



Tout en couleurs comme sur l'écran !

PC Portables



POUR
LES NULS

Pas à Pas



Choisissez une tâche



On vous guide pas à pas



Et le tour est joué

Ryan C. Williams

PC portables ***édition Windows 7***

POUR
LES NULS

Ryan C. Williams

RETIRÉ DE LA COLLECTION UNIVERSELLE

Bibliothèque et Archives nationales du Québec

FIRST
Interactive

PC portables édition Windows 7 pas à pas pour les Nuls

Titre de l'édition originale : Laptops 2010 Just the Steps For Dummies

Publié par

Wiley Publishing, Inc.

909 Third Avenue

New York, NY 10022

Copyright 2008 par Wiley Publishing, Indianapolis, Indiana

Pour les Nuls est une marque déposée de Wiley Publishing, Inc

For Dummies est une marque déposée de Wiley Publishing, Inc

Collection dirigée par Jean-Pierre Cano

Traduction : Bernard Jolivald

Édition : Pierre Chauvot

Maquette : Marie Housseau

Tous droits réservés. Toute reproduction, même partielle, du contenu, de la couverture ou des icônes, par quelque procédé que ce soit (électronique, photocopie, bande magnétique ou autre) est interdite sans autorisation par écrit de Wiley Publishing, Inc.

Edition française publiée en accord avec Wiley Publishing, Inc.

©2010 par Éditions First

Éditions First

60 rue Mazarine

75006 Paris

Tél. : 01 45 49 60 00

Fax : 01 45 49 60 01

e-mail : firstinfo@efirst.com

ISBN : 978-2-7540-2149-4

Dépôt légal : 4^e trimestre 2010

Imprimé en France

Limites de responsabilité et de garantie. L'auteur et l'éditeur de cet ouvrage ont consacré tous leurs efforts à préparer ce livre. Wiley Publishing et l'auteur déclinent toute responsabilité concernant la fiabilité ou l'exhaustivité du contenu de cet ouvrage. Ils n'assument pas de responsabilités pour ses qualités d'adaptation à quelque objectif que ce soit, et ne pourront être en aucun cas tenus responsables pour quelque perte, profit ou autre dommage commercial que ce soit, notamment mais pas exclusivement particulier, accessoire, conséquent, ou autres.

Marques déposées. Toutes les informations connues ont été communiquées sur les marques déposées pour les produits, services et sociétés mentionnés dans cet ouvrage. Wiley Publishing, Inc. et les Éditions First déclinent toute responsabilité quant à l'exhaustivité et à l'interprétation des informations. Tous les autres noms de marque et de produits utilisés dans cet ouvrage sont des marques déposées ou des appellations commerciales de leur propriétaire respectif.

Introduction	1
Les conventions utilisées dans ce livre	1
À propos de ce livre	1
Pourquoi ce livre est-il indispensable?.....	2
L'organisation de ce livre.....	2
Première partie : À la découverte de votre portable.....	2
Deuxième partie : Windows 7 et votre portable	3
Troisième partie : Étendre votre réseau	3
Quatrième partie : Sur la route	3
Apprendre à	3

PREMIÈRE PARTIE

À LA DÉCOUVERTE DE VOTRE PORTABLE

Chapitre 1 : Mais que renferme cet engin ?	7
Localiser les connecteurs de votre portable.....	8
Le clavier du portable	10
Brancher l'alimentation électrique	12
Souris et pavé tactile	12
Brancher des haut-parleurs ou un casque	14
Retirer la batterie.....	14
 Chapitre 2 : Identifier les boutons	 17
Allumer le portable.....	18
Éteindre le portable	18
Les autres options d'économie d'énergie	20

Sortir le portable du mode veille	22
Sortir le portable d'une mise en veille prolongée	22
Activer et désactiver la Wi-Fi	24
Régler la mise en veille de l'écran	26
Indiquer au portable ce qu'il doit faire lorsque vous le fermez.....	28
Désactiver la connexion Wi-Fi ou Bluetooth	28

Chapitre 3 : Utiliser le disque dur 31

Évaluer l'espace libre sur le disque dur	32
Nettoyer le disque dur	34
Défragmenter le disque dur	36
Examiner le contenu des lecteurs.....	38
Insérer et éjecter le disque optique	40
Réduire un disque dur	40
Brancher un support de stockage externe.....	44
Retirer un support de stockage externe.....	44
Formater un nouveau disque	48

Chapitre 4 : Bichonner votre portable 51

Nettoyer le clavier	52
Nettoyer l'extérieur du portable	52
Nettoyer l'écran	54
Protéger votre portable	54

DEUXIÈME PARTIE :

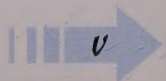
WINDOWS 7 ET VOTRE PORTABLE

Chapitre 5 : Les autres utilisateurs de votre portable59

Créer un compte Administrateur	60
Créer un compte Invité ou Utilisateurs standard	62
Modifier un compte d'utilisateur	64
Ouvrir et fermer une session	66
Créer un mot de passe sécurisé	68
Démarrer Windows Defender pour protéger l'ordinateur	70
Installer un logiciel de messagerie	72
Créer un compte de messagerie électronique	74
Créer un compte de type Webmail	76
Régler l'heure et la date de l'ordinateur	78
Gérer les périphériques	80
Envoyer un courrier électronique avec Mail	82
Joindre un fichier à un courrier électronique avec Windows Live Mail	84

Chapitre 6 : Maîtriser le système d'exploitation87

Personnaliser la Barre des tâches	88
Modifier l'affichage du menu Démarrer	90
Rechercher le contenu de votre portable	92
Démarrer et fermer un programme	94
Passer rapidement d'un programme à un autre	96
Épingler un programme dans la barre des tâches	98
Utiliser la Zone de notification	100
Afficher des gadgets à l'écran	102



Chapitre 7 : Gérer les fichiers. 105

Utiliser les dossiers par défaut	106
Créer des fichiers et des dossiers.....	108
Déplacer ou copier des fichiers et des dossiers	110
Modifier le nom des fichiers ou des dossiers	112
Supprimer des fichiers et des dossiers	114
Créer des raccourcis pour les éléments fréquemment utilisés.....	116
Sélectionner simultanément plusieurs fichiers et/ou dossiers	118
Choisir l'affichage des fichiers et des dossiers.....	120
Visionner le contenu d'un fichier	122
Créer des fichiers et des dossiers compressés.....	124
Redimensionner une fenêtre	126

Chapitre 8 : Personnaliser votre environnement 129

Modifier la taille et la couleur de Windows 7	130
Modifier le papier peint du Bureau	132
Choisir un écran de veille.....	134
Choisir un son et régler le volume	136

Chapitre 9 : Installer et supprimer des programmes..... 139

Installer de nouveaux programmes	140
Désinstaller des programmes inutiles ou des versions d'essai.....	142
Définir les programmes par défaut.....	144
Choisir les programmes ou les fichiers exécutés au démarrage.....	146
Obliger un programme à ouvrir un type de fichier spécifique	148

Chapitre 10 : Windows 7 et ses périphériques 151

Installer les pilotes et le logiciel des nouveaux périphériques	152
Connecter une imprimante.....	154
Utiliser un clavier ou une souris externe	156
Connecter un moniteur externe.....	158
Connecter un disque dur externe	160
Configurer la connexion Bluetooth.....	162
Établir la connexion Bluetooth.....	164

Chapitre 11 : Détendez-vous grâce au portable 167

Extraire le contenu d'un CD audio	168
Parcourir les titres de la bibliothèque.....	170
Créer une liste de lecture.....	172
Connecter un lecteur MP3	174
Graver un CD audio	176
Importer des photos	178
Lancer la lecture d'un diaporama	180
Redimensionner une photo	182
Importer une vidéo dans Windows Movie Maker	184
Créer un projet vidéo.....	186
Graver des fichiers sur un CD ou un DVD	188

TROISIÈME PARTIE :

ÉTENDRE VOTRE RÉSEAU

Chapitre 12 : Restez branché ! 193

Connecter physiquement votre ordinateur ou un routeur.....	194
---	-----

Contrôler l'accès au routeur	196
Configurer votre routeur	198
Filtrer les ordinateurs pouvant accéder à votre réseau	200
Configurer le pare-feu de votre routeur.....	202

Chapitre 13 : Se connecter sans fil205

Configurer un routeur sans fil	206
Choisir la vitesse du réseau	208
Ajouter un point d'accès sans fil	210
Crypter le trafic de votre réseau	212
Connecter le portable à un réseau sans fil	214
Configurer un Groupe résidentiel	216
Joindre un Groupe résidentiel d'un autre ordinateur..	218

Chapitre 14 : Partager encore et toujours221

Définir les permissions de sécurité pour des lecteurs, des fichiers, et des dossiers.....	222
Partager des fichiers et des dossiers	224
Partager des disques entiers	226
Partager une imprimante	228
Configurer une connexion réseau partagée entre plusieurs ordinateurs	230
Se connecter à un serveur distant.....	232

Chapitre 15 : Ici et ailleurs.....235

Évaluer le niveau de sécurité des réseaux auxquels votre portable peut accéder	236
Utiliser un réseau privé virtuel (VPN) pour crypter le trafic du réseau	238
Changer le niveau de sécurisation du réseau	240

Chapitre 16 : Accéder à Internet	243
Configurer le navigateur Web	244
Modifier l'affichage des pages	246
Naviguer vers une adresse Web	248
Visiter plusieurs sites à la fois grâce aux onglets du navigateur	250
Définir la page de démarrage	252
Ajouter des sites Internet à vos favoris	254
Obtenir plus d'informations avec des flux RSS	256
Bloquer les fenêtres publicitaires intempestives	258
Effacer des informations de votre navigateur	260
Sécuriser Internet Explorer	262

QUATRIÈME PARTIE : SUR LA ROUTE

Chapitre 17 : Sauvegarde et restauration	267
Utiliser un porte-documents virtuel	268
Utiliser un disque dur à sauvegarde automatique	270
Établir une connexion Bluetooth avec un périphérique externe	272
Transférer des fichiers vers un téléphone mobile par une connexion Bluetooth	274
Synchroniser vos données vers un PDA ou un téléphone mobile	276
Utiliser une clé USB ou un disque pour sauvegarder manuellement des documents sensibles	278
Sauvegarder vos données sur un serveur	280
Utiliser l'assistant de sauvegarde de fichiers	282

Restaurer la totalité d'un disque dur.....	284
Restaurer des fichiers d'une sauvegarde.....	286
Créer un point de restauration.....	288

Chapitre 18 : En toute sécurité291

Utiliser un mot de passe pour accéder à un dossier partagé.....	292
Crypter un fichier ou un dossier.....	294
Définir un mot de passe.....	296
Changer votre mot de passe.....	298
Fixer l'ordinateur portable	300

CINQUIÈME PARTIE : MAIS QU'EST-CE QUI NE TOURNE PAS ROND ?

Chapitre 19 : Dépanner l'ordinateur portable305

Comprendre pourquoi l'écran reste noir	306
Comprendre pourquoi des lignes strient l'écran	308
Identifier les raisons pour lesquelles le clavier ne fonctionne pas correctement.....	310
Savoir pourquoi la souris est parfois erratique	312
Déterminer pourquoi l'ordinateur ne démarre pas	314
Comprendre pourquoi un périphérique ne parvient pas à se connecter à l'ordinateur.....	316
Comprendre pourquoi des CD, des DVD ou des BD ne sont pas lisibles	318

Chapitre 20 : Dépanner vos programmes	321
Démarrer l'ordinateur en Mode sans échec	322
Réinstaller le système d'exploitation	324
Désinstaller une application	324
Réparer et réinstaller un logiciel	326
Désinstaller des pilotes de périphériques.....	328
Mettre les pilotes à jour	330
 Index	 333

Introduction

Les conventions utilisées dans ce livre

- Exécuter la commande d'un menu exige parfois plusieurs étapes. Le symbole > signifie que vous devez effectuer une succession de choix, comme Fichier > Ouvrir.
- Tous les nouveaux termes que vous rencontrerez dans l'ouvrage sont en *italiques*.
- L'icône Truc indique la présence d'informations supplémentaires et d'explications utiles qui ne font pas forcément partie de la procédure expliquée.

En 1946, l'ENIAC, le premier ordinateur, pesait 30 tonnes, occupait une surface de 67 m² et consommait 150 kilowatts. Aujourd'hui, dans un appareil à peine plus gros qu'un beau livre, vous disposez de toute la puissance de l'informatique moderne. De prime abord, l'achat d'un portable peut paraître problématique. Mais, comme vous avez eu le bon goût d'acheter cet impérissable ouvrage, il n'en sera rien. Très vite, votre ordinateur portable deviendra votre compagnon indispensable lors de tous vos déplacements.

À propos de ce livre

Le « PC portable pour les Nuls » n'est pas un roman à l'eau de rose, ni un manuel de bricolage en alexandrins. Ce que nous cherchons à montrer ici se limite à l'exécution de tâches excessivement simples en un minimum d'étapes. Chaque procédure poursuit un objectif spécifique. Elle se déroule en une série d'étapes, accompagnées d'astuces et d'illustrations utiles à la compréhension des tâches exécutées. Toutes les étapes sont réunies dans des parties. De ce fait, vous pouvez parfaitement ignorer celles dont vous connaissez déjà les tenants et les aboutissants.

Dans ce livre, vous trouverez toutes les références nécessaires quand vous en aurez besoin.

Pourquoi ce livre est-il indispensable ?

Même si vous avez l'habitude des ordinateurs, un portable est une bestiole à part. C'est un appareil compact, c'est-à-dire sans aucun périphérique externe (clavier, écran...) hormis son transformateur. Pour exploiter correctement un ordinateur portable vous avez besoin d'apprendre différentes techniques, de connaître certaines astuces, et de bénéficier de quelques conseils. Lorsque vous aurez lu ce livre, votre portable n'aura plus de secret pour vous. Plus tard, vous vous en servirez pour vous renseigner sur un sujet précis. Bref, cet ouvrage vous sera toujours utile.

L'organisation de ce livre

Chaque procédure permettant d'exécuter une tâche bien précise se suffit à elle-même. Toutefois, les différentes étapes à suivre sont regroupées dans des parties thématiques qui facilitent la compréhension et l'appréhension de toutes les techniques et fonctions de votre ordinateur portable :

Première partie : À la découverte de votre portable

Cette partie présente les éléments qui composent tous les ordinateurs portables. Vous êtes alors certain d'utiliser correctement votre ordinateur. Un portable n'est pas un ordinateur comme les autres. Vous devez donc lire attentivement cette partie pour connaître tous ses composants. Vous découvrirez et apprendrez à gérer les différences qui existent entre un ordinateur de bureau et un ordinateur portable.

Deuxième partie : Windows 7 et votre portable

Cette partie regroupe tout ce que vous devez savoir sur les fonctions de Windows 7. Il s'agit du système d'exploitation le plus répandu sur les PC portables. Vous découvrirez les grands principes de son fonctionnement. Avant d'installer de nouveaux programmes sur votre ordinateur, sachez que Windows 7 dispose de nombreuses applications que vous pouvez utiliser immédiatement pour quantité de tâches.

Troisième partie : Étendre votre réseau

Pour peu qu'il soit connecté à un réseau, l'ordinateur peut accéder à de nombreuses ressources et informations situées hors de son disque dur. Cette partie regroupe l'ensemble des informations nécessaires pour connecter votre portable à d'autres ordinateurs et à l'Internet. Vous apprendrez à configurer une connexion sécurisée de manière à travailler sereinement.

Quatrième partie : Sur la route

La mobilité est la raison d'être du portable. Cette partie vous aide à utiliser parfaitement votre ordinateur où que vous soyez. Que ce soit en vacances chez Tatie Danièle, au travail à l'autre bout du monde ou tout bêtement chez vous, sous une couette, vous saurez tout pour utiliser au mieux votre portable.

Apprendre à...

Vous voulez tout faire avec votre beau joujou mais vous ne savez pas par où commencer ? Cherchez la réponse dans la table des matières ou dans l'index de cet ouvrage. Ou alors, commencez

vosre lecture au Chapitre 1. Vous voulez connecter une imprimante ? Pas de problème ! Vous désirez créer un réseau sans fil ? C'est un jeu d'enfant ! Vous voulez faire des films de famille qui étonneront vos proches ? (« Mais où c'est qu'il va chercher tout ça ? ») Tournez puis montez vos films. Vous n'avez pas fini de découvrir tout ce qu'on peut faire avec un portable, de nuit comme de jour.

Première partie

À la découverte de votre portable



Mais que renferme cet engin ?

Si vous passez d'un ordinateur de bureau à un ordinateur portable, il vous faudra un temps d'adaptation. Un portable contient les mêmes composants qu'un ordinateur de bureau, mais ils sont disposés différemment et généralement beaucoup plus petits. Vous devrez également apprendre à utiliser de nouvelles fonctions. Ce chapitre traite de l'ensemble de ces questions pour vous rendre rapidement opérationnel.

Apprenez à...

- Localiser les connecteurs de votre portable.
- Utiliser le clavier du portable.
- Brancher l'alimentation électrique.
- Utiliser une souris ou une dalle tactile.
- Brancher des haut-parleurs ou un casque à votre portable.
- Enlever la batterie.

Localiser les connecteurs de votre portable

1. Votre portable dispose de tout ou partie des connecteurs que montre la Figure 1.1 :

- USB et FireWire : pour connecter des équipements informatiques (clé USB, disque dur externe...) ou une caméra vidéo numérique.
- VGA ou DVI : pour brancher un écran externe.
- HDMI : pour brancher l'ordinateur à un téléviseur et visionner vidéos et photos.
- RJ-45 : pour relier l'ordinateur à un réseau local ou à une box Internet avec un câble Ethernet.



D'autres prises équipent un ordinateur portable, notamment :

- Des jacks audio de 3,5 mm pour brancher enceintes, casque et microphone.
- La prise d'alimentation par le transformateur, pour recharger la batterie et utiliser l'ordinateur sur secteur.



Certains ordinateurs portables disposent de connecteurs supplémentaires. Par exemple, vous trouverez des connecteurs pour les cartes mémoires d'appareils-photos numériques ou pour une carte d'extension ExpressCard. Consultez le mode d'emploi de votre ordinateur pour connaître tous ses connecteurs.

2. La prise RJ-45, qui ressemble à celle d'un téléphone mais en plus gros, sert à connecter l'ordinateur à un réseau par un câble Ethernet.



Certains ordinateurs possèdent un grand connecteur pour une station d'accueil amovible permettant de brancher instantanément écran externe, clavier indépendant, enceintes, webcam et autres périphériques.



Figure 1.1 : Les connecteurs d'un ordinateurs portable haut de gamme (Dell Studio 17).

Le clavier du portable

1. Le clavier du portable (Figure 1.2) ne diffère pas fondamentalement de celui d'un ordinateur de bureau. Certains claviers compacts sont cependant dépourvus du pavé numérique, cher aux comptables.
2. Les touches de fonction (de F1 à F12) déclenchent diverses actions selon le logiciel utilisé.
3. La touche Fn sert à accéder à des fonctions spéciales comme l'affichage de la capacité restante de la batterie, l'éjection d'un CD, le réglage de la luminosité de l'écran, le rétroéclairage des touches, etc. Elle sert aussi à simuler le pavé numérique en appuyant sur des touches alphabétiques.
4. Les touches Ctrl, Alt, Alt Gr et Suppr sont utilisées par de nombreux logiciels. Dans ce livre, vous découvrirez leur usage. D'autres touches, comme Impr écran, Insert ou Verr. num. sont plus rarement utilisées.
5. Appuyez sur la touche Windows (Figure 1.3) pour accéder au menu Démarrer. Il contient des programmes, des paramètres, et beaucoup d'autres options.



Figure 1.2 : Le clavier compact d'un portable, dépourvu de pavé numérique.



Figure 1.3 : La touche Windows, entre les touches Ctrl et Alt.

Brancher l'alimentation électrique

1. Branchez la prise du transformateur électrique à une prise de courant murale (le « secteur », en jargon d'électricien).
2. Sur votre ordinateur portable, localisez le connecteur d'alimentation électrique. Il se trouve généralement à l'arrière ou sur le côté.



Un ordinateur portable ne dispose que d'une seule prise d'alimentation électrique. Veillez à ce qu'elle soit fermement enfichée, bien à fond.

3. Raccordez le transformateur à l'ordinateur (Figure 1.4). La batterie se charge et l'ordinateur fonctionne sur secteur.
4. Laissez l'ordinateur portable branché jusqu'à ce que la batterie soit complètement chargée.

Souris et pavé tactile

1. La petite dalle située à l'avant du portable est un périphérique de pointage sensible à la position d'un ou plusieurs doigts.
2. Pour déplacer le curseur à l'écran, déplacez votre doigt sur le pavé.
3. Utilisez les boutons situés au-dessus ou en dessous de la dalle pour effectuer un clic gauche ou un clic droit (Figure 1.5). Sur certains portables haut de gamme, des actions à plusieurs doigts peuvent être effectuées, de même que des défilements en décrivant des cercles ou le zoom. Consultez le manuel de votre ordinateur pour en savoir plus.
4. Si votre portable est équipé d'un picot de pointage, vous le trouverez généralement au milieu du clavier. Posez votre doigt dessus, et poussez dans la direction vers laquelle vous désirez déplacer le pointeur de la souris. Utilisez les boutons comme vous le faites habituellement.



Figure 1.4 : Un transformateur pour ordinateur portable.



Figure 1.5 : Le pavé tactile perfectionné (Dell Studio 17) avec fonctions de zoom et de défilement. Les boutons gauche et droite se trouvent en bas.

Brancher des haut-parleurs ou un casque

1. Localisez la prise sortie audio de votre portable. Elle est généralement sur le côté de l'ordinateur comme à la Figure 1.6.
2. Vérifiez que le bouton de contrôle du volume du casque ou des haut-parleurs n'est pas à sa position minimale. (Sinon vous n'entendrez rien.)
3. Connectez la prise du casque (ou des haut-parleurs) au Jack d'entrée du portable.
4. Réglez le volume à un niveau raisonnable.



Certains casques, notamment ceux qui sont destinés aux jeux, disposent d'un microphone intégré. Ces matériels se connectent habituellement à un port USB de l'ordinateur. Vous contrôlez ces périphériques en utilisant un logiciel, comme cela est expliqué au Chapitre 8.

Retirer la batterie

1. Localisez la batterie de votre ordinateur portable. Son emplacement varie d'un ordinateur à un autre. La Figure 1.7 montre la batterie d'un portable.
2. Appuyez sur les poussoirs (un portable en a généralement deux) qui maintiennent la batterie en place.
3. Retirez la batterie, et insérez-en une autre.
4. Remettez les poussoirs en place en vérifiant qu'ils sont bien verrouillés. La batterie est prête à être utilisée.



Certaines batteries disposent d'un voyant qui permet de connaître leur niveau de chargement sans être obligé d'allumer l'ordinateur. Il suffit d'appuyer sur un bouton pour qu'une série de diodes s'allument. Si vous ne disposez pas d'une telle batterie, vous en contrôlez le niveau de chargement dans la zone de notification de Windows 7.



Figure 1.6 : À gauche, la prise « casque ». À droite, la prise « microphone ».



Figure 1.7 : Une batterie d'ordinateur portable.

Identifier les boutons

Maintenant que vous savez où se trouvent les différents composants de votre ordinateur, l'heure est venue de faire fonctionner cette machine. Ce chapitre vous explique comment allumer et éteindre correctement votre ordinateur portable. De prime abord, cela peut paraître élémentaire. Toutefois, il est indispensable de connaître quelques petites astuces pour effectuer ces opérations en toute sécurité. Vous apprendrez également à utiliser judicieusement les modes Mettre en veille et Mettre en veille prolongée pour économiser l'énergie de votre batterie. Vous verrez aussi comment adapter ces options à vos habitudes de travail. Enfin, vous apprendrez à économiser l'énergie de votre portable en désactivant les périphériques sans fil et en basculant l'écran en veille.

Apprenez à...

- Allumer l'ordinateur portable.
- Éteindre l'ordinateur portable.
- Utiliser les autres options d'économie d'énergie.
- Sortir le portable du mode veille.
- Sortir le portable d'une mise en veille prolongée.
- Activer et désactiver la Wi-Fi.
- Désactiver la mise en veille automatique de l'écran.
- Indiquer au portable ce qu'il doit faire lorsque vous le refermez.
- Désactiver à bon escient la connexion Wi-Fi ou Bluetooth.
- Modifier la gestion de l'énergie.

Allumer le portable

1. Vérifiez que votre batterie dispose d'une autonomie suffisante, ou bien que votre portable est directement branché au courant électrique par la prise secteur.
2. Localisez le bouton Marche de votre portable (consultez au besoin le manuel d'utilisation).
3. Appuyez fermement sur le bouton Marche. L'ordinateur démarre.



Vous n'utilisez ce bouton que pour démarrer votre ordinateur. L'arrêt de l'ordinateur doit impérativement être effectué par une commande de Windows.



Si votre portable ne démarre pas, vérifiez l'état de la batterie ou le cordon d'alimentation (NdT : ne laissez pas le doigt trop longtemps sur le bouton Marche, car au bout de cinq secondes, le bouton force l'extinction de l'ordinateur).

Éteindre le portable

1. Vérifiez que tous les documents ouverts ont été enregistrés, puis fermez tous les programmes en cours d'exécution. Pour cela cliquez sur le X rouge situé dans le coin supérieur droit de chaque fenêtre.
2. Cliquez sur le bouton Démarrer situé dans le coin inférieur gauche de l'écran.
3. Cliquez sur la petite flèche située en bas à droite du menu, comme à la Figure 2.1.
4. Patientez jusqu'à ce que votre portable ait terminé la procédure d'extinction. Le témoin d'activité de votre disque dur s'éteint, et l'écran devient noir. Vous pouvez alors fermer votre portable.



Si vous fermez le portable avant la fin de la procédure d'extinction, il se met en veille. Il est encore allumé, mais dans un mode où il ne consomme presque plus de courant électrique. Ranger le portable dans une sacoche ou une mallette alors qu'il est en mode Veille peut cependant entraîner une surchauffe et causer des dommages.

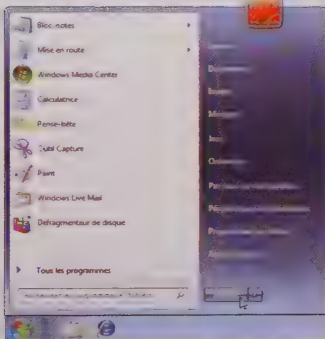


Figure 2.1 : La commande Arrêter.

Les autres options d'économie d'énergie

1. Cliquer sur le petit bouton fléché à droite du bouton Arrêter déploie un menu offrant d'autres options d'extinction :
 - Changer d'utilisateur : vous permet de choisir un autre compte d'utilisateur – si vous en avez défini un ou plusieurs, comme expliqué au Chapitre 5 – sans être obligé de fermer les programmes ou les fenêtres ouverts.
 - Fermer la session : ferme tous les programmes et les fenêtres, ainsi que votre compte. D'autres utilisateurs peuvent alors ouvrir une session. L'ordinateur ne s'éteint pas au cours de cette procédure.
 - Redémarrer : éteint l'ordinateur et le redémarre aussitôt.



La commande Redémarrer est souvent utilisée après l'installation de nouveaux programmes ou lors de nouvelles mises à jour – le redémarrage est souvent effectué automatiquement – ou lorsque votre ordinateur connaît des problèmes suite au blocage d'un programme.

- Mettre en veille : enclenche un mode de faible consommation d'énergie. Selon les paramètres de votre portable, vous devrez peut-être retaper votre mot de passe pour l'utiliser de nouveau. En mode veille, le portable est toujours allumé.
- Mettre en veille prolongée : choisissez cette option (voir Figure 2.2) lorsque vous désirez éteindre votre ordinateur tout en conservant les programmes et toutes les fenêtres. Au prochain démarrage du portable, vous retrouverez l'ensemble des applications qui étaient ouvertes lorsque vous avez activé ce mode.



Le disque dur doit disposer de suffisamment d'espace libre pour enregistrer les informations de mise en veille prolongée. Si la place manque, éteignez purement et simplement le portable.



Votre portable dispose peut-être d'un bouton de mise en veille. Appuyez dessus pour mettre l'ordinateur dans ce mode. Consultez le manuel pour savoir si le vôtre en possède un.

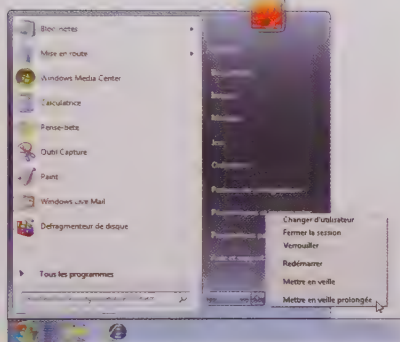


Figure 2.2 : La commande de mise en veille prolongée.

Sortir le portable du mode veille

1. Si le portable est fermé, ouvrez-le.
2. Bougez légèrement la souris, faites glisser vos doigts sur le pavé tactile, ou appuyez une ou deux fois sur une touche du clavier.
3. L'ordinateur redevient actif.



Déplacer une souris externe ne sort pas l'ordinateur du mode veille car elle n'est plus alimentée en courant électrique. Touchez le pavé tactile ou le clavier.



Lorsque l'ordinateur quitte le mode veille, le mot de passe peut vous être demandé (NdT : c'est le cas, notamment, lorsque plusieurs comptes d'utilisateur ont été configurés).

Sortir le portable d'une mise en veille prolongée

1. Ouvrez le portable.
2. Appuyez sur le bouton Marche.
3. Un écran affiche la phrase « Reprise de Windows » (Figure 2.3), accompagnée d'une barre de progression, suivi de l'écran d'ouverture de session.
4. Vous arrivez sur un bureau identique à ce qu'il était lorsque vous avez mis l'ordinateur en veille prolongée.



Vous serez peut-être obligé de retaper votre mot de passe pour accéder à l'ordinateur, comme le montre la Figure 2.4.



Figure 2.3 : Reprise de Windows.

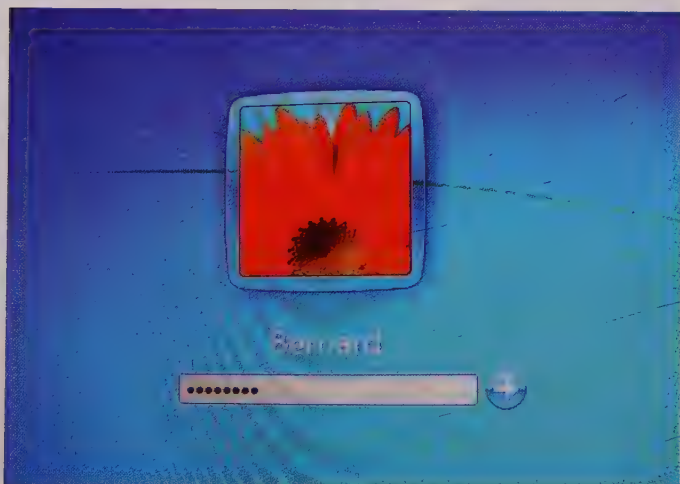


Figure 2.4 : Saisissez votre mot de passe.

Activer et désactiver la Wi-Fi

1. Soit vous consultez le manuel d'utilisation de votre portable, soit vous recherchez sur un côté de l'ordinateur une icône similaire à celles représentées à la Figure 2.5. Le commutateur qui lui est associé sert à activer ou à désactiver la carte réseau, autrement dit la Wi-Fi.
2. Mettez le commutateur en position Marche pour activer la carte réseau sans fil.
3. Le portable peut maintenant accéder au réseau sans fil, ou le rejoindre automatiquement comme à la Figure 2.6.
4. Lorsque vous avez fini d'utiliser le réseau sans fil, mettez le commutateur en position Arrêt. La carte sans fil s'arrête de fonctionner, et empêche l'accès à un réseau.



Désactiver la carte quand vous n'utilisez pas la Wi-Fi prolonge l'autonomie de la batterie du portable.

5. Si votre portable ne dispose pas d'un commutateur pour la Wi-Fi, vous serez probablement obligé d'exécuter un raccourci clavier pour réaliser cette opération. Par exemple, sur certains modèles, il faut appuyer simultanément sur les touches Fn et F2. Consultez le manuel pour connaître le raccourci clavier à utiliser.



Si votre ordinateur est équipé d'une carte Bluetooth, les mêmes commandes peuvent l'activer ou la désactiver. Reportez-vous au manuel d'utilisation.



Figure 2.5 : Types d'icônes d'une connexion Wi-Fi.



Figure 2.6 : Connexion à un réseau sans fil.

Régler la mise en veille de l'écran

1. En bas à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton Démarrer (celui avec l'icône multicolore de Windows).
2. Cliquez sur Panneau de configuration.
3. Cliquez sur le lien Matériel et audio. Ensuite, cliquez sur l'icône Options d'alimentation comme à la Figure 2.7.
4. Dans le volet gauche, cliquez sur le lien Modifier les paramètres du mode associé à l'option d'alimentation que vous utilisez.
 5. Dans le menu Éteindre l'écran que montre la Figure 2.8, sélectionnez la durée d'inactivité (aucune touche enfoncée ni aucune action avec le pavé tactile ou la souris) au terme de laquelle l'écran s'éteindra.
6. Pour prolonger l'autonomie de l'ordinateur, la durée sélectionnée pour l'option Sur la batterie est beaucoup moins longue que celle définie pour l'option Sur secteur.

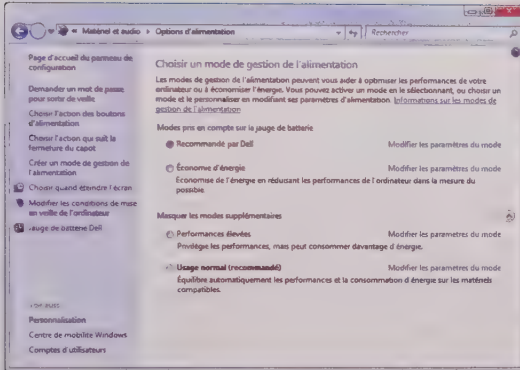


Figure 2.7 : Options d'alimentation.

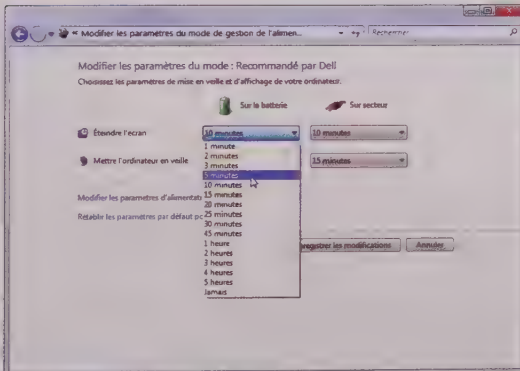


Figure 2.8 : Choisissez la durée d'inactivité au terme de laquelle l'écran s'éteindra.

Indiquer au portable ce qu'il doit faire lorsque vous le fermez

1. Dans le volet gauche des options d'alimentation, cliquez sur le lien Choisir l'action qui suit la fermeture du capot.
2. Sélectionnez une option dans les listes situées à droite du paramètre Lorsque je referme le capot (Figure 2.9). Vous pouvez également définir le comportement de l'ordinateur lorsque vous appuyez sur les boutons d'alimentation et de mise en veille.
3. Vous avez le choix entre Ne rien faire, Veille, Mettre en veille prolongée, et Arrêter.
4. Cliquez sur Enregistrer les modifications pour que votre ordinateur adopte les comportements choisis.

Désactiver la connexion Wi-Fi ou Bluetooth

Si vous n'utilisez pas la connexion sans fil ou la connexion Bluetooth (symbolisée par l'icône de la Figure 2.10), désactivez ces périphériques pour prolonger l'autonomie de la batterie :

- Si vous utilisez une connexion Wi-Fi, désactivez la connexion sans fil pour éviter les conflits de périphériques.
- Désactiver les connexions Wi-Fi ou Bluetooth dans des lieux publics permet d'éviter un accès à l'ordinateur par un ordinateur se trouvant dans le voisinage.
- En avion, il est interdit d'utiliser la connexion Wi-Fi ou Bluetooth. Veillez à les désactiver avant de monter dans l'appareil.

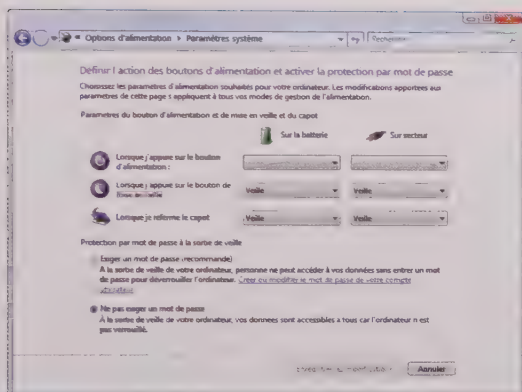


Figure 2.9 : Dites-lui ce qu'il doit faire.



Figure 2.10 : L'icône de connexion Bluetooth.

Utiliser le disque dur

Uotre ordinateur portable utilise différents supports pour y stocker des données. La majorité des informations sont enregistrées sur le disque dur installé de l'ordinateur. Il contient notamment Windows 7 et tous les programmes que vous avez installés. Vous y enregistrez également les fichiers que vous créez. Des supports externes comme une clé USB ou un disque dur externe sont utilisables, sans oublier le graveur de CD/DVD et parfois de Blu-ray intégré à l'ordinateur, augmentent les capacités de stockage de votre portable. Ce chapitre explique où et comment stocker vos données.

Apprenez à...

- Évaluer l'espace libre du disque dur.
- Nettoyer le disque dur.
- Défragmenter le disque dur.
- Explorer le contenu des lecteurs.
- Insérer et éjecter un CD.
- Réduire un disque dur.
- Brancher un support de stockage externe.
- Retirer un support de stockage externe.
- Formater un nouveau disque.

Évaluer l'espace libre sur le disque dur

1. Dans le coin inférieur gauche de l'écran, cliquez sur le bouton Démarrer. Ensuite, cliquez sur Ordinateur, comme à la Figure 3.1.
2. La fenêtre Ordinateur (voir Figure 3.2) montre le ou les disques durs, ainsi que la quantité d'espace libre disponible sur chacun d'eux.
3. Pour des performances optimales, le disque dur doit contenir 15 à 20 % d'espace libre. Plus cet espace est réduit, plus l'ordinateur semble réagir lentement.

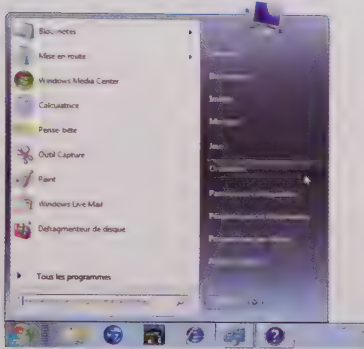


Figure 3.1 : Examiner le contenu de votre ordinateur.

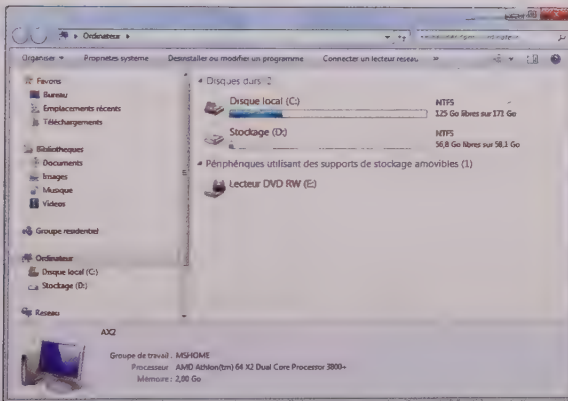


Figure 3.2 : Cet ordinateur est équipé de deux disques durs.

Nettoyer le disque dur

1. Pour nettoyer un disque dur, cliquez du bouton droit sur son icône, et dans le menu contextuel, choisissez Propriétés.
2. Dans la fenêtre Propriétés, cliquez sur le bouton Nettoyage de disque, comme à la Figure 3.3.

Windows 7 recherche les éléments susceptibles d'être supprimés.

3. L'analyse du disque dur terminée, la boîte de dialogue Nettoyage de disques établit la liste des fichiers que vous pouvez supprimer, comme à la Figure 3.4. Vous pouvez cliquer sur le bouton Afficher les fichiers pour voir les fichiers à effacer.
5. Cochez les cases des types de fichiers à supprimer, puis cliquez sur OK. La suppression des fichiers libère de l'espace sur votre disque dur.



Cliquer sur le nom d'un type de fichier, dans la liste, affiche une explication brève mais utile dans la rubrique Description. Lisez-la attentivement. En cas de doute, ne cochez pas la case en question.

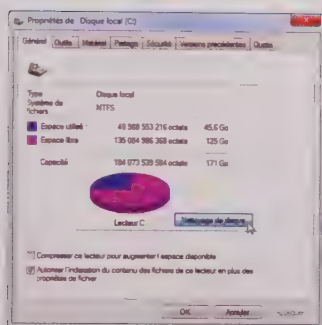


Figure 3.3 : Les propriétés du disque dur.

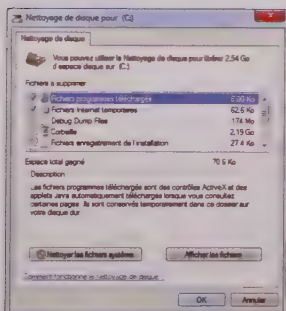


Figure 3.4 : Liste des fichiers établie par le Nettoyage de disques.

Défragmenter le disque dur

1. Effectuez un clic-droit sur l'icône de votre disque dur et, dans le menu contextuel, choisissez Propriétés.
2. Cliquez sur l'onglet Outils puis sur le bouton Défragmenter maintenant comme à la Figure 3.5.
3. Dans la boîte de dialogue qui apparaît (Figure 3.6), vous pouvez soit planifier l'exécution de la défragmentation, soit défragmenter immédiatement un nouveau disque dur.



