

Des réponses ultra-rapides

Internet

POUR LES NULS

2^e édition

Mini Référence

Top Chrono !

**L'aide-mémoire
indispensable
d'Internet**

**John R. Levine,
Arnold Reinhold,
Margaret Levine Young**



Internet

Mini Référence

POUR
LES NULS

2^e édition

Internet

Mini Référence

POUR
LES NULS

2^e édition

**John R. Levine,
Arnold Reinhold,
Margaret Levine Young**

FIRST
➤ Interactive

Internet Mini Référence pour les Nuls 2^e édition

Titre de l'édition originale : The Internet Quick Reference For Dummies

Publié par

Wiley Publishing, Inc.

909 Third Avenue

New York, NY 10022

Copyright 2005 par Wiley Publishing, Indianapolis, Indiana

Pour les Nuls est une marque déposée de Wiley Publishing, Inc

For Dummies est une marque déposée de Wiley Publishing, Inc

Collection dirigée par Jean-Pierre Cano

Traduction : Philip Escartin

Édition : Pierre Chauvot

Maquette et illustration : Stéphane Angot

Tous droits réservés. Toute reproduction, même partielle, du contenu, de la couverture ou des icônes, par quelque procédé que ce soit (électronique, photocopie, bande magnétique ou autre) est interdite sans autorisation par écrit de Wiley Publishing, Inc.

Edition française publiée en accord avec Wiley Publishing, Inc.

© 2005 par Éditions First Interactive

27, rue Cassette

75006 Paris - France

Tel : 01 45 49 60 00

Fax : 01 45 49 60 01

E-mail : firstinfo@efirst.com

Web : www.efirst.com

ISBN : 2-84427-781-0

Dépôt légal : 3^{ème} trimestre 2005

Imprimé en France

Limites de responsabilité et de garantie. L'auteur et l'éditeur de cet ouvrage ont consacré tous leurs efforts à préparer ce livre. Wiley Publishing et l'auteur déclinent toute responsabilité concernant la fiabilité ou l'exhaustivité du contenu de cet ouvrage. Ils n'assument pas de responsabilités pour ses qualités d'adaptation à quelque objectif que ce soit, et ne pourront être en aucun cas tenus responsables pour quelque perte, profit ou autre dommage commercial que ce soit, notamment mais pas exclusivement particulier, accessoire, conséquent, ou autres.

Marques déposées. Toutes les informations connues ont été communiquées sur les marques déposées pour les produits, services et sociétés mentionnés dans cet ouvrage. Wiley Publishing, Inc. et les Éditions First Interactive déclinent toute responsabilité quant à l'exhaustivité et à l'interprétation des informations. Tous les autres noms de marque et de produits utilisés dans cet ouvrage sont des marques déposées ou des appellations commerciales de leur propriétaire respectif.

Sommaire

Première partie : Internet : présentation	1
<i>Avantages d'Internet</i>	1
<i>Internet va-t-il prendre tout votre temps ?</i>	3
<i>Qu'est-ce qu'Internet ?</i>	3
<i>Services disponibles sur Internet</i>	4
Deuxième partie : En route	5
<i>Acheter un ordinateur pour l'accès Internet</i>	5
Macintosh ou Windows ?	5
Portable ou poste de bureau ?	6
Linux	6
Nouveau modèle ou fin de série ?	6
Option pour le câble	6
Mémoire, disque dur, écran et imprimante	7
Pare-feu et routeur	7
Sauvegarde	9
Achat ou mise à niveau ?	9
<i>Choix d'un fournisseur d'accès Internet</i>	9
Fournisseurs de services en ligne	9
Fournisseurs d'accès	10
<i>Connexion à haut débit</i>	11
Généralités	11
Câble ou ADSL ?	13
Connexion directe	13
Ligne Numeris	14
<i>Connexion par modem</i>	14
<i>Logiciels pour l'accès Internet</i>	15
Logiciel de connexion	15
Autres logiciels	16

Modems	16
Choisir un modem	16
Types de modem	17
Signification des voyants lumineux	17
Conseils relatifs au modem	18
Conseils relatifs à la ligne téléphonique	18
Solution économique	19
Téléphonie	19
Messagerie et accès Internet gratuits	19
Bibliothèques et cybercafés	20
Ordinateur d'occasion	20
Console	20
Troisième partie : Courrier	21
A B C du courrier électronique	21
Savoir-vivre	21
Précautions dans l'envoi de messages	22
Rechercher une adresse	24
Messagerie gratuite	24
En-tête	25
Acronymes et émoticônes	26
Adresses	27
Quelle est mon adresse ?	27
Noms de serveur et noms de domaine	28
Adresse IP et DNS	28
Boîte aux lettres et serveur de courrier	29
Numéros de port	29
Extension du nom de domaine	30
Adresses Web et adresses de courrier	31
Adresses AOL	31
Courrier avec AOL	31
Rechercher une adresse	32
Lire les messages reçus	32
Envoyer un message	33
Répondre à un message	34
Faire suivre un message	34
Classer les messages	34

<i>Courrier avec Eudora (Windows et Mac)</i>	35
Configurer Eudora	35
Recevoir le courrier	36
Lire le courrier	36
Envoyer un message	36
Répondre à un message	37
Faire suivre un message	37
Classer les messages	38
Lire les messages classés	38
Joindre un fichier	38
<i>Courrier avec Netscape Mail (Windows, Mac, Linux et UNIX)</i>	39
Lancer Netscape Mail	39
Configurer Netscape Mail	39
Recevoir et lire le courrier	40
Envoyer un message	41
Répondre à un message	42
Faire suivre un message	42
Classer les messages	43
Lire les messages classés	43
<i>Courrier avec OS X Mail (Mac)</i>	43
Lancer Mail	43
Configurer Mail	44
Recevoir et lire le courrier	44
Envoyer un message	45
Répondre à un message	45
Faire suivre un message	46
Classer les messages	46
Lire les messages classés	46
<i>Courrier avec Outlook Express (Windows et Mac)</i>	46
Configurer Outlook Express	47
Recevoir et lire le courrier	48
Envoyer un message	48
Répondre à un message	49
Faire suivre un message	50
Classer les messages	50
Compte de courrier Hotmail	50
<i>Courrier avec Pine (Linux et UNIX)</i>	51
Lancer Pine	51
Lire le courrier reçu	51
Ecrire et envoyer un message	52

Répondre à un message	52
Faire suivre un message	52
Enregistrer un message dans un fichier	52

Fichiers joints	53
------------------------	-----------

Quatrième partie : Forums **55**

Accéder aux forums avec un logiciel **56**

Consulter les forums avec AOL	56
Consulter les forums avec Netscape	56
Consulter les forums avec Outlook Express	56
Consulter les forums avec un autre logiciel	57

Accéder aux forums sur le Web **57**

Chercher un forum sur Google	58
Consulter un forum avec Google	59
Répondre à un article	59
Lancer un nouveau débat	60

Créer un forum **60**

Nom des forums **60**

Questions fréquentes (FAQ) **61**

Savoir-vivre dans les forums **61**

Votre première intervention **62**

Cinquième partie : Communication collective **65**

Blogs **65**

Les règles du blog	65
Créer rapidement un blog	66

Listes de diffusion **68**

Adresses des listes de diffusion	69
Envoyer une demande spéciale à une liste	70

Sixième partie : Web **73**

A B C du Web **73**

Confidentialité, sécurité et cookies **74**

Cookies	75
Navigation en sécurité	76

Modules externes et contrôles ActiveX	77
Adobe Reader	77
Apple QuickTime	78
Macromedia Shockwave	78
RealPlayer Basic	78
StuffIt Expander	78
WinZip (Windows)	79
ZipMagic (Windows)	79
Naviguer avec AOL	79
Afficher une page Web	79
Suivre un lien	80
Coups de cœur	80
Naviguer avec Internet Explorer	81
Afficher une page Web	81
Changer de page de démarrage	82
Suivre un lien	83
Favoris	83
Historique	84
Naviguer avec Netscape	84
Afficher une page Web	85
Changer de page de démarrage	85
Suivre un lien	86
Signets	86
Historique	87
Modules externes pour Netscape	87
Problèmes et messages d'erreur	88
Affichage trop lent	88
Message d'erreur : le serveur ne possède pas d'entrée DNS	89
Message d'erreur : connexion refusée ou broken pipe	89
Message d'erreur : HTTP 404 - Fichier non trouvé	89
Plantage du navigateur	90
Protéger les enfants	90
Superviser l'accès	91
Installer un logiciel de censure	91
Utiliser le filtrage intégré d'AOL	91
Signet ou enregistrement ?	92
Trouver son chemin à travers le Web	93
URL	93

Septième partie : Chercher et exploiter les ressources d'Internet	97
Achat en ligne	97
Voyage	97
Livres et disques	98
Epicerie	98
Fleurs	98
Immobilier	98
Emploi	98
Habillement	99
Spéculation	99
Automobile	99
Annuaire téléphonique	99
Carte bancaire et sécurité	100
Décompresser et décoder les fichiers rapatriés	100
.bin	101
.gif	102
.gz et .z	102
.hqx	102
.jpeg, .jpg et .gif	102
.mp3	102
.mpeg et .mpg	102
.png	103
.sit	103
.tar	103
.wma et wmv	103
.z	103
.zip	103
Gratuits et partagiciels	104
Gratuit	104
Journaux quotidiens	104
Magazines et littérature	105
Musique en ligne	105
Répertoires, moteurs de recherche et portails	106
Annuaire thématique	107
Moteurs de recherche	107

Sites portails	108
Portails spécialisés	109
Recherche : mode d'emploi	109
Stratégies de recherche	110

Sources d'information 111

Actualité	111
CIA's World Factbook	111
Cartes routières	111
Cuisine	112
Météo	112

Suggestions de recherche 112

Vente en ligne 113

Types d'enchères	113
Modes de règlement	114

Virus 114

Huitième partie : Communication en direct 117

AIM 117

Bavarder en ligne 118

Messagerie instantanée avec des amis	118
Messagerie instantanée avec des inconnus	119
Exemple de discussion	120
Netiquette	121
Protection dans les salons	122
Abréviations	123
Garder son calme	123

Echange de voix et de vidéo sur le Net 123

ICQ 124

Installer ICQ	125
Etablir le contact	125
Débuter un échange	126

IRC 127

Démarrer une session IRC	127
Choisir un serveur	128
Commandes IRC	128
Canaux IRC	129
Entrer sur un canal	130

Quitter un canal	130
Liste des canaux disponibles	130
Choisir un pseudo IRC	131
Conversation privée	132
Créer un canal	132

Jeux de rôle en ligne **133**

Participer à des JDR	133
Trouver des JDR en ligne	134

Salons de discussion d'AOL **134**

Entrer dans un salon	134
Choisir un pseudo	135
Signaler un incident	136
Messagerie instantanée	136
Carte de visite	136
Salons privés	137
Salons ouverts à tous	137
Liste de contacts	138

Salons du Web **139**

Windows Messenger **139**

Démarrer	140
Ajouter des contacts	141
Contacteur des amis	141
Appel vocal et vidéoconférence	141
Autres fonctions	141

Yahoo Messenger **142**

Ajouter des contacts	143
Contacteur des amis	143
Echange vidéo	143
Conférence à distance	144

Neuvième partie : Internet : sujets pointus **145**

Créer sa page Web **145**

Intérêt d'une page perso	145
Construire une page Web	146
Conseils pour des pages bien construites	148
Maintenance d'un site Web	149
Editeurs HTML	149
Créer une page Web avec AOL	150

Promouvoir votre page Web	151
Echange de liens et Web rings	151
Balises META	152

Cryptographie et sécurité sur le Net **152**

Cryptographie	153
Chiffrement par clé publique	153
Enjeux politiques du chiffrement	154
Efficacité du chiffrement par clé publique	154
Longueur des clés	154
Sécurité dans Internet Explorer et Netscape Communicator	155
Sécurité dans Outlook Express et Netscape Mail	156
PGP	156
Utiliser GPG	157
HushMail	158
Infrastructure de gestion de clés	159
Mots de passe	159

Exploitation commerciale du Web **159**

Java et les NC (Network Computers) **160**

Applets Java	161
Network Computers	161

Radio et télévision sur le Net **162**

Dixième partie : Internet sans fioritures **163**

FTP **163**

Programmes FTP	164
Naviguer sur un site FTP	164
Transférer des fichiers	165
Dossiers Web de Windows XP	165

Telnet et SSH **166**

Choisir un programme telnet	166
Connexion à un ordinateur distant	167
Déconnexion d'un ordinateur distant	168
Commandes UNIX et Linux	168

Index **171**

Première partie



Internet : présentation

Malgré son ampleur, Internet en est encore à ses débuts. Devenu moyen de communication essentiel au vingt-et-unième siècle, le Net s'apparente à une ville contrastée qui rassemble de beaux immeubles et des façades vides, de larges avenues et des allées sombres, des centres commerciaux luxueux et des terrains vagues. Des foules de gens y travaillent, certains dans de jolis locaux, d'autres dans un coin de leur garage. Suite à la première crise de la netéconomie, les investisseurs floués restent méfiants, tandis que les politiques tentent, en vain, d'établir des garde-fous. Les journalistes écument les bars en quête d'anecdotes sensationnelles. On se livre des batailles juridiques sans pitié pour savoir qui va contrôler l'information sur le Net. Le réseau est encore en construction, mais ses architectes ne cessent de changer les plans et ses diverses communautés bouillonnent d'énergie.

Avantages d'Internet

Le Net rassemble les avantages des systèmes de communication antérieurs tout en améliorant leurs défauts :

- ♦ **Courrier postal** : Prend un jour à une semaine avant d'arriver à destination ; il faut acheter enveloppes et timbres et se déplacer jusqu'à une boîte aux lettres. Le courrier électronique arrive plus vite et sans frais.
- ♦ **Téléphone** : L'interlocuteur doit être disponible et la conversation ne laisse pas de trace. Vous lisez vos e-mails quand vous le décidez.

- ◆ **Fax** : Difficile d'intégrer un fax à un autre document ou de le transmettre. Les e-mails restent lisibles même quand on les fait suivre.
- ◆ **Bibliothèques municipales** : L'ouvrage convoité n'est pas forcément en rayon. Les nouvelles acquisitions de la bibliothèque sont souvent dépassées. Internet est accessible en permanence et sans déplacement.
- ◆ **Presse** : Les journaux ne sortent qu'une fois par jour, et la rédaction décide du contenu. Sur le Web, les nouvelles sont actualisées en continu.

Voici les autres qualités qui font l'attrait du Net :

- ◆ sa nature démocratique ;
- ◆ sa facilité de communication au niveau planétaire ;
- ◆ son faible coût d'emploi ;
- ◆ sa capacité à rapprocher les individus ;
- ◆ la rapidité d'échange.

Le Net est aussi plein de contradictions :

- ◆ Malgré son impressionnante rapidité, il nous exaspère par sa lenteur. (C'est désormais la lenteur des fournisseurs à nous donner accès au très haut débit qui nous exaspère.)
- ◆ Sans aucune structure raisonnée, il peut résister aux catastrophes naturelles et humaines.
- ◆ Vulnérable aux pirates, il utilise pourtant un système de cryptage performant.
- ◆ Son contenu est souvent soporifique, mais les gouvernements et les plus grosses sociétés luttent pour en prendre le contrôle.

- ◆ Son exploitation au quotidien repose sur des milliers d'ordinateurs, mais en l'absence de contrôle central, il ne fonctionne que par consensus.

Nul ne sait ce que deviendra le Net dans dix ans, mais une chose est sûre : nous retiendrons sa diversité, une diversité qui ne cesse de s'accroître. Personne ne connaît tous les recoins d'Internet, pas plus qu'on ne peut connaître toutes les rues d'une grande ville.

Internet va-t-il prendre tout votre temps ?

Pas forcément. La lecture de son courrier et le suivi d'une liste de diffusion ne prend pas plus de quinze minutes par jour. Attention, ceux qui veulent tout découvrir deviennent accros et y consacrent tout leur temps libre.

Les études prouvent que les internautes regardent moins la télé. Bonne nouvelle, lâchez votre canapé pour partir à l'aventure sur le Net, là il se passe vraiment quelque chose.

Qu'est-ce qu'Internet ?

Internet est un système qui permet à des ordinateurs du monde entier de partager des informations. Inutile d'en savoir plus pour se connecter : il suffit d'avoir accès à un ordinateur.

Le réseau nous vient des militaires américains (DARPA). Il a ensuite été exploité par les chercheurs avant de se vouer au commerce.

A l'heure actuelle, personne n'est responsable d'Internet. Un organisme (ietf.org) définit les nouvelles normes et un autre (icann.org) régit l'attribution des noms. C'est l'anarchie, avec ses bons et ses mauvais côtés.

Services disponibles sur Internet

Internet offre les services suivants :

- ◆ messagerie électronique ou e-mail
(voir la Troisième partie) ;
- ◆ accès au Web, le système d'information du futur
(voir la Sixième partie) ;
- ◆ forums ou groupes de discussion
(voir la Quatrième partie) ;
- ◆ blogs ou Weblog (journaux personnels partagés)
(voir la Quatrième partie) ;
- ◆ liste de diffusion (voir la Cinquième partie) ;
- ◆ transfert de fichiers entre ordinateurs
(voir la Septième partie) ;
- ◆ possibilité de paiements relativement sécurisés
(voir la Septième partie) ;
- ◆ dialogue en direct (voir la Huitième partie) ;

On prévoit bientôt la diffusion de multimédias, un système de paiement plus fiable, l'accès par un mobile, la vidéoconférence et l'échange sans fil.

Internet sert dans tous les domaines : chercher un emploi, un(e) fiancé(e) ou un livre.

Deuxième partie



En route

L'accès à Internet est beaucoup plus facile qu'autrefois. La procédure risque pourtant de rebuter les néophytes. Plusieurs modes d'accès sont aujourd'hui à votre disposition : connexion par modem, câble ou ADSL et fibre optique dans certaines communes. Il n'est même pas nécessaire de passer par un ordinateur. Nous vous présentons ici les différents types de connexion et d'abonnement auprès des fournisseurs d'accès Internet (FAI) pour vous aider à trouver la solution adaptée à vos besoins et à votre budget.

Acheter un ordinateur pour l'accès Internet

Tous les nouveaux ordinateurs sont conçus pour l'accès Internet. Voici les options dont vous avez besoin pour cette fonction.

Macintosh ou Windows ?

Les partisans du Mac apprécient son design et sa convivialité, surtout depuis la récente sortie du nouvel iMac et du Mac Mini. Quant aux adeptes de Windows, ils forment la majorité et sont satisfaits de leur équipement. Les deux systèmes se valent ; Mac OS X est simplement plus stable mais aussi plus fermé que XP.

Les iMac, iBook et Mac Mini d'Apple sont préconfigurés pour l'accès Internet. Ces trois modèles sont particuliers :

- ♦ Ils possèdent un modem et une carte Ethernet intégrés et peuvent donc se connecter par modem RTC, par câble ou par ADSL.

- ◆ Ils n'ont pas de lecteur de disquette, mais un lecteur et graveur de CD.
- ◆ Ils se branchent directement à un caméscope numérique, permettant ainsi de monter des vidéos et de les diffuser au format QuickTime.
- ◆ Ils sont compatibles avec le lecteur MP3 iPod qui permet de mémoriser un millier de titres.

Portable ou poste de bureau ?

A performances égales, les portables sont plus chers que les ordinateurs de bureau, mais moins encombrants.

Linux

Linux est la version gratuite du système d'exploitation UNIX. Les FAI acceptent la connexion avec Linux, mais nous déconseillons ce système aux débutants.

Nouveau modèle ou fin de série ?

Les modèles de l'année dernière sont beaucoup moins chers et suffisamment performants pour un usage sur Internet. Si votre budget le permet, choisissez le modèle le plus récent, mais sachez que vous n'avez pas besoin du *nec plus ultra* pour échanger du courrier et surfer sur le Web.

Option pour le câble



Assurez-vous que l'ordinateur que vous achetez peut se raccorder au câble ou s'équiper d'un modem ADSL. Pour cela, il faut un port Ethernet (carte réseau) ou un connecteur libre de type PCI ou ISA. On peut se connecter par le biais d'un port USB, mais les performances sont moins bonnes et l'installation plus délicate.

Mémoire, disque dur, écran et imprimante

La rapidité dépend plus de la quantité de mémoire RAM que de la vitesse du processeur. Pour Windows XP et Mac OS X, le strict minimum est de 128 Mo de RAM. Prévoyez au moins 256 Mo si vous pouvez. Le prix des barrettes de mémoire a beaucoup chuté.

Les nouveaux ordinateurs ont un disque dur de 60 ou 80 gigaoctets (Go), ce qui suffit amplement.

L'écran, plat ou cathodique, vendu avec les nouvelles machines convient très bien pour Internet. La navigation est plus agréable sur un écran de grande taille, si vous avez les moyens de ce luxe.

Une imprimante quelconque fera l'affaire. Cet accessoire n'est même pas indispensable, juste pratique.

Pare-feu et routeur

Les connexions rapides et permanentes présentent l'inconvénient de mettre l'ordinateur en péril, cible des cyberpirates. Pour vous protéger, vous pouvez installer un pare-feu (*firewall*), logiciel ou appareil qui filtre les attaques.



ZoneAlarm, de ZoneLab (www.zonealarm.com), est un firewall réputé, gratuit pour un usage domestique. Windows XP propose aussi un système de pare-feu. Vérifiez qu'il est activé. Choisissez Démarrer/Panneau de configuration/Connexions réseau et Internet. Cliquez sur Connexions réseau puis sur l'icône de votre connexion Internet. Le volet Détails indique "derrière un pare-feu" si la protection est activée. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur le lien Modifier les paramètres de cette connexion. A l'onglet Avancé de la boîte de dialogue Propriétés, cochez l'option Protéger, puis cliquez sur OK.

Si votre ordinateur fait partie d'un réseau local (LAN) à la maison ou au bureau, la connexion Internet peut se partager sur le réseau. Pour ce faire, il faut utiliser un routeur, boîtier spécial ou logiciel qui gère le partage de connexion Internet.

La plupart des routeurs assurent la fonction de pare-feu. Pour installer un routeur, connectez-le vers l'extérieur (modem, ADSL ou câble) puis au réseau. Certains modems ADSL incluent un routeur. C'est le cas de la Freebox (Free) ou encore du pack Internet haut débit de Club-Internet.



Un ordinateur du réseau peut servir de routeur. Depuis la version 98, Windows propose une fonction de partage de connexion Internet pour accès par modem, ADSL ou câble.

Les routeurs externes (boîtiers) sont plus abordables et présentent certains avantages :

- ◆ Ils évitent de laisser tourner l'ordinateur gérant le partage.
- ◆ Avec une ligne ADSL ou le câble, si le modem se connecte *via* une carte Ethernet, vous n'avez pas besoin de deux cartes par poste (une pour le modem et une pour le réseau).
- ◆ Les routeurs en boîtiers sont plus rapides.
- ◆ Leur protection est plus efficace.

Les routeurs sans fil permettent la connexion en tout lieu de la maison ou du bureau. Les plus courants sont commercialisés par Airport et WiFi. Les réseaux sans fil sont réputés pour leur manque de confidentialité, c'est-à-dire que les pirates peuvent assez facilement les investir.



Pour tester votre pare-feu, rendez-vous sur www.grc.com.

Sauvegarde

Les disques durs sont plus fiables de nos jours, mais les accidents arrivent. La sauvegarde sur disquette est impensable, compte tenu de la quantité de données. Les nouveaux ordinateurs sont équipés de graveur de CD-ROM. Le graveur peut s'acheter à part. Un CD contient 600 Mo, ce qui suffit à conserver vos fichiers persos. Les CD audio gravés sur ordinateur peuvent s'écouter sur un simple lecteur de CD de salon ou portable. Il est important de sauvegarder régulièrement.

Les professionnels recourent parfois à un service de sauvegarde en ligne.

Achat ou mise à niveau ?

Si votre ordinateur a plus de trois ans, achetez une machine neuve. Si vous optez pour une mise à niveau, ajoutez seulement de la mémoire RAM ou un disque dur plus volumineux. Ne vous ennuyez pas à changer de processeur.

Que faire de votre vieil ordinateur ? Faites-en don à une association ou à une école près de chez vous.

Choix d'un fournisseur d'accès Internet

Le plus difficile sera sans doute de choisir un FAI, la société qui va relier votre ordinateur au réseau mondial.

Fournisseurs de services en ligne

AOL est un fournisseur spécial, proposant des services réservés à ses abonnés, et bien sûr l'accès au Web et l'échange de courrier. Il est probable que l'accès par AOL

soit préconfiguré sur un poste neuf. Pour obtenir un CD d'installation, appelez le 0 826 02 6000.

L'intérêt d'AOL est une interface conviviale, c'est un bon choix pour débiter. Sachez toutefois que les services tels que salons, météo et cours de la Bourse sont aussi disponibles gratuitement ailleurs sur le Web. De plus, AOL est toujours à la traîne pour intégrer les nouvelles technologies.



AOL se distingue par son système de messagerie instantanée, très facile d'accès. Les salons de discussion d'AOL sont réservés à ses membres, mais AOL regroupe une large communauté.

Fournisseurs d'accès

Les fournisseurs d'accès Internet se contentent de vous connecter au réseau mondial. Les plus connus en France sont Free, Wanadoo et Club-Internet. Ils proposent différentes formules de forfait tout compris ou de facturation à la minute. Les FAI classiques présentent les avantages suivants :

- ◆ moins chers ;
- ◆ plus rapides ;
- ◆ choix des outils de navigation et de messagerie (Netscape ou Internet Explorer) ;
- ◆ accès aux nouvelles technologies dès leur apparition sur le Net ;
- ◆ moins de censure.

Pour choisir un FAI, demandez à vos amis ce qu'ils utilisent ou procurez-vous un kit de connexion gratuit chez un détaillant d'électroménager ou d'informatique. Faites votre choix d'après les critères suivants :

- ◆ numéro d'accès au tarif d'une communication locale ;
- ◆ forfait comprenant les frais de communication France Telecom ou facturation à la minute (ou gratuité) avec frais de téléphone en plus ;
- ◆ facilité d'accès aux heures de pointe ;
- ◆ coût du support technique ;
- ◆ espace proposé pour l'hébergement de vos pages Web ;
- ◆ possibilité d'accès à partir d'une autre ligne en cas de déplacement ;
- ◆ compatibilité avec les applications Internet pour Macintosh (si vous utilisez un Mac).



Vous pouvez essayer plusieurs FAI avant de vous décider, mais il est plus compliqué de changer ensuite si vous avez commencé à faire circuler votre adresse de messagerie.

Connexion à haut débit

La connexion à haut débit est beaucoup plus rapide que celle par un modem *via* le réseau téléphonique commuté (RTC). Cette vitesse est appréciable.

Généralités

Les opérateurs de réseaux câblés proposent déjà un accès Internet qui se fait par le biais du câble coaxial qui véhicule des chaînes TV. Sur ce câble, les données voyagent jusqu'à 25 fois plus vite qu'avec un modem classique RTC. Les opérateurs comme France Telecom proposent aussi un service rapide par une autre technologie : la ligne Numeris ou ADSL.

La différence de prix est conséquente mais largement justifiée. Outre l'abonnement coûteux, pour vous connecter en haut débit, il faut que les réseaux existent dans votre voisinage et que votre ordinateur le permette.

En bref :

- ◆ Les opérateurs de réseaux câblés et de téléphonie numérique ne sont pas présents dans les zones rurales.
- ◆ L'abonnement mensuel est deux à trois fois plus cher que celui d'une connexion classique.
- ◆ La connexion haut débit peut se partager entre plusieurs ordinateurs d'un réseau domestique.
- ◆ Le réseau Internet est parfois engorgé, surtout en cas d'actualité chargée.
- ◆ Le modem spécial est loué ou prêté par le FAI, qui peut aussi vous vendre une carte réseau Ethernet si nécessaire.
- ◆ Le pack haut débit comprend tout le matériel, auquel s'ajoutent éventuellement des frais de mise en service.
- ◆ L'accès haut débit ne monopolise pas la ligne téléphonique.
- ◆ La connexion est permanente.
- ◆ Réception TV et connexion Internet sont simultanément possibles *via* le câble. La ligne ADSL autorise à la fois une conversation téléphonique et l'accès Internet, tout en regardant la télévision.
- ◆ Pour voyager avec un ordinateur portable, demandez à votre FAI la liste des numéros d'accès.

Certaines lignes ADSL se branchent sur le poste TV pour permettre la réception de films à la demande.

Les bouquets satellitaires Canal Satellite et TPS sont disponibles *via* le haut débit.

Câble ou ADSL ?

- ◆ La connexion par câble atteint le débit d'un million et demi de bits par seconde, tandis que par modem RTC le maximum est de 56 000 bits par seconde et de 128 000 par Numeris. En général, la ligne ADSL est deux fois moins rapide que le câble.
- ◆ Vous partagez le réseau câblé avec le voisinage. Aux heures de pointe, le débit risque de ralentir.
- ◆ L'ordinateur peut rester connecté sur le câble en permanence.
- ◆ L'accès Internet par câble revient moins cher si vous êtes déjà abonné aux chaînes câblées.
- ◆ La connexion ADSL n'est possible que dans un certain périmètre autour de chaque central téléphonique.
- ◆ Le prix des formules ADSL dépend du débit, 128 000 bits par seconde étant le moins cher. Difficile de trouver des offres en dessous de 512 Ko/s.



Câble et ADSL se valent. Consultez vos amis pour trouver un FAI de confiance.

