche par défaut, Google comme par hasard.**
2. **Veillez à afficher le Volet des favoris. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur Affichage/Volet d'exploration/Favoris.**
3. **Cliquez sur l'onglet Favoris.**
4. **En bas du volet des favoris cliquez sur le lien Voir les sites suggérés.**

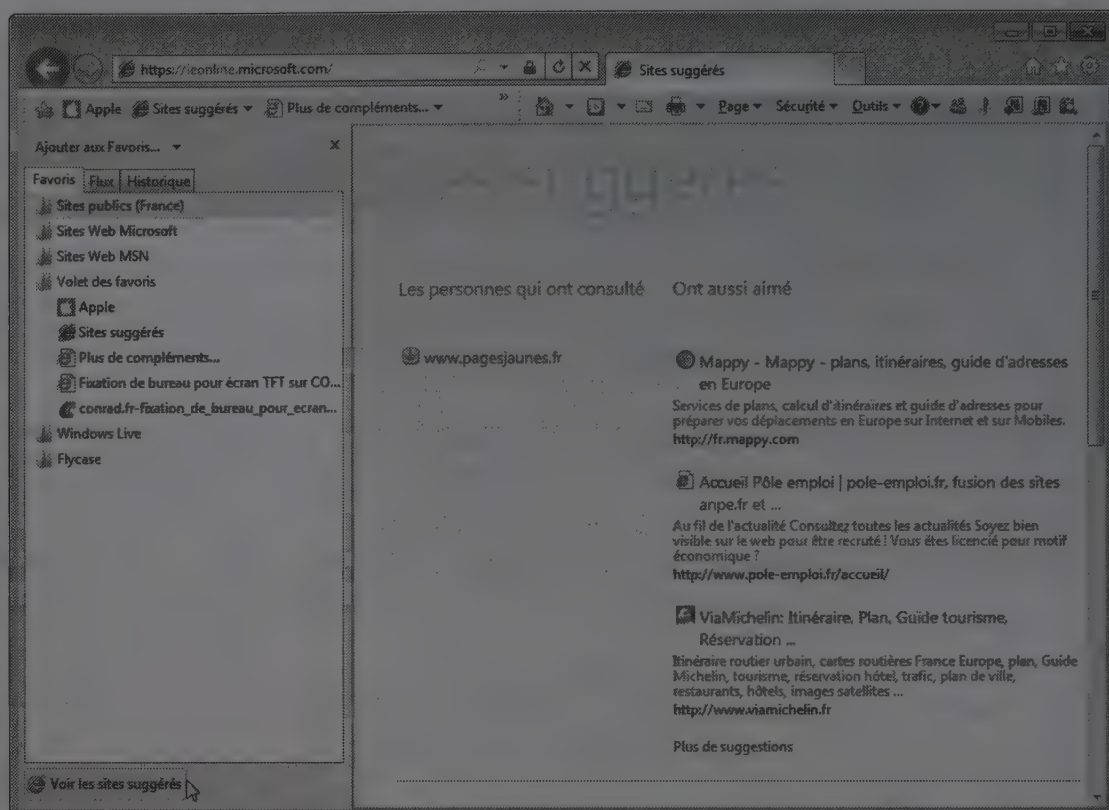
La page des sites suggérés apparaît comme à la Figure 5.12. Elle consiste en un ensemble de suggestions basées sur vos goûts et ceux des personnes qui consultent les mêmes sites que vous.

5. **Pour trouver d'autres moteurs de recherche, faites défiler le contenu de cette page.**

Vous constatez que dans la colonne de gauche figurent les sites que vous avez récemment consultés, et dans la colonne de droite des sites équivalents suggérés par Internet Explorer.

6. **Cliquez sur le site auquel vous désirez accéder.**
7. **Si les suggestions vous semblent insuffisantes, cliquez sur le lien Plus de suggestions.**
8. **Ajoutez des sites suggérés à vos favoris par un clic sur le lien Ajouter sites suggérés au volet des Favoris.**

Figure 5.12 :
Affichez
les sites
suggérés
par Internet
Explorer 9.



Internet Explorer affiche alors un message vous demandant si vous désirez ajouter cette page des sites suggérés en tant que composant Web slice. Il s'agit d'une portion spécifique d'une page Web à laquelle vous pouvez vous abonner gratuitement afin que son contenu soit automatiquement mis à jour. Ce composant fait alors partie du volet des favoris. Dès que le composant est mis à jour, il s'affiche en gras dans les favoris. C'est une sorte de flux RSS. Il suffit alors de cliquer sur le lien pour consulter le contenu mis à jour.



Vous pouvez également ajouter une page Web aux composants suggérés. Ainsi, chaque fois que vous visiterez cette page, il vous suffira de cliquer sur le bouton Sites suggérés d'Internet Explorer pour obtenir une liste de sites connexes. Voici comment procéder :

1. Affichez la page Web du site qui vous intéresse.
2. Dans la barre Volet favoris, cliquez sur le bouton Sites suggérés.

Si le site visité est déjà répertorié par Microsoft, des sites équivalents sont alors suggérés comme à la Fi-

gure 5.13. Sinon, Internet Explorer propose de vous abonner au site.

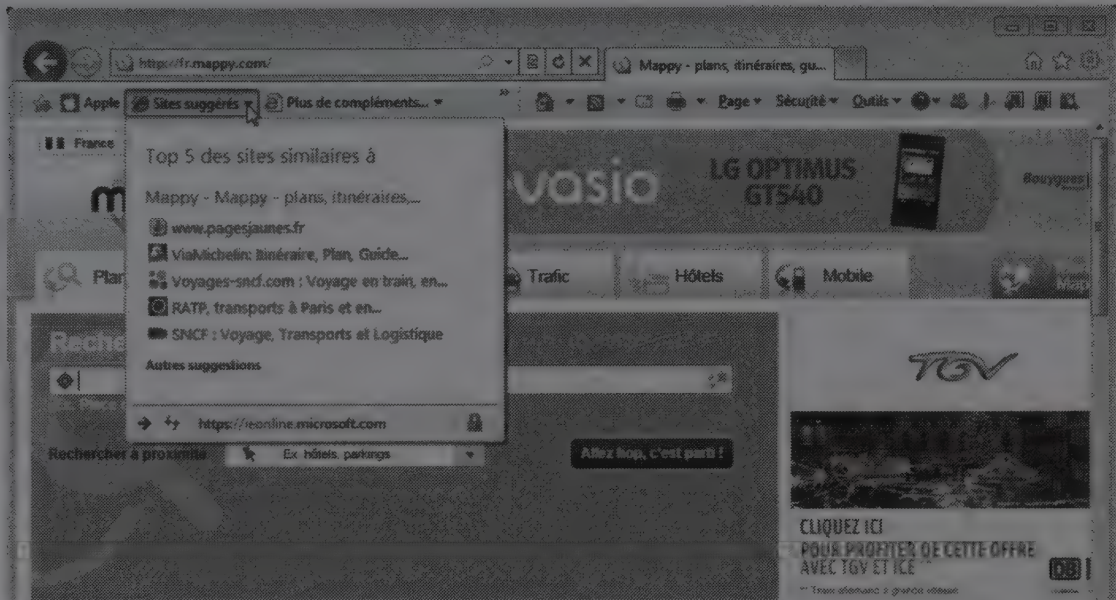


Figure 5.13 : Les sites suggérés par Internet Explorer 9 répondant à des critères identiques au site actuellement visité.

3. Dans la liste des sites suggérés, cliquez sur celui que vous désirez visiter.

Si le fait de cliquer n'ouvre pas la page Web du site en question dans un nouvel onglet, c'est que son accès est verrouillé pour des questions de sécurité. Pour forcer l'ouverture, appuyez sur la touche Ctrl de votre clavier, et cliquez sur le lien.



Le pari des dix minutes

Notre ami Doug Hacker prétend être capable de trouver la réponse à n'importe quelle question factuelle sur le Net en moins de dix minutes. Carol a voulu vérifier et lui a demandé de retrouver une citation dont elle se souvenait vaguement au sujet d'un album de Duke Ellington dont elle ne pouvait plus se rappeler le titre. Il lui a fallu environ une heure pour retrouver la citation complète, mais sans passer plus de cinq minutes sur son ordinateur. Comment ? Il a d'abord trouvé une liste de diffusion ayant pour sujet Duke Ellington, s'y est abonné et a posé la question. Il n'a fallu que quelques minutes pour que plusieurs abonnés proposent une réponse. Plus vous passerez de temps à apprendre à vous servir du Net et à vous y retrouver, plus vous en gagnerez lorsque vous aurez besoin de trouver quelque chose de précis.

Troisième partie

Tout ce que vous avez toujours eu envie de faire sur Internet sans oser le demander



"Il a vu que t'avais un portable ; il te demande
s'il peut consulter ses messages."

Dans cette partie...

Pour une nouveauté, c'est une nouveauté ! Certes, je ne connais pas tout sur le Web. Cependant, il ne me semble pas qu'il existe un ouvrage consacré à Internet qui vous explique concrètement ce que vous allez faire sur la Toile (ben oui, l'autre non du Web). Pour cette raison, je me suis mis au défi de vous apporter des pistes d'exploration en me basant sur quelques observations réalisées dans la vie quotidienne.

Internet fascine autant qu'il intimide. Vous avez probablement entendu dire ça et là qu'untel à fait ceci sur Internet, et que tel autre à fait cela. Plus vous entendez les gens parler d'Internet, plus vous vous rendez compte qu'il y a des choses pratiques, ludiques, et culturelles à y faire, mais par peur de passer pour une « buse », vous n'osez pas demander comment réussir à accomplir les exploits qui seront traités dans cette partie, c'est-à-dire :

- ✓ Télécharger, acheter, écouter, organiser vos musiques et vos vidéos (Chapitre 6).
- ✓ Acheter et vendre tout et n'importe quoi sur des sites qui vendent du neuf, de l'occasion, et même faire vos courses dans des supermarchés virtuels (Chapitre 7).

Vous comprenez qu'apprendre ce qu'est Internet et à visiter des sites est une technique qui n'a de valeur que si elle a une véritable utilité. C'est de cette utilité dont il est question tout au long de cette partie.

Chapitre 6

Musique et vidéo sur le Web

Dans ce chapitre :

- ▶ Écouter de la musique en surfant.
 - ▶ Écouter de la musique en vaquant à d'autres activités.
 - ▶ Acheter et organiser vos musiques avec iTunes et le Lecteur Windows Media.
 - ▶ Écouter toutes les radios.
 - ▶ Regarder la TV sur un 85 cm de diagonale tout en l'affichant dans une fenêtre de 10 cm.
 - ▶ Les bons plans pour acheter ou écouter de la musique en toute légalité.
-

Il y a 20 ans déjà, les pages Web étaient essentiellement constituées de texte. Il était possible de télécharger des images dans des archives et il existait bien cette chose attirante et inquiétante appelée *World Wide Web* qui mélangeait texte et images mais, dans la majorité des cas, les pages n'affichaient que des mots. Cette restriction tenait au fait que les connexions Internet étaient trop lentes pour supporter les débits de données exigés par des médias plus volumineux. Les tentatives audio et vidéo furent catastrophiques, émaillées de nombreuses coupures, d'images totalement indéchiffrables, et, pour télécharger un clip vidéo digne de ce nom, il ne fallait pas moins d'une semaine. À la fin des années 1990, les débits se sont largement améliorés. L'audio fut l'un des premiers à

en bénéficier, et quelques sites furent très fiers d'accueillir les internautes avec des messages audio.

Désormais, pour la majorité des adeptes d'Internet, ce temps est révolu. Les connexions sont désormais à haut débit et les disques durs des ordinateurs sont si volumineux et si bon marché que tout ordinateur moderne peut largement profiter des dernières technologies du Web. Ainsi, vous pouvez, sans difficulté, écouter la radio et regarder la télévision de tous les pays du monde. Ce chapitre tente de mettre un peu d'ordre dans cette immense contrée d'exploration que sont les médias « en ligne ».

Cinq manières d'accéder aux médias (plus une à ne pas utiliser)

Allez, sans exagérer, il y a au moins dix mille programmes et formats différents qui délivrent des images et des sons sur le Web. Heureusement, ils se répartissent dans un nombre limité de catégories : gratuits, en flux continu (*streaming*), loués, achetés, partagés et... volés.

Ne refusez pas les cadeaux

L'approche la plus sympathique consiste à télécharger des médias qui sont mis gratuitement à votre disposition sur les sites Web. Par exemple, si vous faites un tour sur le site de la NASA, à www.nasa.gov/multimedia, vous pourrez visualiser de nombreuses vidéos de la navette spatiale. Vous pouvez aussi visiter la base aérospatiale de Kourou à l'adresse suivante : www.esa.int/esaCP/SEM1T81XDYD_France_0.html.

Si les archives de notre patrimoine audiovisuel vous passionnent, pourquoi ne pas aller chercher des vidéos sur le site de l'INA à l'adresse www.ina.fr. Il suffit alors de parcourir les différentes rubriques du site pour localiser des vidéos qui vous intéressent. Vous pouvez même taper directement l'objet d'une recherche dans le champ Rechercher sur Ina.fr. Cliquez

sur la liste de droite et sélectionnez Vidéo (normalement sélectionné par défaut). Cliquez sur OK. Cliquez sur la vignette d'une vidéo que vous désirez regarder. Elle s'affiche dans votre navigateur Web comme à la Figure 6.1.

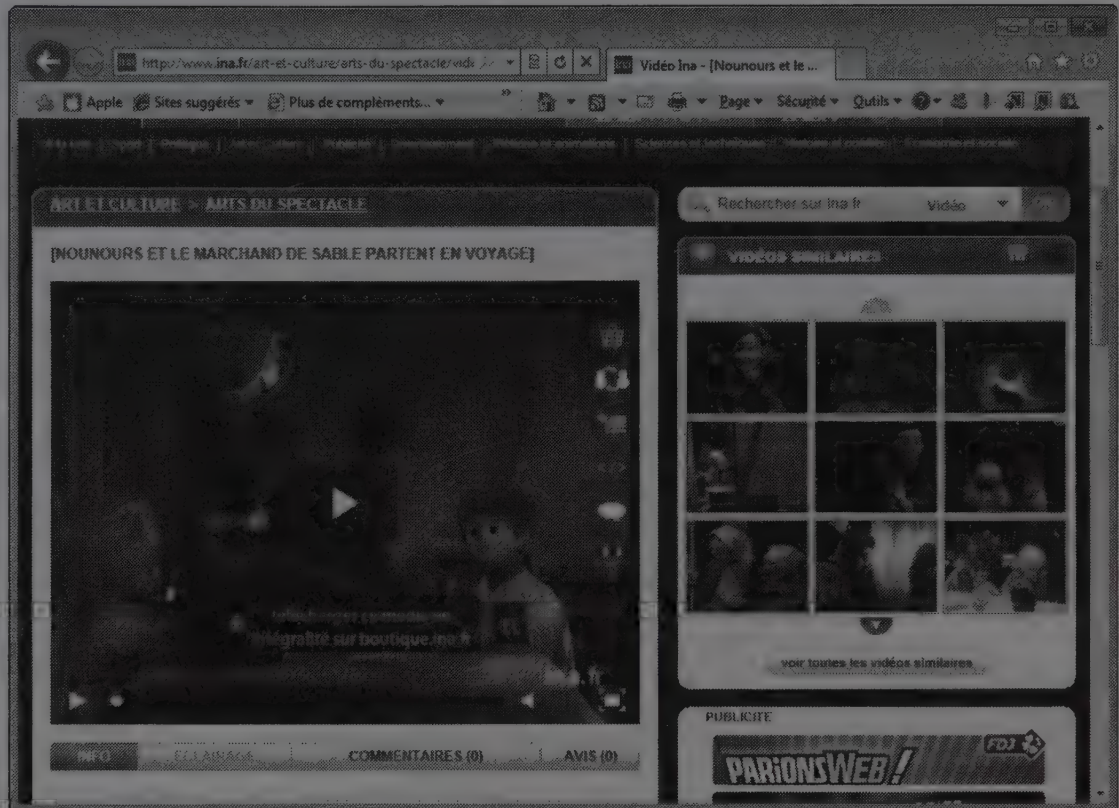


Figure 6.1 :
Ah, nostalgie
quand tu
nous tiens !

Il en va de même pour la musique que vous trouverez gratuitement en nombre important sur Internet. Il s'agit de morceaux d'artistes inconnus du grand public et/ou qui ont décidé de donner leurs œuvres aux auditeurs. Vous pourrez écouter des choses aussi étonnantes qu'originales sur un site comme <http://www.easyzic.com/mp3-gratuits/>, illustré à la Figure 6.2.

Écoutez et regardez en ligne

Les connexions haut débit ne permettent pas de télécharger instantanément de la musique ou de la vidéo. Il faut toujours attendre que le fichier vienne du serveur et s'installe temporairement ou non sur votre disque dur. Toutefois, il existe une technologie qui délivre ces médias en temps réel sur Internet. On l'appelle *streaming* ou *diffusion en flux continu*. Le principe

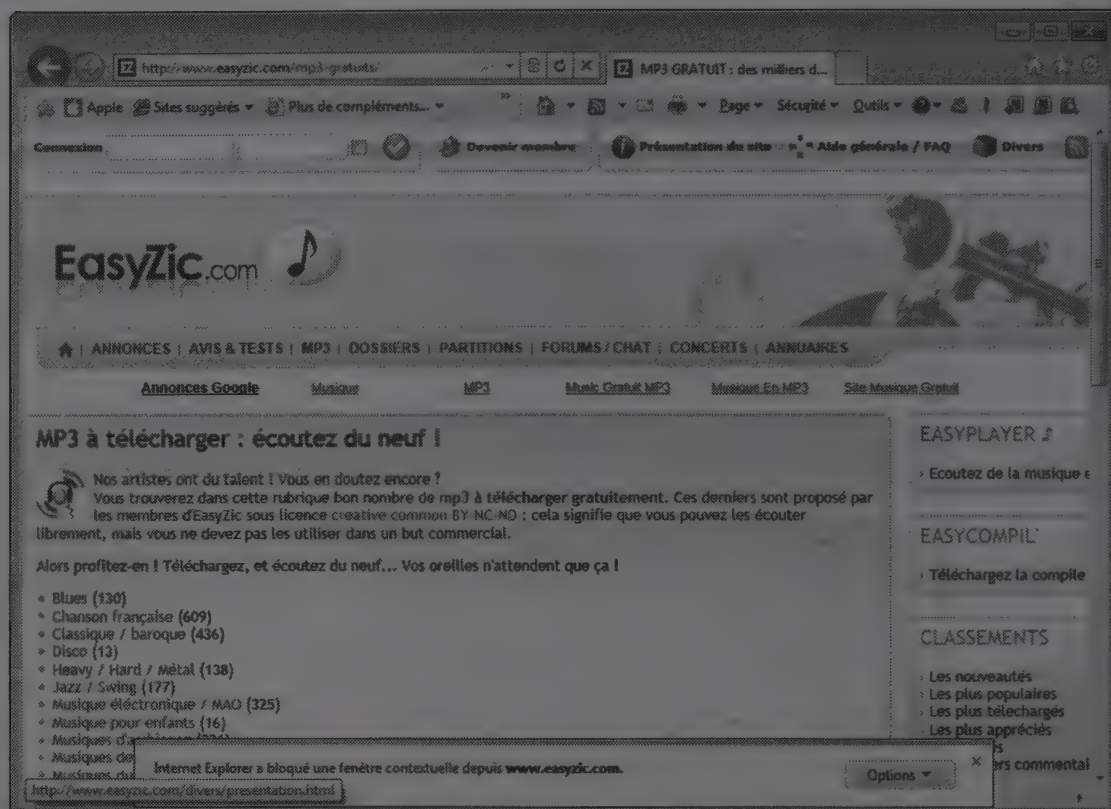


Figure 6.2 :
La gratuité
existe sur
Internet...
nous l'avons
rencontrée.

est simple. Après quelques secondes d'attente, la diffusion commence, et, tout au long de celle-ci, le reste du fichier continue à se télécharger. De ce fait, vous entendez ou voyez toujours quelque chose. Bien évidemment, le *streaming* existait avant le haut débit, mais, depuis son avènement, la qualité des médias est devenue impressionnante.

La plupart des médias sont diffusés à la demande. Imaginez donc Internet comme un gigantesque *juke-box* audio et vidéo. D'autres médias reprennent les sacro-saints horaires de diffusion audiovisuelle. Par exemple, il est possible d'écouter les radios nationales et périphériques sur Internet, en direct. Vous en saurez davantage à ce sujet en lisant la section « La radio sur Internet », plus loin dans ce chapitre.

Quelles sont les grandes expériences de *streaming* aujourd'hui ? Voici deux éléments de réponses parmi d'autres :



- ✓ L'expérience Deezer que nous étudions d'une manière plus détaillée dans une prochaine section. Ce site totalement légal, qui paye des droits aux artistes dont les œuvres sont diffusées sur le site, permet d'écouter des chansons, de regarder des vidéos, d'écouter des radios,

de créer des listes de lecture (*playlists*), et bien sûr d'acheter les musiques qui vous intéressent. La page d'accueil de Deezer (<http://www.deezer.com/fr/>) est illustrée à la Figure 6.3.

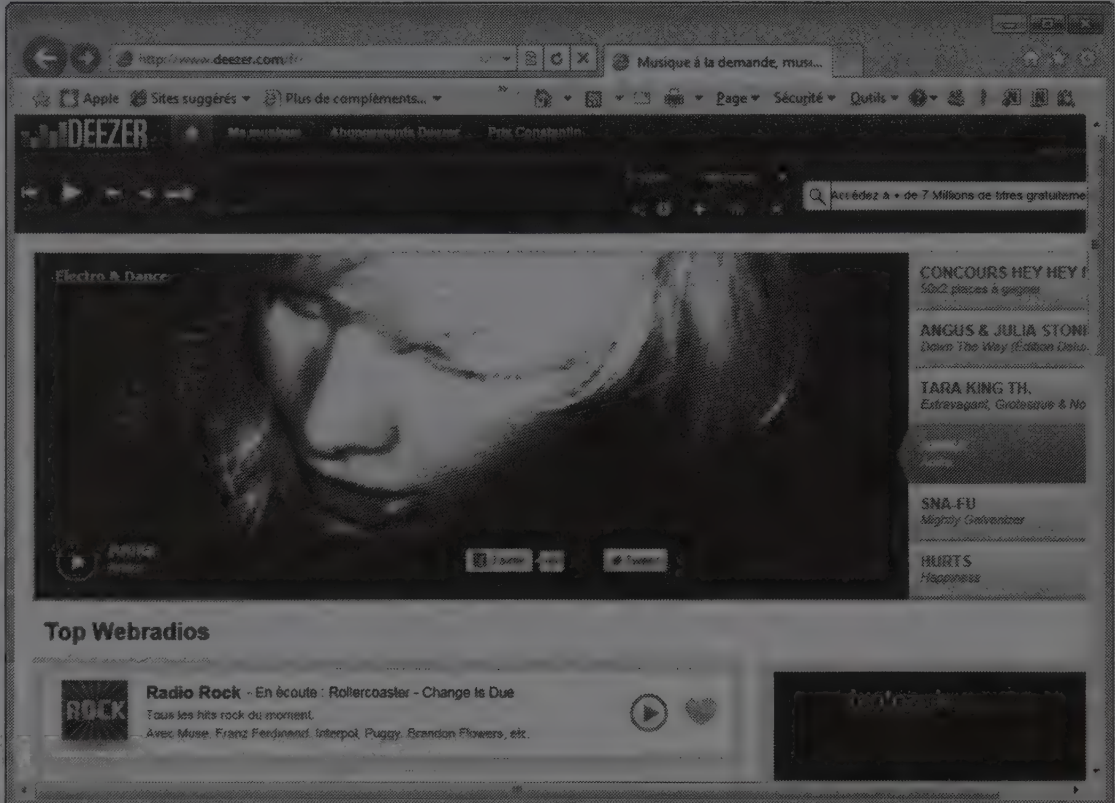


Figure 6.3 :
Et si Deezer
était le site
de musique
qui vous
manquait ?



- ✓ Les sites de streaming vidéo, sont souvent appelés sites de VOD (*Video On Demand*, vidéo à la demande). Ils sont payants ou gratuits, et proposent des films récents et des séries dans des qualités variables. Les meilleures offres sont peu coûteuses et en haute définition. Toutefois, il existe des sites de streaming légaux, dont les responsables payent des droits pour diffuser les films ou des liens vers des films très récents. Sur ces sites, la qualité de l'image laisse parfois à désirer, et le téléchargement en temps réel dans la mémoire cache de votre ordinateur n'est pas toujours régulière.

Louez !

La musique est avant tout commerciale. De ce fait, la majorité des sites la vendent moyennant parfois le paiement d'un



Le streaming est-il illégal ?

« P'ête ben qu'oui, p'tête ben que non ! » Vous savez la lutte que mène l'industrie du cinéma (et du disque) contre le téléchargement illégal de musiques et de vidéos. La question que pose le streaming est celle de savoir s'il est illégal dans la mesure où vous ne téléchargez pas réellement un film ou une musique. Ces médias restent temporairement dans votre ordinateur le temps que vous les regardiez ou les écoutiez « en direct ».

La loi a condamné des sites de streaming, mais pour le moment, il n'existe pas de cas où un internaute a été condamné pour avoir regardé un film ou une série en streaming depuis un site *a priori* illégal. Pourtant, théoriquement, l'internaute risque la même peine qu'en effectuant un téléchargement sur des systèmes P2P (*Peer-to-Peer* que nous n'évoquerons pas dans ce livre), c'est-à-dire une grosse amende, voire de la prison.

Qui prend les plus gros risques en matière de streaming ? Les sites qui hébergent ces vidéos et ceux qui les y téléchargent, c'est-à-dire qui les mettent à la disposition des spectateurs internautes. Le problème est que ces sites se situent souvent à l'étranger, dans des pays où la législation est bien plus souple qu'en France. Pour le moment, il existe un vrai vide juridique sur le streaming vidéo. Alors que faire ? Je vous conseille simplement d'aller sur des sites où le streaming est légal, c'est-à-dire des sites de VOD (qui diffusent parfois en streaming et/ou qui permettent de télécharger des films moyennant paiement). Enfin, sachez qu'un site comme YouTube serait en tractation avec certaines sociétés de productions et de diffusion cinématographiques pour proposer gratuitement des longs métrages en streaming.

abonnement mensuel pour écouter une large collection de morceaux enregistrés. C'est ainsi que les choses se passent sur www.virginmega.fr. Vous pouvez louer un film pour 48 heures, ou bien l'acheter définitivement. La musique elle aussi est légalement téléchargeable sous forme d'albums complets ou de titres individuels.

Achetez !

Aujourd'hui, il est devenu très facile d'acheter, à moindre coût, de la musique sur Internet. Que vous utilisiez le Lecteur

Windows Media de Microsoft, RealPlayer ou le désormais très à la mode iTunes, vous accédez à un catalogue impressionnant d'albums et de titres téléchargeables pour un prix d'environ 90 centimes d'euros par chanson. Nous détaillons iTunes et le Lecteur Windows Media un peu plus loin dans ce chapitre.

Partagez !

Napster (www.napster.com) fut le premier site d'échange de musique en ligne. Il permettait à ses membres d'échanger des fichiers musicaux MP3, gratuitement et en toute impunité. Ce fut le premier système d'échange sur un réseau P2P, c'est-à-dire *Peer-to-Peer* ou *Pair à Pair*. Bien évidemment, les gros labels de distribution ne virent pas cela d'un bon œil et, face à la multiplication des réseaux P2P, il est aujourd'hui devenu totalement illégal de télécharger de la musique gratuitement et de mettre à libre disposition en ligne des morceaux et/ou des films dont vous n'êtes pas l'auteur.

Malgré les échanges sur P2P, il n'est pas possible d'interdire les réseaux eux-mêmes car ils ne forment qu'une passerelle entre des adultes consentants et responsables. Donc, s'il est possible d'utiliser des logiciels qui établissent la connexion à des réseaux P2P comme Kazaa, eMule, et j'en passe, il reste totalement interdit d'y télécharger les œuvres d'auteurs de musique, de films, de logiciels, de jeux, de bandes dessinées, etc. Vous en saurez davantage en fin de chapitre sur le P2P et ses dangers.

Volez ces médias ! (Mais non bien sûr !)

Internet regorge de fichiers piratés, c'est-à-dire mis en ligne sans aucune autorisation des auteurs de l'œuvre qui y est enregistrée. J'en appelle à l'éthique et à la citoyenneté des internautes. Prohibez tout ce qui est illégal ! Les réseaux P2P sont attirants, comme souvent ce qui est illégal, d'autant plus que, derrière l'écran d'un ordinateur, on se sent malgré tout

à l'abri du regard des autres. C'est un leurre. On peut vous localiser facilement.

Des téléchargements littéraires

Il n'y a pas que de la musique ou de la vidéo à télécharger sur Internet. Depuis quelques mois, vous avez la possibilité d'acheter des livres audio. C'est un service absolument génial pour les personnes souffrant de déficiences visuelles. Cependant, les livres ainsi lus par des tierces personnes peuvent également séduire ceux qui n'ont pas le temps d'ouvrir un livre et qui préfèrent s'instruire au volant de leur voiture ou en pratiquant leur jogging quotidien.

La plus importante librairie de ce type se trouve à l'adresse www.audible.fr/adfr/store/welcome.jsp (Figure 6.4). Soit vous souscrivez un abonnement qui vous donne droit à un ou deux titres par mois, soit vous téléchargez vos livres à la carte. Pour « écouter » le livre, il suffit d'utiliser un des lecteurs audio compatibles dont vous trouverez la liste sur le site. Il est bien évidemment possible d'écouter le titre téléchargé avec le lecteur multimédia de votre ordinateur et de le graver sur CD audio. Il existe un *plug-in* pour iTunes qui permet de copier vos livres sur votre iPod, de même qu'un *plug-in* pour le Lecteur Windows Media et tous les périphériques qu'il prend en charge.

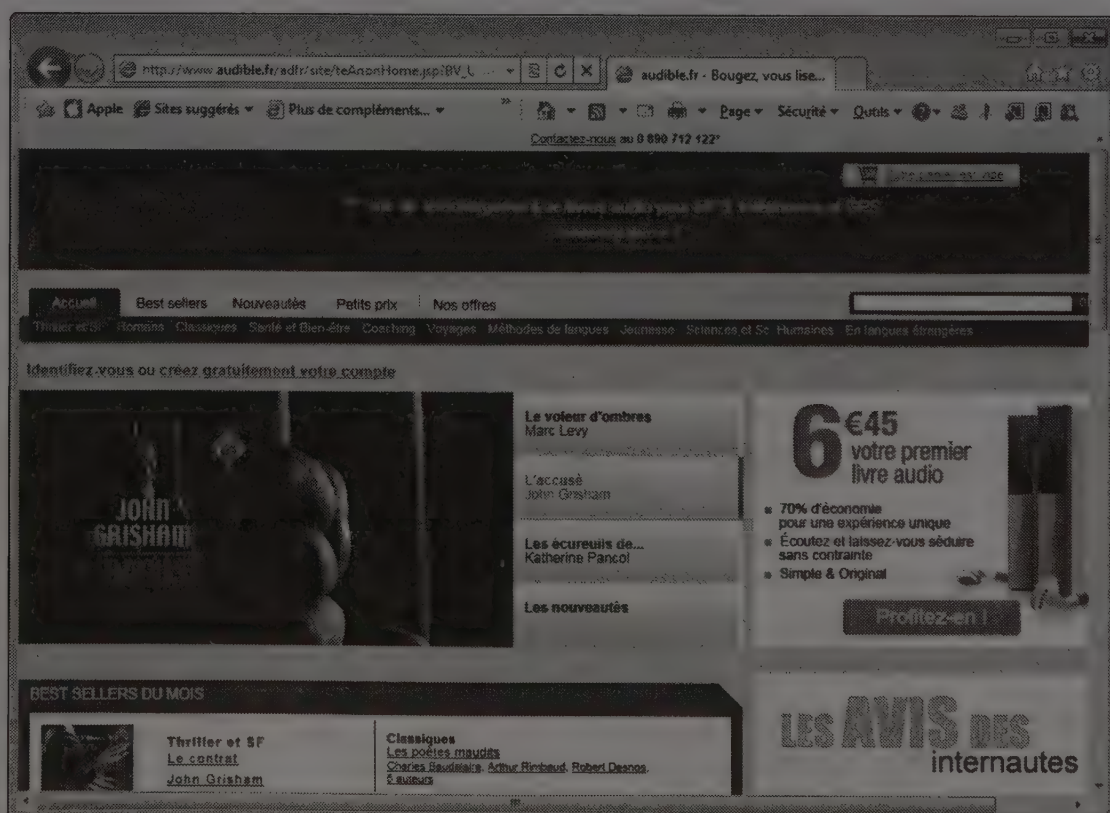


Figure 6.4 :
Ne lisez pas
les livres,
écoutez-les !

Avec quoi écoutez-vous ?

Avec vos oreilles évidemment ! Oui, mais pour que le son (et l'image) arrivent jusqu'à vos oreilles (et vos yeux), il faut que votre ordinateur soit équipé d'un programme spécial appelé un *lecteur multimédia*. Si vous utilisez Windows, vous disposez en standard du Lecteur Windows Media dont la dernière version porte le numéro 12 (Figure 6.5). Il existe une quantité impressionnante d'autres lecteurs, souvent de bien meilleure qualité que le Lecteur Windows Media, mais avouons que cette version 12 a fait d'énormes progrès, et de plus elle est disponible en standard avec Windows 7. Généralement, les lecteurs multimédias sont gratuits. Les éditeurs attirent votre attention sur des lecteurs afin de vous vendre, par la suite, une version plus élaborée qui, par exemple, permettra de graver les fichiers audio ou vidéo sur CD et/ou DVD. Bien évidemment, vous n'êtes jamais obligé de faire migrer une version gratuite vers une version payante. Personnellement, j'utilise plusieurs lecteurs (appelés aussi *players*) que je n'ai jamais mis à jour vers une version plus sophistiquée. Les quelques sections qui suivent font le tour d'horizon des lecteurs multimédias les plus répandus.

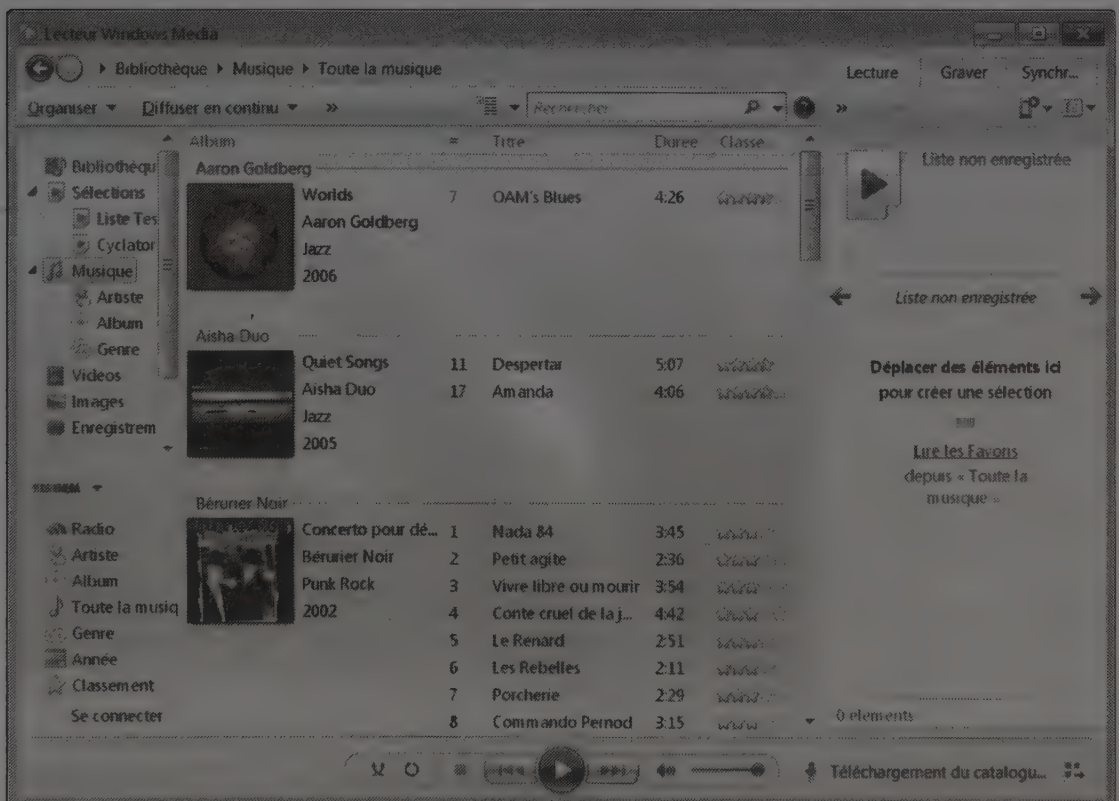


Figure 6.5 : Le Lecteur Windows Media 12 et sa bibliothèque de musique.

RealPlayer

<http://france.real.com/realplayer/>

RealPlayer est le lecteur historique du *streaming*, c'est-à-dire de la diffusion en flux continu (en direct et en temps réel) de médias disponibles sur Internet. RealPlayer est gratuit, et vous apercevez son interface à la Figure 6.6. Les fichiers typiquement Real sont au format .ra ou .ram. Pour les lire, il faut impérativement ce lecteur.

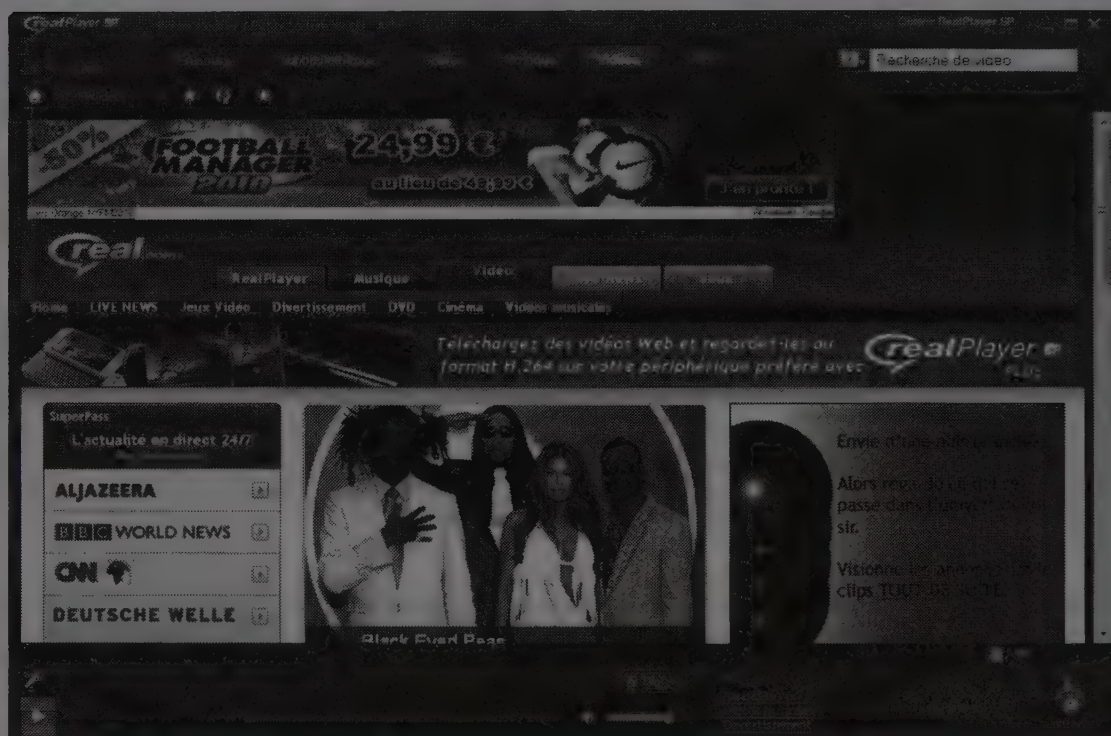


Figure 6.6 : De nombreux fichiers en streaming sont disponibles au format RealPlayer.

Avant d'utiliser ce lecteur multimédia, vous devez le télécharger et l'installer. Force est de constater que l'installation de RealPlayer, dans sa version gratuite, est devenue beaucoup plus simple que par le passé ce qui évite de se laisser piéger par les offres commerciales de la société RealNetworks. Dans le cas où vous seriez invité à passer à une autre version de Real Player, payante de surcroît, refusez tout autre téléchargement qui ne serait pas gratuit. Une fois installé, ce lecteur va vous assaillir de messages publicitaires. Régulièrement, vous serez sollicité pour passer à la version payante du programme. Ne cédez pas !

Ainsi, par défaut, au moment de choisir la version de RealPlayer à installer, le programme active par défaut RealPlayer Plus qui coûte 29,99 € ! Veillez bien, donc, à activer l'option RealPlayer de base !

RealPlayer intègre un navigateur Web qui ouvre un guide multimédia regorgeant de choses à écouter, à regarder, et surtout à acheter. Si vous avez l'âme d'un consommateur outrancier, cédez à ce plaisir, sinon, faites comme moi, entrez dans une résistance farouche pour acheter uniquement ce dont vous avez réellement besoin.



Real Player est un lecteur multimédia qui reconnaît un nombre impressionnant de formats de fichiers, dont le format Flash Vidéo (.flv). Il dispose aussi d'un outil de téléchargement des vidéos à ce format. Par conséquent, une grande majorité de vidéo diffusée en streaming sur le Web, peuvent très facilement être enregistrée sur votre ordinateur. Dès lors, vous les lirez sans être connecté à Internet.

Lecteur Windows Media

<http://windows.microsoft.com/fr-FR/windows7/products/features/windows-media-player-12>

Microsoft a développé son propre format de fichiers audio et vidéo, diffusés en temps réel sur Internet, c'est-à-dire en *streaming*. Ce format de fichier ASF (*Advanced Systems Format*) porte l'extension .asf ou .asx. Bien évidemment, le Lecteur Windows Media prend en charge de nombreux autres formats audio et vidéo, notamment WMA et WMV (les deux formats natifs audio et vidéo de ce lecteur), ainsi que le MP3, et j'en passe.

Le Lecteur Windows Media met également à votre disposition une série de liens directs vers des magasins de vente de musique en ligne, mais aussi vers des radios périphériques et des radios plus confidentielles réparties sur toute la surface de la Terre.

Bien entendu ce lecteur est capable de lire vos CD audio et vos DVD vidéo.

QuickTime

www.apple.com/fr/quicktime

Le troisième format de *streaming* (diffusion en temps réel) est QuickTime d'Apple. Ce lecteur est disponible pour Mac et PC. Vous pouvez le télécharger à l'adresse ci-dessus. La dernière version illustrée à la Figure 6.7 porte le numéro 7.6. Vous avez la possibilité de migrer vers QuickTime Pro, une version plus élaborée pour créer vos propres films et qui s'intègre également dans certaines applications multimédias, permettant ainsi d'ajouter de l'interactivité à vos vidéos.

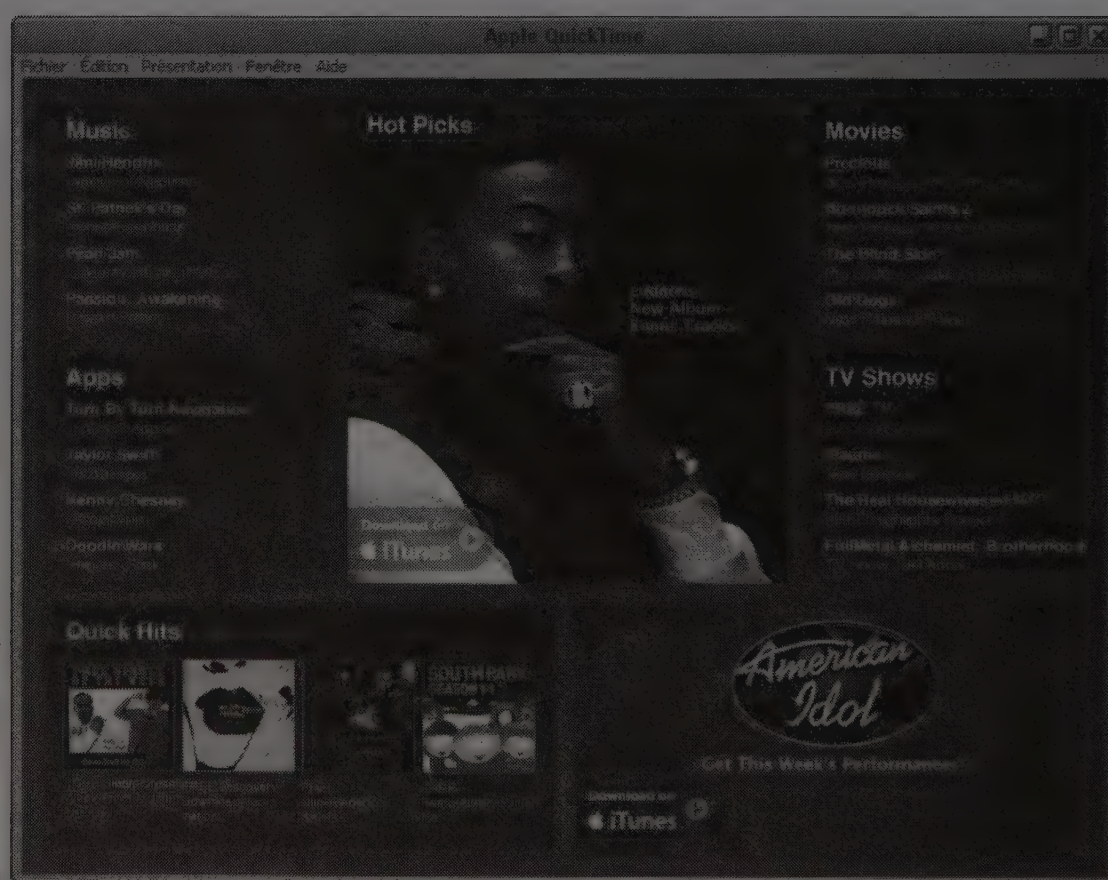


Figure 6.7 :
Un excellent
lecteur :
QuickTime
Player.



Lorsque vous installez QuickTime, vous pouvez également installer iTunes.

iTunes

<http://www.apple.com/fr/itunes/>

iTunes est, entre autres, la réponse d'Apple au Lecteur Windows Media de Microsoft. iTunes vit un parfait amour avec toute la gamme des lecteurs numériques portables iPod et le cellulaire iPhone qu'on ne présente plus. Ce programme permet de gérer vos fichiers MP3 (en autres), et de synchroniser vos bibliothèques avec celle de votre iPod. Ainsi, vous pouvez facilement avoir sur un iPod la copie conforme de votre bibliothèque de bureau.

iTunes peut également diffuser de la vidéo, télécharger des films et des podcasts.

Comme si cela ne suffisait pas à être poings et mains liés avec Apple, vous disposez d'un lien direct avec le magasin de vente de musique en ligne, iTunes Store.

L'interface d'iTunes, illustrée à la Figure 6.8, sera détaillée plus loin dans ce chapitre.



Figure 6.8 : iTunes, le lecteur multimédia développé par Apple.

Un cas à part : Deezer !

Deezer n'est pas un lecteur multimédia tel que nous l'entendons habituellement. C'est pour cela que nous parlons d'un cas à part. En effet, Deezer est une sorte de lecteur multimédia en ligne. Son contenu est alimenté par les professionnels du disque et par les internautes eux-mêmes. Autant vous dire que tout ceci est légal puisque Deezer paye sa contribution de droits d'auteur.

La vocation de Deezer n'est pas mercantile, bien que ce système propose d'acheter ce que vous écoutez. Alors, d'où vient Deezer et que propose-t-il ? Deezer est l'ingénieuse idée de Daniel Marhely et Jonathan Benassaya. Pour ne pas concurrencer la distribution musicale traditionnelle, ils négocient un accord avec les sociétés qui régissent les droits d'auteur en France, c'est-à-dire la SACEM et la SESAM. Grâce à cette initiative, Deezer devint, le 22 août 2007, le premier site d'écoute de musique illimité, gratuit et légal. Aucun style musical n'est mis à l'index, et tous les artistes répertoriés touchent des droits. Mais, la puissance de Deezer tient au fait que ce système de diffusion en ligne est devenu un véritable réseau social. Ainsi, des *deezernautes* font quotidiennement évoluer l'offre gratuite sans pénaliser les artistes.

Le contenu de Deezer

Voici une liste non exhaustive de ce que vous pouvez attendre de Deezer, dont la page d'accueil est illustrée à la Figure 6.9 :

- ✓ Accéder à près de 4 millions de titres en un clic de souris et sans encombrer votre disque dur.
- ✓ Écouter des radios thématiques.
- ✓ Rester informé sur l'actualité des artistes, la sortie des albums, et les titres disponibles.
- ✓ Partager ses playlists (listes de lecture) avec ses amis.
- ✓ Écouter toutes les nouveautés.



Figure 6.9 : Deezer réconcilie l'industrie du disque et de la vidéo avec la diffusion des œuvres gratuites sur Internet.

- ✓ Personnaliser son expérience Deezer en développant son propre univers musical et son ambiance sonore.
- ✓ Télécharger et stocker ses propres fichiers MP3.
- ✓ Regarder des vidéos.
- ✓ Diffuser vos propres créations et toucher des royalties sur les ventes *via* le site partenaire Zimbalam (www.zimbalam.com). Attention car la vente sur ce site est... payante !

Maintenant que vous avez l'eau à la bouche, comment ça marche cette affaire là ? Lisez les prochaines sections pour ne pas mourir ignorant !

S'inscrire gratuitement sur Deezer

Pour profiter de toutes les possibilités de Deezer, vous devez vous y inscrire. La procédure est simple et gratuite. Voici comment faire :



1. Ouvrez votre navigateur Web, et tapez `http://www.deezer.com/` dans sa barre d'adresse.

Vous accédez à la version de Deezer correspond à votre pays, en l'occurrence la France.



Si la page d'accueil de Deezer s'affiche dans une autre langue que le Français, cliquez sur le lien (ou le drapeau) situé en haut à droite dans l'interface. Un ensemble d'autres langues apparaît juste en-dessous. Cliquez sur celle dans laquelle vous désirez utiliser Deezer.

2. Cliquez sur le lien **Inscription maintenant** (Figure 6.10).

Figure 6.10 :
Inscri-
vez-vous

gratuitement
pour profiter
de toutes les
fonction-
nalités de
Deezer.



Vous accédez à un formulaire d'inscription assez traditionnel sur Internet. Spécifiez-y les informations suivantes :

- Sélectionnez le type d'utilisation de Deezer qui vous intéresse. Les trois offres sont Deezer Gratuit, Deezer HQ, et Deezer Premium. Sachez que seul Deezer Gratuit est... gratuit ! Les deux autres options vous proposent des fonctionnalités avancées. Ainsi, Deezer Premium permet de télécharger toutes les musiques diffusées en contrepartie d'un abonnement mensuel de 9,99 €. De son côté, la version HQ permet de recevoir la musique en haut qualité et propose un Deezer sans publicité. Le coût ? 4,99 € par mois. Il faut savoir que sur Deezer Gratuit, vous écoutez toutes les musiques proposées dans une qualité parfois aléatoire, mais sans aucune possibi-

lité légale de téléchargement, et avec des publicités qui se succèdent à un rythme parfois agaçant.