Si vous n'utilisez que sporadiquement votre ordinateur portable, l'exécution planifiée n'est pas une option recommandée. Il est préférable, dans ce cas, de défragmenter le disque dur manuellement, une fois par semaine.

4. Laissez la procédure de défragmentation se dérouler à son rythme. L'ordinateur indiquera la fin de cette opération.
5. La défragmentation consiste à reconstituer des fichiers d'un seul tenant à partir des blocs de données éparpillés dans le disque dur. Ils sont ainsi chargés plus rapidement dans la mémoire vive afin d'y être traités. La défragmentation régulière du disque dur optimise les performances de l'ordinateur.



La défragmentation peut prendre beaucoup de temps si le disque dur n'a pas été défragmenté régulièrement.

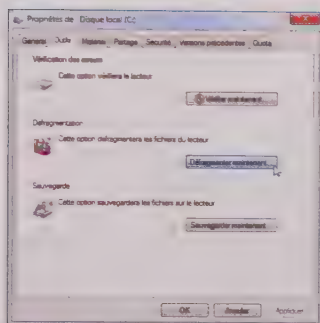


Figure 3.5 : Défragmenter depuis la boîte de dialogue Propriétés.

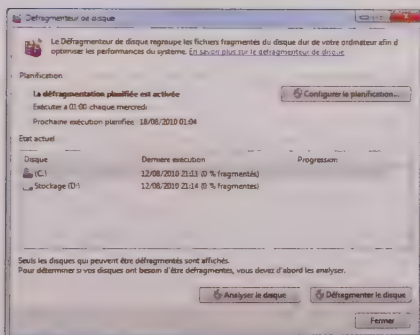


Figure 3.6 : Choisir de défragmenter maintenant ou plus tard.

Examiner le contenu des lecteurs

1. Dans la partie inférieure gauche de l'écran, cliquez sur le bouton Démarrer.
2. Cliquez sur Ordinateur. La liste de lecteurs (disque dur, clé USB, disque dur externe...) apparaît comme à la Figure 3.7.
3. Double-cliquez sur l'icône d'un lecteur pour en explorer le contenu.



Pour un lecteur de disque optique (CD/DVD, Blu-Ray) ou un disque dur externe dont la fonction d'exécution automatique est activée, vous pouvez cliquer du bouton droit sur son icône et choisir Explorer. Vous verrez alors les fichiers et les dossiers de ce disque sans ouvrir de menu et sans utiliser les fonctions du lecteur.

4. Double-cliquez sur le dossier ou le fichier que vous souhaitez examiner ou ouvrir.



Soyez très prudent avec le contenu des deux dossiers nommés Programmes et Windows. Ils contiennent en effet des fichiers essentiels au fonctionnement de votre portable. Si l'informatique ne vous est pas familière, ne vous risquez jamais dans ces dossiers.



Plusieurs fenêtres de l'Explorateur Windows peuvent rester ouvertes simultanément. Ceci permet de comparer le contenu des différents dossiers ou lecteurs, et de transférer rapidement des fichiers d'un support de stockage à un autre.

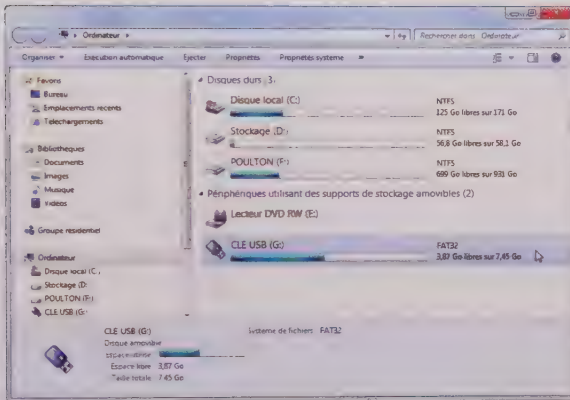


Figure 3.7 : Choisir un lecteur à explorer.

Insérer et éjecter le disque optique

1. Il existe deux systèmes d'introduction de CD. L'insertion du CD s'effectue un peu différemment sur chacun d'eux :
 - Chargement à tiroir : trouvez le bouton d'éjection et appuyez dessus. Un tiroir s'ouvre. Déposez le disque dessus puis poussez doucement le tiroir afin qu'il se referme.
 - Chargement à fente : Insérez le disque dans la fente. Il est « mangé » par le lecteur.
2. Examinez le contenu du disque comme vous le feriez avec n'importe quel autre lecteur (voir technique précédente).
3. Dès que vous avez terminé, appuyez de nouveau sur le bouton d'éjection et retirez le disque du lecteur. Si le chargement est à fente, une icône sur le clavier, sensible au toucher éjecte le CD.



Le bouton d'éjection se trouve peut-être sur le clavier et non sur le lecteur de CD. Consultez le manuel pour savoir où il est.



Lorsque vous n'utilisez pas un CD ou un DVD, conservez-le dans son boîtier ou dans sa pochette pour ne pas l'endommager et perdre son contenu.

Réduire un disque dur

1. Dans le coin inférieur gauche de l'écran, cliquez sur le bouton Démarrer.
2. Effectuez un clic droit sur Ordinateur.
3. Dans le menu contextuel, cliquez sur Gérer (Figure 3.8). Ceci ouvre la boîte de dialogue de Gestion de l'ordinateur que montre la Figure 3.9.

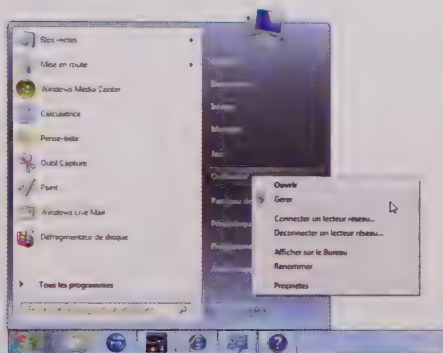


Figure 3.8 : Les options d'exploration de l'ordinateur.

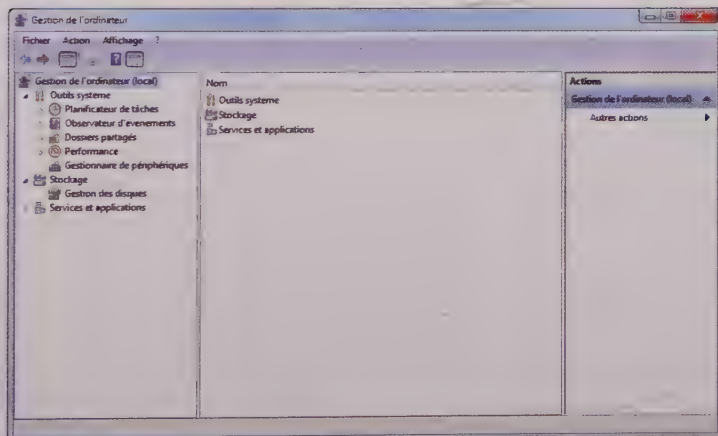


Figure 3.9 : Gestion de l'ordinateur.

4. Dans le volet gauche, sous Stockage, cliquez sur Gestion des disques afin d'afficher l'ensemble des lecteurs de l'ordinateur (appelés « volumes »), comme le montre la Figure 3.10.
5. Cliquez du bouton droit sur le volume que vous désirez réduire. Dans le menu contextuel qui apparaît, choisissez Réduire le volume (Figure 3.11).
6. Le système d'exploitation indique la quantité d'espace disque que vous pouvez retirer du lecteur choisi. Acceptez cette quantité, et cliquez sur Réduire. Votre ordinateur portable dispose alors d'une nouvelle partition.



Vous ne pouvez pas réduire les volumes des supports optiques. Une fois qu'un CD-R ou un DVD-R a été gravé, son volume reste permanent.



Le disque dur de la majorité des portables est déjà partitionné. Vous créerez peut-être une seconde partition si le portable est utilisé par plusieurs personnes pour qu'elles puissent accéder aux fichiers indépendamment de leurs comptes d'utilisateur. Vous pouvez aussi créer une seconde partition pour stocker des fichiers cryptés contenant des informations personnelles ou professionnelles, ou des photos...

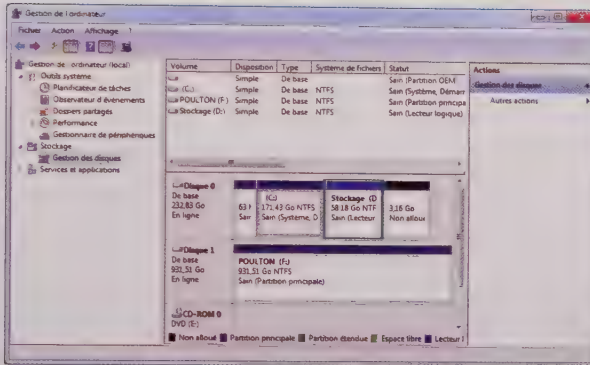


Figure 3.10 : Les lecteurs de votre ordinateur (y compris un disque dur externe nommé Poulton, de 1 téra-octet).

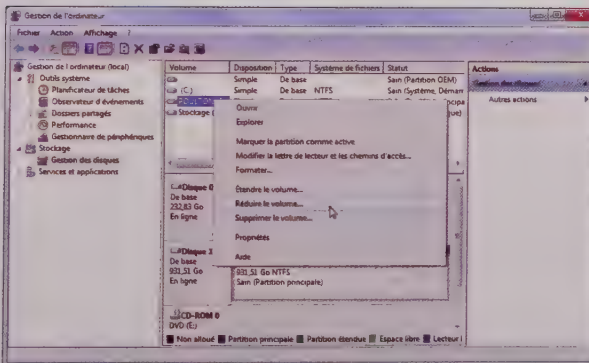


Figure 3.11 : Réduction du volume d'un lecteur.

Brancher un support de stockage externe

1. Branchez le support de stockage externe (un disque dur ou une clé USB) sur le port USB (ou plus rarement FireWire) de l'ordinateur portable.



Généralement, une clé USB se branche directement au portable tandis que le disque dur externe est branché par un câble.

2. Si le lecteur possède une alimentation externe (c'est le cas d'un disque dur externe), mettez-la sous tension.



Une clé USB est alimentée électriquement par l'ordinateur. La batterie se décharge plus rapidement.

3. Dès que l'ordinateur reconnaît le disque dur externe ou la clé USB, la fenêtre de la Figure 3.12 apparaît.
4. Cliquez sur l'option que vous désirez utiliser. Vous pouvez notamment ouvrir des fichiers ou explorer les dossiers et les fichiers.
5. Maintenant que le lecteur est connecté, utilisez-le comme s'il s'agissait d'un disque dur. Pour afficher son contenu, cliquez sur le bouton Démarrer, puis sur Ordinateur.

Retirer un support de stockage externe

1. Dans la partie inférieure droite de votre écran, se trouve la zone de notification de Windows. Recherchez une icône représentant un petit cercle vert avec une coche blanche. Il s'agit de l'icône qui permet de retirer le périphérique connecté à votre ordinateur en toute sécurité, elle est identique à celle illustrée à la Figure 3.13.

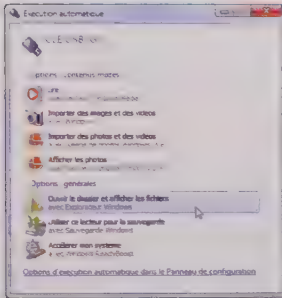


Figure 3.12 : Les options d'une clé USB qui vient d'être connectée.



Figure 3.13 : L'icône de retrait de la clé USB.

2. Dans la boîte de dialogue Supprimer le périphérique en toute sécurité, illustrée à la Figure 3.14, cliquez sur le périphérique à retirer. Le message de la Figure 3.15 apparaît.



Si le périphérique en question est en cours d'utilisation (parce qu'un transfert de fichiers est en cours, par exemple), vous ne pouvez pas encore le retirer.

3. Si le lecteur est alimenté sur secteur, éteignez-le.



Vous devez exécuter cette procédure à chaque fois que vous souhaitez retirer un lecteur externe de votre ordinateur. Dans le cas contraire, vous risquez d'endommager le périphérique et des fichiers, surtout si le support de stockage est alimenté électriquement par le portable.

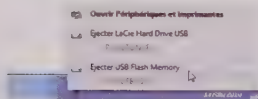


Figure 3.14 : Le sélecteur de périphériques à retirer.

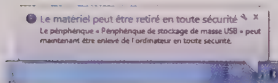


Figure 3.15 : Vous pouvez retirer la clé USB de l'ordinateur.

Formater un nouveau disque

1. Connectez le nouveau disque dur à votre ordinateur (comme expliqué au Chapitre 10).
2. Dans le coin inférieur gauche de votre écran, cliquez sur le bouton Démarrer, puis sur Ordinateur.
3. Dans la fenêtre Ordinateur qui apparaît, effectuez un clic-droit sur l'icône du lecteur que vous souhaitez formater. Dans le menu contextuel, choisissez la commande Formater, comme à la Figure 3.16.
4. Dans la fenêtre Formater, attribuez un nom au volume, puis sélectionnez le système de fichiers à utiliser, comme le montre la Figure 3.17.
 - Choisissez le système de fichiers NTFS pour les lecteurs de grande capacité qui ne fonctionneront que sous Windows.
 - Choisissez FAT ou FAT32 pour un lecteur de petite taille que vous souhaitez utiliser à la fois avec le PC et avec un Mac.



Le système de fichiers FAT n'est utilisable qu'avec des lecteurs (clé USB ou disque dur) dont la capacité est inférieure à 2 Giga-octets. Le système FAT32 est destiné aux lecteurs dont la capacité maximale est de 32 Go.

5. Cliquez sur le bouton Démarrer.



Tout nouveau disque dur doit être formaté afin que l'ordinateur puisse l'utiliser. Un formatage efface toutes les données du lecteur. Ne formatez pas un disque dur contenant des données sans les avoir préalablement sauvegardées.

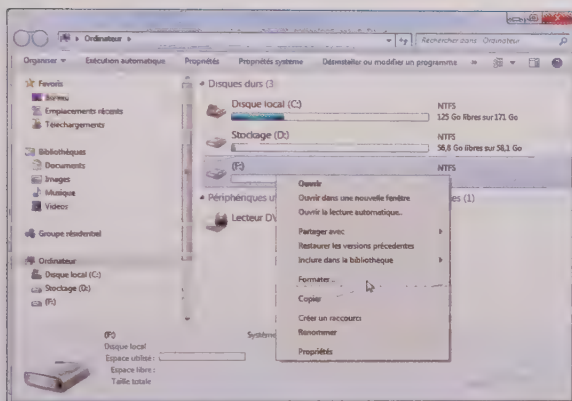


Figure 3.16 : Formater un nouveau lecteur.

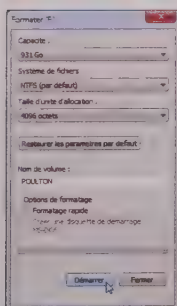


Figure 3.17 : Sélectionner un système de fichiers.

Bichonner votre portable

Cela peut paraître anecdotique, pourtant nettoyer votre portable est une phase importante de votre activité informatique. Le nettoyage garantit son bon fonctionnement. Un portable est beaucoup plus fragile qu'un ordinateur de bureau parce que tous ses composants sont intégrés. Il est beaucoup plus difficile de réparer un portable endommagé qu'un modèle de bureau dont la modularité facilite le changement des pièces. La moindre intervention sur un portable est onéreuse. Pensez à dépoussiérer votre ordinateur portable afin que l'air circule en toute liberté et abaisse la température interne. Vous préserverez ainsi les performances de votre ordinateur et augmenterez sa durée de vie. Ce chapitre explique comment nettoyer et bichonner votre portable.

Apprenez à...

- Nettoyer le clavier.
- Nettoyer l'extérieur du portable.
- Nettoyer l'écran.
- Protéger votre portable.

Nettoyer le clavier

1. Si votre ordinateur est allumé, éteignez-le. Ne le laissez pas en veille pendant cette opération.
2. Utilisez une bombe d'air comprimé (voir la Figure 4.1) pour souffler les poussières et les petites saletés qui se coincent entre les touches du clavier (NdT : la buse d'un aspirateur est plus efficace et ôte la poussière au lieu de la déplacer, voire l'agglutiner dans un endroit difficile d'accès).
3. Humectez un tissu doux, ou vaporisez-le avec une solution de nettoyage (mais sans imbiber le tissu).
4. Essayez doucement le clavier.
5. Avec un tissu sec et doux, essuyez l'excès d'humidité ou de solution de nettoyage.



Ne versez jamais de l'eau ou une solution de nettoyage directement sur le clavier. Non seulement vous endommageriez le clavier, mais en plus vous provoqueriez de graves problèmes dans les circuits électroniques de l'ordinateur.

Nettoyer l'extérieur du portable

1. Soufflez la poussière ou les saletés déposées sur l'extérieur du portable avec une bombe d'air comprimé. Pensez à bien dépoussiérer les bouches d'aération du portable.



Ne secouez pas la bombe d'air comprimé avant de l'utiliser. Elle risquerait en effet de projeter de l'humidité susceptible d'endommager les composants de l'ordinateur.

2. Vaporisez une solution de nettoyage sur un linge doux, ou bien humidifiez-le légèrement (voir la Figure 4.2).
3. Essayez l'extérieur du portable avec précaution.
4. Avec un tissu sec, essuyez l'excès d'humidité ou de solution de nettoyage.



Figure 4.1 : Une bombe d'air comprimé typique.



Figure 4.2 : Un tissu de nettoyage doux.

Nettoyer l'écran

1. Éteignez l'ordinateur. Soufflez les poussières ou les saletés déposées sur l'écran avec une bombe d'air comprimé.
2. Mettez un peu d'eau ou de solution de nettoyage sur un tissu doux.



Vérifiez que la solution de nettoyage utilisée est destinée aux écrans LCD ou LED. Une solution inadaptée peut endommager l'écran.

3. Essayez doucement l'écran.



Vous devez absolument utiliser un tissu doux qui ne peluche pas. Un tissu abrasif ou de l'essuie-tout sec rayera l'écran. S'il n'est pas protégé par une vitre, n'exercez pas une trop forte pression sous peine d'endommager les pixels (apparition de zones foncées).

4. Avec un tissu sec et doux, enlevez l'excès d'humidité ou de solution de nettoyage.

Protéger votre portable

Quand vous vous déplacez, glissez votre portable dans une sacoche, une mallette rigide, ou tout autre étui de protection.

- Mallette ou sacoche : la mallette (Figure 4.3) est recommandée lorsque vous voyagez. Sa rigidité absorbe les chocs et protège ainsi le portable, notamment en cas de chute. La sacoche est parfois offerte lors de l'achat de l'ordinateur.
- Housse : utilisez une housse (Figure 4.4) lorsque vous transportez votre ordinateur sans un sac à dos ou dans une valise. Elle ne protège pas le portable contre les chocs, mais lui évite de se salir ou de se rayer.
- Coque : elle protège un portable placé dans un environnement agressif (atelier, chantier...). Veillez à ce qu'elle englobe

parfaitement l'ordinateur tout en assurant une ventilation adaptée. En effet, pour fonctionner efficacement, votre ordinateur doit évacuer la chaleur de ses composants électroniques.



Ne placez jamais dans une mallette ou une sacoche un ordinateur allumé ou en veille. La chaleur dégagée risque de l'endommager de manière irréversible.



Figure 4.3 : Une mallette.



Figure 4.4 : Une housse.

Deuxième partie

Windows 7 et votre portable



Les autres utilisateurs de votre portable

Un seul ordinateur peut servir à plusieurs personnes. Pour que tout le monde puisse l'utiliser en toute tranquillité et en toute sécurité, un compte distinct peut être défini pour chacune des personnes utilisant le portable. Chaque compte est un peu comme un ordinateur à part, avec ses propres dossiers et ses propres données.

Selon le type de compte, il est possible ou non d'accéder à certains documents, d'installer des équipements et des logiciels, ou encore d'intervenir sur des aspects particuliers du portable. Il est donc important de savoir qui sont les utilisateurs de l'ordinateur afin de définir leur prérogatives ou les interdictions.

Apprenez à...

- Créer un compte d'administrateur.
- Créer un compte pour des invités ou des utilisateurs standards.
- Modifier des comptes existants.
- Ouvrir et fermer une session.
- Créer un mot de passe sécurisé.
- Configurer Windows Defender pour protéger votre ordinateur.
- Créer un compte de messagerie électronique.
- Créer un compte de type Webmail.
- Régler l'heure et la date de l'ordinateur.
- Gérer les périphériques.
- Envoyer un courrier électronique avec Windows Live Mail.
- Joindre un fichier à un courrier électronique avec Windows Live Mail.

Créer un compte Administrateur

1. Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sur Panneau de configuration.
2. Dans la section Comptes et protection des utilisateurs, cliquez sur le lien Ajouter ou supprimer des comptes d'utilisateurs.



Par défaut, le premier compte créé par Windows 7 est de type administrateur.

3. Cliquez sur le lien Créer un nouveau compte, comme à la Figure 5.1.
4. Dans la fenêtre qui apparaît, donnez un nom à ce compte (celui de la personne qui se servira de l'ordinateur), activez l'option Administrateur.
5. Cliquez sur le bouton Créer un compte. Comme le montre la Figure 5.2, le nouveau compte apparaît dans la liste des comptes disponibles.



Seules les personnes disposant d'un compte d'administrateur peuvent modifier, installer, ou désinstaller des programmes. Toute personne autorisée à utiliser l'ordinateur, mais pas à modifier sa configuration, doit recevoir un compte d'utilisateur standard.



Certains programmes nécessitent l'ouverture d'une session Windows en tant qu'administrateur.

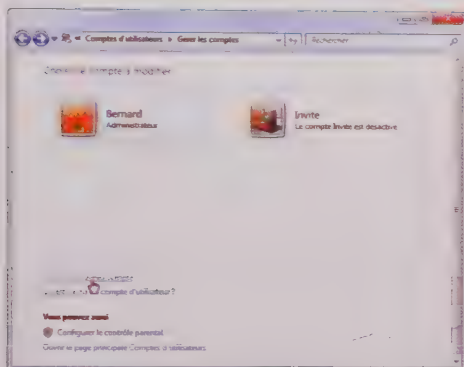


Figure 5.1 : Ajouter et supprimer des utilisateurs.

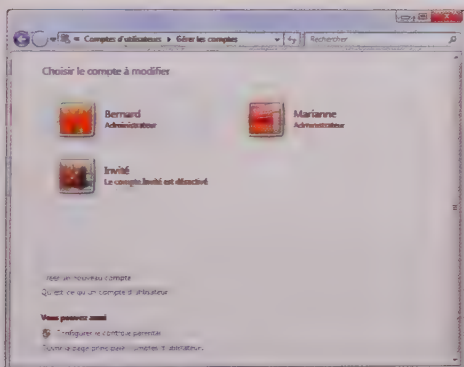


Figure 5.2 : Un nouveau compte d'administrateur vient d'être créé.

Créer un compte Invité ou Utilisateurs standard

1. Cliquez sur le bouton Démarrer, puis choisissez Panneau de configuration > Ajouter ou supprimer des comptes d'utilisateurs > Créer un nouveau compte.



Si la fonction Contrôle des comptes d'utilisateur est active, vous devez cliquer sur le bouton Continuer, dans le message qui apparaît.

2. Nommez ce nouveau compte d'utilisateur standard, et activez le bouton d'option Utilisateur standard comme à la Figure 5.3.
3. Pour terminer la procédure de création du compte, cliquez sur le bouton Créer un compte. Ce nouveau compte sera affiché dans l'écran d'ouverture d'une session Windows.
4. Pour configurer un seul compte pour toutes les autres personnes désireuses d'utiliser votre portable, cliquez sur l'icône du compte Invité. Vous accédez à la fenêtre Activer le compte invité, illustrée la Figure 5.4.



Le compte Invité est accessible à partir de l'écran d'ouverture de session. Il ne nécessite aucun mot de passe. Vous l'utiliserez pour des personnes de passage (baby-sitter, amis que vous hébergez, etc.).

5. Pour que le compte Invité soit opérationnel, cliquez sur le bouton Activer.



Créez un compte d'administrateur pour les besoins de maintenance de votre portable. Vous serez ainsi certain que rien ne pourra être installé à votre insu, notamment des logiciels malveillants. Vous ouvrirez une session d'administrateur pour modifier, ajouter, ou supprimer des programmes.

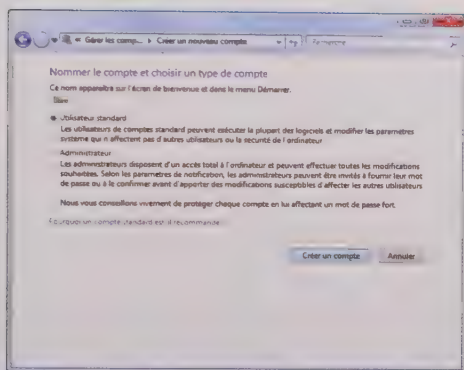


Figure 5.3 : Créer un nouveau compte d'utilisateur standard.

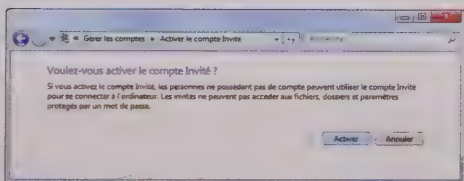


Figure 5.4 : Activer le compte Invité.

Modifier un compte d'utilisateur

1. Cliquez sur le bouton démarrer, puis sur Panneau de configuration > Ajouter ou supprimer des comptes d'utilisateurs.
2. Cliquez sur le compte à modifier puis examinez les options qui apparaissent dans la fenêtre Modifier un compte (Figure 5.5).
3. Cliquez sur le lien Modifier le nom du compte. Tapez le nouveau nom, et cliquez sur le bouton Changer le nom.
4. Cliquez sur le lien Modifier le mot de passe. Saisissez le nouveau mode de passe, et confirmez-le. Ceci n'est nécessaire que si vous avez déjà créé un mot de passe pour le compte.



N'effectuez cette modification qu'avec l'accord de l'utilisateur. Vous éviterez ainsi quelques conflits relationnels.

5. Cliquez sur le lien Modifier l'image, et sélectionnez une image qui illustrera le compte de l'utilisateur. Vous pouvez utiliser une des photos proposées, ou cliquer sur le lien Rechercher d'autres images et choisir une photo personnelle, comme à la Figure 5.6.
6. Cliquez sur le lien Modifier le type de compte pour convertir un compte Standard en compte Administrateur, ou inversement.
7. Cliquez sur le lien Supprimer le compte pour effacer ce compte.



Avant la suppression, copiez toutes les informations du compte d'utilisateur car toutes ses données seront effacées.

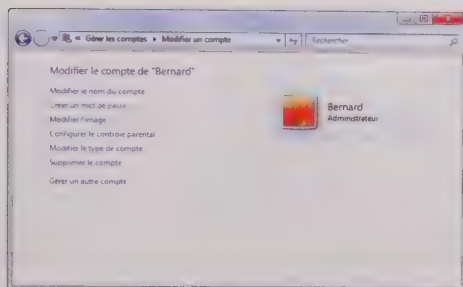


Figure 5.5 : Modifier un compte d'utilisateur.

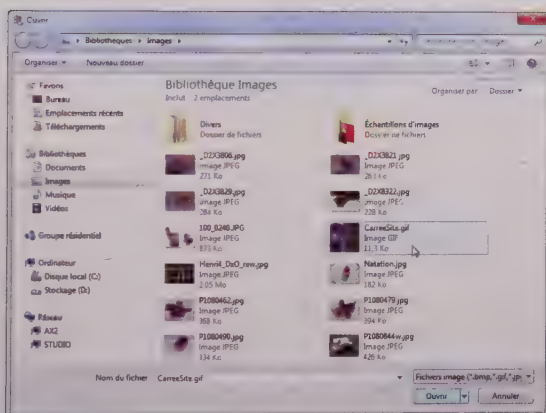


Figure 5.6 : Choisir une image personnalisée.

Ouvrir et fermer une session

1. Lorsque plusieurs comptes ont été créés, chacun est identifié par une icône. Dans l'écran d'ouverture de session, cliquez sur l'icône du compte auquel vous souhaitez accéder.
2. Tapez le mot de passe de ce compte puis cliquez sur OK.
3. Pour quitter le compte (mais sans éteindre l'ordinateur), cliquez sur le bouton Démarrer, puis sur la petite flèche située en bas à droite (Figure 5.7).
4. Cliquez sur la commande Fermer la session.



Si des programmes ou des fichiers sont ouverts, une fenêtre vous invite à les fermer et à enregistrer les documents en cours d'utilisation. Pour éviter cette requête, quittez tous les programmes avant d'exécuter la commande Fermer la session.

5. Si plusieurs personnes utilisent actuellement l'ordinateur, choisissez plutôt l'option Changer d'utilisateur, dans le menu de la Figure 5.7.



Lorsque vous choisissez cette option, les programmes et les fichiers restent ouverts pendant qu'un autre compte est utilisé. Cela permet de retrouver ensuite le compte exactement comme il était quand on l'avait momentanément quitté.

6. Cliquez sur l'icône du compte à ouvrir puis saisissez son mot de passe.



Lorsque vous n'envisagez pas de revenir dans un compte d'utilisateur avant d'éteindre l'ordinateur, fermez-le. Ainsi, tous vos fichiers sont enregistrés, fermés, et sécurisés.



Fermer une session ou changer d'utilisateur nécessite la saisie du mot de passe.

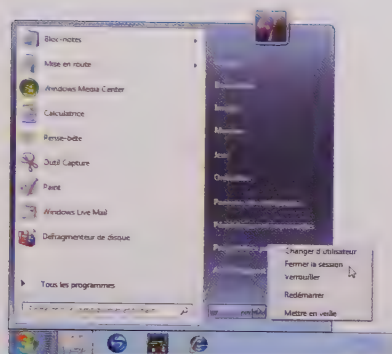


Figure 5.7 : Fermer la session.

Créer un mot de passe sécurisé

1. Cliquez sur le bouton Démarrer, puis choisissez Panneau de configuration > Ajouter ou supprimer des comptes d'utilisateurs.
2. Cliquez sur le compte à modifier, puis cliquez sur le lien Créer un mot de passe.
3. Dans le premier champ de la fenêtre qui apparaît, saisissez le nouveau mot de passe (Figure 5.8). Un mot de passe sécurisé contient les éléments suivants :
 - des caractères en majuscule ;
 - des chiffres et des symboles ;
 - des groupes de mots ou des morceaux de texte contenant des espaces ;
 - des chaînes de caractères aléatoires que vous aurez pris soin de bien mémoriser.
4. Dans le champ Entrez une indication, saisissez un pense-bête qui vous sera communiqué si vous ne vous souvenez plus de votre mot de passe.



Ne saisissez jamais le mot de passe lui-même dans ce champ. C'est comme si vous le communiquiez à tout le monde. Préférez un indice plus personnel, comme le nom du chat de la voisine (pas du vôtre, ce serait trop facile).

5. Cliquez sur le bouton Créer un mot de passe. Le lien Créer un mot de passe se transforme en lien Modifier le mot de passe (Figure 5.9).



Ne perdez pas votre mot de passe. Sans lui, vous auriez bien des difficultés pour accéder à votre compte et à ses fichiers.

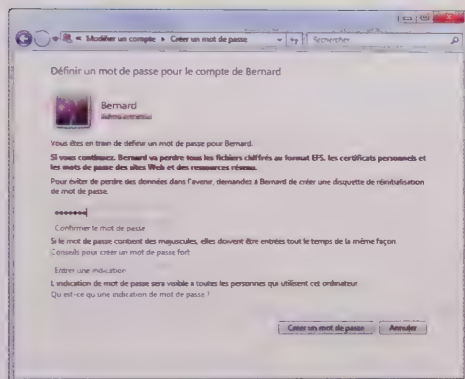


Figure 5.8 : Saisissez un mot de passe.

Modifier le compte de "Bernard"

- Modifier le nom du compte
- Modifier le mot de passe
- Supprimer le mot de passe
- Modifier l'image
- Configurer le contrôle parental
- Modifier le type de compte
- Supprimer le compte
- Créer un autre compte



Figure 5.9 : Le mot de passe est modifiable.

Démarrer Windows Defender pour protéger l'ordinateur

1. Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sur Panneau de configuration.
2. À la rubrique Système et sécurité, cliquez sur le lien Consulter l'état de votre ordinateur.
3. Si, au milieu du panneau, un message vous informe que Windows Defender doit analyser votre ordinateur, cliquez sur le bouton Analyser maintenant (Figure 5.10).

Cette option n'est pas affichée si une analyse n'est pas préconisée.

Windows Defender effectue une analyse de l'ordinateur, puis il affiche le rapport de la Figure 5.11.

7. Cliquez sur le bouton Analyser, dans la barre d'outils, pour configurer une analyse rapide, complète ou personnalisée. Cliquez sur Outils > Éléments en quarantaine pour savoir quels logiciels malfaisants ont été neutralisés.



Windows Defender protège l'ordinateur contre les logiciels malveillants et certains virus dits de bas niveau. Pour une protection optimale de votre système, vous devez installer un logiciel antivirus comme ceux édités par Symantec, McAfee, Kaspersky ou d'autres.

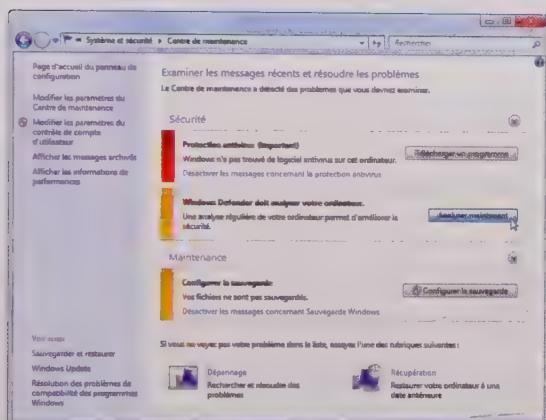


Figure 5.10 : Démarrez l'analyse de l'ordinateur.

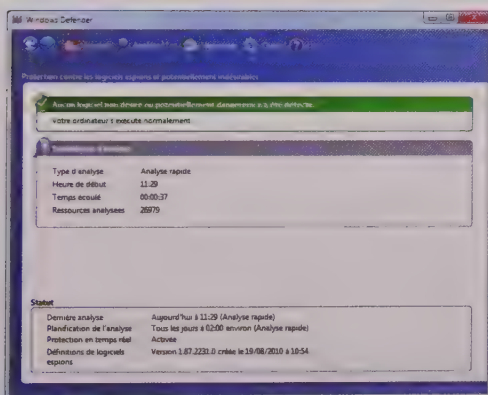


Figure 5.11 : Windows Defender n'a pas trouvé de logiciel malveillant.

Installer un logiciel de messagerie

1. Allez sur le site Web de Windows Live (www.download.live.com) puis cliquez sur le bouton Télécharger afin de télécharger le programme d'installation Windows Live Essentials.

Windows 7 n'étant pas livré avec un logiciel de messagerie, vous devez en installer un. Mail, qui fait partie de Windows Live, est gratuit.

2. Dans le dossier Téléchargement, double-cliquez sur le programme d'installation `wlsetup-web.exe` que vous venez de télécharger.
3. Parmi les nombreux programmes de Windows Live proposés, veillez à ce que la case Mail (c'est le nom du logiciel de messagerie) soit cochée, puis cliquez sur Installer (Figure 5.12).
5. À la fin de l'installation, Windows Live propose de choisir quelques paramètres en cochant ou décochant des cases (Figure 5.13).

Par défaut, Windows Live propose de remplacer le moteur de recherche par défaut Internet Explorer par Live Search. Si vous en avez déjà choisi un autre, Google par exemple, décochez la case Définir votre moteur de recherche. Windows Live Mail propose aussi de remplacer la page de démarrage que vous avez éventuellement configurée par celle de MSN. Décochez la case Définir votre page d'accueil si vous ne voulez pas que Microsoft squatte cette page.

6. Cliquez sur Continuer.

Windows vous propose de vous attribuer un identifiant Windows Live ID, autrement dit une adresse de messagerie spécifique pour utiliser le logiciel de conversation Messenger, la messagerie Hotmail ou le service de la console de jeux Xbox LIVE. Si vous estimez n'avoir pas besoin de cette adresse de messagerie supplémentaire, cliquez sur Fermer.

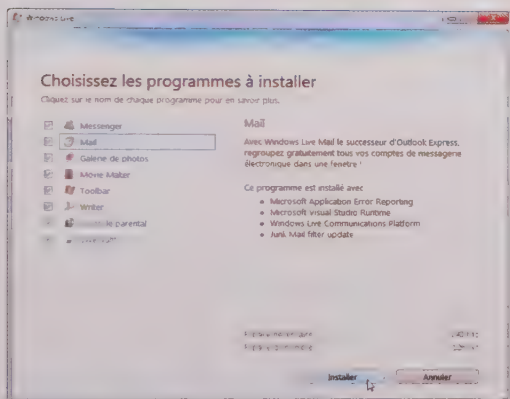


Figure 5.12 : Installez les logiciels qui vous intéressent, sans omettre Mail.

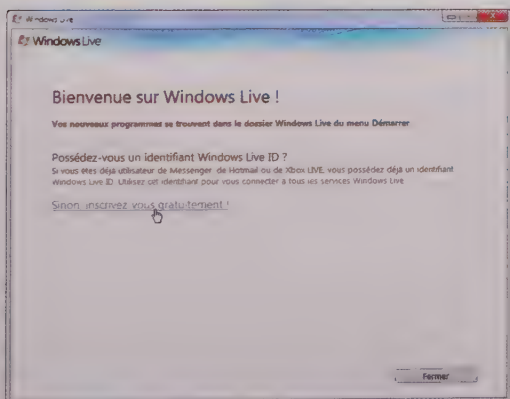


Figure 5.13 : Demandez un identifiant Windows Live, si vous le désirez.

Créer un compte de messagerie électronique

1. Cliquez sur le bouton Windows, puis sur Tous les programmes > Windows Live Mail.
2. Si vous créez un message pour la première fois en cliquant sur le bouton Nouveau et que vous n'avez pas encore créé de compte, la boîte de dialogue de la Figure 5.14 apparaît dès que vous cliquez sur le bouton Envoyer.
3. Saisissez votre adresse de messagerie et votre mot de passe.



Votre adresse électronique et les informations concernant le serveur de mail vous sont fournies par votre fournisseur d'accès à Internet. Si vous n'avez pas d'adresse, ou si vous désirez créer une adresse Hotmail, cliquez sur le lien Obtenir un compte de messagerie gratuit, puis suivez les instructions.

4. Dans le champ Nom d'affichage, saisissez votre nom « en clair ». C'est lui que vos correspondants verrons dans l'en-tête des courriers que vous leur enverrez.
6. Cliquez sur le bouton Suivant puis sur le bouton Terminer. Votre compte de messagerie est créé, permettant d'échanger du courrier électronique.



Pour supprimer un compte, appuyez sur la touche Alt pour afficher la barre de menus puis cliquez sur Outils > Comptes. Sélectionnez le compte à éliminer puis cliquez sur le bouton Supprimer (Figure 5.15).

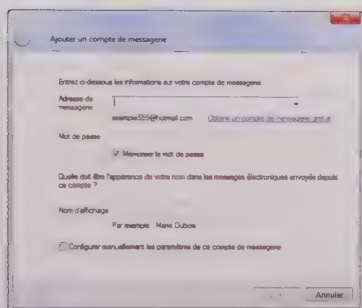


Figure 5.14 : Saisissez votre adresse de messagerie, votre mot de passe et vos prénom et nom.

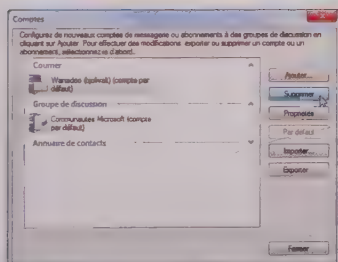


Figure 5.15 : Un compte peut être supprimé lorsque vous ne l'utilisez plus.

Créer un compte de type Webmail

1. Choisissez un service sur lequel vous désirez créer un compte de messagerie. Les Webmail – courrier par le Web – les plus connus sont Gmail, Yahoo! Mail, et Hotmail. Dans cet exemple, nous utilisons Gmail.
2. Allez sur Goggle (www.google.fr), et cliquez sur le lien Gmail pour accéder à ce serveur comme le montre la Figure 5.16. Cliquez sur le bouton Créer un compte.
3. Saisissez vos nom et prénom, votre nom d'utilisateur, votre mot de passe, et un certain nombre d'informations concernant la sécurité (Figure 5.17). Vous devez également accepter les conditions d'utilisation du service.



Lisez bien ces conditions d'utilisation avant de créer votre compte. Vous apprendrez comment Google exploite les informations que vous lui communiquez et votre utilisation de la messagerie.

4. Une fois votre compte créé, vous y accédez en revenant à la page de connexion de Gmail.



Certains comptes Webmail sont accessibles aux périphériques mobiles. Vérifiez cette possibilité auprès du service de messagerie électronique sur lequel vous ouvrez un compte.



L'avantage des comptes Webmail est qu'ils sont accessibles depuis n'importe quel ordinateur, car il suffit de se connecter au site Web de la messagerie.