Connexion directe

Dans une université ou une société, la connexion s'effectue sans modem, par le biais du réseau local. L'ordinateur a seulement besoin d'une carte réseau. Renseignez-vous auprès de l'administrateur du réseau si vous avez besoin d'aide pour vos premières connexions.

Ligne Numeris

La ligne Numeris reste coûteuse hors des grandes villes, et son installation est parfois compliquée. Voici quelques conseils :

- ◆ La technologie Numeris doit fonctionner avec votre raccordement actuel au réseau téléphone.
- ◆ Pour se brancher, il faut un adaptateur. Choisissez le modèle recommandé par France Telecom.
- ◆ Interne ou externe, l'adaptateur doit comporter une prise pour le téléphone.
- ◆ L'abonnement Numeris propose une variété d'options. Limitez-vous aux services dont vous avez besoin.
- ◆ La connexion n'est pas permanente, mais elle est plus rapide à établir qu'avec un modem RTC.
- ◆ Vérifiez que votre FAI autorise le Numeris.
- ◆ Windows XP détecte automatiquement les adaptateurs Numeris.

Connexion par modem

Malgré le boum du haut débit, la majorité des internautes passent par une ligne téléphonique ordinaire. Pour cette solution, il faut :

- ◆ un ordinateur avec un port modem ;
- ◆ une ligne téléphonique ;
- ◆ un compte chez un FAI ;
- ◆ un logiciel pour l'accès Internet.



Les nouveaux ordinateurs sont vendus avec modem et kit de connexion.

Logiciels pour l'accès Internet

Pour accéder à Internet (Web, messagerie et autres services), l'ordinateur a besoin d'un logiciel de connexion. Windows et le système Mac possèdent un tel programme. Les abonnés d'AOL utilisent un logiciel spécial qui affiche une interface d'accueil pour l'accès à tous les services. Il n'y a donc qu'un seul logiciel auquel s'habituer, mais les fonctions de messagerie sont moins pratiques.

Logiciel de connexion

Pour atteindre le serveur du FAI avec votre compte d'abonné, vous avez besoin d'un programme qui compose le numéro de téléphone et établit la connexion (avec AOL, utilisez le logiciel fourni).

- ◆ Windows, depuis la version 95, comprend un programme de connexion intégré. Au démarrage après installation, Windows XP propose la configuration d'une connexion Internet. Pour lancer cet assistant, choisissez Démarrer/Tous les programmes/Accessoires/Communications/Assistant Connexion Internet.

La liste de FAI proposée par l'assistant est un peu limitée. Préférez l'option Configurer manuellement ma connexion, ce qui vous permet de taper le numéro d'accès aux serveurs de votre FAI.

- ◆ Le Macintosh comprend aussi un logiciel de connexion, MacTCP, et tous les accessoires nécessaires. Si vous utilisez une version ancienne de Mac OS, demandez un kit de connexion à votre FAI.
- ◆ Windows 3.1 et DOS n'ont pas de programme de connexion. Demandez à votre FAI ce qu'il a prévu. Les FAI distribuent Trumpet Winsock pour Windows 3.1.
- ◆ Linux comprend un programme PPP capable de se connecter au serveur d'un FAI.

Avec le câble ou l'ADSL, la procédure de connexion s'effectue en coulisses par le biais des fonctions réseau.

Autres logiciels

Vous aurez également besoin des logiciels suivants :

- ◆ **Navigateur** pour accéder aux pages Web. Les deux plus courants sont Navigator de Netscape et Internet Explorer de Microsoft. Les deux se valent. Mac OS X propose un navigateur par défaut appelé Safari.
- ◆ **Courrier** : Netscape Mail ou Outlook Express de Microsoft. Mac OS X possède un programme de courrier intégré nommé Mail. La messagerie est étudiée à la Quatrième partie. Vous y verrez aussi l'accès aux forums.
- ◆ **Logiciels spéciaux** pour l'emploi de services Internet particuliers. Les navigateurs ne donnent pas accès à tous les services du Net. Il faut un logiciel spécial pour transférer des fichiers par FTP, se connecter à un ordinateur distant, échanger des messages instantanés ou participer à un salon en direct.

Modems

Si vous accédez au Net par l'intermédiaire d'une ligne téléphonique ordinaire, c'est le modem qui fait le lien. Les nouveaux ordinateurs sont équipés de modems internes, avec un débit maximal de 56 000 bps.

Choisir un modem

Le débit, ou vitesse, des modems s'exprime en bits par seconde (bps), les unités Kbps et Mbps représentant respectivement un millier et un million de bits par seconde. Pour le choix d'un modem, appelez votre FAI.

Ses techniciens étant tous les jours confrontés aux problèmes de modem des autres clients, ils connaissent les modèles fiables.

Les modems suivent aussi des normes techniques internationales. La plus récente, V.90, correspond à un débit maximal de 56 Kbps dans les meilleures conditions possibles.

Types de modem

Les modems se répartissent en diverses catégories :

- ♦ **Modem RTC externe** : Petit boîtier qui se branche sur un port série ou USB de l'ordinateur et sur une prise téléphonique ordinaire.
- ♦ **Modem RTC interne** : Carte qui s'installe à l'intérieur de l'ordinateur et se relie à une prise téléphonique ordinaire.
- ♦ **Carte PCMCIA** pour modem RTC : Carte spéciale pour les ordinateurs portables, de la taille d'une carte à puce.
- ♦ **Câble** : Boîtier qui s'intercale entre la prise du câble TV et la carte réseau ou un port USB de l'ordinateur.
- ♦ **ADSL** : Boîtier qui s'intercale entre une ligne téléphonique ADSL et la carte réseau ou un port USB de l'ordinateur.
- ♦ **Sans fil** : Connexion de l'ordinateur portable à une borne radio (système coûteux et peu fiable).

Signification des voyants lumineux

Si votre modem externe clignote, voici pourquoi :

- ♦ Si une série de voyants clignote, le modem est au travail et tout va bien.



- ♦ Si un ou deux voyants restent fixes, vous êtes hors connexion.
- ♦ Si aucun des voyants n'est allumé, le modem est éteint, débranché ou détraqué.

Conseils relatifs au modem



- ♦ Si quelqu'un décroche le téléphone pendant que vous êtes en ligne avec un modem RTC, vous risquez de perdre la connexion.
- ♦ Pour désactiver le signal d'appel sur une ligne RTC, ajoutez ***70**, ou **1170**, (avec la virgule) dans les règles de numérotation du modem.
- ♦ En cas de problème de connexion, éteignez tout (modem et ordinateur) et redémarrez.
- ♦ Si le modem présente des faiblesses, remplacez-le. Adressez-vous à votre opérateur pour changer un modem câble ou ADSL.

Conseils relatifs à la ligne téléphonique

Une ligne téléphonique ordinaire suffit pour se connecter à Internet. Si vous bloquez la ligne trop souvent, vous pourriez avoir besoin d'une seconde ligne ou de passer à l'ADSL (qui combine données et voix).

- ♦ Vous aurez besoin d'un connecteur RJ11 pour brancher le modem RTC sur la ligne téléphonique. Si vous voyagez à l'étranger, vous pourriez avoir besoin d'un autre modèle.
- ♦ Si vous souscrivez à une seconde ligne, ne prenez aucune option et surtout pas le signal d'appel.
- ♦ Les abonnements professionnels sont toujours plus chers que pour les particuliers.

Solution économique

Si vous voulez accéder au Net à moindre coût, plusieurs solutions s'offrent à vous.

Téléphonie

Un poste de minitel ou un terminal téléphonique spécial permettent de recevoir et d'envoyer des messages électroniques. Les téléphones mobiles offrent aussi cette fonction en plus des SMS, un gadget qui fait fureur chez les ados. Ces services sont payables par forfait ou au volume de messages échangés.

Messagerie et accès Internet gratuits

Free propose une formule gratuite pour l'accès Internet et la messagerie. L'accès est possible à partir d'une grande variété de plates-formes (Windows, Mac, Linux, etc.), aussi bien avec un modem RTC qu'avec une ligne Numeris. Vous payez le prix d'une communication téléphonique locale à chaque connexion. Des kits de connexion, sous forme de CD, sont disponibles chez tous les détaillants d'informatique.

D'autres services équivalents surgissent régulièrement sur le Net. Pour les trouver, lancez une recherche sur les termes **Internet gratuit** dans un moteur de recherche tel que www.yahoo.fr ou le plus coté de tous www.google.fr.

L'accès gratuit convient pour un usage personnel, mais le service de support technique est payant. Vous risquez de plus d'être assailli de publicités ciblées.



Bibliothèques et cybercafés

L'accès est totalement gratuit dans les bibliothèques municipales équipées et dans les agences ANPE (pour la recherche d'emploi uniquement). Pour le courrier, choisissez une messagerie gratuite (voir la Troisième partie).

Ponctuellement, vous pouvez passer par un cybercafé, mais le service est cher en France.

Ordinateur d'occasion

Les vieux ordinateurs sont très abordables. Si vous n'y connaissez rien et n'avez pas l'intention de vous impliquer, préférez un ordinateur neuf bas de gamme ou une console.

Console

Une console est un appareil de la taille d'un décodeur, qui s'associe au poste de télévision. Il vous suffit de raccorder la console à la télé et à la prise téléphonique, et le tour est joué. Vous voici connecté au Net sans ordinateur. Ces consoles s'achètent ou se louent. Elles présentent certains inconvénients :

- ◆ Le poste de TV ne pouvant afficher qu'une douzaine de lignes à la fois, il faut sans cesse faire défiler la page.
- ◆ Vous êtes limité à un FAI, pour un prix d'abonnement identique à celui d'une formule classique.
- ◆ La console est limitée à l'affichage de pages Web, au courrier et aux messages instantanés textuels.



Les consoles sont moins chères qu'un ordinateur, et plus fiables, mais leur emploi reste confidentiel en France.

Troisième partie



Courrier

La messagerie électronique, aussi appelée *e-mail*, est le service Internet le plus utilisé. Le courrier électronique circule sur tous les systèmes de messagerie. Dès que vous en connaîtrez les principes, vous pourrez envoyer des messages à des adresses de FAI aussi bien qu'à des adresses de sociétés ou de la fonction publique et même vers des téléphones mobiles. Nous expliquons ici comment envoyer et recevoir des messages, identifier son adresse de courrier électronique, utiliser les logiciels de messagerie et respecter le savoir-vivre de la communauté Internet.

A B C du courrier électronique

Techniquement, c'est simple d'envoyer un e-mail : tapez l'adresse du destinataire dans le champ A, ajoutez un titre en objet, tapez le message dans la zone de texte, puis cliquez sur le bouton Envoyer. Par ailleurs, il y a des règles de conduite à respecter.

Savoir-vivre

Les messages risquent d'être mal interprétés par leur destinataire si on omet les règles élémentaires de courtoisie.

- ◆ Surveillez votre ton. Evitez les familiarités avec les personnes que vous ne connaissez pas.
- ◆ Choisissez un objet aussi descriptif que possible, sans toutefois atteindre une longueur démesurée.

- ♦ Vérifiez votre orthographe et vos accords. Utilisez un logiciel de traitement de texte si la messagerie n'a pas de vérificateur.
- ♦ Evitez d'envoyer un fichier joint sans l'accord du destinataire. Vérifiez d'abord qu'il possède le logiciel adéquat pour ouvrir vos fichiers.
-  ♦ Evitez d'agresser vos correspondants et d'entrer dans des débats enflammés mais stériles.
- ♦ Contrôlez vos accès d'humour. Signalez vos pointes d'ironie par une émoticône souriante :-).
- ♦ Si vous vous trouvez entraîné dans un débat violent, la seule issue est de laisser l'autre avoir le dernier mot.
-  ♦ Dans le doute, laissez reposer vos messages une nuit. Relisez-vous au matin avant d'envoyer votre courrier. N'expédiez jamais de message sous le coup de la colère.

Précautions dans l'envoi de messages

-  ♦ Il est facile de falsifier une adresse de retour. Si vous recevez un message insensé de l'une de vos connaissances, peut-être s'agit-il d'une usurpation d'identité.
- ♦ L'anonymat d'Internet permet de s'inventer une identité. Ainsi, l'hôtesse de l'air avec qui vous correspondez pourrait être un adolescent boutonneux perturbé ou un camionneur bien bâti.
- ♦ La messagerie électronique n'est pas vraiment confidentielle. Pirates, techniciens et même votre patron peuvent ouvrir votre courrier.
- ♦ Les messages imprudents qu'on voudrait éliminer tendent à s'entasser sur les disques de sauvegarde.

- ◆ N'abusez pas du champ Cci qui sert à adresser une copie du message à un tiers sans que le destinataire principal puisse le détecter dans l'en-tête.
- ◆ Utilisez le champ Cci pour adresser un message à une longue liste de personnes, ce qui raccourcit l'en-tête sans dévoiler les adresses.



Sachez que des systèmes antispam mis en place par des FAI empêchent la réception de messages où le destinataire est en copie cachée. Par conséquent, il va devenir difficile d'envoyer la même information à des dizaines de personnes différentes sans courir le risque que certaines ne la reçoivent jamais.

- ◆ Prenez garde en faisant suivre un message. Certaines adresses correspondent à une liste de diffusion.
- ◆ N'entrez pas dans le jeu des lettres en chaîne à faire suivre à vos amis, surtout si on vous promet des sommes astronomiques ou des cadeaux fabuleux.
- ◆ Il est courant de faire circuler des blagues par e-mail. Assurez-vous que vos amis ou collègues ont vraiment envie de les recevoir.
- ◆ Les messages publicitaires non sollicités, appelés *spams* en anglais, nous envahissent. Evitez d'y répondre, car vous confirmeriez alors la validité de votre adresse.
- ◆ Une adresse de courrier ne correspond pas forcément à une personne physique, mais à une liste de diffusion ou à un robot (logiciel).
- ◆ Si vous utilisez une version récente d'Outlook Express et de Windows, l'ordinateur ne peut pas s'infecter par la simple lecture d'un message. Mais vous pourriez déclencher un virus en ouvrant un fichier joint à un message. N'ouvrez jamais de fichiers de source inconnue ou inattendue.

Certains virus piratent le carnet d'adresses du poste contaminé et s'expédient automatiquement par e-mail. Certains antivirus vérifient les fichiers joints au courrier.

Rechercher une adresse

Il n'existe aucun annuaire centralisé recensant les adresses de courrier électronique. Rabattez-vous sur les solutions suivantes :

- ◆ Tenez à jour un carnet d'adresses électroniques. Dressez-en la liste dans un document texte si votre logiciel de messagerie n'assure pas la fonction de carnet d'adresses.
- ◆ Notez les adresses électroniques figurant sur les cartes de visite de vos amis et contacts professionnels.
- ◆ Appelez votre correspondant par téléphone pour lui demander son adresse e-mail.
- ◆ Chez AOL, il existe un carnet d'adresses de tous les membres d'AOL, accessible uniquement à la communauté AOL.



Des sociétés comme Yahoo! proposent un service d'annuaire, mais aucun n'est complet. N'y figurent que les personnes qui sont venues s'y inscrire. Essayez fr.people.yahoo.com.



Tentez de taper tout simplement le nom de la personne recherchée dans un moteur de recherche tel que Google, à www.google.fr, et voyez ce qui en ressort.

Messagerie gratuite

Il existe des services de messagerie gratuite sur le Web, financés par la publicité.

L'accès aux messages se fait par l'intermédiaire d'une page Web ; il suffit d'un navigateur connecté. Ces messageries gratuites sont pratiques si vous partagez l'ordinateur avec la famille ou les collègues. Cette solution permet aussi de consulter son courrier au bureau et en déplacement. C'est utile aussi si vous changez souvent de FAI. Grâce à la messagerie sur le Web, vous pouvez avoir une adresse perso même si vous ne possédez pas d'ordinateur. Essayez Yahoo! Mail sur www.fr.yahoo.com ou le service de La Poste à www.laposte.net.



HushMail (www.hushmail.com) offre en anglais un service de messagerie protégée par chiffrement (plus de détails à la Neuvième partie).

En-tête

L'en-tête représente les lignes de texte au début de chaque message. Voici à quoi correspondent les informations :

Objet	Décrit le contenu ou la motivation du message.
À	Liste des destinataires (au moins un).
Cc	Carbon Copy, c'est-à-dire liste des destinataires visibles.
Cci	Liste des destinataires cachés (non visibles).
De	Adresse de l'expéditeur.
Reply-To	Adresse de réponse.
Date	Date et heure d'envoi du message.
Message-ID	Code d'identification de la provenance du message.

Note : Il existe d'autres données d'en-tête facultatives, d'intérêt secondaire.

Acronymes et émoticônes

Les internautes ont tendance à abréger les messages par l'emploi d'acronymes. Voici les plus fréquents :

<i>Acronyme</i>	<i>Signification</i>	<i>Traduction</i>
AKA	Also Known As	<i>Alias</i>
BTW	By The Way	A propos
FAQ	Frequently Asked Questions	Questions fréquentes
FYI	For Your Information	A titre d'information
IANAL	Im An Not A Lawyer	Je ne suis pas avocat (mais je me prononce quand même sur un sujet juridique)
IMHO	In My Humble Opinion	A mon humble avis
LOL	Laughing Out Loud	Mort de rire (aussi MDR)
RTFM	Read The Manual	Lis le manuel (avant de poser une question)
TIA	Thanks In Advance	Merci d'avance
YMMV	Your Mileage May Vary	Variation possible selon les cas

Les émoticônes, aussi appelées *smileys* ou souriards, remplacent les intonations de voix qui manquent à la communication écrite. Elles représentent un visage incliné à 90°. Réservez-en l'emploi à votre correspondance privée. Voici les plus courantes :

:-) ou :)	Sourire
:->	Sourire sarcastique
;-)	Clin d'œil
:-(	Déception
;-(	Pleurs
:-@	Cri

:o	Ça alors !
8-)	Je porte des lunettes de soleil
::-)	Je porte des lunettes de vue

Pour obtenir une liste plus complète, tapez **smiley** dans un moteur de recherche ou consultez cette page en anglais net.gurus.com/smileys.html.

Adresses

Pour écrire à quelqu'un, vous avez besoin de son adresse électronique. Celle-ci se compose ainsi :

- ◆ nom d'identifiant ou d'utilisateur ;
- ◆ le signe @ ;
- ◆ le nom du serveur de courrier.

A titre d'exemple, `elvis@gurus.com` est une adresse avec `elvis` pour nom d'utilisateur et `gurus.com` pour nom de serveur.



Ni virgule, ni espace, ni parenthèse dans le nom d'utilisateur.

Le nom d'utilisateur se compose de caractères alphanumériques et de certains signes de ponctuation dont le point, le tiret et le soulignement. L'usage est d'écrire l'adresse en minuscules.

Quelle est mon adresse ?

Si vous accédez à Internet par l'intermédiaire d'un FAI, votre adresse se présente ainsi : `mon_nom_utilisateur@nom__serveur_FAI`, soit `NDuchemin@club-internet.fr`, par exemple.

Si vous accédez à Internet au bureau, vous pourriez avoir une adresse telle que : prénom.nom@ nom_serveur__ma_société, soit Nadine.Duchemin@efirst.com, par exemple.

Le nom d'utilisateur est aussi le *login*, ou identifiant, avec lequel vous établissez la connexion au serveur de courrier.



Si vous ignorez votre adresse, envoyez un message à idqr8@gurus.com ; un robot vous répondra.

Noms de serveur et noms de domaine

Un *serveur* est un ordinateur directement relié à Internet. Le nom de serveur se compose du nom de la machine suivi d'un nom de *domaine*. Dans l'adresse pcrabert@yahoo.fr, la dernière partie, yahoo.fr, est le nom de domaine.

Vous pourriez acheter un nom de domaine si vous avez un ordinateur relié en permanence au Net qui peut jouer le rôle de serveur.

Adresse IP et DNS

Sur le réseau Internet, les serveurs sont identifiés par un code appelé *adresse IP* qui se présente ainsi :

208.31.42.33

Chaque nom de domaine est associé à une adresse IP. La seule adresse IP que vous pourriez avoir besoin de connaître est celle de votre FAI, s'il fallait configurer la connexion à la main. Les FAI possèdent une batterie de serveurs et vous attribuent une adresse IP provisoire à chaque connexion.

Boîte aux lettres et serveur de courrier

Quand on vous envoie un message, il atterrit sur le serveur de courrier de votre FAI puis dans votre boîte aux lettres. Lorsque vous souscrivez un abonnement, le FAI vous propose la création de une ou plusieurs boîtes aux lettres (adresses) sur son serveur. Les serveurs de courrier entrant se répartissent en types POP, POP3 et IMAP. Renseignez-vous auprès du FAI, car vous avez besoin du nom du serveur, POP ou IMAP, pour configurer le logiciel de messagerie.

Quand vous envoyez un message, il transite par le serveur de courrier sortant, appelé serveur SMTP. De même, le FAI doit vous fournir le nom de ce serveur. Chez Club-Internet par exemple, les serveurs de courrier s'appellent `pop3.club-internet.fr` et `mail.club-internet.fr`.

Numéros de port

Les serveurs Internet peuvent simultanément exécuter plusieurs programmes et gérer des connexions vers un grand nombre d'ordinateurs. A chaque type de connexion correspond un *numéro de port* qui identifie certains programmes. A titre d'exemple :

- ◆ Le transfert de fichiers FTP passe par le port 21.
- ◆ Le courrier électronique utilise le port 25.
- ◆ Le Web recourt au port 80.

Votre programme FTP, de courrier ou d'accès aux forums sélectionne automatiquement le bon port, vous n'avez pas à intervenir.

Le pare-feu vous propose de spécifier les numéros de port à accepter, ce qui permet de restreindre l'accès à votre poste pour les autres internautes.

Extension du nom de domaine

Le nom de domaine se termine toujours par un suffixe, ou *extension*, indiquant un type d'organisme ou un pays.

Les suffixes du premier type se composent d'au moins trois lettres ; voici les plus courants en usage :

com	entreprise commerciale
edu	école et université
gov	organisme du secteur public
int	organisme international (comme l'OTAN)
mil	site militaire américain
net	organisme lié au réseau Internet
org	association sans but lucratif

Le plus prestigieux des suffixes est le fameux .com. De nouvelles extensions sont déjà ou seront bientôt disponibles :

aero	industrie de l'aéronautique
biz	site à usage commercial
coop	coopérative
info	site d'information
museum	musée
name	site perso, réservé aux particuliers
pro	profession libérale (avocats, comptables, médecins, etc.)

Une extension en deux lettres représente le pays d'origine du site. Nous avons ainsi fr pour la France, ch pour la Suisse, de pour l'Allemagne, etc. (Vous trouverez la liste complète sur www.indexa.fr/Domains.html.)

Un même serveur peut être identifié par plusieurs noms.

Adresses Web et adresses de courrier

Les adresses Web ou URL, pour *Uniform Resource Locator*, fournissent au navigateur les données nécessaires pour trouver une page sur le Web. Comme les adresses de courrier, les URL contiennent un nom de domaine, mais jamais le caractère @.

Les adresses de courrier s'écrivent indifféremment en majuscules ou minuscules. En revanche, les URL ne supportent aucune fantaisie : recopiez-les exactement comme elles se présentent.

Les URL fournies dans la presse sont parfois interrompues d'un tiret lorsqu'elles s'étendent sur la ligne suivante. Si l'adresse ne marche pas, essayez sans le tiret de césure.

Adresses AOL

Chez AOL, toutes les adresses sont construites sur le principe `pseudo@aol.com`. Si le pseudo comprend un espace, omettez-le dans l'adresse. Ainsi, le pseudo Nadine Duchemin correspond à l'adresse `NadineDuchemin@aol.com`.

Courrier avec AOL

Les abonnés d'AOL peuvent envoyer du courrier à un autre membre AOL (en tapant seulement son pseudo) ou à une autre adresse Internet (en tapant l'adresse complète). Pour écrire à un membre AOL à partir d'un autre FAI, il faut taper le pseudo, sans espace, suivi de `@aol.com`. Nous décrivons ici la version 7.0 pour Windows de l'interface AOL.

Rechercher une adresse

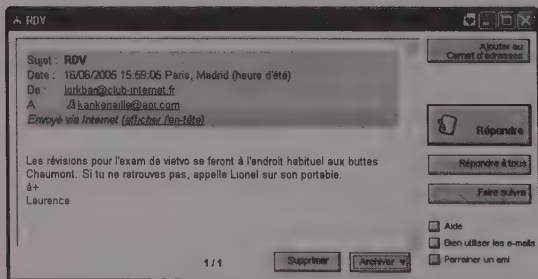
Pour chercher l'adresse d'un membre AOL, choisissez Communiquer/Annuaire des abonnés dans la barre d'outils (ou tapez le mot clé *annuaire des abonnés* dans le champ de recherche). Dans la fenêtre de l'annuaire, entrez les informations que vous détenez, puis cliquez sur le bouton Rechercher.

Lire les messages reçus



Lire

1. Cliquez sur le bouton Lire dans la barre d'outils ou sur l'icône Vous avez des e-mails dans la fenêtre Bienvenue. Votre boîte aux lettres apparaît à l'écran.
2. Sélectionnez le message dans la liste.
3. Cliquez sur Lire ou appuyez sur Entrée. Le message s'affiche.



4. Pour conserver l'adresse de l'expéditeur, cliquez sur Ajouter au Carnet d'adresses.
5. Cliquez sur Suivant pour afficher le message suivant.

Pour lutter contre le *spam* (envoi massif de publicité), AOL vous suggère de faire suivre ces messages indésirables vers CGUPUB. Pour filtrer votre courrier, vous pouvez

choisir de ne recevoir que les messages provenant de membres d'AOL et d'une sélection de sites Web. Tapez le mot clé **filtrage**.



La fonction Sessions Express permet de télécharger tout le courrier puis de le consulter hors ligne.

Envoyer un message



1. Cliquez sur l'icône Ecrire dans la barre d'outils, ce qui affiche la fenêtre Ecrire un e-mail.
2. Tapez l'adresse du destinataire dans le champ Destinataires.
3. Dans le champ Destinataires en copie, ajoutez l'adresse des autres destinataires s'il y a lieu.
4. Complétez le champ Sujet.



5. Tapez le message dans la zone de texte, sans oublier d'en vérifier l'orthographe grâce au bouton Vérifier.

Si le message est destiné à un autre membre AOL, vous pouvez vous servir des boutons de mise en forme (gras, italique et couleur).

6. Pour joindre un fichier au message, cliquez sur le bouton Fichiers joints, puis sélectionnez le fichier. Si vous changez ensuite d'avis, cliquez à nouveau sur Fichiers joints, sélectionnez le fichier à détacher puis cliquez sur Supprimer.



Une fois le message prêt, cliquez sur Envoyer maintenant ou Envoyer plus tard. Le deuxième bouton place le message en attente.

Dans les fenêtres AOL, la touche Tab déplace le curseur vers le champ suivant.



L'insertion d'une signature en fin de message évite de répéter ses coordonnées. Cliquez sur le bouton Insérer une signature.

Vous pouvez définir plusieurs signatures, une pour le travail et une pour la correspondance privée, par exemple.

Répondre à un message



1. Après lecture d'un message, cliquez sur l'icône Répondre, dans la fenêtre du message. Une fenêtre de message s'affiche, les champs Sujet et Destinataires étant déjà remplis.
2. Tapez le texte de réponse dans la zone de texte.
3. Enfin, cliquez sur Envoyer maintenant ou Envoyer plus tard.

Faire suivre un message

Faire suivre

1. Après lecture d'un message, cliquez sur le bouton Faire suivre, dans la fenêtre du message.

Une fenêtre de message s'affiche, le champ Sujet étant déjà rempli. Le message d'origine n'est pas visible, mais il sera inclus au message que vous allez envoyer.

2. Tapez l'adresse du destinataire en haut.
3. Dans le champ Destinataires en copie, ajoutez l'adresse des autres destinataires s'il y a lieu.
4. Si vous le souhaitez, ajoutez un commentaire dans la zone de texte.
5. Enfin, cliquez sur le bouton d'envoi.

Classer les messages

1. Affichez le message à archiver.
2. Choisissez Fichier/Enregistrer sous.
3. Attribuez un nom au fichier.

4. Cliquez sur Enregistrer pour enregistrer le message sous forme de fichier HTML.

Vous pourriez aussi enregistrer le message dans vos archives AOL, stockées en local sur votre ordinateur. Pour ce faire, choisissez Fichier/Enregistrer dans les Archives, puis sélectionnez le dossier dans lequel ranger le message.

Courrier avec Eudora (Windows et Mac)

Eudora est un logiciel de messagerie compatible Mac et Windows qui peut s'utiliser chez tous les FAI, sauf AOL. Le site www.eudora.com propose trois versions du logiciel, dont deux gratuites mais toutes en anglais. Nous décrivons ici la version 6.2 light.

Configurer Eudora

Après installation d'Eudora, il faut indiquer au logiciel comment récupérer et envoyer le courrier. Demandez à votre FAI le nom de ses serveurs POP (pour le courrier entrant) et SMTP (pour le courrier sortant). La configuration se déroule ainsi :

1. Choisissez Outils/Options dans la barre de menus.
2. Dans la boîte de dialogue Options, cliquez sur l'icône Mise en route, à gauche. Dans le champ Nom réel, tapez votre nom (tel qu'il apparaîtra dans les messages que vous envoyez), puis spécifiez votre adresse e-mail dans Adresse de retour.
3. Dans le champ Serveur de courrier, tapez le nom du serveur POP de votre FAI. Votre Nom d'utilisation est celui avec lequel vous accédez au serveur du FAI. Enfin, indiquez le nom du serveur de courrier sortant dans le champ Serveur SMTP.
4. Cliquez sur OK pour enregistrer la configuration.