- Votre adresse e-mail.
- Un mot de passe (que vous confirmerez).
- Un Pseudo (dont vous vérifierez la disponibilité car en effet il n'y a pas qu'un âne qui s'appelle Martin).
- Des informations personnelles (les noms et prénoms sont facultatifs.)
- Acceptez ou non de recevoir des offres des partenaires de Deezer en cochant les cases adéquates.



Toutes les informations demandées qui sont suivies d'un astérisque (*) sont obligatoires. En d'autres termes, si vous ne renseignez pas le champ correspondant, vous ne pourrez pas vous inscrire sur Deezer.

3. Cliquez sur le bouton Valider.

Félicitations ! Vous voici inscrit. Vous allez recevoir un mail demandant confirmation de votre inscription.

4. Exécutez Windows Live Mail, c'est-à-dire le programme de messagerie électronique de Microsoft, et relevez votre courrier.



Si vous n'utilisez pas Windows Live Mail, mais plutôt une messagerie basée sur le net comme celle de Orange, Free, ou encore Gmail, Yahoo!, ou GMX, connectez-vous et contrôlez vos messages.

5. Dans le message expédié par Deezer, cliquez sur le lien de validation de votre inscription.

Ce lien est facile à identifier car c'est la seule ligne de texte soulignée en bleue.

Dès que vous cliquez dessus, votre navigateur Web (ou un onglet) affiche une page de remerciements. Comme le montre la Figure 6.11, il vous suffit de cliquer sur le

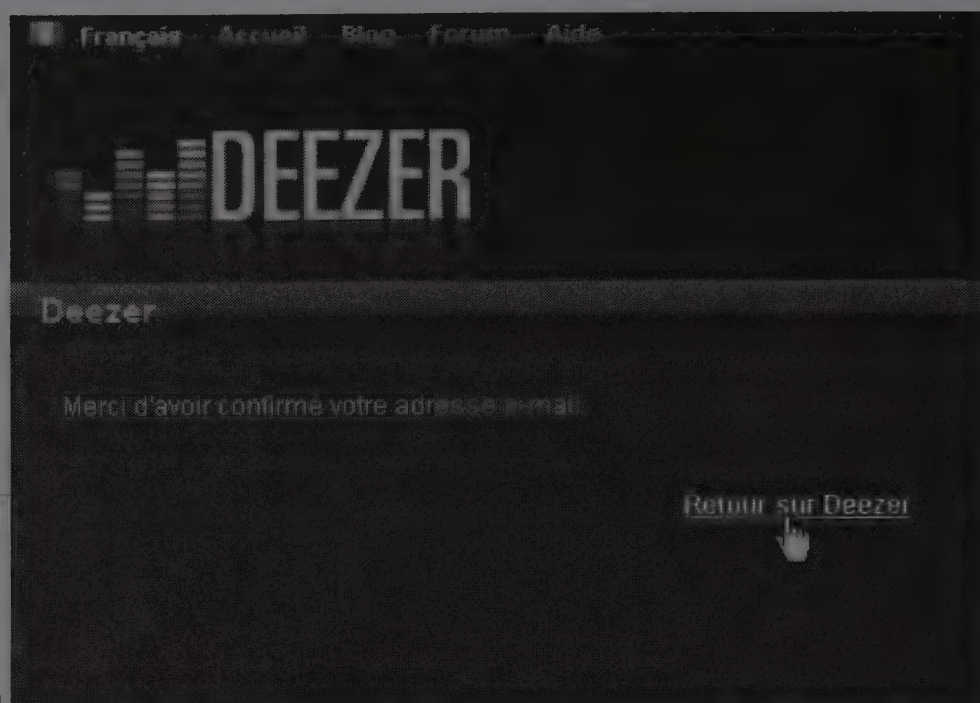


Figure 6.11 :
Après
confirma-
tion, utilisez
Deezer !

lien Retour sur Deezer pour commencer à utiliser ce super service.



Si vous ne vous inscrivez pas sur Deezer, vous pouvez tout de même écouter de la musique et regarder des vidéos. En revanche, vous ne pourrez pas créer des playlists, blogguer, ou encore devenir un *deezer-naute* et partager vos émotions musicales avec les autres.

Utiliser Deezer

Pour utiliser Deezer il suffit de posséder un navigateur Web, une carte son, et des haut-parleurs. Je serais vraiment étonné que ce ne soit pas votre cas.

Une fois que vous êtes sur Deezer, plusieurs choses s'offrent à vous. Comme vous êtes inscrit, peut-être serait-il intéressant de commencer par définir au mieux votre profil afin d'intégrer le plus sympathiquement possible la communauté des *deezer-nautes*. Ensuite, nous verrons comment écouter de la musique, créer des playlists, et partager vos musiques.

Mettre à jour son profil

Lorsque vous vous êtes inscrit, les informations que vous avez communiquées étaient très succinctes. Dans la mesure où Deezer est à la fois lecteur multimédia en ligne et réseau social d'*aficionados* de la musique, donnez des renseignements plus précis sur ce que vous êtes et ce que vous aimez. Voici comment procéder :

1. **Accédez à la page d'accueil de Deezer.**
2. **Si nécessaire, cliquez sur le lien Connexion.**

Cela permet de vous connecter à votre compte Deezer. Tapez votre nom d'utilisateur (adresse e-mail) et votre mot de passe.

Dès que vous êtes connecté, votre pseudo apparaît dans la partie supérieure droite de l'interface. Si, vous aviez ajouté une photo à votre profil, elle s'affiche également dans cette zone sous la forme d'une vignette.

2. **Cliquez sur votre nom d'utilisateur en haut à droite de l'interface.**

Vous pouvez également cliquer sur votre photo.

Vous accédez aux données de votre profil comme le montre la Figure 6.12.

3. **Pour ajouter une photo, cliquez sur Changer d'avatar.**

Cette action ouvre la boîte de dialogue Choix du fichier à transférer.

4. **Pour télécharger une image, sélectionnez le dossier de stockage de vos images dans la liste Regarder dans.**
5. **Sélectionnez le fichier, et cliquez sur Ouvrir.**

Deezer prend en charge les formats de fichiers JPEG, GIF, PNG, et BMP. Pour accélérer le téléchargement, il est conseillé de préparer une image de petite dimension de manière à transférer un fichier léger. Chaque fichier



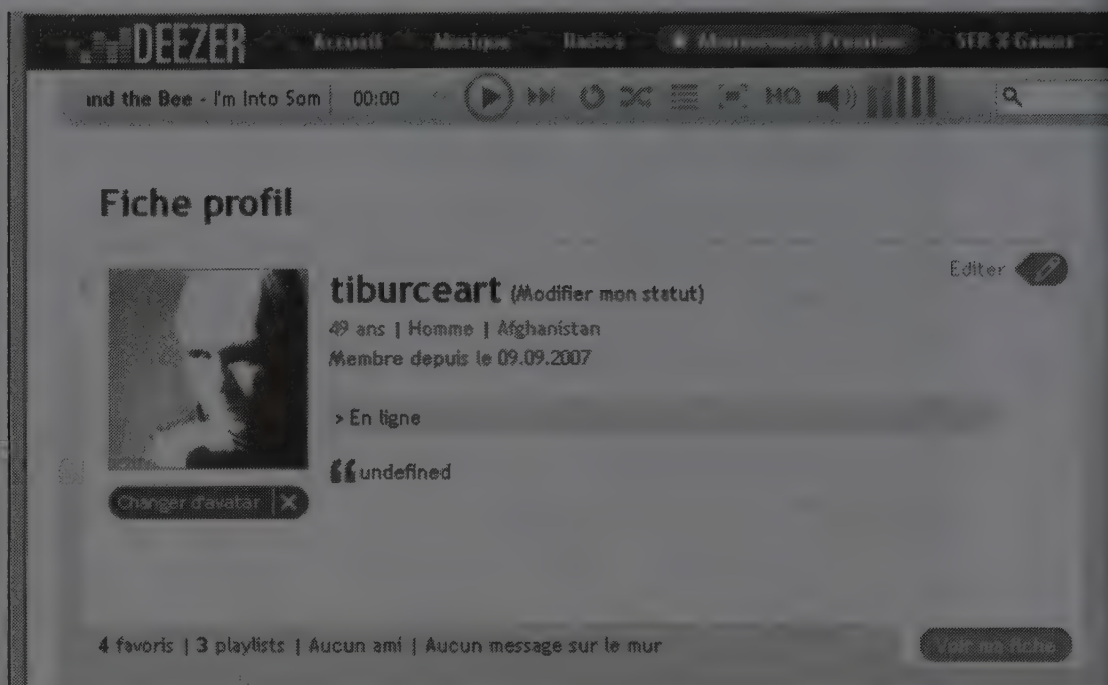


Figure 6.12 : Corrigez et/ou complétez votre profil de Deezer.

ne peut pas excéder le poids de 4 Mo, ce qui est déjà énorme pour une photo d'identité.



Lors d'un essai, nous avons constaté que l'image ne se téléchargeait pas. Si vous êtes dans ce cas, ne paniquez pas ! Déconnectez-vous en cliquant sur Déconnexion puis reconnectez-vous ! Vous constaterez que vos modifications ont été prises en compte comme à la Figure 6.13.

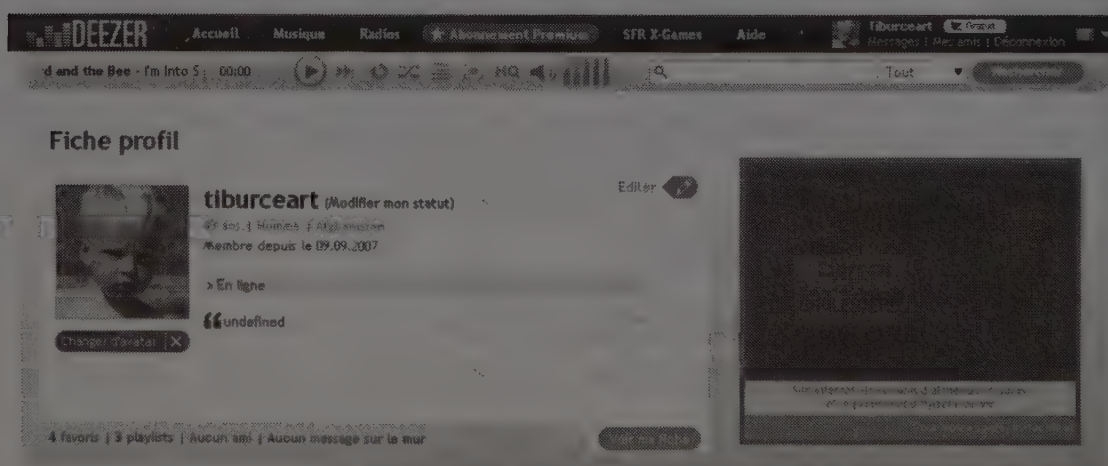


Figure 6.13 : Assignez ou changez la photo de votre profil.



Les autres rubriques parlent d'elles-mêmes et sont assez simples à remplir :

- ✓ **Mes Informations** : modifiez ou précisez les informations communiquées à Deezer. Si vous le souhaitez, indiquez

les informations qui doivent rester privées et celles que vous acceptez de communiquer à vos amis. Validez vos données par un clic sur le bouton Sauvegarder.

- ✓ **Musique** : regroupe des outils de gestion de vos musiques sur Deezer. Ainsi, vous pouvez créer vos playlists, vos artistes, vos albums, et vos radios préférées.
- ✓ **Mes préférences** : un ensemble de cases à cocher permet de définir vos préférences de Deezer. Par exemple, choisissez d'afficher ou non vos styles musicaux, ou encore vos albums ou artistes favoris.
- ✓ **Mur du son** : tapez une citation, une réflexion, enfin tout ce que peut vous inspirer la musique.
- ✓ **Nous quitter ?** : permet de supprimer votre compte Deezer. Pour cela, tapez votre mot de passe Deezer et cliquez sur le bouton Supprimer mon compte.



Pour les autres catégories comme Mes amis, Mes messages, etc., vous les gérerez lorsque vous serez pleinement intégré à la communauté Deezer, ce qui ne va tarder à arriver, croyez-moi.

Bien ! S'inscrire sur Deezer et définir un profil c'est bien joli, mais on est surtout ici pour écouter de la musique.

Écouter de la musique

L'écoute d'une ou plusieurs chansons sur Deezer est une activité très simple à réaliser. C'est un peu comme mettre une pièce dans un *Juke-box* et de sélectionner votre titre. La seule différence est que vous n'êtes pas obligé d'aller dans un café, et encore moins de déboursier le moindre centime d'euro.



Pour écouter un morceau sur Deezer :

1. Si ce n'est déjà fait, allez sur www.deezer.com.



Il n'est pas nécessaire de vous connecter en tant qu'utilisateur enregistré. En effet, l'écoute de musique est « anonyme ». En revanche, l'ouverture de votre session

d'utilisateur de Deezer sera indispensable pour profiter des autres fonctionnalités du site que vous découvrirez dans les prochaines sections et procédures.

2. Dans la page d'accueil de Deezer, soit vous cliquez sur Musique, soit vous saisissez directement le nom de l'artiste ou du titre d'une chanson dans le champ libellé Recherchez un titre, un artiste...

La Figure 6.14, montre que j'effectue une recherche sur le groupe Metric. Dès que j'ai saisi ce nom, une liste de propositions relative à ce nom apparaît. Cela permet de retrouver des artistes ou des chansons dont vous ne connaissez pas l'intégralité du nom.

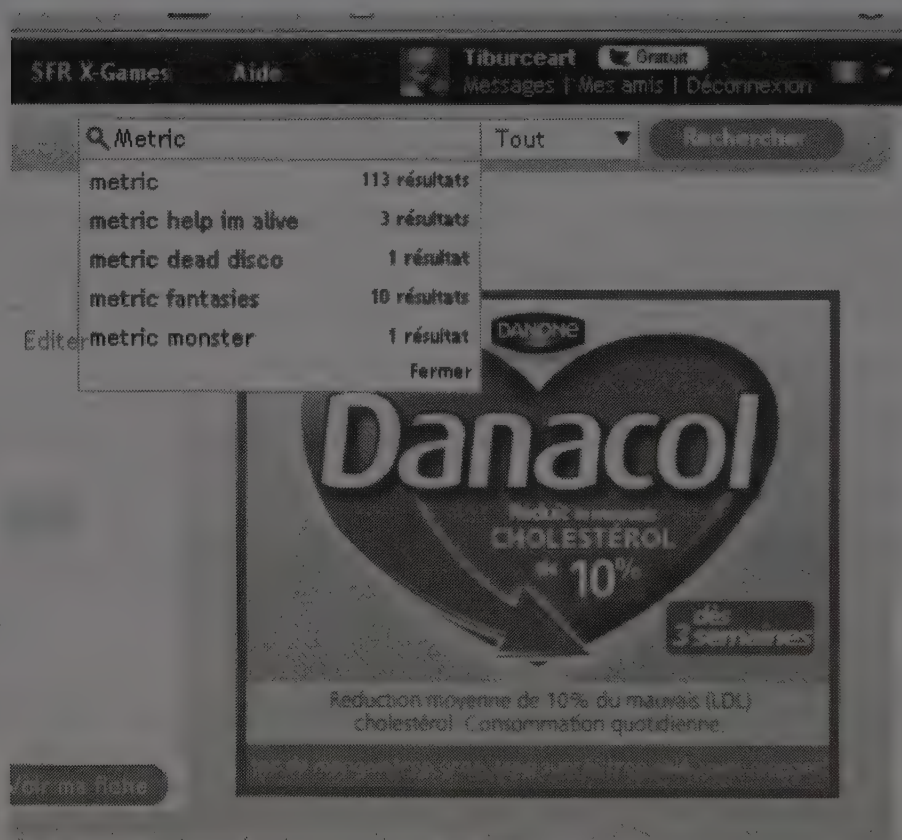


Figure 6.14 : Vous devez indiquer ce que vous souhaitez écouter.

Ma communauté

3. Cliquez sur l'une des propositions, ou bien appuyez sur Entrée si vous êtes certain du nom ou du titre que vous avez saisi.

Deezer affiche la liste de tous les titres trouvés sur le groupe concerné, ainsi qu'une photographie du groupe afin de mieux l'identifier.

4. Pour écouter directement un des titres de cette liste, faites-en défiler le contenu. Ensuite, dans la colonne Artiste, localisez le nom réel de votre groupe.

Par exemple, sur la Figure 6.15, je constate que dans la colonne Artistes, plusieurs groupes ou chanteurs contiennent le nom Metric. Or, je souhaite entendre des morceaux du groupe qui se nomme Metric, point final.

AJOUTER À UNE PLAYLIST				
TITRE	ARTISTE	ALBUM	DURÉE	
▶ + The Void	Metric Noise	Racing Laps Of Distortior	06:31	
▶ + Bloody Seagull	Metric Noise	Racing Laps Of Distortior	06:44	
▶ + Flame Effekt	Metric Noise	Racing Laps Of Distortior	04:03	
▶ + Sick Son	Metric Noise	Racing Laps Of Distortior	04:18	
▶ + Here She Comes	Metric Noise	Racing Laps Of Distortior	03:29	
▶ + Wires	Metric Noise	Racing Laps Of Distortior	03:48	
▶ + On Impact	Metric Noise	Racing Laps Of Distortior	03:04	
▶ + Spilt Milk (Half Vox)	Metric and Bob Stand	Spilt Milk	06:24	
▶ + Jonas Sun	Metric Noise	Racing Laps Of Distortior	04:10	
▶ + Teenage Drunk	Metric Noise	Racing Laps Of Distortior	03:07	
▶ + Spilt Milk (Dub)	Metric and Bob Stand	Spilt Milk	06:24	
▶ + Spilt Milk (Vandal Mix)	Metric and Bob Stand	Spilt Milk	06:13	
▶ + Sore Creations	Metric Noise	Racing Laps Of Distortior	04:07	
▶ + Mox Jive	Metric Noise	Racing Laps Of Distortior	04:50	
▶ + Grow Up	Metric	Grow Up And Blow Away	04:13	
▶ + Hardwire	Metric	Grow Up And Blow Away	04:42	
▶ + Rock Me Now	Metric	Grow Up And Blow Away	03:52	
▶ + The Twist	Metric	Grow Up And Blow Away	03:37	
▶ + On The Sly	Metric	Grow Up And Blow Away	03:58	
▶ + Soft Rock Star	Metric	Grow Up And Blow Away	04:01	
▶ + Raw Sugar	Metric	Grow Up And Blow Away	03:38	
▶ + White Gold	Metric	Grow Up And Blow Away	04:10	
▶ + London Half Life	Metric	Grow Up And Blow Away	02:10	
▶ + Soft Rock Star (Jimmy vs. Joe M	Metric	Grow Up And Blow Away	04:24	
▶ + Empty	Metric	Live It Out	05:55	

Figure 6.15 : Localisez le nom de votre groupe.



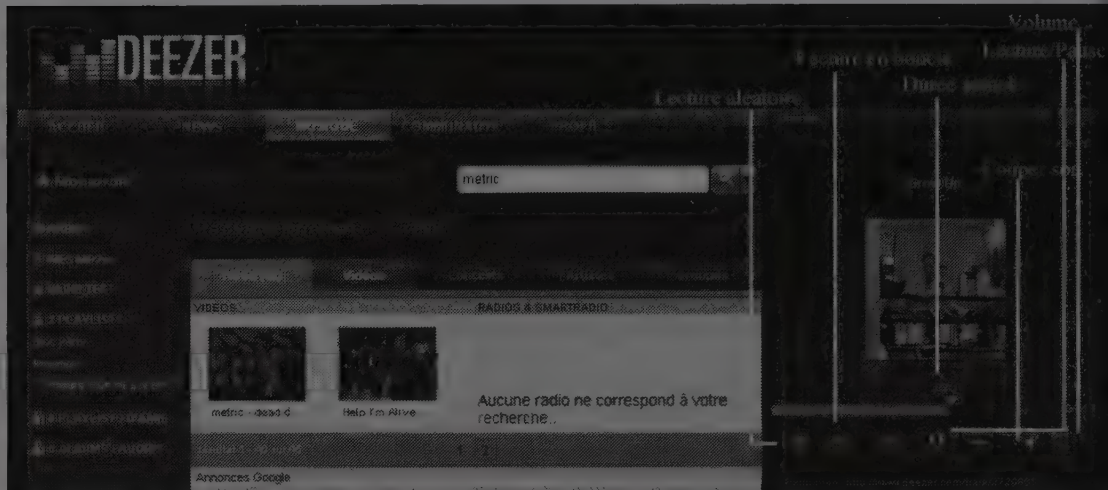
Pour retrouver plus facilement le groupe précis que vous cherchez dans cette liste, cliquez sur l'en-tête de la colonne Artistes. Les groupes se retrouvent alors classés par ordre alphabétique.

5. Une fois le groupe localisé, repérez le titre à écouter dans la colonne Titre.

6. Cliquez sur l'icône symbolisant le bouton Lecture situé à gauche du titre.

La lecture commence immédiatement dans le lecteur Deezer situé dans le coin supérieur droit de l'interface, comme le montre la Figure 6.16.

Figure 6.16 :
Lecture en
cours dans
le lecteur
Deezer.



Comme de nombreux lecteurs multimédias, Deezer dispose d'un certain nombre de boutons de commandes :



- ✓ Cliquez sur ce bouton pour lire aléatoirement le contenu d'une playlist (la création de playlists est expliquée à la prochaine section).



- ✓ Cliquez une fois sur ce bouton pour répéter la lecture de la liste de lecture (playlist). Cliquez deux fois pour répéter le morceau en cours de lecture. Pour quitter cette lecture en boucle, cliquez deux fois sur ce bouton.



- ✓ Ce bouton permet de lancer la lecture mais aussi de la mettre en pause.



- ✓ Pour couper le son (mode Muet), cliquez sur l'icône du haut parleur. Pour régler le volume sonore de la chanson en cours de lecture sans toucher au volume de votre système d'exploitation, faites glisser le pointeur de la souris sur les barres verticales bleues. Plus il y a de barres bleues et plus le volume est fort.

7. Pour changer rapidement de morceau pendant que vous en lisez un, cliquez simplement sur son bouton de lecture dans la colonne Titre.

Vous constatez que la lecture d'un titre dans Deezer est une tâche facile à réaliser. Le gros avantage de Deezer est que vous n'êtes pas limité aux artistes et albums stockés sur votre disque dur, comme vous pouvez l'être avec n'importe quel autre lecteur multimédia comme iTunes et le Lecteur Windows Media. L'inconvénient de disposer d'autant de titres est qu'à un moment ou à un autre vous en aurez probablement assez d'être obligé de rechercher systématiquement les morceaux qui vous plaisent. Pour éviter cela, vous pouvez créer des playlists ou, si vous préférez, des listes de lecture.

Créer des playlists

Deezer emploie le terme de « playlist » que vous rencontrerez sous le nom de « liste de lecture » dans d'autres programmes.

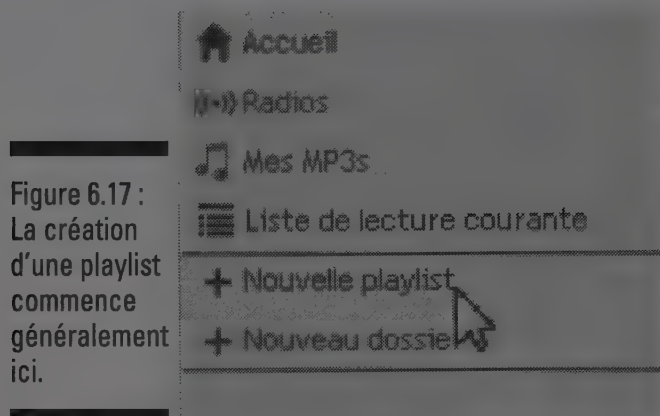
Une playlist consiste en une liste de morceaux que vous pourrez écouter dans l'ordre ou dans le désordre, et surtout qui regroupe des titres que vous retrouverez en un clic de souris. Avec les playlists, vous pouvez :

- ✓ Créer une playlist regroupant tous les titres d'un groupe.
- ✓ Créer une playlist pour chaque album d'un groupe.
- ✓ Créer une playlist qui n'est rien d'autre qu'une compilation de vos morceaux préférés. Cette compilation sera composée des titres d'un seul groupe, de plusieurs groupes, ou de chansons totalement disparates, par exemple pour animer la « boum » organisée par votre fille de 15 ans (mais là je pense qu'elle pourra se débrouiller toute seule, et je dis cela sans minimiser votre capacité à organiser et à surveiller cet événement).

Voyons comment créer une playlist regroupant les titres d'un groupe que vous adorez par-dessus tout. Sachez que cette

procédure vaut pour n'importe quel type de liste de lecture que vous désirez créer :

1. Dans la barre de navigation de Deezer, cliquez sur Musique.
2. Dans le volet gauche de Deezer, cliquez sur le bouton Nouvelle playlist, comme à la Figure 6.17.



Cette action crée une liste dont le nom est en surbrillance.

3. Le nom de la nouvelle playlist étant sélectionné, donnez-lui un titre. Validez ce nom en appuyant sur la touche Tab ou sur Entrée, ou bien en cliquant en-dehors du champ de saisi.

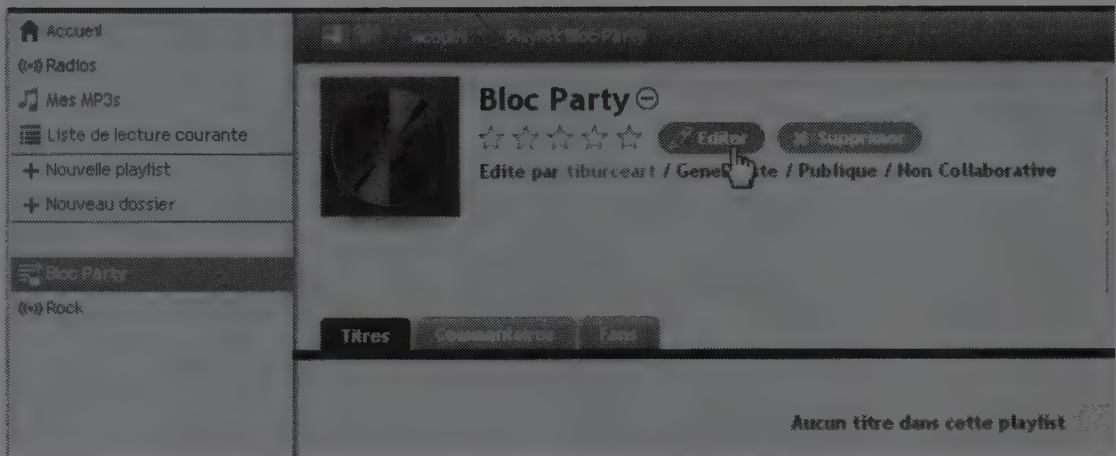
Par exemple, si je souhaite créer une liste de lecture du groupe Bloc Party, je tape tout logiquement « Bloc Party ».

4. Cliquez sur la liste de lecture pour afficher ses informations dans le volet central de Deezer.
5. Pour modifier ou compléter des informations, cliquez sur Editer, comme à la Figure 6.18.
6. Dans le menu local Généraliste, sélectionnez le style de musique dans lequel œuvre le groupe choisi.

Ici, j'opte pour Rock (Yeah !).

7. Dans le champ entre guillemets, tapez une citation si vous en sentez la nécessité.

Figure 6.18 :
Sélectionnez les
informations
de la liste de
lecture.



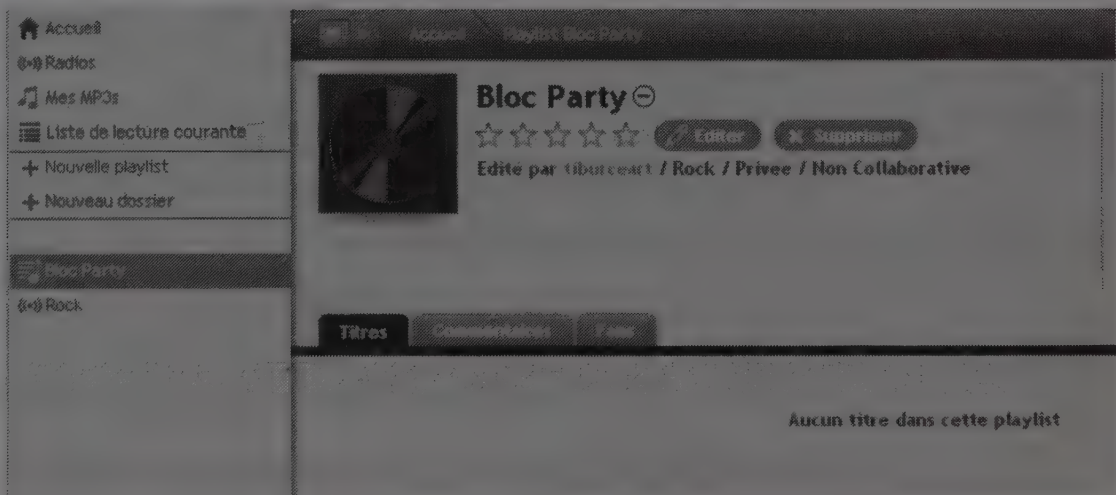
8. Spécifiez le statut de la playlist :

- **Privée.** La playlist ne sera pas accessible aux autres utilisateurs de Deezer.
- **Collaborative.** Votre liste de lecture sera visible et accessible à tous les utilisateurs de Deezer.

9. Cliquez sur Valider.

Comme le montre la Figure 6.19, la liste de lecture apparaîtra dans la section Playlists de votre profil Deezer.

Figure 6.19 :
Une playlist
est créée,
mais elle est
vide !



Ajouter des morceaux à une playlist

Une playlist vide ne sert à rien. Dès lors que vous avez créé une liste de lecture pour un groupe particulier, partez en quête de morceaux disponibles sur Deezer.



Pour vous convaincre du contenu d'une liste de lecture, cliquez sur son nom. Et oui ! Si vous n'avez pas ajouté de morceaux, elle est cruellement vide.

1. Dans le champ Recherchez un titre, un artiste..., tapez le nom du groupe, et cliquez sur la proposition qui se rapproche le plus de votre recherche.

En l'occurrence, je saisis « Bloc Party », et je clique sur Bloc Party. Deezer affiche tous les titres de ce groupe qu'il a trouvé.

2. Pour ajouter rapidement des titres à ma liste de lecture, je clique si nécessaire sur l'en-tête de la colonne Artiste afin de regrouper les titres du groupe Bloc Party.
3. Pour trouver rapidement tous les morceaux d'un album de ce groupe, cliquez sur son nom dans la colonne Album.
4. Pour ajouter un titre à la playlist, cliquez sur le signe + situé à gauche de son.
5. Dans le menu incrusté qui s'affiche, cliquez sur le bouton Ajouter à une playlist.
6. Dans le menu incrusté qui apparaît, choisissez la playlist dans laquelle vous désirez ajouter ces titres, comme à la Figure 6.20.

Le titre est ajouté à la liste de lecture.

7. Répétez ces étapes pour ajouter d'autres titres.
8. Dans le volet gauche, cliquez sur le nom de votre playlist.

La partie centrale de l'interface de Deezer affiche le contenu de la playlist, comme à la Figure 6.21.

9. Pour lire la playlist, cliquez sur le bouton de lecture situé à gauche du titre de cette liste que vous désirez lire en premier.

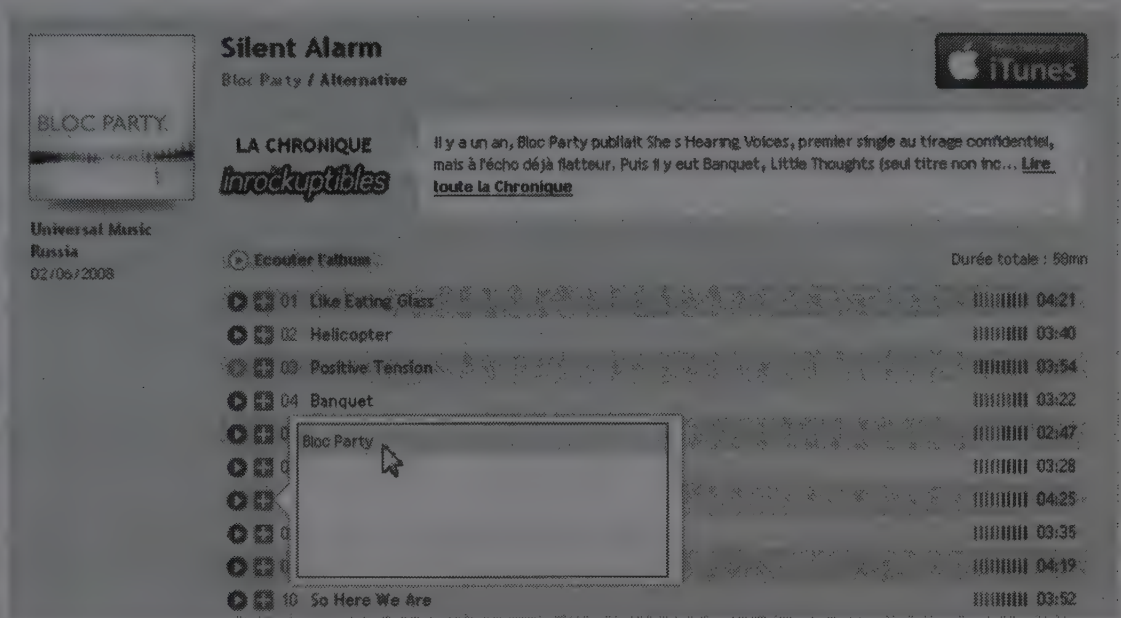


Figure 6.20 :
Sélection de
la liste de
lecture de
destination.

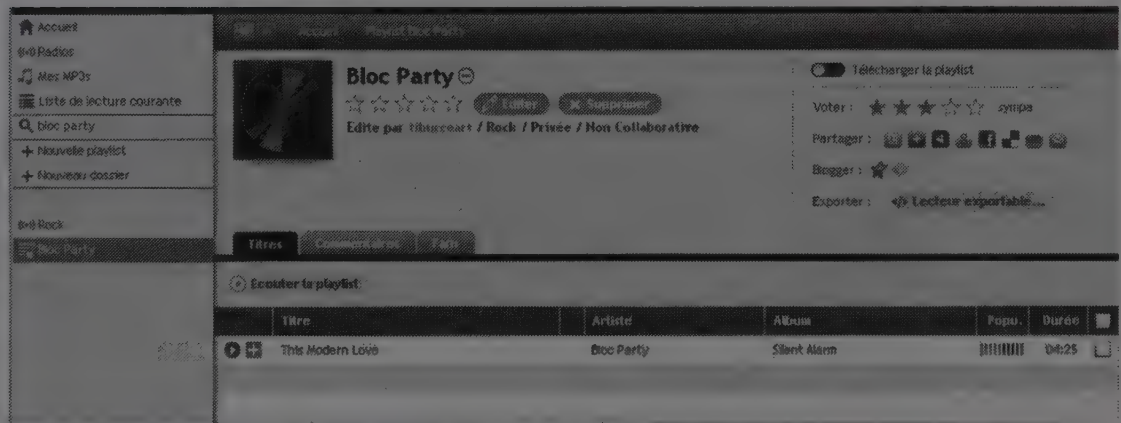


Figure 6.21 :
Une première
playlist vient
d'être consti-
tuée.

Une fois la lecture du titre terminé, Deezer passe au titre suivant de cette playlist (et ainsi de suite).

10. Pour sauter un titre, cliquez sur le bouton ci-contre du lecteur Deezer.

Pour revenir au titre précédent, cliquez sur le bouton opposé.



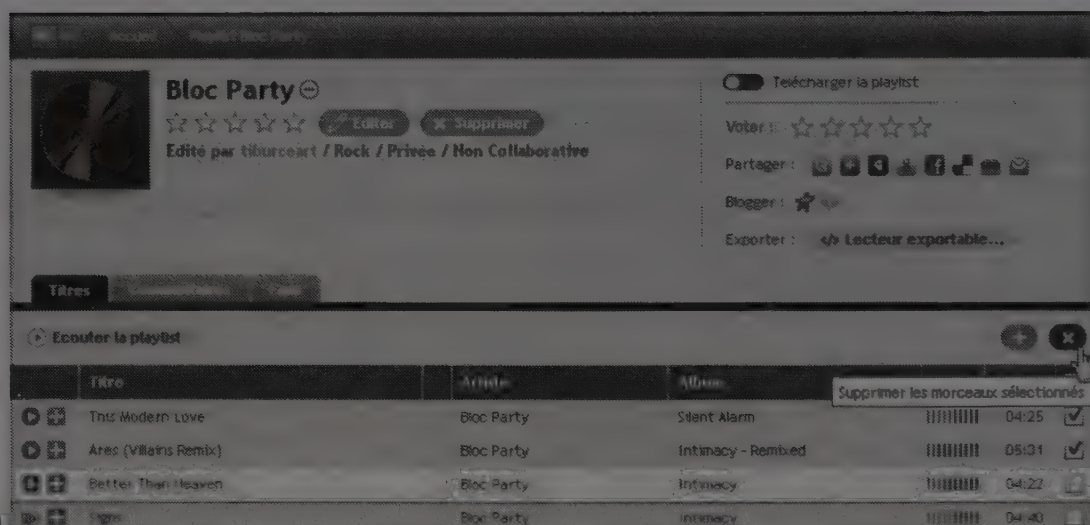
Que ce soit dans une playlist ou en lecture normale de titre, vous remarquerez parfois la présence de l'icône d'un téléviseur à gauche d'un titre. Cela signifie qu'un clip vidéo est associé au morceau. Pour écouter la chanson tout en visionnant ce clip, cliquez sur l'icône du téléviseur. Les images sont diffusées dans le lecteur multimédia de Deezer.

Supprimer des titres d'une playlist

Lorsque vous créez une playlist, vous n'êtes pas à l'abri de commettre une erreur. De plus, au fil des semaines, les goûts peuvent changer, et tel titre que vous trouviez génial le 7 avril, vous semble la pire des soupes le 23 de ce même mois. Voici comment supprimer facilement des titres d'une liste de lecture Deezer :

1. Affichez le contenu de votre playlist en cliquant sur son nom.
- 2 Dans la liste, cochez les cases situées à droite des morceaux que vous souhaitez supprimer.
3. Cliquez sur le bouton Supprimer comme à la Figure 6.22.

Figure 6.22 :
Supprimer
les chansons
sélection-
nées.



Cette action est irréversible et aucun message ne vous en demande confirmation !

Il existe de nombreuses choses à faire avec les playlists comme déplacer des titres dans une autre liste de lecture, en ajouter, mais aussi supprimer purement et simplement une playlist qui ne vous convient plus.

Supprimer une playlist

La suppression d'une playlist a pour conséquence irréversible d'en supprimer tous les titres. Voici comment procéder :

1. Dans la section des playlists du volet gauche, cliquez sur la liste de lecture que vous envisagez de supprimer.
2. Dans la partie centrale de l'interface, cliquez sur Supprimer comme à la Figure 6.23.

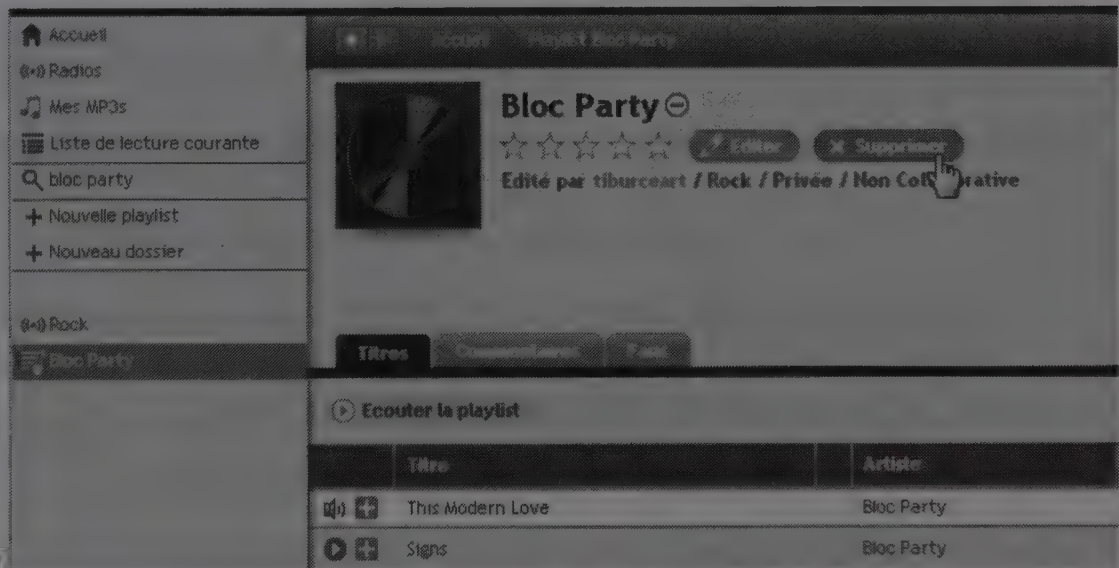


Figure 6.23 : Supprimer la totalité d'une playlist.

3. Dans le message demandant confirmation, cliquez sur Oui pour entériner la suppression, ou sur Non si, finalement, vous désirez la garder, ou si vous avez un doute.

Partager vos MP3 favoris sur Deezer

Deezer permet aussi de télécharger vos propres fichiers musicaux MP3. Cela signifie que toutes les musiques à ce format qui sont stockées sur votre disque dur peuvent être téléchargées sur Deezer. À partir de là, vous pourrez écouter votre musique non plus depuis le disque dur et des programmes comme iTunes ou le Lecteur Windows Media, mais directement sur Deezer. Voici quelques réflexions préalables à la description de la copie de vos fichiers MP3 sur Deezer :

- ✓ Pourquoi télécharger vos fichiers MP3 sur Deezer alors qu'il est simple de les écouter sur votre ordinateur ? Parce que vous pouvez accéder à Deezer depuis n'importe quel ordinateur du monde entier. D'une certaine manière votre musique est toujours à portée de main où que vous soyez.
- ✓ Deezer met à votre disposition un espace de stockage illimité !
- ✓ Vous disposez d'une sorte de sauvegarde de vos fichiers MP3.
- ✓ Un seul fichier MP3 ne peut pas dépasser les 10 Mo.
- ✓ Inconvénient : en cas de connexion Internet défaillante, vous ne pouvez plus écouter vos fichiers MP3 sur Deezer (ils restent néanmoins sur votre ordinateur !).
- ✓ Malgré la richesse de Deezer, vous n'y trouverez pas tout ! Il est alors intéressant de partager vos musiques avec les autres deezerneute.

Pour télécharger des fichiers MP3 sur Deezer :

- 1. Sur Deezer, accédez à votre compte.**
- 2. Dans la barre de navigation de Deezer, cliquez sur Musique.**
- 3. Dans le volet gauche, cliquez sur Mes MP3s, comme à la Figure 6.24.**

Vous accédez à une petite interface d'ajout de fichiers MP3.



Au moment de la rédaction de cette nouvelle édition de votre livre préféré sur Internet (mais si !), Deezer était en cours de modification de la procédure de téléchargement des fichiers MP3. Donc, si cette procédure est valide lorsque vous créez un compte sur Deezer, téléchargez le programme de « upload » (mise à jour) qui vous permettra d'utiliser Deezer comme une sorte d'extension multimédia de toutes les musiques que vous avez légalement achetées ou bien personnellement composées.

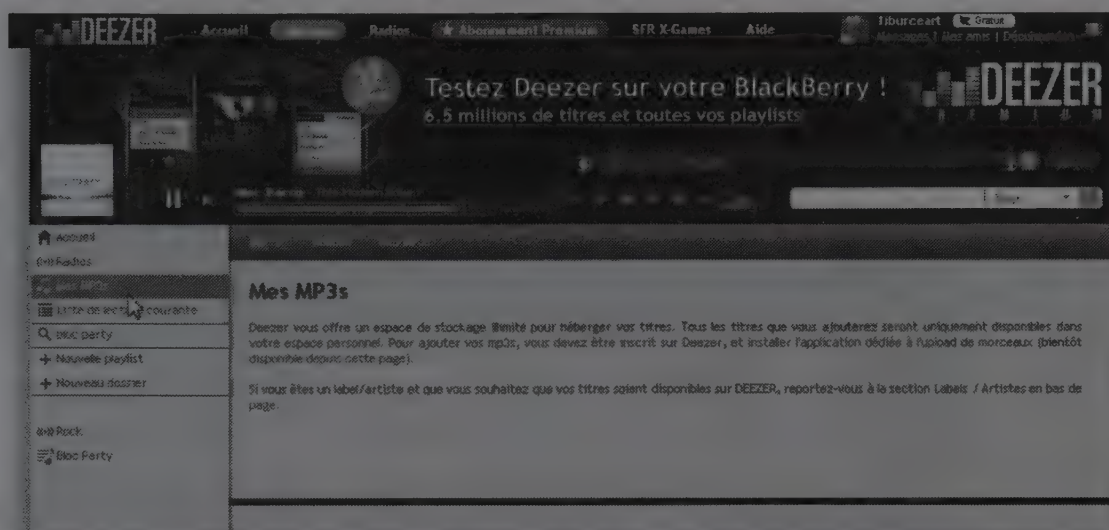


Figure 6.24 :
Le téléchargement de
vos fichiers
MP3 com-
mence ici.

Et la musique stockée sur votre ordinateur dans tout ça ?

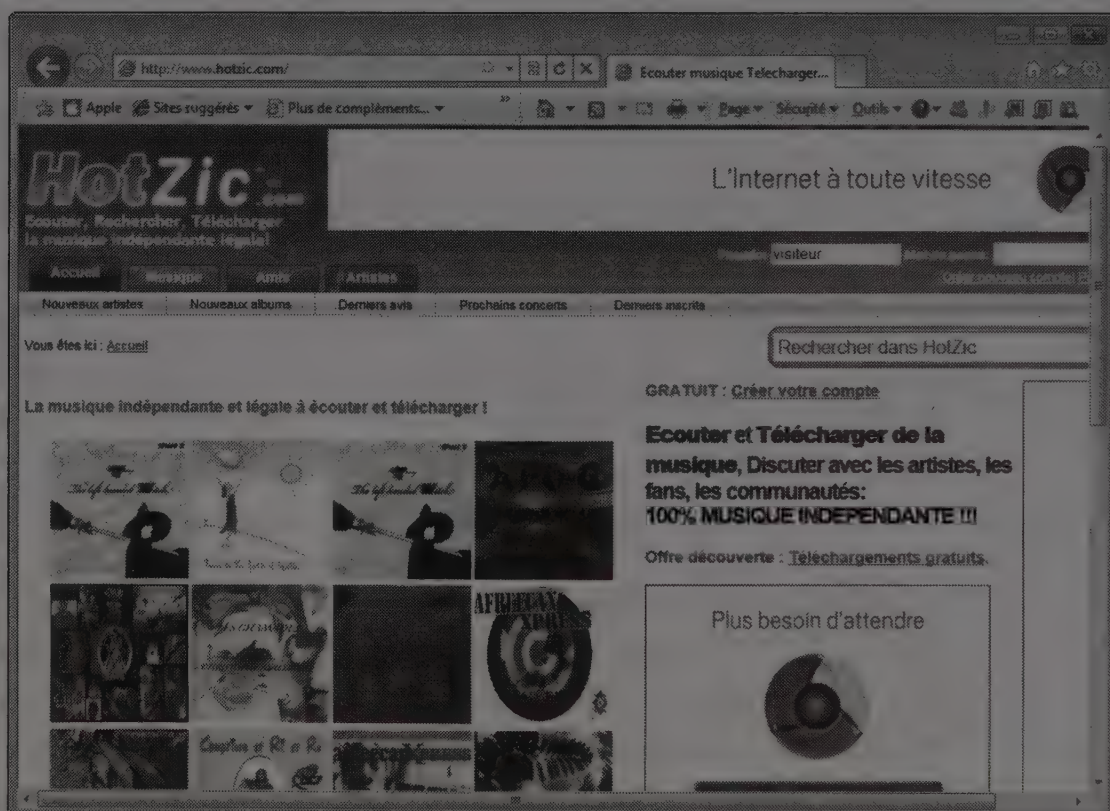
Dans la très longue section consacrée à Deezer, nous avons appris à télécharger des fichiers MP3 sur ce site légal de partage et d'écoute de musique en ligne. Or, pour partager sur Deezer, ou pour utiliser ce service comme une espèce de lecteur multimédia en ligne dans lequel vous organisez vos fichiers MP3, encore faut-il savoir comment trouver de la musique sur Internet.

Ne nous voilons pas la face. Une des activités les plus importantes du Net est le téléchargement et le partage de fichiers MP3 (MP3 signifie *MPEG level 3* et correspond en fait à la couche audio des fichiers vidéo MPEG). Malgré le fait que la musique encodée en MP3 soit fortement compressée, le son reste tout à fait correct et surtout les fichiers ont une taille qui permet d'envisager sereinement leur téléchargement depuis le Web. Il existe de nombreux sites entièrement consacrés à la musique MP3, comme www.mp3.com (Figure 6.25) ou encore www.hotzic.com (Figure 6.26). Vous pouvez lire les fichiers MP3 avec n'importe quel lecteur multimédia informatique, notamment le Lecteur Windows Media (livré avec Windows), RealPlayer et iTunes (qui intègre les fonctionnalités QuickTime).

Figure 6.25 :
La page
d'accueil de
mp3.com.



Figure 6.26 :
La page
d'accueil de
hotzic.com.



Naturellement, Microsoft a développé un format concurrent appelé WMA dont les fichiers portent l'extension .wma. Le Lecteur Windows Media est capable d'extraire les pistes de

musique de vos CD ou de vos disques durs pour les convertir en WMA ou en MP3 afin de les graver sur un CD. RealPlayer sait également lire les fichiers WMA, car ce lecteur peut lire presque tous les formats.

Les lecteurs multimédias présents dans l'univers du PC tournant sous Windows sont trop nombreux pour être tous étudiés. En fait nous n'allons pas les étudier du tout ! Eh oui, je vous sens déçu. N'oubliez quand même pas que vous avez entre les mains un livre consacré à Internet et non pas un guide d'utilisation de lecteurs multimédias. Je limiterai donc mon propos aux fonctionnalités Internet de ces lecteurs, et notamment au domaine de l'achat de musiques en ligne. Mais, ici encore, le propos doit être restreint car l'ensemble de cet ouvrage ne suffirait pas à traiter de tous ces lecteurs accessibles sous Windows. J'ai choisi de vous parler uniquement d'iTunes et du Lecteur Windows Media. Comme vous faites partie de ces lecteurs qui exigent de comprendre les raisons de mes choix, voici quelques justifications qui, j'espère, sauront vous satisfaire :

- ✓ Le Lecteur Windows Media (Figure 6.27) est livré en standard en version 12 avec Windows 7. Il est opérationnel dès que vous utilisez ce système d'exploitation. Inutile, donc, de télécharger et d'installer un autre programme.
- ✓ iTunes (Figure 6.28) vous sera indispensable (ou presque) si vous utilisez un iPod Nano, Shuffle, Touch, et autre iPhone. Mais, même sans ces lecteurs mobiles, vous pouvez parfaitement utiliser iTunes pour acheter de la musique en ligne, et organiser vos fichiers.

Pour tout connaître des fonctions d'organisation, de transfert vers un lecteur mobile (iPod ou autre), consultez un livre consacré à iTunes et/ou au Lecteur Windows Media.

Télécharger et installer iTunes

Contrairement au Lecteur Windows Media qui est disponible en standard sous toutes les versions de Windows, et

Figure 6.27 : Le Lecteur Windows Media est livré en standard avec Windows.