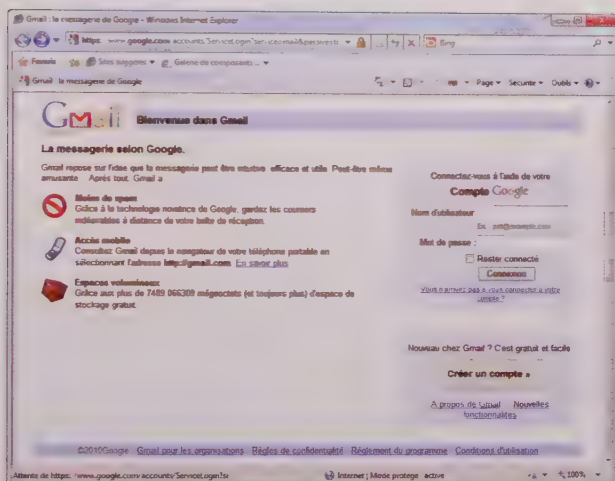


Figure 5.16 : Création d'un compte Webmail.

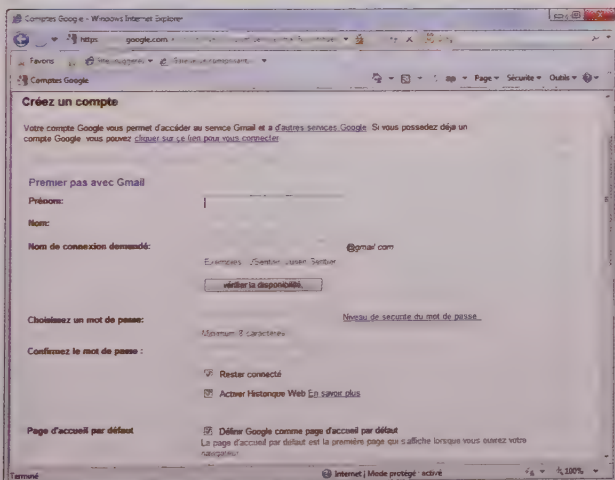


Figure 5.17 : Entrez vos informations personnelles.

Régler l'heure et la date de l'ordinateur

1. Cliquez du bouton droit sur l'horloge en bas à droite dans la barre des tâches et choisissez l'option Ajuster la date/l'heure (Figure 5.18).
2. Cliquez sur le bouton Changer la date et l'heure.
3. Choisissez la date dans le calendrier en cliquant dessus et réglez l'heure en cliquant, sous l'horloge, sur l'heure, les minutes ou les secondes à modifier puis en cliquant sur l'un des boutons à droite (Figure 5.19). Validez par un clic sur OK.
4. Choisissez un fuseau horaire en cliquant, à l'Étape 2, sur le bouton Changer de fuseau horaire.
6. Vous pouvez afficher deux autres horloges pour connaître l'heure dans différents pays. Cliquez sur l'onglet Horloges supplémentaires, à l'Étape 2 puis cochez la case Afficher cette horloge. Pour les voir, cliquez du bouton sur l'horloge en bas à droite dans la barre des tâches.

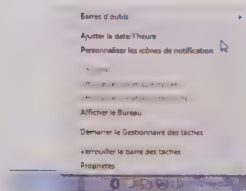


Figure 5.18 : Accédez aux réglages de l'horloge.

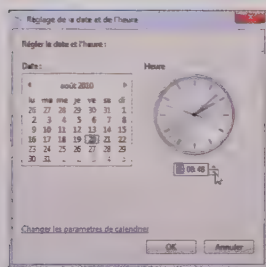


Figure 5.19 : Réglez ici la date et l'heure.

Gérer les périphériques

1. Cliquez sur le bouton Démarrer, cliquez du bouton droit sur Ordinateur (Figure 5.20). Dans le menu contextuel, choisissez Gérer.
2. Dans la colonne de gauche, cliquez sur Gestionnaire de périphériques.
3. Une liste de tous les matériels présents dans l'ordinateur apparaît (Figure 5.21).



Un périphérique qui connaît un problème est identifié par un point d'exclamation situé à côté de son icône. Le problème le plus fréquemment rencontré est l'installation incorrecte du logiciel qui gère son fonctionnement (pilote).



Si l'un de vos périphériques n'apparaît pas dans cette liste, vérifiez qu'il est correctement connecté à votre ordinateur, et que vous l'avez mis sous tension.

4. Pour connaître les périphériques appartenant à une catégorie, cliquez sur le signe plus (+).
5. Cliquez du bouton droit sur l'icône d'un périphérique pour mettre à jour son pilote, le désactiver, le désinstaller, ou vérifier ses propriétés.

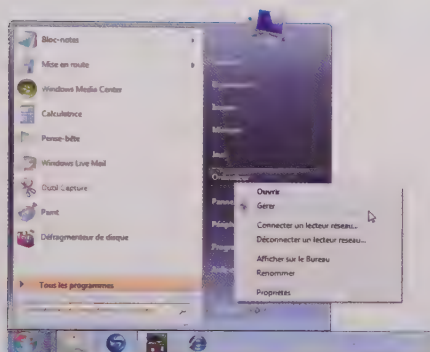


Figure 5.20 : L'option Gérer.

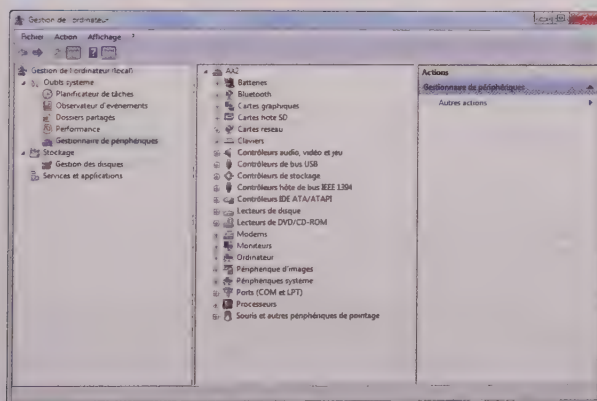


Figure 5.21 : Le Gestionnaire de périphériques.

Envoyer un courrier électronique avec Mail

1. Cliquez sur Démarrer > Tous les programmes > Windows Live > Windows Live Mail.

Rappelons que cette messagerie doit avoir été installée dans Windows 7, comme expliqué précédemment dans ce chapitre.

2. En haut à droite de la fenêtre de Windows Live Mail cliquez sur le bouton Nouveau (Figure 5.22).
3. Dans la fenêtre Nouveau message (Figure 5.23), tapez l'adresse du destinataire dans le champ À, indiquez l'objet du message, puis saisissez le texte du message.
4. Cliquez sur l'icône Vérifier l'orthographe, dans la barre d'outils, pour lancer une vérification orthographique et grammaticale du message.
5. Pour valider le message et l'expédier, cliquez sur le bouton Envoyer.



Indiquez le sujet du message dans le champ Objet. Le destinataire saura ainsi dès le premier coup d'œil de quoi il s'agit.



Un message électronique ne sera expédié que si l'ordinateur est connecté à l'Internet et si le programme Windows Live Mail est ouvert. Sinon, le message reste stocké dans le dossier Boîte d'envoi, en attente d'être expédié.



Pour régler l'intervalle entre deux relèves de courrier (30 mn, par défaut), appuyez sur la touche Alt, choisissez Outils > Options et, sous l'onglet Général, modifiez le nombre de minutes dans le champ Vérifier l'arrivée de nouveaux messages toutes les n minute(s).

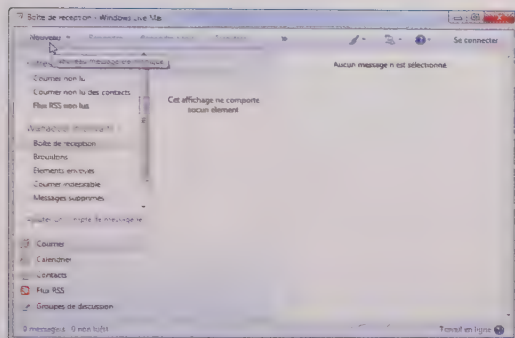


Figure 5.22 : Création d'un nouveau message électronique avec Windows Live Mail.

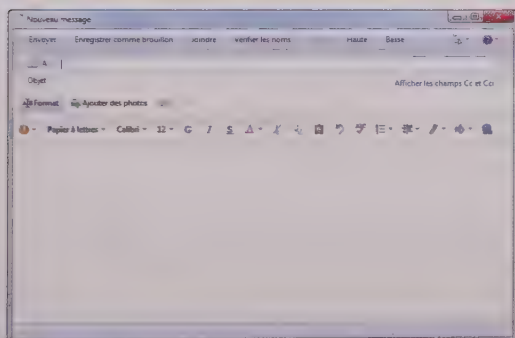


Figure 5.23 : Saisissez les données de votre message.

Joindre un fichier à un courrier électronique avec Windows Live Mail

1. Cliquez sur Démarrer > Tous les programmes > Windows Live Mail.
2. Créez un nouveau message.
3. Dans la fenêtre Nouveau message, cliquez sur le bouton Joindre.
4. Dans la fenêtre Ouvrir (Figure 5.24), localisez le fichier à joindre au message, et cliquez sur le bouton Ouvrir.
5. Comme le montre la Figure 5.25, le fichier est joint à votre message.
6. Saisissez le texte du message puis cliquez sur le bouton Envoyer.



Vous ne pouvez pas joindre un dossier. Pour envoyer simultanément plusieurs fichiers, cumulez-les. Ou alors regroupez-les dans un dossier compressé ; le fichier ainsi obtenu pourra être joint à votre message.



N'envoyez pas de message dont le poids excède la taille maximale autorisée par le serveur de messagerie de votre fournisseur d'accès Internet. Elle se situe généralement entre 2 et 10 Mo.



Certaines pièces jointes (celles avec une extension .exe ou .bat notamment) sont automatiquement filtrées, donc éliminées, par les serveurs de messagerie lorsqu'ils considèrent qu'elles peuvent être une source de virus.

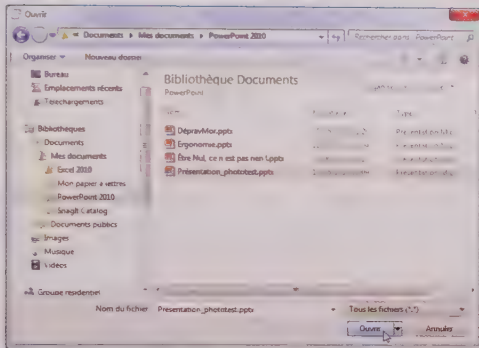


Figure 5.24 : Joindre un fichier.

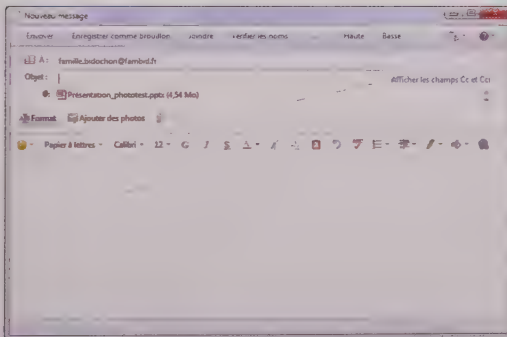


Figure 5.25 : La pièce jointe est visible sous le champ Objet.

Maîtriser le système d'exploitation

Le système d'exploitation est la partie logicielle de l'ordinateur. Sans lui, votre beau portable ne serait qu'une enclume inerte. Tout système d'exploitation (Windows, mais aussi Linux, Mac OS et beaucoup d'autres) est accompagné d'outils permettant d'exploiter immédiatement l'ordinateur.

Par défaut Windows 7 réagit d'une manière prédéfinie. Bien entendu, vous pouvez la configurer à guise. Cette personnalisation vous fera gagner du temps.

Apprenez à...

- Personnaliser la Barre des tâches.
- Modifier l'affichage du menu Démarrer.
- Rechercher le contenu de votre portable.
- Démarrer et fermer un programme.
- Passer rapidement d'un programme à un autre.
- Épingler un programme dans la barre des tâches.
- Utiliser la Zone de notification.

Personnaliser la Barre des tâches

1. Cliquez du bouton droit sur la Barre des tâches et, dans le menu contextuel, choisissez Propriétés, afin d'ouvrir la boîte de dialogue Propriétés de la Barre des tâches et du menu Démarrer (Figure 6.1).
2. Décochez l'option Verrouiller la Barre des tâches.
3. Placez le curseur sur la Barre des tâches. Il se transforme en double flèche, indiquant que vous pouvez modifier sa taille (voir l'étape 7).
4. Placez le pointeur de la souris sur le bord supérieur de la Barre des tâches. Cliquez et tirez-le vers le haut pour élargir la Barre des tâches, ou vers le bas pour l'amincir (Figure 6.2).
5. Cochez l'option Masquer automatiquement la Barre des tâches pour qu'elle n'apparaisse que si le pointeur de la souris approche du bas de l'écran. Vous pouvez également décider de conserver la Barre des tâches au-dessus des autres fenêtres, afin qu'elle soit toujours visible même si l'écran est encombré.
6. Pour changer la Barre des tâches de place, déverrouillez-la, et glissez-déposez-la sur le côté droit ou gauche de l'écran, ou en haut.
7. Cliquez sur l'option Barre d'outils pour ajouter ou supprimer des parties dans la Barre des tâches. Les choix proposés dépendent du programme installé sur votre ordinateur.

Modifier l'affichage du menu Démarrer

1. Cliquez du bouton droit sur la Barre des tâches et, dans le menu contextuel, choisissez Propriétés.
2. Cliquez sur l'onglet Menu Démarrer (Figure 6.3).
3. Cliquez sur le bouton Personnaliser. La boîte de dialogue Personnaliser le menu Démarrer apparaît (Figure 6.4). Examinez attentivement les options et activez ou désactivez les différentes propositions.
4. Après avoir personnalisé le menu Démarrer, cliquez sur le bouton OK pour valider vos choix.



Vous pouvez très facilement revenir sur les propositions. Affichez de nouveau ce menu, et réviser les options. N'hésitez pas à faire des essais.

Rechercher le contenu de votre portable

1. Cliquez sur le bouton Démarrer
2. Dans le champ de saisie Rechercher les programmes et fichiers (Figure 6.5), tapez le nom d'un programme à exécuter ou d'un fichier à ouvrir.
3. Au fur et à mesure de la saisie, les choix proposés se font de plus en plus précis.
4. Cliquez sur le programme à démarrer ou, comme à la Figure 6.6, sur le fichier à ouvrir.
5. Pour voir davantage d'éléments trouvés, cliquez sur le lien Afficher tous les résultats, en bas du panneau.



La fonction de recherche du menu Démarrer est à la fois rapide et utile. Elle permet de retrouver des fichiers égarés quelque part dans l'immensité du disque dur.

6. Pour étendre une recherche au Web, cliquez sur le lien Rechercher sur Internet.

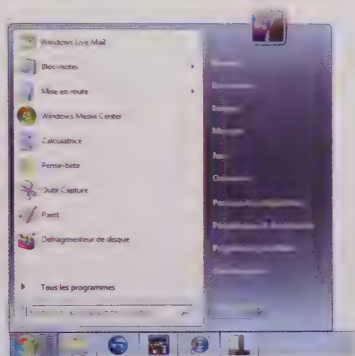


Figure 6.5 : Le champ Rechercher du menu Démarrer.

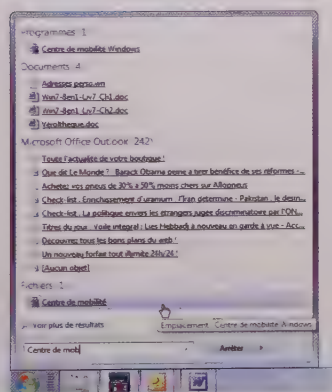


Figure 6.6 : Les résultats de la recherche.

Démarrer et fermer un programme

1. Cliquez sur le bouton Démarrer pour afficher le menu Démarrer.
2. Comme le montre la Figure 6.7, le menu Démarrer affiche la liste des programmes récemment ouverts. Pour exécuter l'un d'entre eux, cliquez sur son icône.

Remarquez le bouton fléché à droite du nom de certains programmes. Quand vous immobilisez la souris, la liste des dix derniers fichiers ouverts avec ce programme est affichée. Cliquez sur l'un d'eux, si vous désirez l'ouvrir. Sinon, pour n'ouvrir que le programme, cliquez simplement sur son nom, comme Bloc-notes dans la Figure 6.7.

3. Cliquez sur Tous les programmes pour accéder à l'ensemble des logiciels installés sur votre ordinateur.
4. Cliquez sur l'icône du programme que vous souhaitez ouvrir.
5. Une fois que vous avez fini d'utiliser ce programme, cliquez sur le bouton de fermeture (croix blanche sur fond rouge) en haut à droite, comme à la Figure 6.8.



Avant de fermer un programme, enregistrez votre travail. Un message vous demande, le cas échéant, d'enregistrer vos dernières modifications.



Fermer les programmes rend votre ordinateur plus réactif.

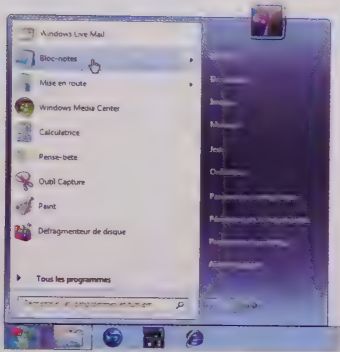


Figure 6.7 : Des programmes récemment utilisés.

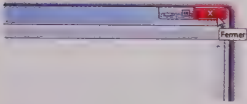


Figure 6.8 : Fermer un programme.

Passer rapidement d'un programme à un autre

1. Plusieurs fenêtres de programmes ou de fichiers doivent être ouvertes ou se trouver dans la Barre des tâches (pour réduire une fenêtre, cliquez sur le bouton bleu « _ » en haut à droite).
2. Choisissez l'une de ces techniques pour accéder au programme ou au fichier désiré :
 - Survolez les programmes, dans la Barre des tâches. Windows 7. affiche, pour chacun d'eux, une miniature (Figure 6.9). Cliquez sur celle du fichier à ouvrir.
 - Appuyez simultanément sur les touches Windows et Tab. Les fenêtres se positionnent comme à la Figure 6.10. La touche Windows enfoncée en permanence, appuyez sur Tab pour avancer d'un écran (Maj+Tab pour reculer) et relâchez les boutons pour afficher la fenêtre située au premier plan.
 - Appuyez simultanément sur les touches Alt et Tab. Une barre contenant les miniatures des fichiers apparaît (Figure 6.11). La touche Alt enfoncée en permanence, appuyez sur Tab pour passer à la miniature suivante (Maj+Tab pour la précédente) et relâchez les boutons pour afficher la fenêtre sélectionnée.



Très spectaculaire, la technique Windows+Tab montre le contenu des fenêtres en grand, facilitant le choix.



Figure 6.9 : Chaque programme ouvert est présent dans la Barre des tâches.



Figure 6.10 : Les touches Windows+Tab font défiler les fenêtres vers l'avant.



Figure 6.11 : La combinaison Alt+Tab permet de sélectionner rapidement une fenêtre.

Épingler un programme dans la barre des tâches

1. Pour fixer un programme dans la Barre des tâches, à un clic de distance, cliquez sur le bouton Démarrer.
2. Choisissez Tous les programmes et localisez le programme qui vous intéresse.
3. Cliquez du bouton droit sur le programme et, dans le menu, choisissez Épingler à la barre des tâches (Figure 6.12).
4. Pour démarrer le programme, cliquez dessus, dans la Barre des tâches (il s'y trouve en permanence).
5. Pour accéder directement à l'un des derniers fichiers ouverts avec un programme, cliquez du bouton droit sur son icône, dans la Barre des tâches, puis cliquez sur le fichier à ouvrir, comme à la Figure 6.13 (cette fonction est valable aussi pour les programmes non épinglés).



Pour supprimer un programme épinglé, cliquez dessus du bouton droit, dans la Barre des tâches. Dans le menu, cliquez sur Détacher ce programme de la barre des tâches.

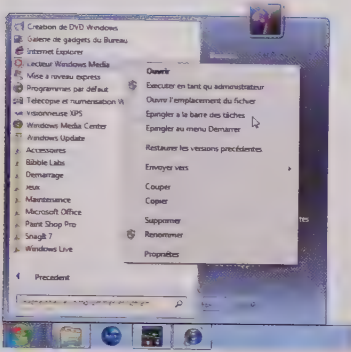


Figure 6.12 : Choisissez le menu qui devra rester dans la Barre des tâches en permanence.

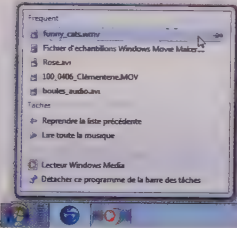


Figure 6.13 : Rouvrez l'un des derniers fichiers utilisés par le programme.

Utiliser la Zone de notification

1. L'extrémité droite de la Barre des tâches (Figure 6.14) contient la zone de notification de Windows 7. Elle contient les icônes des programmes exécutés en tâche de fond.



Un programme qui s'exécute en tâche de fond accomplit des tâches indispensables au bon fonctionnement de l'ordinateur. Le nombre d'icônes dans la Zone de notification dépend de la configuration de l'ordinateur et des programmes et processus en cours.

2. Placez le pointeur de la souris sur un icône pour savoir de quoi il s'agit (Figure 6.15).
3. Cliquez sur l'icône pour afficher les options du programme ou du processus.
4. Cliquez du bouton droit sur l'icône pour afficher un menu d'options.
5. Si les icônes sont trop nombreuses pour être visibles, un bouton à flèche pointant vers le haut, à gauche de la zone, permet d'afficher les icônes masquées.



Les icônes permettent d'accéder rapidement à certains réglages propres au système informatique de l'ordinateur. Ne les modifiez pas si vous ne savez pas exactement à quoi elles servent.



Figure 6.14 : Immobilisez le curseur de la souris pour savoir à quoi sert une icône.

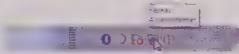


Figure 6.15 : Immobilisez le curseur de la souris pour savoir à quoi sert une icône.

Afficher des gadgets à l'écran

1. Cliquez du bouton droit dans l'écran et, dans le menu contextuel, choisissez Gadget.
2. Dans le panneau qui apparaît, cliquez sur un gadget (comme à la Figure 6.16) et, bouton de la souris enfoncée, tirez-le sur le Bureau. Placez-le où bon vous semble.



Cliquez sur le bouton Afficher les détails, en bas à gauche du panneau, pour en savoir (un tout petit peu) plus sur un gadget.

3. Survolez un gadget avec le curseur de la souris. Ceci fait apparaître des petites icônes (Figure 6.17) servant à supprimer le gadget (icône « X »), accéder à ses options (clé à molette) ou déplacer le gadget (cliquer sur l'icône à bosselages et tirer).



Explorez les options d'un gadget, lorsqu'il en possède. Vous pourrez ainsi changer l'apparence de l'horloge, ou afficher un calendrier avec tout le mois, et passer d'un mois à un autre, ou encore choisir une ville pour le gadget Météo



Le gadget Météo montre l'état du ciel, la température et, la nuit, les phases de la Lune (Figure 6.18)

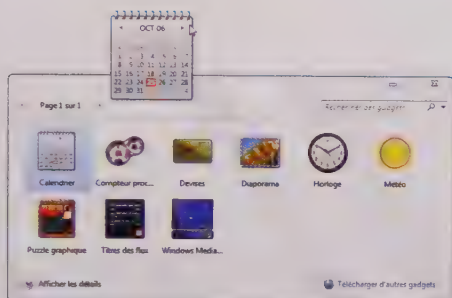


Figure 6.16 : Tirez un gadget hors du panneau



Figure 6.17 : Accédez aux options d'un gadget.



Figure 6.18 : Le gadget Météo un jour d'été, un jour d'orage, par temps de pluie et la nuit (premier quartier de Lune).

Des lettres que vous écrivez pour les envoyer par la poste – mais oui, cela existe encore – à votre budget personnel, en passant par la présentation que vous montrerez à la prochaine réunion dans votre entreprise, chacune de ces données que vous créez ou que vous téléchargez sur votre portable est en réalité un fichier stocké dans le disque dur.

En l'an 10 ou 100 avant l'informatique, les documents papier étaient classés dans des dossiers et des chemises, rangés dans des armoires ou des barquettes. Cette méthode de rangement existe également dans le Bureau de l'ordinateur, où vous trouverez des bibliothèques de documents, d'images, de morceaux de musique et de vidéos, qui contiennent des dossiers ainsi que des sous-dossiers remplis de fichiers. Ce chapitre explique comment déplacer, créer, et supprimer des fichiers et des dossiers pour organiser au mieux les informations stockées dans votre portable.

Apprenez à...

- Utiliser les dossiers.
- Créer des fichiers et des dossiers.
- Déplacer ou copier des fichiers et des dossiers.
- Modifier le nom des fichiers ou des dossiers.
- Supprimer les fichiers et les dossiers inutiles.
- Créer des raccourcis pour les éléments les plus souvent utilisés.
- Sélectionner plusieurs fichiers et dossiers simultanément.
- Modifier le mode d'affichage des fichiers et des dossiers.
- Créer des fichiers et des dossiers d'archive.
- Redimensionner les fenêtres ouvertes.

Utiliser les dossiers par défaut

1. Cliquez sur le bouton Démarrer pour afficher le panneau du menu Démarrer.
2. Cliquez sur votre nom d'utilisateur, en haut à droite du panneau, pour afficher les dossiers que montre la Figure 7.1. Voici quelques remarques à leur sujet :
 - Les fichiers téléchargés depuis l'Internet sont copiés dans le dossier Téléchargement.
 - Les documents sont enregistrés dans le dossier Documents.



Pour bien organiser vos fichiers, créez d'autres dossiers dans le dossier Documents. Par exemple, vos fichiers de texte seront stockés dans un dossier que vous appellerez Textes, et les fichiers de vos transactions bancaires seront stockés dans un dossier Banque.

- Vos favoris Internet sont automatiquement stockés dans le dossier Favoris.
- Les éléments affichés sur le Bureau sont en réalité dans le dossier Bureau, comme le révèle la Figure 7.2.
- Les bibliothèques Images, Musique et Vidéos sont destinées à recevoir des fichiers multimédias (ou audiovisuels, si vous préférez).



Rien ne vous empêche de stocker n'importe quel type de fichiers dans n'importe quelle bibliothèque ou dossier (des photos dans Documents, de la musique dans Vidéos...) mais vous ne feriez que mettre la pagaille dans l'ordinateur.

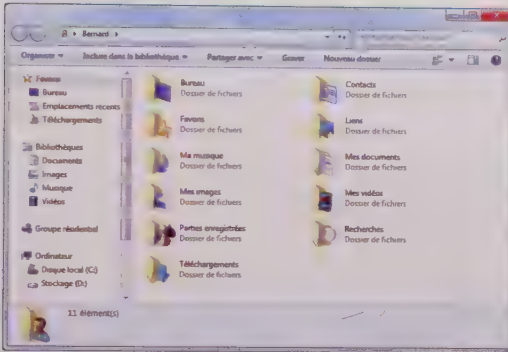


Figure 7.1 : Les dossiers par défaut. Remarquez les bibliothèques dans le volet de gauche.



Figure 7.2 : Le contenu du dossier Bureau d'un utilisateur.

Créer des fichiers et des dossiers

1. Naviguez jusqu'à l'emplacement où vous souhaitez créer le fichier ou le dossier.
2. Cliquez du bouton droit sur une zone vide de la fenêtre pour déployer un menu contextuel.
3. Dans ce menu, pointez sur Nouveau, comme à la Figure 7.3.
4. Cliquez sur l'élément que vous désirez créer (Dossier, par exemple).



Les options du menu contextuel varient selon les programmes installés dans l'ordinateur.

5. Saisissez immédiatement un nom (Figure 7.4) pour ce nouvel élément (Compta, ou Courrier, ou ce que vous voudrez). Validez en appuyant sur la touche Entrée. Le dossier est créé, prêt à être utilisé.



Choisissez un nom aussi descriptif et aussi court que possible. Les noms de fichiers les plus courts sont les plus faciles à gérer.

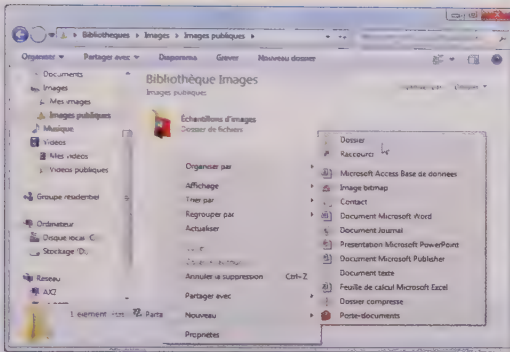


Figure 7.3 : Créer un nouvel élément.

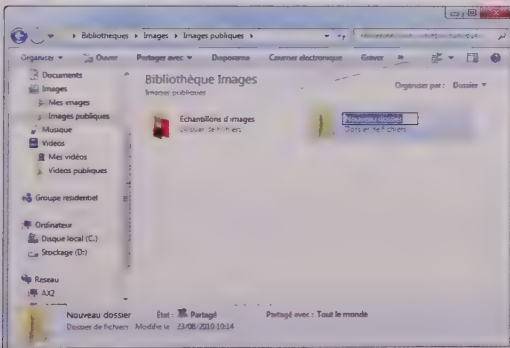


Figure 7.4 : Nommez immédiatement le nouveau dossier.

Déplacer ou copier des fichiers et des dossiers

1. Naviguez jusqu'à l'emplacement des fichiers ou des dossiers.
2. Cliquez du bouton droit sur l'élément à déplacer.
3. Dans le menu contextuel, cliquez sur Copier (voir la Figure 7.5) ou sur Couper.



La commande Copier crée une version identique du fichier qui sera placée ailleurs (généralement avec la commande Coller). La commande Couper déplace réellement le fichier, qui disparaît de son emplacement d'origine.

4. Naviguez – de dossiers en sous-dossiers – jusqu'au nouvel emplacement.
5. Cliquez du bouton droit sur l'emplacement final puis exécutez la commande Coller. Le fichier apparaît à son nouvel emplacement comme le montre la Figure 7.6.



Pour faciliter le déplacement (couper-coller) d'un fichier, glissez le dossier d'origine vers la gauche de l'écran, et dès que le curseur atteint le bord de l'écran, la fenêtre occupe exactement la moitié de l'écran. Faites de même avec le dossier de destination vers le côté droit de l'écran, jusqu'à ce que sa fenêtre occupe l'autre moitié de l'écran. Glissez à présent les fichiers de la fenêtre de gauche vers celle de droite. Pour copier un fichier, maintenez la touche Ctrl enfoncée pendant le glisser-déposer.

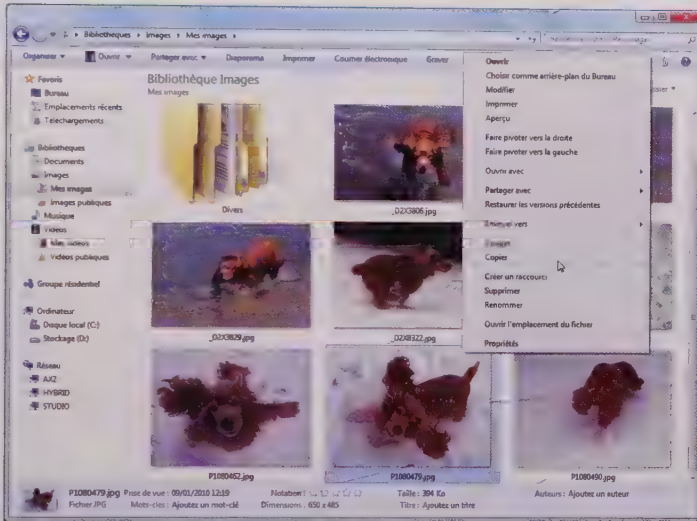


Figure 7.5 : Copie d'un fichier d'image.

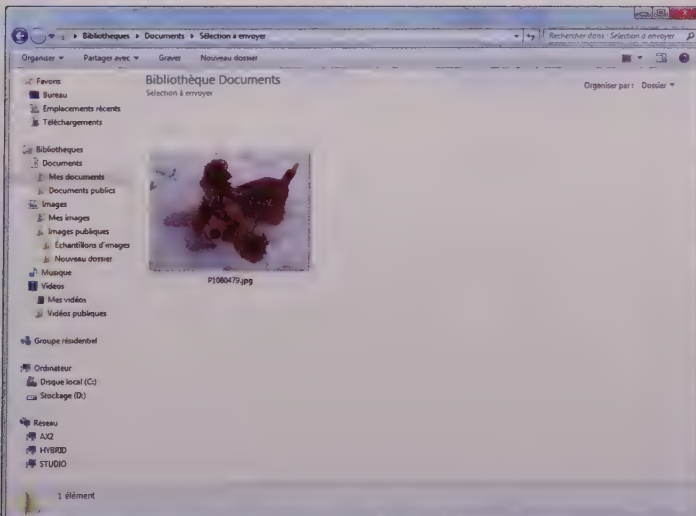


Figure 7.6 : Le fichier d'image vient d'être collé dans un autre dossier.

Modifier le nom des fichiers ou des dossiers

1. Naviguez jusqu'au fichier ou dossier dont vous souhaitez changer le nom.
2. Cliquez dessus du bouton droit et dans le menu contextuel, choisissez Renommer, comme à la Figure 7.7.
3. Saisissez le nouveau nom comme à la Figure 7.8.



Vous pouvez utiliser les caractères accentués, la cédille, les espaces ou l'apostrophe.

4. Appuyez sur Entrée pour valider le changement de nom (dossier ou fichier, la procédure est la même).



Un même dossier ne peut pas contenir de fichiers portant le même nom.

5. Vous pouvez également modifier le nom d'un fichier ou d'un dossier en cliquant sur son icône pour la sélectionner. Ensuite, cliquez sur le nom lui-même. Il est surligné, indiquant que les caractères sont sélectionnés. Tapez le nouveau nom (il remplace les caractères sélectionnés).

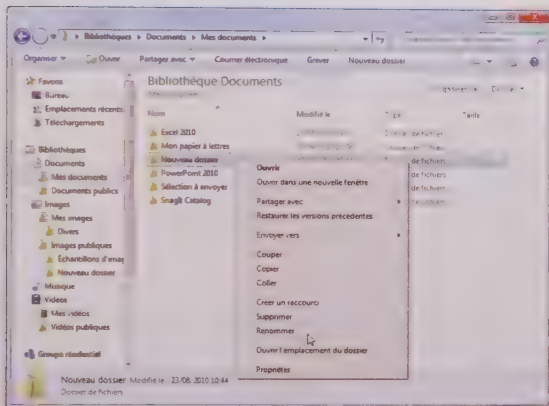


Figure 7.7 : Renommage d'un dossier.

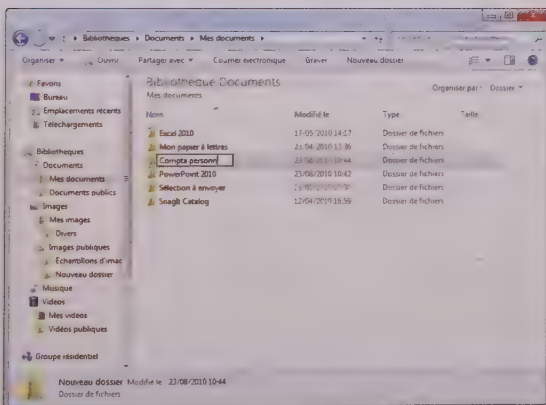


Figure 7.8 : Saisie du nouveau nom du dossier.

Supprimer des fichiers et des dossiers

1. Naviguez jusqu'à l'emplacement du fichier ou du dossier que vous souhaitez supprimer.
2. Cliquez du bouton droit sur l'élément et, dans le menu contextuel, choisissez Supprimer, comme à la Figure 7.9.
3. L'élément supprimé sera placé dans la Corbeille (son icône se trouve sur le Bureau).



Lorsque la Corbeille ne contient pas de fichiers, son icône est vide. Dès qu'elle en contient un, elle est remplie de papiers chiffonnés.

4. Cliquez du bouton droit sur l'icône de la Corbeille, et choisissez la commande Vider la corbeille comme à la Figure 7.10. Si vous confirmez la suppression, les fichiers contenus dans la corbeille sont définitivement effacés de votre ordinateur.



Les fichiers sont placés dans la Corbeille avant d'être définitivement effacés. Ne videz jamais la Corbeille sans vérifier les fichiers qu'elle contient (double-cliquez sur son icône), car vous ne pourriez plus les récupérer. Pour récupérer un fichier présent dans la Corbeille, cliquez dessus du bouton droit et choisissez Restaurer. Il sera renvoyé dans son dossier d'origine.

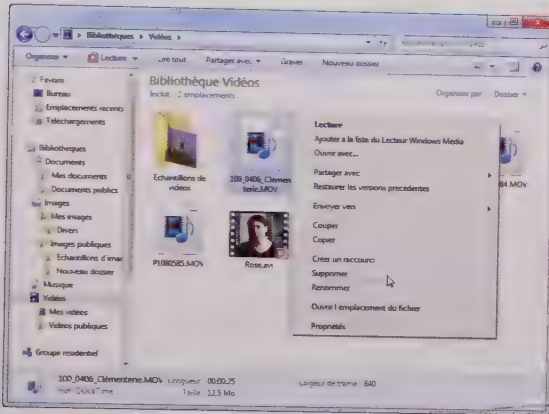


Figure 7.9 : Supprimer un fichier.

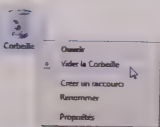


Figure 7.10 : Vider la corbeille.

Créer des raccourcis pour les éléments fréquemment utilisés

1. Naviguez jusqu'à l'emplacement du fichier ou du dossier pour lequel vous souhaitez créer un raccourci.
2. Cliquez du bouton droit sur l'élément et, dans le menu contextuel, cliquez sur Créer un raccourci, comme à la Figure 7.11.
3. Un raccourci du fichier ou du dossier apparaît au même emplacement que l'original.
4. Coupez ou faites glisser le raccourci jusqu'à un nouvel emplacement, comme à la Figure 7.12.



Placez vos raccourcis à des endroits stratégiques, comme le Bureau. Vous pourrez ainsi accéder aux fichiers d'origine sans ouvrir de multiples fenêtres et dossiers.



L'intérêt des raccourcis est de pouvoir accéder à des fichiers depuis divers emplacements sans être obligé de créer une copie de ces fichiers pour chacun de ces emplacements.

5. Pour ouvrir le fichier ou le dossier, double-cliquez sur le raccourci.



Vous pouvez supprimer le suffixe Raccourci, car la petite flèche en bas à droite de l'icône indique que l'élément est un raccourci, évitant ainsi de le confondre avec l'original.

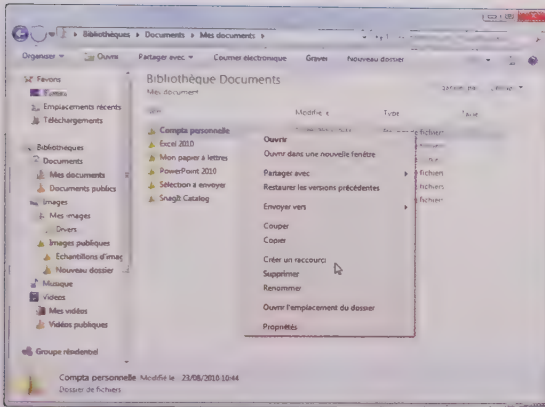


Figure 7.11 : Création d'un raccourci.



Figure 7.12 : Le raccourci placé sur le Bureau (à droite : sans le suffixe Raccourci).

Sélectionner simultanément plusieurs fichiers et/ou dossiers

1. Naviguez jusqu'à l'emplacement des fichiers et des dossiers que vous voulez sélectionner. Pour effectuer la sélection, utilisez une des techniques suivantes :
 - Pour sélectionner quelques éléments épars d'un groupe, maintenez enfoncée la touche Ctrl, et cliquez sur les éléments à sélectionner comme le montre la Figure 7.13.
 - Pour sélectionner des fichiers et des dossiers tous situés les uns à côté des autres, appuyez sur la touche Maj, et cliquez sur le premier élément. Cet élément sélectionné, cliquez sur le dernier élément. Tous les fichiers et/ou dossiers du premier au dernier élément sont intégrés à la sélection.
 - Pour sélectionner plusieurs fichiers à la souris, cliquez sur son bouton et tracez un cadre de sélection comme à la Figure 7.14.
2. Vous pouvez maintenant couper, copier, déplacer, afficher un menu contextuel, ou encore ouvrir tous les fichiers exactement comme vous le feriez avec un seul d'entre eux.



Cette opération peut ouvrir de nombreuses fenêtres sur le Bureau de votre portable. Ce n'est pas forcément la meilleure méthode pour ouvrir des fichiers.

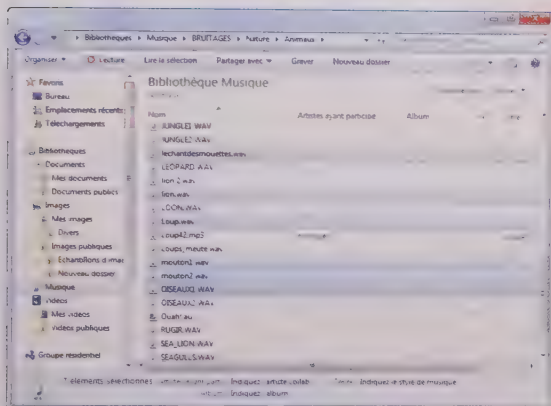


Figure 7.13 : Sélectionner plusieurs éléments avec la touche Ctrl.

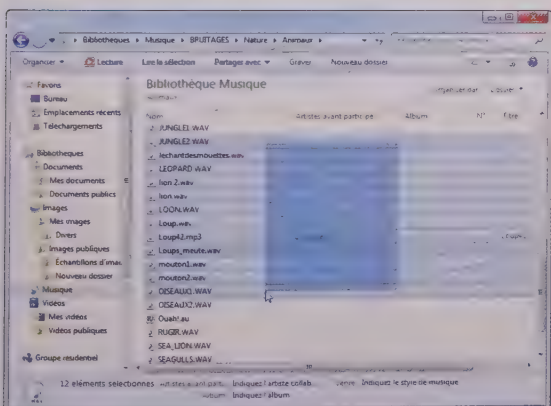


Figure 7.14 : Sélectionner des éléments avec la souris.