Recevoir le courrier



1. Choisissez Fichier/Vérifier le courrier, appuyez sur Ctrl+M ou cliquez sur le bouton Vérifier le courrier dans la barre d'outils.

Eudora se connecte au serveur de votre FAI pour y récupérer les éventuels messages en attente.

2. Si vous avez du courrier, Eudora affiche un message. Cliquez sur OK pour éliminer la boîte de message.



Dans Eudora, vous pouvez définir des filtres qui classent automatiquement les messages dans les dossiers appropriés en fonction de l'expéditeur et de l'objet. Choisissez Outils/Filtres pour définir, modifier ou supprimer des filtres.

Lire le courrier



1. Au démarrage, Eudora affiche le dossier In, présentant la liste de tous les messages reçus. Si rien n'apparaît, choisissez Boîte aux lettres/Réception, appuyez sur Ctrl+I ou cliquez sur l'icône In.
2. Pour lire un message, double-cliquez sur sa ligne dans la liste.

Le message s'affiche dans une fenêtre.

Pour ajouter le nom de l'expéditeur au carnet d'adresses, appuyez sur Ctrl+K.

3. Fermez la fenêtre après lecture du message.

Envoyer un message

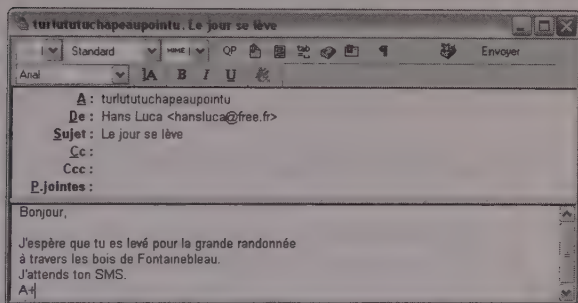


1. Choisissez Message/Nouveau Message ou appuyez sur Ctrl+M.

Une fenêtre de message s'affiche.

2. Tapez l'adresse du destinataire à la ligne A.

3. Appuyez sur Tab pour passer à la ligne Sujet.
4. Appuyez plusieurs fois sur Tab pour passer les lignes Cc et Ccc (copie et copie cachée).
5. Tapez le texte dans la zone de texte en bas.



Pour expédier le message, cliquez sur le bouton en haut à droite, intitulé Envoyer.

Répondre à un message

1. Après lecture d'un message, choisissez Message/Répondre ou appuyez sur Ctrl+R.

Une fenêtre de message s'affiche avec l'adresse du destinataire et le texte du premier message.

2. Tapez la réponse. Allégez le message d'origine afin de ne conserver que les points importants.
3. Enfin, cliquez sur le bouton d'envoi Envoyer.

Faire suivre un message

1. Après lecture d'un message, choisissez Message/Transmettre à.

Eudora affiche une fenêtre de message avec le texte d'origine précédé d'une barre grise.



La commande Message/Rediriger fait suivre le message avec pour provenance l'adresse du premier expéditeur, vous apparaissez comme intermédiaire.

2. Tapez l'adresse du destinataire.
3. Retouchez le texte d'origine si nécessaire.
4. Enfin, cliquez sur le bouton d'envoi.

Classer les messages

1. Sélectionnez le message à ranger.
2. Choisissez Transférer dans la barre de menus, puis sélectionnez un dossier dans la liste.



Choisissez Transférer/Nouveau pour créer un dossier.

Lire les messages classés

1. Choisissez Boîte aux lettres dans la barre de menus, puis sélectionnez un dossier dans la liste.
2. Double-cliquez sur le message dans la fenêtre du dossier Eudora.

Joindre un fichier



1. Rédigez le message.
2. Cliquez sur le bouton Joindre un fichier ou appuyez sur Ctrl+H.
3. Dans la boîte de dialogue Joindre un fichier, sélectionnez le dossier puis le fichier avant de cliquer sur Joindre.
4. Envoyez le message.



Le contenu du fichier joint n'apparaît pas dans le message. Les fichiers joints que vous recevez sont automatiquement enregistrés et s'ouvrent grâce au lien inséré dans le message.

Si vous renoncez à envoyer le fichier, cliquez sur le chemin du fichier joint puis appuyez sur Suppr.



Il est impossible de taper directement le chemin d'accès au fichier à joindre.

Courrier avec Netscape Mail (Windows, Mac, Linux et UNIX)

Netscape 7 comprend un programme de messagerie nommé Netscape Mail. Dans les versions précédentes, il s'appelait Netscape Messenger. Les deux sont compatibles Windows, Mac, Linux et UNIX et fonctionnent chez tous les FAI. Nous présentons ici la version 7.0.

Lancer Netscape Mail

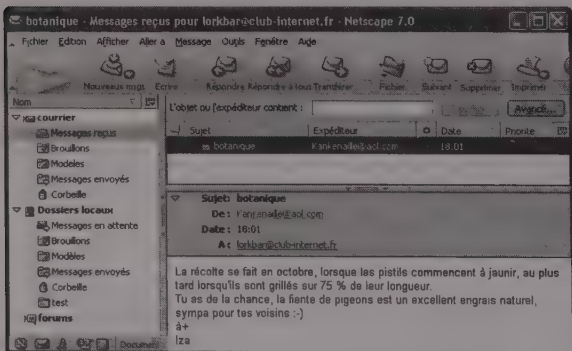
Dans Netscape, choisissez Fenêtre/Messagerie et forums (ou appuyez sur Ctrl+2). Au premier lancement, l'assistant propose la configuration du compte de messagerie.

Configurer Netscape Mail

Demandez à votre FAI le nom de ses serveurs POP (pour le courrier entrant) et SMTP (pour le courrier sortant). Pour Netscape 7.0, suivez ces instructions :

1. Lancez la messagerie par le raccourci Ctrl+2. L'assistant de configuration se manifeste.
2. Lorsqu'il est demandé, tapez votre nom (tel qu'il apparaîtra dans vos messages), votre nom d'utilisateur Netscape et votre mot de passe Netscape.

3. Le programme d'installation d'Instant Messenger se déclenche aussi. Indiquez ici le même nom d'utilisateur qu'à l'étape 2. Au final, vous obtenez la fenêtre de messagerie.
4. Si un seul compte de courrier vous suffit, c'est terminé. Pour ajouter une boîte aux lettres, avec une autre adresse, choisissez Edition/Paramètres de compte Messagerie/Forum.
5. Cliquez sur le bouton Ajouter un compte. L'assistant propose quatre types de comptes : choisissez Compte de messagerie pour utiliser une adresse auprès d'un FAI classique, Compte AOL pour un abonnement chez AOL, Netscape Webmail pour utiliser un autre nom d'utilisateur chez Netscape ou Compte de forum pour accéder aux groupes de discussions (voir la Quatrième partie).



Recevoir et lire le courrier

La fenêtre de messagerie affiche une liste de dossiers à gauche. La liste des messages du dossier sélectionné

apparaît en haut à droite, et le contenu du message sélectionné en bas à droite.



1. Cliquez sur le bouton Nouveaux msgs ou appuyez sur Ctrl+T.

Si Netscape vérifie le courrier au démarrage, passez à l'étape suivante. Vos dossiers sont regroupés dans le dossier Courrier, à gauche.

2. Cliquez sur Messages reçus pour afficher le contenu de la boîte aux lettres.



Faites glisser la barre verticale pour changer la largeur du volet de gauche.

3. Cliquez sur un message pour afficher son contenu en bas à droite.



Un double clic ouvre le message dans une fenêtre. Le bouton Suivant affiche le message suivant dans la liste.

Envoyer un message



1. Appuyez sur Ctrl+M ou cliquez sur le bouton Ecrire.

Une fenêtre de message s'affiche.

2. Tapez l'adresse du destinataire dans le champ A. Pour entrer plusieurs adresses, séparez-les par une virgule.



3. Pour ajouter un destinataire en copie, cliquez dans la ligne vierge sous la première adresse et choisissez une option dans la liste du bouton A. Un clic sur le bouton Adresse ouvre le carnet d'adresses.

4. Tapez un titre dans le champ Sujet.

5. Tapez le texte dans la zone de texte en bas.



6. Pour joindre un fichier au message, cliquez sur le bouton Joindre. Sélectionnez le fichier à envoyer, puis cliquez sur Ouvrir.

Le nom du fichier apparaît au volet Pièces jointes, à droite.



7. Cliquez sur Envoyer pour un envoi immédiat. Pour un envoi différé, choisissez Fichier/Envoyer plus tard.

Netscape expédie au format MIME les fichiers joints.

Répondre à un message



1. Affichez le message auquel répondre, puis appuyez sur Ctrl+R ou cliquez sur Répondre. Pour adresser une réponse collective à tous les destinataires du premier message, choisissez Répondre à tous.

Une fenêtre de message s'affiche avec l'adresse du destinataire. Le texte d'origine s'affiche en retrait.

2. Supprimez les portions superflues du premier message.
3. Tapez votre texte.
4. Cliquez sur le bouton Envoyer.

Faire suivre un message



1. Après lecture d'un message, cliquez sur le bouton Transférer ou appuyez sur Ctrl+L.

Netscape affiche une fenêtre de message avec le texte d'origine.

2. Tapez l'adresse du destinataire.
3. Retouchez le texte d'origine si nécessaire.
4. Enfin, cliquez sur le bouton Envoyer.

Classer les messages

Aux dossiers de Netscape Mail (Messages reçus, Brouillons, Corbeille, etc.), vous pouvez ajouter des dossiers pour un classement personnel. Pour créer un dossier, cliquez du bouton droit sur Dossiers locaux dans la liste de gauche et choisissez Nouveau dossier. Tapez un nom : le dossier apparaît sous Dossiers locaux ou Courrier.

Pour déplacer un message vers un autre dossier, il suffit de le faire glisser avec la souris. Vous pourriez aussi sélectionner le message puis choisir Message/Déplacer.

Lire les messages classés

1. Cliquez sur le nom du dossier contenant le message à lire. Les messages de ce dossier s'affichent à droite.
2. Cliquez sur le message.

Courrier avec OS X Mail (Mac)

La nouvelle version du système d'exploitation d'Apple, OS X, comprend un logiciel de messagerie nommé Mail. Ce logiciel peut s'employer chez tous les FAI. Nous décrivons ici la version 1.3 de Mail.

Au premier lancement de l'OS X, vous serez amené à configurer la messagerie. Prenez bien note de vos nom d'utilisateur et mot de passe.

Lancer Mail

Cliquez sur le timbre dans la barre d'icônes ou double-cliquez sur l'icône Mail dans le dossier Application.

Configurer Mail

Demandez à votre FAI le nom de ses serveurs POP (pour le courrier entrant) et SMTP (pour le courrier sortant). Ensuite, procédez ainsi :

1. Choisissez Mail/Préférences dans la barre de menus de Mail. Dans la fenêtre Préférences Mail, cliquez sur le bouton Comptes.
2. Cliquez sur Créer un compte puis sélectionnez le type de compte : POP pour la plupart des services par connexion modem.
3. Complétez les champs. Le nom de l'hôte est le nom du serveur POP pour un compte POP.
4. Cliquez sur OK.

Recevoir et lire le courrier

La fenêtre de messagerie affiche une liste de dossiers à droite. (Si elle n'apparaît pas, cliquez sur l'icône BAL.)

La liste des messages du dossier sélectionné apparaît en haut, et le contenu du message sélectionné est visible en bas.

1. Dans la fenêtre de Mail, cliquez sur le bouton Relever. Si Mail récupère le courrier au démarrage, passez à l'étape suivante.
2. Vos messages reçus apparaissent dans la partie supérieure de la fenêtre.



Il est possible de changer la largeur des colonnes en faisant glisser leur étiquette.

3. Cliquez sur un message pour afficher son contenu en bas à droite, ou double-cliquez dessous pour l'ouvrir dans une fenêtre à part.

Envoyer un message

1. Cliquez sur le bouton Nouveau.

Une fenêtre Nouveau message s'affiche.

2. Tapez l'adresse du destinataire dans le champ À. Pour entrer plusieurs adresses, séparez-les d'une virgule. Pour ajouter un destinataire en copie, tapez son adresse dans le champ Cc.

3. Tapez un titre dans le champ Objet.

4. Tapez le texte dans la zone de texte en bas.

5. Pour joindre un fichier au message, cliquez sur le bouton Joindre. Sélectionnez le fichier à envoyer, puis cliquez sur Ouvrir.

Le nom du fichier et une icône apparaissent dans le corps du message.

6. Cliquez sur Envoyer pour un envoi immédiat. Pour un envoi différé, cliquez sur Enregistrer comme brouillon.

Répondre à un message

1. Affichez le message auquel répondre, puis cliquez sur Répondre. Pour adresser une réponse collective à tous les destinataires du premier message, choisissez Rép. à tous.

Une fenêtre de message s'affiche avec l'adresse du destinataire. Le texte d'origine s'affiche en retrait.

2. Supprimez les portions superflues du premier message.
3. Tapez votre texte.
4. Cliquez sur le bouton Envoyer.

Faire suivre un message

1. Après lecture d'un message, cliquez sur le bouton Réexpédier.

Mail affiche une fenêtre de message avec le texte d'origine.

2. Tapez l'adresse du destinataire.
3. Retouchez le texte d'origine si nécessaire.
4. Enfin, cliquez sur le bouton Envoyer.

Classer les messages

Aux dossiers prédéfinis de Mail, vous pouvez ajouter des dossiers pour un classement personnel. Pour ce faire, sélectionnez BAL personnelles à droite (dans la liste des dossiers), choisissez BAL/Nouveau puis attribuez un nom au dossier.

Pour déplacer un message vers un autre dossier, il suffit de le faire glisser avec la souris.

Lire les messages classés

1. Cliquez sur le nom du dossier contenant le message à lire. Les messages de ce dossier s'affichent en haut.
2. Cliquez ou double-cliquez sur le message.

Courrier avec Outlook Express (Windows et Mac)

Les dernières versions de Windows, depuis Windows 98, comprennent un logiciel de messagerie nommé Outlook Express. Il existe également une version pour Mac. En général, Outlook Express s'installe avec Internet Explorer, le navigateur Web de Microsoft.

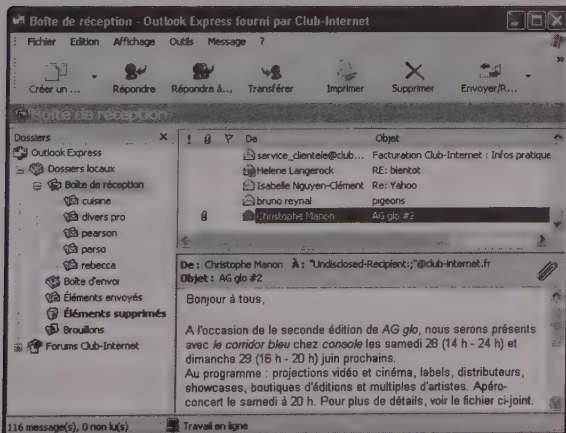
Pour lancer Outlook Express, cliquez sur son icône sur le Bureau ou dans la palette de lancement rapide. Si vous préférez travailler hors ligne, refusez l'éventuelle connexion automatique.



Outlook Express n'est pas la même chose que le programme Outlook livré dans la suite Office. Nous décrivons ici Outlook Express 6.0, fourni avec Windows XP.

Configurer Outlook Express

Au premier lancement, Outlook Express s'accompagne de l'Assistant de connexion qui vous demande vos nom, adresse électronique et serveurs de courrier. A l'issue de la configuration, vous obtenez la fenêtre d'Outlook Express avec une liste de dossiers et de contacts à gauche. Le volet supérieur droit affiche la liste des messages du dossier actif, et le volet inférieur droit présente le contenu du message sélectionné.



Pour ajouter un compte (pour lire le courrier d'un compte Hotmail), choisissez Outils/Comptes. A l'onglet Courrier, cliquez sur Ajouter puis sur Courrier. L'assistant de connexion redémarre pour la configuration d'un deuxième compte.



Outlook Express est capable de traiter le courrier Hotmail (parce que Microsoft a racheté le service Hotmail).

Recevoir et lire le courrier



1. Pour recevoir vos messages, cliquez sur le bouton Envoyer/Recevoir dans la barre d'outils.

Si vous n'êtes pas en ligne, une boîte de dialogue de connexion s'affiche, demandant éventuellement un mot de passe.

2. Sélectionnez le dossier Boîte de réception, à gauche, pour voir son contenu à droite. Les nouveaux messages apparaissent en gras.
3. Cliquez sur un message pour afficher son contenu en bas à droite. Un double clic ouvre le message dans une fenêtre à part.



Certains messages contiennent une icône représentant une image ou un document. Un clic sur l'icône ouvre le fichier.



Ne cliquez jamais sur les icônes des messages d'origine inconnue. Même si le message provient d'un ami, il pourrait avoir été généré par un virus. Soyez sur vos gardes.

Envoyer un message



1. Appuyez sur Ctrl+N ou cliquez sur le bouton Créer un message. Vous obtenez une fenêtre de message vide.

2. Tapez l'adresse du destinataire dans le champ A. Pour sélectionner un contact dans le carnet d'adresses, cliquez sur l'icône devant le champ.

Pour ajouter un destinataire en copie, remplissez le champ Cc.

3. Tapez un titre dans le champ Objet.
4. Tapez le texte dans la zone de texte en bas. Servez-vous des boutons de mise en forme uniquement si vous êtes sûr que le destinataire peut recevoir des messages mis en forme (HTML).
5. Vérifiez l'orthographe d'un clic sur le bouton Orthographe ou par la touche F7. (On peut aussi paramétrer une vérification automatique.)
6. Pour joindre un fichier au message, cliquez sur le bouton Joindre. Sélectionnez le fichier à envoyer, puis cliquez sur Joindre.
7. Cliquez sur Envoyer pour placer le message dans la boîte d'envoi.

Répondre à un message

1. Sélectionnez le message auquel répondre, puis cliquez sur Répondre. Pour adresser une réponse collective à tous les destinataires du premier message, choisissez Répondre à tous.

Une fenêtre de message s'affiche avec l'adresse du destinataire. Le texte d'origine s'affiche en retrait, précédé du signe >.

2. Supprimez les portions superflues du premier message, puis tapez votre réponse au-dessus.
3. Tapez votre texte.
4. Cliquez sur le bouton Envoyer.

Faire suivre un message



1. Pour faire suivre un message reçu, cliquez sur le bouton Transférer.

Outlook Express affiche une fenêtre de message avec le texte d'origine.

2. Tapez l'adresse du destinataire ou sélectionnez-la dans le carnet d'adresses.
3. Retouchez le texte d'origine si nécessaire.
4. Enfin, cliquez sur le bouton Envoyer.

Classer les messages

Pour ajouter un dossier, cliquez du bouton droit dans la liste de gauche, choisissez Nouveau dossier puis tapez un nom. Pour déplacer un message de la Boîte de réception vers un autre dossier, il suffit de le faire glisser avec la souris.

Pour enregistrer le message actif dans un fichier, choisissez Fichier/Enregistrer sous.

Pour accéder aux messages d'un dossier, sélectionnez le dossier à gauche.

Compte de courrier Hotmail

Outlook Express peut lire et expédier les messages d'un compte Hotmail, grâce à un système particulier de Microsoft. Pour ajouter un compte Hotmail, voyez la section Configurer Outlook Express. Le compte Hotmail apparaît ensuite dans la liste de dossiers à gauche, avec ses propres sous-dossiers.

Hotmail est un compte de messagerie Web, ce qui signifie que les messages restent stockés sur le serveur

Hotmail. Pour recevoir votre courrier Hotmail dans Outlook Express, cliquez sur Hotmail à gauche puis sur le bouton Synchroniser.

Courrier avec Pine (Linux et UNIX)

Comme la majorité des programmes UNIX, Pine se commande par le clavier.

Lancer Pine

1. Pour lancer Pine, tapez **pine**. Vous obtenez le menu principal de Pine. Appuyez sur **?** pour obtenir de l'aide.
2. Pour quitter Pine, à la fin, appuyez sur **q** puis confirmez.

S'il reste des messages lus dans la boîte de réception, Pine propose de les déplacer vers le dossier de messages lus. Acceptez ou non. Si vous avez supprimé des messages, Pine demande confirmation. Appuyez sur **y** ou **n**.

Lire le courrier reçu

1. Appuyez sur **i** pour voir les messages du dossier actif, qui est la boîte de réception en général.
2. Pour lire un message, déplacez la sélection et appuyez sur **v** ou **Entrée**.
3. Pour supprimer le message actif, appuyez sur **d**. Pour atteindre le prochain message en conservant le message actif, appuyez sur **n**.
4. Après lecture, appuyez sur **m** pour revenir au menu principal.

Ecrire et envoyer un message

1. Appuyez sur **c** pour commencer un message vierge.
2. Entrez l'adresse et l'objet.
3. Pour joindre un fichier, tapez son chemin d'accès à la ligne Attchmnt.
4. Tapez le texte du message.
5. Pour l'envoi, tapez **Ctrl+X**. Pine demande confirmation.
6. Appuyez sur **y** pour Yes.
7. Appuyez sur **s** pour envoyer le message, mais sur **f** si vous renoncez à l'envoyer. Après l'envoi, vous revenez au menu principal.

Répondre à un message

1. Affichez le message.
2. Appuyez sur **r**. Vous obtenez le même écran que pour la rédaction d'un nouveau message, mais l'adresse et le sujet sont déjà remplis.

Faire suivre un message

1. Affichez le message.
2. Appuyez sur **f**. Vous obtenez le même écran que pour la rédaction d'un nouveau message, mais le sujet et le texte sont déjà remplis.
3. Modifiez le message et envoyez-le comme il est indiqué à la section précédente.

Enregistrer un message dans un fichier

1. Affichez le message.

2. Appuyez sur **e**. Pine demande un nom pour le fichier (qu'il placera dans votre répertoire principal).
3. Tapez un nom de fichier, puis appuyez sur Entrée.

Fichiers joints

Pour envoyer un fichier par courrier électronique, on le joint à un message. Rédigez le message dans le logiciel de messagerie, puis lancez la commande d'insertion d'un fichier. Il est possible de joindre plusieurs fichiers à un même message, mais évitez les envois trop volumineux, car le poste de votre correspondant risque de saturer. Pour envoyer un document excédant 100 Ko, compressez-le à l'aide de WinZip (PC) ou StuffIt (Mac). Les fichiers audio, vidéo et image sont déjà comprimés.



Avant d'envoyer un fichier, vérifiez que le destinataire le veut et qu'il dispose du logiciel adéquat pour l'ouvrir. Pour ouvrir un fichier Excel, par exemple, il faut un logiciel capable d'ouvrir les feuilles de calcul.

Lorsque vous recevez un message avec un fichier joint, le fichier est représenté dans le message par son nom ou une icône. Pour ouvrir la pièce jointe, il suffit d'un clic ou d'un double clic sur le nom de fichier ou sur l'icône.



Les fichiers joints risquent de contenir des virus, et de nombreux virus se propagent par le courrier électronique. Si vous recevez un fichier inattendu, même de la part d'un ami, ne l'ouvrez pas. Vérifiez d'abord auprès de l'expéditeur qu'il ne s'agit pas d'un envoi automatique commandé par un virus.



Les fichiers volumineux peuvent aussi s'échanger par le biais d'un site FTP ou de stockage gratuit.

Quatrième partie



Forums

Usenet est un sous-réseau d'Internet dédié aux forums. Ces groupes de discussion sont des espaces publics de débat. Tout le monde peut venir y poster un message et répondre aux messages des autres internautes, à condition de respecter le thème du forum.

Le réseau de forums Usenet regroupe plus 40 000 espaces de discussion thématique. Pour en tirer le meilleur parti, suivez ces conseils :

- ◆ Limitez-vous aux forums qui vous intéressent.
- ◆ Préparez-vous à subir de nombreux messages hors sujet.
- ◆ Vos interventions dans les forums risquent de vous attirer un flot de spams (à moins de falsifier votre adresse).
- ◆ Si l'envie vous démange de répondre à un commentaire, attendez le lendemain pour poster votre réponse.
- ◆ Evitez d'entrer dans un échange violent, et pour en sortir laissez l'autre avoir le dernier mot.
- ◆ Ne croyez pas tout ce que vous lisez sur Usenet.

L'accès aux forums se fait avec un navigateur Web à partir du site Google ou avec un logiciel de messagerie adapté aux forums.

Accéder aux forums avec un logiciel

La consultation des forums se fait aussi à l'aide d'un logiciel qui accède à un serveur de news. Pour configurer votre lecteur de news, il vous faut le nom du serveur de forums de votre FAI.

Consulter les forums avec AOL

Choisissez Tous les forums dans la catégorie Communiquer ou tapez **forums** dans le champ de mot clé. Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur le lien d'un forum, et la liste d'articles apparaît dans une nouvelle fenêtre. Il s'agit là des forums français réservés aux abonnés AOL. Pour atteindre les groupes Usenet, tapez le mot clé **newsgroups**.



Le bouton Préférences de la fenêtre Newsgroups d'AOL permet de définir des filtres pour limiter l'affichage des articles.

Consulter les forums avec Netscape

Dans Netscape 7.0, ouvrez Mail, le programme de messagerie. Pour configurer l'accès aux forums, choisissez Edition/Paramètres de compte Messagerie/Forums. Cliquez sur le bouton Ajouter un compte, puis sélectionnez l'option Compte de forum et répondez aux questions de l'assistant. Dans la liste des dossiers de la fenêtre de Mail, cliquez sur votre compte de forums, puis cliquez sur le lien S'abonner aux forums.

Consulter les forums avec Outlook Express

Outlook Express 6.0, le programme de messagerie fourni avec Internet Explorer et Windows XP, permet aussi l'accès aux forums. Pour configurer l'accès aux forums, choisissez Outils/Comptes. Ouvrez l'onglet News, cliquez sur le bouton

Ajouter et choisissez News. L'assistant de connexion vous demande alors vos nom, adresse e-mail et serveur de news. Après un clic sur OK, Outlook Express propose de télécharger la liste des forums disponibles. Cliquez sur Oui. Ensuite, pour vous abonner à un forum, sélectionnez le serveur de news dans la liste Dossiers, puis cliquez sur Groupes de discussion et faites votre choix dans la liste présentée par ordre alphabétique.

Consulter les forums avec un autre logiciel

Il existe des logiciels dédiés à la lecture de forums. Free Agent est un lecteur de news gratuit pour Windows, téléchargeable à www.forteinc.com. Pour Mac, il existe un outil équivalent, Newswatcher, disponible sur www.shareware.com ou www.tucows.com. Vous en trouverez également d'autres à l'adresse www.0lnet.com/telecharger/windows/Internet/communautes/.

Accéder aux forums sur le Web

Le réseau Usenet existe depuis le début d'Internet. Le site groups.google.fr/ donne accès aux forums par le biais du Web et archive les articles. Sur Google, vous pouvez :

- ◆ Rechercher des articles par mot clé.
- ◆ Rechercher des forums par thème.
- ◆ Lire les articles postés.
- ◆ Ecrire en privé à l'auteur d'un article.
- ◆ Répondre en public à un message posté.
- ◆ Lancer un nouveau débat.

D'autres moteurs de recherche indexent le contenu des forums, mais Google est le plus complet.



Le site groups.google est le point de départ idéal pour chercher la réponse à un problème d'informatique. On y traite de tous les menus détails, y compris de systèmes obsolètes.



Surveillez vos interventions dans les forums, car elles laissent des traces. N'importe qui peut accéder à vos articles et trouver votre adresse e-mail en lançant une recherche sur votre nom. Évitez donc de rendre publiques des informations personnelles.

Chercher un forum sur Google

1. Lancez votre navigateur et rendez-vous sur groups.google.fr/.
2. Tapez des mots clés dans le champ de recherche, puis cliquez sur le bouton Recherche Google.

Vous obtenez une liste d'articles avec un extrait, classés par pertinence. Cliquez sur le lien Tri par date.

3. Cliquez sur un article pour l'afficher en entier. Pour voir les autres articles traitant du même sujet, cliquez sur le lien Afficher l'arborescence. Pour revenir à la liste, utilisez le bouton Précédent du navigateur.
4. Pour conserver un article, lancez la commande Fichier/ Enregistrer sous du navigateur.

Si la première liste ne vous convient pas, cliquez sur Suivant pour voir la suite des résultats ou bien lancez une autre recherche.



Par défaut, Google fouille ses archives depuis 1981. Pour limiter les résultats à des articles récents, cliquez sur le lien Recherche avancée, puis sélectionnez une période.

Consulter un forum avec Google

1. Rendez-vous sur `groups.google.fr/`, tapez le nom du forum dans le champ de recherche, puis cliquez sur le bouton Recherche Google. Vous pourriez sinon cliquer sur le lien d'une hiérarchie jusqu'à atteindre un forum qui vous inspire.
2. Vous obtenez une liste de débats avec le nombre d'articles pour chaque sujet traité. Cliquez sur le lien d'un débat. Le premier message s'affiche avec à gauche l'arborescence du fil de discussion.
3. Pour lire d'autres articles du même débat, faites défiler la page ou cliquez sur un lien dans l'arborescence.

Répondre à un article

Pour répondre en privé à l'auteur d'un article, trouvez son adresse dans le message et cliquez sur ce lien ou copiez l'adresse pour la coller dans votre logiciel de courrier.

Pour publier une réponse publique à l'article affiché, il faut d'abord s'inscrire et s'identifier sur Google. Rejoignez le groupe en cliquant sur le lien adéquat. Ensuite, lisez un article et cliquez sur le lien Répondre dans la page de réponse, saisissez votre texte dans le champ où clignote le point d'insertion, cliquez sur le bouton Aperçu pour un aperçu, puis sur Envoyer le message.