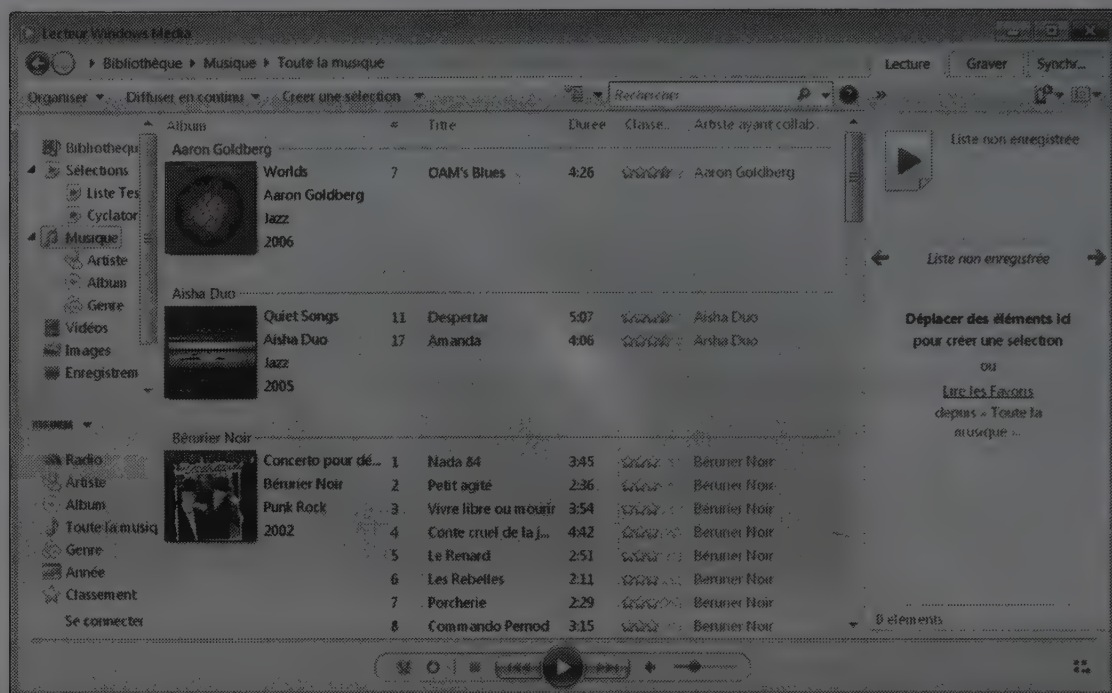
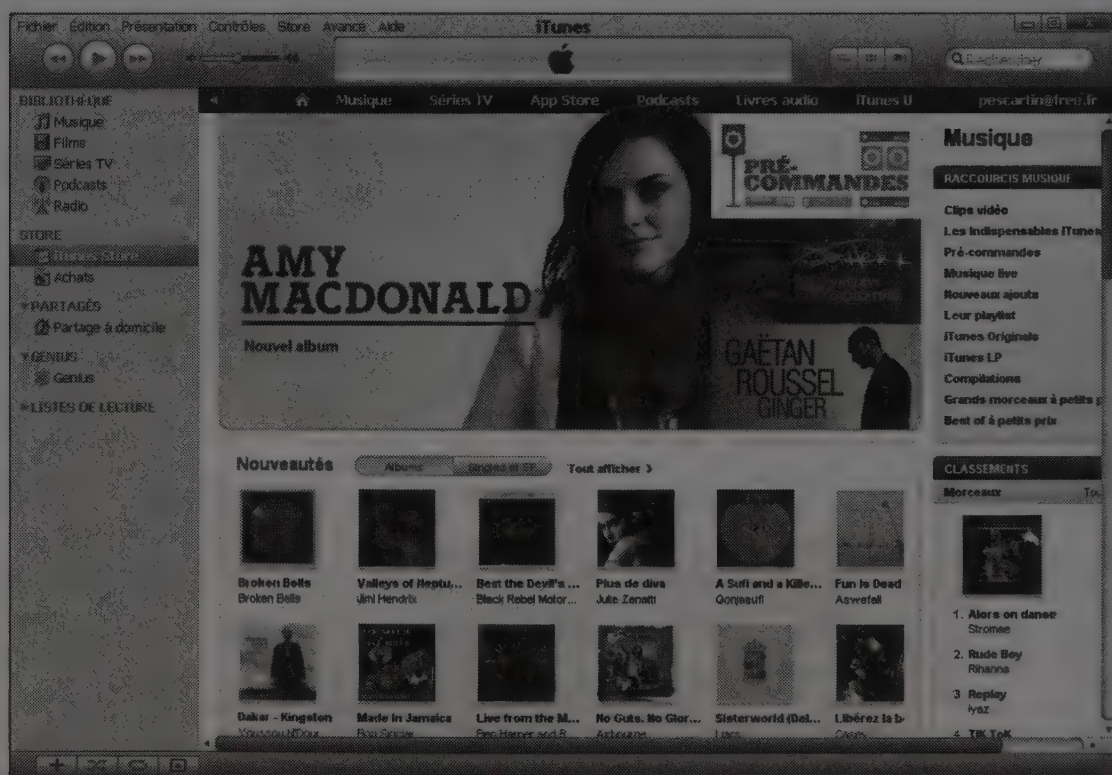


Figure 6.28 : iTunes est le lecteur/organisateur multimédia d'Apple indispensable aux possesseurs d'iPod et d'iPhone.



notamment celle qui nous intéresse plus particulièrement ici c'est-à-dire Windows 7, iTunes doit être téléchargé et installé sur votre PC. Ceci peut s'avérer astreignant pour l'utilisateur profane, mais voici les avantages d'une telle procédure :

- ✓ iTunes, comme la majorité des lecteurs multimédias, est gratuit. (Ne serait-ce que pour l'essayer, son installation en vaut certainement la peine.)
- ✓ iTunes est indispensable (ou presque) pour gérer et synchroniser le contenu multimédia de votre PC avec votre iPod ou votre iPhone.
- ✓ iTunes est un super organisateur de fichiers audio MP3 (et autres).
- ✓ iTunes est en lien direct avec iTunes Store pour acheter facilement votre musique en ligne et en toute légalité. Il est ensuite très facile d'organiser vos fichiers achetés avec iTunes et de les transférer sur votre iPod.

Pour télécharger et installer iTunes :

1. Ouvrez votre navigateur Web et tapez l'adresse

<http://www.apple.com/fr/itunes/>.

Vous accédez à la page Web du site Apple consacré aux iPod et à iTunes.

2. Dans la partie droite de cette page, cliquez sur le bouton Télécharger, comme à la Figure 6.29.

3. Dans la nouvelle page qui apparaît, choisissez ou non de recevoir des informations sur iTunes et ses offres spéciales en décochant ou non les options actives par défaut.

4. Tapez votre adresse e-mail, et cliquez sur Télécharger.

Pour que le téléchargement s'exécute, vous devez désactiver temporairement le bloqueur de fenêtres publicitaires d'Internet Explorer 9. Sinon, le site Apple affichera une page vous remerciant d'avoir téléchargé iTunes, alors qu'en réalité aucun téléchargement de cette application ne se sera déroulé. Pour désactiver le bloqueur de fenêtres, cliquez sur Outils/Bloqueur de fenêtres/Désactiver le bloqueur de fenêtres publicitaires. Si nécessaire recommencez la procédure de téléchargement.



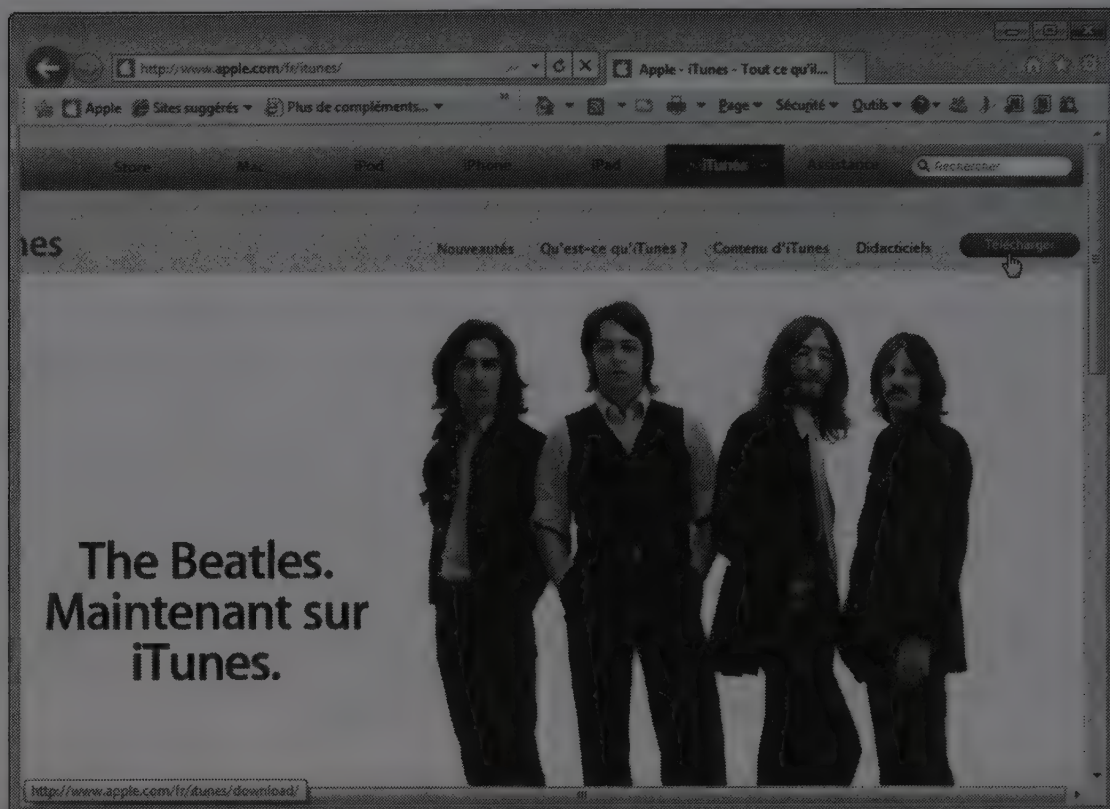


Figure 6.29 :
Téléchargez
iTunes sur le
site Apple.

N'oubliez surtout pas de réactiver le bloqueur dès que le téléchargement commence.

5. Dans la boîte de dialogue Téléchargement de fichiers, cliquez sur le bouton Enregistrer.



Il est préférable d'enregistrer plutôt que d'exécuter. En effet, la commande Enregistrer de cette boîte de dialogue permet de stocker définitivement le fichier d'installation d'iTunes sur votre disque dur. Ainsi, en cas de problème lors de l'installation de ce programme, vous pourrez en relancer la procédure sans être obligé de télécharger de nouveau ce fichier.

6. Dans la boîte de dialogue Enregistrer sous, sélectionnez le disque dur et/ou le dossier dans lequel vous désirez enregistrer le fichier d'installation.

7. Cliquez sur Enregistrer.

Le téléchargement commence. Le fichier étant assez volumineux (pas loin de 100 Mo), l'opération peut prendre quelques minutes, en fonction de votre vitesse de connexion à Internet.

Une fois le téléchargement terminé, installez iTunes comme expliqué à l'étape 8.

8. Dans la boîte de dialogue qui apparaît, cliquez sur le bouton **Exécuter**.

La procédure d'installation va débiter. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

9. À l'étape **Contrat de licence**, activez l'option **J'accepte...**, et cliquez sur **Suivant**.

Si vous refusez, l'installation d'iTunes s'arrête.

10. Dans les **Options d'installation**, choisissez ou non d'ajouter des raccourcis d'iTunes et de QuickTime sur votre bureau, et de faire ou non d'iTunes votre lecteur par défaut des fichiers audio. Indiquez la langue d'utilisation d'iTunes (en l'occurrence le Français). Ne modifiez pas le dossier d'installation du programme, et cliquez sur **Installer**.

11. À la demande d'autorisation d'installation cliquez sur **Autoriser**.

Comme le montre la Figure 6.30, vous suivez la progression de cette installation.

Une fois l'installation terminée, un écran vous félicite d'avoir su mener à bien cette procédure.

12. Cliquez sur le bouton **Terminer** (Figure 6.31).

Si vous ne décochez pas la case **Ouvrir iTunes...**, le programme s'ouvre sous vos yeux ébahis.

Acheter votre musique sur iTunes Store

Comme nous le savons, iTunes est l'œuvre d'Apple. C'est un lecteur qui vous met en relation directe avec iTunes Store, la boutique de vente de musique en ligne. Les utilisateurs de Mac comme ceux de PC peuvent profiter d'iTunes pour acheter des morceaux et les organiser sur leur ordinateur.

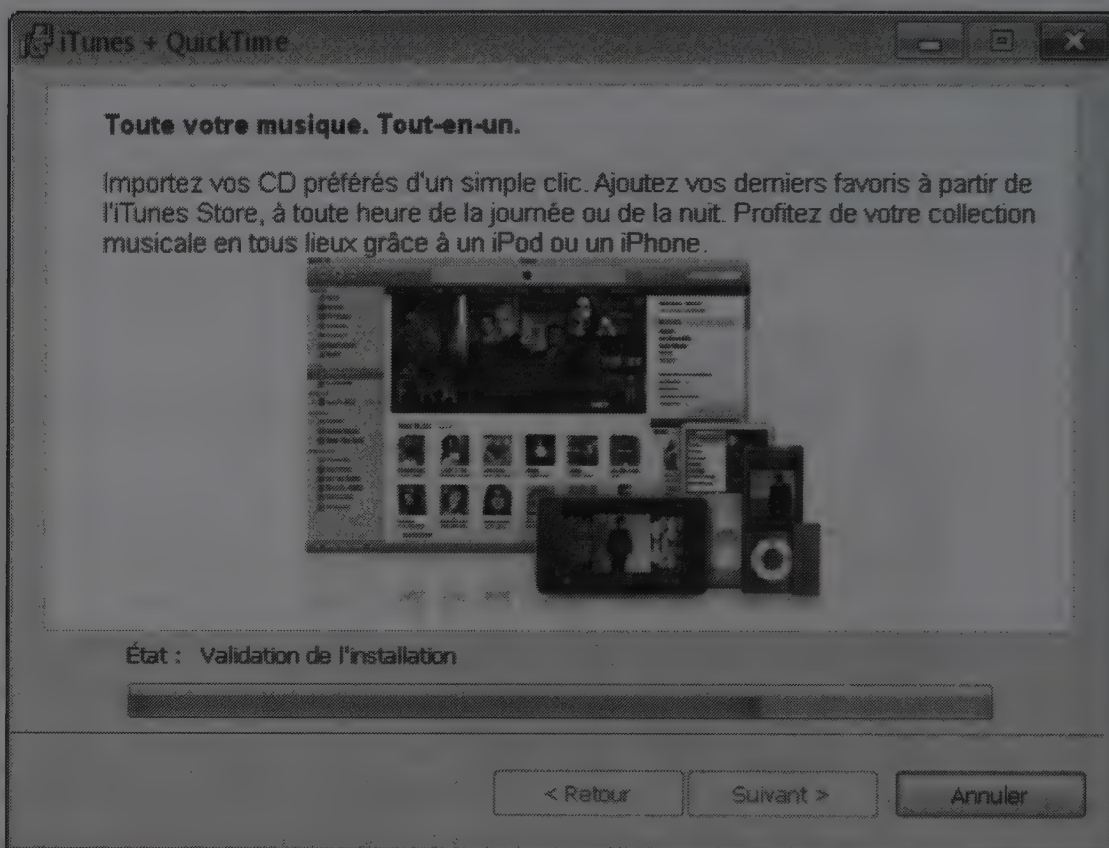


Figure 6.30 :
L'installation
d'iTunes est
en cours.

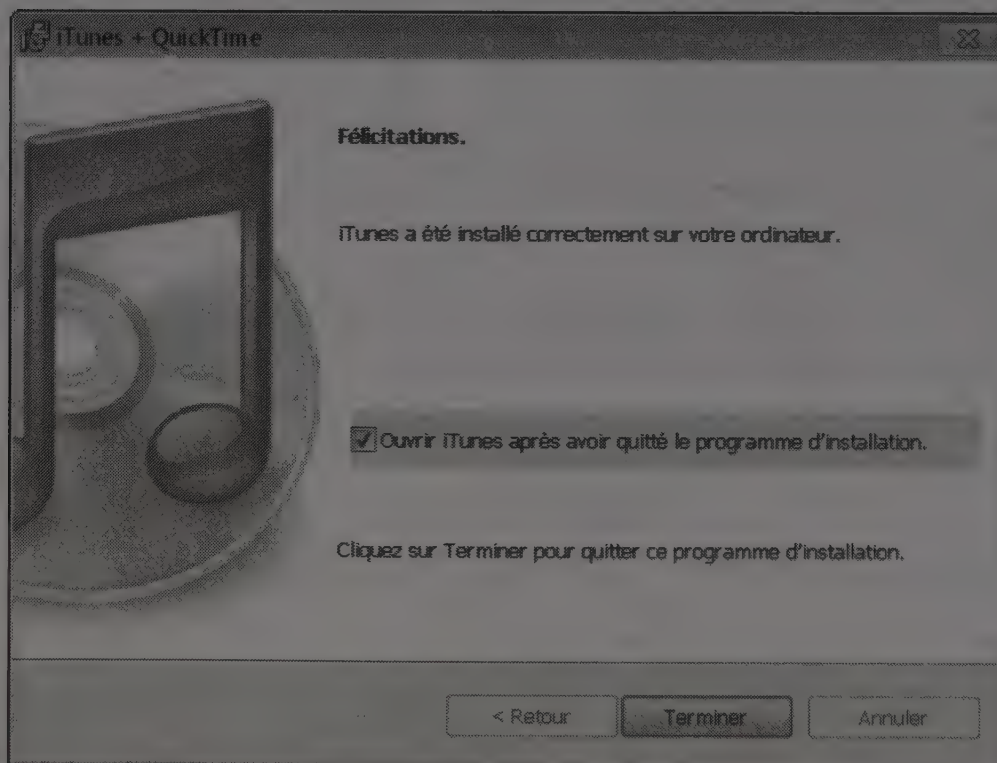


Figure 6.31 :
Bravo !
Maintenant,
lancez
iTunes.

Apple pense qu'il est plus pratique pour l'utilisateur de gérer et d'acheter ses musiques dans une même interface. Cette acception de la consommation de la musique fait d'iTunes une réussite en la matière. Donc, si vous acceptez de rester poings

et mains liés avec l'offre de musique en ligne légale d'Apple, utilisez son service iTunes Store de la manière suivante :

1. Dans le volet gauche d'iTunes, localisez la catégorie Store, et cliquez sur iTunes Store.

Comme le montre la Figure 6.32, vous accédez au magasin en ligne d'Apple. Bien entendu, vous devez être connecté à Internet sans quoi l'iTunes Store ne vous ouvrira pas ses portes.

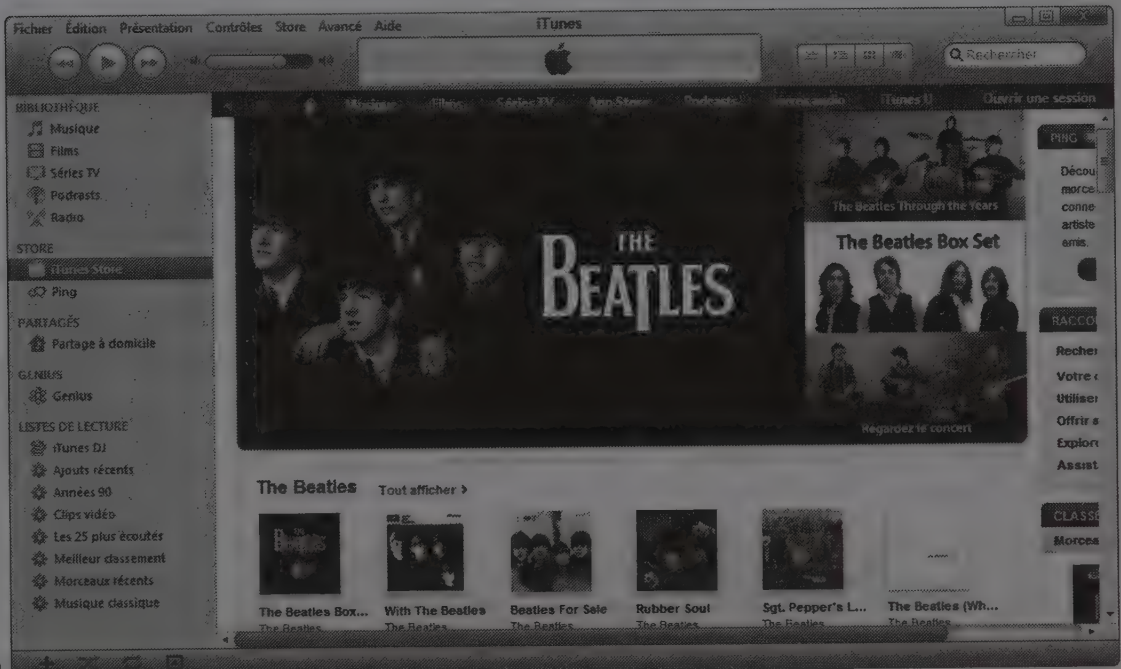


Figure 6.32 : Accédez à l'iTunes Store pour faire vos emplettes musicales.

Pour trouver ce que vous désirez acheter, plusieurs options s'offrent à vous :

- Effectuer une recherche sur le nom.
- Effectuer une recherche par catégorie musicale.
- Effectuer une recherche par nouveautés.

Pour bien connaître toutes les fonctions d'iTunes en matière de recherche sur iTunes Store, je vous conseille de lire un livre entièrement consacré à cette application.

2. Si vous connaissez le nom du groupe ou le titre de la chanson qui vous intéresse, tapez-le dans le champ



Recherche iTunes Store situé en haut à droite de l'interface d'iTunes.

Une liste de propositions apparaît (comme dans Deezer étudié plus haut dans ce chapitre).

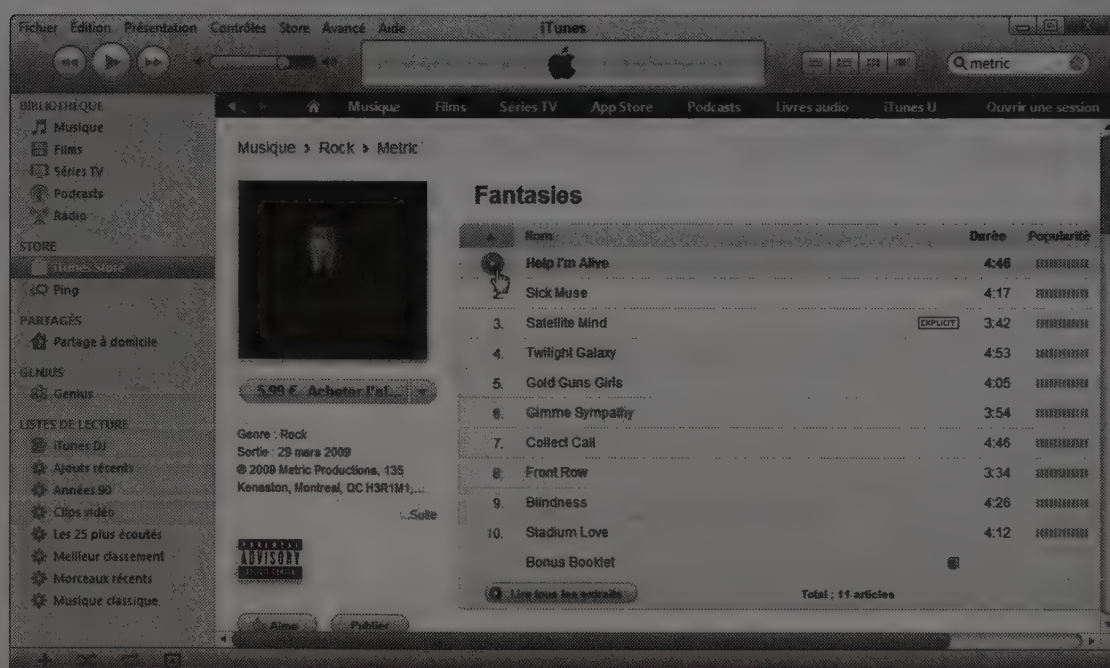
3. Cliquez sur la proposition qui correspond le mieux à votre recherche.

4. Dans la nouvelle page d'iTunes Store qui apparaît, localisez l'artiste, son album, ou sa chanson.

Par exemple, pour classer les artistes par ordre alphabétique, cliquez sur l'en-tête de colonne Artiste. Si vous préférez un classement par Album, cliquez sur l'en-tête de la colonne Album. (*Idem* pour toutes les autres colonnes.)

5. Pour écouter un extrait d'une chanson, placez le pointeur de la souris sur le titre en question. Cliquez alors sur le bouton de lecture qui apparaît sur la gauche du titre, comme à la Figure 6.33.

Figure 6.33 : Cliquez sur le bouton de lecture du titre dont vous désirez entendre un extrait.



Une méthode plus rapide consiste à double-cliquer sur le titre de la chanson.

- Si vous désirez acheter le morceau que vous écoutez, cliquez sur le bouton Acheter situé dans la colonne Prix (Figure 6.34).

Figure 6.34 : Acheter un titre sur iTunes est aussi simple qu'un clic de souris à condition que vous soyez inscrit sur iTunes.

Morceaux 1-50 Tout afficher >

	Nom	Album	Artiste	Durée	Popularité	Prix
1.	Help I'm Alive	Fantasies	Metric	4:46	■■■■■■■■■■	0,99 € ACHETER
2.	Monster Hospital	Grey's Anatomy (Q...	Metric	3:30	■■■■■■■■■■	AFFICHER
3.	Gold Guns Girls	Fantasies	Metric	4:05	■■■■■■■■■■	0,99 € ACHETER
4.	Gimme Sympathy	Fantasies	Metric	3:54	■■■■■■■■■■	0,99 € ACHETER
5.	Sick Muse	Fantasies	Metric	4:17	■■■■■■■■■■	0,99 € ACHETER
6.	Satellite Mind	EXPLICIT Fantasies	Metric	3:42	■■■■■■■■■■	0,99 € ACHETER
7.	Front Row	Fantasies	Metric	3:34	■■■■■■■■■■	0,99 € ACHETER
8.	Collect Call	Fantasies	Metric	4:46	■■■■■■■■■■	0,99 € ACHETER
9.	Twilight Galaxy	Fantasies	Metric	4:53	■■■■■■■■■■	0,99 € ACHETER

- Dans la boîte de dialogue des identifiants, tapez votre identifiant Apple et votre mot de passe.

Si vous possédez un iPod, vous l'avez probablement enregistré auprès d'Apple *via* iTunes. Lors de cet enregistrement, vous avez indiqué un identifiant Apple (en général votre adresse e-mail), et un mot de passe. Il vous suffit de les saisir de nouveau dans cette boîte de dialogue. Sinon, cliquez sur Créer un nouveau compte, et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

- Une fois votre identifiant et votre mot de passe saisis, cliquez sur le bouton Acheter (Figure 6.35).
- Dans le message demandant confirmation de votre achat, cliquez sur Acheter pour procéder au téléchargement ou sur Annuler pour y renoncer.

Lors de la création de votre compte Apple, vous avez indiqué un mode de paiement. Il s'agit généralement d'une carte bancaire. Vous serez donc débité automatiquement par Apple pour votre achat. Alors, par pitié, faites attention que ce paiement virtuel ne vous lance pas dans des dépenses inconsidérées. Même à 0,99 € la chanson, la note risque d'être salée.



Figure 6.35 : Avec votre identifiant Apple ou Aol et votre mot de passe, l'achat s'effectue par un clic sur le bouton Acheter.

Dès que vous achetez, le morceau est automatiquement téléchargé dans le dossier iTunes de votre ordinateur. Il sera disponible dans votre bibliothèque iTunes et donc facilement transférable sur votre iPod (ou sur un autre lecteur portable, en passant tout simplement par l'Explorateur Windows).



L'achat d'un album se déroule de la même façon. La seule différence est que vous devez cliquer sur le bouton Acheter l'album (ou Buy Album).

Acheter votre musique avec le Lecteur Windows Media

Comme nous vous l'avons déjà indiqué, le Lecteur Windows Media version 12 est livré en standard avec Windows 7. En voici les avantages :

- ✓ Inutile de télécharger et d'installer le Lecteur Windows Media. Il est opérationnel dès que vous allumez un nouvel ordinateur sur lequel Windows 7 (ou Vista mais en version 11) est installé.
- ✓ Si le Lecteur Windows Media doit être mis à jour, cette mise à niveau sera automatiquement proposé par la fonction Windows Update de votre système d'explo-

tation qui veille à ce que vous disposiez des dernières innovations de Windows.

- ✓ Vous n'êtes pas obligé de télécharger et d'installer iTunes si vous possédez un lecteur MP3 mobile autre qu'un iPod ou un iPhone.

Si vous ne possédez pas un iPod, vous n'avez pas, au niveau d'expérience qu'est le vôtre, de raisons objectives pour utiliser iTunes. De plus, vous n'avez peut-être pas envie d'acheter sur iTunes Store, et ceci même si vous possédez un iPod ou un iPhone.

Voici donc comment acheter de la musique via le Lecteur Windows Media :

1. **Ouvrez le Lecteur Windows Media via Démarrer/Tous les programmes/Lecteur Windows Media.**

Une autre méthode bien plus rapide consiste à cliquer sur l'icône de ce programme dans la barre des tâches de Windows 7.

2. **Dans l'interface du Lecteur Windows Media 12, cliquez sur Aller dans la Bibliothèque, comme à la Figure 6.36.**

3. **Dans le volet de gauche Bibliothèque, cliquez sur le bouton Virginmega.**

Le Lecteur Windows Media joue le rôle d'un navigateur Web exactement comme le fait iTunes. Au bout de quelques secondes vous voici sur VirginMega.fr.

Il se peut que vous soyez obligé de procéder à l'installation du logiciel de gestion proposé par Virginmega. Ainsi, le Lecteur Windows Media devient compatible avec les procédures d'achat du site. L'installation demande un certain temps et quelques clics de votre part.

Une fois le Lecteur Windows Media compatible avec VirginMega.Fr Premium, inscrivez-vous afin de réaliser vos achats en toute quiétude.



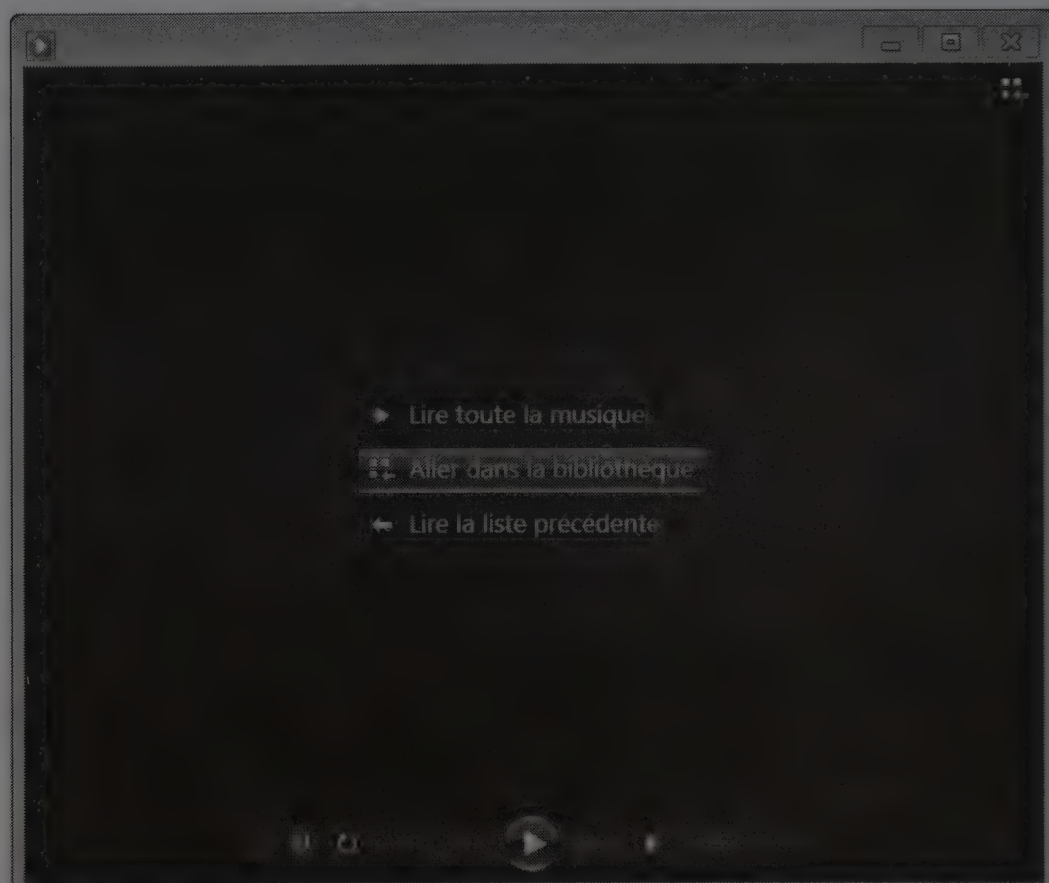


Figure 6.36 :
Le Lecteur
Windows
Média
affiche cette
interface par
défaut.

4. Cliquez sur Inscription.

Vous accédez à un formulaire que vous devez remplir le plus précisément et le plus honnêtement possible pour profiter de toutes les fonctionnalités du site d'achat.

5. Une fois le formulaire rempli, cliquez sur Continuer.

Un autre formulaire concerne des données personnelles

6. Remplissez le second formulaire et cliquez sur Valider.

7. Cliquez sur Accueil.

Ce n'est pas plus compliqué. Vous appartenez maintenant à la grande famille de ceux qui achètent sur VirginMega.Fr *via* le Lecteur Windows Media. Un e-mail vous confirmera votre inscription, récapitulant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

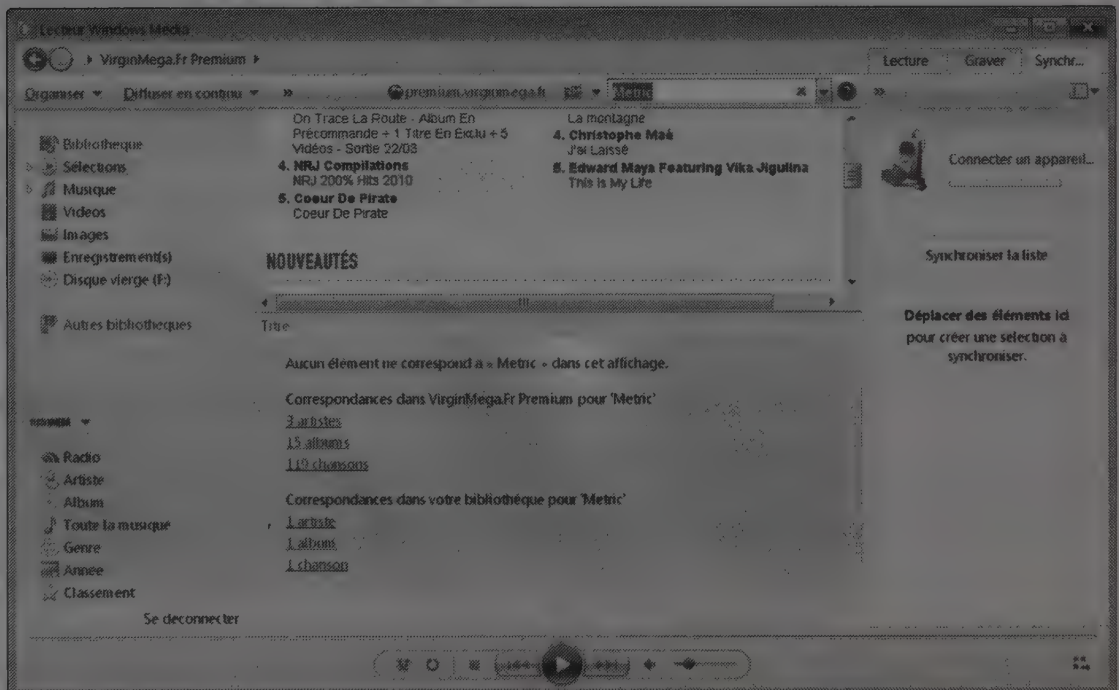
8. Effectuez vos recherches de titres et d'artistes :

- Effectuez une recherche dans les nouveautés proposées par défaut sur le site.
- Choisissez de consulter les meilleures ventes.
- Faites votre choix dans les genres affichés en bas de la page Web.
- Tapez l'objet de votre recherche dans le champ Rechercher situé en haut du Lecteur Windows Media.

Supposons que vous souhaitiez trouver les titres et albums du groupe Metric.

9. Pour aller plus vite, saisissez « Metric » dans le champ Rechercher, et validez en appuyant sur la touche Entrée.

Comme le montre la Figure 6.37, les correspondances de la recherche s'affichent dans la partie inférieure du site.



10. Cliquez sur le lien 3 artistes.

C'est le seul moyen de savoir si le Metric que vous cherchez se trouve bien ici.

Figure 6.37 : Résultats d'une recherche réalisée sur le site VirginMega.fr avec le Lecteur Windows Media.

11. Parmi les trois artistes affichés, double-cliquez sur l'icône de celui correspondant au groupe convoité.

Comme le montre la Figure 6.38, la liste des albums et des titres de ce groupe apparaît.

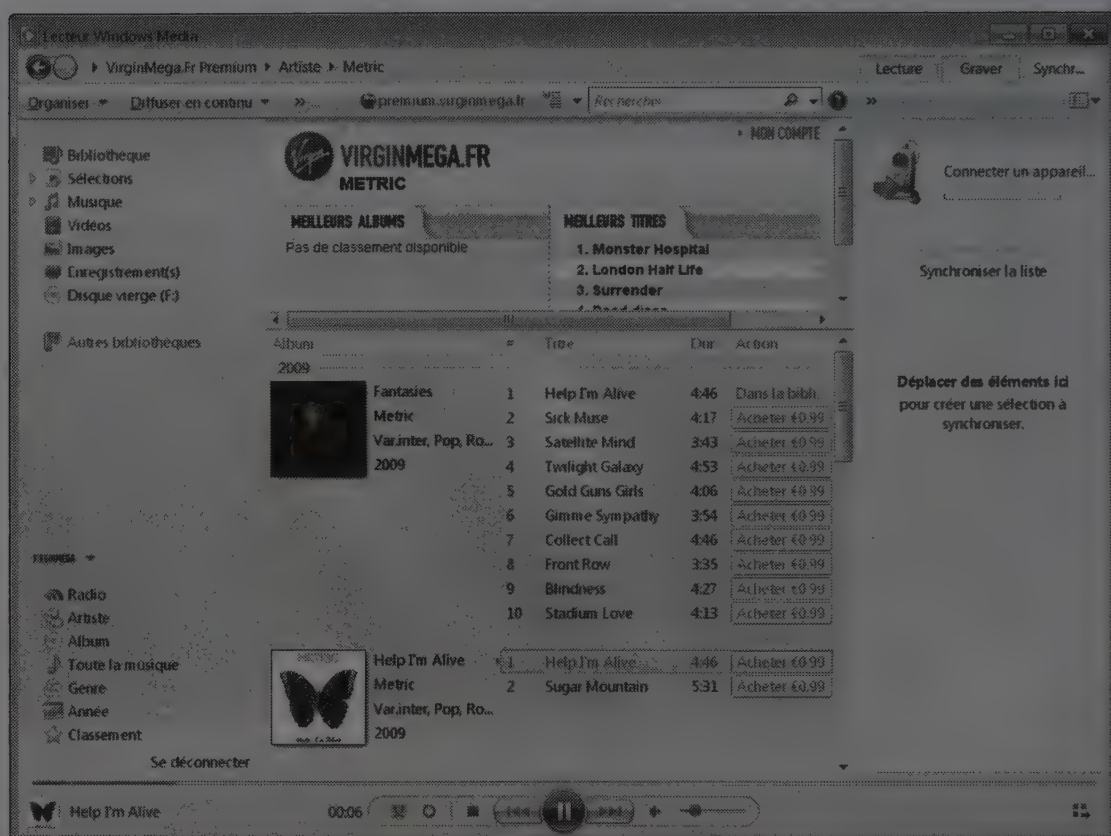


Figure 6.38 :
J'ai bien
trouvé ce que
je cherche !

12. Pour écouter un extrait d'une chanson, double-cliquez simplement sur son nom.

13. Pour acheter un titre qui vous intéresse, cliquez sur le bouton Acheter €0.99.

Cela signifie que vous allez payer ce titre 99 centimes d'euros. Le bouton Acheter se transforme en bouton Confirmer.

14. Si vous êtes sûr de vouloir acheter le titre, cliquez sur le bouton Confirmer.

L'achat chez Virgin ne démarre pas automatiquement. Vous vous retrouvez en réalité dans une configuration semblable à celle d'Apple et de son iTunes Store. Vous

devez indiquer à Virgin un moyen de paiement. Voici comment procéder :

15. Cliquez sur la petite icône qui apparaît à gauche du titre que vous désirez acheter.
16. Cliquez sur Informations sur l'erreur.
17. Dans le message qui apparaît, cliquez sur le lien Renseigner un moyen de paiement.
18. Cliquez sur Renseigner un moyen de paiement, et entrez vos coordonnées bancaires.



Comme avec iTunes Store, chaque achat sera directement débité sur votre compte bancaire. Attention aux découverts !

Une fois vos coordonnées bancaires contrôlées et validées, vous pouvez télécharger les morceaux que vous achetez.



Sachez qu'il n'y a pas de limites à l'utilisation des morceaux achetés légalement. Vous pouvez les transférer sur autant de support et lecteurs MP3 que vous possédez, voire les graver sur CD.

19. Une fois vos téléchargements effectués, vous n'avez plus qu'à organiser vos titres dans le Lecteur Windows Media, et à les transférer vers votre lecteur MP3 préféré.

Ces opérations dépassent le cadre d'un ouvrage comme celui-ci qui traite uniquement des fonctionnalités Internet des applications.



Que ce soit avec le Lecteur Windows Media qu'avec iTunes, nous constatons que la technique employée est celle de la fidélisation des clients en leur demandant leurs coordonnées bancaires. Bien sûr, rien ne vous empêche d'utiliser à la fois le Lecteur Windows Media et iTunes pour diversifier les sources de vos achats. Mais faites très attention car plus on s'offre de possibilités d'acheter, plus on achète sans compter. Alors, est-il possible d'acheter sans passer par iTunes et le

Lecteur Windows Media. Eh oui ! (Voir les bons plans en fin de chapitre.)

La radio sur Internet

Si vous aimez écouter de la musique pendant que vous travaillez, branchez-vous sur les stations radio d'Internet. Comme les stations qui émettent en FM ou sur les grandes et petites ondes, vous y trouverez des programmes musicaux (ou autres) tout à fait séduisants. En revanche, contrairement aux radios classiques, les radios sur Internet proposent souvent un programme en boucle qui n'est renouvelé que quelques jours par semaine. Très peu de radios marginales ont les moyens d'émettre en direct. Dans tous les cas de figure, vous les écoutez en *streaming*, c'est-à-dire sans téléchargement préalable de la totalité du programme radiophonique. Pour accéder à ces radios, utilisez votre lecteur multimédia comme iTunes ou le Lecteur Windows Media. La plupart de ces radios émettant sur le Net sont gratuites. Certaines exigent un abonnement si vous ne désirez pas être assailli de publicités.



N'oubliez pas que vous pouvez parfaitement écouter une radio avec votre navigateur Web comme Internet Explorer 9.

Écouter la radio avec Internet Explorer 9 (ou autre)

Vous n'êtes pas marié avec le Lecteur Windows Media ou iTunes. Je dirais même que l'offre du Lecteur Windows Media en matière de radio frise le ridicule. iTunes est beaucoup plus éclectique.

Oubliez quelques instants ces deux lecteurs multimédias et reprenez la liberté d'écouter la radio sur Internet avec Internet Explorer 9 ou tout autre navigateur Web de votre choix.

1. Démarrez Internet Explorer 9.

2. Si vous n'avez pas décidé de la radio à écouter, tapez **Radio Internet** dans le champ de recherche situé dans le coin supérieur droit de ce navigateur.

Une multitude de sites sera mise à votre disposition. Difficile de faire le choix pour vous. Alors, voyons comment les choses se passent sur Deezer, étudié un peu plus haut de chapitre.

3. Dans le champ Adresses d'Internet Explorer 9 Tapez « **Deezer.com** », et appuyez sur Entrée.



Sachez que pour écouter la radio sur Deezer, vous n'êtes pas obligé de vous connecter à votre compte de *deezernautes*. Toutefois, le fait de vous connecter à votre compte (ou profil) vous permettra de gérer vos radios comme vous gérez vos chansons sur Deezer.

4. Cliquez sur **Ma Musique**.
5. Dans le volet gauche, cliquez sur **Radios**.

Les choix sont nombreux et clairement définis, comme le montre la Figure 6.39. Vous avez accès à peu près à tous les styles de musique diffusés sur Internet. Pour vous en convaincre, faites défiler le contenu de cette page Web de Deezer.

L'exemple d'écoute qui suit s'applique à tout type de radio proposé sur Deezer.

6. Faites défiler le contenu de cette page pour afficher la radio thématique que vous désirez écouter, par exemple **Pop**.
7. Ensuite, cliquez sur le type de radio pop dont vous souhaitez entendre le programme, comme **Pop Indé** (Figure 6.40).
8. Pour écouter le programme de cette radio, cliquez sur le bouton de lecture affiché sur à l'extrême droite du logo.

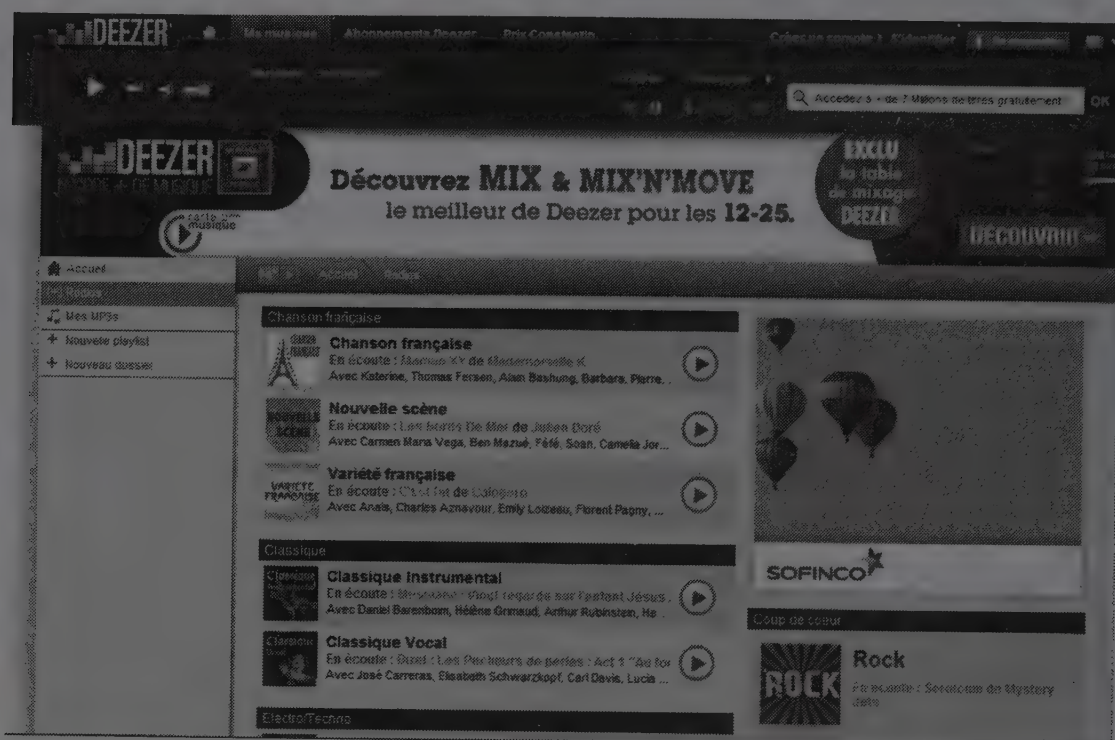


Figure 6.39 : Trouvez et écoutez facilement la radio sur Deezer.

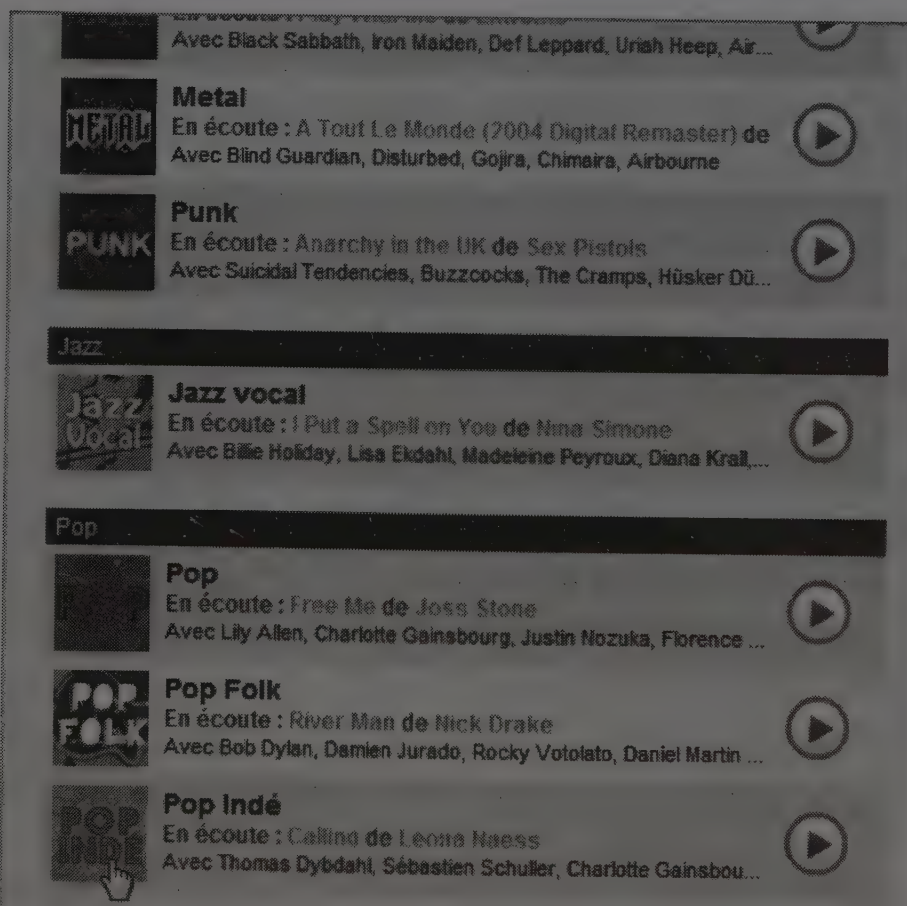


Figure 6.40 : Sélection d'une radio sur Deezer.