Choisir l'affichage des fichiers et des dossiers

1. En haut à droite d'une fenêtre de Windows 7, cliquez sur le bouton fléché (nommé Plus d'options) de l'icône Changer l'affichage (Figure 7.15).
2. Actionnez le curseur comme à la Figure 7.16. et choisissez une présentation :
 - Icônes : affiche des icônes petites, moyennes, grande ou très grandes. De moyennes à grandes, la taille est réglable avec précision.
 - Liste : affiche uniquement les noms des fichiers et des dossiers.
 - Détails : affiche les noms des fichiers et des dossiers ainsi que des informations supplémentaires comme la taille du fichier et la date et l'heure de modification.
 - Mosaïques : affiche des d'icônes avec des informations supplémentaires.
 - Contenu : montre une partie du contenu des fichiers.



Pour passer rapidement d'un mode d'affichage à un autre, cliquez plusieurs fois sur le bouton Changer l'affichage.

Visionner le contenu d'un fichier

1. Sélectionnez un dossier.
2. En haut à droite de la fenêtre, cliquez sur le bouton Afficher le volet de visualisation (Figure 7.17). Un volet vide apparaît à droite dans la fenêtre.
3. Cliquez sur le fichier à visionner. S'il contient du texte, voire une feuille de calcul, une partie de son contenu est affiché. Des barres de défilement permettent de parcourir les données. Si le fichier est une photo, elle apparaît dans une vignette; élargissez le volet d'aperçu pour l'agrandir. Si le fichier est de la musique ou de la vidéo, comme à la Figure 7.18, vous pouvez l'écouter ou la regarder.



Le volet de visualisation est commode pour rechercher rapidement un fichier dans un dossier, ou le vérifier succinctement.

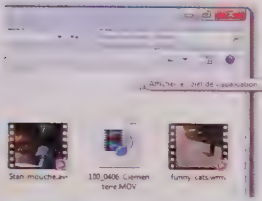


Figure 7.17 : Affichez le volet de visualisation.

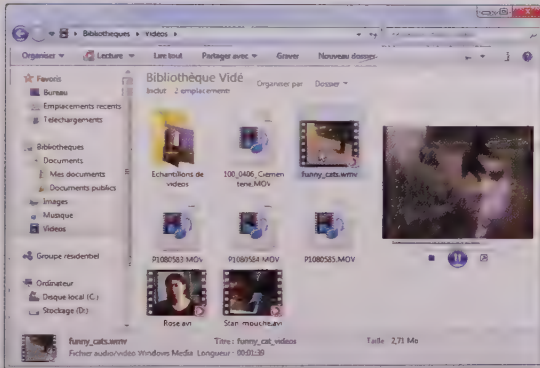


Figure 7.18 : Visionnez le contenu du fichier.

Créer des fichiers et des dossiers compressés

1. Sélectionnez les fichiers et les dossiers que vous souhaitez compresser.



Un fichier contenant un ou plusieurs dossiers ou fichiers compressés est appelé « archive » en jargon informatique. La compression rend le contenu moins volumineux afin qu'il occupe moins de place sur le disque dur et puisse être acheminé plus rapidement par Internet. Une archive permet de stocker et de déplacer facilement plusieurs éléments de grande taille.

2. Cliquez du bouton droit sur les éléments sélectionnés. Dans le menu contextuel, choisissez Envoyer vers > Dossier compressé comme à la Figure 7.19.
3. Nommez le dossier compressé (Figure 7.20). Il apparaît au même emplacement que les fichiers et des dossiers qui le composent, et son nom est composé du nom du fichier sur lequel se trouvait le pointeur de la souris à l'Étape 2, et de l'extension .zip.



La compression des fichiers ne modifie en rien les fichiers d'origine.

4. Cliquez sur le dossier compressé existant, glissez les fichiers directement dans ce dossier.
5. Double-cliquez sur le dossier compressé pour l'ouvrir et accéder à son contenu.
6. Pour extraire un fichier d'un dossier compressé cliquez du bouton sur ce dernier et, dans le menu contextuel, choisissez Extraire tout. Les fichiers décompressés apparaissent au même emplacement que le dossier compressé.

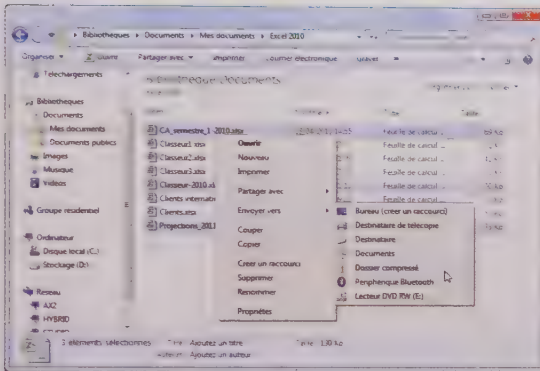


Figure 7.19 : Envoyer des fichiers vers un dossier compressé.

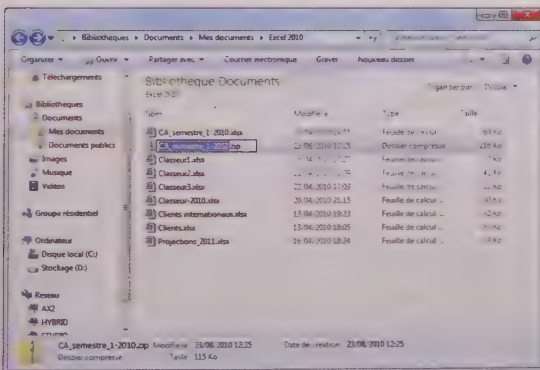


Figure 7.20 : Le dossier compressé vient d'être créé.

Redimensionner une fenêtre

Le Bureau sera parfois encombré de fenêtres. Vous pourrez apporter un peu d'ordre grâce aux fonctionnalités suivantes :

- Réduire : pour réduire une fenêtre ouverte, cliquez sur le tiret situé dans le coin supérieur droit (Figure 7.21). La fenêtre disparaît du Bureau, elle devient une icône dans la Barre des tâches (cliquez dessus pour ouvrir cette fenêtre).



Si un grand nombre de fenêtres sont ouvertes simultanément, cette technique est idéale pour réduire l'encombrement du Bureau. En revanche, si vous n'avez plus besoin d'une fenêtre, il est préférable de la fermer afin de libérer de l'espace sur le Bureau, et récupérer ainsi des ressources informatiques.

- Agrandir : pour agrandir la fenêtre afin qu'elle occupe la totalité de l'écran, cliquez sur le bouton rectangulaire, en haut à droite. Cliquez de nouveau sur ce bouton – devenu Niveau inférieur – pour ramener la fenêtre à sa taille initiale.



Un double-clic dans la barre de titre produit les mêmes effets.

- Redimensionner : pour modifier la taille d'une fenêtre, placez le pointeur de la souris sur l'un de ses bords ou l'un de ses angles. Le pointeur devient une double flèche. Cliquez et, sans relâcher le bouton de la souris, redimensionnez la fenêtre (Figure 7.22). Relâchez ensuite le bouton.
- Fermer : Cliquez sur le bouton rouge X en haut à droite la fenêtre pour la faire disparaître.

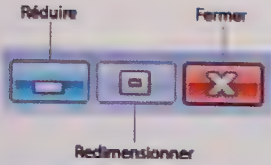


Figure 7.21 : Les commandes de fenêtre.

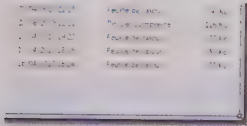


Figure 7.22 : Redimensionnement d'une fenêtre par le coin.

Personnaliser votre environnement

Uous passerez sans doute du temps devant l'écran de votre ordinateur portable. C'est pourquoi l'environnement de travail que vous y voyez doit être agréable. Modifier l'aspect de l'écran consiste généralement à changer la taille des polices de caractères et des icônes, ou encore à ajouter une photo comme arrière-plan du Bureau. L'aspect de Windows 7 peut être reconfiguré pour obtenir un environnement de travail personnalisé.

Apprenez à...

- Modifier la taille et la couleur de Windows 7.
- Modifier le papier peint du Bureau.
- Choisir un écran de veille.
- Choisir un son et régler le volume.
- Appliquer un thème.

Modifier la taille et la couleur de Windows 7

1. Cliquez du bouton droit n'importe où sur le Bureau, à l'exception des barres d'outils et des icônes et, dans le menu contextuel, cliquez sur Personnaliser.



Vous pouvez également cliquer sur le bouton Démarrer, puis sur Panneau de configuration. Là, cliquez sur Apparence et personnalisation, puis sur Personnalisation. Dans les deux cas, vous parvenez à la fenêtre que montre la Figure 8.1.

2. Choisissez une couleur de bordure de fenêtre correspondante à vos goûts. Par défaut, elle est de couleur Ciel, mais vous pouvez opter pour un Fuchsia ou un Lavande, ou même Citrouille si vous avez l'esprit Halloween, ou encore Taupe, Chocolat, etc.
3. Actionnez la glissière Intensité des couleurs tout en observant la bordure de la fenêtre. Vous pouvez aller d'une quasi-transparence à une teinte très soutenue.
4. Si vous voulez obtenir une couleur particulière, cliquez sur le bouton Mélangeur de couleurs. Définissez une couleur personnalisée avec les glissières Teinte, Saturation et Luminosité.
5. Cliquez sur le bouton Enregistrer les modifications.
6. Pour régler des paramètres plus fins du Bureau, notamment la taille et l'espacement des icônes, cliquez sur le bouton Paramètres d'apparence avancés.
7. Dans la boîte de dialogue Couleur et apparence des fenêtres, déroulez la liste Eléments et choisissez Icônes, ou Espacement des icônes (voir Figure 8.2), ou tout autre paramètres personnalisable. Cliquez sur OK à la fin des opérations.

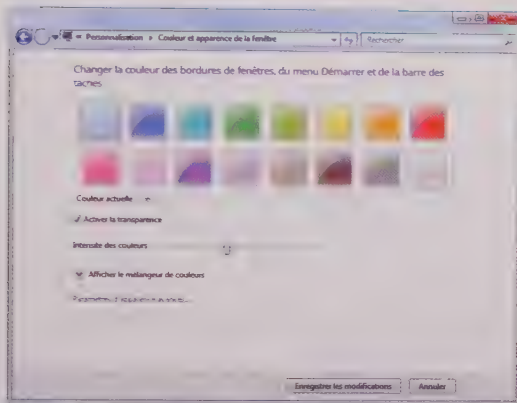


Figure 8.1 : Choisissez la couleur des bordures de fenêtres.

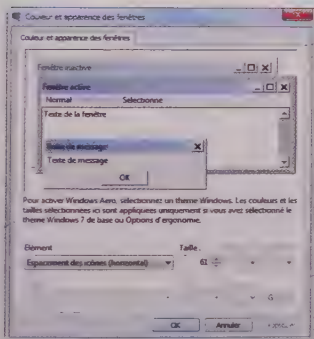


Figure 8.2 : Modifiez ici l'espacement des icônes.

Modifier le papier peint du Bureau

1. Cliquez du bouton droit sur le Bureau, et choisissez Personnaliser.
2. Cliquez sur l'option Arrière-plan du Bureau pour accéder à la fenêtre de la Figure 8.3.
3. Dans la liste Emplacement de l'image, sélectionnez une catégorie d'arrière-plans.
4. Si vous optez pour Couleurs unies, cliquez sur l'une des couleurs proposées. Pour définir votre propre couleur, cliquez sur le lien Autres, en bas à gauche.
5. Pour utiliser une ou plusieurs photos, sélectionnez la catégorie Bibliothèque d'images.



Windows 7 est fourni avec des photos d'exemple. Cela ne vous empêche pas d'utiliser les vôtres. Pour cela, cliquez sur le bouton Parcourir et sélectionnez un dossier contenant vos photos.

6. Sélectionnez une ou plusieurs images (Figure 8.4). Si vous avez coché plusieurs photos, réglez la durée d'affichage de chacune d'elles avec le menu Changer d'image toutes les [de 10 secondes à 1 jour]. Cochez la case Aléatoire pour que le choix de la photo affichée soit effectué au hasard.
7. Déroulez le menu Position de l'image. Une photo peut remplir l'écran, s'afficher en mosaïque, ou bien être centrée sur une couleur d'arrière-plan que vous pouvez définir.
8. Cliquez sur le bouton Enregistrer les modifications.

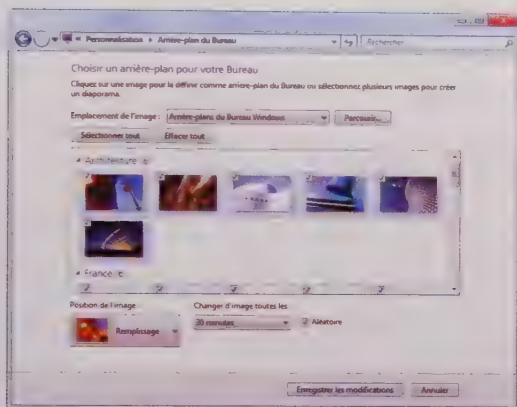


Figure 8.3 : La fenêtre de sélection d'un arrière-plan du Bureau.

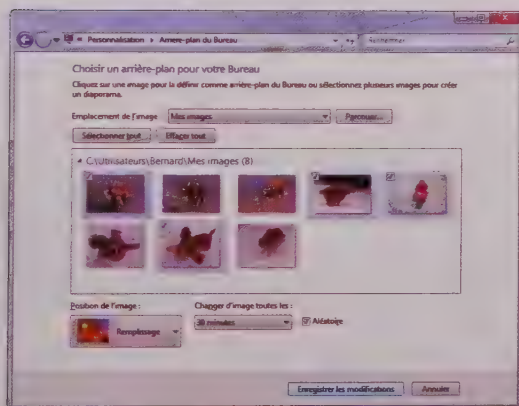


Figure 8.4 : Configurez un petit diaporama.

Choisir un écran de veille

1. Cliquez du bouton droit sur le Bureau, et choisissez Personnaliser.
2. Cliquez sur l'option Écran de veille pour accéder à la boîte de dialogue de la Figure 8.5.
3. Choisissez un écran de veille dans le menu de gauche. L'aperçu donne une idée de l'effet graphique.
4. Certains écrans de veille sont réglables en cliquant sur le bouton Paramètres (Figure 8.6). La plupart des quelques écrans de veille livrés avec Windows 7 ne le sont pas.
5. Pour voir l'effet de l'écran de veille en plein écran, cliquez sur le bouton Aperçu. Pour quitter cet aperçu, bougez la souris.
6. Dans le champ Délai, réglez la durée d'inactivité du clavier ou de la souris au terme de laquelle l'écran de veille apparaît.
7. Si vous désirez qu'un mot de passe soit saisi lorsqu'une personne interrompt l'écran de veille – une sécurité très utile dans certains bureaux –, cochez la case À la reprise, demander l'ouverture de session.
8. Cliquez sur Appliquer puis sur OK.



Vous n'êtes pas limité aux écrans de veille proposés par Windows 7. Vous pouvez en télécharger gratuitement sur Internet (mais attention, car beaucoup sont bogués ou sont des nids à virus).

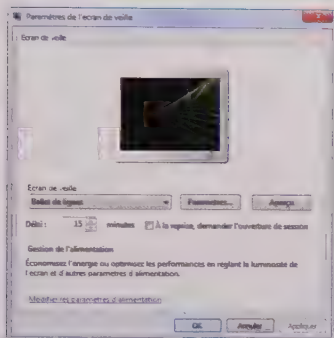


Figure 8.5 : La boîte de dialogue paramètres de l'écran de veille Ballet de lignes.

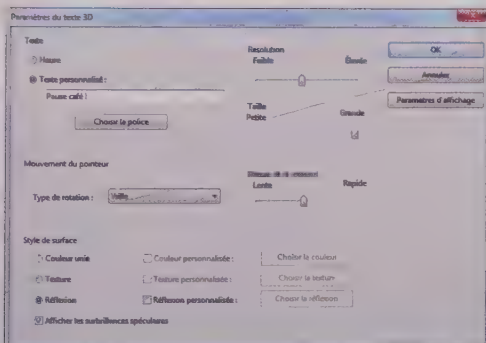


Figure 8.6 : Les paramètres de l'écran de veille Texte 3D.

Choisir un son et régler le volume

1. Cliquez du bouton droit sur le Bureau, et choisissez Personnaliser.
2. Cliquez sur l'icône Sons. La boîte de dialogue de la Figure 8.7 apparaît.
3. Pour changer le modèle de son, sélectionnez-en un dans la liste éponyme.
4. Pour sonoriser un événement (avis de nouveau message, impression terminée, niveau de batterie critique, etc.), sélectionnez-le dans la liste Événements, puis cliquez sur le bouton Parcourir pour choisir le fichier audio qui se manifestera (Figure 8.8). Sélectionnez un fichier puis cliquez sur Ouvrir.
5. Pour écouter le son associé à un événement, sélectionnez l'événement dans la liste, puis cliquez sur le bouton Tester.



Vous pouvez choisir n'importe quel fichier au format Wav (Windows 7 en contient une belle collection).

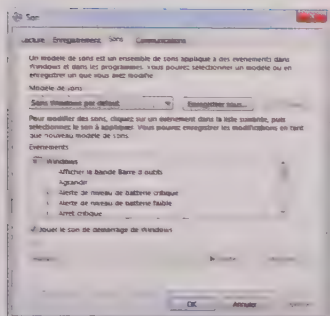


Figure 8.7 : Personnaliser les sons.

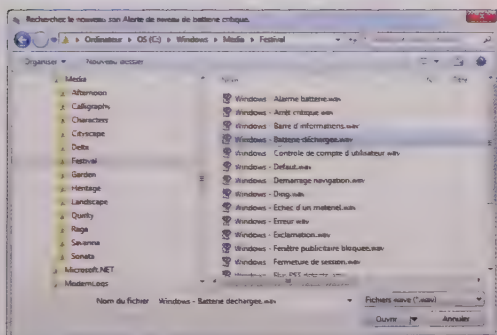


Figure 8.8 : Choisir un son pour un événement.

Installer et supprimer des programmes

Windows 7 est livré avec un certain nombre d'applications. Mais pour des travaux bien particuliers, vous serez obligé d'installer d'autres programmes sur votre ordinateur portable. Il pourra s'agir de la suite Microsoft Office, du lecteur multimédia iTunes, ou de tout autre programme nécessaire à vos loisirs ou à votre travail. Bien que la procédure d'installation d'un programme ne soit pas entièrement automatisée, elle reste très simple.

Ce chapitre explique comment ajouter des programmes sur votre portable, mais aussi comment libérer de l'espace en supprimant les applications que vous n'utilisez plus. Enfin, vous apprendrez à contrôler le comportement des programmes ainsi ajoutés. Après tout, c'est votre ordinateur !

Apprenez à...

- Installer de nouveaux programmes.
- Désinstaller des programmes inutiles ou des versions d'essai.
- Définir les programmes par défaut.
- Choisir les programmes ou les fichiers qui s'exécutent au démarrage.
- Obliger un programme à ouvrir un format de fichier spécifique.

Installer de nouveaux programmes

1. Achetez le programme – communément appelé « logiciel » sous nos latitudes – que vous désirez installer. Certains sont gratuits et facilement disponibles sur Internet. D'autres sont vendus sur CD ou DVD.



N'utilisez que des logiciels acquis légalement. Vous profiterez de tous les supports et mises à jour. Vous trouverez sur Internet des logiciels gratuits souvent très performants.

2. Vérifiez à ce que votre disque dur dispose d'un espace libre suffisant pour accueillir le programme. Pour le savoir, cliquez sur Démarrer > Ordinateur. L'espace disponible est indiqué sous le nom du disque dur sur lequel est installé Windows 7, généralement le disque C:.
3. Insérez le CD ou le DVD dans le lecteur de l'ordinateur, ou naviguez jusqu'au dossier dans lequel vous avez téléchargé le programme. Cliquez sur le fichier d'installation (Figure 9.1). Le nom du fichier d'installation varie d'un programme à un autre.
4. Pour éviter l'installation de programmes malfaisants à votre insu, Windows 7 affiche un panneau demandant si vous autorisez le programme à apporter des modifications à l'ordinateur (Figure 9.2). Cliquez sur Oui.
5. Suivez les instructions d'installation qui apparaissent à l'écran. Ces instructions varient d'un programme à un autre.



Il vous sera demandé d'accepter les conditions d'utilisation du logiciel, et parfois si un raccourci vers le programme doit être installé sur le Bureau. Dans le doute, acceptez les propositions par défaut.

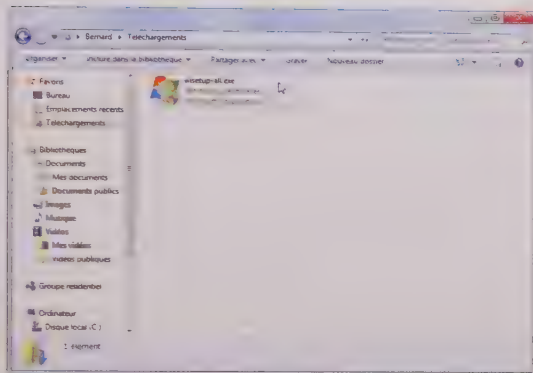


Figure 9.1 : Double-cliquer sur le fichier d'installation du programme.

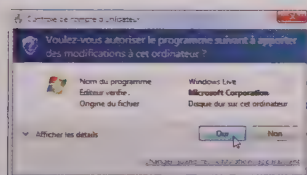


Figure 9.2 : Accepter l'installation du programme.

Désinstaller des programmes inutiles ou des versions d'essai

1. Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sur Panneau de configuration.
2. À la rubrique Programmes, cliquez sur le lien Désinstaller un programme. Vous accédez à la fenêtre de la Figure 9.3.
3. Cliquez sur le nom du programme à désinstaller.
4. Cliquez sur le bouton Désinstaller/Modifier (Figure 9.4).
5. Windows demande confirmation de la suppression du programme. Cliquez sur Oui.



Ne supprimez jamais un programme « sauvagement » en envoyant son dossier à la Corbeille. Cette action serait néfaste au bon fonctionnement de l'ordinateur. Utilisez impérativement la procédure préconisée ici.



Si un programme ne fonctionne pas correctement, désinstallez-le et réinstallez-le. Cette opération résout parfois le problème.



Des applications livrées avec Windows 7, comme le Bloc-notes ou le Lecteur Windows Media, ne peuvent pas être désinstallées.

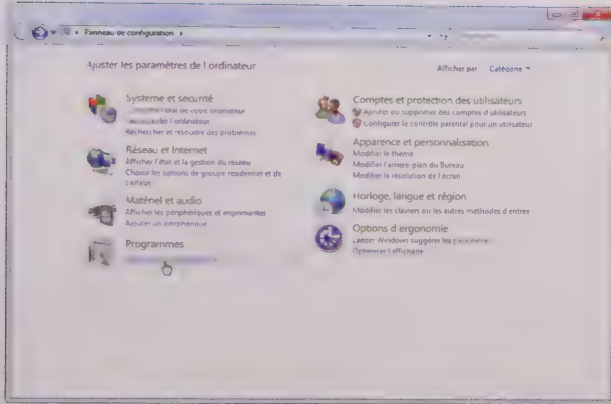


Figure 9.3 : L'accès à l'utilitaire de désinstallation.

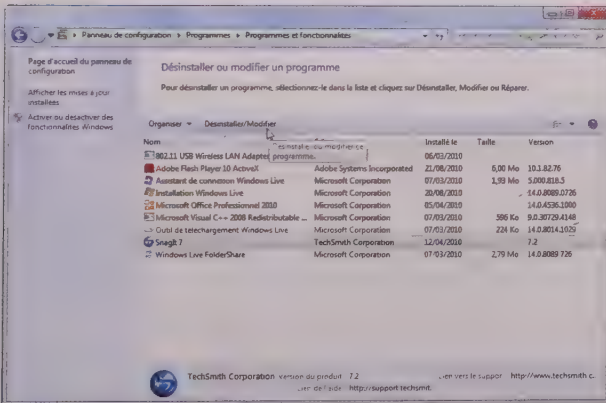


Figure 9.4 : Démarrer la désinstallation

Définir les programmes par défaut

1. Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sur Programmes par défaut (Démarrer > Panneau de configuration > Programmes > Programmes par défaut).
2. Cliquez sur le lien Configurer vos programmes par défaut pour accéder à la boîte de dialogue de la Figure 9.5.
3. Cliquez sur le nom du programme à utiliser par défaut pour des fichiers d'un certain type. Par exemple, si vous avez installé iTunes – (www.apple.com/fr/itunes) – et que vous désirez que ce soit ce programme qui lise les fichiers audiovisuels, plutôt que le Lecteur Windows Media, cliquez sur iTunes, dans la liste.
4. Cliquez sur l'option Définir ce programme comme programme par défaut comme à la Figure 9.6.
5. Tous les fichiers associés, la musique ou les vidéos en l'occurrence, s'ouvriront désormais dans iTunes.



Vous pouvez changer à tout moment de programme par défaut. Il suffit de répéter cette procédure.

6. Pour modifier les fichiers qu'un programme peut ouvrir, cliquez sur Choisir les paramètres par défaut pour ce programme. Dans la liste qui apparaît, cochez les extensions des fichiers qui seront ouverts par le programme. Décochez les extensions des fichiers à ignorer.

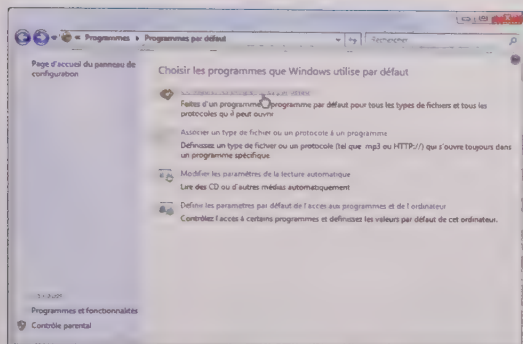


Figure 9.5 : Accéder aux programmes par défaut.

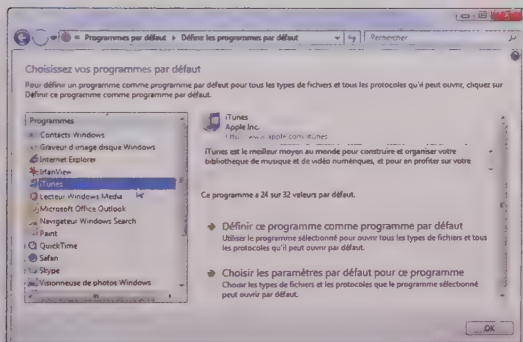


Figure 9.6 : Le choix du programme par défaut.

Choisir les programmes ou les fichiers exécutés au démarrage

1. Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sur Tous les programmes.
2. Cliquez du bouton droit sur le dossier Démarrage. Dans le menu contextuel, cliquez sur Ouvrir pour accéder à la boîte de dialogue de la Figure 9.7.
3. Créez un raccourci pour le fichier, le dossier, ou le programme que vous souhaitez lancer dès le démarrage de l'ordinateur, et copiez-le dans ce dossier.
4. Au prochain démarrage de votre ordinateur, l'élément en question s'exécutera automatiquement. Dans la Figure 9.8, il s'agit de la messagerie Windows Mail qui s'ouvrira automatiquement à chaque démarrage de Windows.



Limitez le nombre de programmes du dossier Démarrage, car plus ils sont nombreux, plus le démarrage de l'ordinateur est long.

5. Pour qu'un programme ne soit plus lancé au démarrage de Windows 7, supprimez son raccourci du dossier Démarrage.

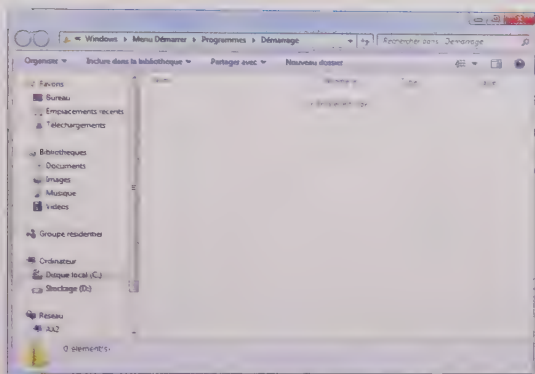


Figure 9.7 : Le dossier Démarrage.

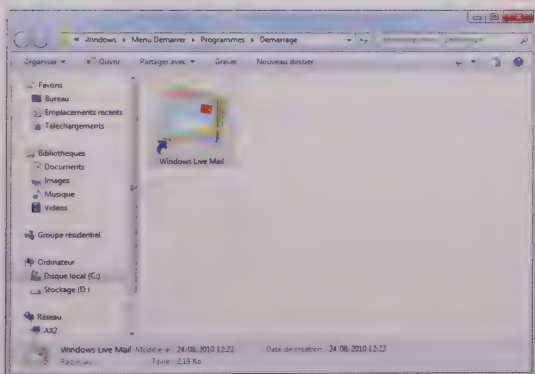
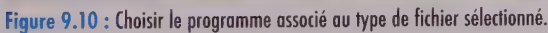


Figure 9.8 : La messagerie Windows Mail a été ajoutée au dossier Démarrage.

Obliger un programme à ouvrir un type de fichier spécifique

1. Cliquez sur le bouton Démarrer, puis choisissez Panneau de configuration.
2. Cliquez sur le lien Programmes.
3. À la rubrique Programmes par défaut, cliquez sur le lien Toujours ouvrir un type de fichier particulier avec un programme spécifique. Ceci ouvre la boîte de dialogue de Figure 9.9.
4. Parcourez la liste jusqu'au type de fichiers que vous souhaitez ouvrir avec un programme bien précis.
5. Sélectionnez le type de fichiers, puis cliquez sur le bouton Changer le programme.
6. Sélectionnez le programme que vous souhaitez utiliser avec ce type de fichier (Figure 9.10). Cliquez ensuite sur les boutons OK puis Fermer
7. Chaque fois que vous cliquerez sur un fichier de ce type, il sera ouvert par le programme que vous avez sélectionné.
8. Vous pouvez modifier le programme par défaut à partir d'un fichier en cliquant dessus du bouton droit. Dans le menu contextuel, choisissez Propriétés. À la rubrique S'ouvre avec, cliquez sur le bouton Modifier. Vous accédez à une fenêtre similaire à celle de la Figure 9.10.



Windows 7 et ses périphériques

Aujourd'hui, un ordinateur typique dispose d'une connexion à un réseau câblé ou sans fil, d'un adaptateur Bluetooth, d'un lecteur de disque optique (CD/DVD et parfois Blu-ray) et de bien d'autres choses encore. L'ensemble de ce matériel s'ajoute à d'autres périphériques totalement intégrés à votre ordinateur portable tel que le moniteur, la souris, et le clavier. Toutefois, pour exécuter les différentes tâches qui vous incombent, vous aurez probablement besoin d'autres appareils.

Comme un ordinateur portable dispose de divers connecteurs, vous pourrez y raccorder de nombreux périphériques pour étendre ses fonctionnalités. Ce chapitre explique comment connecter les périphériques qui vous seront utiles.

Apprenez à...

- Installer les pilotes et le logiciel des nouveaux périphériques.
- Connecter et utiliser une nouvelle imprimante.
- Utiliser un clavier ou une souris externe.
- Connecter un moniteur externe.
- Brancher et utiliser un disque dur externe.
- Raccorder un scanner ou un appareil photo numérique.
- Connecter et utiliser un lecteur portable.
- Connecter une manette de jeu.
- Établir une connexion Bluetooth.

Installer les pilotes et le logiciel des nouveaux périphériques

1. Insérez dans le lecteur de CD/DVD le disque fourni avec votre matériel. Ou alors, visitez le site Web du fabricant pour y télécharger le logiciel.
2. Exécutez le programme de démarrage, soit à partir du disque, soit à partir du fichier téléchargé et enregistré sur votre disque dur.
3. Les procédures d'installation varient énormément. Si le panneau de la Figure 10.1 apparaît, cliquez sur Exécuter puis suivez les instructions.
4. Ne connectez le périphérique que lorsque le programme d'installation le demande, comme à la Figure 10.2.
5. Pour que le périphérique fonctionne correctement, vous devrez probablement redémarrer votre ordinateur.



Le CD ou le DVD contenant les logiciels de gestion de votre matériel est indispensable si vous n'êtes pas connecté à un réseau. Le matériel installé, rendez-vous sur le site du fabricant pour y télécharger la version du pilote la plus récente.



Après avoir téléchargé les fichiers d'installation, gravez-les sur un CD ou copiez-les dans un disque dur externe. Vous disposerez d'une copie de secours en cas d'incident ou de panne de l'ordinateur.



Pour installer un pilote (logiciel de gestion de périphérique), vous devez disposer d'un compte Administrateur.

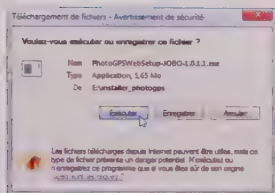


Figure 10.1 : Installer le pilote du matériel.

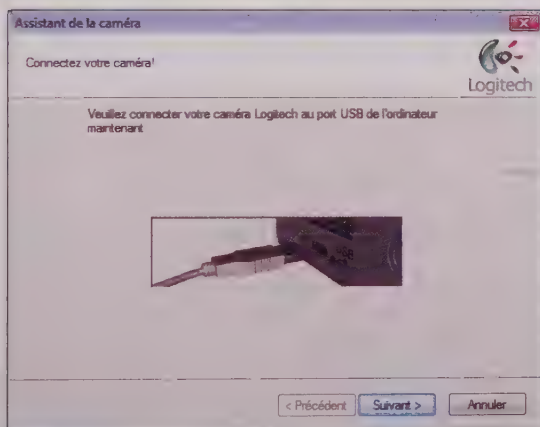


Figure 10.2 : Connecter le périphérique.

Connecter une imprimante

1. Avant de connecter l'imprimante à l'ordinateur, installez d'abord son programme et ses pilotes. Vous bénéficierez ainsi d'un maximum de fonctionnalités. Cette étape n'est pas indispensable car Windows 7 est capable de reconnaître de nombreux modèles d'imprimantes même si vous n'avez pas utilisé le CD ou de DVD d'installation.
2. Reliez l'imprimante à l'ordinateur par le câble USB. Allumez ensuite l'imprimante. Si vous n'avez pas procédé à l'installation à l'aide du CD, Windows 7 détecte néanmoins l'imprimante et installe ses pilotes (Figure 10.3). Au besoin, il recherche automatiquement les pilotes avec Windows Update.
3. Lorsque tous les pilotes sont prêts, cliquez sur Fermer.
4. Cliquez sur Démarrer puis sur le bouton Périphériques et imprimantes.
5. Dans la fenêtre Imprimantes et télécopieurs, cliquez du bouton droit sur l'icône de l'imprimante que vous venez d'installer et choisissez l'option Définir comme imprimante par défaut (Figure 10.4).

Une coche signale l'imprimante par défaut. Si c'est la première imprimante que vous installez, elle est sans doute déjà l'imprimante par défaut.

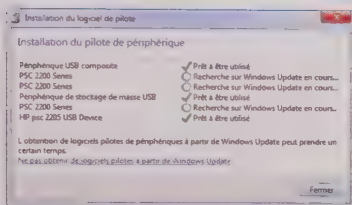


Figure 10.3 : Installation automatique des pilotes d'imprimante.

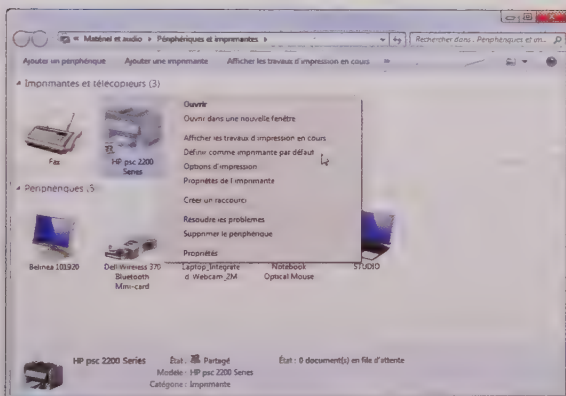


Figure 10.4 : Désignation de l'imprimante par défaut.

Utiliser un clavier ou une souris externe

1. Si votre souris ou votre clavier est livré avec un logiciel, installez-le avant de connecter le périphérique. Cette étape est facultative car Windows 7 reconnaît automatiquement les souris et les claviers.
2. Connectez la souris à l'ordinateur portable. Au besoin, Windows 7 installe les pilotes
3. Pour accéder aux paramètres de la souris, par exemple, cliquez sur le bouton Démarrer puis sur Périphériques et imprimantes.
4. Cliquez du bouton droit sur l'icône de la souris et choisissez l'option Paramètres de la souris (Figure 10.5).
5. Dans le panneau des propriétés de la souris (Figure 10.6), sous l'onglet Options du pointeur, réglez la vitesse du pointeur, la trace qu'il laisse derrière lui, et d'autres paramètres. Les réglages terminés, cliquez sur OK.



Certains utilisateurs préfèrent utiliser une souris externe, et ils apprécient les fonctionnalités supplémentaires d'un clavier externe, notamment la présence d'un pavé numérique (NdT : il existe cependant des pavés numériques externes à connecter à un port USB). Vous pouvez également utiliser ces périphériques externes pour créer un petit bureau comportant votre portable, un clavier, une souris, et un écran externes.

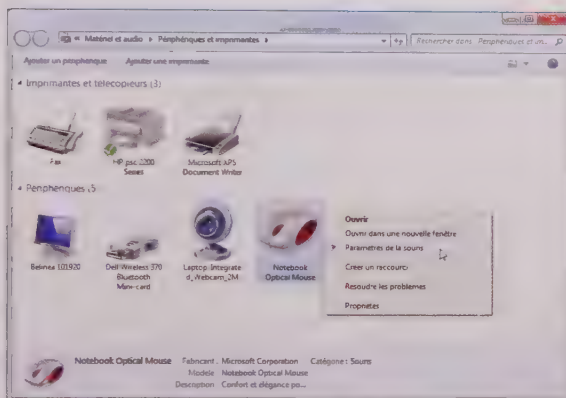


Figure 10.5 : L'accès aux paramètres de la souris.

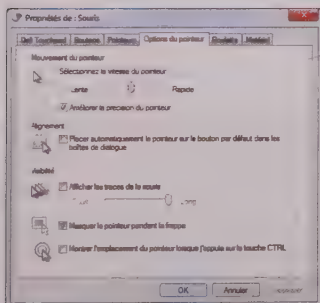


Figure 10.6 : Les paramètres du pointeur de la souris.

Connecter un moniteur externe

1. Vérifiez que la connectique de l'ordinateur et de l'écran permet de les relier. Il existe deux types de connecteurs : VGA et DVI.
2. Cliquez du bouton droit sur le Bureau et, dans le menu contextuel, choisissez Résolution d'écran.
3. Dans la boîte de dialogue qui apparaît, cliquez sur le lien paramètres d'affichage. Vous accédez à la boîte de dialogue de la Figure 10.7.
4. Pour étendre l'écran de l'ordinateur portable jusque sur l'écran externe, et bénéficier ainsi d'une vaste surface d'affichage, déroulez le menu Affichages multiples et choisissez l'option Etendre ces affichages, puis cliquez sur le bouton Appliquer.
5. Si les deux écrans ne sont pas en continuité, faites glisser l'écran externe jusque de l'autre côté de l'écran de l'ordinateur portable (Figure 10.8). Au besoin, réglez la résolution de l'écran externe.



Si les connecteurs ne sont pas du même type (VGA ou DVI), achetez un petit adaptateur VGA en DVI, ou l'inverse.



Dans le menu Affichages multiples, l'option Dupliquer ces affichages, qui affiche deux Bureaux identiques, est une solution lorsque vous effectuez une présentation avec un vidéoprojecteur branché à l'ordinateur. En revanche, un logiciel comme PowerPoint est capable d'afficher un écran particulier pour le conférencier, avec des aides à la présentation, et un autre pour le public.

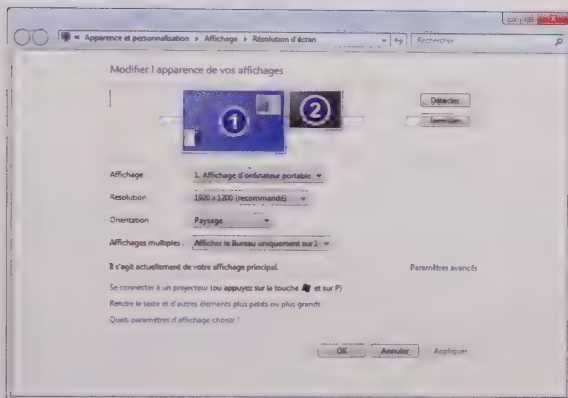


Figure 10.7 : Les deux écrans ont été détectés.

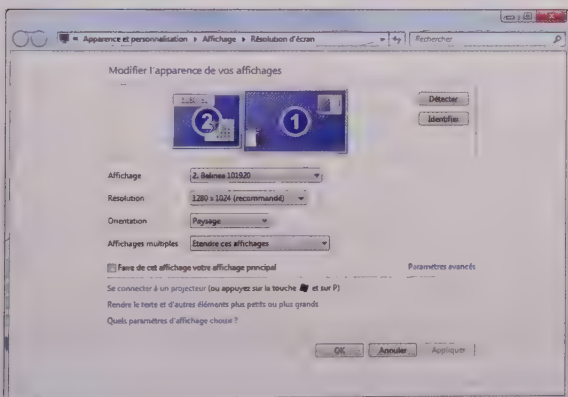


Figure 10.8 : Étendez l'affichage aux deux écrans puis positionnez-les correctement.