Google ne proposant pas de vérification orthographique, copiez votre texte dans un traitement de texte pour en vérifier l'orthographe.

Lancer un nouveau débat

Pour débiter un fil de discussion, affichez la page du forum, puis cliquez sur le lien Nouveau sujet. Vous obtenez la même page que pour une réponse, sauf que vous indiquez son objet.

Créer un forum

Vous pouvez créer un nouveau forum, mais la procédure n'est pas simple. Pour tout renseignement, consultez le site www.usenet-fr.net/.

Voici ce qu'il faut savoir avant de se lancer dans l'aventure :

- ◆ Informez-vous sur le fonctionnement de Usenet et de la hiérarchie ciblée.
- ◆ Songez au public concerné et à la manière de faire connaître le nouveau forum.
- ◆ Etudiez la création d'une liste de diffusion au lieu d'un forum.
- ◆ Vérifiez qu'il n'existe pas un forum équivalent.
- ◆ Choisissez la bonne hiérarchie et un nom approprié.
- ◆ Rédigez une demande sérieusement motivée.
- ◆ Trouvez des alliés prêts à soutenir votre projet.

Nom des forums

Le nom des forums se compose de plusieurs parties séparées par un point tel que `fr.com.lang.perl`, un forum français consacré au langage de programmation Perl. Le nom décrit le contenu ; le premier terme, à gauche, est la *hiérarchie* : fr pour les forums de langue française.

En dehors du nom de pays, les principales hiérarchies sont liées aux sujets suivants :

comp	informatique
sci	sciences
rec	loisirs (sport, musique, arts, etc.)
soc	société
misc	divers
alt	groupes alternatifs, aux débats parfois scabreux



Sur groups.google.fr/, cliquez sur le lien Parcourir tous les groupes Usenet.

Questions fréquentes (FAQ)

Nombre de forums publient régulièrement une liste de questions-réponses que vous êtes censé avoir lues avant d'intervenir, ce qui vous évite de poser la question la plus banale déjà traitée une quinzaine de fois.

Vous pouvez trouver les FAQ sur www.faqs.org ou à partir de Google en lançant une recherche sur FAQ et le nom du forum.

Savoir-vivre dans les forums

Les règles de conduite pour l'échange de courrier électronique, décrites à la Troisième partie, s'appliquent d'autant plus à l'univers des forums qu'il y a ici un public plus large. Voici quelques suggestions complémentaires :

- ◆ Ne publiez pas aux yeux de tous une réponse destinée à l'auteur de l'article. Préférez lui écrire en privé.
- ◆ Vérifiez que votre article n'est pas hors sujet.

- ◆ Evitez de critiquer l'orthographe des autres participants, mais surveillez bien la vôtre.
- ◆ Choisissez un titre aussi clair que possible.
- ◆ Adoptez le point d'interrogation pour poser une question.
- ◆ Dans votre réponse, allégez le texte d'origine pour ne conserver que les parties que vous commentez.
- ◆ Sauf cas de nécessité, évitez de publier le même article dans plusieurs forums (*cross-post*).
- ◆ Lisez la FAQ du forum avant votre première intervention.
- ◆ Soyez précis dans vos questions et vos références.

Votre première intervention

Il est de règle d'observer un forum pendant plusieurs semaines avant de s'y manifester, mais les nouveaux venus n'ont pas toujours la patience. Voici quelques conseils pour votre première intervention :

- ◆ Choisissez un forum dont le sujet vous est familier.
- ◆ Lisez la FAQ du groupe avant d'intervenir.
- ◆ Votre réponse à un article doit être pertinente et contenir des informations de première main ou une référence fiable.
- ◆ Suivez d'abord tout le fil de la discussion pour vérifier que votre point de vue n'a pas déjà été exprimé.
- ◆ Réduisez au minimum le texte d'origine repris dans votre réponse.
- ◆ Tâchez d'être bref et précis et surtout d'apporter des informations nouvelles.
- ◆ Vérifiez votre orthographe et vos accords.

- ◆ Evitez de vous emporter et de devenir agressif.
- ◆ Evitez l'abondance d'acronymes et limitez l'usage des *smileys*.
- ◆ Prenez le temps de la réflexion avant de publier le message.

Certains forums sont dits "modérés", ce qui signifie que :

- ◆ Les articles ne sont pas publiés directement mais filtrés par une personne.
- ◆ Les modérateurs faisant du bénévolat, il arrive que les messages traînent deux ou trois jours avant d'apparaître dans le forum.
- ◆ Si votre article n'apparaît pas, sans raison apparente, interrogez poliment le modérateur.



N'oubliez jamais que les forums sont un espace public et que vos messages sont archivés et accessibles à tous.

Pour éviter les spams, il est courant de maquiller son adresse e-mail sur les forums. Ainsi, on peut lire à la fin d'un article "un seul B à mon adresse", ce qui signifie que `kabbar@free.fr` doit s'interpréter comme `kabar@free.fr`.

Cinquième partie



Communication collective

Le Web est avant tout un lieu d'échange et de communication. Longtemps dominé en la matière par les listes de diffusion et autres forums, aujourd'hui la mode est au *blog* ou *weblog*. Voyons rapidement les deux aspects de cette nouvelle manière de communiquer.

Blogs

Pour faire simple, nous dirons qu'aujourd'hui le blog est un site Web personnel essentiellement axé sur l'actualité et dont les chroniques peuvent être commentées par tout un chacun. C'est également devenu le moyen de communication statique le plus répandu auprès des ados, le moyen dynamique restant les messageries instantanées comme Messenger.

Les règles du blog

On pourrait dire que la règle du blog est de ne pas en avoir. Il existe donc des blogs sur tous les sujets, chaque internaute étant très fier de lancer le sien. Ainsi, du journaliste à l'homme politique en passant par le lycéen, les individus expriment leurs opinions et se plaisent à les confronter à celles des autres. Ils peuvent également faire état d'une actualité toute personnelle comme l'avancée des travaux d'un groupe musical.

Un blog est une entité vivante qu'il faut sans cesse faire évoluer. Par conséquent, se lancer dans une telle entreprise exige beaucoup de rigueur et d'investissement. Pour mettre à jour un blog, vous devez utiliser un outil de publication dynamique (il en existe de nombreux sur le Web).

Le blog tient de la responsabilité de son auteur, les FAI et les sites d'hébergement déclinant leur responsabilité. Il peut ainsi se développer toutes sortes de blogs au contenu disparate. Aux Etats-Unis, un lycéen a même publié sur son blog la photo du principal fumant dans les locaux de l'établissement, contrevenant ainsi au règlement intérieur du lycée. Certains ont crié à la dérive des blogs (aspect délateur), tandis que d'autres prônaient le sens des responsabilités et du respect démocratique.

Le blog répond à une seule vraie règle : l'éthique de celui qui le crée.

Créer rapidement un blog

Voici une méthode pour créer rapidement un blog. Il en existe beaucoup d'autres qui, notamment, ne se basent pas sur un site dédié à la création et à l'hébergement des blogs. Mais, ici, faisons au plus simple.

Nous allons baser notre exemple sur le site de création gratuit de Weblogs : Over-Blog (que vous trouverez à l'adresse www.over-blog.com.) Une fois sur ce site, voici ce que vous devez faire :

1. Cliquez sur le lien Créer un blog.
2. Remplissez le formulaire.

Il demande entre autres votre e-mail, votre nom d'auteur, celui du blog et sa catégorie.

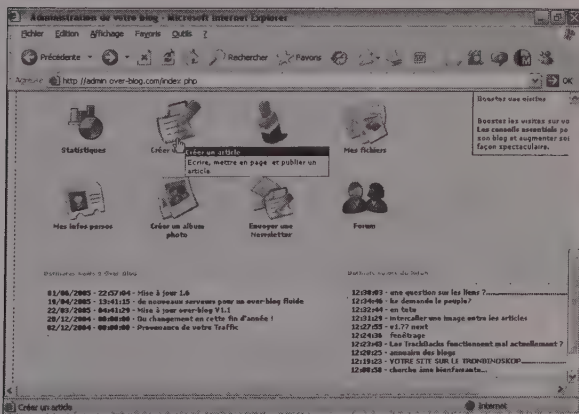
3. Acceptez les conditions et cliquez sur Envoyer.
4. Lancez votre gestionnaire de mail et relevez votre courrier.

Vous recevez un mail d'Over-Blog qui demande validation de votre inscription.

5. Dans le courrier électronique, cliquez sur le lien.
6. Authentifiez-vous sur le site.

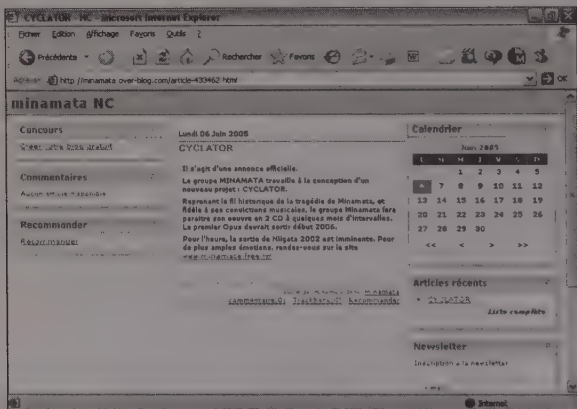
Entrez votre adresse e-mail et votre mot de passe (celui saisi lors de l'inscription).

7. Avec l'un des outils de la page, créez votre blog.



8. Cliquez par exemple sur Créer un article. Indiquez son sujet et saisissez le texte.
9. Cliquez sur le bouton Enregistrer (coche verte) en bas de la page.

A partir de cet instant, tout le monde accédera à votre blog *via* `www.<nomdublog>.over-blog.com`. Il sera possible de lire les articles, d'y répondre, de recommander le blog à d'autres adeptes de la blogosphère, etc. Le blog existe, à vous de le faire vivre !



Listes de diffusion

La liste de diffusion (*mailing list*) est un moyen de communication collectif qui permet à un groupe de personnes d'échanger des messages sur un thème précis. A la différence des forums, les messages sont envoyés directement dans la boîte aux lettres des abonnés. Certaines listes peuvent aussi se consulter sur le Web.

En général, les listes comptent moins de participants que les forums et sont moins infestées de spams et d'agressivité. Imaginez une liste de diffusion capable de vous tenir informé sur un domaine très pointu lié à votre travail ou à

vos loisirs. Une telle liste existe peut-être. Nos conseils devraient vous aider à la dénicher ou à la créer.

Remarque : Puisque les listes de diffusion circulent par courrier électronique, vous pouvez y participer quel que soit votre mode d'accès à Internet. Vous pouvez même utiliser les services de messagerie gratuite décrits à la Troisième partie.

Adresses des listes de diffusion

Chaque liste de diffusion est associée à une adresse e-mail. Dans la plupart des listes, tout ce qui est envoyé à cette adresse parvient à tous les abonnés. En répondant aux messages, les abonnés de la liste entretiennent une conversation. Certaines listes sont *modérées*, c'est-à-dire filtrées par quelqu'un appelé *modérateur* de la liste.

En fait, il y a deux adresses pour chaque liste :

- ◆ *Adresse de la liste* : tous les messages envoyés à cette adresse parviennent aux abonnés.
- ◆ *Adresse administrative* : les messages envoyés à cette adresse ne sont lus que par le gérant de la liste. Cette adresse sert à souscrire et à résilier un abonnement à la liste. En général, le courrier de l'adresse administrative est traité par un ordinateur et doit respecter un certain format.



Tout courrier relatif à la gestion de l'abonnement doit être envoyé à l'adresse administrative, sinon il est lu par tous.

L'adresse administrative peut se déduire de l'adresse de la liste.

- ◆ **Liste manuelle** : Ajoutez **-request** ou **-admin** dans l'adresse. Pour la liste `unicycles@blivet.com`, cela donnerait `unicycles-request@blivet.com`.

- ◆ **Liste automatisée** : L'adresse comprend le nom du programme gérant la liste sur le serveur. Ce nom se trouve dans les en-têtes de message. Les plus courants sont ListProc, LISTSERV, Mailbase, Mailman, Lyris et Majordomo.
- ◆ **Liste du Web** : Certains sites Web hébergent gratuitement des listes en échange de l'insertion de publicité à la fin des messages. L'adresse administrative est celle du site, où l'on peut aussi consulter les archives. Ces listes Web s'appellent *groupes* ou *clubs*. Parmi les sites français proposant ce service, les plus courants sont :

fr.groups.yahoo.com/

clubs.voila.fr/

www.francopholistes.com/

Certains serveurs n'acceptent que les messages de requête en majuscules.

Envoyer une demande spéciale à une liste

Diverses commandes sont disponibles selon le type de serveur. Pour les listes accessibles sur le Web, rendez-vous sur la page de la liste pour découvrir les options proposées.

Archives : La plupart des listes archivent les messages. Certaines archives sont accessibles sur le Web, selon les modalités indiquées dans le message d'accueil envoyé à l'inscription. Pour savoir où sont stockées les archives, envoyez ce message à l'adresse administrative :

INDEX nom_de_liste

Liste des abonnés : Pour connaître la liste (presque) complète des abonnés, envoyez à l'adresse administrative un message selon la formule suivante :

<i>Serveur</i>	<i>Message</i>
ListProc	RECIPIENTS <i>nom_de_liste</i>
LISTSERV	REVIEW <i>nom_de_liste</i> BY NAME F=MAIL
Lyris	REVIEW <i>nom_de_liste</i>
Mailbase	REVIEW <i>nom_de_liste</i>
Mailserve	SEND/LIST <i>nom_de_liste</i>
Majordomo	WHO <i>nom_de_liste</i>

Confidentialité : Les serveurs ListProc et LISTSERV ne communiquent pas votre nom dans la liste des abonnés si vous envoyez le message suivant :

<i>Serveur</i>	<i>Message</i>
ListProc	SET <i>nom_de_liste</i> CONCEAL YES
LISTSERV	SET <i>nom_de_liste</i> CONCEAL

Au contraire, pour réapparaître dans la liste des abonnés :

<i>Serveur</i>	<i>Message</i>
ListProc	SET <i>nom_de_liste</i> CONCEAL NO
LISTSERV	SET <i>nom_de_liste</i> NOCONCEAL

Pour interrompre provisoirement la réception des messages :

<i>Serveur</i>	<i>Message</i>
ListProc	SET <i>nom_de_liste</i> MAIL POSTPONE
LISTSERV	SET <i>nom_de_liste</i> NOMAIL
Lyris	SET <i>nom_de_liste</i> NOMAIL
Majordomo	UNSUBSCRIBE <i>nom_de_liste</i>

Pour reprendre la réception des messages :

<i>Serveur</i>	<i>Message</i>
ListProc	SET <i>nom_de_liste</i> MAIL ACK ou SET <i>nom_de_liste</i> MAIL NOACK ou SET <i>nom_de_liste</i> MAIL DIGEST
LISTSERV	SET <i>nom_de_liste</i> MAIL
Lyris	SET <i>nom_de_liste</i> MAIL
Majordomo	SUBSCRIBE <i>nom_de_liste</i>

Sixième partie

Web



Le Web est un système qui exploite le réseau Internet pour relier une incommensurable quantité d'informations à travers le monde. Ses fonctions s'apparentent à celles d'une bibliothèque, d'un journal d'actualité, d'un tableau d'affichage et d'un annuaire, le tout à l'échelle planétaire. Continuellement en cours de construction, le Web est destiné à devenir une archive de la culture humaine. C'est déjà une source d'information incontournable sur tous les sujets.

A B C du Web

Pour découvrir le Web, il vous suffit d'une connexion Internet et d'un navigateur Web. Ce logiciel affiche sous forme de pages les divers types de données mis à votre disposition sur le Web et vous permet de suivre les liens qui relient les pages entre elles.

Voici les concepts de base :

- ◆ **Lien** : Porte magique vers un autre document (page, image, son ou vidéo). Le lien prend la forme d'une portion de texte coloré ou d'une image. Un clic sur le lien vous conduit vers sa destination (quand ça marche).
- ◆ **URL** : Adresse d'une page Web, généralement sous la forme `http://www.monserveur.fr/mapage.htm`. Tous les liens contiennent une URL, masquée dans le code.

- ♦ **Site Web** : Ensemble de pages Web dédiées à un sujet ou propriété d'un organisme.
- ♦ **Webmaster** (ou Webmestre) : Personne responsable du site.

Les navigateurs Web les plus courants sont :

- ♦ **Netscape Navigator** : Navigateur disponible pour Macintosh, Windows, Linux et UNIX, téléchargeable gratuitement sur www.netscape.fr. L'ensemble de logiciels comprend le navigateur, un éditeur HTML pour la création de pages Web et un programme de messagerie.
- ♦ **Internet Explorer** : Navigateur de Microsoft installé sur Windows et les nouveaux Mac, aussi disponible gratuitement sur www.microsoft.com/france/internet/default.msp.
- ♦ **Opera** : Modèle moins répandu, moins sophistiqué mais plus rapide. Disponible pour Windows, Mac et Linux sur www.opera.com.
- ♦ **Lynx** : Navigateur en mode texte (sans image) conçu pour les systèmes UNIX.



Les navigateurs Web peuvent traiter la majorité mais pas tous les types de données disponibles sur le Net. Il faut installer des modules externes pour étendre les capacités des navigateurs.

Confidentialité, sécurité et cookies

On pourrait croire que surfer sur le Web à la maison est une activité sûre et anonyme, mais c'est faux. Les messages que le navigateur envoie pour obtenir des informations sont souvent enregistrés. Les sites Web peuvent aussi semer, à votre insu, de petits espions appelés *cookies* qui servent à vous identifier lors de vos prochaines visites. Par ailleurs, si vous remplissez des formulaires sans

protection, les données transmises peuvent être interceptées par des pirates. Passons en revue les problèmes de confidentialité sur le Net.

Cookies

Les cookies servent à :

- ◆ savoir à quelle fréquence vous visitez un site ;
- ◆ conserver vos nom et mot de passe pour un site, ce qui permet de vous identifier automatiquement ;
- ◆ conserver votre adresse postale et votre numéro de carte bancaire ;
- ◆ enregistrer un profil utilisateur qui personnalise l'interface selon vos besoins.

Le navigateur limite l'action des cookies : ils ne peuvent dépasser 4 Ko chacun et possèdent tous une date d'expiration.

La plupart des cookies dits *internes* sont lisibles par leur site d'origine uniquement. Si Amazon.fr génère un cookie interne indiquant que vous aimez la science-fiction, les autres sites n'y ont pas accès. D'autres cookies, dits de *tierce partie*, sont lisibles par d'autres sites. Ils servent dans les bannières publicitaires et permettent de vous suivre à la trace. Une dernière catégorie est celle des cookies de session qui disparaissent quand vous quittez le site ; ils servent dans les sites de commerce pour mémoriser votre caddy virtuel.

Vous pouvez configurer le navigateur de sorte qu'il vous avertisse lorsqu'un site Web tente d'installer un cookie :

- ◆ **Netscape 7.0** : Choisissez Edition/Préférences, double-cliquez sur Confidentialité et sécurité puis sélectionnez Cookies. Pour être averti de l'arrivée d'un cookie,

cochez l'option Me demander avant de mémoriser un cookie. Nous recommandons l'option Activer les cookies du site Web d'origine uniquement, ce qui permet de personnaliser l'interface de certains sites.

- ♦ **Internet Explorer 6.0** : Choisissez Outils/Options Internet, ouvrez l'onglet Confidentialité, cliquez sur le bouton Avancé, puis choisissez le mode de gestion des cookies. (Nous recommandons d'accepter les cookies internes et de refuser les cookies tierce partie.) Pour refuser les cookies de sites particuliers, cliquez sur Modifier à l'onglet Confidentialité.



Les sites Web peuvent surveiller les visiteurs par d'autres moyens que les cookies. Si le manque de confidentialité vous tracasse, rendez-vous sur www.anonymizer.com.

Navigation en sécurité

Le chiffrement ou *cryptage* permet d'échanger des données sans risque qu'elles soient interceptées par autrui. De plus en plus de sites proposent des transactions cryptées pour l'envoi de formulaires et l'achat par carte bancaire. L'adresse de ces sites débute par `https://` (au lieu de `http://`). Le navigateur signale les sites sécurisés par la présence d'une icône de cadenas fermé ou de clé entière dans l'angle de la fenêtre ; inversement, un cadenas ouvert ou une clé brisée signale un site non sécurisé.



Les anciennes versions des navigateurs offrent moins de protection. Vérifiez le niveau de cryptage dans la boîte de dialogue Aide/A propos de. S'il est indiqué 40 bits ou International, préférez une version plus récente avec un niveau de 128 bits ou U.S.

Modules externes et contrôles ActiveX

De nouveaux formats de données continuent d'apparaître pour rendre le Web toujours plus riche. Les navigateurs possèdent de nombreuses fonctions, mais ils peuvent se diversifier en collaborant avec d'autres logiciels :

- ♦ **Programmes complémentaires** qui exécutent dans une fenêtre à part les fichiers que le navigateur ne peut pas interpréter. Les fichiers PDF, par exemple, s'affichent avec le programme Adobe Reader.
- ♦ **Modules externes ou plug-ins** qui s'intègrent au navigateur pour lire certains fichiers. C'est une invention de Netscape.
- ♦ **Contrôles ActiveX** qui offrent les fonctions d'un module externe selon une technologie concurrente mise au point par Microsoft.



Les contrôles ActiveX présentent des risques, car ils sont capables d'accéder à votre disque et d'y changer des données. Utilisez uniquement les contrôles de source fiable.

Voici une liste des programmes et modules les plus courants :

Adobe Reader

www.adobe.fr/products/acrobat/readermain.html

Face à la diversité des programmes de traitement de texte et de mise en page, nous avons besoin d'une méthode standard pour l'échange de documents mis en forme, prêts à l'impression. Le format PDF comble ce besoin. Ce logiciel gratuit permet de visualiser et d'imprimer les documents PDF.

Apple QuickTime

www.apple.com/fr/quicktime/

Disponible gratuitement chez Apple, QuickTime fonctionne sur Mac comme sur Windows pour exécuter des fichiers multimédias : animation, son, vidéo et réalité virtuelle.

Macromedia Shockwave

www.macromedia.fr

Vous trouverez sur le Web de surprenantes animations sonores et visuelles qui s'exécutent avec le plug-in Shockwave. Il s'agit notamment des sites conçus en tout ou partie avec Flash de Macromedia.

RealPlayer Basic

france.real.com/

Anciennement RealAudio, RealPlayer permet désormais d'écouter de la musique et de visualiser de la vidéo sur le Web en temps réel.

StuffIt Expander

www.stuffit.com/expander/

Logiciel de compression et de décompression capable de traiter presque tous les formats de compression pour Mac, UNIX et compatibles IBM : .zip, .arc, .pkg, .gz, .Z, .uu, .sit, .cpt, .hqx et .bin. Conçu pour Mac, il existe en version Windows XP et Linux.

WinZip (Windows)

www.winzip.com

WinZip décompresse presque tous les formats comprimés en circulation sur Internet. Il sert aussi à comprimer les fichiers. Depuis la version Millenium, Windows propose une fonction équivalente. Sachez que vous pouvez télécharger Winzip sur des sites français de freeware et de shareware comme www.01net.com/telecharger/.

ZipMagic (Windows)

www.aladdinsys.com/zipmagic/

ZipMagic traite comme des dossiers les fichiers au format zip (ce que fait Windows XP). Son avantage est d'offrir une fonction de compression et de décompression automatiques à partir de vos logiciels habituels.

Naviguer avec AOL

L'interface d'AOL comprend un navigateur Web intégré. Nous décrivons ici la version 7.0.

Afficher une page Web

Pour lancer le navigateur d'AOL, démarrez une session AOL, tapez ou collez une URL dans le champ d'adresse et mot clé (sous la barre d'outils), puis cliquez sur le bouton Aller à. Vous obtenez à l'écran une page Web qui se charge dans une fenêtre d'AOL. Le chargement prend un certain temps si la page contient beaucoup d'images.

Pour arrêter un chargement qui s'éternise, cliquez sur le bouton Arrêter.

Suivre un lien

Les liens dans le texte apparaissent dans une couleur différente et soulignés. Les images peuvent aussi servir de liens. Cliquez sur un lien et le navigateur affiche le document désigné par le lien.

Les liens déjà cliqués changent de couleur.

Pour revenir à la dernière page visitée, cliquez sur le bouton Précédent.

Si une page ne se charge pas en entier, cliquez sur le bouton Actualiser.



Le petit bouton fléché à l'extrémité du champ d'adresse ouvre la liste des URL visitées et des fenêtres AOL ouvertes lors des dernières sessions.

Coups de cœur

Il est plus facile de cliquer un lien que de taper une URL. Quand un site vous séduit, ajoutez-le à votre liste de coups de cœur, l'équivalent des signets ou favoris.

1. Dans l'angle supérieur droit de la fenêtre de la page Web, cliquez sur le bouton orné d'un cœur ou sur le lien de la barre d'outils AOL proposant l'ajout d'un coup de cœur.
2. En réponse à la question demandant où insérer le lien, choisissez Dans mes Coups de cœur.
3. Pour atteindre une page mémorisée en favori, cliquez sur le bouton Coups de cœur du groupe Personnaliser et vous obtenez la fenêtre Mes coups de cœur.
4. Double-cliquez sur une entrée et le navigateur vous y conduit.

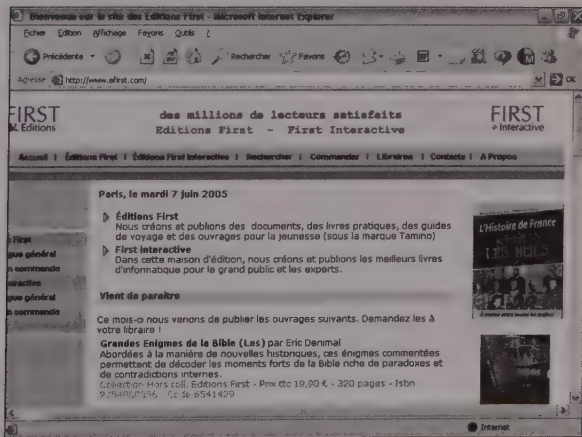
Au départ, la fenêtre de coups de cœur est déjà bien remplie et vous allez y ajouter vos propres adresses. Pensez à classer régulièrement vos liens et à en supprimer certains.

Naviguer avec Internet Explorer

Internet Explorer est le navigateur de Microsoft intégré aux nouveaux ordinateurs Windows et Mac. Nous décrivons ici la version 6.0, dernière en date, téléchargeable gratuitement.

Afficher une page Web

Lancez Internet Explorer d'un clic sur son icône dans la barre des tâches ou à partir du menu Démarrer. Par défaut, la page de démarrage est la page d'accueil de Microsoft ou de votre FAI. Pour afficher une page, tapez ou collez son URL dans le champ d'adresse, sous la barre d'outils, et appuyez sur Entrée.





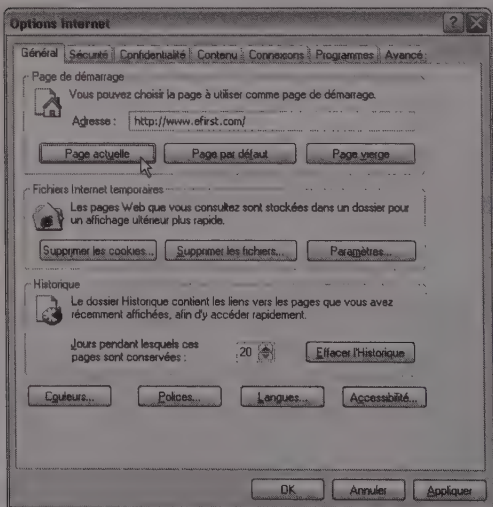
Pour interrompre un chargement qui s'éternise, cliquez sur le bouton Arrêter dans la barre d'outils.



Le bouton fléché à droite du champ d'adresse ouvre la liste des dernières URL visitées.

Changer de page de démarrage

Vous pouvez changer de page de démarrage à l'onglet Général de la boîte de dialogue Options Internet (Outils/Options Internet). Là, dans la section Page de démarrage, cliquez sur le bouton Page actuelle, de manière à faire de la page actuellement affichée dans Internet Explorer la page de démarrage par défaut.



Suivre un lien

Les liens dans le texte apparaissent le plus souvent en bleu et soulignés. Les liens graphiques se distinguent des autres images par un contour bleu.

Lorsque le pointeur survole un lien, il prend la forme d'une main tandis que l'URL de destination s'affiche dans la barre d'état. Cliquez sur un lien et le navigateur affiche le document désigné.

Les liens déjà cliqués changent de couleur.



Pour revenir à la dernière page visitée, cliquez sur le bouton Précédente. La pointe de flèche à droite du bouton ouvre la liste des pages visitées lors de cette session. Une autre méthode consiste à appuyer sur Alt+←.



Si une page ne se charge pas en entier, cliquez sur le bouton Actualiser ou appuyez sur la touche F5.

Favoris

Quand vous tombez sur un site qui vous plaît, ajoutez-le à votre liste de favoris :

1. Choisissez Favoris/Ajouter aux favoris. La boîte de dialogue Ajout de favoris s'affiche.
2. Dans le champ Nom, adaptez le nom tel que vous souhaitez le voir apparaître dans la liste.
3. Cliquez sur OK et le favori s'ajoute au bas de la liste.
4. Pour atteindre un site marqué en favori, il suffit de le choisir dans le menu Favoris. Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton Favoris pour conserver la liste à l'écran. (Le volet Favoris se ferme d'un clic sur la croix dans l'angle.)