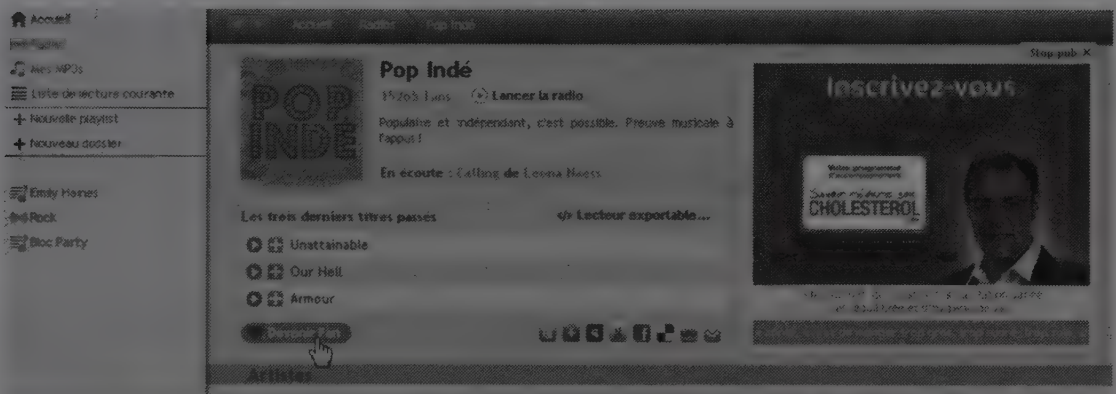
La lecture commence. Vous en suivez la progression dans le lecteur de Deezer qui affiche la pochette de l'album dont est extraite la chanson que vous écoutez.



Si vous désirez acheter le titre qui passe, cliquez simplement sur le bouton Télécharger sur iTunes. Une nouvelle fenêtre de votre navigateur Web s'ouvre. Vous voici sur iTunes Store où vous pouvez acheter le morceau en cours de diffusion ou l'album dont il est extrait.

9. Pour retrouver facilement une radio, cliquez sur son nom dans la liste des radios afin de l'afficher dans la partie central de Deezer. Ajoutez cette radio à vos favoris en cliquant sur le bouton Devenir fan, comme à la Figure 6.41.

Figure 6.41 : J'ajoute cette radio à mes radios préférées.



Dès que vous avez cliqué sur ce bouton, la radio apparaît sous la catégorie Radios de votre profil.

De radio en radio vous allez disposer d'une liste de stations préférées qui couvrira toute votre sensibilité musicale. Deezer et sa fonction radiophonique est le meilleur moyen de rester dans le coup.

Comment faire pour écouter des radios qui ne sont pas disponibles sur Deezer, tout en utilisant son navigateur Web ? Je vous invite à lire la prochaine section.

Écouter des stations de radio standard avec Internet Explorer 9

Je ne fais pas de prosélytisme en parlant de Deezer. Il est vrai que ce support musical en ligne offre des choix très diversifiés. Toutefois, vous n'y trouverez pas tout. Si vous êtes inté-

ressé par un autre type de radio, accédez alors directement au site de la station en question *via* votre navigateur Web.

Pour illustrer mon propos, je vais vous expliquer comment écouter une station de Radio France *via* Internet Explorer 9 :

1. Ouvrez Internet Explorer 9.
2. Dans le champ situé dans le coin supérieur droit de l'interface tapez le nom de la radio que vous désirez écouter, en l'occurrence Radio France.

Le moteur de recherche (disons Google) affichera le lien direct vers cette station de radio.

3. Cliquez sur le lien Radio France.

Comme le montre la Figure 6.42, vous accédez à toutes les stations de Radio France.



Figure 6.42 : Choisissez la station de Radio France à écouter.

4. Cliquez sur le logo de la station de Radio France à écouter, comme France Culture.

5. Placez le pointeur de la souris sur le nom de la radio à écouter. Dans le menu local qui apparaît, cliquez sur Écouter.

Le site va télécharger sur votre ordinateur son propre *player* (lecteur) qui va vous permettre d'écouter correctement les émissions de France Culture en direct.

Ce lecteur permet de mettre en pause, de reprendre le direct, de monter ou encore de baisser le son.

6. Pour interrompre l'écoute de cette radio, il vous suffit de fermer votre lecteur en cliquant sur le bouton de fermeture situé dans son coin supérieur droit.

Cet exemple basé sur Radio France vaut pour la majorité des autres stations de radio qui émettent à la fois sur les ondes traditionnelles et sur Internet. Rendez-vous sur le site de ces radios et écoutez !



Comme nous l'avons indiqué, vous pouvez écouter certaines radios à partir du Lecteur Windows Media ou d'iTunes, c'est-à-dire sans passer directement par Internet Explorer. Dans ces deux programmes, vous trouverez un lien Radio. Il suffit de cliquer dessus pour afficher les stations disponibles. Ainsi, la Figure 6.43 montre les deux radios directement accessibles *via* le Lecteur Windows Media. En revanche, dans iTunes, vous pouvez chercher vos radios par catégories. Les choix sont immenses. La Figure 6.44 montre l'ensemble des stations radiophoniques Internet en Classic Rock. Cliquez sur la station que vous désirez écouter. Bien entendu, pour écouter la radio avec le Lecteur Windows Media, iTunes, Internet Explorer 9, ou encore Firefox, vous devez être connecté à Internet.

Vidéos sur Internet

Le standard Web de la vidéo est le format MPEG et MOV. Il s'agit de *codecs* (codeur/décodeur) vidéo qui permettent de produire des fichiers vidéo de petite taille à la qualité d'images très variable. Les fichiers MPEG rencontrés sur Internet portent l'extension .mpeg ou .mpg.

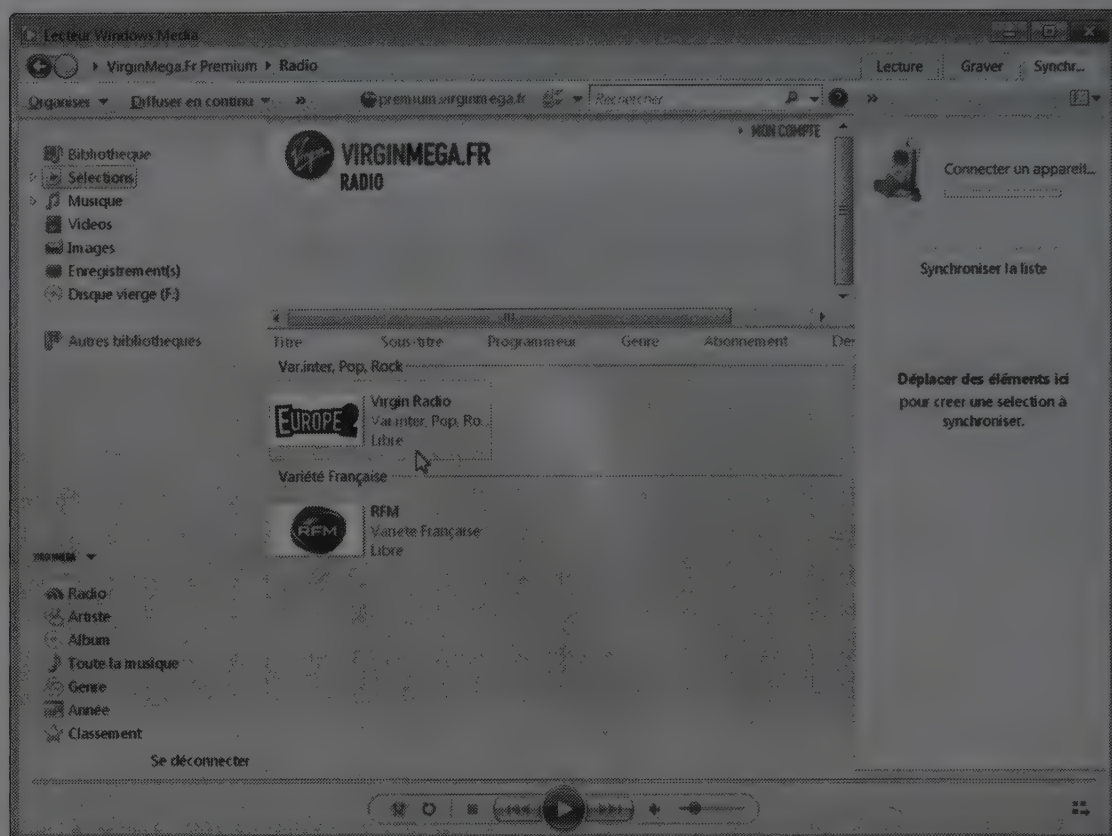


Figure 6.43 : Écouter la radio avec le Lecteur Windows Media.

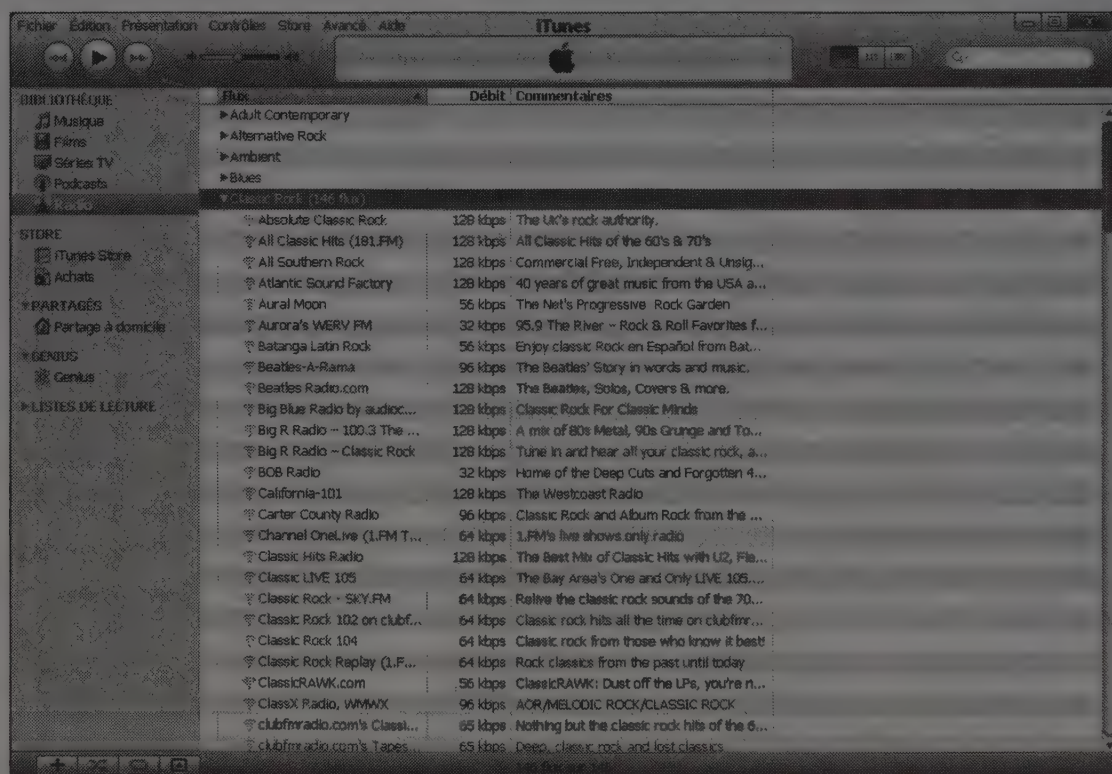


Figure 6.44 : Écouter la radio avec iTunes.

Microsoft, comme à son habitude, prend le train en marche en tentant d'imposer un format concurrent basé sur son propre format vidéo non compressé AVI (*Audio Video Interleaved*).

Une fois compressé, ce format devient .asf ou .asx. Il permet de délivrer du son et des images en *streaming*.

Trouver des vidéos

Un navigateur Web ne peut pas lire de la vidéo. Pour cela, il faut un lecteur spécial. Vous avez également besoin d'un ordinateur assez rapide pour afficher des vidéos en temps réel. Les lecteurs multimédias RealPlayer, Lecteur Windows Media et QuickTime/iTunes prennent en charge les fichiers vidéo. Parfois, vous rencontrerez des animations, voire de petits films, au format Flash d'Adobe (ou Shockwave). Il ne s'agit pas à proprement parler de fichiers vidéo, mais plutôt d'images vidéo intégrées dans une animation Flash. Cependant, pour lire ces animations, vous avez besoin d'un lecteur spécifique téléchargeable à <http://get.adobe.com/fr/flashplayer/>.



Lorsque votre navigateur Web arrive sur une page intégrant une animation Flash qu'il ne parvient pas à lire, il vous propose de télécharger le lecteur adéquat. Laissez-vous séduire par cette offre.

Si vous désirez voir rapidement des bandes-annonces ou des extraits de films récents, connectez-vous au site www.allo-cine.fr/video/.

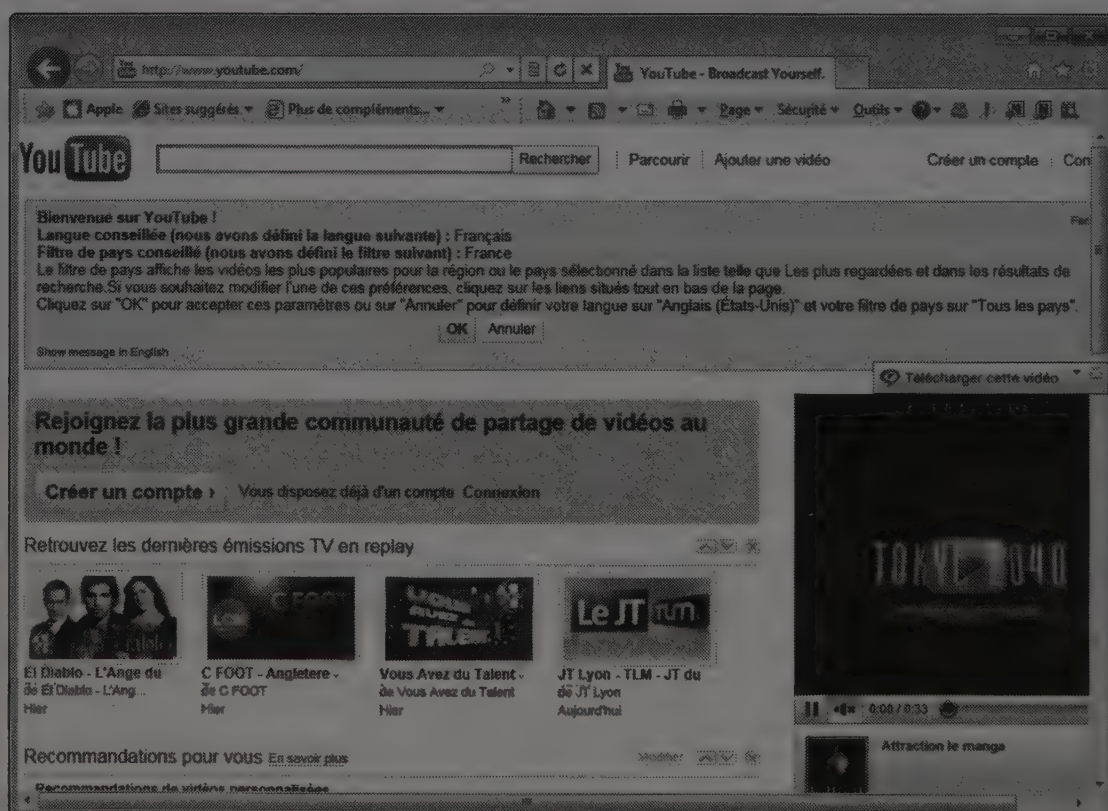
Vous pouvez également voir des vidéos indépendantes d'une minute sur le très original site Web www.uneminute.net, et sur l'excellent <http://creative.gettyimages.com>.

Enfin, difficile de ne pas parler aujourd'hui des services de publication vidéo en ligne que sont DailyMotion ou YouTube. Vous y trouverez des millions de vidéo en tout genre et sur tous les sujets publiés par des gens comme vous et moi. Les Figures 6.45 et 6.46 montrent les pages d'accueil de ces deux sites. Consultez-les ! Le virus de la publication vidéo en ligne ne va pas tarder à vous gagner.

Figure 6.45 : Publiez et consultez des vidéos gratuites sur DailyMotion.



Figure 6.46 : Publiez et consultez des vidéos gratuites sur YouTube.



Regarder de vrais films : la VOD

L'offre vidéo sur Internet est immense. Mais, aujourd'hui, le cinéma, et la télévision se confrontent au développement des technologies liées à Internet. Il faut savoir qu'une des principales demandes des internautes reste le choix du programme et de l'heure à laquelle ce programme peut être vu. Nous constatons que les mentalités changent, et que la consommation des images évolue aussi vite que celle de la musique. Le maître mot est « liberté », c'est-à-dire se dégager des contraintes du petit écran.

Une solution existe et prend une place de plus importante dans le paysage Internet mondiale, je veux parler de la VOD. VOD est l'acronyme anglais de *Video On Demand*, c'est-à-dire en bon français littéral « Vidéo à la demande ». Nous pouvons assimiler cette offre à celle d'un vidéo club. Vous choisissez le film que vous désirez regarder, et vous le regardez quand bon vous semble avec quelques restrictions sur le nombre de visionnages, défini par le site vendant cette VOD.

Pour bien comprendre le fonctionnement de la VOD, voyons comment profiter de cette vidéo à la demande auprès d'un site d'une télévision culturelle de la TNT : ARTE. Bien entendu, la grande majorité des chaînes de télévision propose de la vidéo à la demande. La différence entre chacune tient à la qualité de l'offre et au public visé par cette offre. Donc, ce qui est décrit ici pour ARTE vaut pour toutes les autres offres VOD avec quelques nuances sur l'utilisation des vidéos téléchargées et/ou regardées en streaming.

- 1. Pour commander un film à la demande, ouvrez votre navigateur Web et rendez-vous sur le site de votre choix.**

Basant mon exemple sur la chaîne culturelle ARTE, rendez-vous sur le site www.artevod.com.

La VOD, qu'elle soit diffusée en streaming ou après téléchargement complet sur votre ordinateur, peut répondre à des critères techniques informatiques bien précis. Donc, avant d'acheter un film, vous devez vous

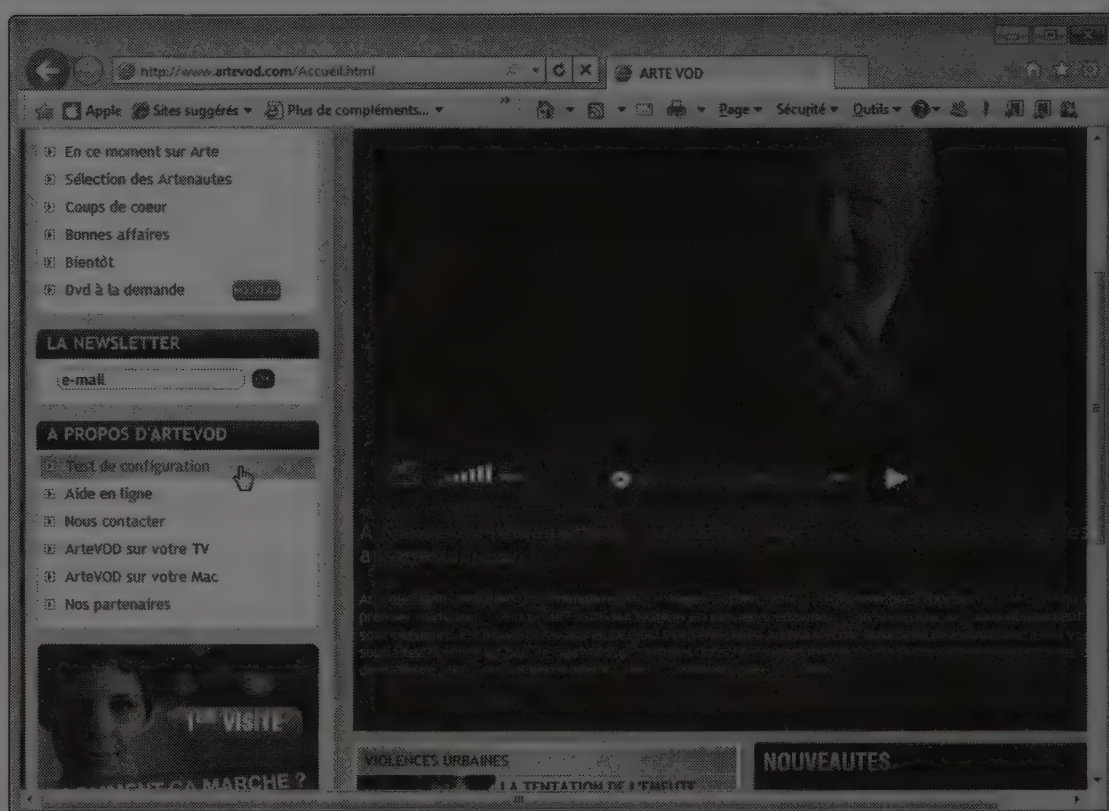


assurer que votre système de lecture vidéo est compatible.

2. Sur la page d'accueil de artevod, cliquez sur le lien Test de configuration, comme à la Figure 6.47.

Commencez par ce test avant de prendre connaissance des conditions d'utilisation de la VOD du site où vous désirez acheter le visionnage de films. Cela ne vous fera pas perdre inutilement votre temps si vous constatez que, techniquement, ce contenu vous est interdit.

Figure 6.47 : Tester la compatibilité de votre système est indispensable pour profiter pleinement des offres VOD de certains sites.



La durée du test varie en fonction du site. Sur artevod, les choses sont très rapides. Pour consulter les résultats du test, faites défiler le contenu de la page Web. Avec le Lecteur Windows Média, vous ne devriez pas avoir de mauvaise surprise et ainsi profiter pleinement de la VOD sur ARTE.



DRM est l'acronyme de *Digital Rights Managment*, c'est-à-dire *gestion des droits numériques*. Il s'agit d'une technique de protection qui vise à limiter l'utilisation des œuvres diffusées sur un support numérique. Ces

limitations peuvent concerner la zone géographique, les limites de copies sur plusieurs appareils de lecture, ou encore le nombre de visionnages possibles. La méthode de contrôle se base sur un *chiffrement* du fichier numérique. Cette protection ne permet la lecture et le respect de ses conditions que si elle est effectuée par un programme capable d'identifier et d'approuver ce certificat chiffré.

3. Pour connaître les conditions d'utilisation VOD de ce site (ou de tout autre site), cherchez une rubrique du style Comment ça marche, comme celle que l'on trouve sur la page d'accueil de la Figure 6.47 (voir plus haut). Cliquez sur ce lien !

Lorsque vous accédez aux conditions d'utilisation, deux choses sont primordiales :

- Comment commander, donc payer ? Le service n'étant presque toujours payant, il est important de savoir si le système de paiement est bien sécurisé, et de vous assurer de ne payer que ce que vous regardez.
- Comment regarder un programme ? C'est essentiel ! En fonction de l'offre et du programme, certaines VOD sont plus pérennes que d'autres. Je veux dire ici que certains films ne pourront être vus qu'une seule fois, et d'autres pourront être regardés autant de fois que vous le désirez mais dans un laps de temps bien défini, par exemple 24 ou 48 heures. Enfin, certains programmes n'ont aucune limite. C'est un peu comme si vous achetiez un DVD. Enfin, le fichier proposé en VOD ne peut-il être consulté que sur l'ordinateur qui l'a téléchargé ? La rubrique qui explique comment regarder un programme s'intéresse aussi aux impératifs techniques. Elle permet de vérifier que votre ordinateur dispose de tout ce qu'il faut pour regarder le programme dans de bonnes conditions.

Globalement, voici ce que propose un service de VOD :

- Le paiement par carte bancaire ou par ouverture d'un compte un peu à la manière des systèmes iTunes Store ou VirginMega.fr en musique.
- La location des VOD. Dans ce cas, un lien vous permet d'accéder aux programmes loués pendant un certain nombre de jours (30 chez artevod). Attention, cela ne signifie pas que vous pouvez regarder cette vidéo pendant 30 jours. Non, cela indique que vous disposez de 30 jours pour lire cette VOD. En effet, après la première visualisation, vous disposez de 24 heures pour la regarder autant de fois que vous le désirez. Une fois ces 24 heures écoulées, le programme loué ne sera plus visible.



Certains films en VOD ne peuvent être que loués !

- L'achat. La VOD achetée sera disponible au téléchargement pendant 30 jours. Ne laissez pas passer ce délai sinon vous aurez payé pour rien. Le programme ne sera plus téléchargeable. Une fois le film téléchargé, il sera lisible sur l'ordinateur à partir duquel vous l'avez téléchargé, et ceci sans limite de temps. Le programme, d'une certaine manière, est à vous. Son visionnage est infini !

4. Pour profiter pleinement du service VOD, il est recommandé de s'inscrire, un peu comme vous l'avez fait en musique avec Deezer. Pour cela, cliquez sur le lien Mon Compte ou Inscription (selon le site).

Si vous êtes un nouveau client, cliquez sur le lien qui va vous permettre de vous enregistrer. S'enregistrer est important. En effet, c'est souvent la condition *sine qua non* pour pouvoir acheter ou louer de la VOD, mais c'est aussi le seul moyen d'accéder à un historique des téléchargements pour télécharger de nouveau un programme loué ou acheté au cas où le téléchargement initial aurait échoué. Je vous rappelle que vous disposez souvent de 30 jours pour télécharger la VOD choisie.

5. Remplissez le formulaire d'inscription à l'offre VOD du site qui vous intéresse. Confirmez vos informations et votre inscription par un clic sur Valider.

Vous voici titulaire d'un compte VOD chez artevod. Cette procédure est sensiblement la même chez un autre fournisseur de contenu VOD.

Il ne vous reste plus qu'à consulter l'offre, puis à louer ou à acheter. Voici comment trouver un film en VOD sur artevod :

8. Consultez le catalogue du site.

Cette consultation peut se faire par ordre alphabétique, par thème, collections, et magazines. Sur d'autres sites de ce type, le système de classement et de recherche peut être différent. Si vous cherchez quelque chose de précis, tapez son nom dans le champ Recherche détaillée, situé en haut de la page d'accueil.

9. Dès qu'un programme vous intéresse, cliquez sur le bouton Louer.

Souvent, le prix est indiqué. Attention, car il s'agit du prix à la location, c'est-à-dire un visionnage limité dans le temps, et hors taxe.

Lorsque vous louez un film, votre « panier » vous permettra de l'acheter uniquement s'il est à la vente et à la location. Choisissez d'acheter un programme dans la liste Format, comme à la Figure 6.48.

10. Si vous renoncez à la location ou à l'achat, cochez le programme à supprimer, et cliquez sur le lien Supprimer.
11. Si vous désirez en profiter pour ajouter un autre programme à votre commande, cliquez sur le bouton Choisir un autre film.
12. Dès que vous êtes satisfait de votre choix de VOD, cliquez sur Valider.



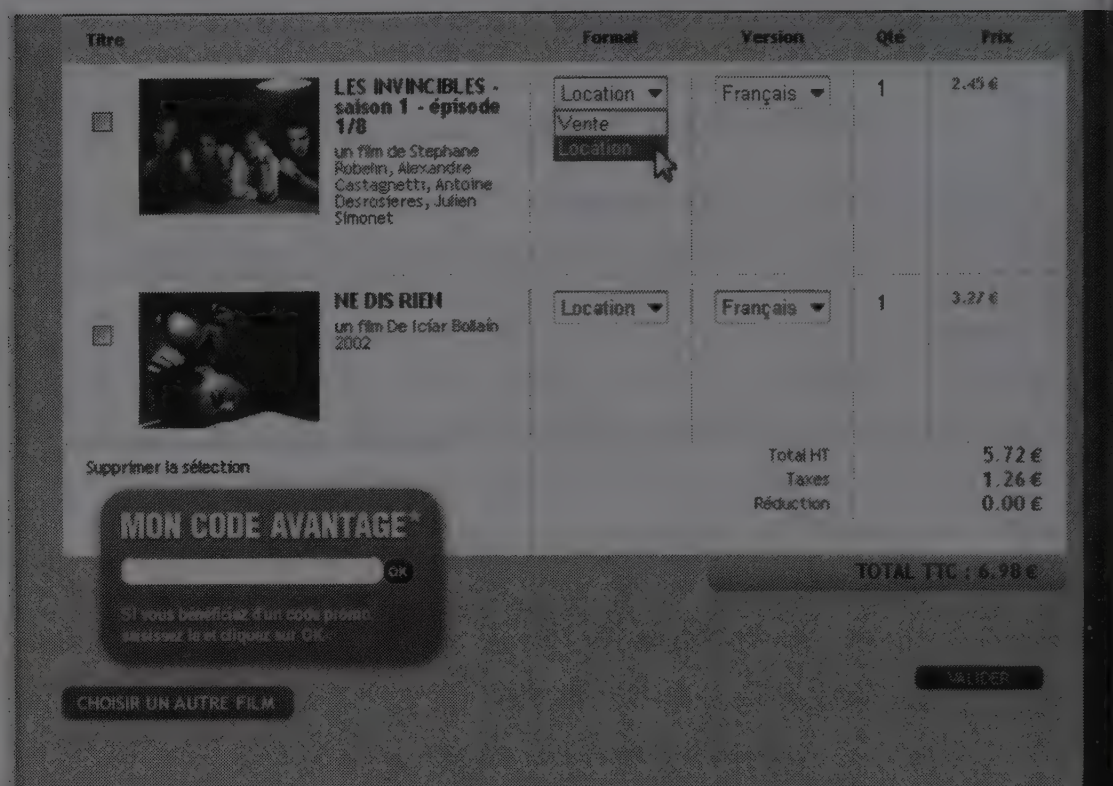


Figure 6.48 : Louez ou achetez un programme sur Arte VOD.

13. Confirmez que c'est bien vous qui achetez avec le compte ouvert sur ce site de VOD, et cliquez sur **Continuer**.

Si nécessaire indiquez de nouveau votre identifiant (courriel chez artevod) et votre mot de passe.

14. Payez !

Acceptez les conditions générales de vente en cochant la case adéquate, puis cliquez sur l'icône de votre mode de paiement, probablement une carte bancaire.

15. Indiquez le numéro de carte bancaire, sa date d'expiration, et le cryptogramme visuel. Validez !



Si vous n'avez jamais fait d'achat sur Internet, consultez le Chapitre 7 pour acheter en toute sécurité, notamment avec le système des cartes bancaires virtuelles comme e-carte bleue.

16. Téléchargez le(s) fichier(s) acheté(s).

Je vous rappelle que vous disposez de 30 jours pour le faire. Ce délai peut varier en fonction du site de VOD.

Le fichier sera disponible dans votre bibliothèque VOD personnelle du site pendant toute la durée contractuelle du téléchargement.



Ce n'est pas parce que vous avez téléchargé une VOD sur votre ordinateur que vous êtes condamné à la regarder sur cet ordinateur. Vous pouvez connecter la seconde sortie vidéo de votre carte graphique sur un téléviseur LCP. Admirez le spectacle sur 107 cm et non plus sur 20 pouces !

L'offre VOD de votre FAI haut débit

Il suffit de tourner le bouton de son poste de télévision pour être submergé par les publicités sur les offres haut débit des différents FAI (fournisseur d'accès à Internet). Ces offres sont étudiées au Chapitre 1.

L'offre haut débit, comme vous le savez ou devriez le savoir, propose la télévision en plus d'Internet et du téléphone. Le gros avantage est que cette télévision par Internet est affichée sur votre téléviseur. En effet, les *Box* disposent d'un boîtier annexe et/ou d'une prise péritel, voire HDMI, que vous branchez directement sur le magnifique écran plat que le Père Noël a eu la gentillesse de vous apporter un beau matin du mois de Décembre (le 25 je crois). Donc, la télé vient d'Internet, sans être obligé d'avoir un ordinateur ! L'offre VOD de votre FAI permet, à l'inverse de ce que nous avons vu dans la précédente section, de regarder vos films directement sur votre télévision sans qu'il soit nécessaire d'y raccorder votre ordinateur.



Je sais que ma justification est devenue une constante mais, au regard de toutes les offres haut débit existantes, je ne peux pas présenter la VOD de chacune d'elles. Étant adepte de Free depuis près de 15 années, je vais baser ma démonstration sur ce FAI. Sachez simplement que le principe est sensiblement le même pour une LiveBox, une NeufBox, ou encore une Bbox.



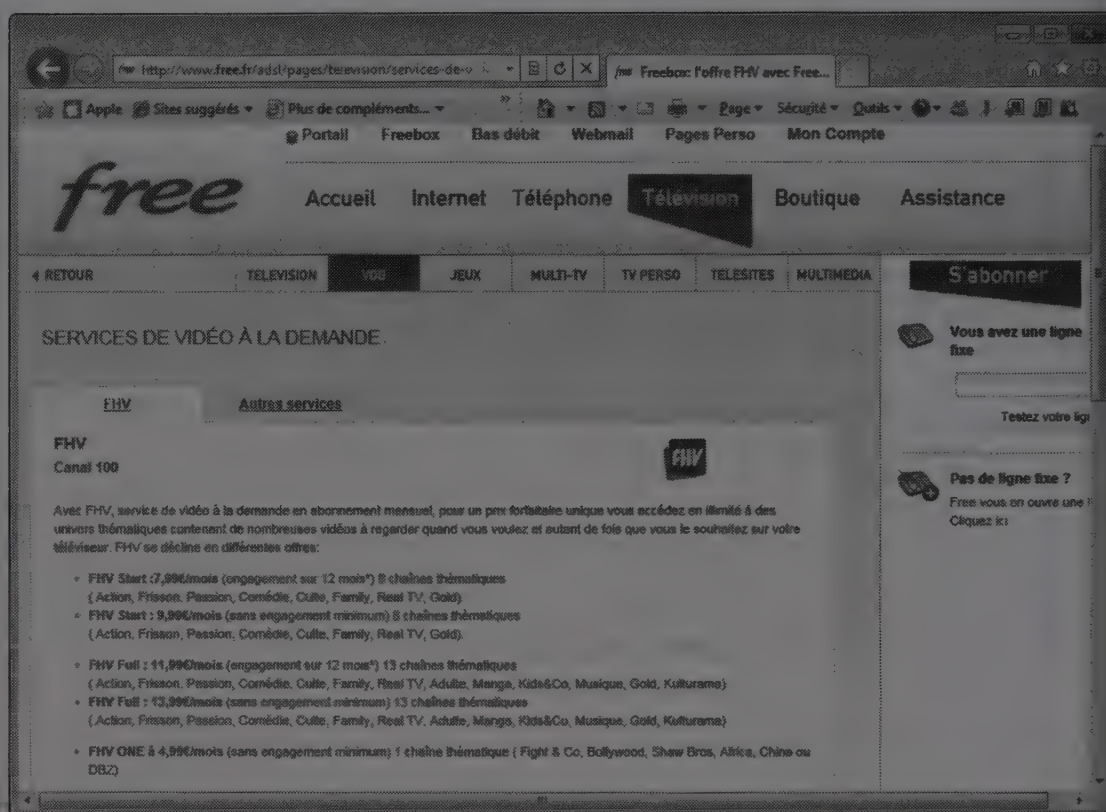
1. Allez sur le portail de votre FAI, en l'occurrence www.free.fr pour consulter son offre VOD.

2. Parcourez la page d'accueil pour localiser la section FHV (Free Home Vidéo).

Vous trouverez une rubrique équivalente chez votre FAI personnel.

3. Cliquez sur le lien qui affichera une page consacrée à la VOD de votre FAI, comme celle de Free, illustrée à la Figure 6.49.

Figure 6.49 :
La VOD
existe aussi
(et peut-être
surtout) chez
votre FAI !



Très souvent, le FAI a une offre propriétaire, c'est-à-dire qui lui est propre. Chez Free, elle se nomme Free Home Vidéo. Vous pouvez la consulter en cliquant sur FHV. Toutefois, vous constaterez qu'il existe un second onglet dans la page VOD de Free appelée Autres services. Si vous cliquez dessus, vous avez des propositions VOD d'autres prestataires.

4. Cliquez sur Autres services pour connaître les offres VOD des partenaires de Free.

La petite liste Services propose des liens qui permettent de consulter les détails de diverses offres comme celles de Canal Plus VOD, TF1 Vision, Vodeo.tv, *etc.*

5. Cliquez sur le lien d'un des partenaires VOD de Free, comme Vodeo.tv

Vous constatez que vous pouvez vous abonner pour une consultation illimitée. Vous savez également sur quel canal de votre FreeBox ce service VOD est accessible (ici le canal 106).

Lorsque vous souscrivez à une offre VOD de votre FAI, vous êtes directement débité sur votre forfait, initialement de 29,90 €. Ne soyez pas étonné que la note s'alourdisse en fonction du nombre de programmes regardés ou du nombre d'abonnements supplémentaires souscrits.

6. Pour vous abonner, il suffit de passer par le menu TV de votre FreeBox et de vous rendre dans Video Club.

Une fois l'abonnement validé, la chaîne sera accessible depuis le boîtier FreeBox HD, ou tout autre système et canal de votre fournisseur haut débit personnel.

Les adresses utiles



Nous arrivons à la fin de cette première découverte de ce que vous pouvez faire sur Internet. La musique, la vidéo, et la télévision sont d'actualités dans la mesure où nous entrons dans une ère où les supports sont de plus en plus dématérialisés, et où l'offre à la demande va doucement l'emporter sur les sacro-saints horaires qui nous imposaient une discipline de consommation des images et des sons.

Je vous présente ici un nombre de sites Web où vous trouverez de la musique à acheter ou à télécharger gratuitement en toute légalité, des stations de radio en ligne, et des sites de VOD.

Musique gratuite et payante

- ✓ www.deezer.com
- ✓ www.les-artistes-unis.com
- ✓ www.musicme.com
- ✓ www.wizzmusic.com
- ✓ www.easyzik.net
- ✓ www.boxson.net
- ✓ www.hotzik.com
- ✓ www.fnac.com
- ✓ www.virginmega.fr
- ✓ www.universalmusic.fr/acheter/

Radios en ligne

- ✓ www.deezer.com
- ✓ www.radiofrance.com
- ✓ www.bide-et-musique.com
- ✓ www.virginradio.fr
- ✓ www.radiointernet.com
- ✓ www.europel.fr
- ✓ www.rtl.fr
- ✓ www.nrj.fr
- ✓ www.cheriefm.fr
- ✓ www.radioclassique.fr

Sites de VOD

- ✓ www.vod.mk2.com
- ✓ www.universcine.com
- ✓ www.allocine.fr/vod/
- ✓ www.totalvod.com/
- ✓ www.tflvision.com
- ✓ www.artevod.com
- ✓ www.imineo.com
- ✓ www.virginmega.fr/Video
- ✓ www.voirunfilm.com
- ✓ <http://www.francetvod.fr/>
- ✓ www.m6replay.fr

Chapitre 7

J'achète et je vends sur Internet

Dans ce chapitre :

- ▶ Achats en ligne : le pour et le contre.
 - ▶ Le problème des cartes bancaires.
 - ▶ Allons faire nos courses !
 - ▶ Comparer les prix.
 - ▶ Le supermarché virtuel.
 - ▶ Acheter et vendre d'occasion.
 - ▶ Acheter à l'étranger.
-

Si, pour une raison quelconque (insomnie ou autre), vous lisez la presse informatique, vous avez certainement eu l'occasion de parcourir beaucoup d'articles consacrés au commerce électronique. Aussi étonnant que cela puisse paraître, il y a beaucoup de vrai dans ce que vous avez pu lire, et vous pouvez raisonnablement acheter toutes sortes de choses sur le Net. Pour notre part, c'est ce que nous faisons, des livres jusqu'aux billets d'avion en passant par les sous-vêtements, les actions, les pièces détachées d'ordinateurs et les consommables de toutes sortes. Malgré quelques légendes – parfois avérées –, nous sommes toujours bel et bien vivants pour vous conter l'histoire fabuleuse des achats en ligne.

Achats en ligne : le pour et le contre

Voici quelques bonnes raisons de faire ses achats en ligne :

- ✓ Les magasins en ligne offrent des commodités appréciables. Ils sont ouverts toute la nuit, et vous n'agacez aucun vendeur si vous ne faites que regarder pendant des jours et des jours avant de vous décider à acheter. La Figure 7.1 montre un magasin en ligne typique.

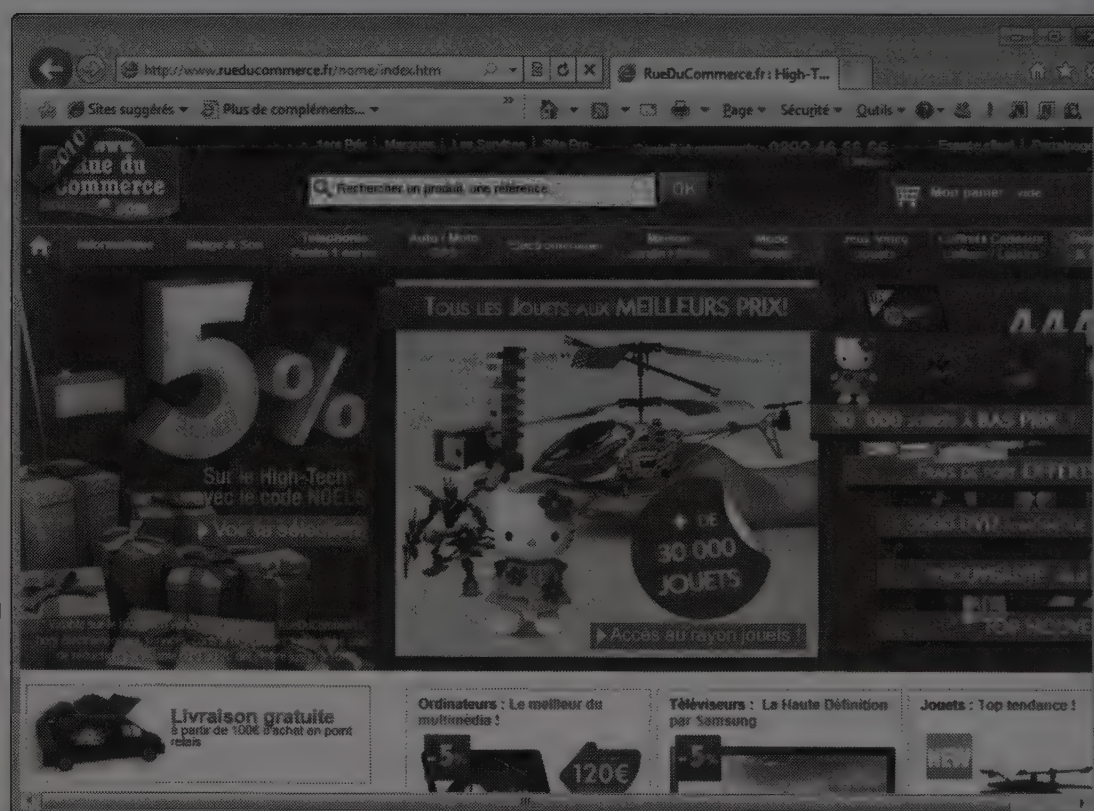


Figure 7.1 :
Un, deux,
trois... faites
vos courses !

- ✓ Les prix sont souvent inférieurs aux prix que vous trouvez en magasin, et vous pouvez comparer les tarifs de plusieurs boutiques en quelques minutes, comme nous l'expliquons plus loin dans ce chapitre. Même si vous finissez par acheter dans un magasin réel, ce que vous aurez trouvé en ligne est susceptible de vous faire économiser de l'argent. Les frais d'expédition sont les mêmes que lorsque vous commandez par courrier postal (ils sont même offerts à partir d'une certaine somme en général 100 euros d'achats) et vous n'aurez pas besoin de prendre votre voiture et de trouver un parking.

- ✓ Les boutiques en ligne offrent parfois une meilleure sélection. L'expédition est habituellement réalisée à partir d'une centrale d'achat – pas de stocks à gérer. Si vous êtes à la recherche d'une pièce rare – par exemple, une pièce du vieux four que vous réparez – le Web peut vous épargner des semaines de recherche.
- ✓ Certains auteurs de ce livre vivent dans des petites villes perdues dans la campagne. Ils trouvent sur le Net de nombreux articles difficiles à dénicher, sinon introuvables localement.
- ✓ Contrairement aux centres commerciaux, on n'est pas obligé de faire ses courses avec une musique de supermarché en bruit de fond. Vous pouvez même lancer iTunes ou le Lecteur Windows Media et ainsi choisir la musique qui accompagnera vos emplettes.
- ✓ Vous pouvez acheter dans tous les magasins de la planète, à des prix défiant toute concurrence.
- ✓ À partir d'une certaine somme, souvent 100 euros, ou sur certains produits, vous pouvez payer en plusieurs fois sans frais.
- ✓ Vous pouvez acheter sur Internet, mais aussi vendre ! Le marché de l'occasion est florissant, et vous allez trouver des affaires incroyables.

D'un autre côté, voici quelques raisons qui nous incitent à ne pas *tout* acheter sur le Net :

- ✓ Vous ne pouvez pas physiquement essayer, tester ou regarder ce que vous achetez, et il arrive que les délais de livraison soient assez longs. Toutefois, les sites indiquent la plupart du temps les délais de disponibilité des produits. Quand le produit est disponible, vous n'attendez guère plus de quarante-huit heures ; en revanche quand il ne l'est pas, l'attente est difficile à évaluer.
- ✓ Nous aimons bien nos petits commerces locaux et nous essayons de contribuer à l'économie de notre région aussi souvent que nous le pouvons.

- ✓ Vous ne pouvez pas flirter avec le personnel des magasins en ligne.
- ✓ Plus vous êtes devant un ordinateur et moins vous sortez de chez vous ! Ne coupez pas trop le lien social !

Le problème des cartes bancaires

Comment s'effectue le paiement des achats en ligne ? La plupart du temps avec une carte bancaire, de la même façon que dans un magasin ordinaire. Mais n'est-il pas risqué de donner son numéro de carte bancaire en ligne ? Eh bien, non !

Nombre de personnes craignent que des individus malintentionnés et armés de divers outils électroniques, analyseurs de réseaux et autres gadgets de haute technologie, soient à l'affût pour tenter de s'approprier les numéros de cartes bancaires voyageant sur le Net. Nous avons surveillé pendant plusieurs années l'occurrence de tels événements et nous n'avons jamais rien trouvé. D'abord, parce que la plupart des entreprises de vente en ligne s'arrangent pour sécuriser les transactions de ce type en cryptant les informations que vous leur envoyez (dans la fenêtre du navigateur, un petit cadenas fermé affiché en bas de la fenêtre). Ensuite, parce que tenter d'intercepter une information de ce type dans le flot du trafic d'Internet est une véritable gageure, même sans chiffrement.

Si vous acceptez de confier votre carte bancaire dans un restaurant à un serveur, vous pouvez aussi bien vous servir de votre carte bancaire pour acheter en ligne. Si nous voulions dérober un numéro de carte de crédit, ce n'est pas la technique d'Internet que nous utiliserions mais celle des *pickpockets*.

Si, après cette mise au point, vous ne voulez toujours pas confier votre numéro de carte bancaire à Internet ou que vous soyez de ceux qui répugnent à l'usage des cartes en plastique, sachez que la plupart des entreprises de VPC en ligne accepteront que vous leur indiquiez ce numéro par téléphone ou que vous leur envoyiez un chèque.



Les cartes bancaires virtuelles : e-Carte Bleue et consorts

Une des dernières innovations des banques est la mise en circulation, pour qui en fait la demande, d'une carte bancaire virtuelle destinée au paiement des achats sur Internet. Comment fonctionne la carte virtuelle ? Nous base-rons notre explication sur une expérience personnelle : la e-Carte Bleue (ce système est repris sous des noms divers par la majorité des établissements bancaires).

Vous souscrivez un contrat auprès de votre banque pour bénéficier de la carte bancaire virtuelle. Si votre banquier est reconnaissant de votre fidélité, il ne devrait rien vous facturer de plus que vos sempiternels frais de gestion mensuels. Quelques jours après la souscription à e-Carte Bleue, par exemple, vous recevez un premier courrier indiquant un identifiant à ne surtout pas égarer. Il s'agit d'un code aussi facile à retenir que BCMYSKPM. Cet identifiant vous permet d'aller sur le site Web de votre banque et d'y télécharger un petit programme qui n'est autre que votre carte bancaire virtuelle. Installez ce programme sur votre ordinateur. Si vous l'exécutez, une connexion Internet s'établit, et une sorte de carte affichant deux champs de saisie apparaît au premier plan de votre bureau. Elle couvre systématiquement tous les programmes que vous ouvrez, dont Internet Explorer ou Firefox, qui permettront de faire vos achats en ligne. Les champs de saisie exigent deux choses : l'identifiant et le mot de passe que vous recevrez environ quarante-huit heures après votre premier courrier. Conservez bien ces deux numéros, c'est-à-dire identifiant et mot de passe, dans un lieu sûr, et tentez de vous en souvenir (ce ne sera pas du gâteau).

Pour utiliser la carte virtuelle, c'est très simple. Faites vos emplettes, c'est-à-dire cherchez les produits qui vous intéressent sur un site, ajoutez-les à votre panier virtuel, et enfin passez à la caisse. À cet instant, choisissez un paiement par carte bancaire VISA ou E-Carte Bleue (certains sites proposent ce mode de paiement) et lancez le programme de votre carte bancaire virtuelle, tel que e-Carte Bleue (Figure 7.2). La carte virtuelle vous demande de saisir votre identifiant et votre mot de passe, puis de cliquer un bouton pour les valider. Une fois votre identification réalisée, plusieurs autres boutons permettent d'effectuer diverses tâches, dont l'une se nomme Payer. Cliquez dessus. Un message vous avertit qu'un numéro unique va vous être attribué. À ce moment-là, votre carte virtuelle prend l'apparence d'une carte bancaire identique à celle que vous avez dans votre portefeuille, mais elle est animée : c'est-à-dire que vous voyez tous les chiffres tourner de manière aléatoire,

puis se figer en un numéro traditionnel utilisable une seule fois. Saisissez le numéro ainsi attribué et le code à trois chiffres dans les champs adéquats du site Web. Validez. Le site interroge alors votre banque, et le paiement est accepté. Voilà, votre achat est fait. Même si quelqu'un a pu détourner ce numéro de carte, il ne pourra plus l'utiliser, car il est à usage unique. Vous pouvez alors fermer le petit programme. Si vous ne le faites pas, la carte virtuelle disparaît au bout d'une quinzaine de minutes.

Lors de votre prochain achat sur Internet, vous répétez ces opérations et vous obtiendrez alors un nouveau numéro unique qui permettra de payer vos achats en toute sécurité. Ce système est absolument génial !

Figure 7.2 : Une carte bancaire virtuelle ressemble à une vraie carte bleue ! Inutile d'essayer d'utiliser celle-ci, le numéro est unique pour un achat et un montant unique.



Comment acheter sur Internet

Les entreprises de VPC en ligne fonctionnent généralement selon l'un ou l'autre des deux systèmes suivants : avec ou sans « caddie virtuel », communément appelé « panier » dans l'Hexagone. Ceux qui n'utilisent pas ce concept proposent la commande d'un seul article à la fois, ou un formulaire de commande que vous remplissez en cochant des cases en face des articles commandés. Parmi ceux qui proposent le système du caddie, vous choisissez un article et cliquez un bouton du type « Ajouter au panier ». Vous visualisez le récapitulatif et choisissez votre mode de paiement ainsi que toutes indi-

cations utiles pour la livraison. À tout moment vous pouvez ajouter ou retirer des articles, comme dans un vrai magasin, à ce détail près que vous n'êtes pas obligé, ici, de remettre l'article dans son rayon.

Parler d'acheter du neuf sur Internet est une chose, mais franchir le pas et en comprendre la pratique en est une autre. Nous prétendons, à juste titre d'ailleurs, que la vente en ligne permet de payer moins cher et de disposer d'un vaste choix de produits. Le problème est de savoir comment trouver ce produit au meilleur prix. Pour cela, il existe les comparateurs de prix !