Connecter un disque dur externe

1. Connectez le lecteur externe à votre ordinateur. S'il dispose d'une alimentation externe, branchez-la, puis allumez le périphérique.



Un disque dur externe doit parfois être formaté. Consultez le manuel. Le formatage est effectué à l'aide d'un programme déjà présent dans le disque dur externe.

2. Comme le montre la Figure 10.9, le disque dur est accessible en cliquant sur le bouton Démarrer, puis sur Ordinateur. Dans notre exemple, c'est le disque E: (le disque dur C: est le disque principal, le disque dur D: est un second disque dur interne de l'ordinateur portable, réservé ici au stockage des photos).

Le disque dur externe ne diffère en rien du disque dur interne de l'ordinateur.

4. Pour retirer le lecteur externe pendant que l'ordinateur est allumé, cliquez sur l'icône Retirer le périphérique en toute sécurité, dans la zone de notification.
5. Cliquez sur le périphérique à retirer (Figure 10.10). Un message vous indique que le périphérique peut être retiré en toute sécurité.



En fonction de ce que vous stockez sur votre disque dur (musique, images, documents, et autre type de fichiers), une fenêtre d'exécution automatique peut s'ouvrir à la connexion du périphérique. À partir de cette fenêtre, vous pouvez soit lancer l'exécution automatique soit ouvrir l'Explorateur Windows.



Les clés USB sont très commodes pour emporter des fichiers avec soi. En revanche, les disques durs externes servent surtout à stocker des sauvegardes.



Effectuez la procédure d'arrêt en toute sécurité avant de déconnecter ou d'éteindre le périphérique de stockage amovible. Autrement, vous risqueriez d'endommager des fichiers, notamment ceux en cours d'écriture ou de lecture.



Les disques durs ne sont pas éternels. Ils peuvent fonctionner de nombreuses années, mais le risque de panne n'est jamais exclu. C'est pourquoi les données auxquelles vous tenez le plus doivent être doublement sauvegardées, soit sur un autre disque dur externe, soit sur des CD ou des DVD, voire des disques Blu-ray.

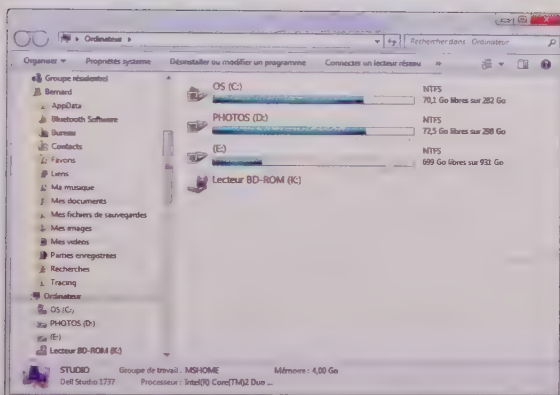


Figure 10.9 : Le disque dur externe est listé avec les autres disques.

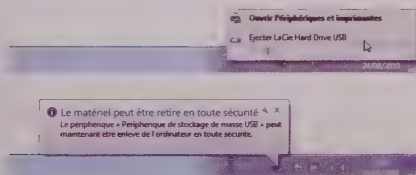


Figure 10.10 : Retirer un lecteur externe. Windows 7 vous informe que le disque dur peut être éteint/ou ôté.

Configurer la connexion Bluetooth

1. Vérifiez que le témoin de l'adaptateur Bluetooth de l'ordinateur portable est allumé.
2. Cliquez sur Démarrer > Périphériques et imprimantes.
3. Dans la fenêtre qui apparaît, à la rubrique Périphériques, cliquez du bouton droit sur la carte Bluetooth et, dans le menu, choisissez Paramètres Bluetooth, comme à la Figure 10.11.
4. Dans la boîte de dialogue Paramètres Bluetooth, cochez la case Autoriser la découverte par les périphériques Bluetooth (Figure 10.12). Assurez-vous que la case Autoriser la connexion par les périphériques Bluetooth est cochée, ainsi que la case M'avertir quand un nouveau périphérique Bluetooth veut se connecter. Cliquez ensuite sur les boutons Appliquer puis OK.

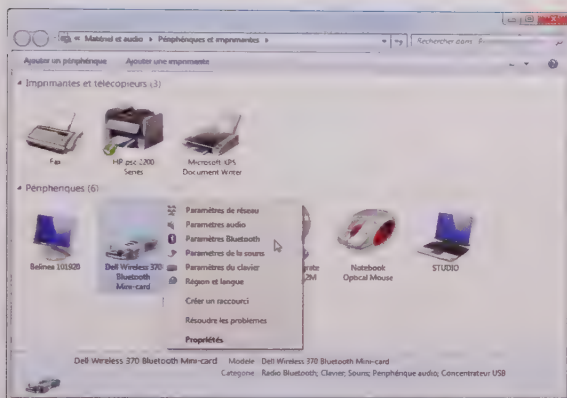


Figure 10.11 : Accéder aux paramètres Bluetooth.

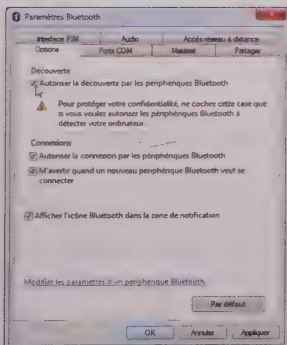


Figure 10.12 : Configurer Bluetooth.

Établir la connexion Bluetooth

1. Vérifiez que le témoin de l'adaptateur Bluetooth de l'ordinateur portable est allumé.
2. Cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration. À la rubrique Matériel et audio, cliquez sur le lien Ajouter un périphérique.
3. Windows 7 s'efforce de détecter tous les périphériques Bluetooth à portée (jusqu'à une dizaine de mètres).
4. Dans la fenêtre Ajouter un périphérique, cliquez sur le périphérique Bluetooth que vous comptez utiliser. Windows tente de s'y connecter, comme le montre la Figure 10.13.
5. La connexion établie, cliquez sur Suivant.
6. La fenêtre de la Figure 10.14 confirme que le périphérique Bluetooth – une souris, ici – a été détectée, jumelée avec l'ordinateur, et qu'elle est désormais utilisable.
7. Cliquez sur Fermer.



Vous pouvez vérifier l'existence du périphérique USB en cliquant sur le bouton Démarrer puis sur Périphériques et imprimantes. Vous devriez y trouver son icône.



Assurez-vous que la batterie d'un périphérique Bluetooth est suffisamment chargée, faute de quoi la connexion pourrait échouer.

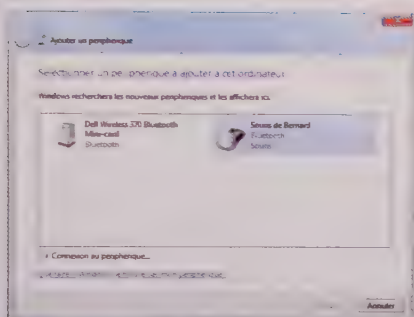


Figure 10.13 : Windows tente de se connecter au périphérique Bluetooth.

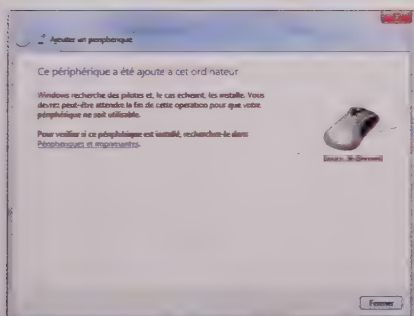


Figure 10.14 : Le périphérique Bluetooth est à présent utilisable.

Détendez-vous grâce au portable

Les ordinateurs portables sont parfaits pour travailler en déplacement. Toutefois, de plus en plus de personnes sont intéressées par l'extraordinaire puissance et la polyvalence des ordinateurs portables d'aujourd'hui. Ce matériel trouve désormais sa place dans un environnement de travail et de loisirs sédentaire. Mais pouvoir se détendre lors d'un déplacement professionnel est aussi appréciable.

Windows 7 contient quantité de logiciels permettant de créer et de lire des fichiers audio et vidéo. Les quelques conseils qui suivent vous permettent de transformer votre ordinateur en un lecteur multimédia, autrement dit, en un véritable centre de loisirs numériques. Amusez-vous !

Apprenez à...

- Extraire le contenu d'un CD audio.
- Créer une bibliothèque musicale.
- Créer une liste de lecture.
- Connecter un lecteur multimédia portable (MP3).
- Graver un CD audio.
- Importer une photo.
- Lancer la lecture d'un diaporama.
- Redimensionner une photo.
- Importer une vidéo dans Windows Movie Maker.
- Créer un projet vidéo.
- Graver des fichiers sur un CD ou un DVD.

Extraire le contenu d'un CD audio

1. Insérez un CD audio dans le lecteur optique de votre portable.
2. Dans la fenêtre exécution automatique que montre la Figure 11.1, choisissez l'option Lire un CD audio avec le Lecteur Windows Media.



De nombreux lecteurs multimédias sont capables d'extraire le contenu audio d'un CD. Choisissez le lecteur qui vous convient le mieux. Comme le Lecteur Windows Media est livré avec Windows 7, je l'utilise en priorité.

3. Le Lecteur Windows Media démarre la lecture de la première piste du CD. L'interface est en mode Lecture en cours, une version très réduite qui occupe peu de place à l'écran.
4. Cliquez sur le bouton Basculer vers la bibliothèque, en haut à droite (Figure 11.2). Le Lecteur Windows Media apparaît en version étendue, avec toutes ses options.
5. Pour sélectionner toutes les pistes à extraire, cochez la case qui se trouve dans la barre d'en-têtes de colonne. Ou alors, ne cochez ou ne décochez que certaines pistes.



Avant d'extraire un CD audio, connectez votre ordinateur à Internet. Le lecteur Windows média recherchera des informations sur l'album et les chansons. Elles permettront d'organiser plus rationnellement la bibliothèque musicale.

6. Cliquez sur le bouton Extraire le CD, comme le montre la Figure 11.3.
7. Les titres extraits sont lisibles depuis le Lecteur Windows Media en cliquant sur le bouton Lire (le gros bouton bleu en bas du lecteur).



Par défaut, les fichiers de musique sont enregistrés au format wma, à une fréquence d'échantillonnage de 128 kilobits par seconde. Ce format est loin d'être compatible avec tous les lecteurs dits « MP3 ». Pour choisir un format d'extraction, appuyez sur la touche Alt puis choisissez Outils > Options puis, sous l'onglet Extraire de la musique, déroulez le menu Format et faites votre choix.

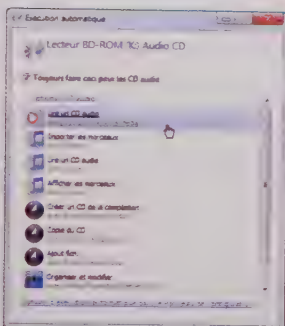


Figure 11.1 : Le menu Exécution automatique.



Figure 11.2 : Afficher la bibliothèque du Lecteur Windows Media.

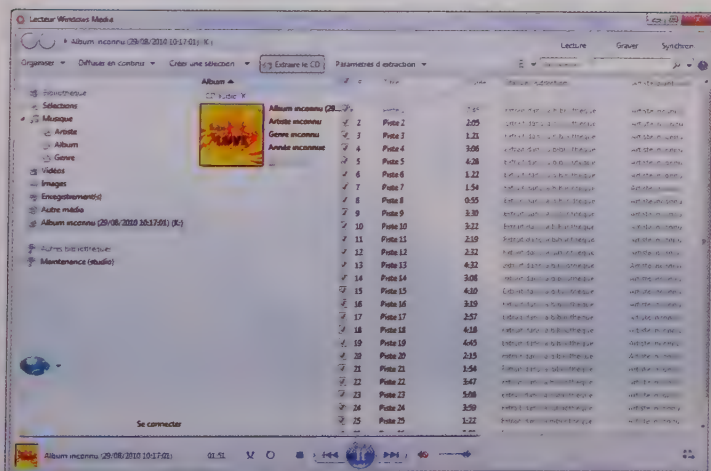


Figure 11.3 : Extraire les pistes d'un CD audio.

Parcourir les titres de la bibliothèque

1. Par défaut, le Lecteur Windows Media affiche les albums et les titres qu'ils contiennent comme à la Figure 11.4.
2. Pour afficher les titres selon d'autres critères, cliquez sur le petit bouton à droite du bouton Musique, dans la barre de menus, et choisissez l'une des options proposées : Artiste, Genre, Compositeur, etc.
3. Si vous avez choisi Artistes, et que l'un de ces artistes figure dans plusieurs albums, double-cliquez dessus pour afficher la liste de chacun des albums en question (Figure 11.5).



Pour changer la présentation des albums et titres, vous pouvez aussi cliquer sur le bouton Musique, dans la colonne de gauche, et choisir Artiste, Album ou Genre.



Pour classer vos chansons, il suffit de leur attribuer un certain nombre d'étoiles. Cela permet d'identifier rapidement vos titres préférés.

4. Utilisez les boutons de contrôle situés dans la partie inférieure du lecteur pour lancer ou arrêter la lecture, et effectuer un retour ou une avance rapide.
5. Utilisez les deux boutons situés dans la partie inférieure gauche du lecteur pour activer la lecture aléatoire ou la répétition.

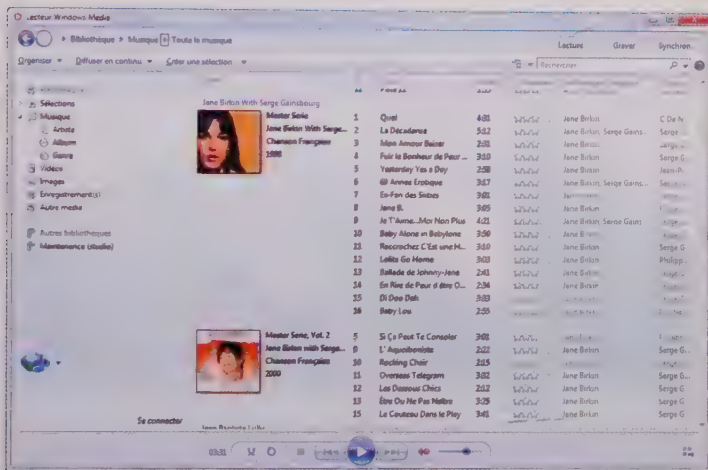


Figure 11.4 : L'affichage par défaut de la bibliothèque du Lecteur Windows Media.

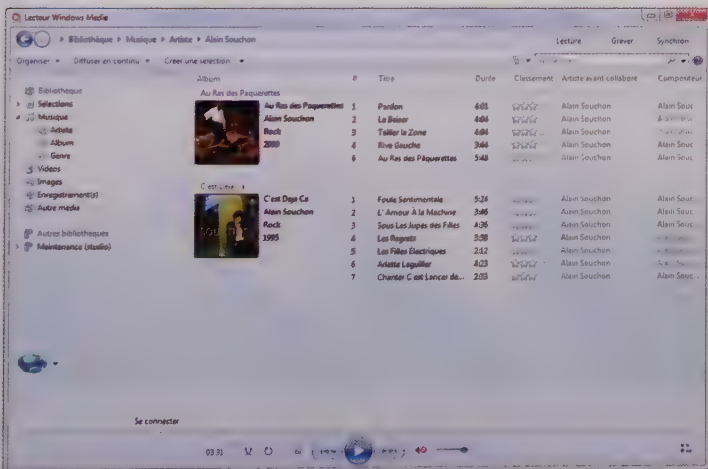


Figure 11.5 : Écoutez tous les titres d'un artiste.

Créer une liste de lecture

1. Ouvrez le Lecteur Windows Media et, dans la barre de menu, cliquez sur Créer une sélection. Choisissez l'option Créer une sélection.
2. Nommez votre nouvelle liste de lecture (votre sélection), comme le montre la Figure 11.6 et appuyez sur la touche Entrée.
3. Dans le volet gauche du lecteur, cliquez sur le lien Musique (ou sur une sous-catégorie Artiste, Album ou Genre) afin d'afficher les morceaux de musique de la bibliothèque.
4. Glissez-déposez les chansons de votre choix sur le nom de la liste de lecture, comme le montre la Figure 11.7.



Vous pouvez réorganiser les chansons dans votre liste de lecture. Pour cela, glissez-déposez les titres vers le haut ou le bas.



6. Dans le volet gauche du Lecteur Windows Media, double-cliquez sur la liste de lecture pour écouter tous les morceaux. Vous pouvez utiliser les boutons de lecture pour passer à un autre morceau, mettre la lecture en pause, ou bien l'arrêter.



Les fonctions de lecture aléatoire et de répétition sont opérationnelles pendant la lecture d'une sélection. Elles ne s'appliquent toutefois qu'aux chansons de la liste, et non à la totalité de la bibliothèque.

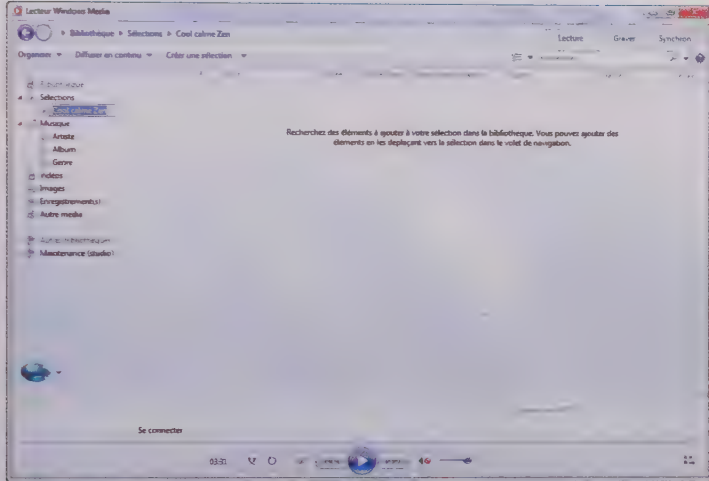


Figure 11.6 : Création d'une liste de lecture.

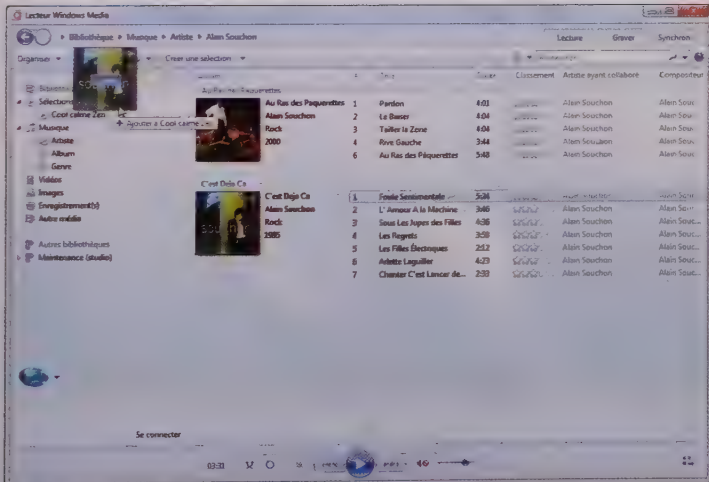


Figure 11.7 : Ajout des morceaux à une liste de lecture.

Connecter un lecteur MP3

1. Si nécessaire, installez sur votre ordinateur le logiciel ou les pilotes livrés avec votre lecteur MP3.
2. Connectez le lecteur MP3 portable en respectant les instructions fournies avec votre appareil.



Les lecteurs MP3, ou les lecteurs multimédias portables en général, interagissent différemment avec votre ordinateur. Dans cet exemple, nous nous intéressons à la synchronisation directe d'un lecteur portable avec le Lecteur Windows Media de Windows 7. Si vous utilisez un autre type de lecteur portable, comme un iPod, conformez-vous aux instructions d'utilisation fournies avec ce matériel.

3. Ouvrez le Lecteur Windows Media, et cliquez sur le bouton Synchroniser
4. Glissez-déposez les titres des chansons et les pochettes de l'album dans le volet de droite (Figure 11.8).
5. Cliquez sur le bouton Démarrer la synchronisation, en haut du volet de droite. La copie des fichiers commence (Figure 11.9).
6. La synchronisation (ou transfert) terminée, déconnectez votre lecteur MP3 en respectant les instructions fournies par le fabricant.



Ne déconnectez jamais un lecteur portable tant que le transfert des fichiers n'est pas terminé. Vous risqueriez d'endommager le lecteur ou l'ordinateur portable.

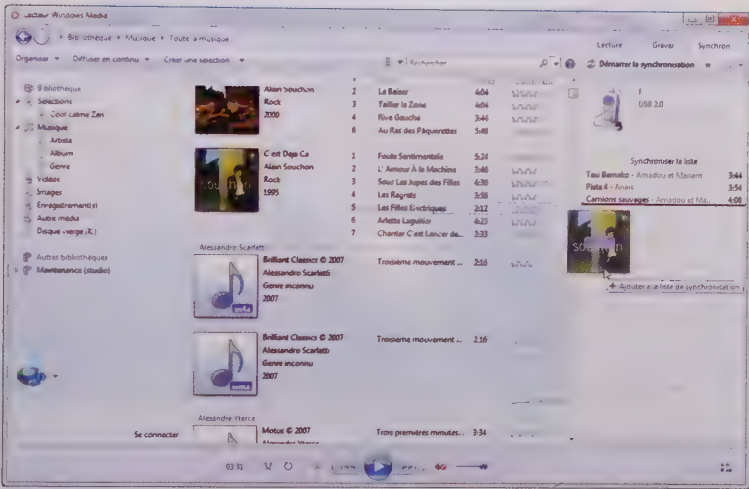


Figure 11.8 : Choisir les morceaux à synchroniser.

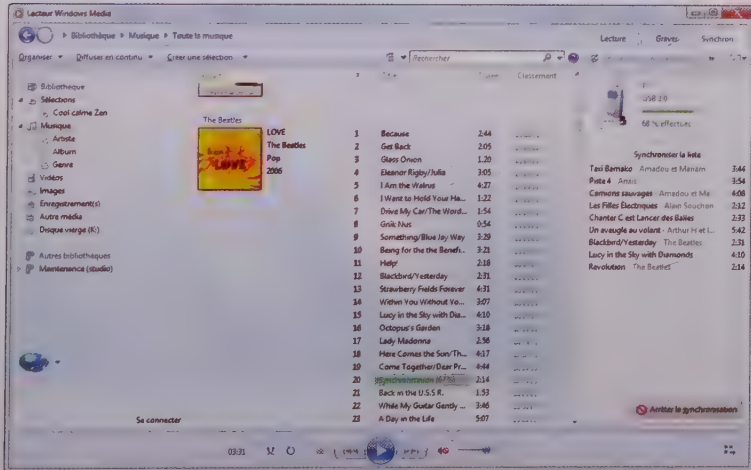


Figure 11.9 : Synchronisation des chansons et des albums avec un lecteur MP3.

Graver un CD audio

1. Insérez un CD-R vierge dans votre graveur de CD.



Les CD-RW ne sont pas lus par tous les lecteurs de CD standard. Il est donc préférable d'utiliser des CD-R.

2. Ouvrez le Lecteur Windows Media, et cliquez sur le bouton Graver. Vous pouvez aussi accéder à cette fonction en cliquant sur l'option Graver un CD audio dans la fenêtre Exécution automatique qui apparaît lorsque vous insérez un CD vierge dans votre graveur.
3. Glissez-déposez des titres de chansons dans le volet de droite du Lecteur Windows Media (Figure 11.10). En haut de ce volet, vous pouvez consulter le temps restant sur le disque. Ce temps diminue chaque fois que vous ajoutez un nouveau morceau.



L'ordinateur grave les morceaux dans l'ordre où vous les avez déposés. Vous pouvez également graver une liste de lecture.



Une fois que vous avez constitué la liste à graver, vérifiez que les morceaux sont bien dans l'ordre que vous le souhaitez. En effet, dès que le CD audio aura été gravé, vous ne pourrez plus modifier cet ordre.

4. Une fois que vous avez défini les chansons à graver, et que vous les avez mises dans le bon ordre, cliquez sur le bouton Démarrer la gravure (Figure 11.11), en haut du volet de droite.
5. La gravure terminée, vous pouvez éjecter le CD, et le lire avec n'importe quel lecteur de CD/DVD.

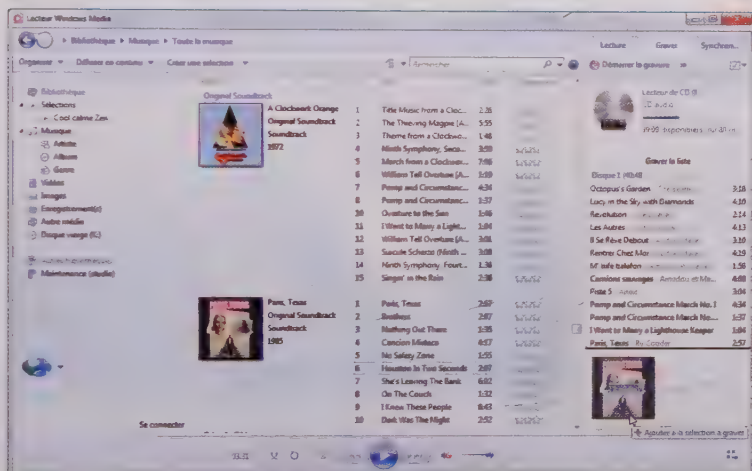


Figure 11.10 : Le choix des chansons à graver.



Figure 11.11 : Démarrage de la gravure.

Importer des photos

1. Installez la Galerie de Photo Windows Live.



Ce logiciel, autrefois livré avec Windows, fait à présent partie de Essentiel Live et doit être téléchargé depuis le site www.download.live.com. Reportez-vous à la technique Installer un logiciel de messagerie, au Chapitre 5, pour savoir comment l'installer (vous choisirez Galerie de photos, dans la liste des logiciels).

2. Cliquez sur Démarrer > Tous les programmes > Windows Live > Galerie de photos Windows® Live.
3. Connectez l'appareil ou la carte mémoire à l'ordinateur puis Cliquez sur Fichier > Importer depuis un appareil photo ou un scanner. La boîte de dialogue de la Figure 11.12 apparaît.
4. Cliquez sur le bouton Importer.
5. Dans la boîte de dialogue de la Figure 11.13, donnez un nom à vos fichiers, comme Vacances_2010 au lieu des numéros de fichier habituels (ou laissez le champ vide pour ne rien renommer), puis cliquez sur le bouton Importer.
6. Les photos sont gérées grâce à la Galerie de photos Windows Live que montre la Figure 11.14.



Attribuez des mots-clés aussi précis que possible à vos photos. Ils permettent de les retrouver plus rapidement. Ceci est notamment recommandé lorsque la bibliothèque de photos contient des milliers de clichés. Il est préférable de donner des noms significatifs à vos images plutôt que de conserver les noms par défaut attribués par votre appareil photo numérique.

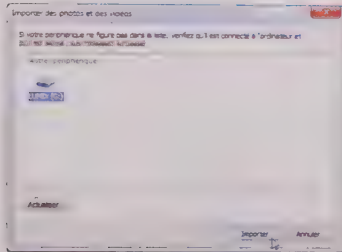


Figure 11.12 : Sélection de l'appareil photo ou du lecteur de cartes.

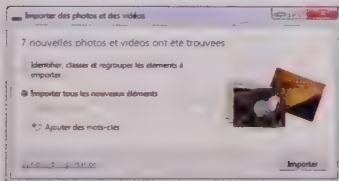


Figure 11.13 : Importation des photos.



Figure 11.14 : Des photos dans la Galerie de photos Windows live.

Lancer la lecture d'un diaporama

1. Avec la Galerie de Photos Windows Live, naviguez jusqu'au dossier contenant les photos à présenter.



Pour créer rapidement et facilement un diaporama, vous devez organiser vos photographies dans des dossiers thématiques aux noms significatifs. Ce type d'organisation permet de créer un diaporama avec les photos de votre choix.

2. Cliquez sur le bouton Diaporama, dans la barre de menus (Figure 11.15).
3. La diffusion commence automatiquement sur la totalité de votre écran. Bougez la souris pour afficher des boutons de contrôle comme à la Figure 11.16.
 - Thèmes : permet de modifier le mode d'affichage des photos (noir et blanc, sépia...) et de choisir divers mouvements et transitions.
 - Commandes de lecture : lecture, pause, et saut de photos. Ces boutons de contrôle se trouvent au milieu de la barre d'outils.
 - Icône en forme d'engrenage : contient un ensemble de commandes pour modifier la vitesse, définir une lecture aléatoire et/ou en boucle.
4. Pour quitter le diaporama, appuyez sur la touche Echap ou cliquez sur le bouton Quitter.



Cette fonction est très pratique pour diffuser des photos dans le cadre d'une présentation professionnelle ou personnelle, soit sur l'écran du portable, soit en utilisant un projecteur externe.



Figure 11.15 : Le bouton Diaporama.



Figure 11.16 : Les commandes du diaporama.

Redimensionner une photo

1. Cliquez sur Démarrer > Tous les programmes > Accessoires, et choisissez Paint.
2. Dans Paint, cliquez sur le bouton bleu à gauche de l'onglet Accueil et, dans le menu, choisissez Ouvrir. Naviguez jusqu'au dossier contenant la photo à redimensionner (Figure 11.17).
3. Dans le groupe Image, cliquez sur le bouton Redimensionner. Vous ouvrez la boîte de dialogue Redimensionner et incliner illustrée Figure 11.18.
4. Cliquez sur le bouton d'option Pixels, puis saisissez une taille en pixel dans le champ Horizontal ou Vertical. Quel que soit le champ rempli, l'autre est automatiquement calculé et rempli afin de préserver les proportions. Cliquez ensuite sur OK.



Évitez d'augmenter la taille des photographies. Vous aurez toujours un meilleur résultat en réduisant la taille d'une photo de grande dimension. En effet, augmenter la taille d'une image numérique altère ses détails et sa qualité d'affichage.



Le programme Paint est logiciel graphique rudimentaire. Il existe des applications de photo numérique comme le remarquable mais coûteux Adobe Photoshop, et le logiciel gratuit GIMP téléchargeable depuis le site www.gimp.org.



Figure 11.17 : Ouvrir une photo.

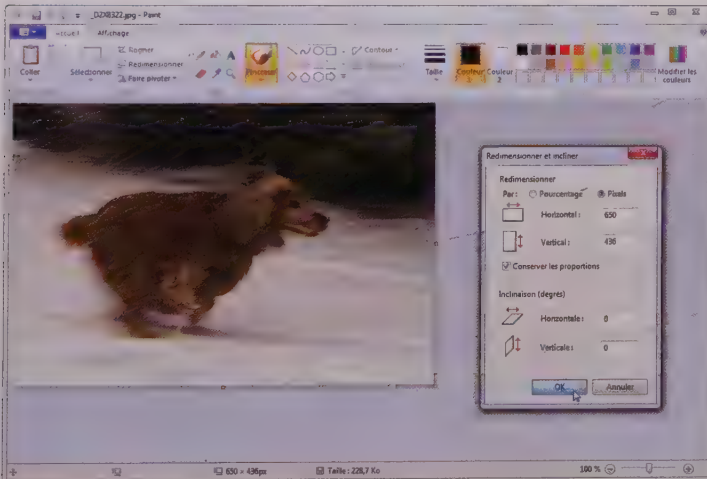


Figure 11.18 : Redimensionner une photo.

Importer une vidéo dans Windows Movie Maker

1. Installez tous les programmes livrés avec votre caméscope numérique.



Certains caméscopes sont livrés sans logiciel pour transférer leur contenu vidéo vers votre ordinateur.

2. Utilisez le logiciel de votre caméscope ou la fonction d'exécution automatique de Windows 7 pour transférer la vidéo vers votre ordinateur.



Chaque matériel vidéo dispose de sa propre méthode de transfert des images vers un ordinateur. Soit vous utiliserez le logiciel fourni avec l'appareil, soit vous glisserez-déposerez les fichiers vidéos directement de la carte mémoire ou du disque dur du caméscope sur le disque dur de votre portable. Tout dépend du support d'enregistrement de votre caméscope (cassette vidéo, disque dur, carte mémoire, ou DVD).

1. Installez le logiciel Windows Live Movie Maker.



Ce logiciel, autrefois livré avec Windows, fait à présent partie de Essentiel Live et doit être téléchargé depuis le site www.download.live.com. Reportez-vous à la technique Installer un logiciel de messagerie, au Chapitre 5, pour savoir comment l'installer (vous choisirez Movie Maker, dans la liste des logiciels).

2. Cliquez sur Démarrer > Tous les programmes > Windows Live > Windows Live Movie Maker pour exécuter cette application comme à la Figure 11.19.
3. Dans le groupe Ajouter, cliquez sur le bouton Ajouter des vidéos et des photos. Dans la boîte de dialogue qui apparaît, naviguez jusqu'au dossier où sont stockés les clips vidéo que vous souhaitez importer (Figure 11.20).
4. Sélectionnez une ou plusieurs vidéos, puis cliquez sur le bouton Importer.



Utilisez les autres commandes du groupe Ajouter pour importer des photos et de la musique que vous montrez avec la vidéo, dans Windows Movie Maker Live.

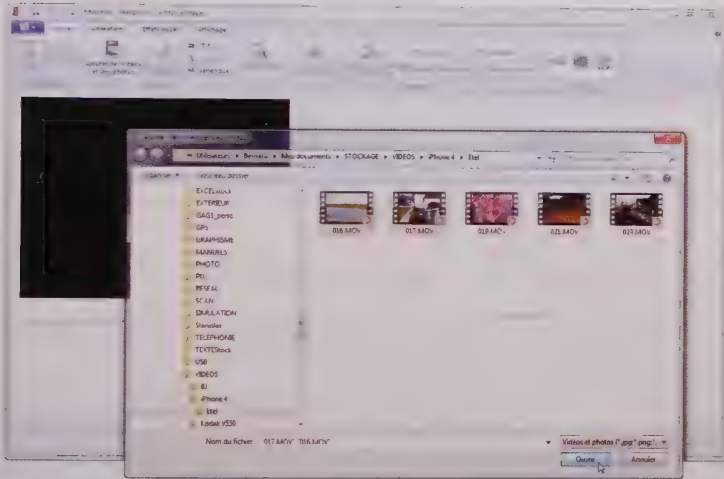


Figure 11.19 : Importation de vidéos dans Windows Live Movie Maker.

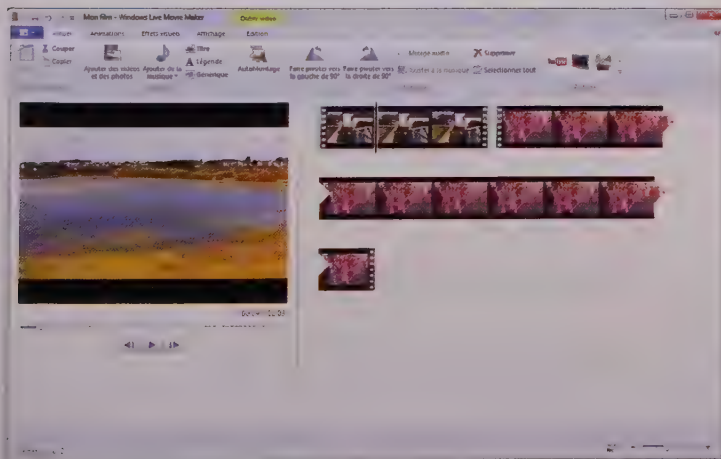


Figure 11.20 : Windows Live Movie Maker.

Créer un projet vidéo

1. Importez dans Windows Movie Maker toutes les vidéos, les photos, et les musiques que vous voulez utiliser dans votre film.
2. Cliquez sur l'onglet Outils vidéo, dans la barre de titre, pour accéder aux commandes de montage.
3. Définissez le commencement d'une séquence en cliquant sur le bouton Définir le début, dans le groupe Montage. Tirez ensuite le repère jusqu'au début de la séquence, en surveillant l'image dans l'aperçu à gauche (Figure 11.21). Toutes les images à gauche seront coupées. Faites de même pour écourter la fin de la séquence, en cliquant cette fois sur le bouton Définir le point de fin. Procédez ainsi pour toutes les séquences du film.
4. Faites glisser les séquences les unes par rapport aux autres dans l'ordre désiré.
5. Vous pouvez ajouter des effets, créer des transitions pour passer progressivement d'un clip un autre, ajouter des titres, insérer un générique, en utilisant effets, transition et panoramiques situés sous l'onglet Animation ainsi que sous l'onglet Effets visuels.
6. Le montage terminé, enregistrez le film avec l'une des options accessibles en cliquant sur le bouton bleu, à gauche de l'onglet Accueil, et en choisissant Enregistrer le projet (sous forme de fichier de travail), soit en choisissant Enregistrer le film, comme à la Figure 11.22, et en optant pour l'une des solutions proposées, dont la gravure sur un CD.

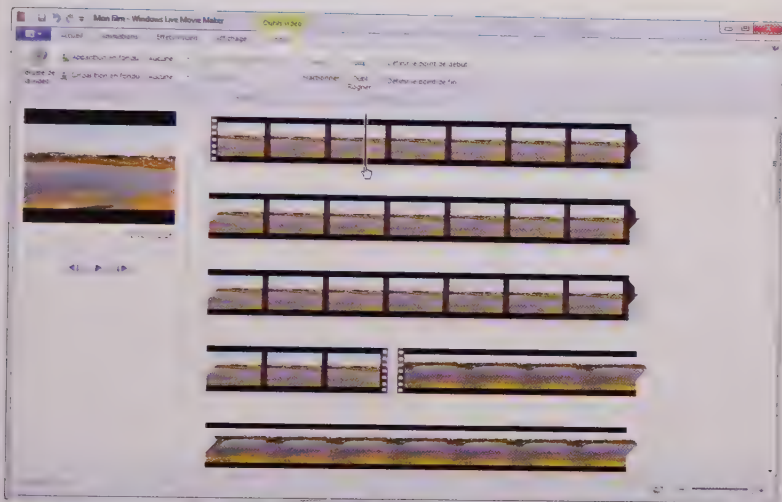


Figure 11.21 : Sélection de l'image de début d'une séquence.

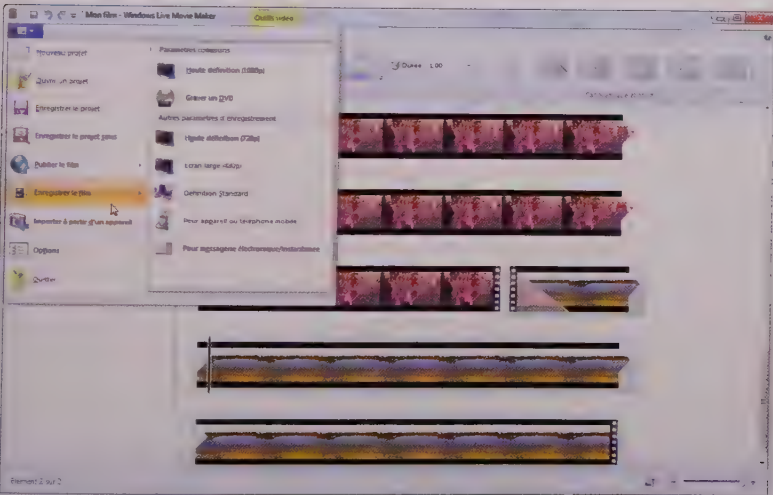


Figure 11.22 : L'enregistrement du film prêt à être visionné.

Graver des fichiers sur un CD ou un DVD

1. Insérez un CD vierge enregistrable dans votre graveur de CD.
2. Dans la fenêtre Exécution automatique, cliquez sur Graver les fichiers sur un disque, ou cliquez sur Démarrer > Ordinateur pour accéder au CD vierge.
3. Dans le champ Titre du disque, donnez un nom au CD que vous allez créer (Figure 11.23). Par défaut, Windows 7 utilise la date du jour comme nom du CD.
4. Cliquez sur Suivant. Au besoin, Windows 7 démarre un formatage du CD, puis il réaffiche le panneau Exécution automatique, avec comme unique option Ouvrir le dossier et afficher les fichiers. Cliquez dessus. Une grande fenêtre semblable à celle de l'Explorateur Windows s'ouvre.
5. Glissez et déposez dans la fenêtre les dossiers et/ou à graver sur le disque (Figure 11.24). Les fichiers sont gravés au fur et à mesure que vous les déposez.



Il n'est pas obligatoire de remplir un CD dès la première gravure. D'autres dossiers et fichiers peuvent être ajoutés ultérieurement.

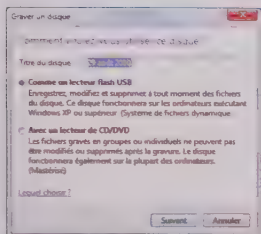


Figure 11.23 : Préparation de la gravure.

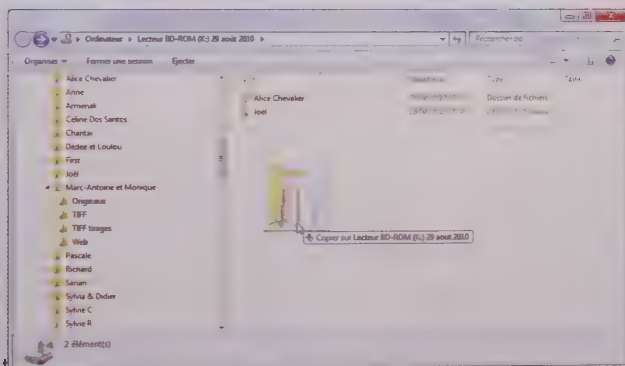


Figure 11.24 : Les fichiers sont aussitôt gravés sur le CD.