Votre liste de favoris ne va pas tarder à se remplir. Vous pouvez la restructurer de la manière suivante :

1. Choisissez Favoris/Organiser les favoris dans la barre de menus. La boîte de dialogue Organiser les favoris s'affiche, avec la liste des liens à droite.
2. Changez l'ordre des liens en les faisant glisser dans la liste. Pour supprimer une entrée, sélectionnez-la puis cliquez sur Supprimer.
3. La liste comprend aussi des dossiers dont le contenu s'affiche comme un sous-menu dans la liste. Pour ajouter un dossier, cliquez sur le bouton Créer un dossier (Windows) ou choisissez Favoris/Organiser les Favoris/Nouveau dossier (Mac). Attribuez un nom à votre dossier et faites-y glisser les liens à ranger dans ce dossier.

Historique



Un clic sur le bouton Historique affiche dans un volet à gauche la liste de tous les sites visités récemment. Par défaut, ils sont classés par date, mais le bouton Affichage permet de les trier selon un autre critère. Les pages mémorisées dans l'historique peuvent se consulter hors ligne.



Toute personne ayant accès à votre ordinateur peut consulter votre historique de navigation. Pour effacer cette liste, choisissez Outils/Options Internet, puis cliquez sur le bouton Effacer l'historique à l'onglet Général.

Naviguer avec Netscape

A notre avis, Netscape Navigator est le navigateur le plus puissant. Il est disponible pour Windows, Mac, Linux et UNIX. Sur www.netscape.fr, vous pouvez télécharger gratuitement la suite Communicator ou seulement le navigateur. Nous décrivons ici la version 7.0.

Au premier démarrage, Netscape vous suggère de vous enregistrer pour un compte gratuit. Si vous avez un pseudo AOL, utilisez-le.

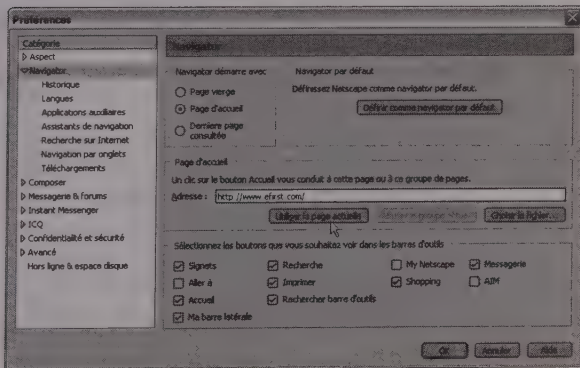
Afficher une page Web

Navigator démarre sur www.netscape.fr. Pour afficher une page, tapez ou collez son URL dans le champ d'adresse et appuyez sur Entrée.

Pour renoncer au chargement d'une page, cliquez sur le bouton Arrêter.

Changer de page de démarrage

Vous pouvez changer de page de démarrage en choisissant Edition/Préférences. Sélectionnez Navigator dans la liste de catégories à gauche. Vérifiez que l'option Page d'accueil est sélectionnée pour que Navigator démarre avec, puis tapez une autre URL dans le champ prévu pour la page d'accueil. Si Netscape affiche la page en question, cliquez sur le bouton Utiliser la page actuelle.



La boîte de dialogue Préférences permet aussi de choisir la couleur des liens, dans la catégorie Aspect.

Suivre un lien

Les liens dans le texte apparaissent le plus souvent en bleu et soulignés. Les liens graphiques se distinguent des autres images par un contour bleu.

Lorsque le pointeur survole un lien, l'URL de destination s'affiche dans la barre d'état. Cliquez sur un lien et Navigator affiche le document désigné.

Les liens déjà cliqués changent de couleur, ce qui est utile dans une longue liste de liens.



Pour revenir à la dernière page visitée, cliquez sur le bouton Retour. La pointe de flèche dans l'angle inférieur droit du bouton ouvre la liste des pages visitées lors de cette session.



Si une page ne se charge pas en entier, cliquez sur le bouton Recharger.

Signets

Quand vous tombez sur un site qui vous plaît, ajoutez-le à votre liste de signets :

- ◆ Pour marquer la page en cours, appuyez sur Ctrl+D ou choisissez Signets/Ajouter un signet pour cette page.
- ◆ Pour atteindre une page de votre liste de signets, ouvrez le menu Signets et sélectionnez la page.
- ◆ Pour ajouter la page en cours dans votre barre d'outils personnelle, faites-y glisser l'icône qui se trouve devant l'URL dans la barre d'adresse.

Lorsque la liste de signets devient trop encombrée, restructurez-la. Cliquez sur Ctrl+B ou choisissez Signets/Gérer les signets. Dans la fenêtre des signets, vous pouvez :

- ◆ changer l'ordre des liens en les faisant glisser dans la liste ;
- ◆ supprimer un signet inutile en le sélectionnant puis en appuyant sur la touche Suppr ;
- ◆ modifier le nom ou l'URL d'un signet en le sélectionnant puis en cliquant sur Propriétés (sous la barre de menus) ;
- ◆ ajouter un dossier d'un clic sur Nouveau dossier ; attribuez ensuite un nom à votre dossier et faites-y glisser les liens à ranger dans ce dossier.

Fermez la fenêtre des signets lorsque vous avez terminé. Les signets sont enregistrés à la fermeture de Netscape.

Historique

Le menu Aller à présente la liste des sites visités lors de cette session, ce qui permet de revenir en arrière sans cliquer à répétition sur le bouton Retour.

Modules externes pour Netscape

Il existe des centaines de modules externes pour Netscape. Pour installer un module, suivez les instructions fournies par l'éditeur. Si le module est livré sans instruction, quittez Netscape et lancez le fichier d'installation.



Au moment où j'écris ces lignes, le Netscape 8.0 est annoncé. Uniquement disponible en anglais, il devrait l'être en français quand vous lirez cet opus.

Problèmes et messages d'erreur

Le Web évoluant très vite, les logiciels ne sont pas tous au point. Passons en revue les problèmes les plus fréquents, et à défaut d'une solution nous vous offrons une explication.

Affichage trop lent

L'échange sur le Web peut être très lent pour les raisons suivantes :

<i>Problème</i>	<i>Solution</i>
Trop d'images dans la page	Désactivez l'affichage des images, mais vous risquez de rater les liens graphiques.
Connexion lente	Optez pour un modem plus rapide, le câble ou une ligne ADSL.
Friture sur la ligne téléphonique	Le modem ralentit lorsque la ligne est mauvaise.
Signal occupé lors de la numérotation	Retentez en dehors des heures de pointe ou changez de FAI.
Site saturé	Retentez plus tard ou cherchez un site miroir présentant les mêmes informations.
Pas de connexion	Réinitialisez votre connexion haut débit soit par Démarrer/Connexions/Afficher toutes les connexions, puis en désactivant et en réactivant la connexion en cliquant sur son icône avec le bouton droit de la souris ; soit en débranchant et en rebranchant votre modem ADSL pour le réinitialiser.

Message d'erreur : le serveur ne possède pas d'entrée DNS

DNS sont les initiales de *domain name server*. Il s'agit d'un ordinateur qui sert à traduire une URL en adresse IP. Votre FAI va consulter des serveurs DNS distants pour interpréter les noms qu'il n'a pas en mémoire. Voici comment réagir si vous obtenez ce message :

- ◆ Si vous avez copié l'adresse à partir d'un magazine, vérifiez que vous n'avez pas commis d'erreur.
- ◆ L'adresse imprimée que vous avez copiée est peut-être fausse s'il y a un tiret ou un espace en trop.
- ◆ Si vous avez cliqué un lien ou tapé l'URL sans erreur, attendez quelques secondes et essayez à nouveau. La seconde tentative est souvent la bonne.
- ◆ Entrez l'URL dans un moteur de recherche, en y ajoutant un mot clé pertinent.

Message d'erreur : connexion refusée ou broken pipe

Le navigateur a trouvé la page recherchée mais n'a pas été en mesure de rapporter les données dans le temps imparti. Ce message signifie en général que le serveur est hors service ou saturé. Retentez plus tard.

Message d'erreur : HTTP 404 - Fichier non trouvé

Dans ce cas, le navigateur a trouvé le serveur mais pas le fichier spécifié. Si vous avez copié l'adresse à partir d'un magazine, vérifiez que vous n'avez pas commis d'erreur : attention aux majuscules, au signe tilde ~ et au tiret de césure en fin de ligne.

Il se peut que la structure du site ait changé, avec de nouveaux noms de fichiers. Essayez de remonter l'URL en supprimant une à une les portions à droite de l'adresse. Si vous obtenez le message Fichier non trouvé avec l'URL :

`http://www.oceanie.org/graphes/tatouages.html`

essayez à la place :

`http://www.oceanie.org/graphes/`

puis cette solution :

`http://www.oceanie.org/`

A l'une de ces étapes, vous trouverez sans doute un indice vers la page recherchée.

Vous pourriez aussi essayer de taper les mots `oceanie.org` et `tatouage` dans un moteur de recherche.

Si l'un de vos signets conduit vers une page disparue, allez à la page d'accueil du site pour chercher de nouveaux repères.

Plantage du navigateur

Les nouvelles versions ne sont pas toujours au point lorsqu'elles arrivent sur le marché. Vérifiez par ailleurs que vous avez suffisamment de mémoire vive, 64 Mo au minimum, et que vous n'utilisez pas une version bêta du navigateur.

Protéger les enfants

Il existe de nombreux sites amusants et instructifs pour les enfants. D'ailleurs, les enfants aussi publient leurs pages perso.



La pornographie ayant envahi le Web, il est conseillé de contrôler l'accès du Web pour les jeunes enfants. Trois méthodes s'offrent à vous : surveiller l'écran, utiliser un logiciel de censure ou choisir un FAI qui filtre les contenus.

Superviser l'accès

Vous interdisez aux enfants l'accès au Web pendant votre absence. Permettez-leur d'enregistrer les pages pour les consulter hors ligne. Cette solution prend du temps et bride la spontanéité des enfants, mais favorise le rapprochement.

Installer un logiciel de censure

Plusieurs sociétés vendent des logiciels filtrant les contenus déconseillés aux enfants :

- ◆ **LogProptect** : www.logprotect.net (gratuit)
- ◆ **CyberPatrol** : www.surfcontrol.com
- ◆ **Cybersitter** : www.solidoak.com
- ◆ **Net Nanny** : www.netnanny.com



Aucun de ces programmes n'indique ses critères de censure.

Utiliser le filtrage intégré d'AOL

Les logiciels de censure fonctionnent bien, mais vos enfants les connaissent sûrement mieux que vous. Les filtres exécutés sur le serveur du FAI sont plus difficiles à contourner. Dans AOL, appuyez sur Ctrl+K ou tapez **contrôle parental** dans le champ de mot clé.



Il faut mettre les enfants en garde et les persuader de respecter les règles suivantes :

- ♦ Ne jamais accepter de rendez-vous ni même téléphoner à un inconnu sans votre accord.
- ♦ Ne jamais divulguer d'informations personnelles : nom de famille, adresse, téléphone, nom de l'école sans votre accord.
- ♦ Ne jamais communiquer son mot de passe, pas même à son meilleur ami.
- ♦ Si quelque chose les effraie ou les trouble, qu'ils en parlent à vous ou à leur institutrice.



Demandez à vos enfants de vous guider sur le Web, vous découvrirez le réseau ainsi sous un autre aspect.

Signet ou enregistrement ?

Lorsque vous faites une bonne découverte sur le Web, vous pouvez avoir envie de la conserver. La solution consiste à définir un signet pour la page en l'ajoutant à votre liste de sites favoris. Nous indiquons plus loin comment procéder.

Hélas ! il se peut que la page disparaisse avant votre prochaine visite, puisque le Web est en perpétuelle mutation. Pour être sûr de pouvoir retrouver ce qui vous intéresse, enregistrez la page sur votre disque dur :

- ♦ Créez sur votre ordinateur un dossier spécial pour les pages glanées sur le Web.
- ♦ Inutile de tout classer, les outils de recherche intégrés au système d'exploitation sont très efficaces pour dénicher un fichier.
- ♦ Lorsque le dossier devient trop gros, gravez sur CD le plus intéressant et jetez le reste.

Trouver son chemin à travers le Web

Les pages Web comportent des liens qui conduisent vers d'autres pages. Ces liens sont mis en évidence par une couleur différente et le soulignement. Il existe aussi des liens graphiques à cliquer dans une image. Le pointeur prend la forme d'une main lorsqu'il survole un lien. Cliquez avec la souris sur le lien pour atteindre sa destination.

Il est possible d'afficher une page dans le navigateur sans suivre un lien :

- ◆ Sélectionnez une page dans votre liste de favoris ou signets.
- ◆ Tapez ou collez une URL dans le champ Adresse du navigateur.
- ◆ Si la page est enregistrée sur votre disque, utilisez la commande Fichier/Ouvrir du navigateur.

Le navigateur n'est pas limité à l'affichage de pages Web :

- ◆ **Images, animations, son ou vidéo** : Si le navigateur peut traiter le fichier, il l'exécute ; dans le cas contraire, il vous demande quel programme utiliser.
- ◆ **Résultat d'une recherche après la saisie de mots clés dans un moteur de recherche** : Une page affiche le résultat de votre recherche.
- ◆ **Formulaire en ligne** : Vos réponses sont envoyées au serveur.



Dans les messages au format HTML, les URL peuvent s'activer d'un clic comme dans une page Web.

URL

L'URL (*Uniform Resource Locator*) est un mode d'adressage capable de décrire tout type d'information disponible dans

le cyberspace. L'URL indique non seulement le type de données (page Web ou fichier FTP), mais aussi le nom de l'ordinateur de stockage et le moyen de l'atteindre.

Les URL se composent de trois parties :

- ◆ protocole d'accès, suivi de `://` ;
- ◆ nom du serveur hébergeant les données ;
- ◆ chemin d'accès au fichier.

Dans l'exemple `http://www.oceanie.org/graphes/tatouages.html`, `http` signale un document hypertexte (page Web) et `oceanie.org` le nom du serveur hébergeant la page. `graphes/tatouages.html` décrit le chemin d'accès et le nom du fichier.



Prenez garde de bien recopier les URL. Attention surtout à l'emploi de majuscules et minuscules. Retenez que les barres obliques sont toujours inclinées vers la droite.

Les protocoles d'accès les plus fréquents sont :

- ◆ **http** : hypertexte (Web)
- ◆ **https** : hypertexte avec échange sécurisé
- ◆ **ftp** : protocole de transfert de fichiers
- ◆ **mailto** : vers une adresse e-mail

Vous pouvez aussi trouver les éléments suivants dans une URL :

- ◆ **.html** ou **.htm** : extension des documents hypertexte, les initiales correspondant à *HyperText Markup Language*. On trouve aussi **.phtml** pour les sites exploitant le langage PHP.
- ◆ **index.html**, **index.phtml** ou **default.asp** : page d'accueil du site.

- ◆ **.txt** : document texte sans lien ni mise en forme.
- ◆ **.gif, .jpg, .jpeg** et **.mpg** : images, photos et vidéo.
- ◆ **.mp3** : fichier audio.
- ◆ **.zip, .sit, .hqx, .gz, .tar** et **.z** : extensions de fichiers compressés.
- ◆ **.class** : applet Java.
- ◆ **~alain** : d'après le signe tilde (~), il s'agit d'un compte UNIX appartenant à un certain Alain.
- ◆ **?** : en résultat d'une recherche, l'URL peut contenir un point d'interrogation suivi des mots clés saisis.
- ◆ **www** : initiales de Word Wide Web (la plupart des sites, mais pas tous, ont trois w dans l'adresse).

Septième partie



Chercher et exploiter les ressources d'Internet

Besoin d'une information ? Internet est la première source à consulter. Nous disposons d'outils de recherche capables de dénicher des données presque partout. Nous verrons ici l'emploi de ces outils pour trouver le plus vite possible les réponses à vos questions. Une envie de shopping ? Faites vos courses en ligne.

Achat en ligne

Le commerce en ligne gagne de plus en plus d'adeptes. Cette solution sera bientôt aussi courante que la VPC. Tous les portails de recherche conduisent vers des galeries marchandes. Nous vous proposons une sélection de sites par spécialités.

Voyage

Pour réserver un billet d'avion, connectez-vous directement au site de la compagnie aérienne. Pour profiter des offres de dernière minute :

◆ **Degriftour** : www.degriftour.com

◆ **Opodo** : www.opodo.fr

Livres et disques

L'achat de livres en ligne est très pratique pour les internautes habitant loin des grandes villes :

♦ **Amazon** : www.amazon.fr

♦ **Fnac** : www.fnac.com

Épicerie

L'épicerie en ligne est un nouveau service qui se met en place peu à peu mais dessert surtout Paris et sa banlieue :

♦ **Telemarket** : www.telemarket.fr

♦ **Auchan** : www.auchandirect.com

Fleurs

Pourquoi se déplacer pour faire livrer des fleurs à sa maman ou à sa chérie ?

♦ **Net-flowers** : www.net-flowers.com

♦ **Interflora** : www.interflora.fr

Immobilier

Les portails d'immobilier se chargent de sélectionner et de vous envoyer les annonces correspondant à vos critères de recherche :

♦ **Se loger** : www.seloger.com

♦ **De particulier à particulier** : www.pap.fr

Emploi

La qualité des services est très variable sur les portails consacrés à l'emploi. Essayez aussi les forums d'annonces.

- ◆ **Monster** : www.monster.fr
- ◆ **Forum** : fr.emplois.offres

Habillement

Les grands noms de la VPC n'ont pas tardé à se mettre en ligne :

- ◆ **La Redoute** : www.laredoute.fr
- ◆ **Les 3 suisses** : www.3suisses.fr

Spéculation

Si vous croyez faire fortune les mains dans les poches, commencez par vous documenter auprès de la COB, puis essayez l'un des innombrables portails pour boursicoteurs :

- ◆ **Commission des opérations de Bourse** : www.cob.fr
- ◆ **Courtier en ligne** : www.boursedirect.fr

Automobile

La vente de voitures est aussi un secteur florissant sur le Net :

- ◆ **Yahoo** : fr.cars.yahoo.com
- ◆ **Forum** : fr.petites-annonces.vehicules

Annuaire téléphonique

Plusieurs sites donnent accès à l'annuaire du téléphone ; la base de données est la même partout. Accédez au site Pages jaunes (www.pagesjaunes.fr) et cliquez sur l'onglet Pages blanches pour rechercher le numéro d'un particulier. Ce site donne même accès aux annuaires du monde entier.

Carte bancaire et sécurité

A priori, il n'y a pas de danger à communiquer son numéro de carte bancaire sur Internet. Les sites de commerce sont sécurisés. Vérifiez toutefois que le navigateur affiche bien une icône de clé complète ou de cadenas fermé. Voyez avec votre banque, vous devriez avoir une assurance contre la fraude. Il est fort probable qu'un fraudeur exploite un numéro de carte sur Internet, c'est si facile, mais il aura récupéré ce numéro par un autre moyen.

Passport, le service de Microsoft, permet de faire ses courses en fournissant seulement son adresse e-mail et un mot de passe auprès des sites participants. A terme, avec ce système, nous n'aurons plus besoin de saisir un numéro de carte bancaire à chaque transaction commerciale. Ce service étant encore récent, nous vous conseillons d'attendre qu'il ait fait ses preuves.

Décompresser et décoder les fichiers rapatriés

Après téléchargement d'un fichier, le navigateur l'affiche s'il dispose du module externe ou du programme complémentaire adéquat. Dans le cas contraire, il vous faut intervenir :

- ◆ Les fichiers sur FTP se présentent en général dans un format compressé pour accélérer le transfert.
- ◆ Il est courant de rassembler, ou archiver, une série de fichiers en un fichier compressé.
- ◆ Les photos et images peuvent se présenter dans un format graphique nécessitant un logiciel spécial.



L'extension (les deux ou trois lettres après le point dans le nom du fichier) indique le format du fichier et le logiciel capable de le décoder.



Windows XP comprend une fonction de décompression : les fichiers compressés s'ouvrent d'un double clic. Pour les versions antérieures de Windows, téléchargez WinZip ou ZipMagic ; pour Mac, munissez-vous de StuffIt Expander.



N'oubliez pas de vérifier l'absence de virus dans les fichiers téléchargés.

Le tableau suivant dresse la liste des principales catégories de fichiers qu'on trouve sur le Web :

Type de fichiers	Description
Archivés	Plusieurs fichiers sont combinés en un seul.
Compressés	Forme codée, avec de nombreuses variantes, qui allège le poids du fichier.
Images	Photos ou dessins au format GIF, JPEG ou autre.
Audio	Voix ou musique numérisée au format MP3, OGG, WAV, WMA, AIFF, G2 ou autre.
Vidéo	Séquence vidéo numérisée au format MPEG, QuickTime ou autre.
Texte	Texte ordinaire que l'on peut imprimer, afficher ou modifier avec un logiciel de traitement de texte.
Encodés	Formats spéciaux (tels que MIME ou uuencode) qui permettent l'envoi par e-mail sous forme textuelle de fichiers divers.

Voici une description des extensions de fichiers les plus courantes sur le Web :

.bin

MacBinary sert à diffuser des logiciels Mac sur le Net. Les Mac peuvent lire ces fichiers directement, et les postes Windows n'en ont pas besoin.

.gif

Format graphique très courant, directement interprété par le navigateur (Internet Explorer et Netscape). GIF est l'acronyme de *Graphics Interchange Format*.

.gz et .z

Fichiers produits par le programme gzip, issu du projet GNU. Ils se décompressent avec GNU gunzip, Expander Enhancer et WinZip.

WinZip, gzip et gunzip sont disponibles sur les sites de shareware.

.hqx

Fichiers Mac au format BinHex, qui se décompressent avec Stuffit Expander.

.jpeg, .jpg et .gif

Format graphique très courant, directement interprété par le navigateur (Internet Explorer et Netscape). JPEG est l'acronyme de *Joint Photographic Experts Group*.

.mp3

MP3 signifie MPEG de niveau 3, un format très courant pour l'échange de musique sur Internet.

.mpeg et .mpg

Format compressé pour la vidéo. MPEG est l'acronyme de *Motion Picture Experts Group*.

.png

Nouveau format graphique, libre de brevet et mis au point par le World Wide Web Consortium (www.w3.org). PNG est l'acronyme de Portable Network Graphics.

.sit

Archive produite sur Mac par Stuffit.

.tar

Fichiers produits sur UNIX par le programme tar (Tape ARchive). Pour ouvrir un fichier tar sur UNIX, tapez **tar xvf blurfe.tar**.

En général, les fichiers tar sont compressés et possèdent un nom tel que blurfe.tar.Z ou blurfe.tar.gz. WinZip et Stuffit Expander sont capables d'ouvrir ces fichiers.

.wma et wmv

Fichiers audio et vidéo dans le format propriétaire de Microsoft.

.z

Les fichiers avec l'extension .Z (en majuscule) sont créés par le programme de compression d'UNIX. On les décode avec ce même programme ou avec WinZip ou Stuffit Expander Enhancer.

.zip

Les fichiers en .zip proviennent d'un utilitaire ZIP et peuvent s'ouvrir avec PKUNZIP, UNZIP, Stuffit Expander ou WinZip. Windows XP comprend une fonction de décompression capable d'interpréter les archives .zip. WinZip est disponible sur tous les sites de shareware et sur www.winzip.com.

Gratuiciels et partagiciels

Les sites de shareware permettent de chercher un logiciel par son nom ou sa fonction, puis de télécharger un fichier d'installation compressé. Vous pourriez avoir besoin d'un utilitaire de décompression.

Les sites les plus connus sont Tucows (www.tucows.com), Mégagiciel en français (www.megagiciel.com) et 01Net (www.01Net.com/telecharger). Vous y trouverez des centaines de logiciels pour Windows, Mac, Linux, Palm, etc. Pour Mac exclusivement, nous vous recommandons www.info-mac.org.

Gratuit

Le temps est révolu où les sociétés pensaient faire fortune sur Internet en offrant des produits et services gratuits. Voyez les deuxième et troisième parties pour l'accès Internet et la messagerie sans frais. Sachez que la gratuité va souvent de pair avec une abondance de publicité.

◆ Hébergement gratuit

(www.freewebsiteproviders.com) : liste de sites proposant l'hébergement de votre site Web ou le stockage de données en ligne sans frais.

◆ Tout le gratuit du Net (www.gratuit.org) : répertoire thématique de services gratuits.

◆ Portail du gratuit (www.gratuit-fr.com) : annuaire de ressources gratuites sur le Web.

Journaux quotidiens

Plusieurs quotidiens possèdent un site Web proposant l'actualité du jour, des archives et des petites annonces.

Certains sites sont gratuits et d'autres réservés aux abonnés. Voici une sélection :

♦ **New York Times** : www.nytimes.com

♦ **Wall Street Journal** : www.wsj.com

♦ **Le Monde** : www.lemonde.fr

♦ **Libération** : www.liberation.fr

Certains sites d'actualité proposent de vous envoyer les titres du jour en fonction de vos centres d'intérêt (sport, finance, etc.). Voyez aussi les sites portails, tels que Yahoo et Free, qui présentent un résumé de l'actualité.

Magazines et littérature

De plus en plus de magazines ont une vitrine sur le Web. Vous les trouverez à partir du portail Lancez une recherche sur leur nom. Parallèlement, il existe des magazines électroniques sans version papier, appelés eZine. Tapez eZine dans un moteur de recherche et vous trouverez de la lecture.

Les jeunes auteurs trouvent un public plus facilement sur Internet. Voyez auprès de Publibook, l'éditeur de tous les talents (www.publibook.com).

Musique en ligne

La nouvelle technologie MP3 révolutionne l'industrie du disque. Conçu à l'origine pour la bande-son des fichiers vidéo MPEG, le format MP3 permet l'échange de musique à travers Internet.

- ♦ Il faut un logiciel de lecture tel que WinAMP (www.winamp.com) pour Windows ou Apple iTunes (www.apple.com/fr/itunes) pour Mac OS 9 et OS X.

- ◆ La qualité du MP3 est bonne, mais pas autant que celle d'un CD.
- ◆ Un baladeur-lecteur MP3 permet d'écouter sans l'ordinateur. Le modèle iPod d'Apple peut stocker un millier de titres.
- ◆ Il est possible de graver les fichiers MP3 sur CD au format des CD audio traditionnels que vous écoutez sur un lecteur CD ordinaire. En revanche, un CD ne contenant que des fichiers MP3 ne peut être lu que sur un lecteur compatible MP3. (Les lecteurs de DVD de salon le sont quasiment tous.)
- ◆ Un programme spécial, nommé *ripper*, permet de convertir une piste CD en fichier MP3, mais il est illégal de distribuer ces fichiers.
- ◆ Certains nouveaux CD ne peuvent être lus par les ordinateurs.
- ◆ Microsoft a mis au point un format concurrent, WMA, pour *Windows Media Audio*, reconnu par la plupart des lecteurs.
- ◆ L'industrie du disque développe de nouvelles normes destinées à empêcher la copie et permettre la vente en ligne de musique.

Pour vous documenter sur le format MP3 et rechercher de la musique, rendez-vous à l'adresse www.mp3.fr.

Répertoires, moteurs de recherche et portails

À l'origine, il existait une distinction entre les répertoires et les moteurs de recherche. Désormais, les sites portails rassemblent ces deux fonctions.

Annuaire thématiques

Les répertoires ou annuaires Web proposent des catégories thématiques divisées en sous-catégories, elles-mêmes divisées en sous-catégories, comme dans une bibliothèque classique.

La page d'accueil de l'annuaire présente une liste de thèmes ; un clic sur une catégorie donne accès aux sous-catégories. Sur Yahoo!, par exemple, la catégorie Santé donne accès à Maladies et pathologies puis à une longue liste d'affections.

Moteurs de recherche

Plusieurs organismes s'activent à indexer l'intégralité du Web. Leurs agents électroniques visitent les sites régulièrement, analysent le texte à la recherche de mots clés et suivent les liens pour découvrir de nouvelles pages.

Les informations ainsi rassemblées sont disponibles gratuitement pour tous les internautes par le biais des moteurs de recherche qui fouillent ces index.

Ces services s'utilisent ainsi :

1. Rendez-vous sur le site d'un moteur de recherche.
2. Songez aux mots clés décrivant l'information recherchée.
3. Tapez ces mots clés dans le champ de texte de la page d'accueil du moteur de recherche.
4. Cliquez sur le bouton Recherche ou appuyez sur Entrée.

Le moteur renvoie une liste de sites correspondant plus ou moins à votre recherche, classés par ordre de pertinence. En général, cette liste ne tient pas sur une seule page.

5. Parcourez la liste. Si un site proposé vous semble intéressant, cliquez sur son lien.
6. Si la première liste ne vous convient pas, affichez la suite des résultats ou relancez une recherche sur d'autres mots clés. Si les résultats sont trop nombreux, affinez la recherche en ajoutant des mots clés.

Sites portails

Les sites portails allient la fonction de recherche et d'index thématique. De plus, leur interface d'accueil est souvent personnalisable. Les plus connus sont :

- ♦ **AltaVista** (<http://fr.altavista.com/>), notre second choix, permet de cibler la langue des pages trouvées.
- ♦ **Google** (www.google.fr), notre moteur préféré à tout point de vue.
- ♦ **Nomade** (www.nomade.tiscali.fr), portail très varié.
- ♦ **Lycos** (www.lycos.fr), le premier du genre.
- ♦ **Yahoo!** (www.yahoo.fr), le plus complet.

Vous trouverez une liste de portails, en anglais, sur <http://net.gurus.com/search>.

Personnalisez la page d'accueil de votre portail préféré et faites-en votre page de démarrage (voir la Sixième partie).