Comparer les prix

Trouver la bonne affaire... et en neuf par-dessus le marché. Je crois saisir votre niveau d'exigence de consommateur surtout en ces périodes de crise économique internationale. Donc, si vous venez sur Internet c'est pour acheter au meilleur prix. Mais se pose une question cruciale : comment trouver le meilleur prix parmi ces centaines voire ces milliers de boutiques en ligne ? Il y a deux attitudes possibles :

- ✓ Aller de site en site et noter soigneusement le prix que chacun propose sur un produit particulier. Le gros problème est que votre exploration se limite aux sites que vous connaissez, ce qui *de facto* élimine de votre recherche tous ceux que vous ne connaissez pas.
- ✓ Comparer les prix avec un ou plusieurs comparateurs de prix.

C'est cette seconde attitude que je vous propose d'adopter. Pour cela nous partirons d'un exemple très simple : vous souhaitez changer de réfrigérateur. (Mais si puisque je vous le dis !)

Tout ce qui est expliqué ci-dessous vaut pour n'importe quel produit bien évidemment.



Lorsque l'on désire acheter un produit, comme changer son réfrigérateur, soit nous connaissons le modèle que nous désirons acheter, soit nous ne savons pas très bien, soit encore le choix sera dicté par notre budget.

Trouver des comparateurs de prix

Voici la démarche à suivre pour comparer les prix et trouver le produit qui correspond à un ou plusieurs critères de recherche :

- 1. Ouvrez votre navigateur Web, comme Internet Explorer 9.**
- 2. Dans le champ de recherche situé dans son coin supérieur droit, tapez « Réfrigérateurs » et appuyez sur Entrée.**

Si vous achetez autre chose qu'un réfrigérateur, tapez le nom générique du produit : lave-vaisselle, lecteur MP3, chaussettes, sous-vêtements, voiture, etc.

Le moteur de recherche, Google par exemple, va vous proposer divers liens dont certains vous renvoient vers des comparateurs de prix, comme le montre la Figure 7.3.

- 3. Cliquez sur un des liens renvoyant vers un comparateur de prix.**

Vous accédez au site Web du comparateur, comme à la Figure 7.4.

Dans la mesure où votre recherche porte sur des réfrigérateurs, le comparateur compare les prix des réfrigérateurs. Mais comment trouver la meilleure offre ?

Utiliser un comparateur

Maintenant que vous voici à comparer les prix, comment allez-vous utiliser les multiples fonctionnalités de ce comparateur ? Les étapes suivantes en expliquent la procédure :

Web Images Maps Actualités Vidéo Gmail plus ▼

Google

réfrigérateurs

Rechercher

Recherche avancée
Préférences

● Rechercher sur le Web ● Rechercher les pages en français

Web

Résultats 1 - 10 sur un total d'environ

Réfrigérateurs

Liens commerciaux

www.darty.com/refrigerateur Tous les réfrigérateurs sur Darty.com: livraison gratuite 7j/7.

Réfrigérateur Discount

www.ubaldi.com Centrale d'achat - Grandes Marques jusqu'à -50% Livraison Gratuite !

Promo Cuisines Plus

www.Cuisines-Plus.com En Avril, 1500€ d'économies sur la livraison + pose de votre cuisine !

Réfrigérateurs : comparer les prix avec LeGuide.com

Réfrigérateurs : En un seul coup d'œil, trouvez les meilleurs produits du Web dans la catégorie réfrigérateur.

www.leguide.com/refrigerateurs.htm - 88k - En cache - Pages similaires

Réfrigérateurs Liebherr, Whirlpool, Bosch - Comparatif et achat en ...

CVous voulez acheter un réfrigérateur pas cher ? Trouvez et comparez les meilleurs prix des réfrigérateurs parmi les marchands référencés par votre ...

www.kelkoo.fr/c-146401-refrigerateur.html - 90k - En cache - Pages similaires

Réfrigérateurs : avis de consommateurs, comparateur de prix et ...

Réfrigérateur, frigo et frigidaire, vous cherchez un prix ou un avis sur l'un de ces ... Comparez les prix et achetez votre réfrigérateur en ligne ! ...

www.ciao.fr/Refrigerateurs 254238 3 - 146k - En cache - Pages similaires

Figure 7.3 :
Un moteur de recherche permet de trouver facilement un comparateur de prix.

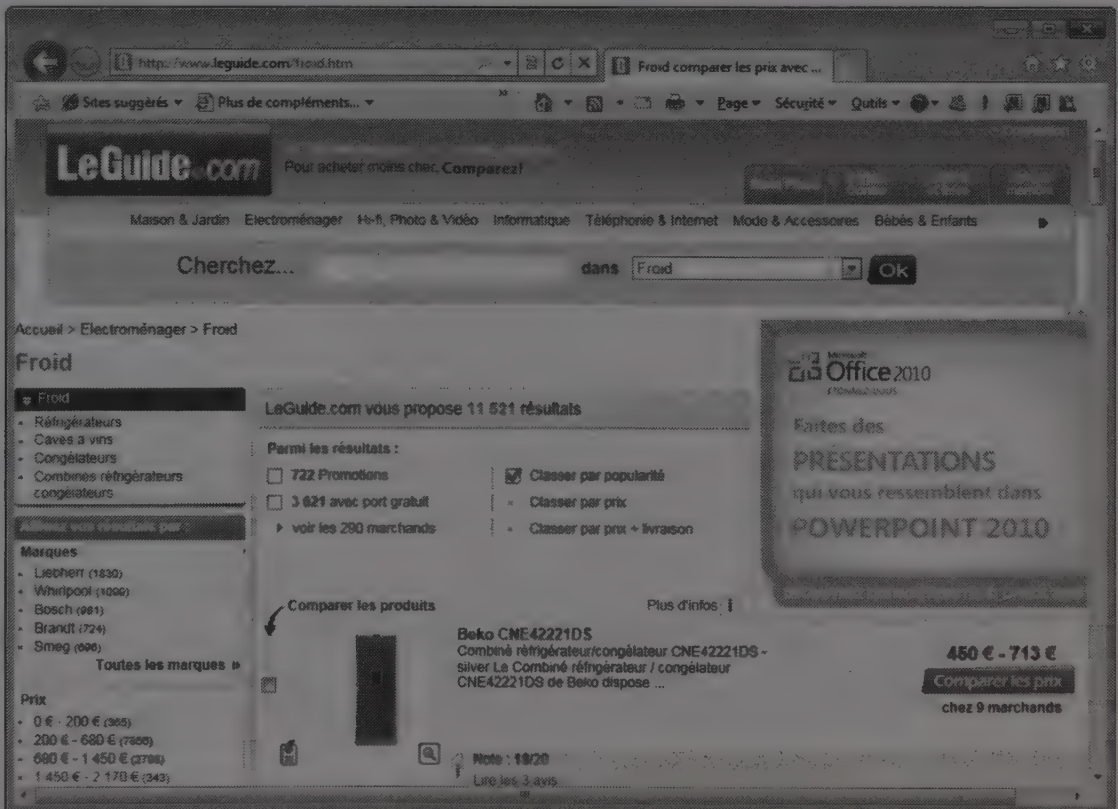


Figure 7.4 :
Un comparateur de prix.

1. Dans un comparateur de prix, vous pouvez affiner les résultats de plusieurs manières :

- Selon la **marque**. Peut-être êtes-vous sensible à une marque, c'est-à-dire un fabricant, plus qu'à un autre. Dans ce cas, cliquez sur la marque du produit qui vous intéresse. (Rares sont les comparateurs qui ne proposent pas cette option.)



Dans la page des résultats du comparateur, toutes les marques ne sont pas forcément affichées. Vous trouverez généralement un lien du type **Plus de marques**. Il suffit de cliquer dessus pour accéder à d'autres fabricants de réfrigérateurs (par exemple). Ne vous laissez pas intimider et restreindre par les propositions par défaut du comparateur de prix. Les marques les plus en vue payent pour être citées en premier dans un comparateur.

- En fonction du **prix**. C'est peut-être le critère de recherche le plus sensible pour vous. N'oubliez pas qu'Internet doit permettre de faire de bonnes affaires, sinon autant aller dans un magasin traditionnel. Les comparateurs listent des fourchettes de prix. Vous voyez d'ailleurs le nombre de produits existants dans la fourchette spécifiée.



Bien entendu, en fonction du produit convoité, d'autres critères peuvent être proposés. Ainsi, en électroménager, la classe énergétique, voire la consommation annuelle d'électricité, est un critère extrêmement sensible pour tout consommateur qui garde une attitude citoyenne, et qui veille à ne pas pénaliser la survie de la planète par son comportement consumériste.

Comme il est fondamental de définir un ou plusieurs critères pour ne pas passer des heures et des heures à éplucher tous les modèles, je vous propose de comprendre la méthode de sélection en passant à la deuxième étape.

2. Définissez le type de produit.

Pour mon réfrigérateur (toujours lui !), je sais qu'il me faut un modèle à 2 portes. Je clique donc sur ce critère dans le volet gauche du comparateur.

3. Choisissez en fonction de la marque ou de votre budget.

Comme je suis un consommateur averti, je dépense, certes, mais pas n'importe comment. J'opte pour le budget comme le montre l'étape suivante.

4. Cliquez sur la fourchette correspondant au budget dont vous disposez.

Ici je ne veux pas dépenser plus de 550 euros. Je clique donc sur la fourchette 490 € à 550 €.

Le comparateur fait une première sélection qui présente :

1. Les réfrigérateurs 2 portes...
2. ... dont le prix se situe entre 490 et 550 €.

À partir de ces résultats vous disposez de nouvelles options :

- Consulter les modèles d'une marque précise.
- Trier les résultats par prix total voire par promotion.
- Taper directement les références d'un modèle dans le champ « Vous recherchez » (ou équivalent), et cliquer sur le bouton Rechercher.

5. Comme je veux faire une bonne affaire, je clique sur Prix total car ce dernier prend en compte les frais de livraison.

Le comparateur de prix propose généralement d'effectuer un tri par prix croissants ou décroissants. Il suffit alors de cliquer sur un signe + ou un signe -, voire de cliquer une nouvelle fois sur le lien Prix total. L'ordre



de présentation de divers produits se fait en fonction de la fourchette de prix dans laquelle il se trouve.

6. Faites défiler le contenu de la fenêtre du comparateur et cochez les cases des modèles de réfrigérateur que vous désirez comparer, comme le montre la Figure 7.5.

Trier par : Popularité | Promotion | Prix | Prix Total ▼ | Tout afficher

▼ Comparer les produits

☐

Cochez pour comparer



Liebherr K 3120

Liebherr K 3120 REFRIGERATEUR LIEBHERR K 3120 Blanc Garantie 1 an constructeur pièce REFRIGERATEUR LIEBHERR K 3120 - Blanc - Dimens L: 60.00 P: 83.10 ...

515 € - 610 €

Comparer les prix chez 7 marchands

Ecrire le 1er avis | Ajouter à mes produits préférés

☒

Cochez pour comparer



Brandt SF 3520

Brandt SF 3520 REFREGERATEUR BRANDT SF3520 BLANC garantie 1 an pièces uniquement Garantie 1 an const REFREGERATEUR / BLANC / Dimensions en cm (L x H ...

495 € - 613 €

Comparer les prix chez 14 marchands

Lire 1 avis | Ecrire un avis | Ajouter à mes produits préférés

☐

Cochez pour comparer



Bosch KGN 36X04

Bosch KGN 36X04 REFRIGIRATEUR BOSCH KGN36X04 Garantie 1 an constructeur pièce Dimensions (H x L x P) : 185 x 60 x 65 cmVolume utile réfrigérateur : ...

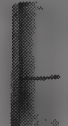
499 € - 627 €

Comparer les prix chez 5 marchands

Ecrire le 1er avis | Ajouter à mes produits préférés

☒

Cochez pour comparer



Whirlpool ARC 751B WH

Whirlpool ARC 751B WH REFREGERATEUR WHIRLPOOL ARC751BWH BLANC Garantie 1 an constructeur pièce REFREGERATEUR CONGELATEUR / BLANC / Dimensions du ...

509 € - 613 €

Comparer les prix chez 7 marchands

Ecrire le 1er avis | Ajouter à mes produits préférés

Figure 7.5 : Cochez ce que vous désirez comparer.

7. Une fois les produits cochés, cliquez sur le bouton Comparer les produits.

La Figure 7.6 montre que le comparateur affiche les modèles pour vous permettre d'en comparer les caractéristiques techniques. Cela va orienter le choix du modèle qui répond le mieux à vos besoins.

8. Dès que vous avez vu le modèle qui vous convient, cliquez sur le bouton Comparer les prix.

Le comparateur affiche la liste des prix et des sites qui vendent ce produit. Vous pouvez trier cette liste en fonction de critères identiques à ceux présentés à l'étape 1.

Comparaison de produits

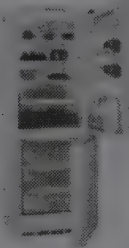
	Hotpoint-Ariston MBL 1921 CV	Whirlpool ARC 7518 WH	Brandt SF 3520
			
	513 € Comparer chez 1 marchand Ajoutez à votre Shopping liste	509 € - 613 € chez 7 marchands Ajoutez à votre Shopping liste	495 € - 586 € Comparer les prix chez 12 marchands Ajoutez à votre Shopping liste
Caractéristiques			
Affichage	Aucun	Aucun	Aucun
Air Brossé	Oui	Non	Oui
Autonomie en Cas de Coupure Électrique en h	21	12	21
Bar intégré	O	Non	Non
Classe Climatique	O	N (+16°C et +32°C))	N (+16°C et +32°C))
Classe Énergétique	A+	A	A+

Figure 7.6 : La première comparaison est d'ordre technique.



Si aucun modèle ne vous convient, relancez une recherche comme expliqué au début de cette procédure.

9. Pour trouver le modèle le moins cher, cliquez sur Prix total.

Il vous faudra alors sortir la calculette pour ajouter au prix indiqué le montant des frais de ports. Le produit dont le prix indique « Livraison : Gratuite » est bien entendu l'idéal !



Le critère de sélection que vous appliquez aux meilleures offres proposées par le comparateur de prix peut être très subjectif. Certes, le prix est important, mais la disponibilité ne l'est pas moins. Si êtes dans l'urgence du produit, vous accepterez peut-être de payer plus cher et de le recevoir dans les meilleurs délais. Dans ce cas, cliquez sur le lien Disponibilité pour réorganiser la liste des produits trouvés en fonction des stocks disponibles. Dans ce cas, seuls les produits mentionnant « Disponibilité : En stock » auront votre préférence.

10. Dès qu'un produit proposé par un site spécifique semble bien vous convenir, cliquez sur le bouton Voir cette offre.

Le comparateur vous envoie directement sur la page Web du site traitant de ce produit. Si vous êtes séduit, commandez comme nous l'expliquons plus loin dans ce chapitre.



Le prix n'est pas l'unique critère d'un achat par correspondance. Certains d'entre vous préféreront payer un peu plus cher un produit car le site propose de payer en 3 fois sans frais (nous en reparlerons).

Comparer les prix d'un modèle précis

Dans la précédente section, nous avons appris à comparer les prix d'un produit sur lequel le choix n'est pas complètement arrêté. Il s'agissait d'un réfrigérateur dont le prix importait plus que le modèle ou la marque en elle-même. En revanche, lorsque vous connaissez le modèle exact de l'appareil que vous désirez acheter, la démarche est un peu différente.



Nous allons baser notre exemple sur un autre comparateur de prix très populaire, Kelkoo que vous trouverez à l'adresse www.kelkoo.fr.

1. Ouvrez votre navigateur Web et rendez-vous sur un comparateur de prix, en l'occurrence Kelkoo.

Partons de l'hypothèse que vous souhaitez acheter un appareil photo numérique Nikon D90.

2. Dans le champ Que recherchez-vous, commencez par taper le nom précis du modèle d'appareil photo numérique objet de votre recherche.

Il s'agit ici du Nikon D90. Dès que vous commencez à taper des lettres, une liste déroulante affiche des résultats correspondants. Plus vous saisissez de lettres et plus le choix s'affine automatiquement. Comme le montre la Figure 7.7, il suffit de cliquer sur « nikon d90 ».

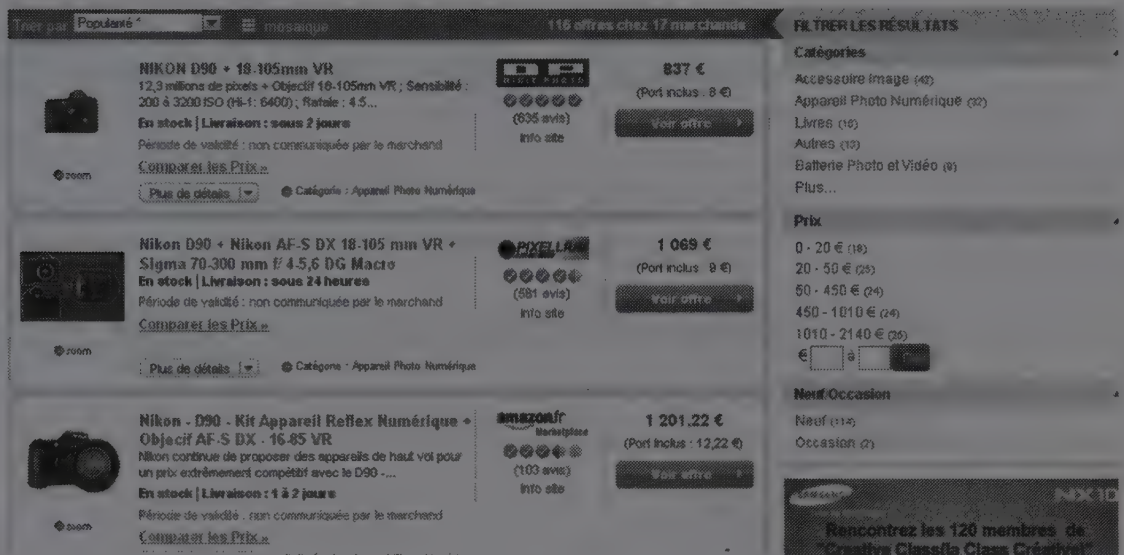


Figure 7.7 : Le comparateur propose des produits en fonction de votre saisie.



Une autre méthode consiste à ignorer cette liste de proposition. Dans ce cas, vous tapez entièrement « Nikon D90 » et vous appuyez sur Entrée ou vous cliquez sur le bouton Chercher.

Le comparateur de prix indique le nombre d'offres trouvées. C'est assez impressionnant. Il va falloir trier tout cela pour trouver la meilleure d'entre-elles.

3. Cliquez sur la flèche de la liste Trier par.

Chez Kelkoo, vous avez le choix entre Popularité, Du moins cher au plus cher, et Du plus cher au moins cher. Si les deux dernières options parlent d'elles-mêmes, peut-être que Popularité vous est moins familière. Il s'agit d'un tri des offres en fonction de la popularité du site Web qui le vend. Cette popularité se base sur le nombre d'avis favorables que les internautes ont émis sur le site. C'est un moyen d'acheter en toute confiance.

4. Cliquez sur Du – cher au + cher.

Les résultats sont alors très étonnants car vous trouvez des produits à... 5 euros ! Ne vous méprenez pas. Il s'agit de simples accessoires. Pour limiter la recherche à l'appareil photo numérique lui-même, vous devez passer à l'étape 5.

5. Dans le volet droit de Kelkoo, sous la rubrique Filtrer les résultats Catégories, cliquez sur Appareil Photo Numérique.

Cette fois c'est bon. Comme le montre la Figure 7.8, vous avez la liste des différents prix croissants du Nikon D90.

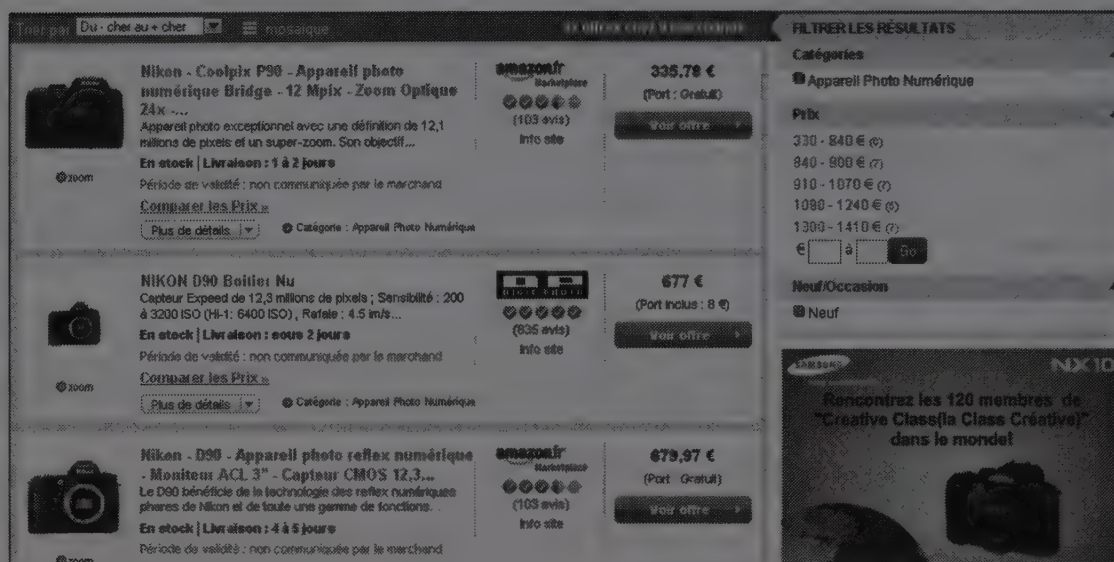


Figure 7.8 : Les offres allant de la moins cher à la plus cher.



Il est à noter que le prix est indiqué port compris. Si vous souhaitez avoir plus d'informations sur le produit sans quitter le comparateur, cliquez sur Plus de détails.

Bien que ce ne soit pas véritablement un danger, je tiens malgré tout à vous préciser que certains comparateurs de prix incluent dans leurs résultats les matériels d'occasion, c'est-à-dire vendus sur des sites spécialisés dans ce domaine comme nous l'expliquons à la section « Le marché de l'occasse », plus loin dans ce chapitre.

6. Faites défiler le contenu des offres. Dès que l'une d'elles vous intéresse, cliquez sur le bouton Voir l'offre.

Vous êtes alors directement envoyé sur la page Web du site présentant le produit qui vous intéresse. L'achat se passe comme expliqué dans la prochaine section.

Choisir, commander, et payer

Comme nous venons de le voir, vous pouvez arriver sur un site marchand depuis un comparateur de prix. Bien entendu rien ne vous y oblige. Le comparateur est souvent utilisé pour trouver le meilleur prix sur un produit bien précis. Toutefois, dans de nombreuses circonstances, vous déambulerez dans des magasins virtuels exactement comme vous déambulez dans les rayons des boutiques que vous fréquentez habituellement dans la réalité. Fondamentalement, le choix des produits n'est pas tellement différent de celui effectué avec un comparateur de prix. La seule différence est que, dans une boutique précise, vous êtes pieds et poings liés aux prix pratiqués. Ensuite, commander et payer sont deux opérations qui se déroulent de la même façon quelle que soit la manière par laquelle vous avez accédé aux produits.

Choisir un produit en ligne



Prenons un exemple simple en visitant le site Web appelé Rue du commerce, qui propose tout ce qui touche principalement à l'informatique et à l'audiovisuel. Pointez votre navigateur sur l'URL www.rueducommerce.fr. Comme ce site a toujours des annonces à faire, un anniversaire à fêter ou des promotions à communiquer, cliquez directement sur l'animation qui apparaîtra, ou attendez quelques secondes avant de parvenir à la page d'accueil du site.

Voici comment acheter un disque dur externe et une imprimante sur un site Web comme Rue du commerce :



Dans la mesure où tous les sites marchands fonctionnent sensiblement de la même manière, les étapes ci-dessous peuvent être reproduites pour la majorité des achats que vous effectuez en ligne, et ceci quel que soit le site choisi.

1. Repérez-vous dans l'interface du site.

La première fois que l'on arrive sur un site marchand, c'est un peu la foire. Il y a des publicités dans tous les

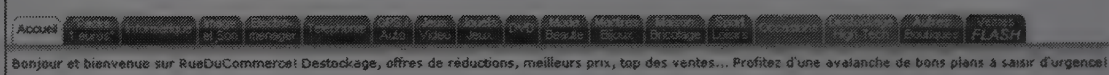
sens, des messages qui clignotent, et des bannières dont le contenu ne cesse de changer.



La page d'accueil de ce magasin diffuse systématiquement une publicité promotionnelle. Pour la passer immédiatement, cliquez sur le lien Accès direct au site, situé en bas et au centre de l'offre.

2. **Localisez la barre de navigation qui contient en fait tous les rayons du magasin en ligne, comme le montre la Figure 7.9.**

Figure 7.9 :
Les rayons
d'un magasin
virtuel prennent souvent
la forme
d'onglets.



3. **Notre achat intéressant l'informatique, placez le pointeur de la souris sur l'onglet Informatique.**

Une liste de catégories apparaît.

4. **Parcourez la liste et cliquez sur Disque dur.**

Vous accédez à une page affichant quelques promotions sur certains disques durs. Cependant, ne perdons pas de vue que vous souhaitez acheter un disque dur externe.

5. **Dans la section Disque dur, cliquez sur Disque dur externe comme à la Figure 7.10.**

Vous accédez à une sous-catégorie qui permet de mieux définir le type de disque dur externe qui vous convient. Si votre budget est limité, effectuez une recherche en cliquant sur une des options de la section Par gamme de prix. (Vous trouverez des critères de recherche équivalents sur les autres sites Web marchands.)

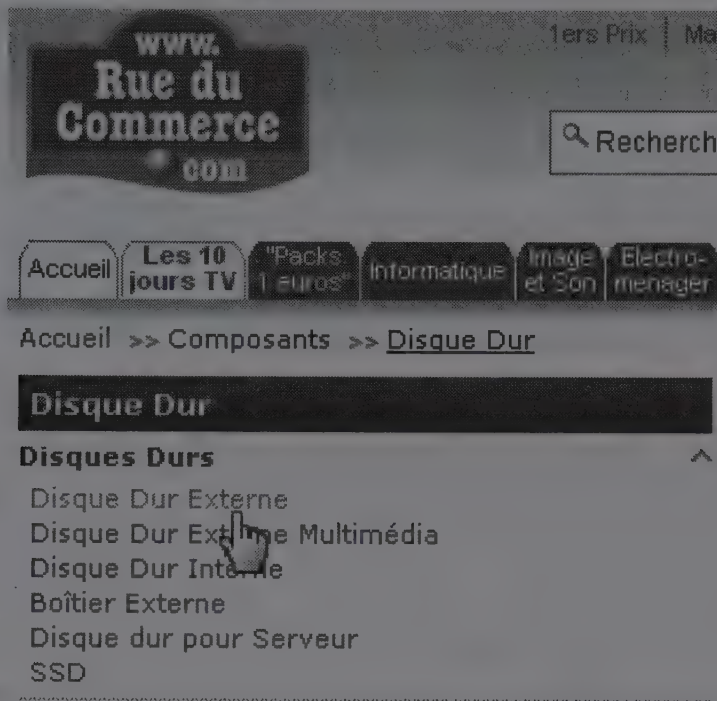


Figure 7.10 :
Pour choisir
votre disque
dur externe.

6. Par exemple, cliquez sur Disque dur de bureau pour choisir un disque dur que vous connecterez à votre PC de bureau ou portable.

Comme le nombre de disques durs disponibles est colossal, bien plus que vous ne le proposera jamais un magasin réel, vous devez une fois encore restreindre les résultats en précisant davantage les options techniques de votre disque dur.

Bien entendu, si vous n'y connaissez rien, consultez l'ensemble des offres que vous classerez en fonction du prix, plus loin dans cette procédure.

7. Dans les huit options affichées vous pouvez préciser :

- **La marque** : cette liste affiche l'ensemble des marques de disques durs vendus sur le site. Si vous avez une marque préférée, choisissez-la. Si la marque qui vous intéresse n'est pas vendue sur ce site, allez ailleurs !
- **Format** : définit la taille du disque dur lui-même. En général, vous opterez pour un disque dur de 3,5 pouces.



- **La capacité** : il s'agit de préciser la capacité de stockage du disque dur exprimée en giga-octets.
 - **La mémoire cache** : critère technique auquel vous risquez de ne pas comprendre grand-chose. Sachez simplement que plus la mémoire cache est élevée plus le disque dur transmet rapidement les données au processeur pour les traiter.
 - **La rotation par minute** : critère technique important car la vitesse de rotation détermine la rapidité d'accès aux données du disque. Elle est en général de 5 400, 7 200 ou 10 000 tours par minute. Si vous faites de la vidéo ou du son, optez pour un disque dur dont la vitesse de rotation est d'au moins 7 200 tours. 5 400 tours suffisent pour le stockage de données, et s'avèrent un peu faible pour traiter des informations en temps réel comme l'exigent les programmes vidéo et audio.
 - **Interface** : critère essentiel pour que le produit soit compatible avec votre PC. En règle générale, vous choisirez une interface de type USB 2.0. En d'autres termes, le disque dur externe se connectera à une prise USB 1 ou 2.0 de votre ordinateur.
 - **En stock** : cochez cette case pour que le site n'affiche que les disques durs disponibles.
 - **Prix max** : permet de limiter la recherche à votre budget maximal.
8. Une fois vos critères de recherche définis, cliquez sur le bouton OK.



Si la recherche est infructueuse, supprimez un ou deux critères de recherche et cliquez de nouveau sur OK.

Le site liste les disques durs externes disponibles répondant à vos critères de recherche.

9. Pour comparer plus facilement les prix, cliquez sur la petite flèche de gauche située dans la colonne Prix afin de trier par prix croissants (Figure 7.11).

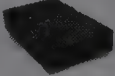
Comparer		Marque	Format	Capacité	Mémoire	Rotations	Interface	Note	Prix	Dispo	
☐		MEMUP + Disque dur externe 3.5" 500 go 8 Mo 7200 tr/min - USB 2.0 - Kiosk LS - MEMUP-KIOSKLS-500GO	3.5"	500 Go	8 Mo	7200 TPM	USB 2.0	★★★★★ Consultez les avis	69,00 € Changez d'abonnement téléphonique Payez ce produit 1€		
☐		SEAGATE + Disque Dur Externe 3.5" 500 Go 16 mo 7200 tr/min - USB 2.0 - Expansion - ST305004EXD101-RK	3.5"	500 Go	16 Mo	7200 TPM	USB 2.0	★★★★★ Consultez les avis	69,95 € Changez d'abonnement téléphonique Payez ce produit 1€		
☐		DANE ELEC + Disque dur externe 3.5" 500 go - usb 2.0 - 50 ready plus - 50- RD2500UBE	3.5"	500 Go	NC	5400 TPM	USB 2.0	★★★★★ Soyez le premier à donner votre avis !	69,95 €		

Figure 7.11 : Trier les résultats par prix croissants.

Au sein d'un site marchand, vous pouvez comparer plusieurs modèles entre lesquels vous hésitez.

10. Cochez la case située à gauche de chaque modèle que vous souhaitez comparer, puis cliquez sur le bouton OK en haut de la colonne Comparer.

Comme le montre la Figure 7.12, une nouvelle fenêtre de votre navigateur Web affiche un comparatif technique des modèles à ne pas confondre avec les comparateurs de prix que nous avons étudiés plus haut dans ce chapitre.

11. Dès que vous trouvez un modèle qui vous convient, cliquez sur le bouton Acheter. Si vous ne comparez pas de modèles, cliquez sur Voir, puis dans la nouvelle fenêtre qui s'affiche, cliquez sur Acheter.
12. En bas de la fenêtre qui apparaît vous voyez deux boutons : Finaliser ma commande et Poursuivre mes achats.

Finaliser ma commande signifie que vous désirez valider votre commande et la régler. Poursuivre mes achats signifie que vous avez d'autres emplettes à faire.

13. Comme nous voulons également acheter une imprimante, cliquez sur Poursuivre mes achats.

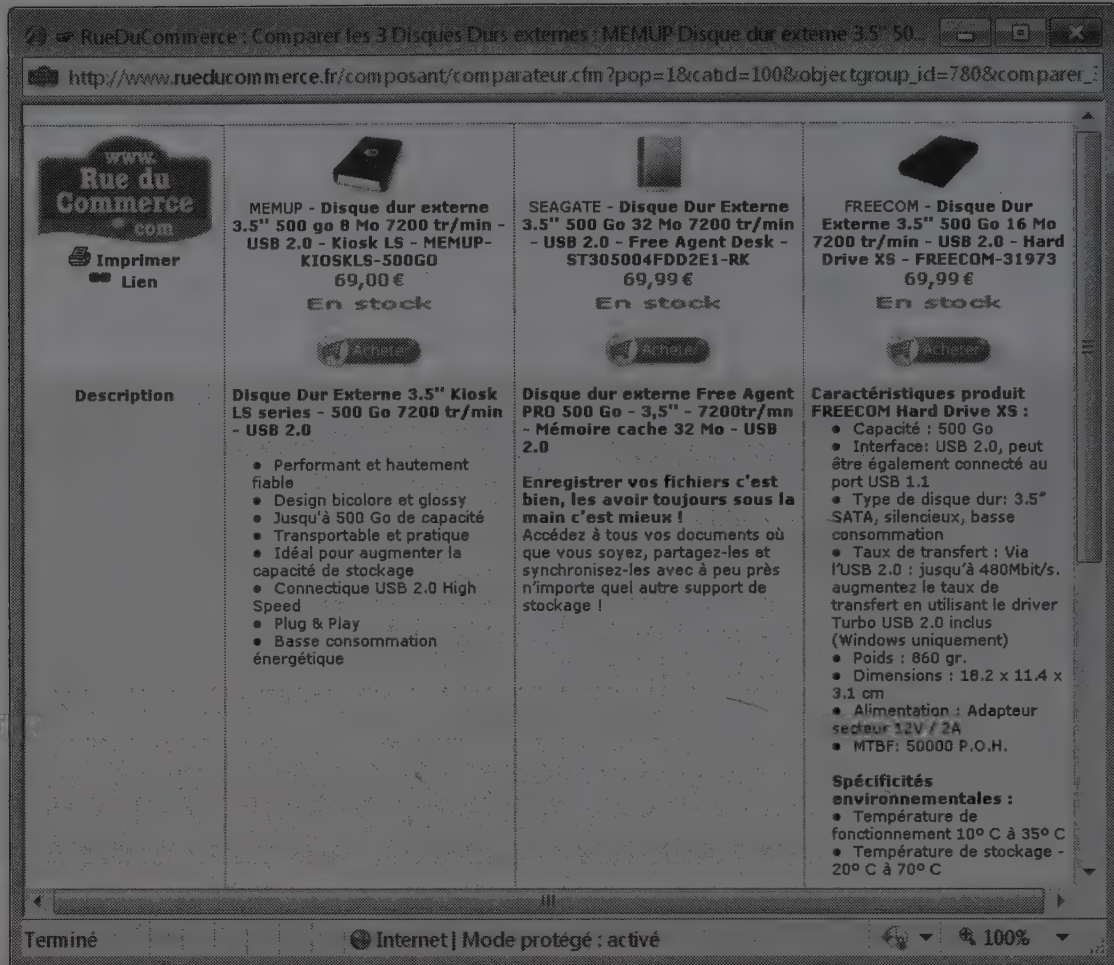


Figure 7.12 :
Comparez
plusieurs
modèles pour
bien choisir.



Ne vous inquiétez pas si vous cliquez sur Terminer ma commande. Au moment de la valider vous aurez la possibilité d'ajouter d'autres produits... fort heureusement.

Vous revenez à la page Web dans laquelle vous avez effectué le choix du disque dur.

14. Placez de nouveau le pointeur de la souris sur l'onglet Informatique.
15. Dans la liste qui apparaît, cliquez sur Imprimante/Scanner.
16. Dans la section Imprimante/Scanner de la nouvelle page qui s'affiche, cliquez sur le type d'imprimante que vous désirez acheter.

Ici, nous optons pour ce que le grand public utilise le plus souvent, c'est-à-dire une imprimante jet d'encre multifonction.

17. Cliquez sur Multifonction Jet d'encre.

À titre indicatif je vous apprend (ou vous rappelle) qu'une imprimante multifonction fait office de scanner et d'imprimante.

Le site précise le nombre de rayons dans lesquels vous pouvez trouver votre bonheur. Vous pouvez choisir une imprimante en fonction de votre budget, ou bien privilégier ses capacités techniques.

18. Choisissez l'imprimante en fonction de son prix, de sa qualité (photo), ou de sa marque.

Souhaitant m'offrir une imprimante photo, je clique sur Qualité photo.

Vous voici dans une page semblable à celle où vous avez choisi votre disque dur externe. La différence ici est que les critères de sélection sont définis pour une imprimante :

- **Marque** : permet de sélectionner l'imprimante en fonction de son constructeur, par exemple Epson.
- **Vitesse monochrome** : critère qui intéresse les utilisateurs qui impriment beaucoup de texte et qui souhaitent une vitesse d'impression rapide.
- **Vitesse couleur** : *idem* que pour la vitesse monochrome mais pour les photos et les graphiques.
- **Lecteur de cartes** : choisissez Oui si vous désirez imprimer directement vos photos depuis la carte mémoire de votre appareil photo numérique, c'est-à-dire sans passer par un ordinateur.
- **Ecran LCD** : option souvent liée à la précédente car un écran LCD permet de sélectionner plus aisément les photos à imprimer directement depuis la carte mémoire.
- **Format papier maximum** : permet de sélectionner les imprimantes en fonction de la dimension maxi-

male du papier qu'elle prend en charge. En règle générale, vous optez pour du A4.

- **En stock** : permet de n'afficher que les imprimantes immédiatement disponibles.
- **Prix max** : permet d'indiquer une somme que vous ne souhaitez pas dépasser.

19. Une fois vos critères définis, cliquez sur OK.

Comme à la Figure 7.13, le résultat peut se limiter à une seule imprimante.

Figure 7.13 : Mes critères de choix ne correspondent, sur ce site, qu'à un seul modèle d'imprimante.

Comparez		Marque et nom produit	Résolution impression (Max)	Résolution scanner (Max)	Vitesse Couleur	Vitesse monochrome	Écran LCD	Lecteur de cartes	Format papier max	Note	Prix	Dispo	
☐		EPSON  Imprimante Multifonction jet d'encre Stylus SX110	5670 Dpi	1200 Dpi	15 Ppm	30 Ppm	Non	Non	A4	★★★★★ Consultez les avis	52,90 €		
☐		EPSON  Imprimante Multifonction jet d'encre Stylus SX210	5760 Dpi	2400 Dpi	15 Ppm	32 Ppm	Oui	Oui	A4	★★★★★ Consultez les avis	61,90 €		
☐		EPSON  Imprimante Multifonction jet d'encre Stylus SX410	5760 Dpi	2400 Dpi	34 Ppm	34 Ppm	Oui	Oui	A4	★★★★★ Consultez les avis	69,90 €		
☐		EPSON  Imprimante Multifonction Stylus Office BX300F, télécopieur	5 760 x 1 440	1200 Dpi	15 Ppm	31 Ppm	non	non	A4	★★★★★ Consultez les avis	79,90 €		

20. Pour connaître les caractéristiques techniques de l'imprimante proposée, cliquez sur sa photo ou sur le texte de la colonne Marque – Nom du produit.

21. Pour passer commande de ce modèle, cliquez sur le bouton Acheter de la page des critères ou de la page des détails de l'appareil.

Si vous n'avez plus d'achat à faire, cliquer sur le bouton Finaliser la commande. Si vous pensez effectuer d'autres achats, cliquez sur Terminer mes achats.

Valider votre panier

Dans le vocabulaire de l'e-commerce, *valider un panier* signifie passer commande, en cliquant sur le bouton Finaliser ma commande de votre panier.

Envisageons une hypothèse très souvent rencontrée : vous avez commencé à remplir votre panier de quelques produits, puis vous choisissez de continuer vos achats. Mais plus rien ne vous tente. Voici comment terminer malgré tout votre commande :

1. Sur la page principale du site ou sur la page du produit que vous consultez, cliquez sur Valider de la toute petite section Mon panier (ou équivalent).

La Figure 7.14 montre cette action sur le site Rue du commerce.

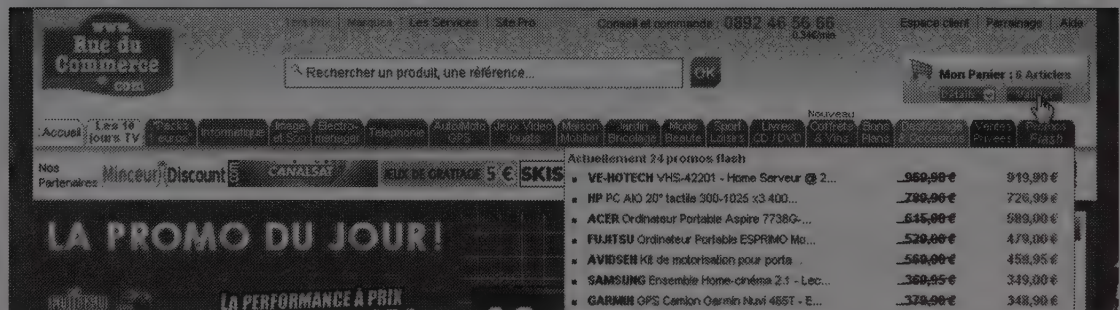


Figure 7.14 : Validation d'un panier bien garni.



Pour passer commande auprès d'un site Web, il est souvent nécessaire d'ouvrir un compte. Cette inscription est gratuite. Elle sert uniquement à conserver en mémoire vos coordonnées afin que vous ne soyez pas obligé de les communiquer chaque fois que vous effectuez une commande sur ce site. Rassurez-vous ! Vous ne communiquez pas vos informations bancaires mais simplement l'adresse de facturation et de livraison. Vous disposerez ainsi d'un espace client au sein de ce site. Cet espace permettra de consulter vos commandes passées et en cours, d'en suivre l'évolution, et d'imprimer vos factures. Vous accédez à votre compte client grâce à un nom d'utilisateur et à un mot de passe.

Lorsque vous validez un panier, vous accédez à un récapitulatif identique à celui de la Figure 7.15. Ce récapitulatif est celui qui s’affiche chaque fois que vous ajoutez un produit à votre panier.

Destination	Référence	Produit	Prix TTC unitaire	Quantité	Prix total	Disponibilité	Actionner
Composants	MEMUP-KIOSKLS-500GO	Disque dur externe 3.5" 500 go 8 Mo 7200 tr/min - USB 2.0 - Kiosk LS - MEMUP-KIOSKLS-500GO (Cliquez pour choisir les garanties associées)	69,00 € dont éco-participation : 0,04 €	1	69,00 € dont éco-participation : 0,04 €	En stock	☐ 
RueDuCommerce vous conseille l'achat de ce service pour votre produit		Assurance Casse : Ordinateur PC-Imprimante-Scanner-Fax-Tel Fixe-Disque Dur Externe : 200€ - 1 an	17,00 €	1	17,00 €	En stock	☐ 
RueDuCommerce vous conseille l'achat de ce service pour votre produit		Un produit neuf en cas de panne. Valeur >= 50€ et < 100 € : durée 1 an	18,17 €	1	18,17 €	En stock	☐ 
Périphériques, réseaux et wifi	C11CA46302	Imprimante Multifonction jet d'encre Stylus 9X110 (Cliquez pour choisir les garanties associées)	52,90 €	1	52,90 €	En stock	☐ 
RueDuCommerce vous conseille l'achat de ce service pour votre produit		Assurance Casse : Ordinateur PC-Imprimante-Scanner-Fax-Tel Fixe-Disque Dur Externe : 200€ - 1 an	17,00 €	1	17,00 €	En stock	☐ 
RueDuCommerce vous conseille l'achat de ce service pour votre produit		Un produit neuf en cas de panne. Valeur >= 50€ et < 100 € : durée 1 an	18,17 €	1	18,17 €	En stock	☐ 
Vous bénéficiez d'une réduction*			Entrez ici votre code :				
Total de vos achats *					192,24 €		
Réglez vos achats en 3 fois 4 infos					3x 65,81 €		
dont TVA					19,98 €		
dont éco-participation					0,04 €		



Figure 7.15 : Récapitulatif des produits commandés avant validation de l'achat.



Vous constatez qu’un certain nombre d’options d’achat ont été ajoutées. Il s’agit en général d’assurances en cas de casse et/ou de panne. Vous n’êtes pas obligé d’y souscrire.

- Pour supprimer un produit que vous ne voulez plus acheter ou pour ne pas souscrire aux assurances proposées, cochez les cases de la section Supprimer (identifiée parfois par l’icône d’une corbeille).
- Cliquez sur un des boutons OK des produits et des services que vous refusez.

Le contenu de votre panier s’actualise, ne montrant que les produits et services que vous souhaitez commander. Le prix s’ajuste en conséquence.

- Si vous vous ravisez et désirez commander d’autres produits, cliquez sur le bouton Poursuivre mes achats, situé en bas à droite du récapitulatif.

Dans ce cas, suivez la procédure décrite dans la précédente section.

5. Si vos achats vous conviennent, cliquez sur le bouton Finaliser ma commande.

Il va falloir payer, comme nous l'expliquons dans la section suivante.

Régler la commande et choisir le mode de livraison

Le fait de valider un panier vous envoie généralement dans votre espace client. Si vous avez déjà acheté sur ce site, indiquez votre e-mail ou votre pseudo, et tapez votre mot de passe, comme à la Figure 7.16. Sinon, vous devez créer un compte client. Pour cela, activez l'option Non, c'est la première fois que je commande sur RueDuCommerce(ou équivalent), et suivez la procédure d'inscription.

1. Votre panier > 2. Livraison > 3. Confirmation de commande > 4. Paiement

Figure 7.16 : Client, pas client ?

Une fois inscrit, voici comment régler votre commande et déterminer son mode de livraison :

1. Pour pouvoir calculer le prix réel de votre commande, indiquez le mode de livraison choisi.

Ces modes de livraison varient d'un site à un autre. Toutefois, globalement, nous retrouvons un peu partout les mêmes.

2. Une fois le mode de livraison choisi, cliquez sur Valider et continuer.

Vous accédez à une page de confirmation de paiement comme le montre la Figure 7.17.

Figure 7.17 :
Regardez bien le contenu de votre commande avant de la régler.

Votre récapitulatif de commande						
Netique	Référence	Produit	Prix TTC unitaire	Quantité	Prix total	Disponibilité
Composants	MEMUP-KIOSKLS-500G0	Disque dur externe 3.5" 500 go 8 Mo 7200 tr/min - USB 2.0 - Kiosk LS - MEMUP-KIOSKLS-500G0	69,00 € 100% éco-participation	1	69,00 € 100% éco-participation	En stock
	RDC-9085	Assurance Casse : Ordinateur PC-Imprimante-Scanner-Fax-Tel Fixe-Disque Dur Externe : 200€ - 1 an	17,00 €	1	17,00 €	En stock
	RDC-5500	Un produit neuf en cas de panne. Valeur >= 50€ et < 100 € : durée 1 an	18,17 €	1	18,17 €	En stock
Périphériques, réseaux et wifi	C11CA46302	Imprimante Multifonction jet d'encre Stylus 9X110	52,90 €	1	52,90 €	En stock
	RDC-9085	Assurance Casse : Ordinateur PC-Imprimante-Scanner-Fax-Tel Fixe-Disque Dur Externe : 200€ - 1 an	17,00 €	1	17,00 €	En stock
	RDC-5500	Un produit neuf en cas de panne. Valeur >= 50€ et < 100 € : durée 1 an	18,17 €	1	18,17 €	En stock
Total de vos achats					192,24 €	
Livraison par Colissimo					8,90 €	
Total TTC					201,14 €	
Réglez vos achats en 3 fois + infos					3x 68,86 €	
dont TVA					21,44 €	
dont éco-participation					0,04 €	
Votre adresse de facturation			Vos informations de livraison			

3. Vérifiez votre adresse de facturation et de livraison.

Si des données ont changé ou si vous avez commis une erreur, cliquez sur le bouton Modifier afin de saisir les bonnes informations vous concernant.

4. Cochez l'option par laquelle vous avez pris connaissance des conditions générales de vente.

Sans activation de cette option, vous ne pouvez pas commander !

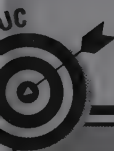
5. Choisissez un mode de paiement.

C'est peut-être le moment le plus critique, surtout si vous effectuez votre premier achat sur Internet. En effet, vous avez peur ! Voici les modes de paiement généralement proposés, et leurs avantages et leurs inconvénients :

- **Paiement par carte** : vous réglez vos achats avec une des nombreuses cartes bancaires ou de crédit existantes. Que risquez-vous ? Je vous conseille de vous reporter à la section « Le problème des cartes bancaires » en début de chapitre. Le moyen de paiement le plus sûr reste le système e-carte bleue.
- **Paiement en plusieurs fois** : c'est un des grands avantages du Web. À partir d'une certaine somme,

vous pouvez régler en 3 fois (avec de petits frais), ou en plusieurs mensualités en effectuant un prêt auprès d'un organisme partenaire du site sur lequel vous achetez.

- **Paypal** : système de paiement sécurisé sur Internet, qui est principalement utilisé sur des sites de ventes aux enchères ou de matériels d'occasion.
- **Chèque ou mandat** : vous avez peur de délivrer des informations bancaires sur le Web ? Dans ce cas, envoyez un chèque. Votre commande sera traitée par le site dès réception de votre chèque. *Idem* si vous optez pour le mandat.



Les cookies

Peut-être avez-vous entendu ou lu d'horribles histoires au sujet de ces petites choses appelées *cookies* que certains sites visités vous envoient, soi-disant pour vous espionner, dérober les secrets de votre disque dur, ravager votre ordinateur, injecter de la cellulite dans vos cuisses pendant que vous dormez, dérober les confitures dans l'armoire, bref, rendre votre existence infernale. À la suite d'investigations très complètes, nous avons fini par découvrir que ces étranges créatures sont loin d'être aussi méchantes et même peuvent vous aider dans vos achats à distance.

Un *cookie* n'est rien d'autre qu'un petit morceau de texte envoyé par un site Web à un PC accompagné d'une demande (et non pas d'une commande) de renvoyer le *cookie* lors des visites ultérieures au même site. Le *cookie* est stocké sur votre ordinateur sous la forme d'un petit fichier (pas plus de 4 Ko de texte). Et c'est tout ! Vous pouvez le vérifier en consultant un fichier ayant pour nom *cookies.txt* si vous utilisez Netscape. Internet Explorer crée un fichier séparé pour chaque *cookie*. En ce qui concerne les achats en ligne, les *cookies* permettent à votre serveur Web de mieux suivre votre caddie virtuel contenant les produits sélectionnés mais non encore achetés, même si vous déconnectez votre ordinateur entre-temps. Si vous ne voulez vraiment pas que des *cookies* restent stockés dans votre ordinateur, reportez-vous au Chapitre 4.

6. Suivez les instructions liées au mode de paiement choisi.

7. Une fois l'ensemble de la procédure terminée, vous recevez un mail de confirmation.

Si les produits sont en stock, vous les recevrez dans les 72 heures. Normalement, vous êtes débité au moment de l'expédition.

Bravo ! Vous venez de mener à bien un achat sur Internet. Bientôt, vous ne pourrez plus vous en passer.

Fini le supermarché !

À la lecture du titre de cette nouvelle section, n'allez surtout pas conclure que le fait de surfer sur la vague d'Internet va désormais vous permettre de vivre d'amour et d'eau fraîche.