Troisième partie

Étendre votre réseau



"Je ne comprends vraiment pas pourquoi
ça diagnostique une surchauffe matériel,
ça devient vraiment l'enfer l'informatique !"

Un ordinateur portable permet de faire beaucoup de choses à lui tout seul, mais c'est en le connectant à Internet et/ou à d'autres ordinateurs que vous exploiterez au maximum ses possibilités. La connexion la plus sécurisée consiste à brancher l'ordinateur sur un réseau par câble plutôt que par la Wi-Fi.

Ce chapitre explique comment établir une connexion en haut débit vers d'autres ordinateurs situés chez vous, et comment travailler en toute sécurité sur le réseau.

Apprenez à...

- Connecter physiquement votre ordinateur ou un routeur.
- Contrôler l'accès au routeur.
- Configurer votre routeur.
- Filtrer les ordinateurs pouvant accéder à votre réseau.
- Configurer le pare-feu de votre routeur.

Connecter physiquement votre ordinateur ou un routeur

1. Branchez un câble Ethernet sur votre modem câble, satellite, ou ADSL
2. Connectez l'autre extrémité du câble Ethernet sur le port idoine de votre portable comme le montre la Figure 12.1.
3. Si vous souhaitez que plusieurs ordinateurs utilisent la même connexion par modem, connectez le câble Ethernet du modem sur un routeur.



Un routeur est un appareil qui permet de partager une connexion réseau entre plusieurs périphériques dont des ordinateurs, des imprimantes, et d'autres matériels disposant d'un port Ethernet (ou de fonctionnalités Wi-Fi). Aujourd'hui, la plupart des connexions ADSL offertes par les fournisseurs d'accès à Internet se composent d'un modem/routeur disposant de prises Ethernet.

4. Connectez les câbles Ethernet des différents ordinateurs sur les ports correspondant du routeur.
5. Branchez l'autre extrémité de ces câbles à tous les ordinateurs que vous souhaitez utiliser comme à la Figure 12.2.



Pour travailler correctement, vous devez disposer d'une connexion haut débit. Les connexions bas débit classiques limitent l'utilisation de votre ligne téléphonique à un seul ordinateur.

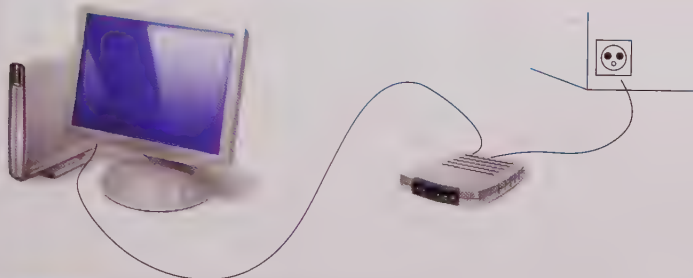


Figure 12.1 : Connecter un modèle haut débit à un ordinateur.

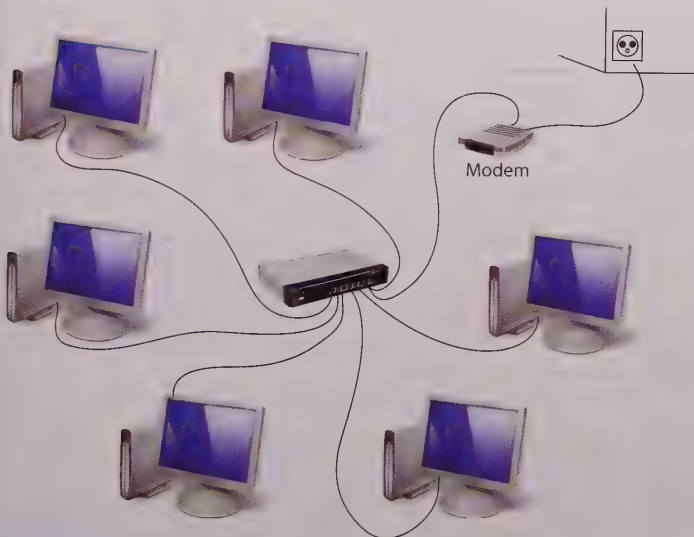


Figure 12.2 : Utiliser un routeur avec plusieurs ordinateurs.

Contrôler l'accès au routeur

1. Vérifiez que votre ordinateur est connecté au routeur.
2. Ouvrez votre navigateur Web, et tapez l'adresse fournie par le fabricant du routeur.
3. Dans la page Web de connexion illustrée à la Figure 12.3, tapez votre identifiant (nom d'utilisateur), puis votre mot de passe, et cliquez sur le bouton permettant la connexion.
4. Accédez à la page Web permettant de configurer votre routeur (Figure 12.4).



L'adresse du routeur est constituée de quatre groupes de chiffres séparés par des points, comme 192.168.1.1. Cette adresse est identique à celle de n'importe quelle autre adresse Web, mais seuls les périphériques de votre réseau peuvent y accéder.

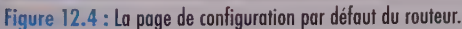
5. Consultez les instructions fournies avec votre routeur pour communiquer des informations complémentaires indispensables à son bon fonctionnement.



Une première chose que vous devez faire avec votre routeur est d'en changer le nom d'utilisateur et le mode passe par défaut. En effet, si vous conservez ces informations, toute personne disposant du même routeur que vous pourra accéder aux paramètres de votre matériel.



Chaque routeur dispose de sa propre interface et d'instructions d'installation spécifiques. Les explications données dans cette section sont valables pour la grande majorité des routeurs. Cependant, reportez-vous aux instructions du fabricant (ou de votre FAI) pour connaître les informations spécifiques que vous devez communiquer pour configurer correctement le modèle de votre routeur.



Configurer votre routeur

1. Accédez aux paramètres de votre routeur en utilisant l'identifiant et le mot de passe par défaut.
2. Localisez l'interface de gestion du nom d'utilisateur et du mot de passe. Comme à la Figure 12.5, saisissez deux fois de suite votre nouveau mot de passe. Validez !
3. Activez toutes les options nécessaires à un bon fonctionnement de votre routeur, et de l'ensemble des services proposés par votre FAI (Figure 12.6).
4. Renseignez-vous auprès de votre fournisseur d'accès, et activez puis modifiez les paramètres de votre routeur en fonction des spécifications communiquées.



La plupart du temps, les paramètres par défaut de votre routeur (généralement une connexion automatique connue sous le nom de DHCP) fonctionnent à merveille. Vous n'avez que quelques réglages à effectuer. Vérifiez l'ensemble des procédures auprès de votre fournisseur d'accès.

5. Si nécessaire, redémarrez le routeur.



Les routeurs sont faciles à configurer. Ensuite ils exécutent les fonctions que vous avez activées, et pour lesquelles ils sont conçus. Lorsque vous rencontrez des problèmes de connexion à votre réseau, éteignez votre routeur, puis redémarrez-le.

6. Vérifiez que tous les périphériques connectés au routeur disposent d'une connexion active à Internet.

Votre nouveau mot de passe caractères)	(entre 6 et 8	
Resaisissez votre nouveau mot de passe		
		Valider

Figure 12.5 : Modifier le mot de passe d'accès à votre routeur

	CONFIGURATION DE MA FREEBOX
Si vous souhaitez bénéficier d'un réseau Wifi vous permettant d'utiliser les téléphones nomades fournis par Free, vous devez activer le réseau freephonie	
Réseau Freephonie	☒ Activer

Figure 12.6 : Activer certaines fonctionnalités offertes par votre routeur

Filtrer les ordinateurs pouvant accéder à votre réseau

1. Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sur Ordinateur.
2. Dans le champ situé en haut de la fenêtre, et où vous pouvez lire Ordinateur, tapez cmd. Validez en appuyant sur la touche Entrée.
3. Dans la fenêtre affichant une ligne de commande, tapez getmac et appuyez sur Entrée (Figure 12.7).
4. Notez le chiffre obtenu. Il a normalement le format suivant : XX-XX-XX-XX-XX-XX. Il s'agit de l'adresse MAC de la carte réseau de votre ordinateur.
5. Connectez-vous à l'interface de gestion de votre routeur, et définissez les paramètres de filtrage d'adresse MAC.
6. Configurez le routeur pour autoriser uniquement les ordinateurs répertoriés dans la liste MAC (Figure 12.8).



Chaque périphérique réseau de votre ordinateur dispose de sa propre adresse MAC. Ainsi, vous pouvez disposer de trois adresses (sans fil, câblé, et Bluetooth) pour chaque système. Veillez à ce qu'ils soient tous enregistrés.

7. Tapez l'adresse de votre ordinateur, et répétez cette action pour tous les autres ordinateurs qui accèdent à votre routeur.



Dans la mesure où les routeurs câblés exigent une connexion physique, cette étape prend tout son sens pour les réseaux sans fil. Si vous ne savez pas toujours qui va se connecter à votre routeur, et comment cette connexion s'opérera, appliquez cette procédure par mesure de sécurité.

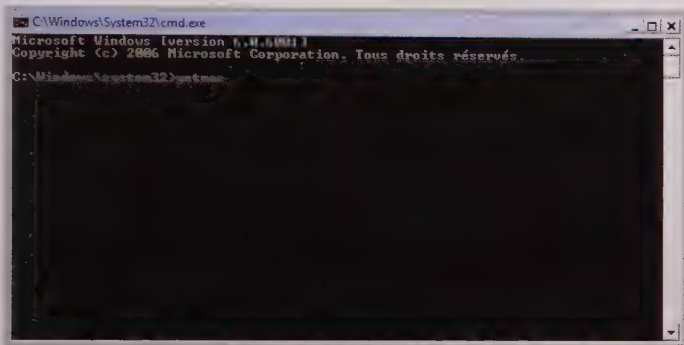


Figure 12.7 : Déterminer l'adresse MAC de votre ordinateur.

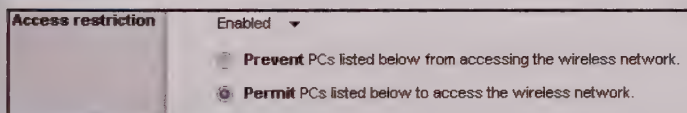


Figure 12.8 : Activer le filtrage Mac du routeur.

Configurer le pare-feu de votre routeur

1. Accédez à l'interface de gestion de votre routeur.
2. Naviguez jusqu'à la section Firewall (pare-feu), et activez l'option de protection Firewall SPI (Figure 12.9).



Tous les routeurs ne disposent pas d'un pare-feu intégré. Le pare-feu intégré bloque l'accès à votre réseau aux périphériques et aux ordinateurs non autorisés. Si votre routeur dispose d'un pare-feu intégré, activez-le systématiquement.



Windows 7 est équipé d'un pare-feu intégré pour votre ordinateur. Par conséquent, les autres périphériques du réseau ne sont pas protégés par ce pare-feu.

3. Enregistrez immédiatement vos réglages.
4. Dans l'interface de gestion de votre routeur, configurez les ports autorisés par le pare-feu, et définissez si nécessaire des exceptions. La Figure 12.10 est un exemple de configuration du pare-feu d'un routeur.



La plupart des services Web élémentaires du routeur sont activés par défaut. Effectuez les modifications demandées par les programmes que vous utilisez.

5. Enregistrez les paramètres et redémarrez le routeur si nécessaire.
6. Vérifiez que votre portable peut accéder à Internet, et que tous les programmes et les périphériques fonctionnent normalement.

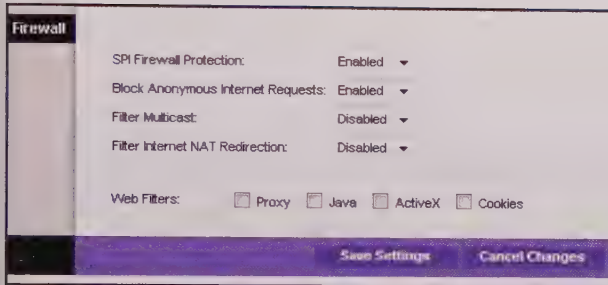


Figure 12.9 : Activer le pare-feu.

Port Range Forwarding				
Application Name	Start - End Port	Protocol	To IP Address	Enabled
DNS ▾	53 - 53	☐ TCP ☒ UDP	192.168.1.1	☐
Finger ▾	79 - 79	☒ TCP ☐ UDP	192.168.1.1	☐
FTP ▾	20 - 21	☒ TCP ☐ UDP	192.168.1.1	☐
POP3 ▾	110 - 110	☒ TCP ☐ UDP	192.168.1.1	☐
SMTP ▾	25 - 25	☒ TCP ☐ UDP	192.168.1.1	☐
snmp	161 - 161	☐ TCP ☒ UDP	192.168.1.1	☐
telnet	23 - 23	☒ TCP ☐ UDP	192.168.1.1	☐
tftp	69 - 69	☐ TCP ☒ UDP	192.168.1.1	☐
web	80 - 80	☒ TCP ☐ UDP	192.168.1.1	☐

Figure 12.10 : Définir les services autorisés par le pare-feu.

Se connecter sans fil

L'achat d'un ordinateur portable est justifié par sa mobilité et la liberté de mouvement qu'il procure. Vous l'emportez probablement partout et souhaitez disposer de toutes ses fonctionnalités. Avec un réseau sans fil, vous conservez la souplesse d'une connexion à un réseau câblé, mais sans aucun fil pour vous embarrasser.

Dans ce chapitre, vous découvrirez comment configurer un réseau sans fil domestique ainsi qu'un groupe résidentiel d'ordinateur (une nouveauté de Windows 7 facilitant le partage de données). Vous apprendrez aussi comment sécuriser le réseau pour éviter que des personnes mal intentionnées y pénètrent.

Apprenez à...

- Configurer un routeur sans fil.
- Choisir la vitesse de votre réseau.
- Ajouter un point d'accès sans fil.
- Crypter le trafic de votre réseau.
- Connecter votre portable à un réseau sans fil.
- Rejoindre un Groupe résidentiel

Configurer un routeur sans fil

1. Connectez le routeur sans fil à votre modem câble et allumez-le.



Les modems font généralement office de routeurs. La connexion indiquée à l'étape 1 est très souvent superflue.

2. Connectez votre ordinateur au routeur sans fil par l'intermédiaire d'un câble.



Ayez toujours un câble prêt à être connecté à votre routeur sans fil. Ainsi, si vous modifiez accidentellement un paramètre du routeur empêchant d'accéder au réseau sans fil, vous disposez d'une connexion de secours pour restaurer les anciens paramètres.

3. Accédez à l'interface de gestion de votre routeur sans fil, et activez la fonctionnalité Wi-Fi (Figure 13.1).
4. Donnez un nom à votre réseau sans fil dans le champ Réseau ou SSID.
5. Si nécessaire, changez le canal de votre réseau en le sélectionnant dans la liste éponyme (Figure 13.2).



Généralement, les routeurs sans fil utilisent le canal 6. Par conséquent, si plusieurs routeurs sans fil se situent dans le même périmètre, vous subirez des interférences. Assigner un autre canal permet d'éviter ce genre de problème.

6. Choisissez ou non de masquer votre réseau.



Un réseau masqué n'est pas visible par les autres propriétaires d'un réseau sans fil qui habitent à proximité de votre domicile. En d'autres termes, votre réseau est invisible pour les autres. Toutefois, si vous activez cette fonction, vous risquez de rencontrer de gros problèmes pour connecter un de vos ordinateurs portables à votre réseau. Si vous n'êtes pas un spécialiste du réseau, n'activez pas cette option.

7. Enregistrez vos paramètres, redémarrez votre routeur sans fil, et essayez de vous connecter sans passer par un câble Ethernet.

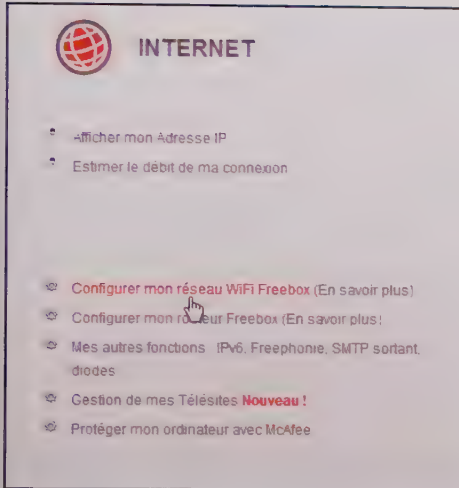


Figure 13.1 : Configurer le routeur sans fil.

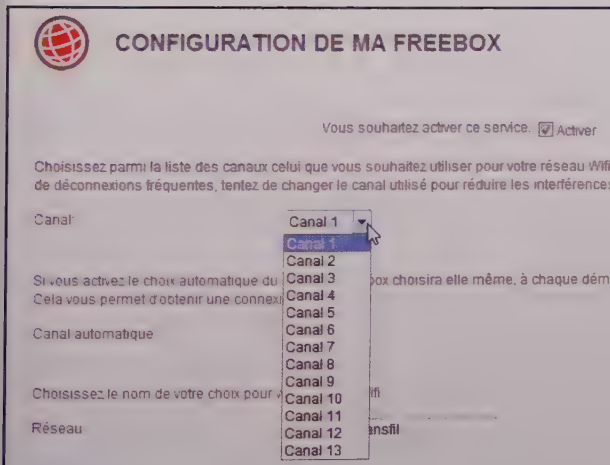


Figure 13.2 : Modifier le canal par défaut du routeur.

Choisir la vitesse du réseau

1. Examinez vos périphériques sans fil pour déterminer s'ils fonctionnent en 802.11b, 802.11g, ou 802.11n.



Les chiffres affichés devant les lettres b, g, ou n indiquent simplement qu'il s'agit d'un réseau sans fil. Retenez que plus la lettre est située loin dans l'alphabet, plus la connexion réseau est rapide. Toutefois, les périphériques qui se connectent au réseau seront limités par leur propre vitesse. Ainsi, un périphérique 802.11b connecté à un réseau sans fil 802.11g ira à la vitesse 802.11b.

2. Une fois que vous avez déterminé la vitesse de vos périphériques, accédez aux réglages de votre routeur sans fil comme à la Figure 13.3.



Vous trouverez cette vitesse dans le manuel d'instructions fourni avec votre matériel. Au moment de la rédaction de ce livre, la vitesse la plus répandue était G. Les périphériques les plus anciens utilisent la vitesse B. Très peu de matériels utilisent la vitesse N.

3. Si vous n'utilisez que des périphériques B, réglez la vitesse du réseau sur B ou B-uniquement (B-Only).
4. Si vous n'utilisez que des périphériques G, réglez la vitesse sur G ou G-uniquement (G-only).
5. Si vous n'utilisez que des périphériques N (pris en charge à la fois par votre portable et votre routeur), réglez la vitesse sur N ou N-uniquement (N-only).
6. Si vous mélangez des périphériques présentant différentes vitesses, choisissez l'option Mixte (Mixed).
7. Enregistrez vos réglages et vérifiez que vos périphériques sans fil peuvent accéder au réseau.

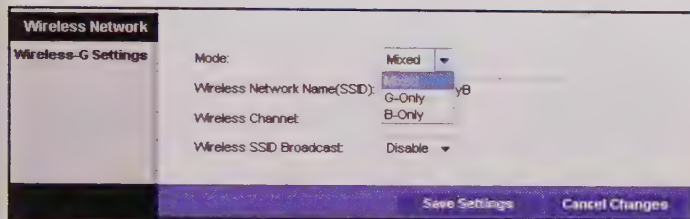


Figure 13.3 : Choisir la vitesse du réseau sans fil.



Un signal mixte permet aux périphériques B et G de fonctionner sans problème sur le même réseau. Dans ce cas, les périphériques G ne vont pas aussi vite que si le réseau était configuré en G-uniquement. Ce réglage risque d'affecter les téléchargements de gros fichiers ou les jeux en ligne demandant beaucoup de rapidité.

Ajouter un point d'accès sans fil

1. Allumez le point d'accès sans fil. Connectez-le à votre routeur ou placez-le dans le lieu où vous souhaitez l'utiliser. La Figure 13.4 montre comment connecter un point d'accès sans fil (WAP) au routeur, et la Figure 13.5 montre comment le connecter à un booster.



Un point d'accès sans fil peut permettre à un routeur câblé de diffuser un signal qui sera capté par des périphériques sans fil. Il peut être aussi utilisé pour amplifier et étendre la portée du routeur sans fil actuel.

2. Configurez le point d'accès sans fil comme décrit dans le manuel d'instructions du fabricant.
3. Choisissez la manière dont va s'effectuer la diffusion du point d'accès sans fil, c'est-à-dire comme point d'accès principal ou comme booster.
4. Paramétrez le point d'accès sans fil comme vous le feriez avec un routeur sans fil.



N'oubliez pas d'activer toutes les fonctions de sécurité sur le routeur et sur le point d'accès sans fil. Il ne doit exister aucune faille dans la sécurité réseau de votre portable.

5. Enregistrez les paramètres du point d'accès.
6. Essayez d'accéder au réseau sans fil en utilisant votre portable.



Figure 13.4 : Un point d'accès sans fil connecté au routeur.



Figure 13.5 : Un point d'accès sans fil qui diffuse le signal d'un routeur.

Crypter le trafic de votre réseau

1. Accédez à l'interface de gestion du routeur sans fil, et naviguez jusqu'à ses options de sécurité.
2. Choisissez le type de sécurité sans fil que vous souhaitez utiliser (Figure 13.6).



Si possible, utilisez le protocole de sécurité sans fil le plus récent (WPA2). Sa dénomination varie d'une interface de gestion à l'autre, mais le principe de sécurisation du réseau reste le même.

3. Dans le champ clés ou mot de passe de l'interface, saisissez la clef la plus complète possible (Figure 13.7).



Le meilleur mot de passe ou la meilleure clé de protection n'est pas facile à trouver. En fonction du type de sécurité choisi, mélangez les caractères c'est-à-dire des lettres majuscules et minuscules, des chiffres, des espaces, et des symboles. Utilisez des chaînes de caractères aléatoires. Certains routeurs génèrent la clef à votre place.

4. Enregistrez vos paramètres.
5. Connectez de nouveau votre portable au réseau sans fil, et saisissez la clé ou le mot de passe nécessaire pour établir la connexion.



Effectuez toutes ces modifications lorsque vous connectez votre portable au routeur via un câble Ethernet. Si vous modifiez accidentellement un paramètre ou que vous oubliez une valeur, vous conservez la possibilité d'accéder au routeur par le biais d'une connexion physique.

Connecter le portable à un réseau sans fil

1. Cliquez sur le bouton Démarrer puis sur Connexion.
2. Dans la boîte de dialogue illustrée à la Figure 13.8, sélectionnez le réseau auquel vous voulez vous connecter. Si ce réseau est le vôtre (celui que vous possédez à domicile ou celui de votre lieu de travail), cochez la case Connexion automatique afin que la suite, ce réseau soit automatiquement sélectionné dès qu'il est détecté.
3. Cliquez sur le bouton Connexion. Si le réseau est sécurisé, sa clef de sécurité ou son mot de passe d'accès vous est demandé. Tapez-le et cliquez sur Connexion.
4. Si le réseau est protégé, vous devez saisir la clé de sécurité (Figure 13.9). Elle figure généralement sous la *box* ou le routeur auquel vous voulez vous connecter (sur certains équipements comme la Livebox, vous devez en plus appuyer sur un bouton pour la mettre en mode « association » afin qu'elle accepte un ordinateur nouveau venu). La saisie de la clé n'est à réaliser qu'une fois pour toutes.



Pour prolonger l'autonomie de votre batterie, désactivez la Wi-Fi si vous ne l'utilisez pas grâce à un commutateur (voyez le manuel de l'ordinateur).



Figure 13.8 : Sélectionnez un réseau Wi-Fi.

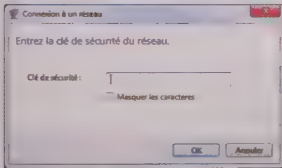


Figure 13.9 : Si le réseau est protégé, vous devrez saisir la clé WEP.

Configurer un Groupe résidentiel

1. Assurez-vous que le ou les ordinateurs auxquels vous désirez vous joindre au travers d'un groupe résidentiel tournent tous sous Windows 7. Cette fonctionnalité n'existe en effet pas dans Windows Vista ou Windows XP.
2. Cliquez sur le bouton Démarrer puis, au choix, sur votre nom d'utilisateur en haut à droite, sur Documents, Images, Musique ou Ordinateur.
3. Dans le volet de gauche, cliquez sur le bouton Groupe résidentiel. Vous accédez ainsi à la fenêtre que montre la Figure 13.10.
4. Cliquez sur le lien Afficher le mot de passe du groupe résidentiel, puis notez soigneusement le mot de passe qui apparaît. Cliquez ensuite sur le bouton Annuler.
5. Cliquez sur le bouton Démarrer puis sur Panneau de configuration.
6. Sous Réseau et Internet, cliquez sur le lien Choisir les options de groupe résidentiel et de partage.
7. Cochez les cases des bibliothèques que vous comptez partager (Images, Musique, Vidéos, Documents et/ou Imprimantes) puis cliquez sur le bouton Enregistrer les modifications (Figure 13.11). La préparation du partage démarre. N'arrêtez pas l'ordinateur au cours de cette opération qui peut durer plusieurs minutes.
8. La configuration du groupe terminée, cliquez sur le nom d'un ordinateur du groupe, sous Groupe résidentiel (dans le volet de gauche) pour vous y connecter.

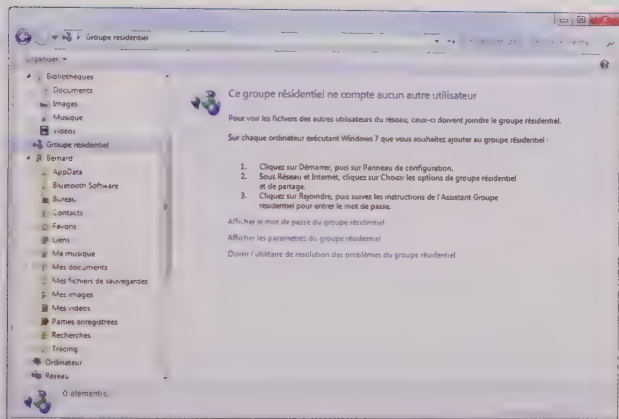


Figure 13.10 : Commencez par cliquer sur Groupe résidentiel.

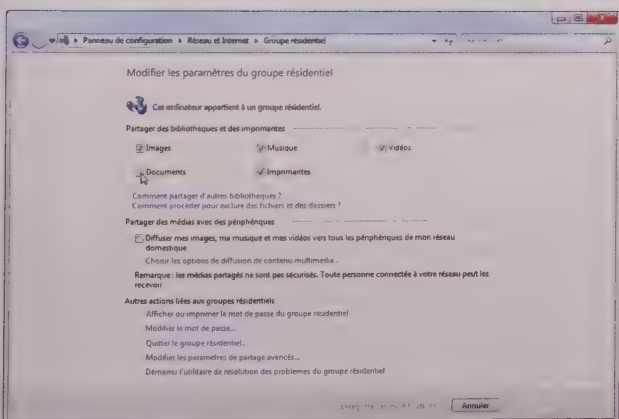


Figure 13.11 : Choisissez les bibliothèques à partager sur le Groupe résidentiel.

Joindre un Groupe résidentiel d'un autre ordinateur

1. Dans le volet de gauche de votre portable, cliquez sur le bouton Groupe résidentiel. Vous accédez ainsi à la fenêtre que montre la Figure 13.12.
2. Cliquez sur le bouton Rejoindre. Le mot de passe du groupe résidentiel de l'ordinateur auquel vous tentez de vous connecter est demandé (Figure 13.13).



Pour obtenir ce mot de passe, allez sur l'autre ordinateur puis cliquez sur le bouton Démarrer > Panneau de configuration > Réseau et Internet > Groupe résidentiel > Afficher ou imprimer le mot de passe du groupe résidentiel. Veillez à respecter les majuscules et les minuscules.

3. Sur votre ordinateur portable, cliquez sur Suivant. Après avoir établi la connexion au groupe, un panneau vous informe que vous avez rejoint le groupe résidentiel. Cliquez sur Terminer.
4. Pour vous connecter à un autre ordinateur du groupe, cliquez sur son nom, dans le volet de gauche, sous Groupe résidentiel.



Pour quitter le groupe, cliquez du bouton droit sur Groupe résidentiel. Dans le menu, choisissez Modifier les paramètres du groupe résidentiel, cliquez sur le lien Quitter le groupe résidentiel et de nouveau sur Quitter le groupe résidentiel.

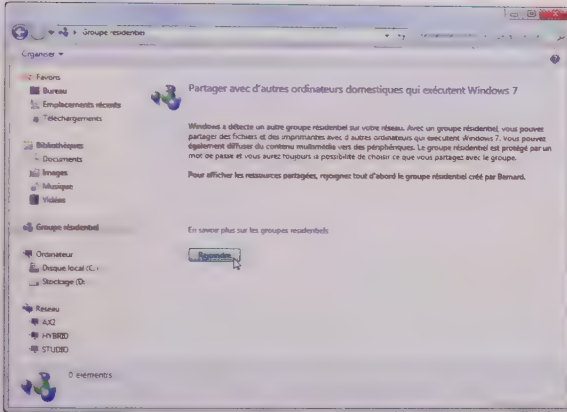


Figure 13.12 : Joindre un groupe résidentiel géré par un autre ordinateur.

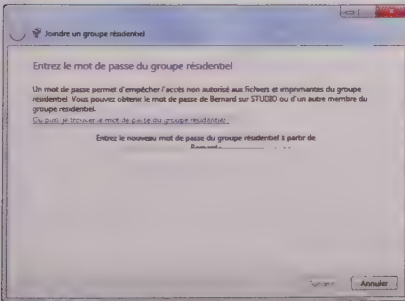


Figure 13.13 : Saisissez le mot de passe d'un autre ordinateur du groupe.

L'un des avantages des ordinateurs portables est de pouvoir se connecter à d'autres périphériques. Il peut ainsi utiliser des disques durs de grande capacité, différents appareils, et même d'autres ordinateurs. Si un périphérique est connectable à un ordinateur de bureau, votre portable pourra l'utiliser.

Grâce à des connexions réseau filaire ou Wi-Fi, vous pouvez créer une sorte de réseau auquel accéderont tous les ordinateurs qui en auront la permission. Ce chapitre explique comment partager, en quelques clics, des périphériques, des dossiers, et des fichiers sur un réseau.

Apprenez à...

- Définir les permissions de sécurité pour des lecteurs, des fichiers, et des dossiers.
- Partager des fichiers et des dossiers.
- Partager des disques entiers sur votre ordinateur.
- Partager une imprimante.
- Configurer une connexion réseau partagée entre plusieurs ordinateurs.
- Se connecter à un serveur distant.

Définir les permissions de sécurité pour des lecteurs, des fichiers, et des dossiers

1. Cliquez du bouton droit sur le lecteur, le fichier, ou le dossier que vous désirez modifier.
2. Cliquez sur Propriétés. Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, choisissez l'onglet Sécurité (Figure 14.1).
3. Chaque groupe ou chaque utilisateur listé dans la partie supérieure de la boîte de dialogue dispose d'un accès personnalisé aux lecteurs, aux fichiers, ou aux dossiers. Cliquez sur le groupe ou le nom approprié pour connaître ses autorisations. Elles s'affichent dans la section inférieure de la boîte de dialogue.



Les administrateurs accèdent à tous les fichiers et dossiers d'un ordinateur spécifique. Veillez à limiter le nombre d'administrateurs sur un même ordinateur. N'attribuez ce type de compte qu'à des personnes de confiance. N'accordez pas ce privilège à de jeunes enfants par exemple.

4. Pour modifier les autorisations d'un groupe ou d'un utilisateur spécifique, sélectionnez-le dans la section supérieure et cliquez sur le bouton Modifier.
5. Cochez les cases des actions que vous lui autorisez comme à la Figure 14.2. L'autorisation d'écriture permet d'ajouter des informations aux fichiers. La modification autorise l'édition des données contenues dans le fichier. Le contrôle total permet de déplacer ou d'effacer les fichiers.



Les autorisations données à la Figure 14.2 sont typiquement attribuées à un utilisateur standard. Inutile de donner des autorisations à quelqu'un qui n'en a pas besoin.

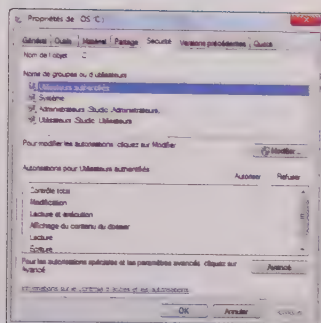


Figure 14.1 : Les propriétés de sécurité.

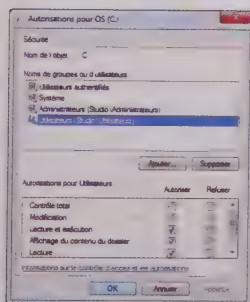


Figure 14.2 : Modifier les autorisations d'un utilisateur.

Partager des fichiers et des dossiers

1. Naviguez jusqu'au fichier ou au dossier à partager.
2. Cliquez du bouton droit sur l'élément. Dans le menu contextuel, choisissez Partager pour accéder à la liste que montre la Figure 14.3.
3. Sélectionnez un groupe de personnes avec lesquelles vous acceptez de partager vos données.
4. Si vous désirez ne partager vos données qu'avec des utilisateurs bien précis, choisissez l'option Des personnes spécifiques.
5. Dans le champ de saisie, saisissez le nom d'un autre compte d'utilisateur ou l'adresse d'un ordinateur du réseau, puis cliquez sur Ajouter. Le nom est placé dans liste située juste dessous (Figure 14.4).
6. Déroulez le menu de la colonne Niveau d'autorisation et choisissez l'un des privilèges suivants :
 - Lire : les fichiers peuvent être consultés, mais ni modifiés, ni déplacés, ni supprimés.
 - Lecture/Ecriture : les fichiers peuvent être consultés et modifiés, mais pas supprimés.
 - Supprimer : les fichiers peuvent être supprimés.
7. Cliquez sur le bouton Partager.



Vous pouvez placer un raccourci vers ce fichier ou ce dossier sur le Bureau des utilisateurs pour leur en faciliter l'accès.

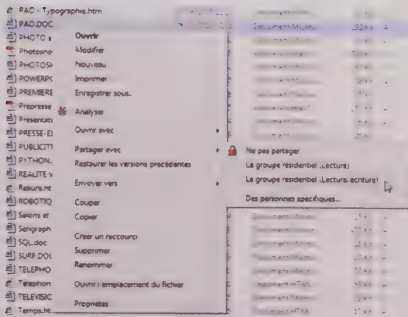


Figure 14.3 : Choisir avec qui partager vos données.

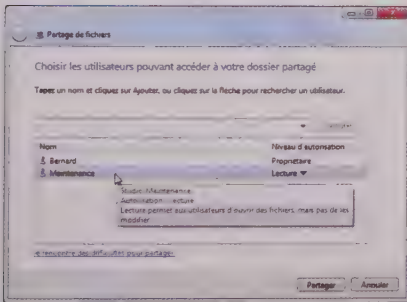


Figure 14.4 : Partage avec un utilisateur spécifique nommé Maintenance.

Partager des disques entiers

1. Cliquez sur Démarrer > Ordinateur.
2. Cliquez du bouton droit sur le disque à partager, et choisissez Partager avec > Partage avancé.
3. Dans l'onglet Partage (Figure 14.5), cliquez sur Partage avancé. Ensuite, cochez l'option Partager ce dossier (Figure 14.6).



Assurez-vous que vous acceptez de donner accès à la totalité du contenu de ce disque.

4. Cliquez sur le bouton Autorisations pour préciser les personnes qui accéderont au disque partagé, et ce qu'elles pourront y faire.
5. Cliquez sur OK pour terminer la procédure de partage.

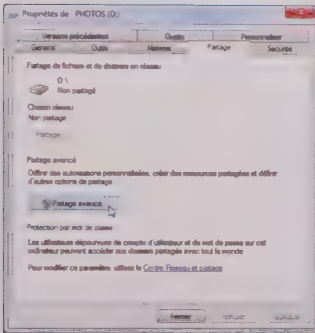


Figure 14.5 : Les propriétés de partage d'un disque.

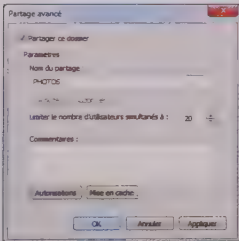


Figure 14.6 : Créer un partage.

Partager une imprimante

1. Cliquez sur Démarrer > Périphériques et imprimantes.
2. Cliquez du bouton droit sur l'imprimante à partager. Dans le menu contextuel, choisissez Propriétés de l'imprimante (et non Propriétés), pour accéder à la boîte de dialogue de la Figure 14.7.
3. Cliquez sur l'onglet Partage.
4. Cochez la case Partager cette imprimante (Figure 14.8).



Vérifiez que l'imprimante partagée est connectée à votre portable, et que l'ordinateur est allumé. Si l'ordinateur auquel l'imprimante est raccordée est éteint, l'imprimante est indisponible.



Cette imprimante n'est disponible que si l'ordinateur est connecté au réseau domestique.

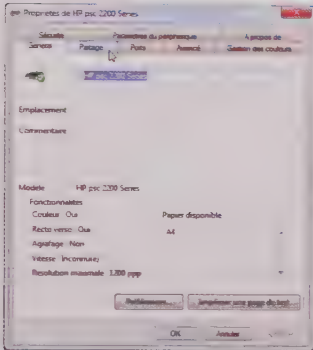


Figure 14.7 : Partager une imprimante.

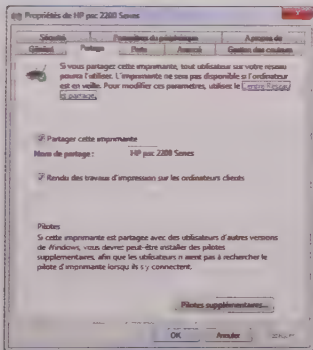


Figure 14.8 : Valider le partage de l'imprimante.

Configurer une connexion réseau partagée entre plusieurs ordinateurs

1. Cliquez sur Démarrer > Réseau. Dans la barre des menus, cliquez sur Centre réseau et partage.
2. Dans le volet Tâches, cliquez sur Configurer un nouveau réseau. Vous ouvrez la boîte de dialogue de la Figure 14.9.
3. Cliquez sur l'option Se connecter manuellement à un réseau sans fil, puis cliquez sur Suivant.
4. Dans le panneau, sélectionnez le routeur ou le point d'accès sans fil (Wi-Fi). Cliquez ensuite sur Suivant.
4. Tapez un nom de réseau, un type de sécurité, une clé ou un mot de passe (Figure 14.10). Cliquez sur Suivant pour créer ce réseau.



Pour préserver vos données, utilisez le plus haut niveau de sécurité possible. Rappelez-vous que la clé WPA est mieux cryptée que la clé WEP.



Ne vous connectez jamais à un réseau que vous ne connaissez pas ! Vous prendriez d'énormes risques.

5. Pour que les autres utilisateurs puissent se servir de votre connexion réseau, activez l'option de partage d'une connexion Internet sur un réseau.
6. Vous êtes averti de la création du réseau. Cliquez sur Fermer, et connectez un autre ordinateur au réseau.

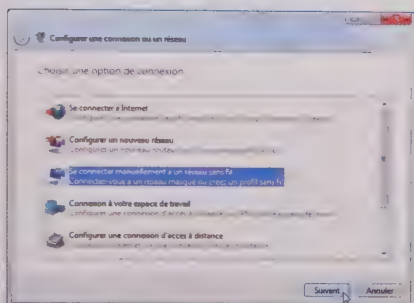


Figure 14.9 : Créer une connexion.

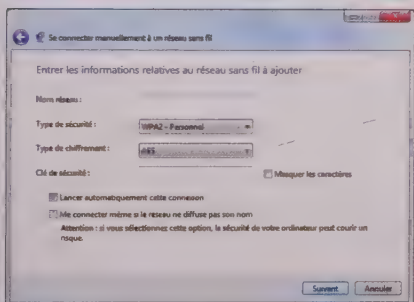


Figure 14.10 : Configurer la connexion.

Se connecter à un serveur distant

1. Cliquez sur Démarrer > Ordinateur.
2. Dans la barre de menus, cliquez sur le bouton Connecter un lecteur réseau.
3. Dans la boîte de dialogue éponyme (Figure 14.11), tapez la lettre du lecteur et spécifiez son emplacement. Vous pouvez également cliquer sur le lien Se connecter à un site Web où vous pouvez stocker vos documents et vos images pour accéder à un serveur FTP *via* votre connexion Internet.



La lettre, l'emplacement, ou encore l'adresse du serveur FTP, devront vous être communiqués par le propriétaire du lecteur. Si vous avez suivi la procédure de partage d'un disque dur, vous avez déjà communiqué toutes les informations nécessaires.



Deux lecteurs ne peuvent pas avoir la même lettre. Sinon, vous ne pourrez pas vous connecter à l'un d'eux. Pour éviter toute confusion, assignez au lecteur réseau une des dernières lettres de l'alphabet.

4. Pour rendre cette connexion permanente, sélectionnez l'option Se reconnecter à l'ouverture de session.
5. Si les autorisations du lecteur sont différentes de celles attribuées à votre session, cliquez sur le lien Nom d'utilisateur différent. Indiquez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
6. Cliquez sur le bouton Terminer. Le lecteur devrait s'afficher automatiquement. Vous y accédez par un clic sur l'icône Ordinateur (Figure 14.12).