Si vous avez un site Web, vous pouvez le faire référencer auprès d'un portail. Pour ce faire, fouillez les catégories jusqu'à trouver celle à laquelle votre site appartient, puis cherchez un lien du style Proposer un site. Vous obtenez alors un formulaire avec des instructions.

Portails spécialisés

Il y a tellement de concurrence dans l'univers des portails qu'ils ont dû se spécialiser.

- ♦ **Google groupes** (<http://groups.google.fr>) présente la liste des forums Usenet en français.
- ♦ **MetaCrawler** (www.metacrawler.com) et **Dogpile** (www.dogpile.com) combinent les résultats de plusieurs moteurs de recherche.
- ♦ Rassemblement en **Web rings** des sites traitant d'un sujet commun. Vous trouverez une liste de tous les Web rings sur <http://dir.webring.com/rw>.

Recherche : mode d'emploi

Voici quelques conseils pour mieux cibler vos recherches :

- ♦ Tapez les mots clés avec l'initiale en majuscule uniquement si vous êtes certain qu'ils sont indexés sous cette forme (noms propres).
- ♦ Encadrez de guillemets (" et ") les mots à trouver accolés.
- ♦ Ajoutez un signe plus (+) devant les prépositions (*de* ou *et*), sinon le moteur les ignore.
- ♦ Placez un signe moins (-) devant les mots que vous ne voulez pas trouver dans les résultats. C'est très utile pour limiter les résultats.
- ♦ Il faut un espace devant le signe + ou -, mais pas d'espace entre le signe et le mot qui suit.
- ♦ Google traite comme un mot toute chaîne de caractères séparés par un espace ou un signe de ponctuation.

Ainsi, USA est un seul mot, mais U.S.A. représente trois mots.

- ◆ Google n'indexe pas les signes de ponctuation.
- ◆ Sur Google, on peut utiliser OR pour nuancer une recherche simple. Sur d'autres moteurs, il faut passer en mode de recherche avancée.
- ◆ Google permet d'enregistrer certains paramètres de recherche.
- ◆ Si les résultats ne conviennent pas, vérifiez l'orthographe des mots clés, retirez les éventuelles majuscules ou reformulez la demande.

La syntaxe se présente ainsi :

réparer "caméra numérique" Lyon

"jeu vidéo" -Windows -DOS

emploi édition cuisine OR jardinage

Stratégies de recherche

- ◆ Commencez avec la recherche la plus simple. Pour louer une voiture à Madrid, par exemple, entrez **Madrid location voiture**.
- ◆ Si vous ne trouvez pas votre bonheur dans la première ou la deuxième page de résultats, affinez la recherche.
- ◆ Utilisez vos neurones pour trouver les bons mots clés. Tâchez d'ouvrir deux pistes de recherche par l'emploi de synonymes.
- ◆ Décrivez précisément votre quête. Préférez **PSG à équipe football**.
- ◆ Persévérez. La bonne information n'arrive pas toujours du premier coup.

- ◆ Si vous recevez beaucoup de réponses hors sujet, trouvez leur point commun et servez-vous de la fonction d'exclusion avec le signe -.
- ◆ Marquez d'un signet les pages à retenir.
- ◆ Par précaution, enregistrez les pages dont vous avez besoin, car elles risquent d'avoir disparu à votre prochaine visite.

Sources d'information

Le Web regorge d'informations sur tous les sujets. Voici quelques exemples de sites français et américains.

Actualité

Essayez ce moteur de recherche dans la presse francophone pour ressortir un article archivé ou simplement consulter les nouvelles du jour dans un quotidien en ligne.

www.news.deepindex.com/

CIA's World Factbook

Encyclopédie officielle de la CIA détaillant chaque pays du monde, du point de vue géographique, démographique, politique, économique, etc. Une mine d'informations étonnante, mais en anglais.

www.cia.gov/cia/publications/factbook/

Cartes routières

Plusieurs sites proposent des cartes routières, y compris des cartes détaillées des grandes villes. Certains sont même capables de calculer un itinéraire.

- ♦ **ViaMichelin** : www.viamichelin.com ; cartes et itinéraires en Europe.
- ♦ **MapQuest** : www.mapquest.com ; cartes et itinéraires aux Etats-Unis.

Cuisine

Si les adresses proposées ici ne vous suffisent pas, tapez tout simplement le mot *recette* suivi du nom des ingrédients principaux dans un moteur de recherche : vous devriez trouver votre bonheur.

- ♦ **Saveur du monde** : www.saveurs.sympatico.ca ; recettes par pays ou par ingrédient.
- ♦ **Marmiton.org** : www.marmiton.org ; site agréable, varié et sans publicité.

Météo

Les prévisions météo en France et partout dans le monde.

Yahoo! Météo : fr.weather.yahoo.com

Suggestions de recherche

- ♦ Lancez une recherche sur le nom d'une personne de votre entourage.
- ♦ Visitez le site d'un employeur potentiel avant votre premier entretien.
- ♦ Obtenez les formulaires administratifs dont vous avez besoin. De plus en plus de formalités peuvent s'accomplir en ligne. Commencez par www.service-public.fr/formulaires/.
- ♦ Faites vos courses en ligne. De plus en plus de chaînes de magasins possèdent une vitrine électronique.

Vente en ligne

Les enchères en ligne, eBay en particulier (www.ebay.fr), ont révolutionné le commerce électronique. Tout le monde peut proposer un objet à la vente, et il existe plusieurs modalités pour les enchères.

eBay affiche un profil d'évaluation et des commentaires pour chaque utilisateur de son service, ce qui permet de savoir si on a affaire à une personne de confiance.



Si vous avez une question à propos d'un objet mis en vente, écrivez directement au vendeur.

Si vous proposez un objet, décrivez-le aussi précisément que possible. Tâchez d'anticiper les questions probables. Indiquez les modalités de paiement et qui va payer les frais de port. N'oubliez pas d'inclure une photo de l'objet.

Types d'enchères

Les vendeurs peuvent sélectionner plusieurs formats de mise en vente sur eBay :

- ◆ **Enchères avec prix de réserve** : L'objet ne sera pas vendu à un prix inférieur au prix de réserve choisi par le vendeur, mais inconnu des enchérisseurs.
- ◆ **Achat immédiat** : Les enchères se terminent dès qu'un acheteur se présente pour un prix déterminé par le vendeur.
- ◆ **Enchères privées** : L'anonymat des enchérisseurs est préservé.
- ◆ **Enchères hollandaises** : Le vendeur propose un prix minimal et un certain nombre d'objets identiques. Les enchérisseurs spécifient un prix et une quantité. Au final, tous paient le même prix, mais seules les offres les plus élevées sont honorées si la quantité fait défaut.

Modes de règlement

Il est bien sûr possible de payer par chèque, mais il est plus rapide de passer par un service tel que PayPal (<https://www.paypal.com/fr/>) qui permet d'effectuer un paiement sécurisé instantané si vous avez une adresse électronique.



La prochaine fois que vous viderez votre grenier, proposez les objets inutiles sur un site d'enchères, ils feront peut-être le bonheur d'un internaute.

Virus

Les virus sont de petits programmes vicieux, capables de se propager d'un ordinateur à l'autre lorsqu'on partage des fichiers. Vous risquez d'infecter votre ordinateur si vous téléchargez et exécutez un programme contaminé.

Si vous ne possédez pas d'antivirus mis à jour, essayez McAfee VirusScan (www.mcafee.com) ou Norton AntiVirus (www.symantec.com). Vous en trouverez un gratuit et fort efficace à www.grisoft.com/doc/1/lng/fr/tp1/tp101.

Voici quelques conseils pour protéger votre machine sans sombrer dans la parano :

- ◆ Les virus pouvant endommager vos fichiers, pensez à faire une sauvegarde mensuelle ou quotidienne.
- ◆ Vérifiez l'intégralité de votre disque dur avant de réutiliser ou de jeter un ancien support de sauvegarde.
- ◆ Les fichiers Word et Excel peuvent contenir des virus. Pour une information complète à ce sujet, rendez-vous sur <http://support.microsoft.com/support> et recherchez l'article F163932 consacré aux virus dans les macros Word.

- ◆ Les programmes antivirus peuvent vérifier un fichier, un dossier ou un disque entier. En général, il faut décompresser les fichiers avant de les vérifier.
- ◆ Vérifiez toujours l'absence de virus dans les logiciels qui ne viennent pas directement de l'éditeur ou d'un distributeur commercial. Méfiez-vous surtout des fichiers arrivés en pièce jointe d'un e-mail ou transmis sur disquette.
- ◆ Les sites de shareware vérifient les fichiers mis à disposition, mais prenez l'habitude de revérifier chez vous avant d'installer un logiciel téléchargé.



Des courriers circulent régulièrement pour nous mettre en garde contre un certain message capable d'infecter l'ordinateur avec un virus dès son ouverture. Fut un temps où cette histoire n'était qu'un canular, mais avec les fonctions d'exécution automatique des logiciels comme Outlook Express, la chose est désormais possible. N'ouvrez jamais les fichiers joints des messages provenant d'un inconnu. Même les fichiers venant d'un ami peuvent être infectés. Certains virus s'infiltrant dans le carnet d'adresses de l'ordinateur infecté et envoient un message nocif à tous les contacts du carnet.

Huitième partie



Communication en direct

Internet offre un moyen de communication encore plus rapide que le courrier électronique : l'échange en direct de messages à deux ou à plusieurs. Par ailleurs, le réseau Internet permet de faire passer la voix ou de la vidéo en temps réel. Nous vous présentons ici ces nouvelles formes de communication.

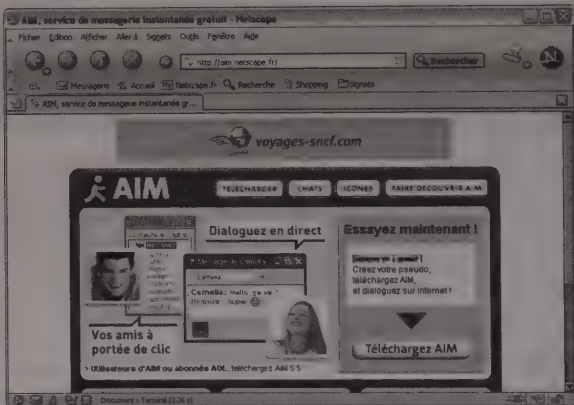
AIM

Le système AIM permet à tous les internautes d'échanger des messages instantanés, même s'ils ne sont pas abonnés à AOL. Il faut télécharger et installer un logiciel spécial, fourni avec Netscape Communicator, et s'enregistrer en choisissant un pseudo.

Après installation d'AIM, vous pouvez définir votre répertoire, équivalent de la liste Mes contacts d'AOL. Cliquez sur l'onglet Répertoire puis sur le bouton Nouveau contact. Vous devez connaître le pseudo AIM ou AOL de vos correspondants. Si vos contacts sont nombreux, répartissez-les en plusieurs groupes grâce au bouton Nouveau groupe.

Après définition d'une liste de contacts, ouvrez l'onglet En ligne pour voir lesquels sont actuellement connectés (le nom s'affiche en gras). Pour bavarder avec l'un d'eux, double-cliquez sur son pseudo.

AIM permet de communiquer avec les abonnés AOL et les autres utilisateurs d'AIM, mais pas avec le système ICQ, Windows Messenger ni Yahoo Messenger (pour l'instant, car les choses pourraient évoluer assez vite).



Bavarder en ligne

Le bavardage en ligne, ou *chat*, permet de communiquer en direct, comme au téléphone mais par l'intermédiaire du clavier. Le *clavardage*, comme disent les Québécois, peut prendre plusieurs formes.

Messagerie instantanée avec des amis

Les programmes de messagerie instantanée permettent un dialogue par écrit entre deux personnes qui se connaissent. Echangez vos pseudos avec vos amis et ajoutez-les à la liste de contacts de votre messagerie instantanée. Le programme vous prévient lorsqu'ils sont en ligne, prêts à discuter.

Certains logiciels de messagerie instantanée permettent aussi l'échange de voix et de vidéo, ainsi que la discussion à plusieurs. C'est le cas de Yahoo Messenger qui

peut rassembler jusqu'à dix personnes. Les programmes concurrents sont AIM (AOL Instant Messenger), ICQ et Windows Messenger (fourni avec Windows XP).

Messagerie instantanée avec des inconnus

Dans les salons de discussion, ou *chat rooms*, des douzaines de personnes se rencontrent, souvent pour la première fois. L'idée peut vous rebuter, mais l'expérience est parfois enrichissante. Voici ce qu'il faut savoir avant de s'engager dans un salon virtuel :

- ◆ Dans l'interface du salon, une fenêtre affiche la conversation en cours. Vous tapez votre message dans un champ de texte, et votre texte apparaît en public dès que vous appuyez sur Entrée.
- ◆ Contrairement au courrier électronique, il est inutile de spécifier une adresse pour chaque message et la réponse est immédiate.
- ◆ Chaque intervention se limite en général à une ou deux phrases.
- ◆ Vous pouvez sélectionner un groupe ou une personne avec qui poursuivre le dialogue en privé, ou recevoir une invitation pour un tel échange.
- ◆ Les participants se répartissent en groupes d'intérêt commun. Sur AOL et ICQ, on les appelle *salons* et sur IRC *canaux*.
- ◆ Les salons d'AOL sont réservés aux abonnés d'AOL, tandis que sur ICQ et IRC l'accès est ouvert à tous.
- ◆ Les participants ne sont pas toujours très courtois, mais le risque est moindre dans les salons d'AOL qui sont supervisés.
- ◆ Pour entrer dans un salon, vous pouvez choisir un pseudo différent de votre nom d'utilisateur habituel.

- ◆ Tâchez de suivre les interventions d'un pseudo et les réactions suscitées ; les autres messages n'ont sans doute aucun rapport.
- ◆ Sur AOL, vous pouvez mettre en évidence ou masquer les messages d'un pseudo particulier, ce qui facilite la lecture.
- ◆ Une bonne partie des messages ne font que saluer les habitués qui entrent ou quittent le salon.
- ◆ Les habitués dominent souvent la conversation.
- ◆ Les vraies discussions ont lieu dans des salons privés, auxquels vous n'avez pas accès sans invitation.

Netiquette

Le savoir-vivre dans les salons virtuels diffère peu de celui du courrier électronique (voir la Troisième partie). Fiez-vous à votre bon sens et aux conseils suivants :

- ◆ Un être humain se cache derrière chacun pseudo ; il est inutile de le blesser.
- ◆ Puisque vous ignorez à qui vous avez affaire, soyez sur vos gardes.
- ◆ Observez le débat en cours avant d'intervenir dans un salon.
- ◆ Soyez bref et pertinent.
- ◆ Evitez les grossièretés.
- ◆ Presque partout, vous pouvez définir un profil vous décrivant. Fournissez les informations que vous voulez mais ne mentez pas.
- ◆ Avant d'inviter quelqu'un en privé, présentez-vous poliment en indiquant vos motivations.
- ◆ Si la banalité et la vulgarité des échanges vous rebutent, essayez un autre salon.

Protection dans les salons

Suivez ces règles simples pour profiter des salons sans souci :

- ◆ Il y a beaucoup de menteurs dans les salons. Certains s'inventent un personnage par jeu et d'autres sont vraiment dérangés.
- ◆ Evitez de divulguer des informations qui permettraient de vous identifier.
- ◆ Choisissez un pseudo différent de votre nom d'utilisateur, sinon vous risquez d'être inondé de messages publicitaires indésirables.
- ◆ Ne communiquez JAMAIS votre mot de passe, même si la personne se fait passer pour un technicien du FAI.
- ◆ Si vos enfants fréquentent les salons virtuels, prenez le temps de les mettre en garde (voir la Sixième partie).
- ◆ Sur AOL, n'hésitez pas à signaler les personnes qui se conduisent mal.

Si vous acceptez un rendez-vous en personne avec un ami rencontré dans un salon virtuel, prenez autant de précautions que si vous l'aviez trouvé dans les petites annonces.

- ◆ Attendez un certain nombre d'échanges dans le temps avant de prendre rendez-vous.
- ◆ Parlez au téléphone au préalable.
- ◆ Fixez le rendez-vous dans un lieu public.
- ◆ Faites-vous accompagner d'un ami ou fournissez-lui toutes les indications possibles sur votre rendez-vous.
- ◆ N'acceptez pas son hospitalité, préférez l'hôtel si le rendez-vous est loin de chez vous.

Abréviations

Les abréviations sont les mêmes que pour le courrier électronique (voir la Troisième partie). Voici une brève liste de ce qui se pratique dans les salons français :

ASV	Age, Sexe, Ville
MDR	Mort De Rire
PTDR	Par Terre De Rire ou PéTé De Rire
lut ou lst	Salut
jour	Bonjour

Garder son calme

Certains profitent de l'anonymat pour se défouler dans les salons virtuels. Voici quatre solutions pour rester zen :

- ♦ **Changer de salon.** L'agressivité règne toujours dans certains salons, allez ailleurs.
- ♦ **Ignorer les trublions.** Contentez-vous de discuter avec les autres personnes présentes.
- ♦ **Masquer les messages offensants.** Sur AOL, double-cliquez sur le pseudo d'un agitateur dans la liste à droite, puis cochez l'option Ignorer.
- ♦ **Signaler l'incident auprès du FAI du malotru.** Cette démarche est efficace sur AOL.

En aucun cas, vous ne devez entrer dans le jeu des provocateurs agressifs. C'est vous qui risqueriez alors de vous faire bannir de votre FAI.

Echange de voix et de vidéo sur le Net

Internet ne se limite pas à l'échange de messages écrits. Certains logiciels de messagerie instantanée autorisent la parole. Il vous faut un microphone et un ordinateur rapide avec une carte son et un modem d'au moins 56 000 Kbps.

Pourquoi la téléphonie par Internet n'est-elle pas plus répandue ? A cause des inconvénients suivants :

- ◆ Le son n'est pas de très bonne qualité.
- ◆ Les deux interlocuteurs doivent posséder l'équipement adéquat et être connectés, ce qui n'est pas toujours facile à organiser.
- ◆ Le logiciel de téléphonie Internet risque de mal fonctionner s'il traverse un pare-feu.
- ◆ Avec certains logiciels, il faut connaître l'adresse IP de l'autre ordinateur pour établir la connexion.
- ◆ Certains logiciels de téléphonie ne sont pas compatibles.

Une *webcam* est une petite caméra vidéo numérique qui se branche sur l'ordinateur. On en trouve pour moins de 100 € qui se connectent sur un port USB ou Firewire. Avec une webcam, vous pouvez enrichir de vidéo vos échanges instantanés. La vidéo manque de fluidité, car l'image ne s'actualise que toutes les trois à cinq secondes.

Les deux principaux logiciels de messagerie instantanée, Yahoo Messenger et Windows Messenger, permettent la communication vocale et l'échange de vidéo.

ICQ

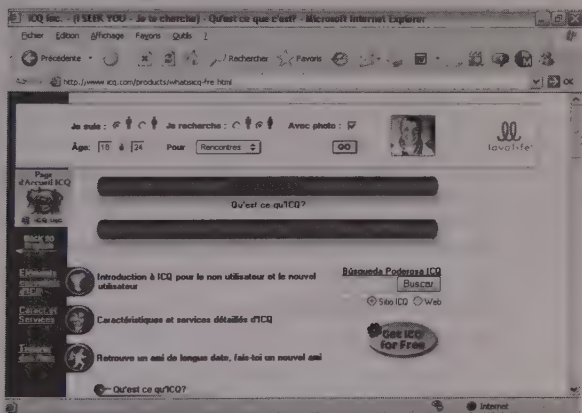
ICQ, qui se prononce comme "*I seek you*" (je te cherche) en anglais, est un logiciel de messagerie très répandu. Ce système permet les fonctions suivantes :

- ◆ échanger des SMS avec un mobile ;
- ◆ envoyer des e-mails ;
- ◆ envoyer un message vocal ;
- ◆ partager et échanger des fichiers.

Installer ICQ

ICQ est disponible pour Windows et Mac ; il existe même une version Java. Téléchargez la version française à partir de www.icq.com/products/whatisicq-fre.html.

ATTENTION ! Vous n'êtes pas obligé de répondre à toutes les questions du formulaire d'inscription. Les enfants de moins de treize ans ne peuvent pas s'inscrire.



Etablir le contact

L'emploi d'ICQ est un peu compliqué :

- ♦ Il faut ajouter un utilisateur dans votre liste de contacts avant de pouvoir lui envoyer un message.
- ♦ La recherche de contacts peut se faire d'après les nom, prénom, adresse e-mail ou numéro d'identification.

- ◆ Lorsque vous êtes connecté en même temps que vos contacts, vous pouvez leur envoyer des messages et des fichiers.
- ◆ Les utilisateurs ICQ connectés apparaissent en haut de la liste.

Pour ajouter un nom à votre liste :

1. Cliquez sur le bouton Ajouter de la fenêtre ICQ. Le moteur de recherche du répertoire global ICQ s'affiche.
2. Choisissez un mode de recherche et remplissez au moins l'un des champs.
3. Cliquez sur Rechercher. Sélectionnez le nom dans la liste de résultats, s'il y a lieu.



Lors de l'inscription, vous pouvez choisir de figurer uniquement dans la liste des personnes qui vous en demandent la permission, ce qui évite d'être harcelé par un inconnu.

Débuter un échange

Pour bavarder avec l'un de vos contacts :

1. Cliquez du bouton droit sur un nom de votre liste.
(Sur Mac, cliquez sur l'icône de flèche à droite du nom.)
2. Choisissez Envoyer message dans le menu contextuel.
3. Tapez un bref message exposant votre motivation à discuter.
4. Cliquez sur le bouton Envoyer.

Lorsqu'un utilisateur ICQ tente de vous contacter, une icône clignote devant son nom. Double-cliquez sur cette icône pour voir son message.

IRC

Le système IRC (*Internet Relay Chat*) est le système original des salons de discussion sur Internet ; il ne dépend d'aucun fournisseur de services. On peut y accéder avec un navigateur Web à partir du site Ircqnet (www.icq.com/ircqnet) ou par le biais d'un logiciel spécial, distribué gratuitement ou en shareware sur le Net. Les systèmes UNIX et Linux comprennent, en général, un programme IRC nommé `irc`. Les deux meilleurs logiciels IRC sont :

- ◆ **mIRC** pour Windows : www.mirc.com
- ◆ **Snak** pour Mac : www.snak.com



www.irchelp.org permet de télécharger ces programmes. Pour vous documenter en français, www.irchelp.org/irchelp/misc/frnew2irc.html.

L'IRC s'emploie de deux manières :

- ◆ **Canal** (*channel*) qui permet, comme un salon, la discussion en direct et par écrit entre plusieurs individus.
- ◆ **Connexion directe** entre deux personnes.

Démarrer une session IRC

Pour entamer une discussion par IRC, procédez ainsi :

1. Connectez-vous à Internet et lancez votre programme IRC.
2. Connectez-vous à un serveur IRC.
3. Rejoignez un canal (voir plus loin).

Vous voici prêt à discuter !

Sur UNIX, tapez `ircii` ou `irc`.

Choisir un serveur

Pour discuter en IRC, il faut connecter son programme IRC à un *serveur IRC*, un ordinateur hôte qui relaie les conversations. Il en existe des douzaines, mais ils sont souvent saturés et risquent de refuser votre connexion. Il faut parfois plusieurs tentatives avant de réussir à se connecter.

Choisissez de préférence un serveur proche géographiquement. Les serveurs Undernet sont très sollicités.

Pour vous connecter à un serveur :

- ♦ mIRC démarre sur la fenêtre Setup. A l'onglet IRC Servers, double-cliquez sur un serveur de la liste pour établir une connexion.
- ♦ Snak est préconfiguré pour plusieurs serveurs. Pour en ajouter, choisissez Windows>Profiles ou appuyez sur Cmd+K.



Si la connexion échoue, retentez autant de fois que nécessaire.

Commandes IRC

Dans une session IRC, les commandes se lancent par le clavier (comme dans DOS). Toutes les commandes débutent par une barre oblique (/) et s'écrivent aussi bien en majuscules qu'en minuscules.

Les deux commandes à retenir sont /QUIT pour quitter le programme et /HELP pour afficher la liste des commandes.

Les commandes les plus utiles sont :

Commande	Fonction
/ADMIN serveur	Affiche des informations sur le serveur.
/CLEAR	Efface l'écran.
/TOPIC description	Définit le thème du canal en cours.
/WHO *	Affiche la liste des personnes présentes dans le même canal que vous.



Sur IRC, si quelqu'un vous demande de lancer une commande que vous ne connaissez pas, *refusez* toujours.

Remarque : Tout ce que vous tapez est visible dans le canal, *sauf* les lignes débutant par /.



Certains programmes, comme mIRC et Ircle, permettent de lancer les commandes à partir d'une barre de menus.

Canaux IRC

Sur IRC, les utilisateurs se rencontrent dans des *canaux*. Il en existe des milliers. Leur nom débute par le signe #, sauf s'il est composé de chiffres.



La liste des canaux est disponible à <http://fr.wikipedia.org/wiki/>.

Pour débiter, voici une sélection de canaux de langue anglaise :

- ♦ **#irchelp** et **#newbies** : pour poser des questions, après avoir lu les FAQ.
- ♦ **#21 plus**, **#30 plus** et **#41 plus** : points de rencontre en fonction de l'âge.

Essayez aussi # suivi d'un nom de pays ou de ville.

Entrer sur un canal

On accède à un canal par la commande :

`/JOIN #nom_canal`

Avec mIRC, cliquez sur le bouton Channel Folders, puis double-cliquez sur l'un des canaux dans la liste.

Avec Snak, choisissez File>Join ou double-cliquez sur le nom d'un canal.

Une fois sur le canal, tout ce que vous tapez devient visible pour les autres participants, précédé de votre pseudonyme.

Quitter un canal

On quitte un canal par la commande :

`/LEAVE`

Avec mIRC, il suffit de fermer la fenêtre du canal.

Avec Snak, fermez la fenêtre ou tapez `/PART`.

Liste des canaux disponibles

Dans mIRC, cliquez sur le bouton List Channels dans la barre d'outils. Si vous recherchez un canal particulier, tapez un mot clé dans le champ Match Text. Pour limiter la recherche aux canaux fréquentés, tapez un nombre de participants dans le champ Min. Enfin, cliquez sur Get List. La liste est parfois très longue. Le bouton Channels folder affiche la liste des canaux que vous visitez souvent.

Dans Snak, choisissez Edit/Join ou Windows/Channel List.

Dans les autres programmes IRC, tapez `/LIST`.

Avant de taper `/LIST`, tapez `/SET HOLD_MODE ON`. Cette commande ralentit l'affichage, de sorte que vous ayez le temps de lire. Il faut ensuite taper `/SET HOLD_MODE OFF` quand vous avez fini de lire la liste.

Vous pouvez limiter la recherche par la commande `/LIST -min 8` qui n'affiche que les canaux où se trouvent au moins huit personnes.

Pub indique un canal public et *Priv* un canal privé. Le signe *@* signale l'animateur du canal.

Choisir un pseudo IRC

Sur IRC, tout le monde a besoin d'un pseudonyme. Pour définir le pseudo (*nickname*) de votre choix, tapez :

`/NICK mon_pseudo`

Vous pouvez changer de pseudo tous les jours si vous le souhaitez. Le pseudo choisi vous appartient tant que vous restez connecté en IRC, et il n'est valide que le temps d'une session. Ainsi, d'un jour sur l'autre, ce n'est pas toujours la même personne qui se cache derrière un même pseudo.



Dans Snak et mIRC, vous pouvez spécifier votre pseudo préféré pour éviter de le redéfinir à chaque fois.

- ◆ Dans Snak, choisissez Edit/Preferences/Personal.
- ◆ Dans mIRC, choisissez File/Setup ou appuyez sur Alt+E et ouvrez l'onglet IRC Servers.

Pour obtenir des informations sur l'individu derrière un pseudo, tapez :

`/WHOIS pseudo`

Il n'y a que deux moyens de connaître le pseudo de quelqu'un : vous le voyez dans un canal ou un autre utilisateur vous le révèle.

Conversation privée

Pour envoyer un message à l'utilisateur d'un pseudo, tapez :

```
/MSG pseudo texte
```

Cette méthode n'est pas très pratique pour une longue conversation. Préférez cette solution :

```
/QUERY pseudo
```

Ensuite, tout ce que vous tapez (sauf les commandes) apparaît en privé à l'écran de cette personne, précédé de votre pseudo.

Créer un canal

Il existe trois types de canaux sur IRC :

- ◆ **Publics** : Tout le monde les voit et peut y accéder.
- ◆ **Privés** : Tout le monde les voit mais il faut une invitation pour y accéder.
- ◆ **Secrets** : Ils n'apparaissent pas avec la commande /LIST, et il faut une invitation pour y accéder.

A partir d'un canal privé ou secret, vous pouvez inviter quelqu'un en tapant :

```
/INVITE pseudo
```

Si vous recevez une invitation pour un canal privé ou secret, tapez :

```
/JOIN -INVITE
```

pour y répondre favorablement.

Jeux de rôle en ligne

A l'instar de l'IRC, les jeux de rôle en ligne permettent à plusieurs utilisateurs de communiquer simultanément. Le système a beaucoup évolué depuis ses origines et permet une bonne dose d'interactivité. Avec la version orientée objet des JDR, on peut non seulement interagir avec les autres joueurs, mais exploiter un langage de programmation spécial pour créer des objets et des décors.

Les fans de jeux de rôle vivent dans un univers particulier. Ici, on ne se contente pas de prendre un pseudo : on endosse l'identité de son personnage dans le jeu.