Rassurez-vous ou inquiétez-vous, mais il va tout de même falloir, malgré votre ordinateur et Internet, continuer à faire vos courses quotidiennes ou hebdomadaires, c'est-à-dire acheter vos salades, vos conserves, vos boissons, vos produits d'entretiens, vos surgelés, j'en passe et des meilleurs (ou des pires). En quoi alors Internet vous est-il utile dans cette vie quotidienne parfois rébarbative ? Eh bien, vous allez pouvoir faire vos courses alimentaires (et autres) dans des supermarchés ou des superettes virtuelles, comme celui illustré à la Figure 7.18.

Les avantages et les inconvénients du supermarché en ligne

Bien qu'Internet présente de nombreux inconvénients, je suis tout de même là pour vous en montrer les aspects les plus positifs. Je dois dire qu'en matière de courses, de commissions, et autres synonymes, le supermarché en ligne présente des avantages indéniables. Ces avantages ne sauraient toutefois masquer quelques inconvénients.



Figure 7.18 :
Un supermar-
ché en ligne.

Voici une liste des avantages que nous trouvons dans les supermarchés en ligne :

- ✓ Vous gérez votre temps ! C'est peut-être l'aspect le plus important dans une vie de plus en plus trépidante où faire ses courses est plus une contrainte qu'un plaisir. En effet, vous décidez de l'heure à laquelle vous irez dans le supermarché en ligne.
- ✓ Un supermarché en ligne est ouvert 24h/24, 7j/7 ! Finis les samedis après-midi passés à déambuler dans les rayons la liste de courses dans une main et le caddie dans l'autre.
- ✓ Un supermarché en ligne vous présente toutes les promotions du jour sans que vous soyez obligé de passer votre temps à comparer les prix de tel ou tel produit.
- ✓ Vous êtes instantanément informé sur les nouveaux produits.
- ✓ Vous êtes seul dans les rayons ! Terminées les bousculades, les « pardons », « excusez-moi », « Pardon Monsieur, vous qui êtes grand vous pourriez m'attraper le paquet de café qui se trouve tout là-haut ».
- ✓ Vous connaissez en temps réel le montant de vos achats !

- ✓ Vous n'êtes plus obligé de faire tous les rayons pour retrouver un produit particulier qui a changé de place suite à un réaménagement du magasin.
- ✓ Vous connaissez immédiatement les produits manquants ce qui vous évite de perdre du temps à les chercher. (Parce que là vous n'êtes pas prêt de les trouver !)
- ✓ Vous ne faites plus la queue au rayon traiteur, boucherie, charcuterie, et surtout à la caisse !
- ✓ Vous n'êtes plus contraint d'emmener vos enfants avec vous qui au bout de 10 minutes commencent à échapper à votre vigilance, déballetent tout dans les rayons, et tentent à grand renforts de cris et de colère d'obtenir un paquet de bonbon, de gâteau, ou toute autre cochonnerie alors que pour leur santé ils ne comprennent pas qu'ils doivent manger 5 fruits et légumes par jour.
- ✓ Vous ne courez plus dans les rayons parce que vous avez garé votre voiture à l'étage et que le supermarché ne vous offre qu'une heure de parking gratuit.
- ✓ Vous faites un geste écologique puisque vous économisez du carburant et que vous n'émettez pas de CO2 !

Les avantages semblent si nombreux que l'on se demande où sont les inconvénients. Il y en a quand même :

- ✓ En ligne, vous vous coupez du monde réel et du contact avec les commerçants, à qui il arrive d'être fort agréables (si si) !
- ✓ Certains prix sont plus chers. (Oui mais le coup d'opportunité n'est-il pas plus important quand on pense à tous les avantages que propose le supermarché en ligne.)
- ✓ Vous n'avez pas accès au produit 1^{er} Prix.
- ✓ Vous ne pouvez pas apprécier la qualité des fruits, des légumes, du poisson, et de la charcuterie à la découpe.

- ✓ Vous ne pouvez pas regarder la date limite de consommation.
- ✓ Que faire si un produit est ouvert ?
- ✓ Que faire s'il manque des berlingots dans le paquet de lessive ?
- ✓ Finalement votre geste écologique n'est pas aussi important que cela puisqu'un camion viendra vous livrer.
- ✓ En dessous d'une certaine somme des frais de préparation s'ajoutent à votre commande.
- ✓ Vous habitez peut-être dans une zone où le supermarché ne livre pas. Dans ce cas, vous devrez faire vos courses dans le magasin le plus proche de chez vous.
- ✓ Si votre ordinateur ou votre connexion haut débit est en panne, vous risquez de faire un sérieux régime. (Enfin, vous pouvez toujours faire vos courses à la supérette en attendant.)
- ✓ Vous ne pourrez pas aller dans la galerie marchande annexée au super marché.
- ✓ Vous êtes obligé d'acheter des quantités plus importantes pour que cela vaille le coup.



Avantages ? Inconvénients ? Et si vous testiez, rien qu'une fois, les supermarchés en ligne ? Si cela vous convient, vous poursuivrez cette expérience, et dans le cas contraire, vous irez vous détendre ou vous stresser au supermarché du coin.

Acheter dans un supermarché en ligne

Pour acheter dans un supermarché en ligne encore faut-il en trouver un. Pas d'inquiétude à ce sujet. La majorité des grandes et petites enseignes proposent un équivalent virtuel. Vous pouvez ouvrir un moteur de recherche comme Google et y taper « Supermarché en ligne ». Vous trouverez alors une liste de sites permettant de faire vos courses. Je pense toute-

fois que vous aurez une préférence pour le site du supermarché où vous avez l'habitude vous rendre dans la réalité car vous connaissez les produits qui y sont disponibles.



Si vous ne désirez pas effectuer la recherche suggérée, voici quelques sites à visiter :

- ✓ www1.ooshop.com : version en ligne de l'enseigne Carrefour.
- ✓ www.houra.fr : supermarché en ligne du groupe Cora.
- ✓ www.expressmarche.com : version en ligne de l'enseigne Intermarché.
- ✓ www.auchandirect.fr/frontoffice : version en ligne de l'enseigne Auchan.
- ✓ www.telemarket.fr
- ✓ www.natoora.fr : supérette en ligne qui dispose d'un superbe rayon bio.

Quel que soit le supermarché que vous choisissiez, le principe des achats en ligne est sensiblement le même. La première question qui se pose est de savoir si vous vivez dans une ville éligible.

Êtes-vous éligible ?

L'éligibilité est une notion très simple à appréhender. Il s'agit de savoir si le supermarché où vous désirez faire vos courses en ligne effectue des livraisons dans votre ville, donc à votre domicile.

Voici comment connaître votre éligibilité :



1. **Commencez par vous rendre dans un supermarché en ligne, comme** <http://www.auchandirect.fr/frontoffice/>.
2. **Sur le site cherchez un lien permettant de savoir si votre région est desservie par le supermarché.**

Comme le montre la Figure 7.19, il est possible qu'un message propose immédiatement de vérifier votre éligibilité.

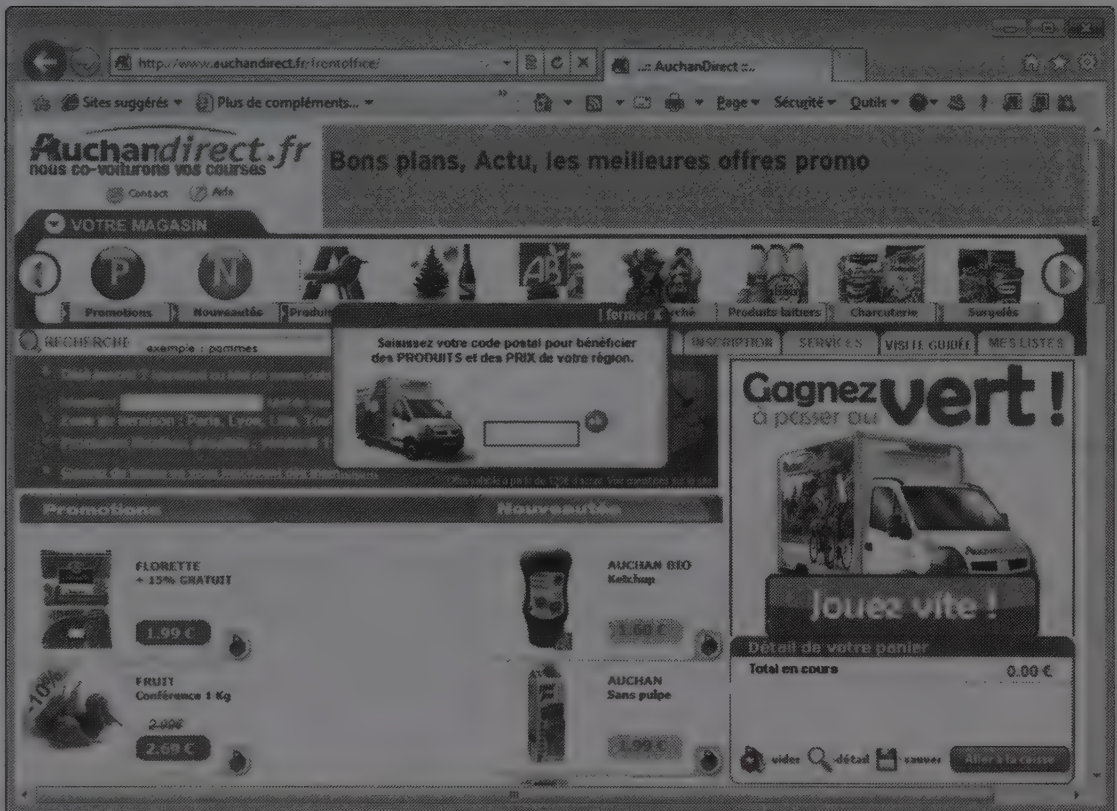


Figure 7.19 : Le supermarché peut-il vous livrer ?



Il est important de vérifier au plus tôt si votre zone géographique se situe dans le secteur de livraison du supermarché. Il serait en effet dommage de faire intégralement vos courses pour finalement vous apercevoir que vous ne pouvez pas être livré.



Certains supermarchés en ligne vérifient cette éligibilité lorsque vous ajoutez un premier produit à votre caddie virtuel.

3. Tapez votre code postal, et cliquez sur OK.

La réponse tombe immédiatement comme le montre la Figure 7.20.



Si vous n'êtes pas éligible par un site cela ne signifie pas que vous ne le serez pas par un autre. Tentez votre chance ailleurs !

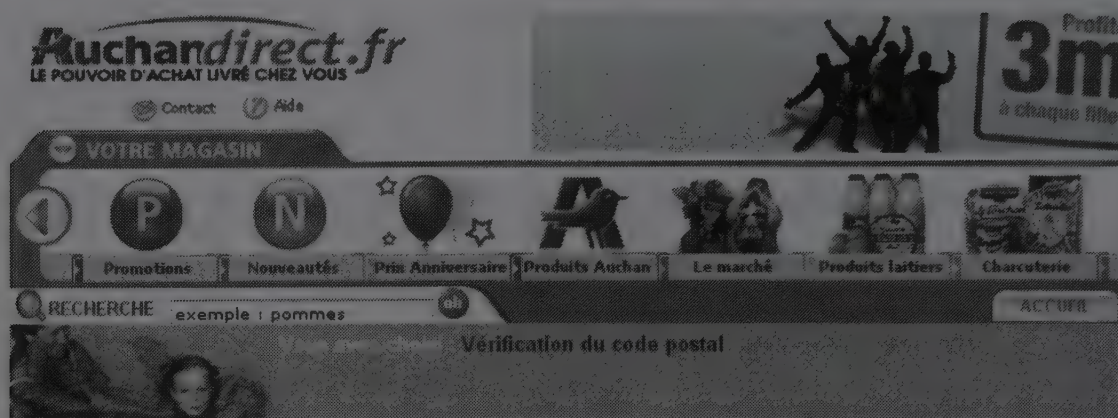


Figure 7.20 :
Ouf ! Je peux
être livré !

Dès que vous êtes éligible, vous pouvez commencer vos achats. Nous verrons qu'il est nécessaire de s'inscrire pour profiter de certains avantages, et notamment des cartes de fidélité.

1, 2, 3... partez dans les rayons virtuels

Les explications qui suivent s'appliquent à tous les supermarchés virtuels. Il peut exister quelques variantes qui, toutefois, ne remettent pas en cause la procédure ci-dessous.

Voici comment se déroulent vos courses dans un supermarché virtuel :

1. **Connectez-vous au site Web du supermarché dans lequel vous souhaitez faire vos courses.**

Nous basons notre exemple sur Ooshop de l'enseigne Carrefour, mais rien ne vous empêche de suivre cette procédure sur le site de votre choix.

2. **Dans l'interface du site, placez le pointeur de la souris sur le rayon dans lequel vous voulez acheter des produits.**

Par exemple, sur la Figure 7.21, je veux effectuer un achat dans boîtes de conserves dans le rayon Epicerie.

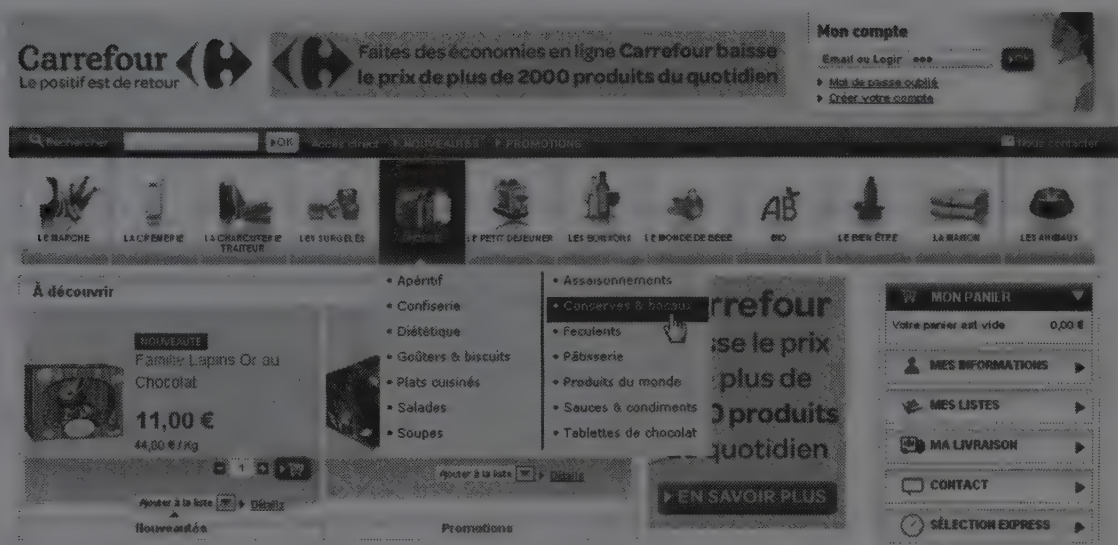


Figure 7.21 : Vous êtes au rayon Epicerie/Concerves et bœufs.

3. Cliquez sur la catégorie de produits dont vous désirez voir les marchandises.

Ici, j'ai choisi Conserves & bœufs. Le rayon Epicerie vous ouvre les portes de cette catégorie de produit. En d'autres termes, je choisis quel type de conserves et/ou de bœufs je désire acheter.

4. Cliquez sur la sous-catégorie de produits qui vous intéresse.

Je souhaite acheter des légumes en conserve. Je clique donc sur Légumes.

5. Dans le rayon des conserves de légumes, cliquez sur le type de légumes en conserve que vous désirez acheter, comme à la Figure 7.22.

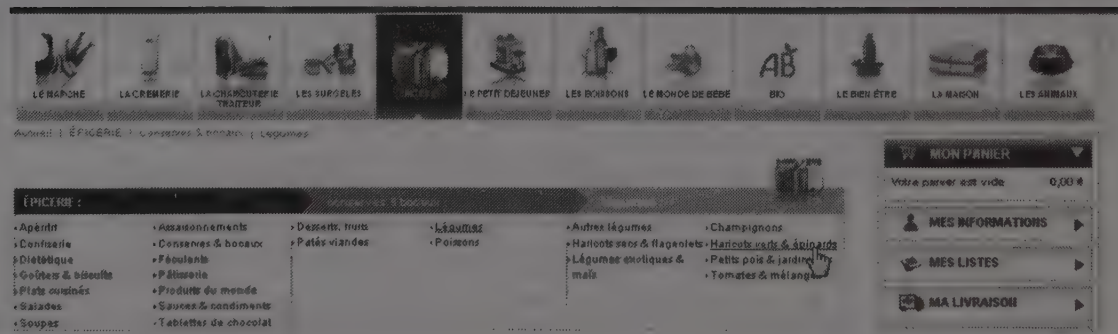


Figure 7.22 : En quelques clics vous êtes devant les produits qui vous intéressent.

Comme je souhaite acheter des haricots verts, je clique sur Haricots verts & épinards.

6. Faites défiler le contenu de la page pour voir tous les produits proposés.

La liste est assez impressionnante. Vous avez souvent plus de choix que dans votre magasin réel. Le prix est indiqué en gros avec juste en-dessous le prix au kilo. Donc, pas de mauvaises surprises.

7. Indiquez la quantité de produit à acheter par des clics successifs sur le petit bouton + situé à droite du champ qui affiche le chiffre 1.

La Figure 7.23 montre que je veux acheter 2 boîtes de haricots verts extra fins.

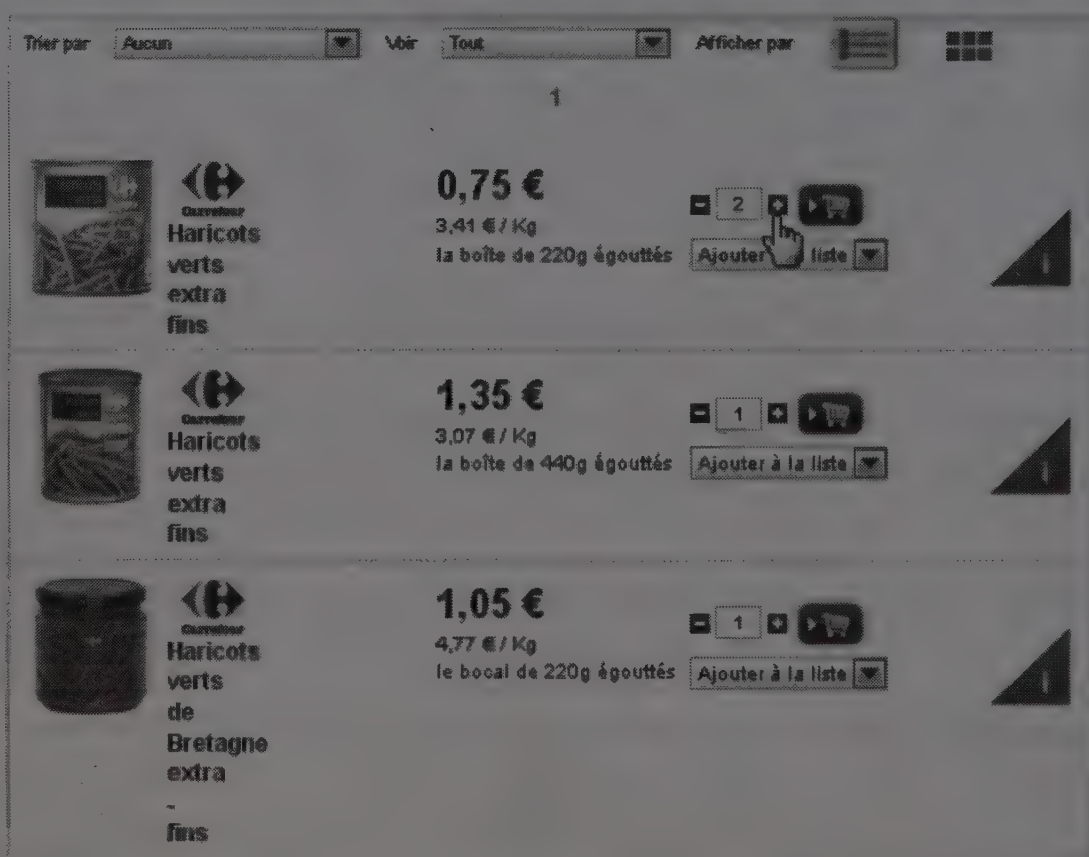


Figure 7.23 : Indiquez le nombre de boîtes à acheter.



À l'inverse d'un magasin réel, vous pouvez trier les produits des rayons d'un magasin virtuel. Ainsi, dans notre rayon des haricots verts, je peux :

- Trier par prix au kilo croissant ou décroissant, ou par prix à l'unité croissant et décroissant. Pour cela,

cliquez sur la liste Trier par et choisissez votre option de tri.

- Voir les produits d'une marque spécifique. Pour cela, cliquez sur la liste Voir, et choisissez la marque qui vous intéresse.
- Afficher les produits par liste ou par images en cliquant sur l'une des icônes de la section Afficher par.

Vous constatez qu'il est très rapide de trouver les produits d'une marque spécifique.

8. Dès que vous avez trouvé le produit et spécifié sa quantité, cliquez sur le bouton dont l'icône est un cadidie, comme à la Figure 7.24.

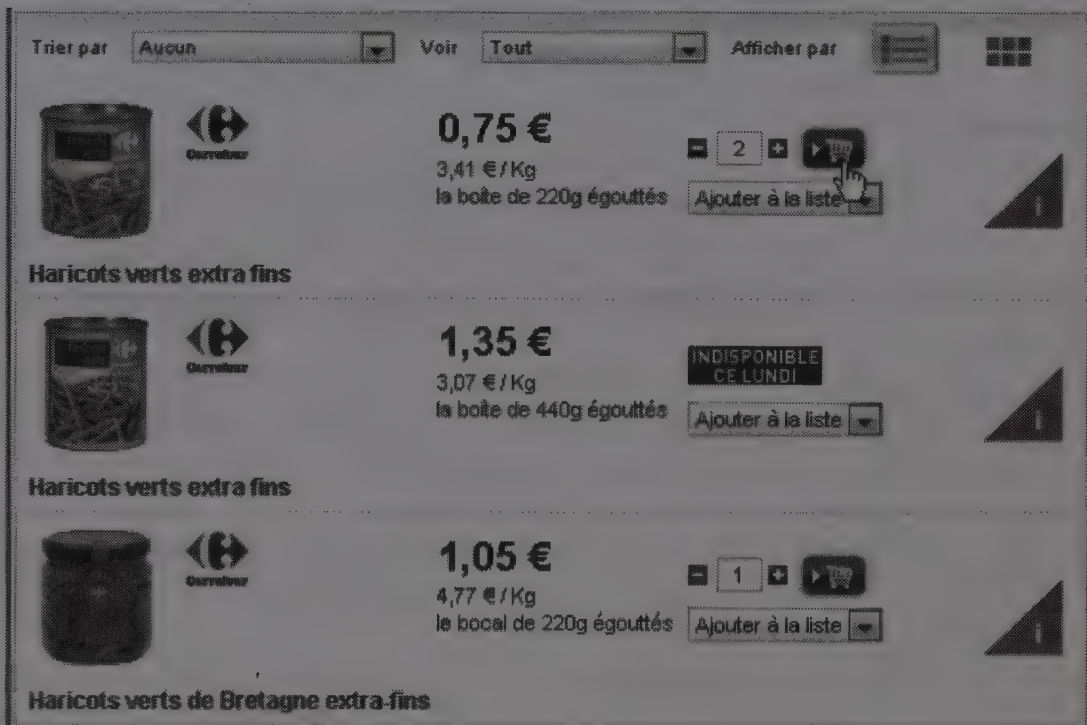


Figure 7.24 : Ajouter ce produit dans votre caddie.

Il suffit maintenant de regarder la section Mon Panier pour voir que le produit a été ajouté, qu'il indique le nombre d'articles que vous y avez mis, et le prix total de vos achats en cours (Figure 7.25).

9. Poursuivez vos achats selon ce même principe.

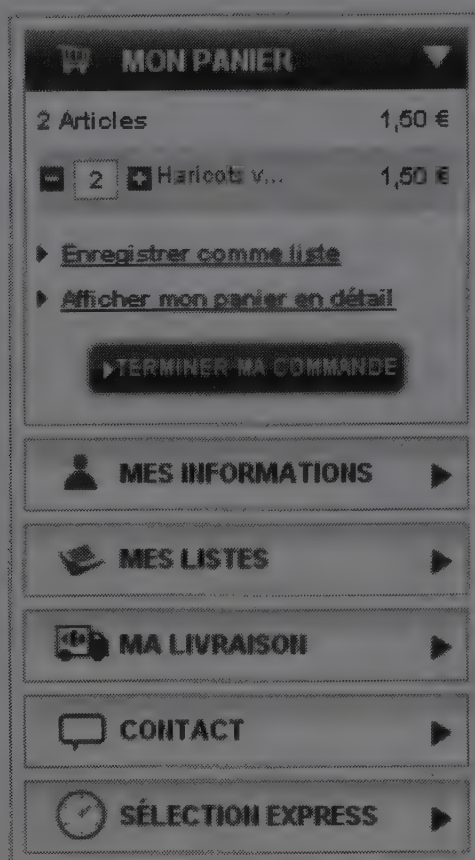


Figure 7.25 :
À tout
moment
vous savez
où vous en
êtes de vos
achats.

10. Pour ajouter plus rapidement un produit dans votre panier, tapez sa marque et son nom dans le champ Rechercher.

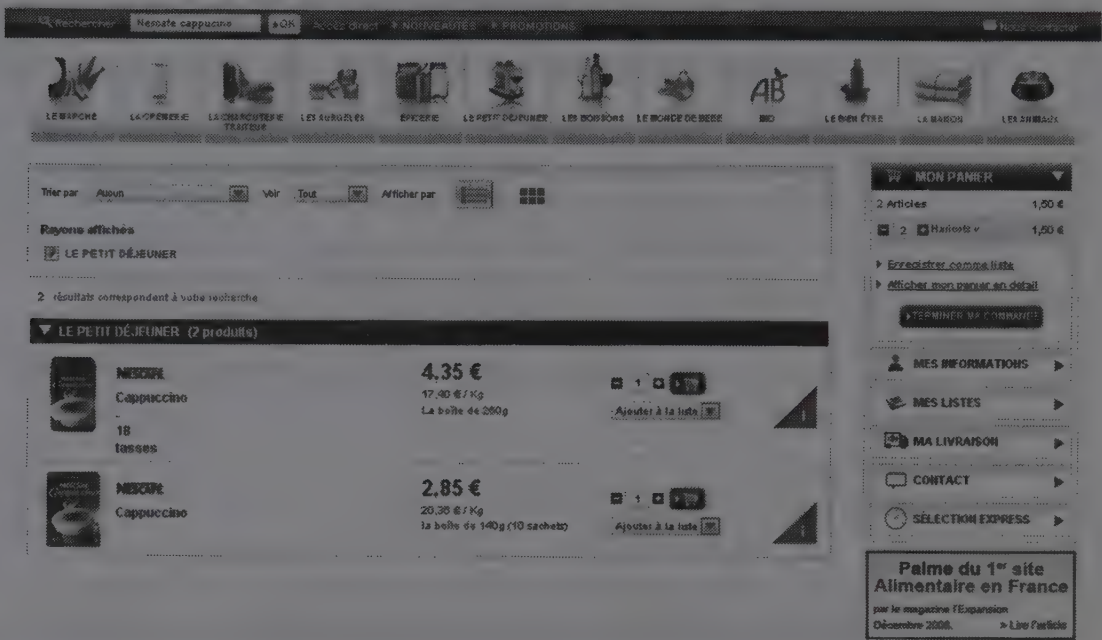
Par exemple, si vous désirez acheter du cappuccino Nescafé, tapez « Nescafé cappuccino » dans le champ Rechercher du supermarché virtuel, et cliquez sur OK.

La Figure 7.26 montre tous les types de cappuccino de cette marque qui ont été trouvés.

11. Pour retirer un produit ou une quantité d'un produit de votre panier, affichez la section Mon Panier du site, et cliquez sur le bouton – situé à droite de la quantité d'article que vous avez mis dans votre caddie virtuel.

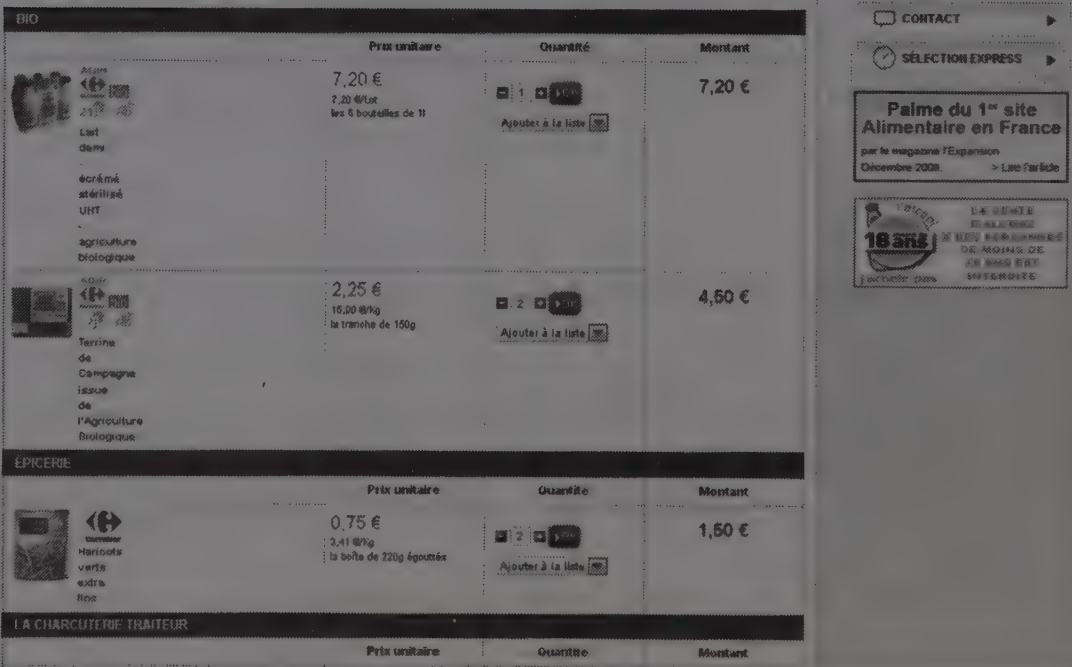
Le panier et son montant sont immédiatement mis à jour.

Faites vos courses en répétant l'ensemble de ces étapes. Mettez dans le panier, enlevez, ajoutez, faites comme bon vous semble !



12. Une fois vos courses effectuées, affichez le contenu de votre caddie en cliquant sur le bouton **Afficher mon panier en détail**.

Vous accédez au récapitulatif de votre commande, illustré à la Figure 7.27.



Vous pouvez ajouter et supprimer des quantités.

- 13. Pour reprendre vos courses si vous vous apercevez que quelque chose manque, faites défiler le contenu de la page et cliquez sur le lien Reprendre vos courses.**

Votre panier est bien entendu conservé. Tout ce que vous allez acheter maintenant y sera automatiquement ajouté.

- 14. En bas de cette page, vous disposez de deux autres options :**

- **Vider le panier :** le message est clair. Si vous cliquez dessus, le panier est entièrement vidé. Vous n'avez plus qu'à recommencer la procédure ou à prendre votre voiture pour aller faire vos courses.
- **Valider ma commande :** vous êtes sûr du contenu de votre panier et vous allez passer commande.

Je vous propose donc de valider votre commande comme cela est expliqué dans la prochaine section.



Pour vous montrer comment se déroule un achat dans un supermarché virtuel, nous avons fait nos courses tout simplement. Sur l'ensemble des articles que nous souhaitions acheter, seuls trois n'étaient pas vendus sur le site. Pas grave, nous irons faire un tour à pied à la supérette du quartier.

Passer commande (Valider votre panier)

Vous voici arrivant à la caisse de votre supermarché virtuel en toute sérénité. Pas de bruit, pas de bousculades, pas de musique insupportable, pas de publicités et pas d'annonces personnelles. Ouf !

Pour valider votre panier et payer :

- 1. Vous pouvez valider votre panier de deux manières différentes :**

- Par un clic sur Terminer ma commande dans la section Mon Panier du site.

- Par un clic sur le bouton Valider ma commande en bas de votre panier affiché en détail à la fin de la précédente procédure.



Normalement, lors d'un premier achat dans un supermarché en ligne, vous devez créer un compte client. Cela vous évitera de saisir vos coordonnées de livraison à chaque fois que vous reviendrez y faire vos courses.



La création du compte peut se faire avant de commander. Toutefois, elle peut s'effectuer après. Sachez que, dans ce cas, votre panier est heureusement gardé en mémoire.



En général, vous ne pouvez valider une commande que si elle dépasse un certain montant. Ainsi, sur Ooshop, le montant minimum est de 60 €. Un message apparaît si votre commande est inférieure à cette somme.

2. Dans le message qui vous invite à créer votre compte, cliquez sur OK ou sur Cliquez ici (ou encore tout terme validant le fait que vous souhaitez créer votre compte).

Vous accédez à un formulaire d'inscription semblable à celui de la Figure 7.28.

Figure 7.28 : Créez un compte pour faciliter vos futurs achats et automatiser certaines tâches.

3. Remplissez le formulaire et cliquez sur Valider.

Un message confirme la création du compte et vous propose d'afficher ce compte ou de faire vos courses.

- 4. Cliquez sur l'option qui vous permet d'accéder à votre panier, et sur le bouton qui termine votre commande.**

Vous allez enfin pouvoir payer !

- 5. Si vous avez un code de promotion, saisissez-le.**

C'est une dernière occasion de pouvoir vérifier le contenu de la commande et d'y apporter des modifications.

- 6. Si tout vous paraît correct, cliquez sur le bouton Valider ma commande.**

Vous accédez à la page de livraison, illustrée à la Figure 7.29.

- 7. Vérifiez que votre domicile est bien sélectionné comme lieu de livraison.**

- 8. Ensuite, cliquez sur la tranche horaire du jour où vous désirez être livré.**

Un message vous remercie de faire désormais partie de la grande famille du supermarché en ligne où vous venez de faire vos courses. Fermez ce message.

- 9. De retour à la page Livraison, lisez le récapitulatif.**

- 10. Si besoin, cliquez sur Imprimer mon panier afin de garder une trace de votre commande.**

C'est un peu un ticket de caisse.

- 11. Indiquez au livreur ce qu'il doit faire en cas d'absence de votre part.**

Par exemple, vous serez livré le lendemain à la même heure mais en étant facturé. Ou alors, le livreur peut déposer vos courses chez votre voisin.

- 12. Prenez connaissance des conditions générales de ventes !**

Oui ! C'est impératif ! Vous devez savoir dans quoi vous mettez les pieds.

13. Cliquez sur Accepter les CVG et payer.

14. Dans la nouvelle page Web qui apparaît, vous pouvez :

- Régler par carte bancaire.
- Régler en téléphonant à un chargé de clientèle pour le prix d'un appel local.

15. Une fois le paiement accepté, la page Web affiche un message de confirmation.

Gardez précieusement ces informations en cas de litige.

Maintenant, vous pouvez quitter Internet et reprendre une activité normale.

Et voilà ! Le tour est joué. Vous avez tranquillement fait vos courses depuis votre domicile ou votre bureau.



Avant de valider un panier, rien ne vous empêche d'ouvrir un nouvel onglet dans Internet Explorer 9 et de faire exactement les mêmes courses dans un autre supermarché virtuel. Comparez la note finale, et commandez chez le moins cher.



Il y a un autre avantage aux achats effectués dans un supermarché en ligne. Vous avez passé un certain temps à faire vos courses, c'est-à-dire à sélectionner des produits dans des rayons thématiques. Or, nous achetons presque toujours les mêmes choses chaque semaine. Imaginez-vous être obligé de refaire ces mêmes gestes encore et encore exactement comme cela se déroule dans un magasin réel. Non, et vous avez raison ! C'est pour cela que la prochaine section vous explique comment créer des listes de courses qui permettront de faire vos achats en deux ou trois clics de souris.

Les listes pour vous faciliter la vie

Vous pouvez créer des listes de course à tout moment, c'est-à-dire en validant votre panier en tant que liste, en transformant

un panier payé en liste, ou encore en créant une liste sans acheter.

Créer une liste

Restons dans notre hypothèse actuelle : nous avons payé nos courses. Comment créer, malgré cela, une liste de courses à partir d'un panier qui ne semble plus accessible :

1. **Connectez-vous de nouveau au site de votre supermarché en ligne.**

Ici nous revenons chez Ooshop.

2. **Si nécessaire connectez-vous à votre compte en tapant votre identifiant et votre mot de passe.**

La création d'un compte est décrite dans la précédente section.

3. **Dans la section Mon compte (ou équivalent), cliquez sur le lien qui permet d'accéder aux détails de votre compte.**

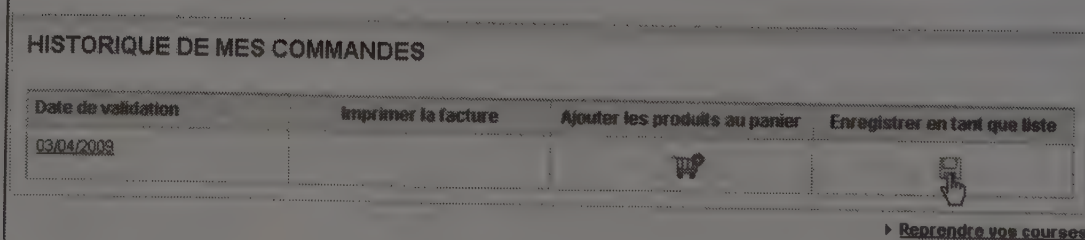
Dans notre exemple, il s'agit de Mon compte en détail.

4. **Dans vos Informations personnelles, localisez la section Mes courses, et cliquez sur Dernières commandes.**

Vous accédez aux dernières commandes réalisées sur ce site. Normalement, il n'y en a qu'une !

5. **Dans l'historique des commandes, cliquez sur l'icône de la disquette de la colonne Enregistrer en tant que liste, comme le montre la Figure 7.30.**

Figure 7.30 : Transformer une commande en liste de courses.



La liste est ajoutée à la liste des listes (Ah !). Selon le site, vous pouvez conserver plusieurs listes.

Par défaut, la liste est identifiée par la date de votre commande. Voici comment lui donner un nom plus personnel :

6. Dans la section Mon panier, cliquez sur Mes listes.

Vous développez le contenu de cette section en faisant apparaître le libellé Gérer mes listes.

7. Cliquez sur le nom de la liste (une date).

Ceci affiche le contenu de la liste ainsi que ses références.

8. Cliquez sur Renommer.

9. Dans la boîte de dialogue Renommer une liste, tapez le nouveau nom de la liste et cliquez sur OK.

Voilà, la liste est renommée.

Voyons maintenant comment commander rapidement à partir d'une liste.

Commander avec une liste

Le gros avantage des listes est de pouvoir accélérer le remplissage de votre caddie. Finalement, seul le premier achat en ligne prend du temps. Par la suite, ce n'est que répétition d'une même tâche que je vous dévoile dans les étapes qui suivent :

- 1. Connectez-vous au site du supermarché et à votre compte.**
- 2. Dans la section Mon Panier, cliquez sur Mes listes.**
- 3. Cliquez sur le nom de la liste dont vous désirez voir le contenu et probablement commander les produits.**

La liste et ses produits apparaissent. Vous pouvez la modifier ou la conserver en l'état.

4. **Pour supprimer un article de la liste, cliquez sur Supprimer de la liste.**
5. **Faites défiler le contenu de cette liste et cliquez sur Ajouter les produits de la liste au panier.**

Vous allez passer commandes des produits de cette liste.

Consultez le panier ! Il contient tous les articles de la liste. Bien entendu, vous pouvez modifier des quantités, supprimer certains articles, mais aussi compléter vos achats en cliquant sur le lien Reprendre vos courses, situé tout en bas de la liste des produits.

Vous comprenez l'importance des listes. En deux temps trois mouvements elles permettent de refaire des courses similaires à celles qui exigeaient jusqu'alors que vous sortiez la voiture, les sacs, remplissiez le caddie, vidiez le caddie sur le tapis de la caisse, remettiez les articles dans vos sacs, vos sacs dans la voiture, puis de la voiture à la maison, et enfin sortir les produit des sacs pour les ranger dans vos placards et votre réfrigérateur. Arrêtez ça !

Le marché de l'occase !

Les affaires sont les affaires, et les bonnes sont bien meilleures que les mauvaises. Chouette observation ne trouvez-vous pas ? Nous n'avons pour le moment abordé les achats sur Internet que du point de vue des produits neufs. D'ailleurs, en matière alimentaire, il est préférable d'acheter des articles qui n'ont jamais été utilisés. Je me vois assez mal finir la boîte de cassoulet qu'une personne aura entamée depuis plusieurs semaines. Bien, trêve de plaisanterie. Je vous l'ai dit et vous le répète : Internet est l'endroit rêvé pour les bonnes affaires. Or, bien souvent, les bonnes affaires se trouvent sur le marché de l'occasion. Internet est devenu le meilleur support qui soit

pour trouver l'introuvable, partout dans le monde, et à des prix défiant toute concurrence.

Le marché de l'occasion se présente sous deux formes sur Internet :

- ✓ La forme classique de petites annonces sur quantité de sites pluralistes ou spécialisés.
- ✓ La forme d'enchères, largement popularisées par le système eBay, où particuliers et professionnels vendent au plus offrant ou au plus réactif.

Que concluez-vous sur le marché de l'occasion ? Une chose bien simple : si vous pouvez acheter, c'est aussi parce que vous pouvez vendre !

Dans les sections qui suivent, nous allons découvrir l'achat et la vente d'occasion sur Internet en passant par des sites de ventes classiques et de ventes aux enchères.

L'achat et la vente d'occasion classiques

Internet est devenu un support de publication de petites annonces absolument incontournable. Voici les avantages des petites annonces en ligne :

- ✓ Vous pouvez vendre tout ce que vous désirez dès lors que les matériels et autres produits n'entrent pas en conflit avec les conditions d'utilisation du site.
- ✓ Vous pouvez publier gratuitement une annonce dans plusieurs catégories. Par exemple, si vous vendez un livre d'informatique, vous publierez l'annonce aussi bien dans la rubrique Livres qu'Informatique.
- ✓ La gratuité permet de publier une même annonce sur plusieurs sites afin de toucher le plus grand nombre de personnes.
- ✓ Vous ne payez que sur le produit de votre vente. Pas de publications facturées au nombre de mots et de lignes.

- ✓ Vous mettez à jour vos annonces sans aucune difficulté.
- ✓ Les vendeurs sont notés par les acheteurs ce qui permet d'acheter en toute confiance auprès des vendeurs qui ont les meilleurs notes.
- ✓ Vous trouvez des produits inimaginables. Un ami a récemment trouvé une développeuse de photo couleur d'un constructeur réputé qui a cessé son activité, victime qu'il est de la technologie numérique. Il n'y avait que deux modèles disponibles dans le monde, un en Allemagne et l'autre en Pologne.
- ✓ Vous trouvez parfois du matériel neuf à des prix imbattables.
- ✓ Si ce que vous cherchez n'est pas en vente d'occasion dans une des rubriques du site, des liens commerciaux permettent de vous rabattre aisément sur un matériel neuf.

Nous allons commencer par vous apprendre à acheter sur un site de matériel d'occasion, et ensuite vous expliquer comment vendre vos propres objets.

Trouver un matériel d'occasion

Pour acheter du matériel d'occasion, vous devez trouver un site de petites annonces en ligne. Comme souvent, cette recherche peut s'effectuer de plusieurs manières :

- ✓ Dans un moteur de recherche comme Google, tapez simplement « sites de vente d'occasion ». Comme le montre la Figure 7.31, une liste impressionnante de sites apparaît dans votre navigateur Web.
- ✓ Dans un moteur de recherche, tapez le nom du matériel que vous recherchez. Par exemple, saisissez « Nikon D200 occasion » pour trouver cet appareil photo numérique sur le marché de l'occasion.

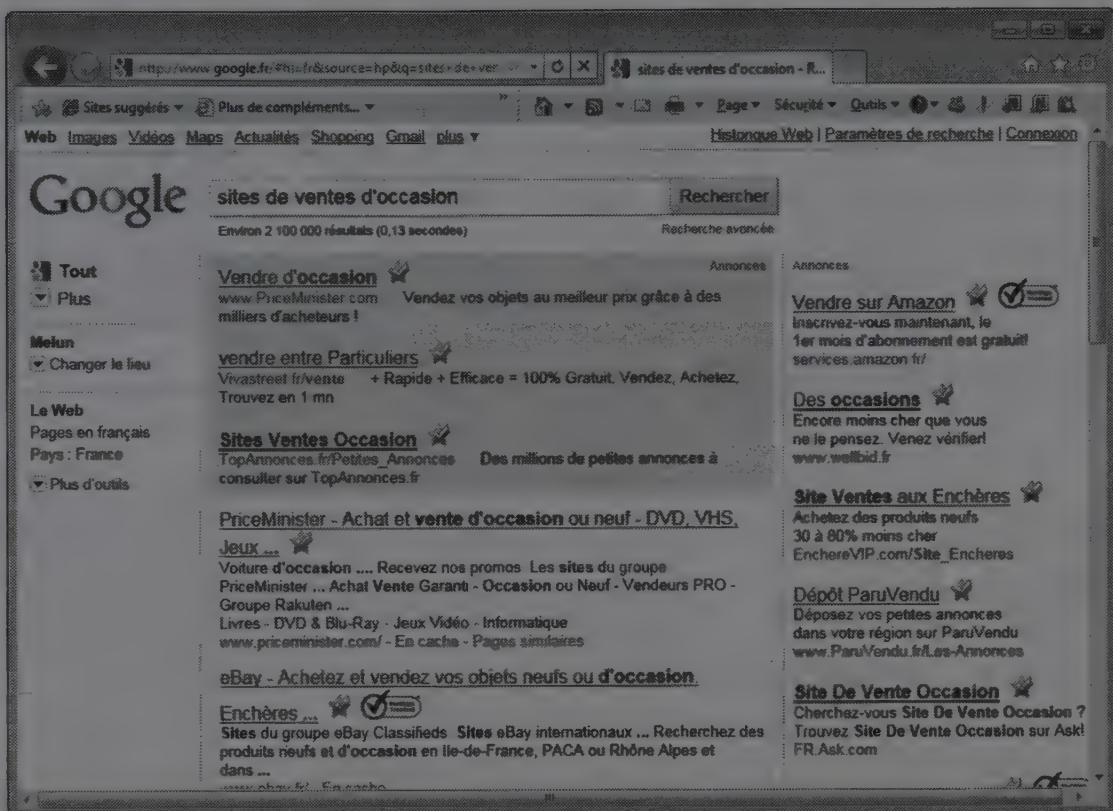


Figure 7.31 :
Trouver des
sites de vente
d'occasion
en ligne.

- ✓ Passez par un comparateur de prix comme kelkoo.fr. En effet, certains comparateurs permettent d'effectuer une recherche du meilleur prix sur le matériel neuf et d'occasion. Les comparateurs de prix ont été étudiés un peu plus haut dans ce chapitre.

Quelle que soit la méthode utilisée pour accéder à un site de vente de matériels d'occasion, la procédure de recherche et d'achat est sensiblement la même d'un site à un autre.

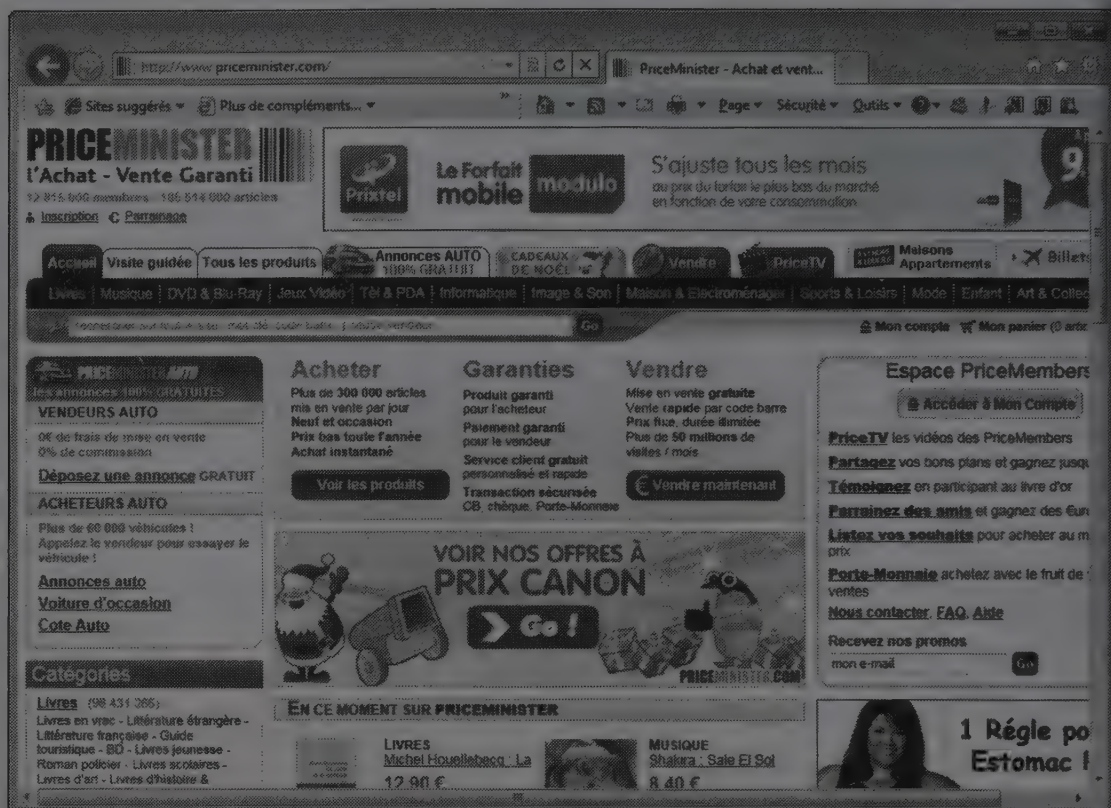
Comme nous ne pouvons pas étudier la procédure mise en place sur tous les sites existants, nous allons baser notre exemple sur l'un des sites les plus réputés, je veux parler de PriceMinister que vous trouverez à l'adresse www.priceminister.com.

1. Ouvrez votre navigateur Web, et rendez-vous sur le site PriceMinister à l'adresse indiquée ci-dessus.

Vous accédez à la page d'accueil du site, illustrée à la Figure 7.32. Les informations sont tellement nombreuses que vous risquez d'être un peu déconcerté. Ne vous inquiétez pas, les recherches et les achats sont faciles à réaliser.



Figure 7.32 :
Le site de
petites
annonces
PriceMinis-
ter.



Je ne vous oblige pas à acheter *via* PriceMinister. Vous remarquez que je dis «*via*» et non pas «sur». En effet, vous effectuez vos achats auprès de particuliers ou de professionnels, le site n'est qu'un intermédiaire, sans vendeur ce dernier ne saurait exister. Bien entendu, vous pouvez aller, et je vous le conseille, sur d'autres sites de ventes d'occasion afin de comparer les produits et les prix. Vous trouverez une liste de bonnes adresses dans la dernière section de ce chapitre.

2. Pour rechercher un matériel, un livre, ou je ne sais quoi d'autre, plusieurs possibilités s'offrent à vous :

- **Tapez directement le nom de ce que vous cherchez** : dans le champ Rechercher, saisissez le nom du produit d'occasion que vous cherchez, par exemple « Nikon D200 ». Dans la liste affichant « Sur tout le site », vous pouvez sélectionner une rubrique afin de limiter le nombre de résultats. Ensuite, cliquez sur OK.
- **Si vous ne savez pas précisément ce que vous voulez** : effectuez une recherche dans la catégorie

correspondant au produit qui vous intéresse. Dans l'exemple d'un appareil photo numérique, vous allez consulter la catégorie Image & Son.