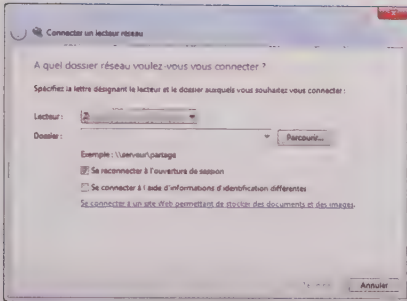


Figure 14.11 : Se connecter à un lecteur distant.

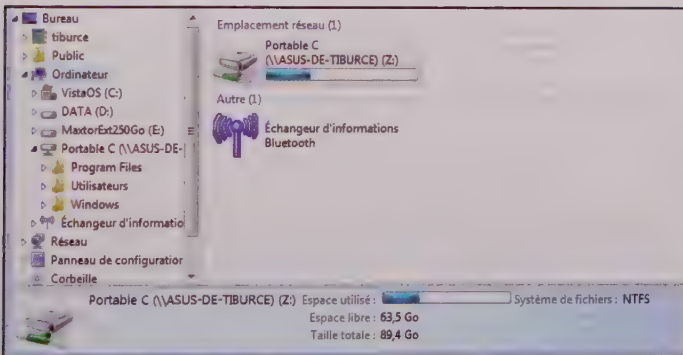


Figure 14.12 : Le lecteur distant est connecté.

Uotre réseau sans fil domestique peut-être parfaitement sécurisé mais, un jour ou l'autre, votre ordinateur portable sera confronté à des réseaux publics, autrement périlleux. Ils se trouvent dans des cybercafés, dans des halles de gare ou d'aéroports, dans des hôtels, etc. Votre ordinateur est capable d'utiliser toutes ces connexions pour peu que vous lui fournissiez les bonnes informations.

Ce chapitre explique comment se connecter à des réseaux publics et comment utiliser l'ordinateur en toute sécurité. Vous ne disposez pas du même contrôle sur les ordinateurs du voisinage que sur ceux de votre réseau. Mais ceci n'empêche pas d'assurer la sécurité de votre ordinateur portable.

Apprenez à...

- Évaluer le niveau de sécurité des réseaux auxquels votre portable peut accéder.
- Utiliser un VPN pour crypter le trafic du réseau.
- Changer le niveau de sécurisation

Évaluer le niveau de sécurité des réseaux auxquels votre portable peut accéder

1. Cliquez sur Démarrer > Connexion.
2. Regardez les propriétés des réseaux disponibles : le nom du réseau est affiché à gauche et sa puissance est indiquée par des barres (Figure 15.1). Immobiliser le pointeur de la souris fournit des informations complémentaires.
3. Si vous découvrez le nom d'un réseau utilisable cliquez dessus. Cochez la case Connexion automatique, si vous désirez que ce réseau soit automatiquement activé dès que vous vous trouvez à portée.
4. Lorsqu'un réseau est sécurisé, sa clé WEP (Figure 15.2) ou WAP est exigée.
5. Les informations transmises sur un réseau non sécurisé sont visibles par tous les autres ordinateurs connectés. Parfois, un accès non sécurisé est toutefois nécessaire pour accéder à une page Web où un nom d'utilisateur et un mot de passe seront demandés.



Méfiez-vous des réseaux portant un nom comme Réseau sans fil aéroport gratuit. Il peut s'agir d'un leurre qui cache un réseau permettant à un autre ordinateur d'accéder à vos données personnelles.

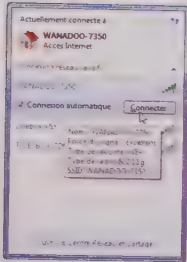


Figure 15.1 : Détection des réseaux sans fil.

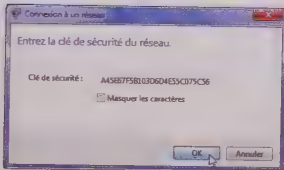


Figure 15.2 : Le réseau est protégé par un mot de passe (une clé WEP).

Utiliser un réseau privé virtuel (VPN) pour crypter le trafic du réseau

1. Cliquez sur Démarrer > Réseau > Centre Réseau et partage > Connexion à un réseau.
2. Dans la boîte de dialogue illustrée Figure 15.3, sélectionnez Connexion à votre espace de travail, et cliquez sur Suivant.
3. Sélectionnez l'option VPN.



Un réseau privé virtuel, ou VPN, assure la sécurité de vos données en cryptant le trafic que votre portable envoie et reçoit sur un réseau public.

4. Entrez les informations concernant le serveur, et saisissez le nom du réseau. Ces éléments vous ont été communiqués par votre entreprise ou le service VPN (Figure 15.4).



Si votre entreprise ne fournit pas de service VPN, vous pouvez vous abonner à un fournisseur d'accès. Si vous voyagez souvent, envisagez ce type d'abonnement pour assurer la sécurité de vos données les plus importantes.

5. En fonction des recommandations de votre fournisseur de réseaux privés virtuels, cochez les cases situées dans la partie inférieure de la boîte de dialogue, puis cliquez sur Suivant.
6. Tapez votre nom d'utilisateur, votre mot de passe, et les informations concernant le domaine. Enfin, cliquez sur le bouton Connecter.
7. Pour activer votre VPN, cliquez sur Démarrer > Connexion, et double-cliquez sur votre connexion VPN.



Il existe différents types de connexion VPN. Votre société ou le fournisseur de ce service peut exiger des modifications supplémentaires. Pour accéder à vos paramètres, cliquez sur Démarrer > Connexion, puis cliquez du bouton droit sur votre connexion VPN. Choisissez Propriétés pour afficher les paramètres supplémentaires.

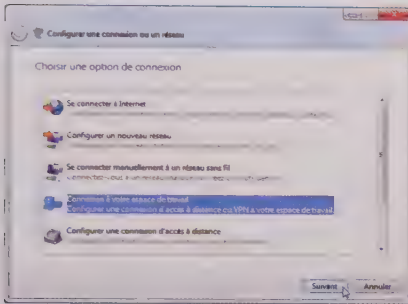


Figure 15.3 : Se connecter à votre espace de travail.

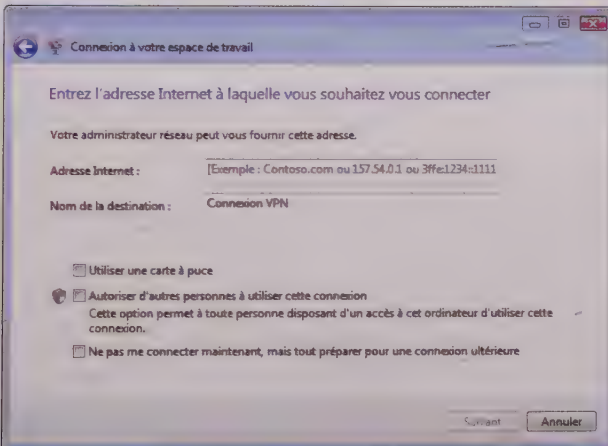


Figure 15.4 : Entrer les informations VPN.

Changer le niveau de sécurisation du réseau

1. Cliquez sur Démarrer > Réseau > Centre Réseau et partage.
2. Dans le panneau que montre la Figure 15.5, à la rubrique Affichez vos réseaux actifs, cliquez sur le type de réseau actuellement en vigueur.
3. Choisissez l'un des types de réseau proposé dans la Figure 15.6 :
 - Réseau domestique : c'est le moins sécurisé car vous êtes censé vous trouver chez vous, un lieu informatiquement sûr (enfin, en principe).
 - Réseau de bureau : la sécurisation de l'ordinateur portable est renforcée car un bureau n'est pas un lieu aussi sûr que le domicile.
 - Réseau public : c'est le lieu de tous les dangers, – dans un cybercafé, un hôtel, un aéroport, une gare... – où le risque existe que quelqu'un d'autre, connecté au réseau, puisse s'introduire dans votre ordinateur.



Chaque fois que vous vous connectez à un nouveau réseau, Windows 7 affiche le panneau Définir un emplacement réseau (celui de la Figure 15.6) afin que vous puissiez choisir le niveau de sécurisation.



Choisir systématiquement l'option la plus sécurisée – Réseau public –, même chez soi, n'est pas une bonne idée, car l'ordinateur est pénalisé par des restrictions d'usage du réseau.

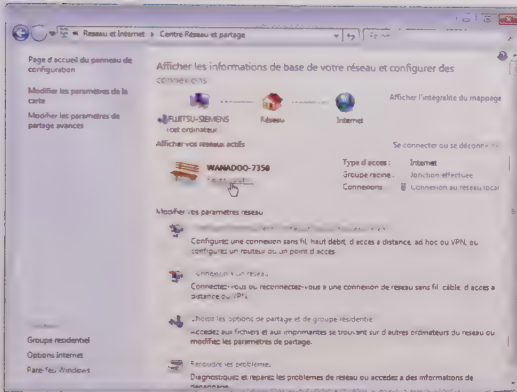


Figure 15.5 : Le type du réseau actif.

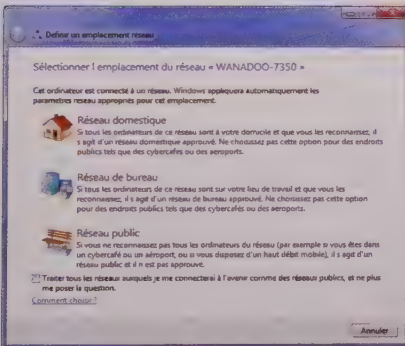


Figure 15.6 : Changer de type de réseau.

Votre ordinateur portable est peut-être l'outil informatique de votre petite entreprise, ou tout simplement l'un des loisirs numériques de vous et votre famille. Dans le monde moderne, une grande partie des activités se déroule sur Internet. En quelques clics de souris, vous accédez à une quantité colossale d'informations, vous dirigez vos affaires et vous vous délassiez.

Ce chapitre explique comment transformer votre navigateur Web en un outil Internet simple et efficace, assurant la sécurité de vos informations privées. Vous apprendrez à personnaliser son apparence, et à enregistrer vos sites préférés en tant que favoris. Vous verrez également comment évincer des sites que vous ne souhaitez pas visiter.

Apprenez à...

- Configurer le navigateur Web.
- Modifier la manière dont le navigateur affiche des pages.
- Naviguer vers une adresse Web.
- Visiter plusieurs sites grâce aux onglets du navigateur.
- Définir votre page de démarrage.
- Ajouter des sites Internet à vos favoris.
- Obtenir davantage d'informations avec des flux RSS.
- Bloquer les fenêtres publicitaires intempestives.
- Effacer des informations de votre navigateur.
- Sécuriser votre navigateur.

Configurer le navigateur Web

1. Internet Explorer est installé sur toutes les versions de Windows 7. Son icône est épinglée dans la Barre des tâches.
2. Cliquez sur l'icône Internet Explorer pour ouvrir la fenêtre du navigateur (Figure 16.1).
3. Cliquez sur Outils > Barre d'outils pour choisir les commandes à afficher dans la partie supérieure ou sur le côté du navigateur.



Toutes les barres d'outils ne peuvent pas être affichées simultanément. Par exemple, vous devrez choisir d'afficher les soit les Favoris, soit les Flux, soit l'Historique. Ils se trouvent en effet dans le même volet d'Internet Explorer.

4. Pour que les barres d'outils sélectionnées restent visibles au prochain démarrage d'Internet Explorer, veillez à ce que l'option Verrouiller les barres d'outils soit cochée (Figure 16.2).



Internet Explorer est installé par défaut sur les PC utilisant Windows 7. Il existe toutefois d'autres navigateurs Web gratuits conçus pour Windows, que Microsoft a été contraint de proposer par une décision européenne. Une icône nommée Choix de navigateurs, qui apparaît sur Bureau au cours d'une connexion Internet, permet ainsi de télécharger Google Chrome, Safari, Opera ou Firefox. Ce livre présente uniquement Internet Explorer.

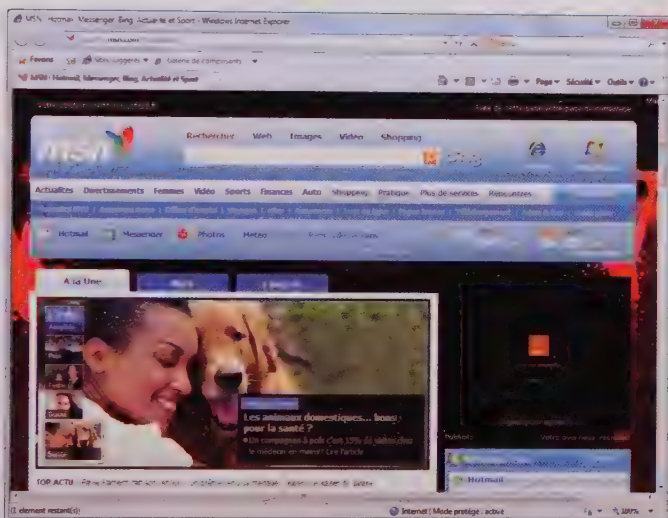


Figure 16.1 : La fenêtre du navigateur Internet Explorer.

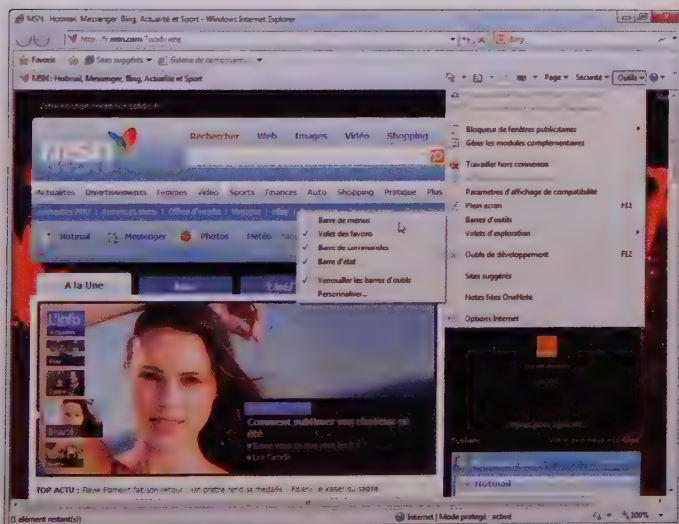


Figure 16.2 : Choisir les barres d'outils à afficher.

Modifier l'affichage des pages

1. Ouvrez Internet Explorer, et cliquez sur le bouton Page, dans la barre d'outils principale.
2. Dans le menu illustré Figure 16.3, placez le pointeur de la souris sur Zoom pour modifier la taille des pages affichées dans le navigateur. 100 % est la valeur par défaut. Vous pouvez effectuer un zoom en avant ou en arrière.
3. Cliquez sur Taille du texte pour sélectionner l'une des sept tailles, allant de 400 % (quatre fois la taille) à 50 % (moitié de la taille). L'option Personnaliser permet de choisir n'importe quel rapport de 1 000 % à 10 %.



Modifier la taille du texte peut fausser l'affichage de certaines pages Web. Par conséquent, si des éléments de la page s'affichent bizarrement, revenez à 100 %.

4. Pour afficher la page en plein écran, sans barre d'outils, cliquez sur Outils > Plein écran ou alors, appuyez sur la touche F11 (Figure 16.4).
5. Pour revenir à un affichage normal, placez le curseur en haut de l'écran. La barre d'outils réapparaît. Cliquez sur Outils, puis de nouveau sur Plein écran. Ou mieux : appuyez de nouveau sur F11.

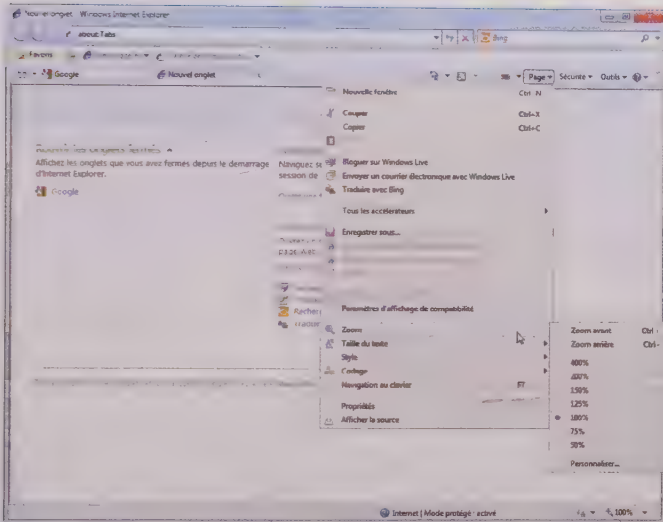


Figure 16.3 : Régler le zoom d'une fenêtre du navigateur.

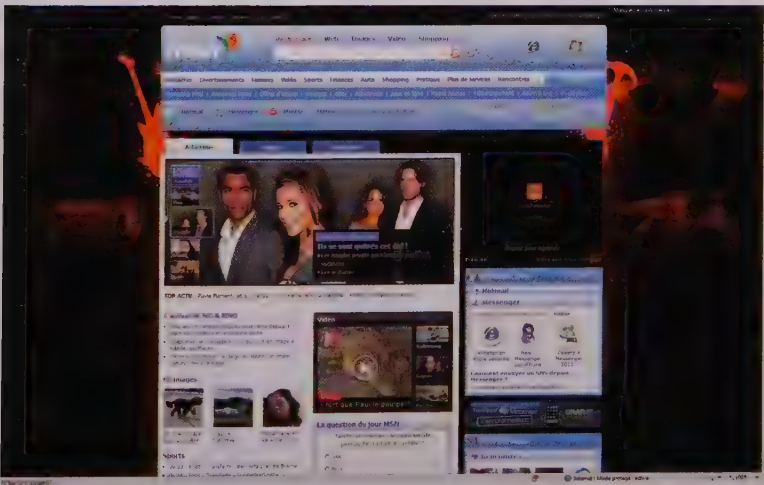


Figure 16.4 : L'affichage en plein écran.

Naviguer vers une adresse Web

1. Pour accéder une adresse Web, tapez-la directement dans la barre adresse située en haut de la fenêtre du navigateur. Un jargon informatique, une adresse Web est aussi appelée URL (*Uniform Ressource Locator*).



Vous n'êtes pas obligé de taper `www.` ou `http://` au début de l'adresse Web.

2. Pour effectuer une recherche à partir d'un sujet ou d'une phrase particulière, saisissez-la directement dans la barre de recherche située dans le coin supérieur droit de la fenêtre du navigateur (Figure 16.5).
3. Cliquez sur l'icône en forme de loupe (ou appuyez sur la touche Entrée) pour lancer la recherche. Les résultats trouvés apparaissent dans la fenêtre du navigateur.
4. Internet Explorer utilise le moteur de recherche Bing de Microsoft. Si vous souhaitez utiliser un autre moteur de recherche, comme Google, cliquez sur la flèche située à droite de la loupe, et sélectionnez Rechercher d'autres moteurs de recherche. Vous accédez à la page que montre la Figure 16.6.
5. Cliquez sur le bouton Ajouter à Internet Explorer situé en regard d'un moteur de recherche à ajouter au menu. Dans la boîte de dialogue qui apparaît, cliquez sur le bouton Ajouter. Répétez cette procédure pour d'autres moteurs de recherche que vous voudriez utiliser.
6. Cliquez sur la flèche située à droite de la loupe, dans le champ de recherche, et choisissez Gérer les moteurs de recherche.
7. Dans la boîte de dialogue qui apparaît, cliquez sur l'un des moteurs de recherche puis cliquez sur le bouton Par défaut, enfin, cliquez sur Fermer.
8. Pour rechercher du texte dans une page Web, cliquez sur la flèche située à droite de la loupe, et exécutez la commande Rechercher dans cette page. Vous pouvez taper des mots-clés ou des phrases à rechercher dans la page Web actuellement affichée.



Figure 16.5 : Effectuer une recherche sur Internet.

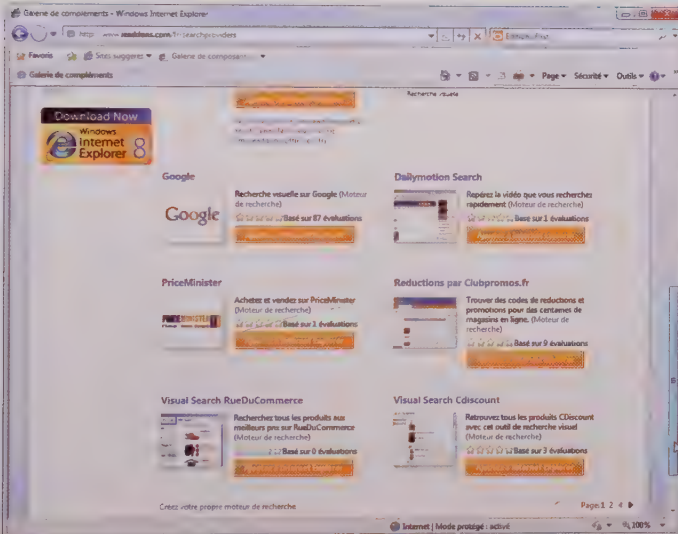


Figure 16.6 : Changer de moteur de recherche par défaut.

Visiter plusieurs sites à la fois grâce aux onglets du navigateur

1. Ouvrez Internet Explorer et remarquez le petit onglet à droite de celui qui affiche actuellement le nom de la page Web (Figure 16.7).
2. Cliquez sur ce petit onglet. Une page générique apparaît. Pour accéder à un site Web, il suffit de taper son adresse dans la barre d'adresse.



Les onglets évitent d'ouvrir simultanément plusieurs fenêtres d'Internet Explorer. Ceci limite l'encombrement de votre espace de travail.

4. Pour ouvrir d'autres onglets, cliquez une nouvelle fois sur l'onglet le plus petit, situé à droite de tous les autres.
5. Accédez à une page en cliquant sur son onglet. Les autres onglets restent ouverts, mais Internet Explorer affiche le contenu de l'onglet sélectionné.
6. Pour fermer un onglet, cliquez sur le bouton de fermeture (X) situé à droite du nom de l'onglet (Figure 16.8). La fenêtre du navigateur reste ouverte.



Cliquez et faites glisser les onglets dans la fenêtre du navigateur pour réorganiser la disposition des pages Web.

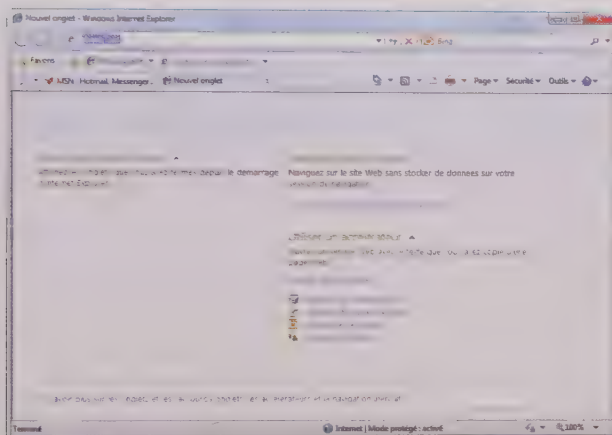


Figure 16.7 : L'onglet générique d'Internet Explorer.

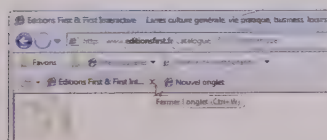


Figure 16.8 : Fermer un onglet.

Définir la page de démarrage

1. Accédez avec Internet Explorer à la page qui devrait être affichée à chaque démarrage.
2. Cliquez sur la flèche située à droite de l'icône Accueil (en forme de maison), et choisissez Ajouter ou modifier une page de démarrage (Figure 16.9).
3. Pour utiliser la page actuellement affichée comme unique page de démarrage, activez l'option Utiliser cette page Web comme seule page de démarrage (Figure 16.10), puis cliquez sur OK.
5. Si vous voulez que plusieurs pages s'ouvrent simultanément au démarrage d'Internet Explorer, ouvrez-les puis activez l'option Utiliser l'ensemble d'onglets actuel comme page de démarrage (cette option n'est pas affichée si une seule page Web est ouverte).
6. Cliquez sur Oui pour accepter vos modifications.



Avant de définir les onglets de démarrage, n'oubliez pas de les positionner dans l'ordre de navigation qui vous convient.

7. Pour afficher immédiatement la page ou les onglets de démarrage, cliquez sur l'icône de la maison.

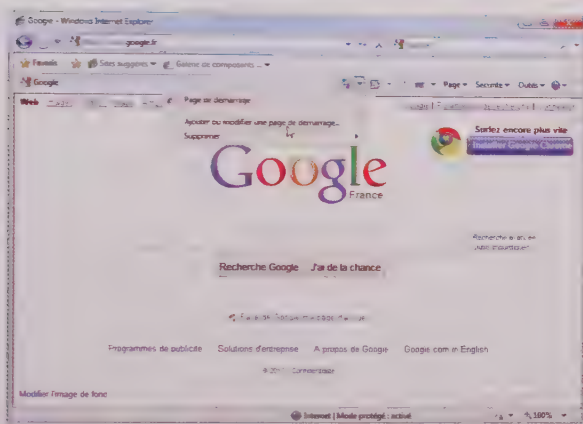


Figure 16.9 : Changer la page de démarrage.

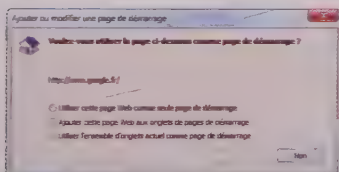


Figure 16.10 : Choisir la page et/ou les onglets de démarrage.

Ajouter des sites Internet à vos favoris

1. Ouvrez Internet Explorer, et naviguez jusqu'au site que vous souhaitez enregistrer comme favori.
2. Cliquez sur l'icône Ajouter aux favoris (l'étoile ornée d'un +), et cliquez sur l'option Ajouter aux favoris (Figure 16.11).
3. Dans le champ Nom, donnez un nom à votre favori. Déroulez la liste Créer dans, afin de sélectionner un dossier dans lequel vous allez enregistrer ce favori. Cliquez sur le bouton Ajouter (Figure 16.12).
4. Cliquez sur l'icône de l'étoile située dans le coin supérieur gauche du navigateur Web pour ouvrir le volet Favoris. Vous y découvrirez le favori que vous venez d'ajouter.
5. Cliquez sur ce signet pour afficher immédiatement la page Web de ce site favori.



Dans le volet Favoris, vous pouvez réorganiser les éléments en les glissant-déposant les uns au-dessus des autres.



Vous pouvez créer des dossiers pour regrouper des favoris identiques. Cliquez sur l'icône Ajouter des favoris, et sélectionnez Organiser les favoris pour créer des dossiers. Glissez-déposez-y les signets des sites d'une même catégorie.

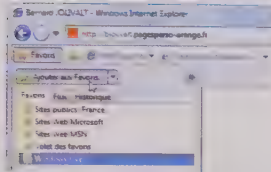


Figure 16.11 : Ajouter un favori.

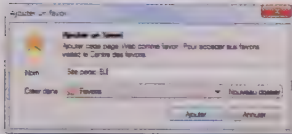


Figure 16.12 : Les détails sur le favori.

Obtenir plus d'informations avec des flux RSS

1. De nombreux sites utilisent des flux RSS (*Really Simple Syndication*) pour fournir des informations sous la forme d'un texte. Si ce type de contenu est disponible, l'icône que montre la Figure 16.13 est orange (au lieu d'être grise).
2. Cliquez sur l'icône pour afficher le contenu RSS.
3. Pour vous abonner à ce flux, cliquez sur le bouton Ajouter aux favoris et choisissez S'abonner à ce flux.
4. Pour afficher vos abonnements, cliquez sur le bouton Favoris puis sur l'icône Flux. Dans le volet qui apparaît, cliquez sur le flux que vous souhaitez lire. Il apparaît dans Internet Explorer (Figure 16.14).



S'abonner à un flux permet d'obtenir un contenu RSS constamment actualisé.



Les flux RSS ont de multiples usages. En fonction du navigateur que vous utilisez ou des sites Web que vous visitez, vous pourrez télécharger des fichiers et archiver des sources de flux RSS complètes.

5. Cliquez sur le lien afficher les propriétés du flux pour en changer le nom et pour spécifier la périodicité de sa mise à jour.

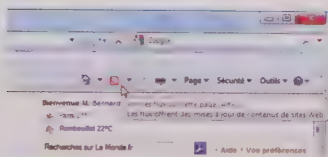


Figure 16.13 : L'icône RSS.

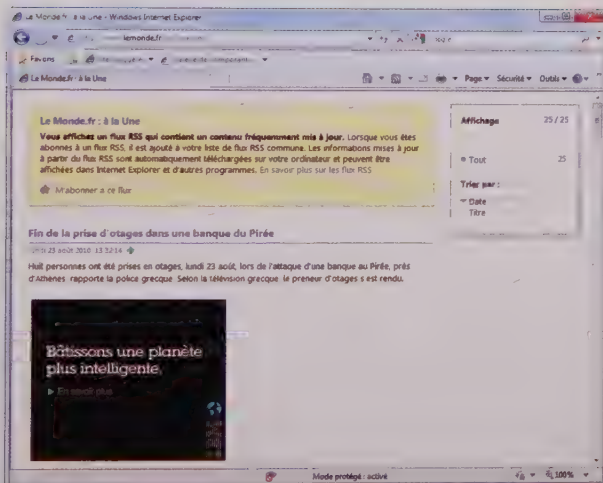


Figure 16.14 : Un flux RSS consacré à l'actualité.

Bloquer les fenêtres publicitaires intempestives

1. Dans Internet Explorer, cliquez sur Outils > Bloqueur de fenêtres publicitaires intempestives pour en afficher les paramètres.
2. Si le bloqueur est désactivé, cliquez sur l'option Activer le bloqueur de fenêtres publicitaires intempestives.



Par défaut, ce bloqueur est actif dans Internet Explorer.

3. Pour configurer le bloqueur, cliquez sur l'option Paramètres du bloqueur de fenêtres publicitaires intempestives (Figure 16.15).
4. Pour autoriser les fenêtres publicitaires de certains sites, tapez le nom du site dans la boîte de dialogue qui apparaît (Figure 16.16), et cliquez sur le bouton Ajouter.
5. Pour retirer un site autorisé, sélectionnez-le dans la liste Sites autorisés, puis cliquez sur le bouton Supprimer.



N'autorisez les fenêtres publicitaires que pour des sites dans lesquels vous avez confiance. Non seulement les fenêtres publicitaires intempestives sont agaçantes, mais elles peuvent installer des logiciels espions dans votre ordinateur.

6. Vous pouvez définir le degré de filtrage dans la liste Niveau de blocage située en bas de la fenêtre (voir Figure 16.16).

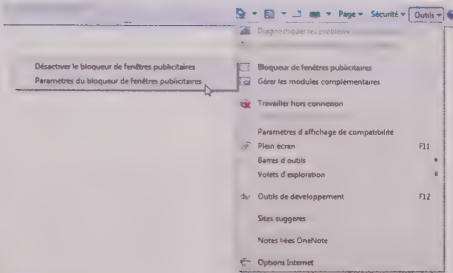


Figure 16.15 : Accéder aux paramètres du bloqueur de fenêtres publicitaires intempestives.

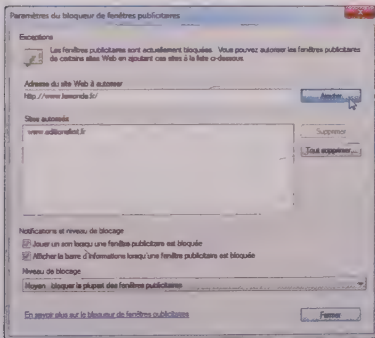


Figure 16.16 : Autoriser les fenêtres publicitaires de certains sites Web.

Effacer des informations de votre navigateur

1. Dans Internet Explorer, cliquez sur Sécurité > Supprimer l'historique de navigation, pour ouvrir la boîte de dialogue de la Figure 16.17.
2. Chaque page Web conserve une copie des pages visites et autres informations sur votre ordinateur afin d'accélérer la navigation (car il est plus rapide de les lire directement sur le disque dur que de les télécharger). Pour supprimer ces données, cochez la case Fichiers Internet temporaires.
3. Cochez la case Cookies pour effacer les cookies de votre système. Un cookie est un fichier qui stocke des informations utilisées par des sites Web pour mémoriser votre navigation, vos préférences personnelles, et bien d'autres informations.



Tous les cookies ne sont pas mauvais. Pensez-y avant de les supprimer. Vous remarquerez des différences d'affichage des sites Web après en avoir éliminé.

4. Cochez la case Historique pour effacer de votre navigateur la liste des sites Web que vous avez visités.
5. Cochez la case Données de formulaires pour effacer toutes les informations que vous avez saisies dans les champs des différents formulaires remplis sur les pages Web.
6. Sur certains sites Web, vous pouvez enregistrer des mots de passe afin d'y accéder plus rapidement. Pour les effacer, cochez la case Mots de passe.
7. Cochez la case de filtrage InPrivate pour supprimer les données permettant à des sites Web de s'échanger des informations sur vous.
8. Cliquez sur le bouton Supprimer

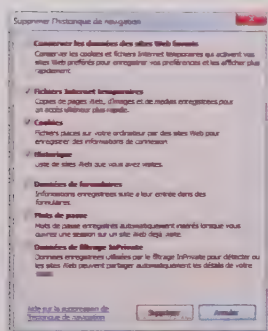


Figure 16.17 : Effacer des informations de votre navigateur.

Sécuriser Internet Explorer

1. Les informations échangées sur les sites bancaires ou de paiement en ligne sont cryptées. Votre navigateur doit afficher deux éléments pour prouver que votre navigation s'effectue en toute sécurité, comme à la Figure 16.18 :
 - L'adresse Web doit commencer par https :// et non pas par un simple http://.
 - L'icône d'un cadenas doit figurer à droite dans la barre d'adresse (ne la confondez surtout pas avec le cadenas de verrouillage tout en bas à droite).



Si ces éléments sont absents, n'utilisez pas le site pour transmettre des données sensibles.

2. Si malgré les précautions précitées vous avez un doute sur un site Web, cliquez sur le cadenas pour accéder aux données (Figure 16.19) prouvant que vous n'avez pas été dérouté vers un site d'hameçonnage.
3. Cliquez sur le lien Afficher les certificats. Vous accédez au certificat du site, dont la date de validité est limitée (voir Figure 16.20).

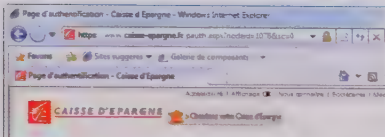


Figure 16.18 : Les signes d'un site Web correctement crypté.

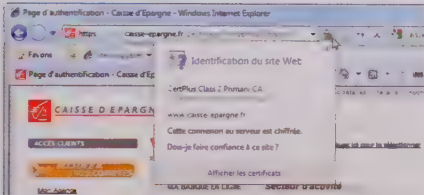


Figure 16.19 : Accéder au certificat d'un site.

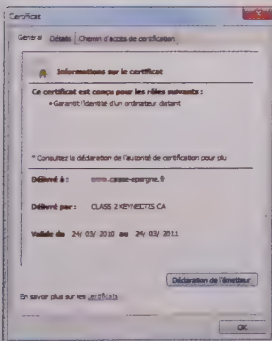


Figure 16.20 : Le certificat du site.

Quatrième partie

Sur la route



Si vous possédez un ordinateur portable, vous possédez peut-être aussi un ordinateur de bureau. Ces deux équipements sont complémentaires. Le portable permet de travailler lorsque vous êtes loin de votre bureau, puis de transférer vos données sur l'ordinateur principal. Si le portable est votre seul ordinateur, vous devez sauvegarder vos fichiers sur une unité externe pour être certain de ne pas perdre vos fichiers les plus importants. La mobilité, c'est bien, mais elle présente un grand risque, celui de vous faire perdre des données suite à une panne matérielle, ou à cause d'opérations frauduleuses de tierces personnes.

Ce chapitre explique comment sauvegarder et synchroniser vos données avec d'autres périphériques, du disque dur au serveur réseau, en passant par les assistants personnels (PDA) et les téléphones. Vous pourrez accéder à vos données où que vous soyez, tout en étant certain de ne pas perdre vos informations, même en cas d'incident majeur que subirait votre ordinateur portable.

Apprenez à...

- Utiliser un porte-documents virtuel.
- Utiliser un disque dur à sauvegarde automatique.
- Établir une connexion Bluetooth avec un périphérique externe.
- Transférer des fichiers vers un PDA ou un téléphone mobile *via* une connexion Bluetooth.
- Synchroniser vos données vers un PDA ou un téléphone mobile.
- Utiliser une clé USB ou un disque pour sauvegarder manuellement des documents sensibles.
- Sauvegarder vos données sur un serveur.
- Utiliser l'assistant de sauvegarde de fichiers.

Utiliser un porte-documents virtuel

1. Faites un clic-droit sur l'emplacement de votre choix (de préférence sur Documents ou sur votre bureau), et cliquez sur Nouveau > Porte-documents.
2. Glissez-déposez dans le porte-documents les fichiers que vous désirez déplacer d'un ordinateur à un autre (Figure 17.1).



Le porte-documents est un excellent moyen de synchroniser des fichiers entre plusieurs ordinateurs, comme l'ordinateur de bureau de votre travail et votre portable. Vous pouvez également l'utiliser pour créer des sauvegardes de vos fichiers les plus importants afin de les récupérer en cas d'urgence.

3. Déplacez le porte-documents vers un autre ordinateur ou un disque dur externe.
4. Une fois que vous avez effectué les modifications souhaitées, déplacez le porte-documents vers l'ordinateur d'origine. Cliquez sur Fichier > Tout mettre à jour.
5. Votre ordinateur vérifie les différences qui existent entre les fichiers d'origine et les fichiers contenus dans le porte-documents. Il les rapporte dans une boîte de dialogue illustrée Figure 17.2.
6. Faites un clic-droit sur chaque élément pour conserver ou remplacer l'original. Vous pouvez également ignorer la synchronisation. Vous pouvez aussi accéder aux détails des différences notifiées pour déterminer quelle action exécuter.



Les fichiers du porte-documents ne sont que des copies. Elles sont liées aux originaux. Ne soyez pas surpris si les fichiers sont toujours présents dans leur dossier de stockage d'origine.



Le porte-documents montre le chemin d'accès d'origine des fichiers qu'il contient. La colonne Statut permet de savoir si les fichiers sont ou non à jour.

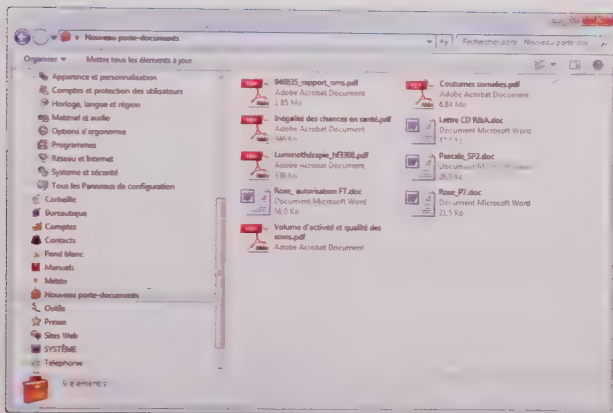


Figure 17.1 : Vos fichiers dans le porte-documents.

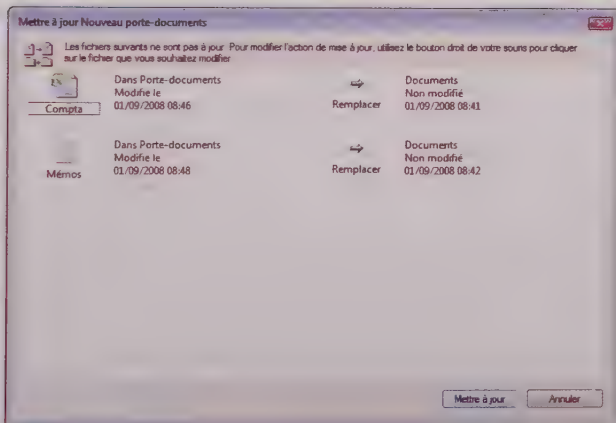


Figure 17.2 : Synchroniser votre porte-documents.

Utiliser un disque dur à sauvegarde automatique

1. Installez le programme du disque dur externe sur votre portable.
2. Connectez le disque dur à votre ordinateur en utilisant un port USB ou FireWire (Figure 17.3).
3. Sélectionnez les fichiers, les dossiers, ou les partitions que vous voulez sauvegarder en utilisant le logiciel livré avec le disque dur.
4. Appuyez sur le bouton de sauvegarde du disque pour lancer la procédure (Figure 17.4).



Respectez les instructions données par le fabricant de votre disque dur lorsque vous utilisez une sauvegarde de type One-Touch. Sinon, vous risquez de perdre vos copies de sauvegarde.

5. Paramétrez une sauvegarde périodique.
6. Pour restaurer les fichiers sauvegardés, connectez le disque dur à votre ordinateur, puis glissez-déposez les fichiers dans un dossier de votre portable.



Rangez votre disque dur externe dans un endroit sécurisé de manière à préserver toutes les données de votre sauvegarde.



Effectuer des sauvegardes régulières garantit la sécurité de vos données, et accélère la procédure de sauvegarde car vous avez à chaque fois beaucoup moins d'informations à transférer.



Figure 17.3 : Un disque dur externe connecté au portable.

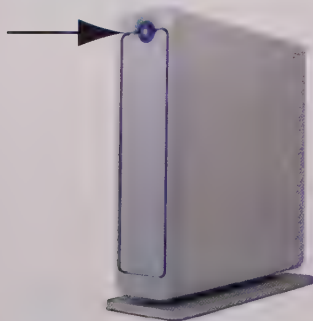


Figure 17.4 : Démarrer la procédure de sauvegarde.

Établir une connexion Bluetooth avec un périphérique externe

1. Allumez le périphérique externe, et configurez-le pour qu'il soit détectable.
2. Cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration > Réseau et Internet > Ajouter un périphérique.