La plupart des jeux reprennent l'univers de films et romans tels que *la Guerre des étoiles*, *Star Trek* ou *le Seigneur des anneaux*.



Les jeux de rôle baignent dans une ambiance belliqueuse avec la mort virtuelle pour objectif.

Participer à des JDR

Les premiers JDR en ligne étaient purement textuels, sans images. Les joueurs s'échangeaient des messages du style "attention autour de toi" ou "ramasse le hachoir". Les commandes varient selon les jeux.

Le jeu lui-même tourne sur UNIX, en général, et on y accède avec un programme client spécial ou par telnet.

La technologie permet désormais de construire sur Internet des mondes virtuels avec des paysages en 3D où les personnages parlent et se déplacent. La communauté 3D la plus importante est AlphaWorld, à laquelle on accède avec un navigateur 3D (voir www.activeworlds.com et www.awcommunity.org).



Avant de vous lancer dans un JDR, prenez le temps de vous plonger dans l'atmosphère du jeu : lisez le roman ou regardez le film auquel il fait référence.

Sachez que le jeu risque de vous accaparer ; prévoyez beaucoup de temps libre.

Trouver des JDR en ligne

Il existe un bon nombre de JDR, chacun avec une ambiance particulière. Commencez vos recherches en anglais par cette adresse : www.mudconnect.com. Tapez **JDR en ligne** ou **JDR online** dans un moteur de recherche pour vous documenter en français. Essayez aussi le forum www.sden.org/forums/viewforum.php?f=20. La FAQ du forum est un bon point de départ.

Salons de discussion d'AOL

Les salons d'AOL permettent aux abonnés d'AOL de se rencontrer en toute simplicité. Cette facilité d'approche est d'ailleurs l'atout principal d'AOL. Nous décrivons ici la version 7.0 de l'interface AOL.

Entrer dans un salon

Pour pénétrer dans un salon, cliquez sur l'icône Salons dans la barre d'outils ou tapez le mot clé **salon**. La première fois, la fenêtre AOL Communiquer vous recommande de ne pas fréquenter les salons avec votre pseudo principal (voir la section suivante). Par la suite, vous entrez directement dans le salon France Point de rencontre. La conversation se déroule dans le volet de gauche, et à droite apparaît la liste des personnes présentes.



Un double clic sur un pseudo à droite ouvre une boîte de dialogue avec trois options :

- ♦ **Ignorer ses messages** : Cochez cette case pour masquer les interventions de ce pseudo.
- ♦ **Envoyer un message instantané** : Ouvre la boîte de dialogue pour l'envoi d'un message.
- ♦ **Lire sa carte de visite** : Affiche le profil du pseudo, s'il existe.

Pour aller voir ailleurs, cliquez sur Autres salons. La boîte de dialogue Salons publics affiche à gauche une liste de catégories. Cliquez sur l'une des deux catégories de salons français pour en voir la liste à droite. Double-cliquez sur le nom d'un salon pour y entrer.

Les salons AOL sont limités à 23 participants. Au-delà de ce nombre, un salon similaire est créé.

Choisir un pseudo

Si vous entrez dans un salon avec votre pseudo principal, vous risquez de recevoir du courrier publicitaire. Il est préférable de choisir un pseudo dédié aux salons. Pour créer un nouveau pseudo :

1. Après connexion à AOL avec votre pseudo principal, ouvrez le menu Personnaliser dans la barre d'outils et choisissez Mes pseudonymes (ou tapez le mot clé **pseudo**).
2. Dans la fenêtre Pseudonymes AOL, cliquez sur Créer un pseudonyme.
3. Tapez un pseudo.
4. Cliquez sur Continuer. AOL vérifie que le pseudo n'est pas déjà attribué.
5. Choisissez un mot de passe puis suivez les instructions.

Vous pouvez définir jusqu'à sept pseudonymes, un pour chaque membre de la famille par exemple. Pour supprimer un pseudo, cliquez sur Supprimer à l'étape 2.

Signaler un incident

Vous devez respecter certaines règles au sein de la communauté AOL. Pour en prendre connaissance, tapez le mot clé **cgu** pour Conditions générales d'utilisation. Si la situation dégénère dans un salon, cliquez sur **Avertir AOL**.

Messagerie instantanée

Vous pouvez communiquer en privé avec un participant d'un salon. Pour ce faire, double-cliquez sur un pseudo dans la liste du salon et choisissez Envoyer un message instantané. Vous pourriez aussi appuyer sur Ctrl+E puis taper le pseudo d'un abonné.

Lorsqu'on vous envoie un message éclair, une fenêtre surgit avec un signal sonore. Tapez votre réponse dans la partie inférieure, puis cliquez sur Envoyer.

Carte de visite

La carte de visite vous sert de présentation auprès des autres membres. Pour définir votre profil, cliquez sur Personnaliser dans la barre d'outils puis sur Ma carte de visite. Complétez le formulaire de la fenêtre Modifier votre carte de visite, puis cliquez sur Mettre à jour.

Pour consulter le profil d'un abonné AOL, double-cliquez sur son pseudo dans un salon et choisissez Lire sa carte de visite. Vous pourriez sinon appuyer sur Ctrl+G et taper un pseudo.

Salons privés

Les salons privés permettent de communiquer à plusieurs plus facilement qu'en messagerie instantanée.

Tout membre d'AOL peut créer un salon privé. Pour y accéder, vous devez connaître le nom du salon. Cliquez sur Salon privé, tapez le nom d'un salon, puis cliquez sur Entrer. La même boîte de dialogue permet de créer un salon, mais il faut choisir un nom inédit. Vous pouvez aussi sélectionner un contact dans votre liste et cliquer sur le bouton Inviter dans un salon.

Remarque : Il n'existe pas de liste des salons privés, puisqu'ils sont privés.



Méfiez-vous des salons privés, votre interlocuteur ne songe sans doute qu'à la drague. Si vous tentez l'expérience, retenez les conseils suivants :

- ◆ Il y a beaucoup de menteurs dans le cyberspace.
- ◆ Certains risquent d'insister lourdement lorsque vous opposez un refus.
- ◆ Il est courtois de ne pas envoyer de messages instantanés à une personne qui se trouve dans un salon privé.
- ◆ Votre conversation peut être enregistrée dans un fichier puis divulguée.

Salons ouverts à tous

La conversation ne vole pas haut dans les salons. Il est même difficile de trouver un débat intéressant. Essayez de choisir un salon thématique. Le choix est plus vaste pour les salons de langue anglaise. Pour la France, il n'y a que les catégories rencontres et divers (actu, sport et hobbies). Les salons Rencontres se répartissent par âge ou par région ; l'autre catégorie propose quelques thèmes et des salons régionaux.

En plus des salons publics, il y a les salons créés par les abonnés et ouverts à tous. Pour en voir la liste, cliquez sur Autres salons puis sur Salons d'abonnés. Pour créer votre salon, double-cliquez sur une catégorie, puis cliquez sur le bouton Créer un salon d'abonnés. Définissez un nom et cliquez sur Créer.

Liste de contacts

La liste Mes contacts permet de voir instantanément qui est en ligne parmi vos connaissances. Vous êtes averti lorsqu'un de vos contacts se connecte ou quitte AOL. Pour afficher cette liste, cliquez sur Messagerie instantanée dans la barre d'outils. Pour envoyer un message instantané à l'un de vos contacts, il suffit de double-cliquer sur son nom dans la liste.

La liste peut se diviser en plusieurs groupes : amis, famille, collègues ou membres d'une secte par exemple. Pour définir un groupe dans la liste :

1. Affichez la liste d'un clic sur Messagerie instantanée dans la barre d'outils.
2. Cliquez sur le bouton Définir.
3. Dans la fenêtre Mes contacts, cliquez sur Nouveau groupe.
4. Attribuez un nom au groupe.
5. Pour ajouter un nom à la liste, cliquez sur Nouveau contact.
6. Cliquez sur Enregistrer.

La fenêtre Mes contacts permet également de modifier la liste et de définir les préférences pour la messagerie instantanée et les listes de contacts.

Salons du Web

De plus en plus de sites Web, surtout des portails, permettent de bavarder en ligne avec seulement un navigateur et une applet Java qui parfois se télécharge automatiquement. Les sites de rencontre tendent à exploiter cette technologie. Ce service est disponible sur :

- ◆ **Yahoo Tchatche** : <http://fr.docs.yahoo.com/chat/chatbylycos.html>
- ◆ **Lycos** : www.caramail.lycos.fr/
- ◆ **Voila.fr** : <http://chat.voila.fr/>

Pour trouver une liste plus complète, affichez le répertoire Groupes de Google (www.google.fr). Ensuite, dans le champ Rechercher, saisissez Salons de discussion, et cliquez sur le bouton.

Windows Messenger

Les versions précédentes de Windows comprenaient NetMeeting, un logiciel de vidéoconférence pour l'échange textuel et vocal. Dans Windows XP, NetMeeting a été remplacé par Windows Messenger. Si vous n'avez pas Windows XP, vous pouvez télécharger MSN Messenger à partir de messenger.microsoft.com/fr/. La version pour Windows XP s'appelle Windows Messenger, et celle pour Mac et les anciennes versions de Windows MSN Messenger.

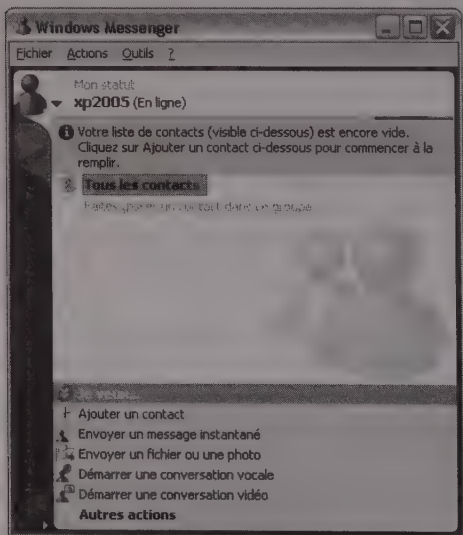
A l'instar de Yahoo Messenger, MSN Messenger autorise l'échange de texte, de voix et de vidéo.

Nous décrivons ici la version 5.1 de Windows Messenger.

Démarrer

Par défaut, Windows Messenger démarre automatiquement à l'ouverture de Windows XP. Si vous avez désactivé le lancement automatique, choisissez Démarrer/Tous les programmes/Windows Messenger.

Avant de pouvoir utiliser Messenger, vous devez vous définir un compte gratuit Passport .Net auprès de Microsoft. Ce compte pourra aussi vous servir pour le shopping en ligne. Lors de l'inscription, tapez votre adresse de courrier électronique (ou créez un compte MSN Hotmail) et définissez un nouveau mot de passe (différent du mot de passe pour la connexion à votre FAI).



Ajouter des contacts

Pour ajouter une personne à votre liste, afin de pouvoir bavarder ensemble, cliquez sur le lien **Ajouter un contact**, en bas. Un assistant vous guide dans cette procédure. Si cette personne possède aussi un compte **Passport .Net**, son nom apparaît dans la liste **En ligne** ou **Hors ligne**.

Contacter des amis

Pour entamer la conversation, double-cliquez sur le nom d'un contact dans la liste **En ligne**. Tapez votre message dans le volet inférieur de la fenêtre **Conversation**, puis cliquez sur **Envoyer**. Les messages échangés s'affichent dans le volet supérieur.

Appel vocal et vidéoconférence

Pour parler avec une personne, commencez par engager un échange, puis cliquez sur **Démarrer une conversation vocale** dans la fenêtre de conversation. La première fois, l'assistant de réglage audio et vidéo vérifie le bon fonctionnement du micro et de la webcam. Pour désactiver l'échange vocal, cliquez sur **Arrêter de parler**.

Pour permettre à votre interlocuteur de recevoir les images de votre webcam, cliquez sur **Démarrer l'appareil photo**.

Pour discuter à plusieurs, cliquez sur **Inviter quelqu'un à prendre part à cette conversation**.

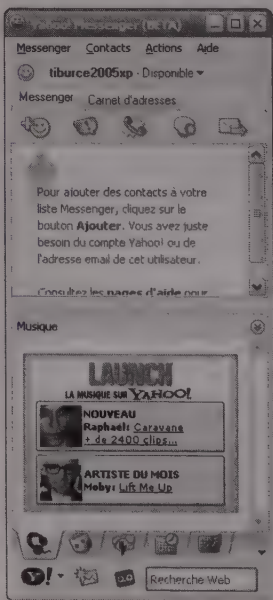
Autres fonctions

Windows Messenger offre aussi les fonctions suivantes :

- ◆ **Transfert de fichier** : Pour transférer un fichier, cliquez sur **Envoyer un fichier ou une photo** dans la fenêtre de conversation.

- ♦ **Tableau blanc** : Le tableau blanc est un éditeur graphique simpliste qui permet aux deux parties de dessiner et taper sur le même espace. Cliquez sur Démarrer le tableau blanc. Si votre interlocuteur accepte cette fonction, la fenêtre de partage s'affiche avec le tableau blanc sur les deux ordinateurs.
- ♦ **Partage d'application** : Cliquez sur le bouton Démarrer le partage d'application pour permettre à votre interlocuteur de voir et d'utiliser un logiciel qui tourne sur votre ordinateur.

Yahoo Messenger



Pour l'échange vocal, essayez Yahoo Messenger. Il est disponible gratuitement à partir de fr.messenger.yahoo.com en version Windows et Java pour Mac, Palm et UNIX. Pour l'utiliser, il faut ouvrir un compte Yahoo gratuit. Ce compte offre une boîte aux lettres sur Yahoo Mail et l'hébergement gratuit de votre page Web sur <http://geocities.yahoo.com/>. Actuellement, vous pouvez vous procurer la version 7.0 Beta.

Ajouter des contacts



Après installation de Yahoo Messenger chez vous et chez vos amis, vous pouvez ajouter ces derniers à votre liste de contacts. Cliquez sur le bouton Ajouter un contact pour identifier un correspondant par son compte Yahoo ou son adresse e-mail. Il recevra alors une demande de permission et figurera dans votre liste s'il accepte.

Contacter des amis

Dans votre liste d'amis, le nom des personnes connectées s'affiche en gras. Pour engager la conversation, double-cliquez sur le nom d'un ami en ligne. La fenêtre Instant Message s'affiche avec deux zones de texte. Tapez votre texte en bas ; les messages échangés s'affichent en haut.

Echange vidéo

Pour activer votre webcam, choisissez Actions/Afficher la Webcam dans la fenêtre Yahoo Messenger. Une petite fenêtre s'affiche avec l'image capturée par votre webcam.

Pour permettre à quelqu'un de voir votre image vidéo :

1. Démarrez une conversation d'un double clic sur le nom d'un correspondant dans la liste d'amis.



2. Dans la fenêtre Instant Message, cliquez sur le bouton Webcam. Votre correspondant reçoit un message proposant l'affichage de vos données vidéo. S'il clique sur Oui, une petite fenêtre Webcam apparaît chez lui.

Conférence à distance

Plusieurs personnes peuvent communiquer en direct avec Yahoo Messenger. Vous pouvez inviter jusqu'à dix personnes à participer à une conférence qui peut se dérouler par l'échange de texte, de voix ou de vidéo. Pour démarrer une conférence :

1. Choisissez Actions/Inviter des amis à une conférence.
2. Dans la fenêtre Inviter, choisissez dans la Liste d'amis les personnes à inviter. Cochez l'option Autoriser la conférence vocale si vous souhaitez une communication orale.
3. Cliquez sur Inviter. Toutes les personnes invitées reçoivent un message leur proposant de se joindre à votre conférence. Ceux qui acceptent l'invitation apparaissent dans la fenêtre Conférence vocale de tous les participants. Tapez vos messages dans le volet inférieur, comme à l'accoutumée.
4. Pour parler, maintenez la pression sur le bouton Parler pendant votre intervention. Si votre intervention doit durer longtemps, cochez l'option Mains libres. Une seule personne à la fois peut s'exprimer, et son nom apparaît à droite du bouton Parler.
5. Si vous avez une webcam, cliquez sur le bouton Webcam pour afficher votre image chez les autres participants.

Neuvième partie



Internet : sujets pointus

Cette partie aborde des sujets techniques que vous n'avez pas besoin de connaître dans l'immédiat. Lorsque vous vous sentirez plus à l'aise sur Internet, vous pourriez avoir envie d'enrichir votre savoir.

Créer sa page Web

Avec un peu d'effort, vous pouvez avoir une page perso publiée sur le Web pour y exprimer tout ce qui vous tient à cœur. La quasi-totalité des FAI offrent à leurs abonnés un espace d'hébergement gratuit pour un usage non commercial. AOL propose même un service gratuit de création de pages.

Intérêt d'une page perso

Vous pourriez avoir une page Web pour les motivations suivantes :

- ◆ Promouvoir une activité commerciale, un loisir ou une association.
- ◆ Diffuser vos idées et vos créations.
- ◆ Donner de vos nouvelles à vos amis en y adjoignant un blog par exemple.
- ◆ Participer à l'élaboration du Web en y laissant votre trace.

La présence sur le Web devient indispensable pour toute entreprise commerciale. La page doit au minimum présenter votre activité et fournir un contact. Pensez à réserver un nom de domaine dès maintenant (voir la Troisième partie).





Si vous tenez à protéger votre famille, évitez de révéler des informations trop personnelles dans votre page perso.

Construire une page Web

Les pages Web sont codées dans un langage informatique appelé HTML (*HyperText Markup Language*). Nous vous présentons ici les bases de ce langage.



Les éditeurs HTML, plus ou moins sophistiqués, vous permettent de réaliser une page Web comme un document texte, sans connaître le code.

Les fichiers HTML portent l'extension `.html` ou `.htm`. Une page Web très simple peut s'écrire directement en HTML dans un simple éditeur de texte. Voyez si votre FAI offre des modèles à personnaliser ou des conseils à ce sujet.

Dans un environnement WYSIWYG, comme celui des traitements de texte, le résultat final est visible pendant la composition du document. Les éditeurs HTML insèrent en coulisses des *balises* de code qui définissent la mise en page et la fonction du texte.

Les balises de code s'encadrent de chevrons `<` et `>`. Certaines vont par paire pour délimiter des portions de texte, avec une barre oblique dans la balise de fermeture, comme dans l'exemple suivant :

```
<B>Cette ligne s'affiche en gras dans un navigateur</B>.
```

Le navigateur Web qui lit la page HTML décide de la manière d'afficher le texte. A titre d'exemple, les espaces supplémentaires et les sauts de ligne dans le code n'apparaissent pas à l'écran, sauf dans une portion de texte préformatée délimitée par `<PRE>` et `</PRE>`.



Les navigateurs Web permettent de lire le code HTML de la page affichée, ce qui permet de l'étudier et de s'en inspirer. Choisissez Afficher/Source de la page ou Affichage/Source.

Voici une sélection des balises HTML les plus courantes :

<code><A> ... </code>	Définit un lien hypertexte, tel <code>Site des auteurs de ce manuel</code> .
<code>
</code>	Insère un saut de ligne dans un paragraphe.
<code><Hn> ... </Hn></code>	Définit un niveau de titre de H1 (plus gros) à H6 (plus petit).
<code><HR> ... </HR></code>	Insère une ligne de séparation horizontale au travers de la page.
<code> ... </code>	Marque un élément dans une liste.
<code> ... </code>	Définit une liste numérotée.
<code> ... </code>	Définit une liste à puces.
<code><P> ... </P></code>	Débute un nouveau paragraphe.
<code><PRE> ... </PRE></code>	Affiche le texte exactement comme il a été tapé dans le fichier HTML, incluant les espaces, les tabulations et les retours chariot.
<code><I> ... </I></code>	Affiche le texte en italique.
<code> ... </code>	Affiche le texte en gras.
<code><META> ... </META></code>	N'affiche pas le texte entre les balises, ces données étant destinées aux moteurs de recherche.
<code><TABLE> ... </TABLE></code>	Définit un tableau.



Avant de commencer votre page Web, essayez de réaliser un document test avec toutes les balises HTML que vous comptez utiliser.

Conseils pour des pages bien construites

Vos pages seront mieux réussies si vous suivez ces conseils :

- ◆ Prenez des notes pendant vos explorations du Web. Tâchez d'imiter les sites qui vous plaisent.
- ◆ Ne négligez pas le contenu. Fournissez des informations intéressantes, de jolies images, des liens fonctionnels ou tout ce qui mérite le détour.
- ◆ Venez-en à l'essentiel dès la première page. L'internaute est volatil.
- ◆ Trouvez un nom de domaine facile à retenir.
- ◆ Veillez à la lisibilité du texte. Noir sur blanc est une valeur sûre.
- ◆ Pensez aux moteurs de recherche. Utilisez les balises <META> et placez l'essentiel dans les premières lignes.
- ◆ Occupez les visiteurs avec du texte à lire pendant le chargement des images.
- ◆ Les pages secondaires doivent contenir un lien vers la page d'accueil.
- ◆ Respectez les copyrights.
- ◆ Prévoyez le chargement des images lourdes en option pour les internautes connectés avec un modem bas débit.
- ◆ Testez votre site avec un modem 28,8 Kbps et sur les principaux navigateurs.
- ◆ Faites référencer votre site si vous voulez attirer des visiteurs.
- ◆ Conservez la même adresse, sinon les liens vers votre site ne marcheront plus.

Maintenance d'un site Web

La création des pages Web n'est qu'une première étape. Il reste ensuite à maintenir le site :

- ◆ Vérifiez vos liens externes régulièrement. Cliquez dessus pour voir si la page de destination n'a pas bougé. Il existe des logiciels de vérification automatique : Alert LinkRunner pour Windows (www.alertbookmarks.com/lr).
- ◆ Dirigez le lien vers la page d'accueil des sites, si possible.
- ◆ Isolez les informations qui changent souvent sur une page à part, dans un format qui facilite la mise à jour.
- ◆ Demandez à un ami d'explorer votre site pendant que vous l'observez.
- ◆ Préparez un planning de mise à jour, surtout si le site annonce des dates d'événements.
- ◆ Insérez à votre page une adresse de courrier électronique et invitez vos lecteurs à vous faire part de leurs commentaires.

Editeurs HTML

Il existe sur le marché plusieurs éditeurs HTML de qualité professionnelle. L'investissement est justifié si vous prévoyez de réaliser de nombreux sites. Depuis la version 4, Netscape comprend un éditeur, Composer, facile d'emploi.

On trouve sur le Net des éditeurs HTML en version shareware :

- ◆ **HotDog Web Editor** (Windows) : www.sausagetools.com
- ◆ **BEdit Lite** (Mac) : www.barebones.com

Les meilleurs outils, mais les plus chers, sont :

◆ **DreamWeaver** : www.macromedia.fr

◆ **GoLive** : www.adobe.fr/products/golive/

Word de Microsoft peut générer des pages Web, mais les développeurs Web maudissent cette fonction. WordPerfect 10 permet aussi de travailler sur un document HTML.



Pour vérifier votre page HTML dans un navigateur Web, choisissez la commande Fichier/Ouvrir dans la barre de menus.

Créer une page Web avec AOL

AOL offre à ses abonnés un service de pages perso, avec un espace d'hébergement de 20 Mo pour chaque pseudo, ce qui suffit largement si vous n'abusez pas d'images et de son.



Pour afficher la page perso d'un membre nommé *pseudo*, essayez l'adresse pageperso.aol.fr/pseudo.

Vous pouvez créer la page dans un éditeur HTML puis transférer le fichier HTML vers le serveur d'AOL, mais les débutants auront intérêt à utiliser le service gratuit 123 ma page ou Easy Designer.

Tapez le mot clé **page perso**. Selon votre ambition, cliquez sur **Débutez en douceur** pour une page de texte ou **Allez plus loin** pour une page illustrée.



Les pages créées par un assistant AOL peuvent ensuite être modifiées avec un éditeur HTML, mais vous ne pourrez plus les retravailler avec l'assistant.

Promouvoir votre page Web

Pour attirer les visiteurs sur votre page, il faut en faire la promotion.

Presque tous les annuaires et moteurs de recherche Internet vous permettent de référencer vos pages ; recherchez un lien ou un bouton proposant ce service (intitulé Suggérer un site ou Ajouter une URL). Certains moteurs de recherche ne demandent que l'adresse du site à indexer ; ailleurs, vous aurez un formulaire à remplir avec une description et des mots clés.



Vous gagnerez du temps en faisant appel à un service de référencement, gratuit ou payant. Pour trouver les sites proposant ce service, lancez une recherche sur le terme **référencement** ou consultez la catégorie **Faire connaître un site** de l'annuaire Yahoo.



Le référencement sur Yahoo est un bon choix. Suivez bien les instructions du formulaire. Toutes les adresses proposées sont vérifiées par un œil humain.

Echange de liens et Web rings

Essayez d'échanger des liens réciproques avec des sites semblables au vôtre. Pour ce faire, écrivez au webmaster des sites concernés pour lui demander d'insérer un lien vers chez vous.

Les Web rings sont des groupements de sites Web, reliés entre eux de manière à former un espace commun. Pour vous joindre à un Web ring international, allez sur www.webring.com.

Balises META

Certains moteurs de recherche (dont AltaVista) effectuent le référencement de votre site sans vous demander de fournir des mots clés et une description, car ils récupèrent toutes ces informations dans les pages directement en utilisant la première phrase comme description. Les moteurs de ce type visitent les pages régulièrement pour mettre à jour leur index.

Vous pouvez influencer la manière dont ces moteurs indexent vos pages en incluant une balise META dans l'en-tête (section HEAD) de chaque page. Une page Web consacrée au présent manuel pourrait contenir ceci :

```
<META name="description"
content="petit guide pratique d'Internet en format poche.">
<META name="keywords" content="livre, manuel, référence,
Internet, Web, www, w3, e-mail, messagerie, nuls, Pour les
Nuls, débutant, novice">
```

Choisissez des mots clés qui ne se trouvent pas dans la première phrase de la page, avec plusieurs variantes, sans oublier les fautes d'orthographe courantes.



Tant de sites ont abusé des balises META (en incluant des mots clés sensationnels sans rapport avec le sujet) que certains moteurs de recherche ignorent désormais ces balises.

Cryptographie et sécurité sur le Net

Vos messages instantanés et courriers électroniques transitent sur plusieurs ordinateurs quand ils circulent sur Internet. Un technicien chevronné et bien équipé est capable de les intercepter. Nous décrivons ici les méthodes mises au point pour protéger la confidentialité des échanges sur le Net.

Cryptographie

Le chiffrement des données par un logiciel de cryptage empêche la lecture des messages en transit sur Internet, car il faut une clé électronique pour décoder les messages cryptés.

Les systèmes de cryptage classiques, dits *symétriques*, exploitent la même clé pour le codage et le décodage des messages. Il faut bien sûr garder ses clés secrètes et savoir à quoi elles correspondent.

Chiffrement par clé publique

Mis au point au milieu des années 1970, le cryptage asymétrique au moyen d'une clé publique simplifie l'échange de clés de chiffrement. Dans ce système, vous disposez d'une clé privée (que vous conservez secrète) et d'une clé publique (que vous distribuez à vos correspondants). Ce système fonctionne sur le principe suivant :

1. Deux personnes (Paul et Pierre) doivent d'abord échanger leur clé publique avant de pouvoir communiquer par e-mail chiffré.
2. Paul chiffre les messages destinés à Pierre en utilisant la clé publique de Pierre.
3. Pierre utilise sa propre clé secrète pour décoder les messages reçus de Paul.
4. Pierre répond à Paul en utilisant la clé publique de Paul.
5. Paul utilise sa propre clé secrète pour décoder les messages reçus de Pierre.

La clé secrète n'est jamais divulguée. Seul Pierre peut lire le message que lui adresse Paul, et seul Paul peut lire la réponse de Pierre.

Le chiffrement par clé publique sert aussi à certifier l'origine d'un message. Si vos courriers sont cryptés avec votre clé secrète, cela garantit que vous en êtes l'auteur, à moins que quelqu'un ne mette la main sur votre clé secrète.

Enjeux politiques du chiffrement

La cryptographie est réglementée presque partout dans le monde. Pour vous documenter sur l'aspect juridique des systèmes de chiffrement en France et en Europe, consultez la page www.ssi.gouv.fr/fr/reglementation/.

Efficacité du chiffrement par clé publique

Le chiffrement garantit la confidentialité si les conditions suivantes sont remplies :

- ♦ **Le logiciel de cryptage est bien conçu.** Des pirates avisés sont capables de découvrir les failles d'un logiciel et de contourner les protections.
- ♦ **Le code de la clé est suffisamment long.**
- ♦ **Aucune découverte majeure n'intervient dans les connaissances mathématiques nécessaires pour casser une clé.** Les connaissances évoluent lentement mais sûrement dans ce domaine.
- ♦ **Vous êtes en mesure de conserver secrète votre clé privée.** Une personne habile ayant accès à votre ordinateur, même à distance, peut s'emparer de votre clé privée à votre insu.

Longueur des clés

La sécurité des systèmes à clé publique dépend de la taille de la clé publique et des clés symétriques provisoires échangées pour l'envoi de tout message.

Les experts recommandent d'utiliser des clés symétriques de 80 bits au minimum ou mieux de 128 bits. Les dernières versions d'Internet Explorer et de Netscape Navigator recourent à un chiffrement en 128 bits.

Les clés publiques sont plus longues que les clés symétriques parce qu'elles résultent de calculs mathématiques complexes. Selon les experts, la clé publique doit mesurer au minimum :

- ♦ **Pour un usage personnel ou professionnel routinier :**
1 024 bits.
- ♦ **Pour un échange ultraconfidentiel :** 2 048 bits.