- **Si vous désirez avoir une vue plus précise des rubriques** : cliquez sur le bouton Voir les produits. Le nombre de rubriques qui apparaît est assez impressionnant. Il n'y a plus qu'à cliquer sur le lien de la rubrique dans laquelle vous désirez trouver la perle rare.

Peu importe la méthode utilisée pour trouver un matériel quel qu'il soit. L'achat se déroule toujours de la même manière comme le prouvent les étapes suivantes.

3. **Pour acheter, par exemple, un appareil photo numérique d'occasion sans être fixé sur la marque mais plutôt sur votre budget, placez le pointeur de la souris sur le bouton Image & Son.**

Comme le montre la Figure 7.33, un menu déroulant permet de préciser le type de matériel objet de votre recherche.

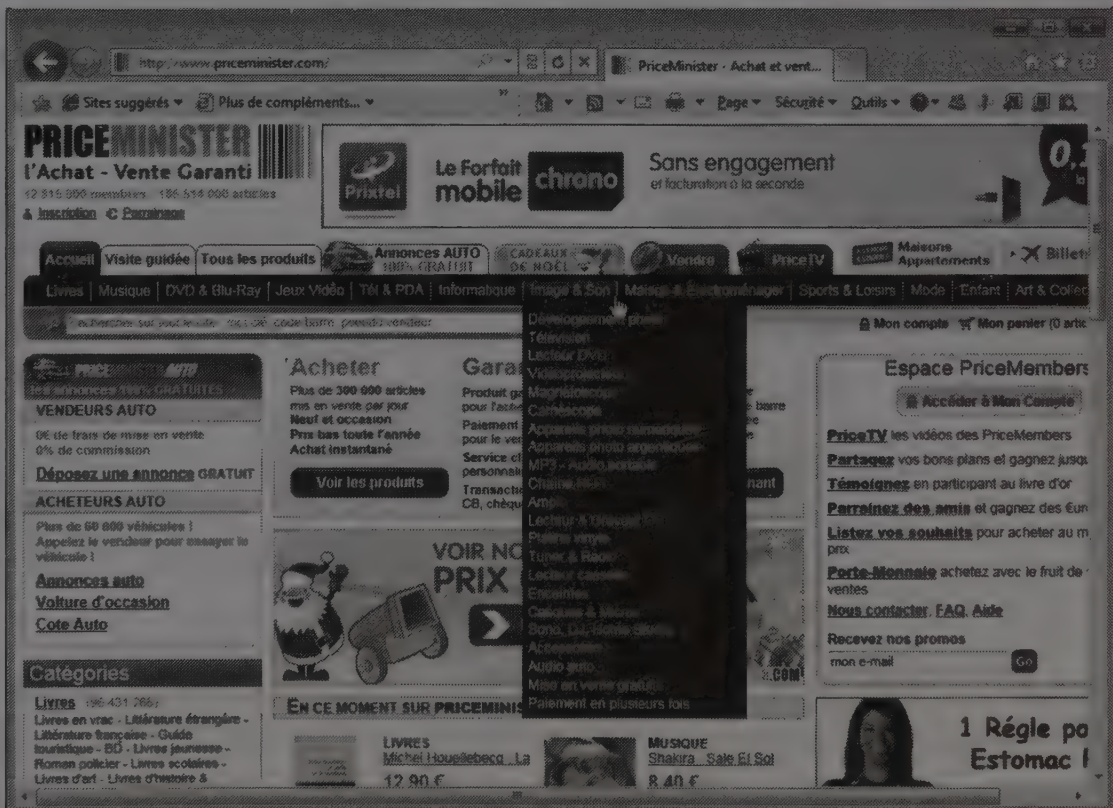


Figure 7.33 : Chercher un produit d'occasion en fonction de son type.

4. Cliquez sur Appareil Photo numérique.
5. Définissez un critère de recherche basé sur la marque, la résolution (nombre de pixels), ou le prix.



Vous pourrez mixer deux critères. Ainsi, en choisissant une marque, vous aurez la possibilité de réduire la recherche à une fourchette de prix.

Supposons que votre budget soit limité à 350 euros.

6. Dans le critère Prix, cliquez sur De 200 à 350 €.



Vous remarquerez qu'un chiffre est affiché entre parenthèses à droite de chaque fourchette de prix. Il indique le nombre de produits disponibles dans cette fourchette.

7. (Facultatif) Une fois la fourchette de prix spécifiée, vous pouvez de nouveau affiner votre recherche par marque ou par résolution.

8. Par exemple, cliquez sur Nikon.

Une fois encore, un critère reste disponible : Résolution.

9. Cliquez sur Plus de 10 mégapixels.

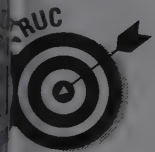
Certes, vous cherchez un matériel d'occasion, mais de qualité tout de même !

Les offres disponibles dans les appareils photos Nikon, dont le prix se situe entre 200 et 350 €, avec un capteur de plus de 10 mégapixels apparaissent, comme à la Figure 7.34.

10. (Facultatif) Dans la section où vous avez défini vos critères de sélection, vous pouvez demander au site d'afficher Tout les matériels vendus, uniquement le matériel Neuf, ou d'Occasion.

Si vous cliquez sur Occasion uniquement, vous avez dix appareils de disponibles. (Attention, le nombre d'offres sera plus ou moins important en fonction de l'actualité de ce site.)

Figure 7.34 :
 Recherche
 d'un appareil
 photo numérique
 d'occasion
 commence à
 être précisé.



Appareils photo numériques Nikon de Plus de 10 mégapixel

12 résultats pour vos critères : Nikon Plus de 10 mégapixel De 200 à 300 €

Mot clé : Affinez votre recherche

Nouveau ! 5 € offerts avec leuro.com

Popularité Moins cher Plus cher Date d'arrivée Plus

Nikon D200 - Appareil photo numérique - 10.2 Mégapixels
 Nikon
 Photo Numérique
 Meilleur prix : 324,90 € ou 16,25 € x 20
 Nombre d'articles : 18 occasion
 Retrait sur place possible dans les départements : 75, 26, 04, 06
 ☆☆☆☆ 8 avis - Donnez votre avis

Nikon D60 Nu (Noir) - Appareil photo numérique 10.2 Mpxels -
 Ecran LCD 2.5" - mémoire SD, SDHC
 Nikon
 Photo Numérique
 Meilleur prix : 285,09 € ou 26,50 € x 10
 Nombre d'articles : 4 occasion
 Retrait sur place possible dans les départements : 75, 27
 ☆☆☆☆ 1 avis - Donnez votre avis

Nikon Coolpix L110
 Nikon
 Photo Numérique
 Meilleur prix : 229,00 € ou 22,90 € x 10 - Neuf
 Nombre d'articles : 1 neuf
 ☆☆☆☆ Souvenez le premier à donner un avis !

Mise en vente gratuite

Mettez en vente rapidement vos produits High Tech (Informatique, Tél & PDA, Images & Son) en saisissant leur désignation ou référence fabricant :

Désignation Réf. fabricant

Entrez le nom de votre produit

Je vends d'autres types de produits

Top produits du web

405,45 €
 NIKON - D 3000 18/55

Dans la description de chaque produit, vous remarquez la présence de la rubrique Nombre d'articles. Elle indique combien d'articles neufs et d'occasion sont vendus sur le site.

11. Si vous désirez comparer plusieurs offres, il vous suffit de cliquer sur le lien **Ajouter à mon comparateur**.
12. Si l'un des modèles vous intéresse, cliquez sur le bouton **Voir les annonces**.

Dans notre exemple, je souhaite voir les annonces du Nikon D200. Je clique logiquement sur le bouton Voir les annonces situés à sa droite.

Une page affiche l'ensemble des annonces disponibles. Comme le montre la Figure 7.35, dix appareils me sont proposés : 3 sont d'occasion, et 1 est neuf.

13. Pour chaque annonce, vous pouvez cliquer sur le lien :

Voir le détail de l'annonce. Cette action affiche des informations plus précises sur l'annonce concernée. Vous pouvez notamment accéder aux questions qui ont déjà été posées au vendeur à

PRICEMINISTER
l'Achat - Vente Garanti
11 015 000 membres - 140 000 000 articles
& Inscription C Partenaire

sms, internet et e-mails
illimités 24h/24
*usage en France métropolitaine

Accueil | Visio guidée | Tous les produits | Annonces AUTO 100% GARANTIES | Vente | PriceTV | Maisons Appartements | Billets d'avion

Livres | Musique | DVD & Blu-Ray | Jeux vidéo | TAI & PDA | Informatique | Image & Son | Maison & Électroménager | Sports & Loisirs | Mode | Enfants | Art & Collection

Rechercher sur tout le site : tout cela, ça se trouve, presque...

Mon compte | Mon panier (0 article) | Aide

Accueil > Image & Son > Appareils photo numériques > Nikon D200...

Nikon D200 - Appareil photo numérique - 10.2 Megapixels Nikon

10 occasions à partir de : 324,90 €
En plusieurs fois, à partir de : 16,25 € x 20
9% de réduction immédiate sur ce produit !

★★★★★ 8 avis - Donnez votre avis
1 avis = 1 chance de gagner un bon d'achat de 500 €

Photo Numérique
Fabricant **Nikon**

[Voir les 2 photos](#)

[Consultez les questions et réponses sur ce produit](#)

Simple & rapide !
Vendez le vôtre

[Faire un souhait \(alerte pro\)](#)

[Comparer les prix sur le web](#)

[Envoyer cette page à un ami et gagner 7 €](#)

[PARTAGER](#)

l'Achat - Vente Garanti

- » **Échange garanti** pour l'acheteur
- » **Paiement garanti** pour le vendeur
- » **Service client gratuit** personnalisé et rapide
- » **Transaction sécurisée** CB, chèque, Porte-Monnaie

10 annonces pour ce produit

Afficher : [Tous \(10\)](#) | [Neuf \(0\)](#) | [Occasion \(10\)](#) | [Collection \(0\)](#) | [Vidéo \(0\)](#) | Trier par : [Prix](#) | [Note du vendeur](#) | [État du produit](#)

324,90 € ou 16,25 € x 20 Vendu par tiotacade Note : 4,4/5 pour 15 ventes Expédition : recommandé, chronopost	État Correct 26015 déclenchement il peut en supporter + de 100.000 ,il n'a pas pris de choc ,fonctionne nickel,juste l'usage des caoutchouc normal qui se décolle à un endroit sa cepeche pas l'appareil de Ajouter au panier
--	---

Figure 7.35 : Dix appareils photo numérique me sont proposés.

propos de cet article, ou bien vous pouvez poser la vôtre. Il est également possible de négocier le prix.

Poser une question. Utile lorsque vous avez un doute ou une question technique à laquelle le vendeur n'a pas encore répondu.

14. Dès qu'un modèle vous convient, achetez-le par un clic sur Ajouter au panier.

Nous verrons un peu plus tard comment se déroule cette opération. Pour le moment, détaillons les options d'un achat d'occasion.

Les options d'achat

Lorsque vous êtes intéressé par un produit, vous devez veiller à un certain nombre de choses avant d'en décider l'achat. Nous allons les détailler en nous basant sur le contenu de la Figure 7.35 (voir plus haut) :

- **Note du vendeur** : sur les sites de ventes d'occasion, la note est souvent sur 5. Plus elle est élevée, et plus vous pouvez avoir confiance dans le vendeur. Lorsque vous avez un doute, vous pouvez détailler la note et lire les avis émis par les différents acheteurs qui, je le

rappelle, attribuent obligatoirement une note après la réception de la marchandise. Pour lire les avis, cliquez sur le pseudonyme du vendeur affiché dans la section Vendu par. Vous accédez à un nouveau contenu relatif à l'appareil et au profil du vendeur. C'est ce profil qui nous intéresse. Comme à la Figure 7.36, cliquez sur le lien Voir ses notes. Vous accédez aux commentaires des acheteurs. À vous de vous faire une opinion en fonction de leurs observations.

Figure 7.36 :
est
conseillé de
savoir ce que
es anciens
cheteurs
ensent du
vendeur.
est la
olidarité du
marché de
occasion.

PRICEMINISTER
L'Achat - Vente Garanti
11 015 000 produits en - 140 012 001 de Gérer
Inscription C Parachage

À partir de 9 990 €
Crédit Auto 0%

Accueil | Visite guidée | Tous les produits | Annonces AUTO 100% GRATUIT | Vente | PriceTV | Maisons Appartements | Billets d'avion

Livres | Musique | DVD & Blu-Ray | Jeux Vidéo | Tél & PDA | Informatique | Image & Son | Maison & Electroménager | Sports & Loisirs | Mode | Enfants | Art & Collection

Accueil > Images & Son > Appareils photo numériques > Nikon D200 - ... > Annonces de riasacado

Nikon D200 - Appareil photo numérique - 10.2 Megapixels Nikon

Annonce de riasacado Note 4,4/5 pour 19 ventes

Etat Correct
28015 déclenchesent 11 peut en supporter + de 100.000 ,il n'a pas pris de choc ,fonctionne nickel,juste l'usage des caoutchouc normal qui se decolles a un endroit sa espeche pas l'appareil de bien fonctionner rien a changer pas de chargeur et de cable usb perdu

Pays d'expédition : France !!!
Expédition : recommandé, chronopost

324,90 €
ou 16,25 € x 20

Ajouter au panier

Statistiques :
Temps de réponse : 26h 16min
Taux d'acceptation : 95 %
PriceMember depuis : 30/09/2004
Dernière visite le : 12/02/2010

» Voir sa boutique *
» Voir ses notes
» Roster à mes vendeurs préférés
» Voir ses ads

* Economisez sur les frais de ports en achetant au même vendeur.

Les garanties PriceMinister

- ✓ **Poser une question au vendeur :** cliquez sur ce lien si vous désirez demander des précisions au vendeur. Vous accédez à la rubrique Poser une question. Dans le champ de saisie qui vous est proposé, vous disposez de 250 caractères pour poser la question. Une fois le texte tapé, cliquez sur le bouton Envoyer ma question. Pour que l'envoi puisse être réalisé, vous devez créer un compte auprès du site. Eh oui ! C'est ça la grande famille de l'occasion. Donc, le site vous propose d'y procéder immédiatement. La création d'un compte est expliquée dans la section consacrée à la vente, plus loin dans ce chapitre.

Achetez !

Un site de petites annonces, c'est un peu comme un supermarché. Vous déambulez dans des rayons virtuels à la recherche d'un ou plusieurs produits qui vous intéressent. Une fois que vous les avez trouvés, vous devez vous constituer un panier. La procédure d'achat est un jeu d'enfant :

1. Dans la majorité des pages affichant un matériel, vous disposez d'un bouton Ajouter au panier.

Le nom de ce bouton peut varier d'un site de vente à un autre.

2. Cliquez sur ce bouton pour ajouter le produit à votre panier.

Le contenu de votre panier s'affiche, comme à la Figure 7.37. Il récapitule les produits déjà mis dans votre panier, le prix de l'article, les frais de livraison, et quelques options supplémentaires.

Mon panier

Besoin d'aide sur votre commande ?

Cette commande est à destination de : France métropolitaine

Terminer ma commande

1 article sélectionné dans la boutique de : riosacado - Note : 4,4/5 pour 19 ventes

Méthode d'expédition : Normal Suivi Recommandé Chronopost

Nikon D200 - Appareil photo numérique - 10.2... 324,90 €
Port 10,70 €

Nikon
Photo Numérique
Ebay Correct

28015 déclenchement il peut en supporter + de 100.000, il n'a pas pris de choc, fonctionne nickel, juste l'usure des caoutchoucs normal qui se décolle à un endroit ça empêche pas l'appareil de bien fonctionner rien à changer pas de chargeur et de câble usb perdu

[Retirer cet article du panier](#)

✓ Faites des économies sur les frais de port ! Achetez d'autres articles dans la boutique de riosacado, par exemple :

Nikon F80 Photo Argentique 53,00 €	Kyocera Contax T2 - Appareil Photo Kyocera Photo Argentique 340,00 €	Nikon F90 X - Appareil Photo Photo Argentique 110,80 €	Nikon SB-28 AF - Flash Speedlight Flasha 150,00 €
---	--	---	--

Terminer ma commande

Bilan panier

Pour une livraison en France

Nombre d'articles : 1

Montant total : 335,60 €
ou 16,78 € x 20

5€ de réduction immédiate sur cette commande !

Vous ne souhaitez pas payer ce panier maintenant ?
Mémoisez-le pour acheter une prochaine fois

Ethique & Sécurité

Paiement sécurisé
Propriété intellectuelle
Responsabilité
Ethique et vie privée

Transaction sécurisée par

Figure 7.37 :
Votre panier !
(Le mien
en l'occurrence.)



L'option Mémoisez-le pour acheter une prochaine fois permet de vous constituer une sorte de liste de produits à acheter. Bien entendu, comme l'achat n'est pas immédiat, rien n'assure que les produits inscrits dans

vos listes seront encore disponibles lorsque vous vous déciderez à les acheter.

3. Pour commander le produit, cliquez sur Terminer ma commande.

La validation de la commande impose l'ouverture gratuite d'un compte client.

4. Cliquez sur le bouton Ouvrir un compte.

Vous accédez au formulaire de création d'un compte dont vous devez remplir les champs et sélectionner les options (Figure 7.38).

Accueil > Inscription

Bienvenue

Première visite

Guide d'utilisation

Comment ça marche

Comment vendre

Comment acheter

Le Porte-Monnaie

FAQ / Contacts

Ethique & Sécurité

Paiement sécurisé

Propriété intellectuelle

Responsabilité

Ethique et vie privée

Transaction sécurisée par

Ouverture de compte

Choisissez un pseudo*

Choisissez un mot de passe*

Confirmez votre mot de passe*

Votre e-mail*

Confirmez votre e-mail*

Civilité* ☒

Nom*

Prénom*

Date de naissance* - Jour - Mois - Année

Avez-vous un site Internet ou un blog ? ☐ Oui ☒ Non

* Tous les champs sont obligatoires par mesure de sécurité, notamment en cas d'oubli de mot de passe.

En vous inscrivant, vous recevrez les meilleures offres et les nouveautés PriceMinister.

Souhaitez-vous également recevoir :

Les offres promotionnelles et les cadeaux des partenaires de PriceMinister	Par email ☐ Oui ☒ Non
	Par SMS ☐ Oui ☒ Non
	Par tél. ☐ Oui ☒ Non
Les promos voyages et billets d'avion avec VoyagesMoinsCher	☐ Oui ☒ Non
Les services et actualités immobilières avec AVendreALouer	☐ Oui ☒ Non

Figure 7.38 :
La création
d'un compte
passe par
ce type de
formulaire.

5. En bas de la page, cliquez sur le bouton Créer mon compte.

Comme pour tout formulaire, si une information est erronée ou déjà utilisée par un autre compte, un message vous demande de modifier les données en cause.

6. Dans la page Adresse de livraison, indiquez précisément vos coordonnées postales.

C'est essentiel pour recevoir vos produits !



Un mail vous confirmera votre inscription sur le site et vous invitera à mettre immédiatement quelque chose en vente. (Voir la prochaine section.)

7. Cliquez sur Continuer.

8. Il ne reste plus qu'à confirmer votre commande, et à en payer le prix.

Vous remarquez qu'une option vous est proposée par défaut : Contrat « Bris & vol ». Pour prendre connaissance des conditions et de la portée de cette garantie, cliquez sur ce lien. Si vous ne souhaitez pas souscrire cette assurance, décochez l'option.

9. Cliquez sur Continuer.

10. Sélectionnez votre mode de paiement, et cliquez sur Continuer.

Une fois encore, pour un achat sur Internet, nous conseillons le système e-carte bleue présenté au début de ce chapitre.

11. Allez jusqu'au bout de la procédure de paiement.

Vous recevrez rapidement l'acceptation ou le refus du vendeur. En cas d'acceptation, l'objet commandé vous parviendra selon le mode d'expédition spécifié dans l'annonce. En cas de refus, votre carte bancaire n'est pas débitée.



Vous remarquerez que sur la majorité des sites de ventes de matériel d'occasion, vous pouvez bénéficier de facilités de paiement.

Vous verrez que l'on se prend facilement au jeu de la vente de matériel d'occasion, d'autant qu'il y a des affaires à faire. Alors, rapidement vous sentirez naître en vous le besoin de laisser tomber les brocantes pour vendre directement vos matériels en ligne.

Vendre du matériel d'occasion

Vous savez, l'occasion n'est qu'une idée. Je veux dire ici que rien ne vous empêche de vendre un produit neuf sur un site de petites annonces de ce type. Qui n'a pas vendu un cadeau de Noël jamais utilisé ? Vous ! C'est le moment d'apprendre à le faire.

Pour vendre sur un site comme celui-ci, vous devez créer un compte. Votre compte est créé dès lors que vous avez acheté un produit, comme cela est expliqué dans la précédente section. En revanche, si vous venez sur un tel site pour vendre sans aucune intention d'acheter, commencez par créer un compte, au moins ce sera fait. Pour cela, cliquez simplement sur le lien Inscription, affiché dans le coin supérieur gauche de la page d'accueil du site PriceMinister. Si vous vous inscrivez sur un autre site, cherchez un lien de ce type. Ensuite, reportez-vous aux étapes de la précédente section consacrée à la création d'un compte.

Une fois votre compte créé, voici comment vendre un produit d'occasion :

1. Dans la page d'accueil de PriceMinister, cliquez sur l'onglet Vendre maintenant, illustré à la Figure 7.39.

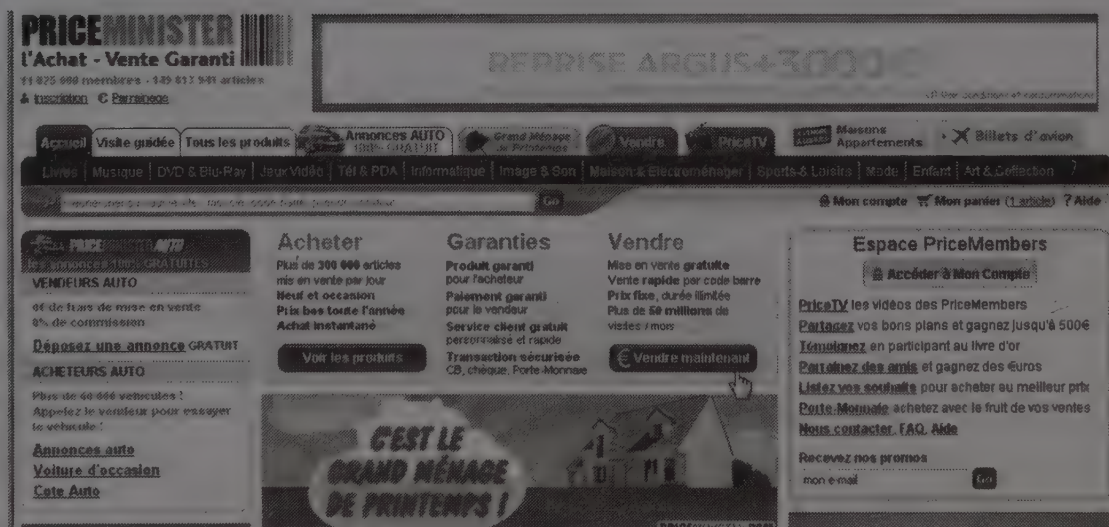


Figure 7.39 :
Vendez !

2. Faites défiler le contenu de la page pour afficher la partie inférieure de la section Que souhaitez-vous vendre ?

3. Dans le champ Mise en vente rapide, tapez le code barre du produit que vous désirez vendre.

Ce code barre figure sur l'emballage du produit. Il peut s'agir de n'importe quel article, comme un livre.

4. Une fois le code barre saisi, cliquez sur Go.

Si le produit est répertorié par PriceMinister, il l'affiche et préconise un prix de vente comme le montre la Figure 7.40.

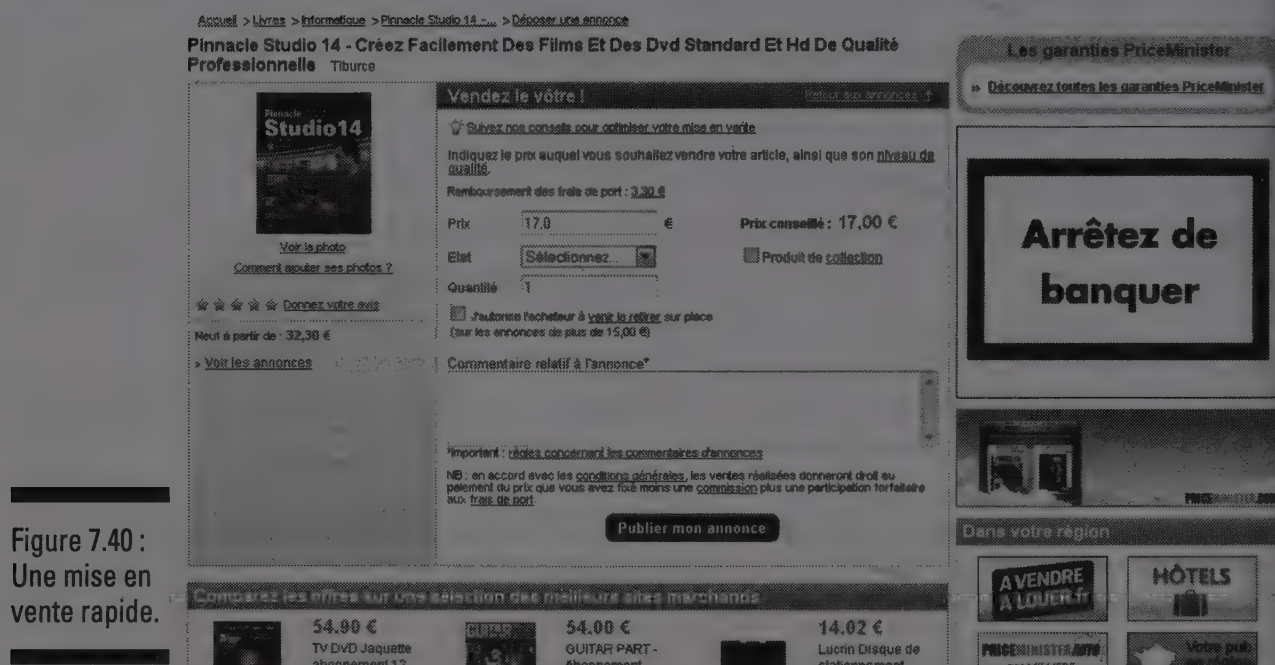


Figure 7.40 : Une mise en vente rapide.

5. Dans la page de mise en vente, spécifiez les points suivants :

- **Prix.** Le prix indiqué est une suggestion. Il tient compte de plusieurs paramètres comme l'ancienneté du produit et le prix de vente relevé dans d'autres annonces. Rien ne vous empêche de le modifier en tapant un autre prix dans ce champ.
- **État.** Dans cette liste, sélectionnez l'état de votre produit. Vous avez le choix entre : Comme neuf, Très bon état, Bon état, et État correct. Attention ! Ne mentez pas ! Si vous surévaluez l'état de votre produit, vous serez sanctionné par l'acheteur qui vous mettra une mauvaise note avec un commen-

taire adapté. Vous remarquez également qu'au regard des états proposés, vous ne pouvez pas vendre des reliques sans aucune valeur et qui sont dans un état lamentable.

- **Quantité.** Indiquez le nombre d'exemplaires que vous vendez si, bien entendu, vous en avez plusieurs. À chaque vente réalisée, la quantité disponible sera automatiquement actualisée.

6. Dans le champ Commentaire relatif à l'annonce, décrivez le produit, les raisons de sa vente, « faites l'article » comme on dit.

Pour ne pas contrevenir à la charte de fonctionnement du site, cliquez sur le lien Règles concernant les commentaires d'annonce. Respectez ces règles sinon votre annonce risque d'être annulée.

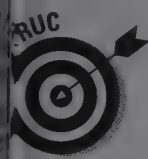
7. Une fois l'ensemble de ces renseignements fournis, cliquez sur Publier mon annonce.

Vous accédez à une page indiquant que l'annonce a été enregistrée. En fait, l'annonce a été ajoutée à votre inventaire. Vous avez la possibilité d'ajouter une vidéo ou une photo. (En général, lorsque le produit est connu du site, la photo est ajoutée automatiquement.)

8. Surveillez votre courrier électronique pour répondre aux messages que vous envoie le site afin de valider et d'ouvrir votre boutique en ligne.

Lorsque vous vendez des articles, vous ne recevez pas directement de l'argent. Les sommes sont consignées dans un « porte-monnaie ». Grâce à lui, vous pourrez acheter directement des produits mis en vente sur PriceMinister, ou bien demander à ce que l'argent vous soit envoyé ou viré sur votre compte bancaire. Vous en saurez davantage à la prochaine section.

Dès lors que vous validez l'ouverture de votre boutique, vos futures annonces seront passées très rapidement puisque



vous avez déjà fournis la majorité des renseignements vous concernant.

Vous pourrez facilement gérer votre boutique comme l'explique la prochaine section.

Gérer votre boutique

La gestion de la boutique permet de faire un certain nombre de choses :

- ✓ Faire le bilan de toutes vos ventes.
- ✓ Consulter les notes et les commentaires de vos acheteurs.
- ✓ Gérer vos annonces.
- ✓ Gérer vos stocks.
- ✓ Indiquer votre absence.
- ✓ Définir vos préférences de vendeur.
- ✓ Gérer votre porte-monnaie.

Pour gérer votre boutique :

1. Allez sur PriceMinister et connectez-vous à votre compte.

Vous devez pour cela fournir le nom d'utilisateur (pseudo) et le mot de passe que vous avez créé lors de l'ouverture de votre compte.

Vous accédez immédiatement à votre compte, comme le montre la Figure 7.41.

2. Pour modifier les informations vous concernant ainsi que votre mot de passe, cliquez sur le lien approprié de la section Mes Informations.

3. Cliquez sur les catégories que vous désirez consulter.

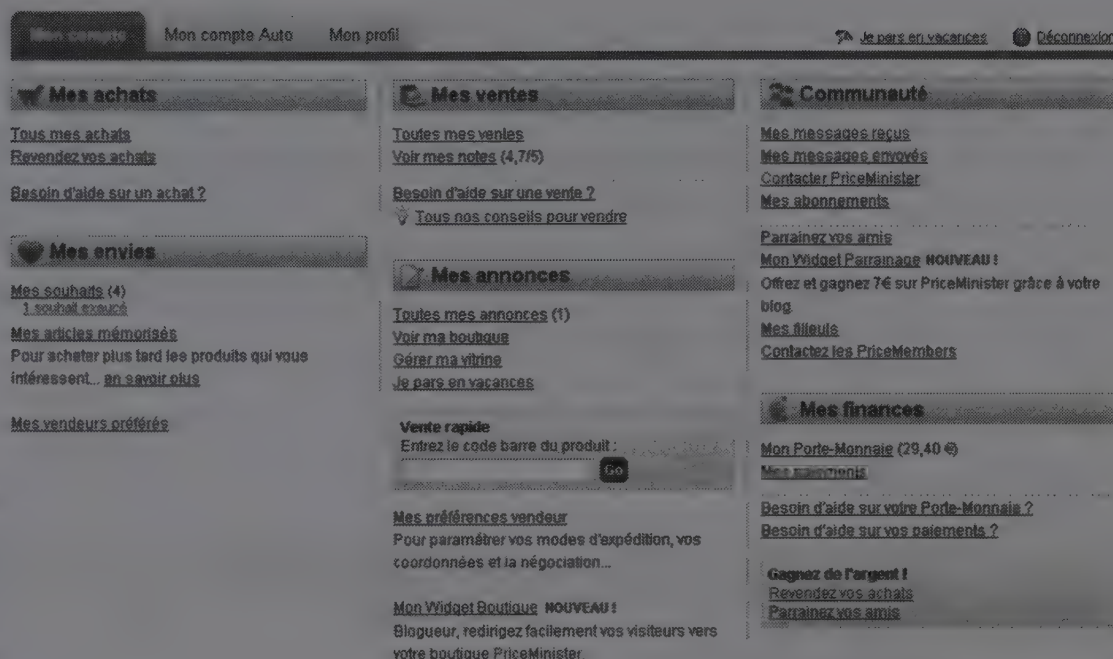


Figure 7.41 :
Gérer votre
compte.

Vous pouvez gérer vos ventes, voir vos notes, consulter l'ensemble de vos annonces, etc.

Voyons, par exemple, comment supprimer un article que vous ne possédez plus :

4. Dans la section **Mes Annonces**, cliquez sur **Toutes mes annonces**.

Vous accédez à votre inventaire.

5. Localisez le produit à retirer de la vente.

6. Sous le descriptif du produit, cliquez sur le bouton **Supprimer**.

Dans votre inventaire, vous pouvez également modifier l'annonce pour, par exemple, indiquer un nouveau prix.

Lorsque vous partez en vacances, il est important de le signaler au site. En effet, cela évite de rater des ventes faute d'avoir répondu à temps, et surtout de voir PriceMinister décider arbitrairement que vous êtes en vacances du fait de votre silence. Pour spécifier aux acheteurs que vous êtes absent :

7. Dans la section **Mes annonces**, cliquez sur **Je pars en vacances**.

Si vous n'êtes pas connecté à votre compte, tapez votre pseudo et votre mot de passe.

8. Dans la fenêtre Je pars en vacances, activez l'option Je connais ma date de retour, et tapez la date à laquelle vous pourrez vendre de nouveau des produits. Sinon, activez l'option Je ne connais pas ma date de retour (Figure 7.42).

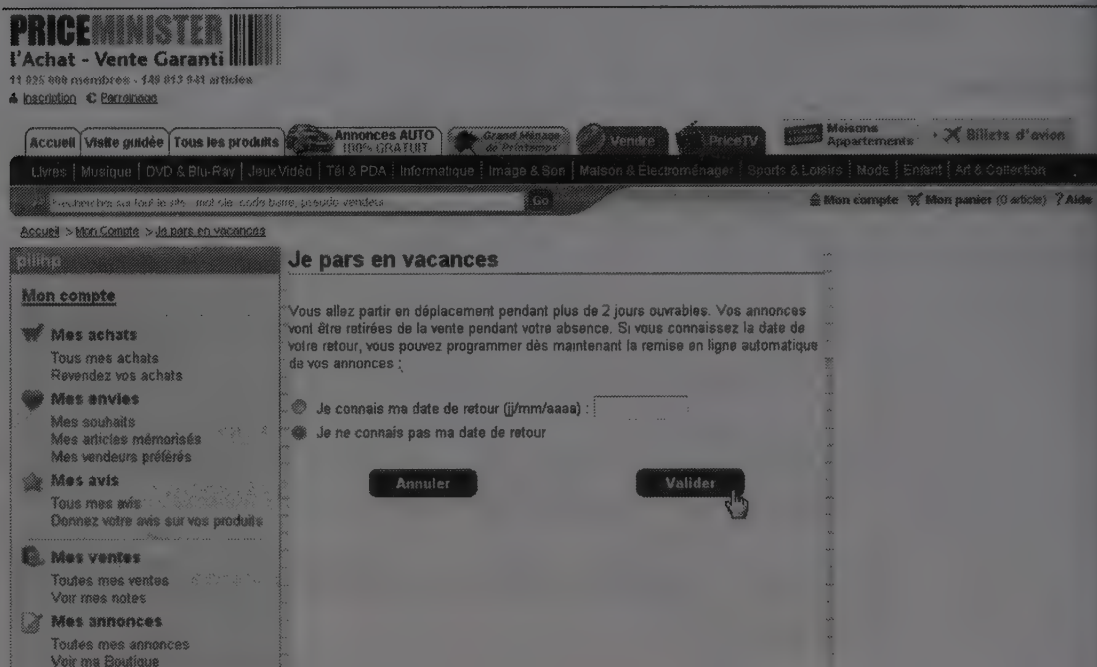


Figure 7.42 : Vous partez en vacances ? Indiquez-le à vos acheteurs.

9. Cliquez sur Valider.

Un e-mail vous avertit de la mise en vacances de votre boutique. Si vous avez indiqué une date de retour, votre inventaire sera automatiquement réactivé à la date indiquée. En revanche, si vous ne connaissez pas votre date de retour, vous devrez cliquer sur le lien du message qui vous a été envoyé pour réactiver votre boutique, ou bien le faire directement sur le site. Dans ce cas, retournez à la section Mes annonces et cliquez sur le lien Je rentre de vacances. Un message demande confirmation. C'est tout.

L'un des points les plus importants de votre activité de vendeur d'occasion est la gestion de votre porte-monnaie. En effet, c'est à travers lui que vous gérez vos entrées et éventuellement vos sorties d'argent. Voici comment l'utiliser :

1. Accédez à votre compte PriceMinister.
2. Dans la section Mes finances, cliquez sur le lien Mon porte monnaie, comme à la Figure 7.43.

Figure 7.43 :
Gérez
votre porte
monnaie de
vendeur (et
l'acheteur).

Accueil > Mon Compte > Mon Porte-Monnaie

Mon compte

Mes achats

Tous mes achats
Revenez vos achats

Mes envies

Mes souhaits
Mes articles mémorisés
Mes vendeurs préférés

Mes avis

Tous mes avis
Donnez votre avis sur vos produits

Mes ventes

Toutes mes ventes
Voir mes notes

Mes annonces

Toutes mes annonces
Voir ma Boutique
Gérer ma vitrine
Je pars en vacances
Mes préférences vendeur

Mes outils webmaster

Mon Widget Boutique
Mon Widget Parrainage
Tous les widgets PriceMinister

Mon Porte-Monnaie

Solde disponible : 99,64 €
Alimenter mon Porte-Monnaie par chèque ou par virement bancaire

Ventes payables : 0,00 €
Transférer immédiatement mes ventes payables sur mon Porte-Monnaie

Le montant de vos ventes payables est transféré sur votre Porte-Monnaie les 1er, 10 et 20 de chaque mois.

Une fois sur votre Porte-Monnaie, le montant de ces ventes peut être :

- utilisé pour faire des achats sur PriceMinister
- reversé sur votre compte bancaire

Gestion des reversements vers mon compte bancaire

Vous n'avez aucune demande de reversement en cours.

[Demander un reversement](#)

Détail des opérations sur mon Porte-Monnaie

Date	Opération	État	Débit	Crédit
10/09/2009	Transfert des ventes	Finalisé		+17,89 €
20/08/2009	Transfert des ventes	Finalisé		+81,75 €
06/08/2009	Reversement par chèque	Finalisé	-66,30 €	

Mes ventes

Déjà payé : 1 371,92 €
Payable : 0,00 €
À venir : 0,00 €

**0 frais*
+
carte bancaire personnalisée
GRATUITE****

[Cliquez ici](#)

Aide Porte-Monnaie

- » A quoi sert le Porte-Monnaie
- » Alimenter mon Porte-Monnaie par virement ou par chèque
- » Transfert de mes paiements sur mon Porte-Monnaie
- » Calcul de mes paiements
- » Demander un reversement du solde de

Lorsque vous avez vendu quelque chose, votre porte-monnaie est crédité du montant de cette vente.

Vous accédez ainsi à la page de gestion de votre porte monnaie. Il contient tout l'historique de ventes réalisées sur le site depuis la création de votre compte.

3. Si vous utilisez votre porte monnaie pour acheter sur PriceMinister, vous pouvez en augmenter le crédit en cliquant sur le lien Alimenter mon porte monnaie par chèque ou par virement bancaire.

Toutefois, vous n'êtes pas obligé de dépenser sur PriceMinister l'argent gagné sur ce site.

4. Pour que l'argent de votre porte monnaie soit transféré sur votre compte bancaire traditionnel, cliquez sur Demander un reversement vers mon compte bancaire dans la section Gestion des reversements vers mon compte bancaire.

Comme le montre la Figure 7.44, vous avez le choix entre un reversement ponctuel et un reversement régulier.

Mon Porte-Monnaie

Vous avez actuellement **99,64 €** disponibles sur votre Porte-Monnaie.

Demander un reversement vers mon compte bancaire

Etape 1 : Fréquence de votre reversement

- ☒ Effectuer un reversement ponctuel
- ☐ Enregistrer un reversement régulier (uniquement par virement)

[Annuler et revenir sur 'Mon Porte-Monnaie'](#)

[Etape suivante](#)

Figure 7.44 : Demandez un versement du montant de votre porte monnaie sur votre compte bancaire traditionnel.

L'intégralité du processus de demande de reversement est effectuée en mode sécurisé SSL.

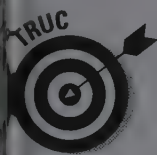
Cela signifie que toutes les données sont cryptées de manière à rendre impossible leur récupération par des tiers.

La présence de symbole  ou  sur la barre d'état de votre navigateur indique que vous êtes en mode sécurisé.

Conformément à la loi du 6/01/1978 modifiée vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux informations vous concernant qui peut s'exercer à tout moment à partir de la [page suivante](#).

Voici une explication sur ces deux types de versement :

- **Reversement ponctuel** : cela vous permet de récupérer tout ou une partie de votre porte monnaie en une seule fois. Vous pouvez demander un reversement par chèque ou par virement bancaire. Toutefois, ce reversement ne peut se faire que si vous disposez d'au moins 30 € dans votre porte-monnaie.
- **Reversement régulier** : cela vous permet de reverser automatiquement le solde de votre porte-monnaie selon une périodicité de 10 jours. Ce reversement ne peut se faire que par virement et sera d'au moins 10 € à chaque fois. Il est cependant possible d'indiquer un montant minimum devant rester sur votre porte-monnaie de manière à réaliser de futurs achats sur PriceMinister.



Bien entendu, si vous achetez régulièrement sur PriceMinister, il est conseillé de laisser suffisamment d'agent dans votre porte-monnaie. Cette réserve évitera de devoir payer vos achats par carte bancaire.

Nous en avons terminé avec notre découverte du fonctionnement des sites de ventes de matériel neuf ou d'occasion. Ces systèmes marchent à la manière des bons vieux hebdomadaires où vous publiez autrefois vos annonces. La grande différence est leur gratuité et toutes les fonctions qui permettent de gérer une véritable petite boutique en ligne. Internet ne s'arrête pas là dans la vente de produits neufs ou d'occasion. En effet, comme nous l'expliquons dans la prochaine section, il est possible de vendre et d'acheter aux enchères.

L'achat et la vente aux enchères

Sur Internet, il existe une seconde manière de vendre et d'acheter des produits neufs et d'occasion. Il s'agit des enchères. Même si vous n'avez jamais fréquenté les salles de ventes où un commissaire priseur scande les fameux « une fois, deux fois, trois fois... », puis écrase violemment son maillet sur la table en criant « Adjugé, vendu ! », vous savez *grosso modo* ce qu'est une vente aux enchères.

Un des sites les plus réputés en la matière se nomme eBay. Vous y trouvez tout ce que vous ne trouvez pas ailleurs et ceci quelle qu'en soit la qualité. Récemment, des êtres humains se sont symboliquement mis en vente sur eBay pour attirer l'attention d'éventuels employeurs.

Le principe des enchères sur Internet est le même que dans la vie réelle. Vous mettez en vente des produits avec une mise de base. Vous déterminez ensuite la durée de l'enchère au terme de laquelle l'internaute le plus offrant emporte l'objet.

Cette section vous explique comment acheter et vendre aux enchères sur eBay. Toutefois, vous pouvez appliquer ces procédures sur d'autres sites de ce type dont vous trouverez une liste dans la section « Les adresses utiles », en fin de chapitre.



Nous découvrirons également un autre type d'enchères qui, sans être une arnaque, n'en pose pas moins un problème d'évaluation des risques. Il s'agit des sites qui mettent aux enchères des objets neufs à un prix de départ de 0 euros. Attrayant non ? Lisez l'encadré, « Quand les enchères perdues vous coûtent de l'argent », plus loin dans ce chapitre, pour comprendre qu'il n'y a pas de philanthropisme sur Internet.

Acheter aux enchères

Pour acheter aux enchères, il faut accéder à un site de vente aux enchères et y ouvrir un compte.



Vous constaterez que, à l'instar des sites de vente de matériels d'occasion, vous pouvez effectuer l'ouverture de ce compte au moment de valider votre enchère. Vous en concluez qu'il est possible de déambuler dans un site de vente aux enchères sans créer de compte. En revanche, pour profiter de toutes ses fonctionnalités, l'ouverture d'un compte est indispensable.

Ouvrir un compte sur un site de vente aux enchères

Nous allons baser notre propos sur le très célèbre site de vente aux enchères eBay. Pour y créer un compte qui vous permettra d'acheter mais aussi de vendre, suivez cette procédure :



- 1. Ouvrez votre navigateur Web et accédez au site**
<http://www.ebay.fr/>.

Vous arrivez sur la page d'accueil du site, illustrée à la Figure 7.45. Il est alors très facile de vous y inscrire.



Une inscription à eBay ne vous coûte absolument rien. Je vous conseille donc de créer votre compte une bonne fois pour toutes. Ainsi, vous ne serez pas freiné dans

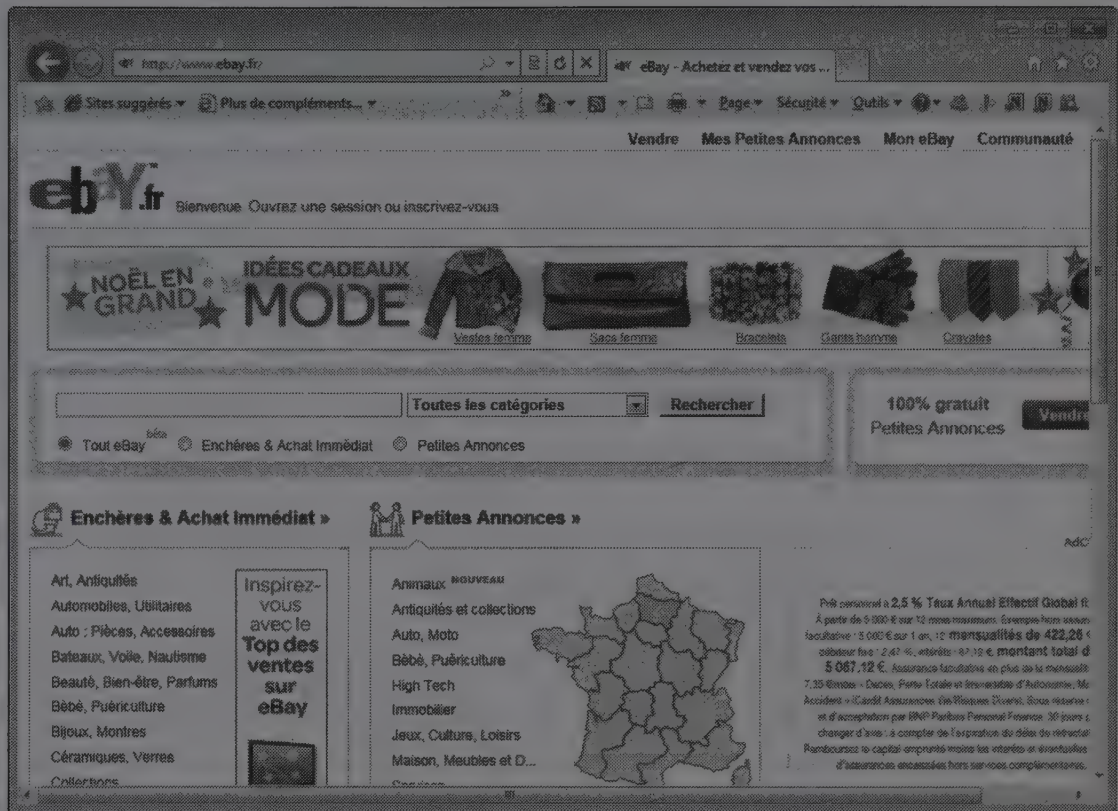


Figure 7.45 : eBay, le plus grand site de vente aux enchères du monde.

votre élan de vendre ou d'acheter. Vous existerez pour eBay tout comme eBay existera pour vous.

2. Cliquez sur le lien **Inscrivez-vous**, situé en haut à droite de la page d'accueil.

Le grand intérêt de cette inscription est de vous ouvrir les portes de tous les eBay du monde entier. Il vous sera alors facile de trouver un matériel que vous pensiez absolument introuvable.

3. Remplissez le formulaire de la nouvelle page qui apparaît.

Si vous avez déjà ouvert un compte sur un site de vente d'occasion, ce formulaire vous sera familier. S'il s'agit de votre toute première inscription, sachez que les informations que vous allez communiquer ici sont importantes pour recevoir les produits que vous achèterez et pour vendre les vôtres.

eBay veille au respect de votre vie privée donc à la confidentialité des informations que vous fournissez ici.



4. Une fois le formulaire rempli et les conditions générales d'utilisation du site acceptées, cliquez sur le bouton **J'accepte les conditions ci-dessous**, situé en bas de la page.

Une fois la validation effectuée, une page vous indique qu'un message a été envoyé à l'adresse mail saisie. C'est ce message qui va vous permettre d'activer votre compte eBay.

5. **Relevez votre courrier électronique.**
6. **Dans le message envoyé par eBay, cliquez sur le bouton Activer maintenant.**

Cette action affiche une nouvelle page dans votre navigateur Web. Elle confirme votre inscription sur eBay et ce que vous pouvez y faire, c'est-à-dire acheter ou vendre.

Avant de vendre du matériel aux enchères, voyons comment acheter aux enchères.

Faire monter les enchères

Une fois votre inscription validée et votre compte eBay activé, vous pouvez :

- ✓ Rechercher un objet en tapant son nom et en sélectionnant une catégorie d'articles.
- ✓ Parcourir toutes les catégories du site.



Si vous ne choisissez pas l'une des deux propositions, et que vous vous décidez de remettre à plus tard votre découverte d'eBay, vous devrez aller sur le site et ouvrir une session. Cette ouverture de session se fait par saisie de votre pseudo et de votre mot de passe (indiqués dans le formulaire d'inscription). Pour que votre session eBay reste ouverte, c'est-à-dire pour que vous n'ayez plus à ressaisir ces données si vous fermez votre navigateur Web, cochez la case **Maintenir ma session ouverte toute la journée**.



Vous recevrez également un nouveau mail vous félicitant pour votre inscription. Il suffira alors de cliquer sur le bouton Commencer pour accéder directement à la page de vente aux enchères par catégories d'objets (Figure 7.45).

La procédure qui suit explique comment participer à une enchère :

1. Dans la page de bienvenue d'eBay, cliquez sur le lien Enchères et achat immédiat

Vous accédez à la page de vente par catégories, illustrée à la Figure 7.46.