On estime que les clés à 2 048 bits sont sûres jusqu'en 2020, car c'est le temps qu'il faudrait pour casser le code avec l'équipement adéquat.



La cryptographie à clé publique exploite des algorithmes très sophistiqués, mais cela ne signifie pas que la sécurité soit mathématiquement prouvée.

Sécurité dans Internet Explorer et Netscape Communicator

Internet Explorer et Netscape Communicator utilisent la cryptographie à clé publique, avec la méthode SSL, pour l'échange de données chiffrées avec des *serveurs sécurisés*. Cette précaution est particulièrement utile pour communiquer son numéro de carte bancaire sur Internet.

Ces deux navigateurs affichent l'icône d'un cadenas fermé si la connexion est sécurisée.



Un individu malintentionné peut pirater votre connexion et vous diriger vers son site juste au moment où vous vous apprêtez à fournir votre numéro de carte bancaire sur un site de commerce. Avant de communiquer des

informations confidentielles, vérifiez toujours l'adresse du site et la présence de l'icône de cadenas fermé dans la fenêtre du navigateur.

Sécurité dans Outlook Express et Netscape Mail

Outlook Express et Netscape Mail permettent l'envoi de messages chiffrés par un cryptage à clé publique.

- ◆ Pour chiffrer un message avec Outlook Express, cliquez sur le bouton Crypter (enveloppe avec un cadenas) dans la fenêtre Nouveau message. Le bouton Signer permet de garantir l'origine du message.
- ◆ Pour chiffrer un message avec Netscape Mail, cliquez sur le bouton Sécurité dans la barre d'outils de la fenêtre Ecrire.

Avant de pouvoir échanger des messages avec un ami, vous devez tous deux obtenir des clés de la part d'un organisme de certification tel que VeriSign.

PGP

PGP, pour *Pretty Good Privacy*, est un logiciel gratuit de chiffrement, très populaire sur Internet.

- ◆ PGP est compatible avec deux procédés de cryptographie : RSA et DH (Diffie-Hellman), aussi efficaces l'un que l'autre.
- ◆ Vous avez besoin de deux systèmes de clés si vos correspondants utilisent RSA et DH.
- ◆ Contrairement à VeriSign, PGP permet de créer gratuitement une paire de clés publique et secrète.
- ◆ La norme OpenPGP est exploitée par Hushmail 2.0 et GnuPG pour garantir la compatibilité avec PGP.
- ◆ Les versions gratuites de PGP sont réservées à un usage privé.

- ♦ La version française de PGP est disponible à partir de www.pgpi.org/links/www/pgp/fr/.

Utiliser GPG

Les commandes varient selon les versions de GPG et GnuPG, mais la procédure générale se déroule ainsi :

1. Téléchargez et installez le logiciel PGP.
2. Utilisez votre nouvel exemplaire de GPG pour vérifier sa signature.
3. Définissez un mot de passe pour votre clé privée.
4. Servez-vous de GPG pour générer votre paire de clés publique et privée.
5. Signez votre clé et tâchez de la faire signer aussi par vos correspondants.
6. Mettez votre clé publique à disposition sur un site où vos correspondants pourront la trouver facilement.
7. Obtenez l'empreinte de votre clé. Il s'agit d'une chaîne aléatoire de caractères, dérivée de la clé, qui garantit à votre correspondant qu'il dispose d'une version valide de votre clé. A titre d'exemple, l'empreinte PGP de Paul est 03A340479 EA9E767B67 et celle de Pierre 3A5BD03FD9A06AA4 2DAC1E9EA63A347.
8. Il vous faut la clé publique de la personne à qui vous désirez envoyer un message chiffré. Obtenez-la en personne, sur une disquette, à partir d'un serveur de clés ou en pièce jointe d'un message codé.
9. Vérifiez l'empreinte de la clé en appelant votre correspondant au téléphone.
10. Chiffrez le message et envoyez-le.
11. Décryptez et répondez.

La procédure paraît complexe, mais pour continuer à communiquer avec le même correspondant il suffit des deux dernières étapes, et pour écrire à une autre personne, ce sont les quatre dernières étapes que vous répéterez.

Pour une information plus complète sur la cryptographie, consultez les adresses suivantes :

- ◆ www.decllic.net/francais/savoir/dossier/crypto.htm
- ◆ www.securite.org/db/crypto/

HushMail

Le site Web HushMail (www.hushmail.com) permet aussi l'envoi de courrier protégé par cryptage. Il fonctionne selon le même principe que les sites de messagerie gratuite tels que Hotmail et Yahoo, mais les échanges sont sécurisés par OpenPGP.

Votre clé secrète est conservée sur le serveur Hushmail sous une forme codée, ce qui vous permet d'accéder au service à partir de n'importe quel ordinateur. Le système reposant sur les toutes dernières technologies Java, il faut utiliser un navigateur récent.

La faille potentielle du site Hushmail est que la sécurité repose entièrement sur le mot de passe choisi par l'utilisateur. Nous vous recommandons d'opter pour un mot de passe composé d'au moins cinq mots, généré selon la méthode Diceware (www.diceware.com).



N'oubliez pas que la confidentialité de vos messages dépend aussi des mesures de sécurité prises par vos correspondants. Il faut donc les encourager à choisir un mot de passe inviolable.

Infrastructure de gestion de clés

Pour que la cryptographie avec clé publique se généralise, il faut que les internautes disposent d'un moyen facile de vérifier la clé publique de leurs correspondants. L'une des solutions proposées est la création d'une infrastructure internationale de gestion des clés publiques dont le rôle serait de chapeauter les organismes émetteurs de clés de cryptage.

Il existe plusieurs sociétés de certification de clés, la plus connue étant VeriSign (www.verisign.com) qui émet des identificateurs numériques.



PGP ne passe pas par une infrastructure de gestion de clés. Les clés publiques de PGP sont distribuées à travers un réseau de serveurs de clés et certifiées par une méthode qu'on appelle le "Web of trust".

Mots de passe

La première précaution à prendre contre le vol de votre clé secrète est de l'encoder avec un logiciel tel que GPG avant de la ranger. Son emploi est ainsi protégé par un mot de passe. Si vous choisissez un mot de passe facile à deviner, la protection est inefficace. Voyez le site Diceware pour obtenir des conseils sur le choix d'un mot de passe.

Exploitation commerciale du Web

Faire fortune à partir d'une idée fut très en vogue avant le crash de la netéconomie. Si vous y croyez encore, voici quelques conseils :

- ◆ Passez du temps sur le Web à la recherche de concurrents potentiels et à étudier les activités florissantes dont vous désirez vous inspirer. Si possible, faites une étude de marché sur ebay.fr.

- ◆ Pensez au plus que vous pourriez apporter. Pourquoi le client viendrait-il chez vous ?
- ◆ Choisissez un produit que vous aimez puisque vous allez y consacrer une bonne partie de votre temps.
- ◆ Trouvez un bon comptable et faites-vous conseiller par un juriste.
- ◆ Obtenez un nom de domaine facile à retenir. L'URL est aussi importante pour un site de commerce que l'emplacement d'une boutique en ville.
- ◆ Faites appel à un vrai webdesigner et ne négligez pas le référencement.
- ◆ Vous aurez besoin d'accepter les paiements en ligne par carte bancaire. Voyez auprès de votre banque.
- ◆ Soyez prêt à développer votre affaire en cas de succès. Aurez-vous les fonds et les partenaires nécessaires ?
- ◆ Pensez à la clientèle internationale : traduction du site, expédition des achats, réglementations et douanes, etc.
- ◆ Si vous n'y connaissez rien en commerce, suivez la formation adéquate.

Java et les NC (Network Computers)

Mis au point par Sun Microsystems, *Java* est un langage de programmation destiné à Internet. Les programmes écrits en Java peuvent tourner sur tous les systèmes d'exploitation, ce qui facilite l'étape de testing. Java est un langage orienté objet, proche du langage C, et moins baroque que le C++.

L'universalité de Java en fait un langage de choix pour la distribution de logiciels par Internet.

JavaScript est un langage de script directement interprétable par les navigateurs Web. Il est très utile et n'a aucun point commun avec Java, à l'exception du nom.

Applets Java

Un sous-ensemble spécial de Java permet aux navigateurs de télécharger sans danger de petits programmes appelés applets Java qui s'exécutent dans une page Web. En théorie, le navigateur est conçu pour empêcher les applets de causer des dégâts à l'ordinateur.

En réalité, les applets ne sont pas sûres à 100 %, mais elles présentent moins de risques que les autres types de programmes téléchargés du Net.



Pour exécuter les applets Java, il faut que cette fonction soit activée dans le navigateur.

Pour vous documenter sur Java, visitez les sites :

◆ **Sun** : <http://fr.sun.com/>

◆ **Tutoriel Java** : en français ; <http://big.chez.tiscali.fr/java/cours.html>

Si vous tenez à approfondir le sujet, nous vous recommandons la lecture des manuels *Java 2 pour les Nuls* et *JavaScript pour les Nuls*.

Network Computers

On parle depuis plusieurs années déjà des NC, des ordinateurs "légers" spécialement adaptés à un fonctionnement en réseau.

Du fait que les programmes Java peuvent tourner partout et sont faciles à télécharger, Java a gagné une place majeure dans l'univers des réseaux. Les NC n'ont pas besoin d'autant de capacités que les ordinateurs individuels,

puisque les logiciels peuvent être stockés ailleurs sur le réseau. Nous verrons bientôt apparaître en réseau des ordinateurs qui ne seront que de simples terminaux, beaucoup moins chers que les PC.

Radio et télévision sur le Net

La diffusion de média (radio et télévision) est une autre nouveauté sur Internet. Pour en profiter, vous avez besoin de l'équipement suivant :

- ◆ **Modem rapide** : modem de 56 Kbps au minimum, ou mieux une connexion par câble ou ADSL.
- ◆ **PC ou Mac récent.**
- ◆ **Modules externes adéquats** : RealPlayer ou QuickTime.

Pour découvrir les programmes radio et vidéo disponibles sur le Net, lancez le Lecteur Windows Media de Windows XP et cliquez sur l'onglet Guide multimédia, cherchez les sites des chaînes de TV françaises ou visitez les sites suivants :

- ◆ **Internet TV** : www.internet-television.tv ; portail multilingue.
- ◆ **Liste de sites TV de l'annuaire Yahoo!** : http://fr.dir.yahoo.com/actualites_et_medias/television.
- ◆ **Radio France** : www.radiofrance.fr ; de France Info à Fip, toutes les stations de Radio France en écoute sur le Net.
- ◆ **Radio FG** : www.radiofg.com ; radio parisienne très branchée avec une webcam braquée sur les studios.

Dixième partie



Internet sans fioritures

Internet est aujourd'hui dominé par le Web et la messagerie, mais il fut à l'origine construit à partir de petits utilitaires du système d'exploitation UNIX. Nombre de ces fonctions peuvent désormais s'effectuer dans un navigateur Web. Dans certains cas pourtant, vous pourriez avoir recours à ces outils, c'est pourquoi nous vous proposons une brève présentation.

FTP

FTP (*File Transfer Protocol*) est un service au sein d'Internet qui permet de copier des fichiers entre deux ordinateurs reliés au Net. Vous connectez votre ordinateur à un *serveur FTP*, un ordinateur hôte qui héberge des fichiers mis à disposition. Sur Internet, il existe de nombreux serveurs FTP d'accès public où vous pouvez récupérer toute sorte de fichiers (logiciels, documents texte ou images). Il faut s'y connecter en tant qu'utilisateur anonyme (*anonymous*) en tapant comme mot de passe son adresse e-mail ou le mot *guest*.



Votre navigateur Web est en général capable de se connecter automatiquement avec le statut *anonymous*, de télécharger le fichier convoité puis de le dézipper. Toutes les URL débutant par `ftp://` conduisent vers un site FTP. Avec Windows XP, vous disposez d'une fonction intégrée, les *Dossiers Web*, pour l'échange sécurisé avec un site FTP.

Lors du transfert d'un fichier avec un utilitaire FTP, le programme doit connaître la nature du fichier. Si le fichier contient du texte, il est transféré en mode ASCII ; dans le cas contraire, il voyage en mode Bynary ou Image. Si l'utilitaire

FTP n'est pas capable de détecter la nature du fichier, vous devez fournir cette précision.

Programmes FTP

Vous aurez parfois besoin d'effectuer le transfert vous-même, notamment pour envoyer des fichiers vers un serveur Web distant. Avec un compte PPP, servez-vous de Winsock ou d'un logiciel TCP/IP compatible Mac pour placer des fichiers sur Internet :

♦ **WS_FTP pour Windows** : <http://www.ipswitch.com/international/french/index.html>.

♦ **Fetch pour Mac** : <http://www.fetchsoftworks.com/>.

Ces deux utilitaires sont aussi disponibles en shareware à partir des sites présentés à la Septième partie.

Sur AOL, tapez le mot clé **ftp**.

Sur UNIX, tapez **ftp** suivi du nom du serveur. Tapez ensuite un nom d'utilisateur et un mot de passe pour ce serveur.

Naviguer sur un site FTP

L'interface de la plupart des programmes FTP se divise en deux volets : l'un affiche le contenu du dossier ouvert sur le site FTP (système *distant*) ; l'autre présente les fichiers de votre disque dur (système *local*). Avant d'effectuer le transfert, il faut afficher d'un côté les fichiers à transférer et de l'autre le dossier de destination.

Pour changer de dossier, cliquez sur le nom du dossier à ouvrir dans la fenêtre FTP. Un clic sur les points (..) dans la liste vous conduit vers le dossier parent du dossier actuel.

Sur UNIX, vous lancez des commandes FTP semblables aux commandes UNIX habituelles pour la gestion des dossiers. Ainsi, pour changer de dossier, tapez **cd** suivi du nom du

dossier à atteindre. Pour afficher le contenu du dossier en cours, tapez **dir**. Pour remonter l'arborescence, tapez la commande **cd...**

Transférer des fichiers

Dans un utilitaire FTP tel que WS_FTP, cliquez sur le nom de tous les fichiers à transférer. Activez l'option ASCII s'il s'agit de fichiers texte ou l'option Binary dans tous les autres cas. Puis cliquez sur le bouton de transfert dans la bonne direction (du système d'origine des fichiers vers le système de destination).

Sur UNIX, tapez la commande **ascii**, **image** ou **binary** selon la nature des fichiers à transmettre. Pour obtenir chez vous un fichier distant, tapez la commande **get** suivie du nom du fichier. Pour transférer un fichier de chez vous vers le serveur, tapez **put** suivi du nom du fichier.

Après transfert des fichiers, déconnectez-vous du serveur.

Avec un utilitaire FTP, cliquez sur le bouton Disconnect.

Sur UNIX, tapez **quit**.

Dossiers Web de Windows XP

L'Explorateur de fichiers de Windows comprend la fonction Dossiers Web pour la connexion à un serveur FTP. (Cette fonction peut aussi vous connecter à un serveur Web à la condition qu'il prenne en charge le système WebDAV de Microsoft.)

Pour créer un Dossier Web :

1. Choisissez Démarrer/Favoris réseau, puis cliquez sur Ajouter un favori réseau dans le volet des tâches à gauche. L'assistant Ajout d'un favori réseau démarre.

2. Au deuxième écran, sélectionnez l'option pour un autre emplacement réseau.
3. Pour l'adresse du favori, tapez une URL du type `ftp://nom_serveur`.
4. A l'écran suivant, optez pour une session anonyme ou indiquez votre nom d'utilisateur.
5. Attribuez un nom à ce favori réseau. L'assistant crée une icône désignant ce serveur FTP.

Pour utiliser un Dossier Web, double-cliquez sur son icône et établissez la connexion. Vos fichiers apparaissent dans une fenêtre de l'Explorateur de fichiers. Dans une autre fenêtre de dossier, ouvrez le dossier de destination sur votre disque dur. Copiez les fichiers en les faisant glisser d'une fenêtre de dossier à l'autre.

Telnet et SSH

Le système telnet permet de connecter entre eux deux ordinateurs distants. La connexion s'établit avec la permission des deux utilisateurs. Certains jeux de rôle se déroulent par le biais de connexions telnet (voir la Huitième partie).

Pour établir la connexion, les ordinateurs échangent un simple mot de passe qui risque d'être intercepté sur le Net par un usurpateur d'identité potentiel. Il est donc préférable de se connecter avec le protocole SSH (www.ssh.com), sécurisé par cryptage à clé publique.

Choisir un programme telnet

Les programmes telnet les plus courants pour Windows et Mac sont :

- ◆ **Hyperterminal** : fourni avec Windows dans les versions XP, 2000 et 98.

- ◆ **Telnet** : fourni avec Windows XP et Mac OS X.
- ◆ **NetTerm** pour Windows : disponible sur www.securenetterm.com, qui propose aussi une version compatible SSH.
- ◆ **Better Telnet** pour Mac : disponible à partir de http://www.ntelos.com/wireline/r_internet.html ; la variante MacSSH est sécurisée pour le protocole SSH.

Les trois derniers de la liste sont aussi disponibles à partir de sites de shareware.

Pour la plupart, les programmes telnet présentent une interface graphique avec une fenêtre permettant de taper les commandes et de voir les réponses de l'ordinateur distant.



Vous pouvez essayer de vous connecter en protocole telnet avec un navigateur Web, au site truc.com par exemple, en tapant l'URL `telnet://truc.com`.

Connexion à un ordinateur distant

Sur Windows, tapez le nom de l'ordinateur distant après avoir choisi Appeler ou Connecter dans la barre de menus.

Sur UNIX, tapez **telnet** suivi du nom de l'ordinateur à appeler. (Pour une connexion vers un ancien gros système IBM, tapez **tn3270**.)

Sur AOL, tapez le mot clé **telnet**.

Le système distant vous demande en général de taper un nom d'utilisateur et un mot de passe. Vous pourriez avoir à indiquer votre type de terminal (VT 100, ANSI, 3110 ou autre) ; si telnet propose un type de terminal, acceptez pour voir. Les informations ne s'affichent pas bien si vous choisissez le mauvais type.

Déconnexion d'un ordinateur distant

Pour fermer une session telnet, tapez **logout**, **exit** ou **bye**, sinon tapez Ctrl+D. Dans un environnement à fenêtre, il suffit de fermer la fenêtre telnet.

Commandes UNIX et Linux

Il se peut que la connexion telnet vous conduise vers un système UNIX ou Linux. Voici une sélection de commandes utiles :

<code>cd nom_répertoire</code>	Change de répertoire.
<code>cd ..</code>	Remonte dans l'arborescence.
<code>cd</code>	Retourne au répertoire par défaut.
<code>chmod</code>	Change les permissions pour l'accès à un fichier.
<code>Control - C</code>	Finit l'opération en cours.
<code>cp nom_fichier1 nom_fichier2</code>	Copie un fichier.
<code>logout</code>	Ferme la session.
<code>ls</code>	Dresse la liste des fichiers du répertoire.
<code>man nom_commande</code>	Affiche une page d'instructions relative à la commande.
<code>mkdir nom_répertoire</code>	Crée un nouveau répertoire.
<code>more nom_fichier</code>	Affiche un fichier texte page par page.
<code>mv fichier1 fichier2</code>	Déplace ou renomme un fichier.
<code>rm nom_fichier</code>	Supprime un fichier, sans possibilité de le récupérer.
<code>rm nom_répertoire</code>	Supprime un répertoire vide.

Sur UNIX, le chemin d'accès à un fichier se définit avec des barres obliques (/), alors que sur Windows ce sont des barres obliques inversées (\). Dans la plupart des commandes, l'astérisque (*) peut servir de caractère générique. Les noms de fichiers débutant par un point (.) correspondent à un fichier caché, servant au stockage des paramètres pour divers programmes.

Le caractère tilde (~) sert d'abréviation pour désigner un répertoire par défaut. Ainsi, `cd ~jean` conduit vers le répertoire par défaut de Jean. Tous les fichiers UNIX sont dotés de permissions déterminant les actions possibles selon les utilisateurs.

Pour un complément d'information, nous vous recommandons la lecture du manuel *UNIX pour les Nuls*.

Index

A

- Abréviations 123
- Accès Internet gratuit 19
- Acronyme 26
- ActiveX 77
- Adobe Reader 77
- Adresse
 - AOL 31
 - carnet 24
 - courrier 27, 31
 - IP 28
 - liste de diffusion 69
 - URL 93
- ADSL 13
- AIM 117
- AltaVista 108
- Annuaire
 - AOL 32
 - courrier 24
 - téléphone 99
 - Web 107
- anonymous 163
- Antivirus 114
- AOL 9
 - adresses de courrier 31
 - annuaire des abonnés 32
 - carte de visite 136
 - contacts 138
 - contrôle parental 91
 - courrier 31

- filtrage 33, 91
- forums 56
- messages éclair 136
- pages perso 150
- pseudo 135
- salons 134
- signature 33
- spam 32
- Web 79
- Applets Java 161
- Archives
 - fichiers compressés 100
 - forums sur Google 58
 - listes de diffusion 70
- ASCII 163

B

- Balises HTML 147
 - META 152
- BBEdit Lite 149
- Better Telnet 167
- BinHex 102
- Blog 65
- Broken pipe 89

C

- Câble 13
- Canaux IRC 129
- Carnet d'adresses 32, 41, 49

Carte(s)

- bancaire 76, 100, 155
- de visite 136
- routières 111

Censure 91

Chat 118

Chiffrement 76, 153

- réglementation 154

Clé publique 153

Commerce en ligne 97

Compte

- courrier 39, 44
- Hotmail 50
- news 56
- Passport 140
- Yahoo 143

Confidentialité 75

- cryptographie 152
- listes de diffusion 71
- PGP 156

Connexion

- ADSL 13
- câble 13
- gratuite 19
- haut débit 11
- logiciel 15
- modem 14
- Numeris 14
- partage 8
- routeur 8
- sans fil 17
- tarif 11

Console 20

Contrôles ActiveX 77

Cookies 75

Coup de cœur, AOL 80

Courrier 21

- adresse 27

AOL 31

- archiver 34, 43
- chercher une adresse 24
- en-tête des messages 25
- envoyer un message 33, 48
- Eudora 35
- fichier joint 53
- Hotmail 50
- HushMail 25, 158
- joindre un fichier 38
- messagerie gratuite 24
- netiquette 21
- Netscape Mail 39
- OS X Mail 43
- Outlook Express 47
- Pine 51
- précautions 22
- serveur 29

Créer

- canal IRC 132
- dossier Web 165
- forum 60
- page
 - perso AOL 150
 - Web 145
- pseudo AOL 135
- salon AOL 137

Cross-post 62

Cryptage 76

Cryptographie 153

D

DARPA 3

Débit 13

- modem 16

Décompresser 101

Diffusion, liste 69

DNS 89
Domaine 28
 code pays 30
Dossiers Web 165
DreamWeaver 150

E

E-mail. *Voir* Courrier
eBay 113
Editeurs HTML 149
Emoticonne 26
Emploi, recherche 20, 98
Enchères 113
Equipement 7
Erreur, navigateur 89
Eudora 35
Extension des fichiers Web 95
eZine 105

F

FAI 9
 adresse IP 28
 espace d'hébergement 145
 kit de connexion 10
 numéros d'accès 12
 serveur 29, 56
FAQ 61
Favori 83
 réseau 165
Fetch 164
Fichiers
 audio 105
 compressés 100
 envoyer en direct 141
 HTML 146
 joints 53, 115
 transfert FTP 163

 virus 114
 Web 95, 101
Filtrer
 contenu Web 91
 courrier AOL 32
Firewall 7
Forfait 11
Forums 55
 AOL 56
 créer 60
 FAQ 61
 Free Agent 57
 modérateur 63
 Netscape 56
 Newswatcher 57
 Outlook Express 56
 savoir-vivre 61
 spams 63

Fournisseur d'accès Internet.

Voir FAI

Free Agent 57
FTP 163

G

GIF 102
GoLive 150
Google 108
 groupes 57, 109
Gratuit
 accès 19
 Communicator 84
 hébergement 104, 143
 journaux en ligne 105
 messagerie 24
 référencement 151
 services 104
Groupe de discussion.
 Voir Forums

H

Hébergement 104, 143
Hiérarchie 60
Historique 84
HotDog Web Editor 149
Hotmail 48, 50
HTML 146
 éditeurs 149
http 94
HushMail 25, 158

I

ICQ 124
Image 93, 95, 101
 lien 83
IMAP 29
Index 57, 107
 référencement 151
Internet Explorer 81
 cookies 76
 sécurité 155
IRC 127
 commandes 128
 conversation privée 132
 pseudo 131
 serveur 128

J

Java 160
Jeux de rôle (JDR) 133
JPEG 102

L

Lecteur de news 56
Lien 73, 93
Linux 6

irc 127

Pine 51

PPP 15

telnet 168

Liste de diffusion 69
 commandes 70

ListProc 71

LISTSERV 71

Lycos 108

Lyris 71

M

Mac 5

AppleiTunes 105

BBEdit 149

BinHex 102

Fetch 164

FTP 164

IRC 127

Mail 43

Newswatcher 57

shareware 104

Snak 127

Stuffit Expander 102

telnet 167

MacBinary 101

MacSSH 167

MacTCP 15

Mailbase 71

Mailing list. *Voir* Liste de diffusion

Mailserve 71

Majordomo 71

Matériel 7

Messagerie. *Voir aussi* Courrier

 AIM 117

 ICQ 124

 instantanée 118

META, balise 152
MetaCrawler 109
MIME 42, 101
mIRC 127
Modem 14
 débit 16
Modérateur 63, 69
Modules externes 77, 87
Moteur de recherche 107
 référencement 151
MP3 105
MPEG 102
Multimédia 162
Musique sur le Web 105

N

Navigateur
 historique 84
 page de démarrage 82, 85
Netiquette 21, 121
Netscape
 courrier 39
 forums 56
 Navigator 84
Newsgroups. *Voir* Forums
Newswatcher 57
Nickname 131
Nom de domaine 28
 suffixe 30
Nomade 108
Numeris 14
Numéro de port 29

O

OpenPGP 158
Outlook Express 47
 forums 56

P

Page perso 145
 AOL 150
Pages jaunes 99
Pare-feu 7
Passport 100
PGP 156
Pièce jointe 53
Pine 51
Plug-in 77
PNG 103
POP 29
Portail 106, 108
Profil 136
Protection
 carte bancaire 76, 100
 cryptographie 153
 enfants sur le Web 90
 fichiers joints 53
 navigateurs 155
 pare-feu 7
 salons 122
 spam 63
 virus 114
Protocoles 94
Pseudo
 AOL 135
 IRC 131

Q

QuickTime 78

R

Radio France 162
RealPlayer 78
Recherche 107
 adresse e-mail 24

articles dans les forums 58

conseils 109

FAQ d'un forum 61

membre AOL 32

Recherche, moteur 108

Référencement 108, 151

Répertoire 106

AIM 117

Google 139

ICQ 126

Web 107

Routeur 8

RTC 11

S

Salons 119

AOL 134

IRC 127

privés 137

Web 139

Sauvegarde 9

Sécurité 100, 152

courrier crypté 156

navigateurs 155

Web 76

Serveur 28

courrier 29

forums 56

IRC 128

Shareware 104

Shockwave 78

Signature 33

Signet 86, 92

AOL 80

Smiley 26

SMTP 29

Snak 127

Spam 32, 63

SSH 166

Stuffit 78

Stuffit Expander 102

T

tar 103

Téléphonie sur Internet 124

Telnet 166

Transfert de fichiers 163

Tucows 104

U

UNIX

archive 103

irc 127

Pine 51

telnet 168

URL 93

Usenet 55

uuencode 101

V

Vidéo 102

Virus 114

W

Web 73

annuaires 107

AOL 79

cartes routières 111

censure 91

commerce en ligne 97

cookies 75

enfants 90

fichiers 101
forums 57
gratuit 104
index 107
Internet Explorer 81
liens 93
messages d'erreur 88
moteurs de recherche 107
multimédia 162
musique 105
Navigator 84
Pages jaunes 99
paiement 114
portails 106
répertoires 107
rings 109, 151
sources d'information 111
virus 114

Webcam 124
Weblog 65
Windows Messenger 139
WinZip 79, 103

Y

Yahoo 108
 Messenger 143

Z

Zip 103
ZipMagic 79
ZoneAlarm 7



Des réponses rapides aux questions essentielles

Enfin une réponse aux questions que vous vous posez !

Comment créer une table des matières avec Word ou un graphique sous Excel ? Télécharger un fichier sur Internet ? Changer l'apparence du Bureau sous Windows ? Nous sommes tous confrontés un jour ou l'autre à ce genre de questions. Pour vous simplifier la vie, la nouvelle collection Mini Référence vous propose des solutions instantanées à vos problèmes informatiques quotidiens. Grâce à son organisation thématique et alphabétique, chaque aide-mémoire réduit votre temps de recherche au minimum. Vous allez adorer !

Le meilleur aide-mémoire est dans la collection Pour les Nuls !

Choisir un fournisseur d'accès, envoyer du courrier électronique, accéder aux forums de discussion, faire des achats en ligne, télécharger des fichiers, créer une page Web personnelle, voici un petit aperçu de ce que vous allez apprendre à faire rapidement et simplement avec cet aide-mémoire qui vous sera bientôt indispensable.

Mini Référence

L'ESPRIT
DES NULS

L'informatique en français dans le texte.

Tout et seulement tout ce que vous devez savoir.

Un accès rapide à l'information grâce à un système d'icônes d'aide à la navigation.

Une bonne dose d'humour.

FIRST
Interactive
www.efirst.com

65 1014 3 VIII
ISBN-2-8442



9 782844 277817

UP-578-125