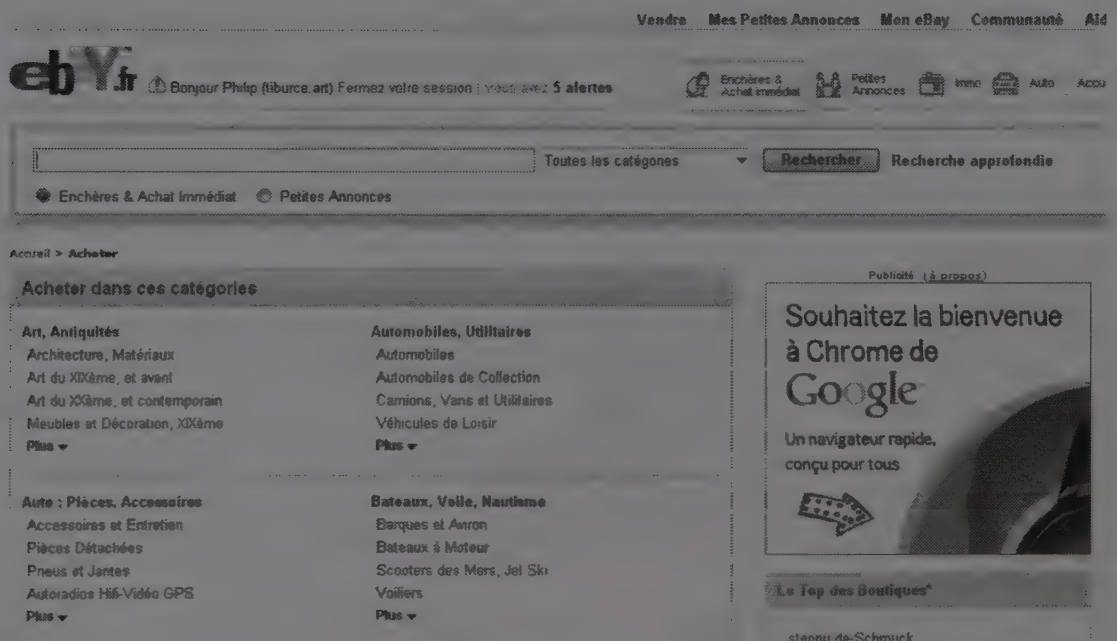


Figure 7.46 : Vos enchères vont bientôt pouvoir commencer.

2. Dans la liste des catégories, cliquez sur celle où vous désirez chercher un objet plus ou moins rare.

Si vous ne trouvez pas de catégorie en lien direct avec l'objet recherché, cliquez sur le lien Plus. Cette action développe le contenu de la catégorie.

3. Cliquez sur le lien correspondant à la catégorie susceptible de proposer l'objet recherché.

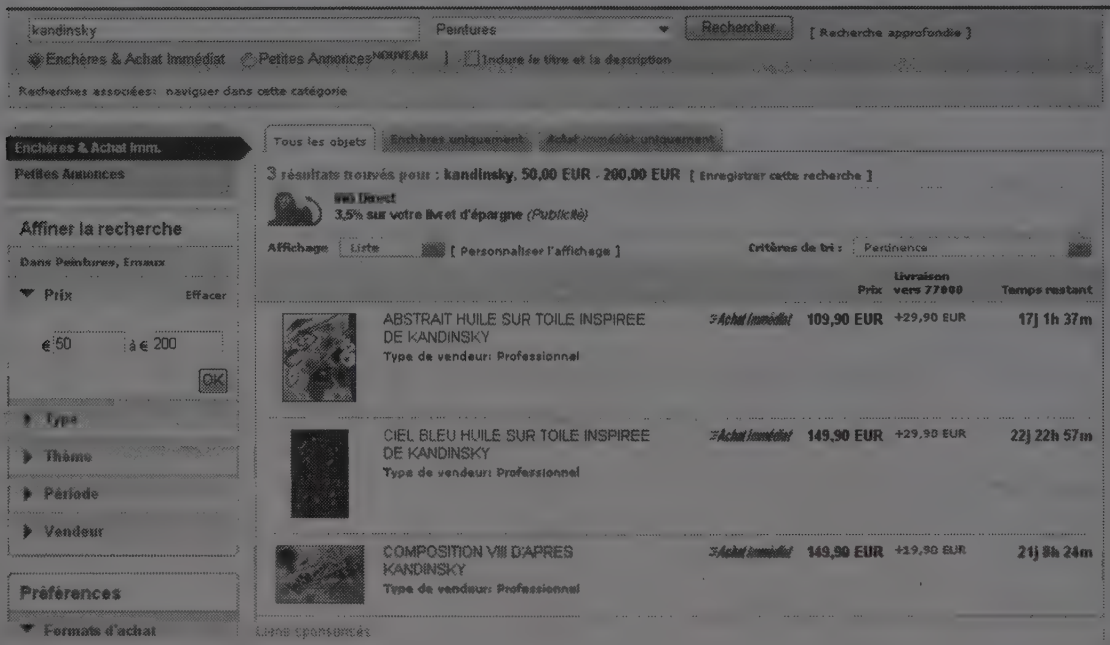
Si vous ne recherchez rien de particulier, les catégories vous permettent tout simplement de vous promener dans cette sorte d'immense salle des ventes virtuelle qu'est eBay.

Vous accédez au contenu de la catégorie sur laquelle vous avez cliqué. Là aussi, il est possible de regarder tous les objets vendus aux enchères.

4. Pour préciser votre recherche, définissez des critères dans la section Affiner la recherche.

Comme le montre la Figure 7.47, vous pouvez choisir une sous-catégorie, définir une fourchette de prix, l'état de l'objet, voire ne demander que les objets proposés par des vendeurs particuliers.

Figure 7.47 : Affinez votre recherche pour trouver plus rapidement un objet.



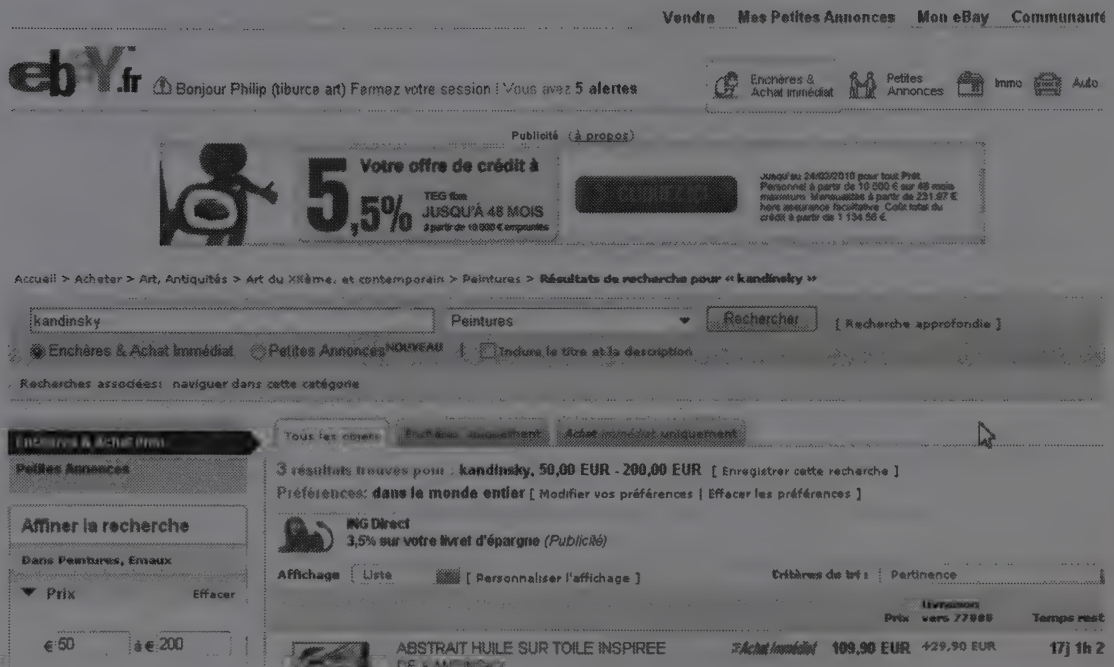
5. Une fois que vous avez choisi une sous-catégorie, vous pouvez encore y affiner votre recherche.

Par ce principe, il est possible de trouver des objets très rares, notamment quand il s'agit d'objets d'art.

6. Pour élargir la recherche à tous les sites eBay du monde entier, faites défiler le contenu de la page jusqu'à afficher la section Lieu du volet gauche. Là, activez l'option « dans le monde entier ».

De précision en précision, vous finirez bien par trouver ce qui vous intéresse. En ultime recours, vous pouvez taper le nom de l'objet ou de son auteur dans le champ Recherche situé en haut de la page comme à la

Figure 7.48. Vous constatez qu'à mesure que vous tapez des caractères, eBay vous fait des suggestions. Cliquez sur la suggestion correspondant à votre recherche.



Une fois que vous êtes face à une liste d'objet, voici comment en décrypter les codes de gauche à droite :

- **Photo** : correspond à la photo de l'objet à droite de laquelle figure une brève description de l'objet, ainsi que le pays de résidence de l'acheteur.
- **P** : ce symbole indique que le vendeur accepte le système de paiement Paypal.
- **Achat immédiat** : définit un produit sans enchères ou un prix à partir duquel les enchères en cours tombent. En d'autres termes, l'achat immédiat se fait dans l'instant. Vous n'avez pas à attendre la fin de la durée de mise en vente aux enchères.
- **x Enchères** : précise le nombre d'enchères en cours sur l'objet.
- **x Euros** : prix de vente actuel, c'est-à-dire de la dernière enchère. À droite de ce prix figurent les frais de livraison estimés (nous verrons en effet que cela ne reflète pas toujours la réalité).

Figure 7.48 : Une ultime précision pour trouver une œuvre de Kandinsky par exemple.

- **Livraison vers** : indique les frais de ports vers votre habitation.
- **Temps restant** : exprimé en jours, heures, et minutes, sauf bien entendu quand il ne reste plus que quelques heures ou quelques minutes.

7. Cliquez sur la photo de l'objet qui vous intéresse.

Comme le montre la Figure 7.49, vous accédez à une page qui détaille l'enchère en cours et qui vous offre un certain nombre de possibilités.

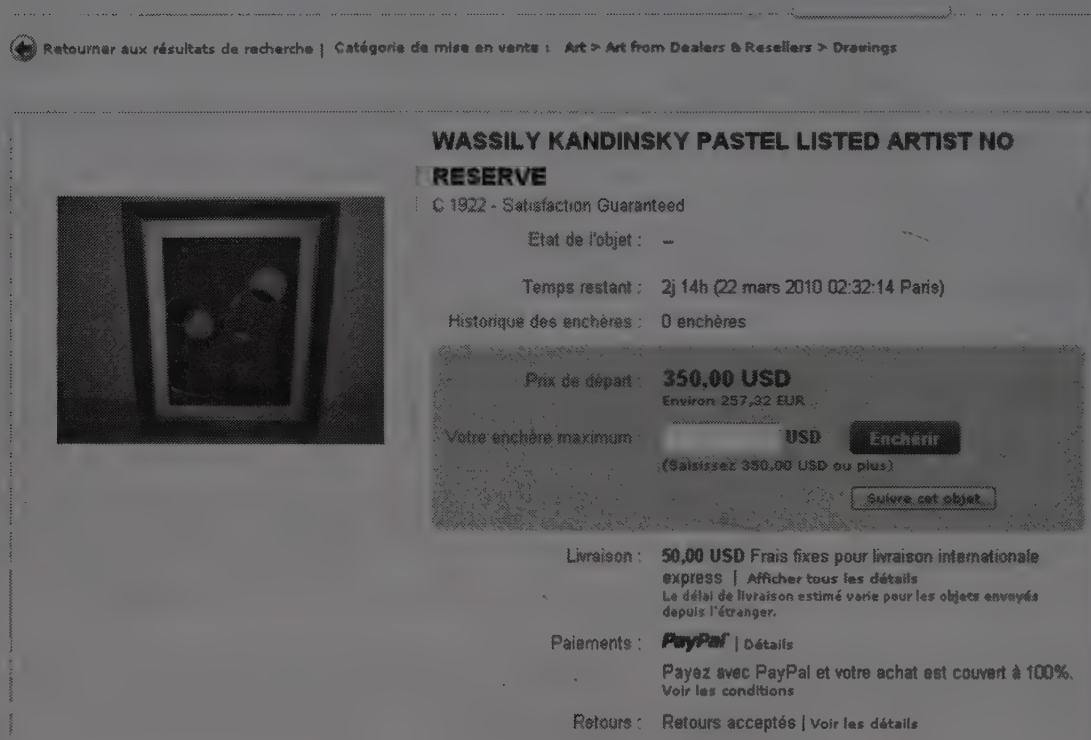


Figure 7.49 :
Faites
monter les
enchères !

Faites défiler le contenu de la page pour accéder à la description du produit et à des photos supplémentaires. Attention car lorsqu'un objet est vendu à l'étranger, la description est très souvent dans la langue du pays de vente. Pour connaître le montant des frais de ports et le mode de paiement, cliquez sur l'onglet Livraison et paiements. Pour trouver des objets se rapprochant de celui que vous cherchez, cliquez sur l'onglet Objets similaires. Enfin, l'onglet Acheter en toute sécurité rappelle quelques principes de base pour acheter en toute confiance.

8. Pour faire monter l'enchère en cours, tapez une nouvelle offre dans le champ **Votre enchère maximum**, et cliquez sur le bouton **Enchérir**.



Ne faites pas n'importe quoi ! Enchérir est un acte responsable. En effet, si personne n'a enchérit sur votre dernière enchère et que la durée de mise en vente arrive à son terme, vous êtes dans l'obligation d'acheter l'objet au prix de votre enchère. Alors, pas de blague. En cas de litige, et si vous êtes fautif, vous engagez votre responsabilité civile et pénale, et vous serez très mal noté en tant qu'acheteur. Qui voudra vous vendre quoi que ce soit par la suite ?

Lorsque vous enchérissez, vous êtes tenu informé des enchères qui seront plus élevées que les vôtres.

Un système permet d'enchérir automatiquement jusqu'à une certaine somme.

Pour connaître l'historique des enchères et ainsi avoir une idée sur les chances que vous avez d'emporter l'objet, cliquez sur le lien **Afficher l'historique**, juste en-dessous du compte à rebours.

Vous retrouvez sur eBay à peu près les mêmes services que sur un site de vente d'occasion. Ainsi, la rubrique **Mon eBay** permet de connaître :

- ✓ Le récapitulatif de toutes vos actions.
- ✓ Les affaires à suivre.
- ✓ Les enchères en cours.
- ✓ Les objets achetés.
- ✓ Vos ventes.
- ✓ Vos recherches favorites.
- ✓ Vos messages.



Maintenant que vous connaissez la procédure générique de recherche et d'achat d'objets vendus aux enchères sur eBay, voyons comment vendre vos propres objets.

Vendre aux enchères

Sur eBay, vous vendez des objets allant des plus communs aux plus rares. Tout peut être vendu aux enchères dès lors que rien ne contrevient à l'éthique du site.

Comme vous avez déjà un compte sur eBay, la mise en vente d'un objet est très facile à réaliser :

1. En haut de la page d'accueil d'eBay, placez le pointeur de la souris sur le bouton **Vendre**. Dans le menu local qui s'affiche, cliquez sur **Vendre**.



Si vous souhaitez des conseils de vente supplémentaires, cliquez sur le lien **Comment vendre**.

2. Cliquez sur le bouton **Mettre votre objet en vente**.
3. Dans le champ **Mettre en vente votre objet**, décrivez-le en quelques mots.
4. Activez l'option **Mise en vente simplifiée**, et cliquez sur **Commencer à vendre**, comme à la Figure 7.50.

Vendre

Figure 7.50 :
Mise en
vente sim-
plifiée d'un
objet.

5. Dans la nouvelle étape **Créer votre annonce**, tapez un titre descriptif de votre objet.

6. Cliquez sur le bouton Trouver une catégorie. Si la catégorie dans laquelle vous désirez vendre n'est pas affichée, cliquez sur Naviguer dans les catégories.

Par exemple, comme je désire vendre une interface audio, je choisis PC: Informatique > Composants > Cartes son, comme à la Figure 7.51.

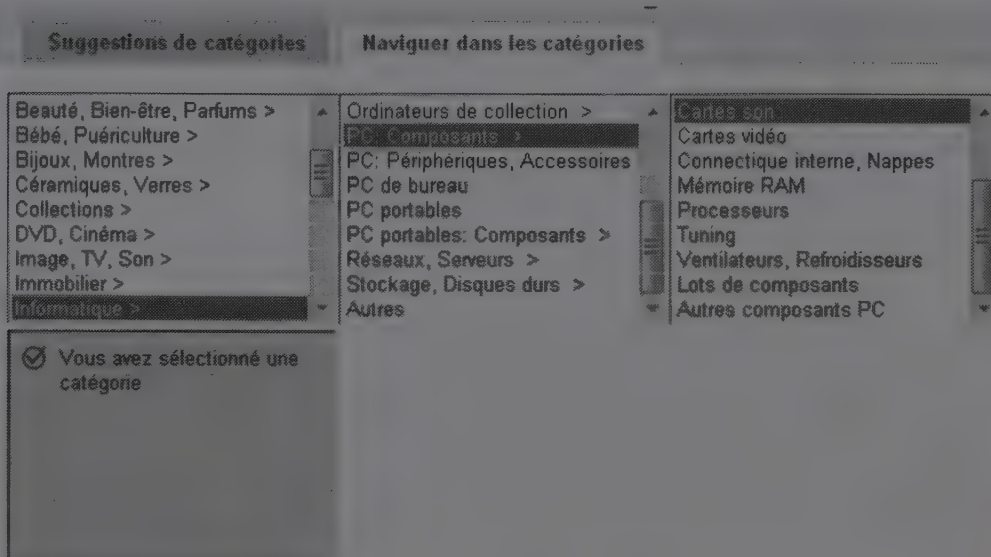


Figure 7.51 :
La catégorie
dans laquelle
je veux
vendre mon
objet.

7. En bas de la page, cliquez sur le bouton Continuer.
8. Pour remplir automatiquement la description du produit vendu, indiquez les informations demandées dans le champ Marque, type de produit ou modèle. Ensuite, cliquez sur Rechercher.

Lorsque le produit est rare ou obsolète, aucune réponse n'est trouvée.

9. Dans la section Ajoutez des photos à votre annoncée, cliquez sur le bouton Ajouter.

Notez que la première photo est gratuite. Chaque photo supplémentaire coûte 0,15 €.

10. Décrivez votre objet sans la section 4 de la procédure de mise en vente. Indiquez son état, c'est-à-dire neuf ou occasion.

Ici, l'honnêteté est primordiale. Ne faites pas croire que vous vendez ce que vous ne possédez pas. Cette manœuvre s'appelle de l'escroquerie !

11. Dans la section 5, indiquez le prix de départ et la durée de l'enchère comme à la Figure 7.52.

5 Définissez un prix et donnez des détails sur la livraison

Prix de départ EUR Durée ?

☒ Ajouter ~~Achat immédiat~~ vers l'annonce EUR (0,05 EUR) ?

Lieu de livraison Service Frais de livraison pour l'acheteur EUR ?

☒ Ajouter une autre option de livraison

Délai d'expédition ?

Figure 7.52 :
Prix de
départ de
la mise en
vente.

12. Indiquez les modes de livraison possibles, et si nécessaire modifiez le lieu où le produit est disponible.
13. Sélectionnez un mode de paiement, et offrez des options supplémentaires à vos acheteurs.

Il est recommandé d'opter pour Paypal, même si ce service de paiement en ligne prend une petite commission au passage. Vous êtes en effet certain d'être payé.

14. Cliquez sur Enregistrer et continuer.

En bas de cette fenêtre, vous trouverez le prix d'insertion dont vous êtes redevable auprès de ebay.

Vous accédez à un récapitulatif de votre commande. Vérifiez toutes les informations, apportez les modifications qui s'imposent, prévisualisez l'annonce, et cliquez sur Mettre votre objet en vente. Une nouvelle page Web vous félicite pour cet exploit, comme à la Figure 7.53.

Voilà ! Nous en avons terminé avec le grand principe des enchères. S'il y a vraiment un coin sur le Web où vous pouvez faire des affaires, c'est bien ici.

Vendre


Félicitations ! Félicitations—votre objet est désormais en vente.

Voir votre annonce : Aardvaark Direct Pro 24/96 - 180483136480

Vendre un autre objet

Vendre un objet similaire

Suivre dans Mon eBay

Les étapes suivantes

- ✓ Suivez votre objet dans Mon eBay
- ✓ eBay vous informera par mail de la vente de votre objet
- ✓ Préparez l'emballage de votre objet pour la livraison

Étapes après la vente...

S'amuser, ça peut rapporter gros !

- 7 règles d'or pour vos premières ventes
- Consultez les objets déjà vendus

Pour bien démarrer

- Nouveau! Affranchissez en ligne
- Les pages d'aide relatives à la vente
- Faites-vous payer par PayPal

Entraide

- Les forums de discussions
- Posez une question à la communauté
- Contactez-nous

Nos Tarifs

Louise, votre conseillère virtuelle, répond à toutes vos questions sur nos tarifs

Témoignages

"Mes acheteurs sont en confiance grâce à la protection des Achats PayPal."

Lire le témoignage

Figure 7.53 : Bravo, votre première mise en vente est un succès.

ENTION !



Quand les enchères perdues vous coûtent de l'argent

Nous voyons se développer de nos jours un nouveau type d'enchères. Il s'agit de sites qui mettent en vente des articles neufs à un prix défiant toute concurrence puisque la mise de départ est de, tenez-vous bien, 0 euros ! Waouh !!! « Je le veux ! » vous écrivez-vous avec un enthousiasme non dissimulé. En effet, qui ne souhaiterait pas acquérir un objet dont la mise à prix est si faible.

Comment se déroule la vente ? D'abord, il n'y a pas d'escroquerie. Bonne nouvelle ! En effet, vous devez vous inscrire gratuitement sur le site, comme à l'adresse www.ziinga.com. Et là vous pouvez immédiatement enchérir sur divers articles souvent initialement très chers (comme des téléviseurs LCD, des ordinateurs portables etc.). L'offre est d'autant plus séduisante que vous avez accès au prix de vente des objets dont l'enchère est terminée. Vous constatez alors que les articles sont effectivement vendus à environ 30 % de leur prix en magasin. Mais comment est-ce possible ? Vous remarquez que les produits sont mis en vente pendant un certain nombre d'heures. Par exemple un portable est mis en vente pendant 10 heures avec une mise à prix de zéro euro. Derrière son écran, chaque internaute qui souhaite acheter l'objet clique tout simplement sur le bouton Offrez. Là, l'enchère augmente de 0,01 euros (une misère), et le temps de mise en vente augmente lui aussi entre 10 secondes et 2 minutes en fonction de l'objet vendu. Vous remarquez aussi que peu de personnes enchérissent quand il reste de nombreuses heures avant la clôture de l'enchère. Mais, restez sur le site, et observez ce qui se passe quand l'heure fatidique de résolution des ventes s'approche, c'est-à-dire quand il reste quelques minutes voire secondes, et surtout quand le compteur

atteint quasiment 0. Les enchères fleurissent et le temps augmente. Si vous avez la chance de faire une offre et que le compteur atteint 0 seconde, l'objet est à vous pour le prix indiqué. Charmant n'est-ce pas ? Imaginez que vous cliquiez pour emporter un ordinateur portable pour la modique somme de 100 euros alors qu'il en coûte 600 ! Mouais. Vous vous dites c'est trop beau pour être vrai. Et vous avez raison. D'abord, il faut beaucoup de ténacité pour emporter une enchère qui, comme vous le verrez, s'accélère plus on s'approche du terme. De plus, combien cela vous coûte-t-il ? Vous allez me répondre : « le prix affiché ! » Certes, mais pas seulement. Voici comment fonctionne ce type de site :

En réalité, lorsque vous vous inscrivez, vous passez un contrat avec le site par lequel vous achetez, sans rien dépenser dans un premier temps, le droit de faire des enchères. Voilà une astuce des plus intelligentes. Sachez qu'à chaque fois que quelqu'un clique sur le bouton Offrez, il lui en coûte entre 0,30 et 0,90 euros en fonction de l'objet convoité. Donc, lorsque vous emportez une enchère, vous payez le prix affiché plus votre nombre de clics sur ledit bouton multiplié par le prix du clic. Imaginez ceci : vous emportez une enchère à 100 euros, mais en 100 clics sur le bouton Offrez. Si le clic vaut 0,50 centimes, l'objet vous revient à $100 + (100 \times 0,5) = 100 + 50 = 150$ euros. Certes, cela reste très intéressant pour un ordinateur portable qui en coûte 600. Alors, comment ce site peut-il parvenir à proposer des objets neufs si peu chers. Tout simplement en faisant payer ceux qui perdent cette enchère. Ainsi, si vous aviez perdu l'enchère malgré vos 50 clics, vous auriez tout de même été obligé de payer 25 euros au site. Faites ce calcul assez simple. Sachant que la mise à prix est de zéro centime, et que l'objet a atteint la somme 100 euros cela signifie que 10 000 clics ont été effectués, soit un gain de $10\,000 \times 0,5 = 5\,000$ euros pour Ziinga. Dans ces conditions, facile de proposer un ordinateur portable de 600 euros ! En conclusion : vous pouvez faire une superbe affaire, mais aussi perdre de l'argent si vous ne l'emportez pas, voire si vous tombez contre quelques acharnés, payer le produit plus cher qu'il ne vaut en réalité. À vous de juger !

Nous allons terminer ce chapitre en vous indiquant quelques bons plans pour vendre et acheter sur Internet. Ces plans s'agrémentent d'adresses Internet de sites qui vous seront d'une grande utilité.

Les bons plans pour vendre et acheter

Voici quelques autres sites d'achats sur le Web que nous avons visités. Il nous est même arrivé d'y commander des articles.

Livres et produits culturels

Bien que, dans un magasin virtuel, il ne vous soit pas possible de feuilleter un livre avant de l'acheter, si vous savez ce que vous voulez, il vous est facile de l'acquérir.

- ✓ **Amazon** (www.amazon.fr) : c'est l'une des plus grandes *success stories* du commerce du livre en ligne. Parti de rien (si vous acceptez l'idée que quelques millions de dollars ne représentent plus grand-chose de nos jours), Amazon compte aujourd'hui parmi les plus grands sites marchands consacrés aux livres d'Internet. Malheureusement, il a du mal à atteindre un bon équilibre financier et continue de supporter d'assez lourdes pertes financières qui, curieusement, ne semblent pas trop compromettre son existence. Son catalogue est absolument énorme, et vous pouvez recevoir en quelques jours la plupart des articles qui y figurent. Cette entreprise dispose aussi d'un programme par lequel d'autres sites Web peuvent vous faire connaître leurs livres favoris, créant ainsi une librairie virtuelle. Les prix pratiqués sont parfois légèrement supérieurs à ceux en vigueur dans les librairies en raison des frais de port.
- ✓ **La FNAC** (www.fnac.com) : en France, le site de la FNAC vous permet de commander en ligne des livres, des disques, des voyages, des spectacles, *etc.*, pouvant être livrés sous vingt-quatre heures, mais offre également d'autres informations dans le domaine culturel ou multi-média.

Sachez, toutefois, que vous ne pourrez pas accéder à ce site si votre navigateur refuse les *cookies*.



Prêt-à-porter



Vous trouverez sur Yahoo! des tonnes d'autres références dans ce domaine.

- ✓ **La Redoute** (www.redoute.fr) : un catalogue très complet (sous-ensemble du catalogue imprimé) est proposé avec un classement par type d'articles. On peut aisément choisir la taille et la couleur lorsqu'il s'agit d'un vêtement. Il est possible d'effectuer l'achat soit par Internet, en mode sécurisé, soit par Minitel.
- ✓ **Les 3 Suisses** (www.3suisses.fr) : la présentation du catalogue permet d'effectuer facilement son choix. La commande finale peut être faite en ligne ou par Minitel.
- ✓ **Cdiscount** (www.cddiscount.com) : site pluridisciplinaire qui offre un lien Prêt-à-porter pour Homme, Femme et Chaussures (?!). Vous y trouverez souvent des vêtements de grandes marques à des prix (fra)cassés.

Ordinateurs

Avant d'acheter dans ces boutiques en ligne, assurez-vous qu'elles acceptent les retours de marchandises en cas d'insatisfaction et qu'elles accordent une garantie suffisante.



Voici quelques vendeurs réputés :

- ✓ **Dell Computer** (www.dell.com) : on y trouve un catalogue complet ainsi que la possibilité d'établir des configurations sur mesure.
- ✓ **Apple Computer** (<http://store.apple.com/fr>) : beaucoup d'informations sur les produits Apple et la possibilité d'acheter des systèmes complets et des mises à jour.



Ces deux magasins virtuels ne sont pas les seuls, loin de là ! Généralement, les boutiques virtuelles les plus connues, comme Rue du commerce, Top achat, Cdiscount, Pixmania, etc., vendent des PC à la carte ou prêts à l'emploi. Des facilités de paiement sont souvent proposées.

Lesarnaques.com



Si vous avez peur d'un site parce que vous n'en connaissez pas la réputation, visitez www.lesarnaques.com. Saisissez l'objet de votre recherche, c'est-à-dire le nom du site, et vous tomberez sur une série d'articles rapportant les problèmes rencontrés par les consommateurs. Si ces problèmes vous semblent graves et systématiques, ne commandez pas auprès de ce site. Vous-même pouvez rapporter des problèmes et converser avec des clients dans un forum. Lesarnaques.com peut également vous aider à régler un litige avec les vendeurs peu scrupuleux. Cependant, à la lecture de ces expériences diverses et variées, ne tombez pas dans la paranoïa.

La garantie Or

Ce contrat est proposé par la plupart des sites commerciaux. Il s'agit d'une assurance supplémentaire, donc un surcoût qui vous garantit, en plus de la garantie légale d'un an, le remplacement de votre matériel par un neuf s'il tombe en panne dans l'année de la garantie légale. À vous de décider si cette garantie est judicieuse.



Cette garantie est souvent ajoutée par défaut à votre panier virtuel. Donc, regardez bien le récapitulatif de votre commande avant de la valider. Si vous ne souhaitez pas cette garantie cliquez sur le lien qui permet de la supprimer. Souvent, les sites insistent et vous renvoient vers une page vantant les mérites de cette garantie. Cela vous oblige à chercher l'option permettant de désactiver la souscription de ce contrat.

La check-list de l'acheteur en ligne

Voici quelques-unes des questions que vous devez vous poser lorsque vous effectuez des achats en ligne. Vous pourrez remarquer qu'elles ne sont pas très différentes de celles qui s'appliquent aux achats traditionnels.

- ✓ Est-ce que la description des articles est suffisamment claire pour que vous vous rendiez bien compte de la nature de votre achat ?
- ✓ Est-ce que les prix proposés sont compétitifs, comparativement à d'autres entreprises de VPC ou au commerce traditionnel ?
- ✓ Est-ce que les produits proposés sont en stock, sinon quel est leur délai de livraison ?
- ✓ Est-ce que l'entreprise jouit d'une bonne réputation ? (Voir l'astuce quelques lignes plus haut.)
- ✓ Pouvez-vous suivre votre commande en ligne ?
- ✓ Pouvez-vous entrer en contact direct avec un interlocuteur du site ?
- ✓ Pouvez-vous rendre les articles ne convenant pas ?

Les adresses utiles



Pour illustrer un propos aussi vaste que l'achat et la vente en ligne, nous avons été obligé de nous baser sur des exemples précis. Dans la mesure où ces choix ont imposé de parler de sites et d'enseignes plus que d'autres, ne croyez pas que nous soyons de parti pris. Seule l'expérience vous fidélisera à tel ou tel site. Pour cette raison voici quelques adresses supplémentaires.

Les comparateurs de prix

- ✓ www.kelkoo.fr
- ✓ www.achetezfacile.com
- ✓ www.i-comparateur.com
- ✓ www.monsieurprix.com
- ✓ www.acheter-moins-cher.com/
- ✓ www.quiestlemoinscher.com

Les sites standards de vente en ligne

- ✓ www.rueducommerce.com
- ✓ www.cdiscount.com
- ✓ www.topachat.com
- ✓ www.pixmania.com/fr
- ✓ www.discounteo.com
- ✓ www.monsieurdiscount.com
- ✓ www.fnac.com
- ✓ www.alapage.com
- ✓ www.chapitre.com

Les supermarchés en ligne

- ✓ www.ooshop.com (Carrefour)
- ✓ www.auchandirect.fr/frontoffice/ (Auchan)
- ✓ www.expressmarche.com (Intermarché)
- ✓ <http://courses.monoprix.fr/>
- ✓ www.coursesu.com (U)
- ✓ www.houra.fr (Casino)
- ✓ www.supermarche.tv
- ✓ www.coursengo.com
- ✓ www.natoora.fr (Bio)

Les sites de petites annonces

- ✓ www.priceminister.com
- ✓ www.2xmoinscher.com

- ✓ www.leboncoin.fr
- ✓ www.venduweb.com
- ✓ www.annonz.com
- ✓ http://paris.kijiji.fr
- ✓ www.gusbazar.com
- ✓ www.topannonces.fr

Les sites d'enchères

- ✓ www.ebay.fr
- ✓ www.aucland.fr
- ✓ www.freebazar.net
- ✓ www.onatoo.com
- ✓ www.toutencheres.com

Index

A

Abonnement, 438
Accélérer Windows, 206
Accès rapide, 86, 211
Accessoires
 stylet, 181
Achats en ligne, 634
 carte bancaire, 636
 virtuelles, 637
Acheter
 enchères, 701
 occasion, 680, 681
Administrateur, 48
Adresse de messagerie, 346, 354
 jetable, 370
ADSL, 431
 connexion, 433
 dégrouper partiel, 435
 technique, 432
Aero, 384
Aero Peek, 77
Affichage, 57
Alimentation, 129
Annuler, 292
 impression, 314
Antivirus, 443
AOL, 348, 350
Appareil photo, 396
Apparence, 379
Application, 9
Arrière-plan, 58, 380
Ascenseur, 97, 221
Association de fichiers, 279

Athlon, 121
Audio, 34, 388
 optique, 35
Auteur, 303

B

Bande passante, 428
Barre
 d'adresse, 87, 212, 243
 d'insertion, 168
 d'outils, 78
 accès rapide, 86, 211
 Live, 344
 de commandes, 90, 215
 de défilement, 97, 221
 de menus, 89, 213
 affichage, 90, 214
 de titre, 85, 210
 des tâches, 55, 69
 personnaliser, 76
Barrette de mémoire, 144
Bibliothèque, 66, 85, 94, 218, 239, 244
 nouvelle, 247
 supprimer, 247
BIOS, 128
 vidéo, 128
Blog, 344
Boîtes de dialogue, 99, 223
Bookmarks *voir* Signets, 507
Bordure, 99, 222
Boule de pointage, 179
Bouton d'option, 101, 224

Box, 326
 Bureau, 55
 arrière-plan, 58, 380

C

Câble, 34, 430
 Calendrier, 359
 Carte
 bancaire, 636
 graphique, 154, 157
 mémoire, 237
 mère, 119
 réseau, 428
 virtuelle, 637
 Case à cocher, 105, 228
 CD
 dupliquer, 265
 graver, 259
 R, 259
 RW, 237, 259
 vierge, 259
 Celeron, 121
 Centre de mobilité Windows, 463
 Centronics, 37
 Champ, 99, 222
 de texte, 102, 225
 Chemin, 88, 212
 Clavier, 15, 35, 132, 165, 397
 touches, 166
 visuel, 406
 Client, 339
 Coller, 286, 291
 COM, 26, 39
 Commerce électronique, 633
 avantages, 634
 carte bancaire, 636
 inconvenients, 634
 Comparateur de prix, 639
 Compte, 48
 configurer, 49
 invité, 48
 personnaliser, 50
 protection, 378

Configuration Internet, 446
 Connecteurs d'extension, 125
 Connexion, 327
 modem, 418
 ordinateur, 411
 Contact, 368
 ajouter, 360
 iPod, 369
 Contrôle parental, 344
 Cookies, 522, 661
 Firefox, 524
 Internet Explorer, 525
 Copier, 286
 Corbeille, 55, 60, 252
 Couleurs, 28
 Couper, 286
 Courrier électronique *Voir Mail et Live Mail*
 Courses, 638
 choisir des produits, 649
 comparer les prix, 639
 supermarché, 662
 avantages, 663
 éligibilité, 666
 inconvenients, 664
 listes de commissions, 677
 livraison, 676
 payer, 677
 trouver, 665
 valider le panier, 674
 valider votre panier, 657
 Coût, 427
 CPL, 413
 Wi-Fi, 413
 CPU, 121
 CRT, 157
 Curseur, 168
 Curseur de défilement, 97, 221

D

Date, 398
 Deezer, 576
 contenu, 576

écouter de la musique, 583
 inscription, 577
 MP3
 partager, 594
 télécharger, 594
 Playlist, 587
 ajouter des morceaux, 589
 MP3, 593
 partager, 593
 supprimer des morceaux, 592
 Profil, 581
 Utilisation, 580
 Démarrage
 page, 335
 Démarrer, 62
 programme, 66
 Déplacement, 425
 Désinstaller, 400
 Diaporama, 365
 Disque, 235
 Document, 64, 84, 271
 enregistrer, 277
 ouvrir, 274
 Dossier, 239, 241
 copier, 253
 créer, 247
 démarrage, 69
 déplacer, 253
 documents, 84
 sélection multiple, 250
 supprimer, 252
 Double-cliquer, 181
 Duron, 121
 DVD
 dupliquer, 265
 graver, 259
 RW, 237, 259
 vierge, 259

E

E-commerce, 633, 634
 Ecran, 153, 385
 CRT, 157

d'accueil, 48
 de veille, 382
 deuxième, 387
 En déplacement, 425
 Enceintes, 390
 Enchères
 acheter, 701
 compte, 702
 vendre, 701
 Enregistrer, 277
 des éléments
 web, 493
 image, 495
 pageWeb, 494
 sous, 278
 Entrées, 4
 Ergonomie, 380, 404
 Espiogiciel, 445
 Extension de fichier, 279

F

FAI, 324
 trouver un, 438
 Faire les courses, 638
 choisir des produits, 649
 comparer les prix, 639
 supermarché, 662
 avantages, 663
 éligibilité, 666
 inconvenients, 664
 listes de commissions, 677
 livraison, 676
 payer, 677
 trouver, 665
 valider le panier, 674
 valider votre panier, 657
 Favoris, 94, 217, 336, 506
 Internet Explorer, 509
 Fenêtre, 84, 106, 210, 230, 504
 active, 107, 230
 au-dessus des autres, 107, 230
 barre de titre, 85, 210
 côte à côte, 110, 233

- déplacer, 108, 231
- fermer, 109, 232
- ouvrir à la même taille, 111
- plein écran, 108, 231
- redimensionner, 109, 232

Fibre optique, 35

Fichier, 10, 241

- association, 279
- copier, 253
- déplacer, 253
- extension, 279
- nom, 249, 277
- organiser, 304
- regrouper, 304
- sélection multiple, 250
- supprimer, 252
- trier, 302, 304

Filtrage, 302

Firefox, 479

- Cookies, 524
- Marque-pages, 507
- Marques-pages, 507
- Popups, 526
- Signets, 507

FireWire, 36, 139

flux RSS, 529

Format

- de date, 127

Formulaires

- remplir, 497

Foudre, 42

Fournisseurs d'accès, 423

- Internet, 324

G

Gadget, 55, 79

Galerie de photos Windows, 344

Gigaoctet, 145

Glisser-déposer, 87

Glissière, 106, 229

Gmail, 340, 348, 350

Google, 336, 539

- actualités, 335

GPU, 158

Graver, 259

Groupe résidentiel

- d'ordinateurs, 95, 219

H

Hameçonnage, 361

Handicap, 404

Haut débit, 428

Heure, 398

Historique, 337, 519

Hôte, 340

Hub, 138

Hypertexte, 477

I

Icône, 55

- disparition, 56

- point d'exclamation, 65

Image, 64

- enregistrer depuis le Web, 495

Imprimante, 37, 65, 186

- ajouter, 392

- catégories, 186

- installer, 195

- par défaut, 394

- port, 133

- supprimer, 394

Imprimer, 309

- annuler, 314

- pages Web, 496

- problèmes, 318

Index, 299, 536

Indice de performance Windows, 206

InPrivate, 500

Internet, 323

- ADSL, 431

- antivirus, 443

- bande passante, 428

- câble, 430

configuration modèle, 446
 connexion, 327, 378, 409
 espioniciel, 445
 index, 536
 logiciels de protection, 442
 modem, 418
 ordinateur, 411
 pare-feu, 442
 programmes, 447
 protection, 442
 répertoire, 536

Internet Explorer, 326, 479
 cookies, 525
 favoris, 509
 galerie des compléments, 520
 historique, 337
 InPrivate, 489, 500
 navigation, 330
 page d'accueil, 514
 popups, 528
 sites suggérés, 557
 web slices, 520

Invité, 48
 iPod, 369
 Itanium, 122
 iTunes, 575, 601
 installer, 597
 store, 603
 télécharger, 597

J

Jeux, 64
 Jump Lists, 72

K

KVM, 132

L

LAN, 450, 459
 Langue, 398
 Lasso, 251
 Lecteur, 235, 241
 acheter de la musique, 606
 de cartes mémoire, 237
 DVD-ROM, 159
 Windows Media, 573
 Lecteurs multimédias, 571
 Deezer, 576
 contenu, 576
 écouter de la musique, 583
 inscription, 577
 playlist, 587
 profil, 581
 utilisation, 580
 iTunes, 575
 Lecteur Windows Media, 573
 QuickTime, 574
 RealPlayer, 572
 Lien, 331
 hypertexte, 477
 Liste, 102, 226
 de diffusion, 559
 déroulante, 104, 227
 Live Mail, 342, 344
 AOL, 348, 350
 cci, 356
 contacts, 368
 iPod, 369
 courriers indésirables, 370
 envoyer du courrier
 électronique, 351, 355
 Gmail, 348, 350
 intervalle des relèves, 353
 lire le courrier reçu, 357
 orthographe, 357
 pièces jointes, 361
 rechercher, 367
 Yahoo!, 351
 Livres
 télécharger, 570
 Logiciel, 7
 Loupe, 405

M

Mail, 65
 Marque-pages
 Firefox, 507
 Matériel, 7, 388
 Mélangeur de volume, 389
 Mémoire, 6, 141
 adresse, 146
 ajouter, 150
 barrette, 144
 Flash, 146
 mesurer la, 145
 quantité, 148
 RAM, 146
 ROM, 146
 vidéo, 149, 158
 Menu Démarrer, 55
 Messenger, 344
 Microprocesseur, 5, 120
 Athlon, 121
 cadence, 122
 Céléron, 121
 Duron, 121
 identifier, 123
 Itanium, 122
 Pentium, 121
 Xeon, 122
 Mise en page, 311
 Modem, 37, 417, 418
 Modules, 532
 Moniteur, 15, 38, 153 *Voir* Ecran
 affichage, 161
 dimension du tube, 160
 Montage, 31
 Mot de passe, 52, 346
 navigateur, 500
 Wi-Fi, 465
 Mot-clé, 303
 MP3, 595
 Mulot, 175
 Multitâche, 505
 Musique, 64, 563
 acheter, 568
 gratuite, 564
 louer, 567

partager, 569
 streaming, 565

N

Narrateur, 406
 Navigateur, 479, 480, 504
 Bookmarks, 507
 favoris, 506
 Firefox, 479, 504
 fonctionnalités (plug-ins), 531
 historique (fonction), 519
 installer, 487
 Internet Explorer, 479, 504
 mot de passe, 500
 multitâche, 505
 ouvrir plusieurs fenêtres, 504
 signets, 506
 téléchargement, 505
 télécharger, 487
 trouver, 487
 Web
 barre d'outils, 516
 Navigation, 478
 arrêter une, 487
 commencer, 486
 Nom de fichier, 249, 277

O

Occasion
 acheter, 680, 681
 boutique, 696
 vendre, 680, 681, 693
 ODP, 548
 Onduleur, 44
 Onglets, 506
 Options, 101, 224
 régionales, 398
 Ordinateur, 64, 411
 modem, 418
 portable
 Wi-Fi, 467

Outlook Express, 65

p

Page

- d'accueil, 336, 484
- de démarrage, 335
- Internet Explorer, 514
- de démarrage, 333
- personnelle, 484
- Web, 476
 - imprimer, 496
 - sécurisées, 499
- InPrivate, 500

Panneau

- de configuration, 375
- de saisie Tablet PC, 78

Papier peint, 58

Par défaut, 65

Parallèle, 37

Pare-feu, 442

Pas de masque, 160

Pavé numérique, 167

PC, 10

Pentium, 121

Performance, 206

Périphérique, 65

Personnalisation, 379

Personnaliser

- barre des tâches, 76
- menu Démarrer, 67

Photo

- courrier électronique, 365

Pièce jointe, 361

- enregistrer, 364
- enregistrer des photos, 367
- incorporer une photo, 365
- joindre un fichier, 362

Pile, 127

Pitch, 160

Plug-ins, 531, 532

- QuickTime, 532

- RealPlayer, 532

Pointer, 180

Pointeur, 167

Points d'accès

- Wi-Fi, 412

Popups

- Firefox, 526
- Internet Explorer, 528

Port, 34, 131

- d'ancienne génération, 132
- imprimante, 133
- Série, 133

Portail, 547

- Yahoo!, 547

Ports

- USB, 135

Presse-papiers, 290

Processeur, 5

Progiciel, 9

Programme, 9, 271

- ajouter, 401
- démarrer, 66, 271
- démarrer avec Windows, 69
- Internet, 447
- ouvrant un fichier, 279
- par défaut, 404
- supprimer, 399

Protection

- antivirus, 443
- espioniciel, 445
- Internet, 442
- pare-feu, 442
- utilisateurs, 378

Q

QuickTime, 282, 532, 574

R

Raccourci, 252, 285

- clavier, 90, 214

Rack de lecteurs, 117

Radio, 612

- RAM, 6, 141
- RealPlayer, 532, 572
- Recherche, 537
 - Google, 539
 - ODP, 548
 - personnes, 553
 - Wikipedia, 550
- Rechercher, 65
 - courrier, 367
 - liste de diffusion, 559
 - personnes physiques, 553
- Rechercher des messages, 367
- Redémarrer, 81
- Réinitialisation, 23
- Renommer, 250
- Réparer, 400
- Répertoire, 536
- Répliqueur, 138
- Réseau, 38, 378, 449
 - CPL, 413
 - créer, 451
 - LAN, 459
 - routeur, 452
 - configurer, 455
 - WAN, 459
 - Wi-Fi, 460
- Réseau local
 - créer, 451
 - routeur, 452
 - configurer, 455
 - Wi-Fi, 460
- Résolution, 385
- ROM, 146
- Routeur, 326, 452
 - configurer, 455
- RSS, 529
- Ruban, 86, 211

S

- Saisir du texte, 102, 225
- Scanneur, 396
- Sécurité, 378
- Sélection, 288
- Sélectionner plusieurs éléments, 103, 226
- Série, 26, 39
- Serveur, 340
- Service
 - choix, 409
- Signets, 506
 - Firefox, 507
- Silverlight, 344
- Sites suggérés, 558
- Son
 - enceintes, 390
 - mélangeur de volume, 389
 - volume, 388
- Sorties, 4
- Souris, 35, 132, 175, 395
 - mécanique, 177
 - optique, 177
 - pointeur de, 180
 - sans fil, 177
 - fréquence radio, 178
 - infrarouge, 178
- Spam, 370
- SPDIF, 27, 35
- Stockage, 6
- Stylet, 181
- Supermarché, 662
 - avantages, 663
 - éligibilité, 666
 - inconvenients, 664
 - listes de commissions, 677
 - livraison, 676
 - payer, 677
 - trouver, 665
 - valider le panier, 674
- Surf
 - navigateur, 480
- Surtension, 42
- S-Vidéo, 28, 38
- Symboles, 28
- Système, 378
 - d'exploitation, 8, 199

T

Tablet PC, 78
 Taille du point, 160
 Tarifs, 427
 Téléchargement, 505
 Télécharger
 livres, 570
 vidéos, 617
 Thème, 60, 383
 Touches
 de fonction, 166
 de machine à écrire, 166
 fléchées, 166
 modificatrice, 168
 spéciales, 173
 Trackball, 179
 Traitement, 5
 Trier, 302, 304
 Types d'ordinateurs, 13

U

Unité
 binaire, 147
 centrale, 14, 21
 installation, 32
 intérieur, 116
 URL, 477, 482
 USB, 39, 135
 réplicateur, 138
 versions, 135
 Utilitaire, 9

V

Veille, 23, 82
 Vendre
 enchères, 701
 occasion, 680, 681, 693
 Verr Maj, 170
 Verr Num, 170

Verrouiller, 81
 Vidéo, 563
 acheter, 568
 gratuite, 564
 louer, 567
 partager, 569
 streaming, 565
 télécharger, 617

Virus, 364
 VOD, 621
 acheter, 621
 FAI, 627
 louer, 621

Volet
 de navigation, 93, 217, 236
 des détails, 96, 219
 VRAM, 158

W

WAN, 459
 Web
 commencer une navigation, 486
 enregistrer des éléments, 493
 enregistrer image, 495
 enregistrer page Web, 494
 imprimer des pages, 496
 navigation, 478, 484
 origines du, 478
 page d'accueil, 484
 page personnelle, 484
 pages, 476
 présentation du, 476
 URL, 482
 Wi-Fi, 412, 460
 centre de mobilité Windows, 463
 CPL, 413
 créer la connexion, 463
 ordinateur portable, 467
 points d'accès, 412
 Wikipedia, 550
 Windows Mail, 65
 Writer, 344

X

Xeon, 122

Z

Zone

de liste, 102, 226

de notification, 73

Y

Yahoo!, 351

CPI
AUBIN IMPRIMEUR

R.C.L.
OCT. 2011
G

Achevé d'imprimer en avril 2011
N° d'impression L 74380
Dépôt légal, avril 2011
Imprimé en France

Maîtrisez le PC sous Windows 7 et surfez sur Internet!

Vous venez de faire l'acquisition d'un PC sous Windows 7, et vous allez devoir faire équipe (souvent) pour le meilleur et (quelquefois) pour le pire. Pas de panique : ce livre vous dévoile les informations indispensables pour utiliser votre PC, ses périphériques, Windows 7 et Internet en toute sérénité.

Divisé en trois parties distinctes : le matériel, Windows 7, et Internet, ce livre fourmille d'informations pratiques qui vous accompagneront tout au long de votre apprentissage. De la découverte de votre nouveau matériel, souris, clavier, écran et connectique, en passant par la gestion de vos fichiers et de vos programmes au quotidien avec Windows 7, jusqu'à votre première connexion Internet, l'utilisation de votre navigateur, et la gestion de votre messagerie, on vous dit tout!

Dan Gookin, John R. Levine et **Andy Rathbone** sont auteurs de nombreux best-sellers dans la collection Pour les Nuls, notamment *Le PC Pour les Nuls*, *Internet Pour les Nuls* et *Windows 7 Pour les Nuls*.

L'ESPRIT DES NULS

- ✓ Le savoir et le savoir-faire des meilleurs spécialistes
- ✓ Une approche sans complexe des sujets traités
- ✓ Tout et seulement tout ce qui vous intéresse
- ✓ Un accès rapide à l'information grâce à un système d'icônes
- ✓ Une bonne dose d'humour

Ce livre contient des extraits de
Internet pour les Nuls et *Windows 7 pour les Nuls*

Bibliothèque et Archives nationales du Québec



3 2002 5155 0832 1

Rayon librairie : Informatique / PC

Public : Débutants

Bibliothèque et Archives nationales du Québec
475, boulevard De Maisonneuve Est
Montréal (Québec) H2L 5C4

201

201 Découvrez comment :

- On branche tout
- Mémoires, disques durs, moniteurs, claviers, souris, imprimantes
- Bureau, menu Démarrer et autres mystères de Windows 7
- Configurer un compte Internet et utiliser Windows Live Mail 2011 pour gérer votre courrier électronique
- Naviguer sur le Web avec Internet Explorer 9
- Partager le PC en famille
- Faire des achats sur le Net
- Musique et vidéo à la carte

Retrouvez les Nuls
sur www.pourlesnuls.fr

pourlesnuls.fr

FIRST
Interactive

492337 V-11 16,90 €



9 782754 030090