La technologie Bluetooth n'est pas réservée à la synchronisation des téléphones mobiles ou des PDA. Elle peut être utilisée avec des imprimantes, des claviers et des souris sans fil, et bien d'autres périphériques.

3. Sélectionnez le périphérique Bluetooth que vous désirez jumeler avec l'ordinateur portable (Figure 17.5), puis cliquez sur Suivant.
4. Sélectionnez l'une des options de jumelage du périphérique Bluetooth avec l'ordinateur (Figure 17.6) :
 - Créer mon code de couplage : si le périphérique Bluetooth est un téléphone mobile, choisissez cette option (c'est elle qui est utilisée dans cette manipulation).



Si le téléphone mobile comporte un clavier virtuel, comme l'iPhone, le code de couplage est affiché sur le téléphone. Il vous suffira de le confirmer en touchant un bouton.

- Entrer le code de couplage du périphérique : le périphérique est livré avec code figurant dans l'emballage ou dans le manuel. Assurez-vous de l'avoir trouvé car il vous sera demandé à l'étape suivante.
 - Associer sans utiliser de code : si le périphérique est une souris, un clavier, une imprimante, etc., choisissez cette option.
4. Cliquez sur Suivant.
 5. Un code à 8 chiffres est affiché. Saisissez-le avec le clavier de votre téléphone mobile.



Soyez rapide car la communication est brève. Au besoin, cliquez sur le bouton Recommencer puis répétez la manœuvre.

- Windows 7 signale que le jumelage avec le périphérique Bluetooth est effectué. Cliquez sur le bouton Fermer.

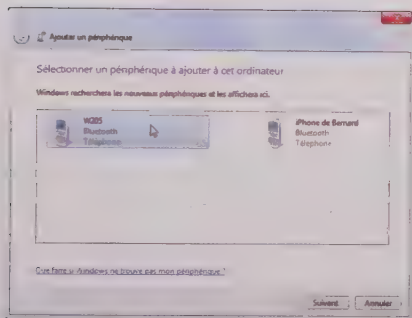


Figure 17.5 : Sélection du périphérique Bluetooth.

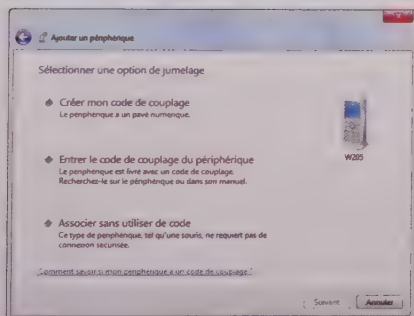


Figure 17.6 : Choix du mode de couplage.

Transférer des fichiers vers un téléphone mobile par une connexion Bluetooth

1. Assurez-vous que le périphérique mobile est allumé et qu'il a été ajouté à Windows 7 au moyen de la technique précédente.
2. Dans la zone de notification, cliquez du bouton droit sur l'icône Bluetooth et, dans le menu, choisissez l'option Envoyer un fichier, ou l'option Recevoir un fichier.



Si l'icône Bluetooth n'est pas visible, cliquez sur le bouton Démarrer > Périphérique et imprimantes. Cliquez du bouton droit sur la carte interne Bluetooth et choisissez Paramètres Bluetooth. Sous l'onglet Options, cochez la case Afficher l'icône Bluetooth dans la zone de notification.

3. Dans la boîte de dialogue Transfert de fichiers Bluetooth que montre la Figure 17.7, sélectionnez le périphérique avec lequel vous désirez échanger un fichier. Cliquez ensuite sur Suivant.
4. Si vous avez choisi d'envoyer un fichier, cliquez sur le bouton Parcourir (Figure 17.8), naviguez jusqu'au fichier à transférer puis double-cliquez dessus. Cliquez ensuite sur Suivant. Le fichier est envoyé par la liaison radio Bluetooth.

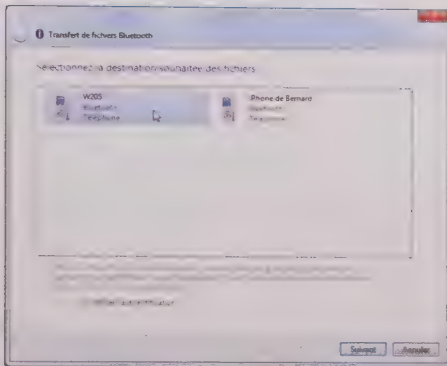


Figure 17.7 : Choisir le périphérique de destination.

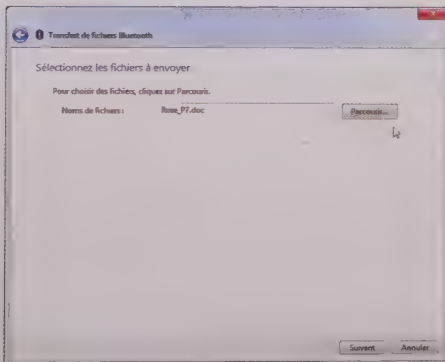


Figure 17.8 : Sélectionner des fichiers à transférer.

Synchroniser vos données vers un PDA ou un téléphone mobile

1. Installez sur votre ordinateur portable les programmes livrés avec votre périphérique Bluetooth.
2. Connectez le périphérique Bluetooth à votre portable *via* un câble USB, une connexion sans fil ou Bluetooth.
3. Suivez les instructions du portable et de votre périphérique pour synchroniser vos données.
4. Windows utilise le Centre de synchronisation (Figure 17.9) pour effectuer la connexion avec le portable. Cliquez sur le bouton Démarrer et dans le champ de recherche, saisissez Centre de. Cliquez ensuite sur Centre de synchronisation, parmi les résultats.
5. Déconnectez le périphérique de votre portable.
6. Vérifiez que les données sont correctes sur les deux appareils.



La majorité des périphériques mobiles synchronise les contacts, les calendriers, les e-mails, et les informations sur les tâches à exécuter. D'autres matériels synchronisent automatiquement les fichiers et les dossiers. Consultez la notice fournie avec votre périphérique.



Si votre périphérique mobile ne contient pas d'informations, comme c'est le cas lors d'une première synchronisation, configurez votre portable afin qu'il remplace toutes les informations provenant de votre périphérique. Cela évite de supprimer accidentellement des données. Consultez le manuel de votre périphérique pour les détails.

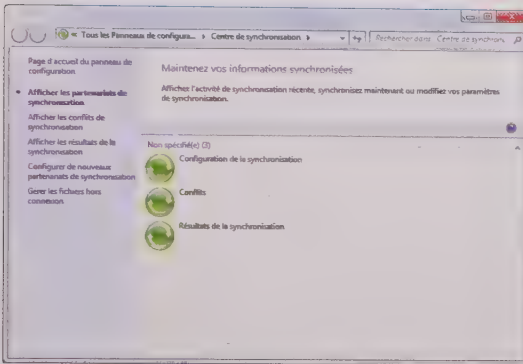


Figure 17.9 : Le Centre de synchronisation.

Utiliser une clé USB ou un disque pour sauvegarder manuellement des documents sensibles

1. Connectez une clé USB ou un disque dur externe au port USB (ou FireWire) de votre portable.



La capacité d'une clé USB est moins importante que celle d'un disque dur externe. Les disques durs externes sont irremplaçables pour le stockage d'importantes quantités de données, comme des photos, des vidéos et des chansons.

2. Si nécessaire, allumez le lecteur externe.
3. Dans la fenêtre d'exécution automatique, cliquez sur l'option Ouvrir le dossier et afficher les fichiers (Figure 17.10). Vous pouvez également cliquer sur Démarrer > Ordinateur pour ouvrir le contenu de votre lecteur externe.
4. Cliquez sur Démarrer > Documents ou Démarrer > Ordinateur. Cette action ouvre une seconde fenêtre de l'Explorateur Windows. Double-cliquez sur l'icône de l'unité externe (clé USB ou disque dur)
5. Glissez-déposez des fichiers vers la clé USB ou le disque dur externe (Figure 17.11). Vous copiez ainsi les fichiers.
6. Dans la zone de notification, cliquez sur l'icône Retirer le périphérique en toute sécurité. Sélectionnez la clé USB ou le disque dur.



Avant de cliquer sur cette icône, fermez la fenêtre de la clé USB ou du disque dur externe. Autrement, Windows refuserait le retrait du périphérique.

7. Débranchez le lecteur de votre portable.



Avec cette méthode, vous gardez un contrôle total sur les informations à sauvegarder. Vous décidez également de la périodicité de cette sauvegarde. En revanche, pensez à effectuer régulièrement la copie des fichiers. Sinon, vous risquez de perdre des données en cas de problème avec votre portable.

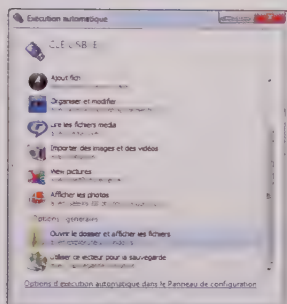


Figure 17.10 : Ouvrir un lecteur depuis la fenêtre d'exécution automatique.

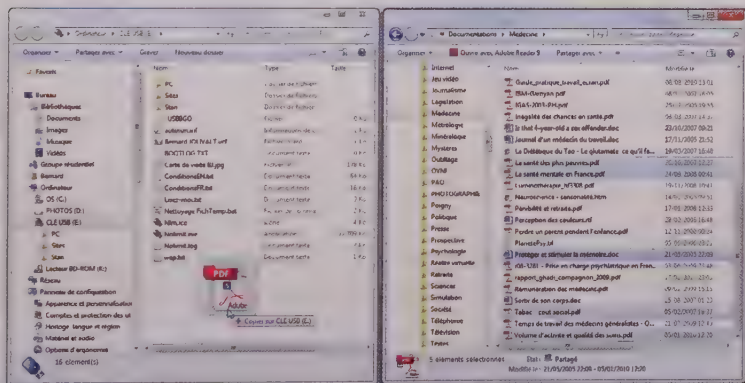


Figure 17.11 : Glisser-déposer des fichiers.

Sauvegarder vos données sur un serveur

1. Cliquez sur Démarrer > Ordinateur.
2. Faites un clic-droit sur une partie vide de la fenêtre Ordinateur et, dans le menu contextuel, choisissez Ajouter un emplacement réseau.
3. Dans l'assistant qui apparaît, cliquez sur le bouton Suivant.
4. Sélectionnez l'option Choisissez un emplacement réseau personnalisé (Figure 17.12), et cliquez sur Suivant.
5. Tapez l'adresse de l'emplacement réseau (Figure 17.13) ou cliquez sur le bouton Parcourir pour afficher et sélectionner une destination disponible. Cliquez sur Suivant.
6. Saisissez le nom d'utilisateur de votre réseau ou choisissez d'ouvrir une session anonyme. Tout dépend des paramètres de votre serveur. Cliquez sur Suivant.
7. Nommez le réseau puis cliquez sur Suivant.
8. Cliquez sur le bouton Terminer.
9. Cliquez sur Démarrer > Ordinateur, puis cliquez sur le raccourci de l'emplacement réseau. Si nécessaire, tapez le mot de passe, et cliquez sur OK.
10. Glissez-déposez les fichiers comme s'il s'agissait d'un lecteur standard. Une fois la sauvegarde effectuée, fermez la fenêtre.



Demandez à l'administrateur réseau de votre entreprise ou au fournisseur de ce service les informations nécessaires à l'établissement de cette connexion.



N'utilisez pas cette technique sur des réseaux non sécurisés ou que vous ne connaissez pas. En effet, les informations – y compris votre mot de passe – sont transférées sans cryptage. Il est très facile de les intercepter.



Des programmes FTP offrent des options de transfert de fichiers beaucoup plus élaborées. La procédure est très sécurisée.

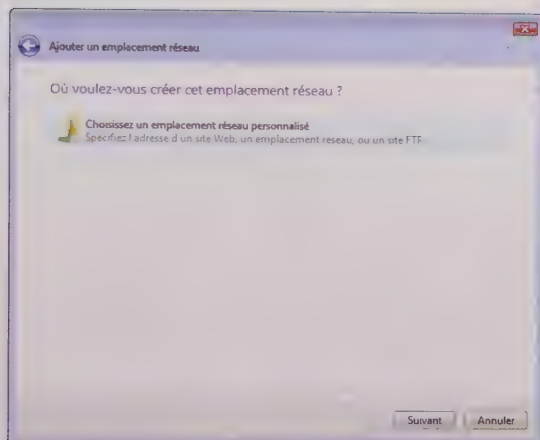


Figure 17.12 : Choisir une connexion réseau.

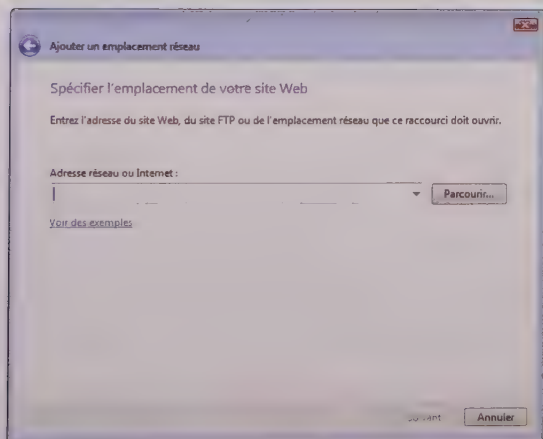


Figure 17.13 : Entrer l'adresse de votre réseau.

Utiliser l'assistant de sauvegarde de fichiers

1. Cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration > Système et sécurité > Sauvegarder et restaurer.
2. Cliquez sur le lien Sauvegarder les fichiers.
3. Sélectionnez l'emplacement de la sauvegarde (Figure 17.14). Cliquez sur Suivant.
4. Cochez les cases des lecteurs dont vous désirez sauvegarder les fichiers, puis cliquez sur Suivant. Cochez les types de fichiers à sauvegarder.
5. Définissez la fréquence de la sauvegarde (Figure 17.15). Cliquez sur Enregistrer les paramètres et démarrer la sauvegarde.
6. Laissez l'opération se dérouler jusqu'à son terme.
7. Vérifiez que le périphérique externe que vous utilisez est connecté, et que votre ordinateur est allumé au jour et à l'heure de la sauvegarde programmée.



L'assistant de sauvegarde des fichiers fonctionne uniquement lorsque l'ordinateur est allumé et connecté.



Assurez-vous que le périphérique dispose d'un espace libre suffisant pour la sauvegarde des fichiers. Sons, photos et vidéos consomment beaucoup d'espace disque.

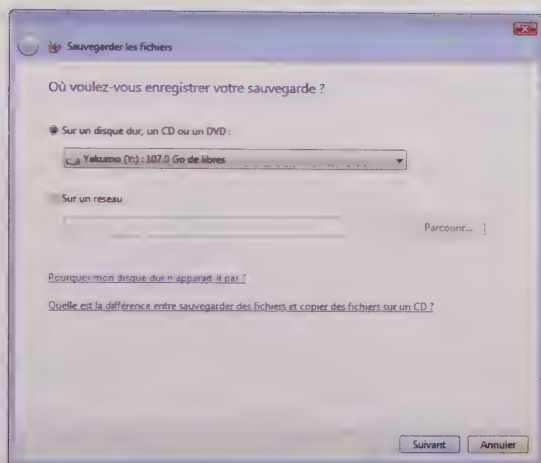


Figure 17.14 : Sélectionner l'emplacement de la sauvegarde.

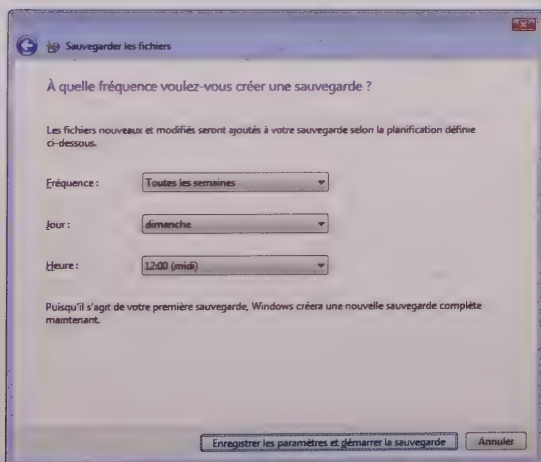


Figure 17.15 : Planifier une sauvegarde périodique.

Restaurer la totalité d'un disque dur

1. Redémarrez votre ordinateur, et appuyez sur la touche F8 avant que n'apparaisse le logo Windows.
2. Dans la section Options de démarrage avancées, choisissez Réparer votre ordinateur, et appuyez sur Entrée.
3. Sélectionnez la disposition de votre clavier, et cliquez sur Suivant.
4. Tapez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur OK.
5. Choisissez l'option Restauration complète de l'ordinateur et utilisez l'assistant pour sélectionner une sauvegarde et une restauration sur votre ordinateur.



Cette étape efface tout ce qui se trouvait sur votre portable et restaure la totalité de la sauvegarde. Ne recourez à cette solution ultime que si vous rencontrez de sérieux problèmes.



Cette procédure n'est possible que si vous disposez déjà d'une sauvegarde.



Restaurer des fichiers d'une sauvegarde

1. Cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration > Système et sécurité > Sauvegarder et restaurer.
2. Cliquez sur le bouton Restaurer les fichiers à partir d'une sauvegarde pour accéder à la fenêtre illustrée Figure 17.16. Vous pouvez sélectionner la dernière sauvegarde ou une sauvegarde ancienne. Cliquez sur Suivant.
3. Sélectionnez des fichiers et des dossiers à restaurer (Figure 17.17). Vous pouvez choisir n'importe quel fichier ou dossier de votre sauvegarde. Cliquez sur Suivant.
4. Sélectionnez l'emplacement de la restauration des fichiers. Vous avez le choix entre l'emplacement d'origine ou un emplacement de votre choix.
5. Cliquez sur le bouton Démarrer la restauration.
6. Si vous restaurez le fichier à son emplacement d'origine, un message demande confirmation du remplacement du fichier actuel. Enregistrez une copie de la sauvegarde sous un nouveau nom, ou bien ne faites rien.
7. Supprimez tous les fichiers inutiles.



Cette procédure ne fonctionne que si vous effectuez régulièrement des sauvegardes de vos fichiers.



Si vous avez un doute sur le fichier à conserver (la copie ou l'original), enregistrez-les sous des noms différents. Vous pourrez ainsi examiner leur contenu et supprimer celui dont vous n'avez plus besoin.

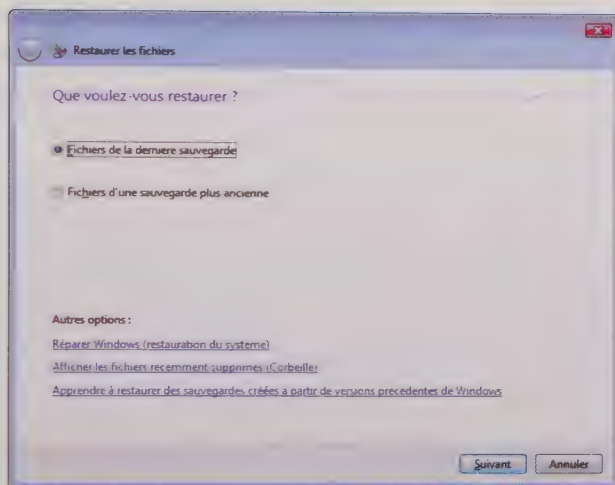


Figure 17.16 : Sélectionner la sauvegarde.

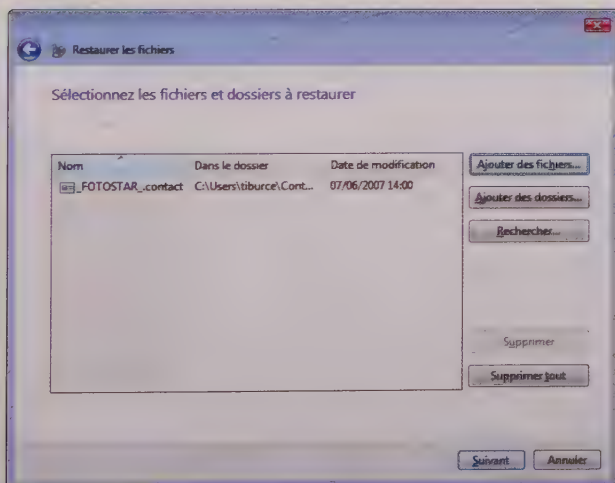


Figure 17.17 : Sélectionner des fichiers et des dossiers à restaurer.

Créer un point de restauration

1. Cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration > Système et sécurité > Système. Dans le volet de gauche, cliquez sur Protection du système.
2. Cochez la case du disque dur système, et cliquez sur OK.



Un point de restauration est automatiquement créé chaque fois que vous installez des mises à jour, ou que vous ajoutez manuellement un point de restauration en cliquant sur le bouton Créer.

3. Cliquez sur le bouton Créer, en bas à droite (Figure 17.18).
4. Dans le panneau Protection du système (Figure 17.19), nommez le point de restauration (entrez un indice révélateur, comme le nom d'un logiciel ou d'un pilote que vous aurez installé juste après, et qui pourrait avoir provoqué un dysfonctionnement).



La création automatique d'un point de restauration ne résout pas tous vos problèmes. Par conséquent, dès que vous apportez des modifications importantes au système ou aux fichiers, créez manuellement un point de restauration.



Pour rétablir l'ordinateur dans l'état où il était à une certaine date, répétez l'Étape 1 puis, dans la boîte de dialogue Propriété système, sous l'onglet Protection du système, cliquez sur le bouton Restauration du système et laissez-vous guider.

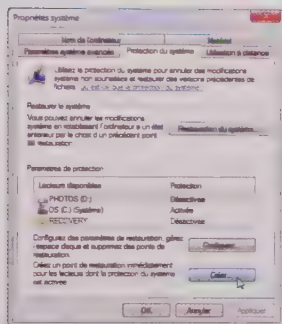


Figure 17.18 : Création d'un point de restauration.

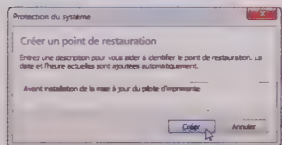


Figure 17.19 : Mention du moment où le point de restauration a été créé.

Les ordinateurs et les systèmes d'exploitation ne sont pas infaillobles : ils sont à la merci de nombreux dangers, notamment le vol d'informations. Pour les protéger, il existe des correctifs de sécurité, des programmes antivirus, et bien d'autres applications de ce genre. En dépit de ces précautions, il n'est pas à l'abri des tentatives de personnes malfaisantes cherchant à s'introduire dans votre ordinateur afin d'y causer des dommages ou de voler des données.

Ce chapitre est consacré à la sécurité de votre ordinateur portable. Du cryptage des informations au verrouillage, vous apprendrez l'essentiel pour le protéger et vous éviter bien des misères.

Apprenez à...

- Utiliser un mot de passe pour accéder à un dossier partagé.
- Crypter un fichier ou un dossier.
- Définir un mot de passe.
- Changer votre mot de passe.
- Fixer l'ordinateur portable.

Utiliser un mot de passe pour accéder à un dossier partagé

1. Cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration > Réseau et Internet > Centre Réseau et partage.
2. Dans le volet de gauche, cliquez sur le lien Modifier les paramètres de partage avancés.
3. Tout en bas du panneau, à la rubrique Partage protégé par mot de passe, cliquez sur le bouton d'option Activer le partage protégé par mot de passe (Figure 18.1).
4. Cliquez sur le bouton Enregistrer les modifications.



Cette protection supplémentaire est recommandée au cours d'un déplacement, lorsque l'ordinateur est particulièrement exposé.

5. Seule une personne disposant d'un compte sur votre ordinateur peut accéder au dossier partagé. Pour ajouter des comptes, cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration > Ajouter ou supprimer des comptes d'utilisateur (Figure 18.2). Pour plus d'informations à ce sujet, reportez-vous au Chapitre 5.



Pour limiter les possibilités d'accès à votre ordinateur, supprimez les comptes d'utilisateurs qui ne servent plus à rien.

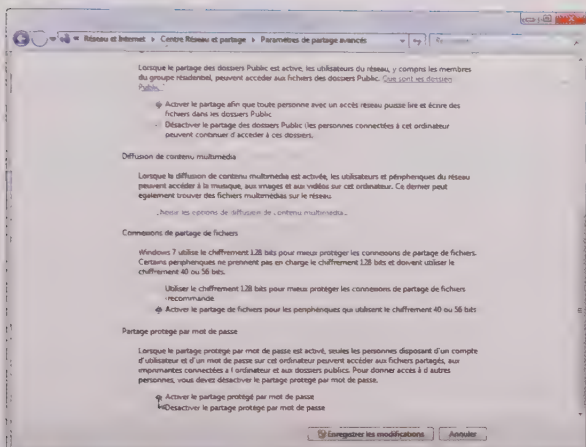


Figure 18.1 : Activer le partage protégé par mot de passe.

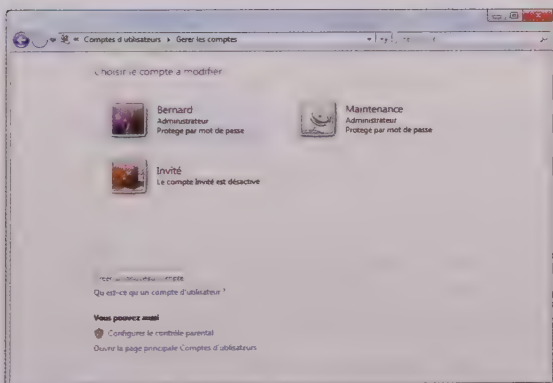


Figure 18.2 : Ajouter ou supprimer des utilisateurs.

Crypter un fichier ou un dossier

1. Naviguez jusqu'au fichier ou au dossier que vous désirez crypter.
2. Faites un clic-droit sur le fichier ou le dossier et, dans le menu contextuel, choisissez Propriétés. Dans l'onglet Général, cliquez sur le bouton Avancé pour ouvrir la boîte de dialogue illustrée Figure 18.3.
3. Cochez l'option Chiffrer le contenu pour sécuriser les données.
4. Si vous cryptez un fichier, cliquez deux fois sur OK pour terminer la procédure.
5. Si vous cryptez un dossier, cliquez deux fois sur OK pour ouvrir la boîte Confirmation des modifications d'attributs (Figure 18.4). Faites votre choix, et cliquez de nouveau sur OK.
6. À la demande du système, sauvegardez vos clés de chiffrement.



Sauvegardez toujours vos clés de chiffrement. Vous en aurez besoin lorsque vous souhaiterez modifier les paramètres des fichiers de votre portable.



Toutes les versions de Windows 7 ne prennent pas en charge le chiffrement des fichiers et des dossiers. C'est le cas pour les versions Débutants, Familiale Basic, et Familiale Premium.



Le cryptage peut ralentir l'accès à certains fichiers et dossiers. En revanche, il prévient tout accès non-autorisé même si les fichiers ou les dossiers sont supprimés de votre ordinateur. Le chiffrement est utilisé pour empêcher l'accès à des données sensibles.

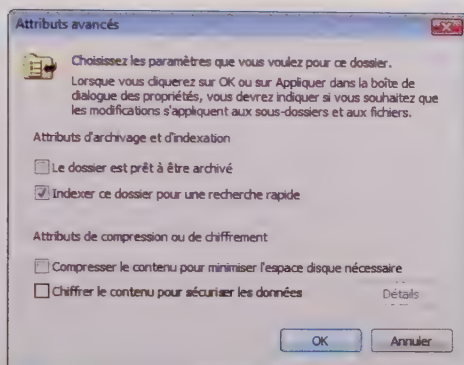


Figure 18.3 : Activer le chiffrement.

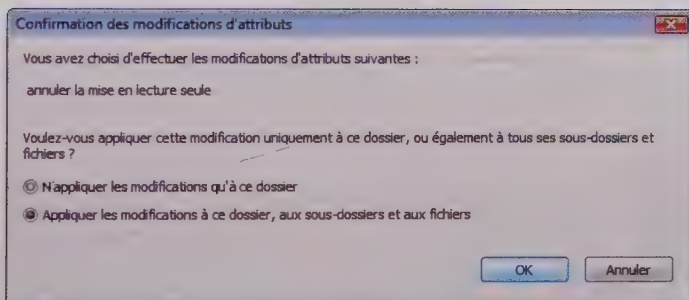


Figure 18.4 : Crypter le contenu d'un dossier.

Définir un mot de passe

1. Lorsque vous créez un mot de passe sécurisé, utilisez si possible plusieurs mots.
2. N'utilisez jamais le terme « mot de passe » ou tout autre mot qui pourrait facilement venir à l'esprit d'un utilisateur.
3. Employez des chaînes aléatoires de chiffres, de symboles, et de lettres (Figure 18.5).
4. Mélangez les lettres majuscules et minuscules. Pour obtenir une aide sur la création d'un mot de passe particulièrement efficace, cliquez sur le lien [Conseils pour créer un mot de passe fort](#) (Figure 18.6).
5. Plus vous utilisez de caractères, plus votre mot de passe est difficile à déduire ou à craquer.
6. Ne tapez jamais votre mot de passe dans des zones publiques, et ne le collez jamais à un endroit quelconque de votre portable.
7. Ne donnez jamais votre mot de passe à quelqu'un.



Évitez les dates d'anniversaire, les noms de membres de votre famille, ou toute autre information facile à deviner.



Si vous tenez à noter vos mots de passe, faites-le dans un endroit totalement sécurisé auquel vous êtes le seul à avoir accès. De nombreuses sociétés ont mis au point des périphériques et des programmes pour vous aider à créer des mots de passe sécurisés.

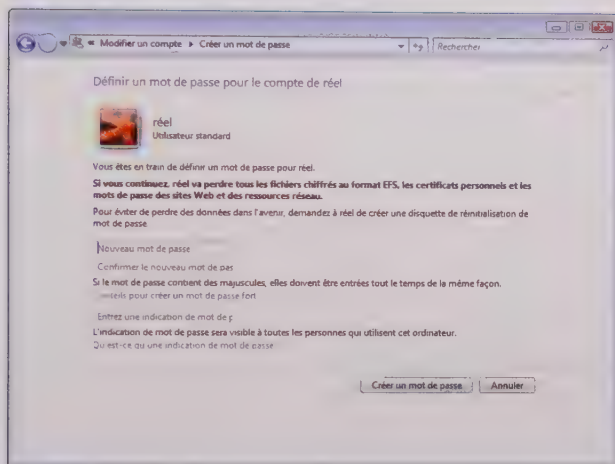


Figure 18.5 : Un mot de passe aléatoire.

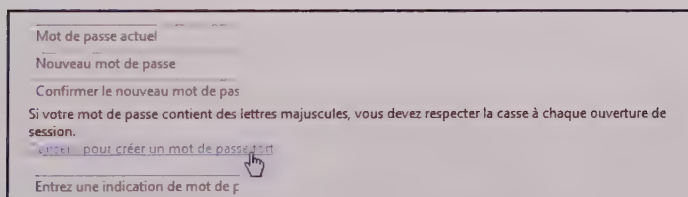


Figure 18.6 : Obtenir des conseils sur la création d'un mot de passe.

Changer votre mot de passe

1. Cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration > Comptes et protection des utilisateurs > Comptes d'utilisateurs.
2. Cliquez sur le lien Changer votre mot de passe pour ouvrir la boîte de dialogue de la Figure 18.7.
3. Dans le premier champ de saisie de texte, tapez votre mot de passe actuel.
4. Tapez deux fois votre nouveau mot de passe dans le deuxième et le troisième champ de texte.
5. Entrez une indication de mot de passe afin de le retrouver facilement au cas où vous l'oublieriez.
6. Cliquez sur le bouton Modifier le mot de passe.
7. Pour changer le mot de passe d'un autre compte, cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration > Comptes et protection des utilisateurs > Comptes d'utilisateurs > Gérer un autre compte. Choisissez un autre compte (Figure 18.8).



Assurez-vous que la personne qui utilise votre portable connaît le nouveau mot de passe. Dans le cas contraire elle ne pourrait plus accéder à son compte, et elle risquerait aussi de perdre l'accès à ses données chiffrées.

8. Cliquez sur le lien Modifier le mot de passe, et saisissez le nouveau mot de passe et son indication.
9. Cliquez sur le bouton Modifier le mot de passe.



Il est important de se souvenir de son mot de passe. Si vous l'oubliez, il sera très difficile de le changer ultérieurement.



Modifiez périodiquement vos mots de passe pour préserver la sécurité de votre système.

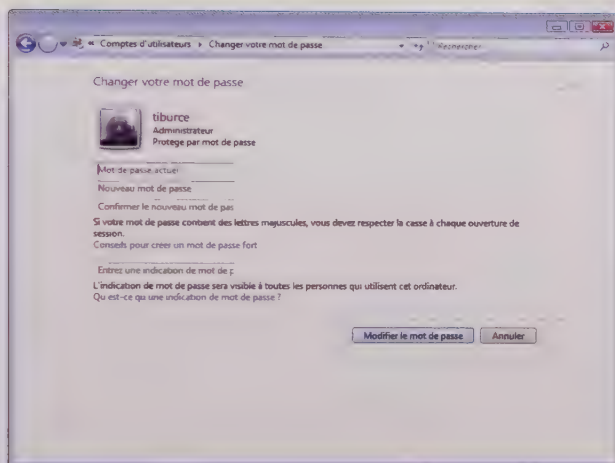


Figure 18.7 : Modifier votre mot de passe.

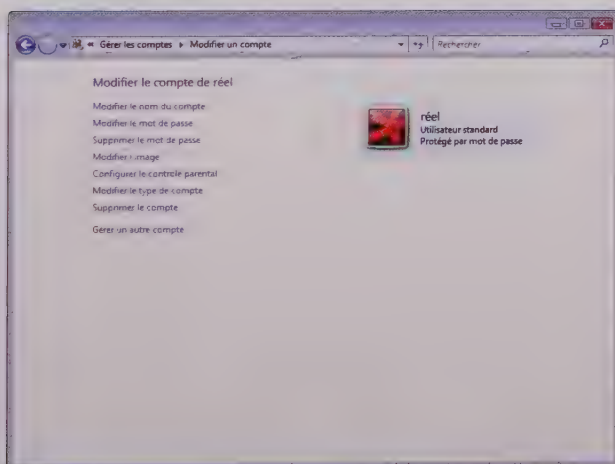


Figure 18.8 : Modifier le mot de passe d'un autre utilisateur.

Fixer l'ordinateur portable

1. Localisez l'orifice de verrouillage situé à l'arrière de l'ordinateur ou sur un côté, vers la charnière.



Cet orifice se trouve sur tous les ordinateurs portables. Il existe beaucoup de modèles de câbles de fixation sur le marché, certains à clé, d'autres à code.

2. Enroulez le câble autour d'un support immobile et parfaitement sécurisé, comme un radiateur ou encore l'orifice pour le passage des câbles d'un bureau (Figure 18.9). Vérifiez soigneusement l'impossibilité d'ôter le câble.
3. Fixez l'extrémité du câble dans l'orifice de l'ordinateur portable.



Ce câble est particulièrement utile dans des lieux publics pour éviter un vol à l'arraché, dans une chambre d'hôtel, ou dans un bureau.



Figure 18.9 : Attacher votre ordinateur portable.

Cinquième partie

Mais qu'est-ce qui ne tourne pas rond ?



Dépanner l'ordinateur portable

Un ordinateur portable est manipulé, déplacé, et parfois même cogné. Il connaît la dure existence de tout appareil de ce genre. Pour assurer une maintenance efficace de votre portable, il faut tout d'abord prolonger sa garantie légale. Pour que votre ordinateur fonctionne à la perfection, vous devez en connaître les faiblesses, et définir une stratégie de protection adaptée.

Vous devez systématiquement anticiper la maintenance de votre portable. En effet, contrairement à un ordinateur de bureau, l'espace intérieur d'un portable est très réduit. Il se compose d'un ensemble de pièces minuscules rassemblées dans un espace étriqué, qui sont très difficiles d'accès. Le remplacement d'une pièce d'un ordinateur portable est l'affaire d'un technicien agréé. Il est cependant possible d'identifier certains problèmes et de savoir s'il suffit de changer quelques pièces, ou bien de songer à remplacer l'ordinateur.

Apprenez à...

- Comprendre pourquoi l'écran reste noir.
- Comprendre pourquoi des lignes apparaissent sur l'écran.
- Identifier les raisons pour lesquelles le clavier ne fonctionne pas correctement.
- Identifier les raisons pour lesquelles la souris a un comportement erratique.
- Définir pourquoi votre ordinateur ne démarre pas.
- Comprendre pourquoi vous ne pouvez pas connecter un périphérique à votre ordinateur.
- Comprendre pourquoi vous ne pouvez pas lire des CD ou des DVD.

Comprendre pourquoi l'écran reste noir

1. Vérifiez que votre ordinateur est allumé.
2. Si c'est le cas, regardez si du texte apparaît au démarrage. Dans l'affirmative, votre écran n'est pas en panne. Le problème est donc lié au système d'exploitation.
3. Si vous ne voyez ni texte ni image au démarrage ou lors de l'accès à Windows, connectez un écran externe à l'ordinateur.
4. Si certaines parties de votre Bureau sont visibles sur l'écran externe, cliquez du bouton droit sur le Bureau et, dans le menu contextuel, choisissez Résolution d'écran. Dans la boîte de dialogue qui apparaît, cliquez sur le lien Paramètres avancés (Figure 19.1).
5. Cliquez sur l'onglet Écran et voyez si l'écran de l'ordinateur portable est mentionné (Figure 19.2).
6. Lorsque l'affichage est correct sur un écran externe cela signifie que l'écran interne connaît des problèmes. Vos données ne courent aucun risque, et tout le reste de votre portable est fonctionnel. Seul l'écran doit probablement être remplacé.
7. Si vous ne voyez aucun texte et aucune image sur les deux écrans, cela signifie que votre carte graphique est en panne. En fonction du modèle de votre portable, soit vous pouvez changer la carte graphique, soit vous êtes obligé de remplacer la carte mère.



En attendant de changer l'écran du portable, définissez l'écran externe comme écran principal, dans la boîte de dialogue Résolution d'écran.

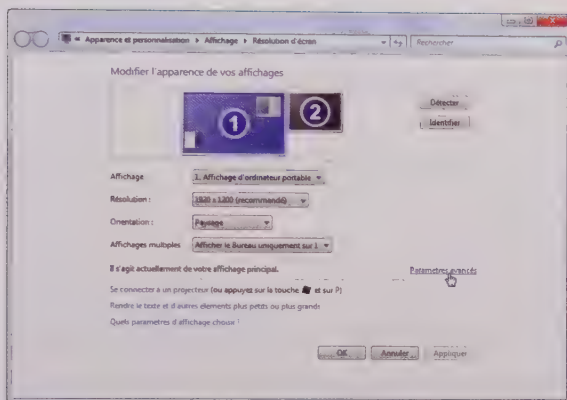


Figure 19.1 : L'affichage des deux écrans

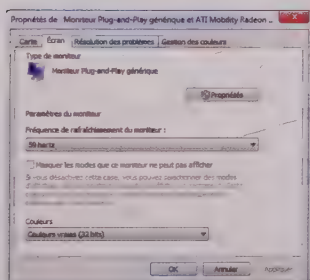


Figure 19.2 : Les paramètres d'affichage de l'écran de l'ordinateur portable.

Comprendre pourquoi des lignes strient l'écran

1. Assurez-vous que la ou les lignes proviennent d'un dysfonctionnement du moniteur et non d'un problème purement logiciel. Si la ligne s'étend sur plusieurs fenêtres ou sur la barre d'outils située en bas de l'écran (contrairement à la Figure 19.3), vous êtes bien en présence d'un problème d'écran et non pas de programme.
2. Bougez l'écran. Si la ligne apparaît et disparaît, le problème vient d'une mauvaise connexion entre l'écran et la carte mère.
3. Si la ligne persiste, connectez un écran externe, et affichez-y le Bureau.
4. Si l'écran externe paraît normal, le problème provient de l'écran de l'ordinateur portable.
5. Si le même défaut est reproduit sur l'écran externe, le problème provient de la carte graphique.



Ces éléments ne peuvent être remplacés que par un technicien.



Ce genre de panne n'endommage pas vos fichiers. Toutefois, il est impératif de les sauvegarder avant de faire réparer l'ordinateur.



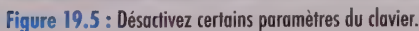
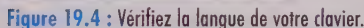
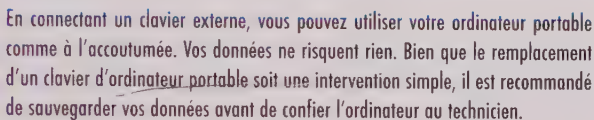
Figure 19.3 : Des lignes qui ne proviennent pas d'une défaillance matérielle.

Identifier les raisons pour lesquelles le clavier ne fonctionne pas correctement

1. Ouvrez Microsoft Word, le Bloc-notes, ou tout autre programme de saisie de texte, et tapez une courte phrase.
2. Si des touches ne fonctionnent pas, notez lesquelles, puis soufflez avec une bombe d'air comprimé les débris qui se sont probablement introduits dessous.
3. Si des caractères inattendus apparaissent, cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration. À la rubrique Horloge, langues et régions, cliquez sur le lien Modifier les claviers ou les autres méthodes d'entrée. Vous ouvrez la boîte de dialogue Région et langue.
4. Cliquez sur le bouton Modifier les claviers, et sous l'onglet Général (voir Figure 19.4), vérifiez dans le menu que vous utilisez la langue par défaut correcte.
5. Si la langue correcte est sélectionnée, cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration > Options d'ergonomie > Modifier le fonctionnement de votre clavier. Décochez les options d'activation des touches souris, des touches rémanentes, et des touches filtres comme à la Figure 19.5.
6. Si aucune de ces étapes ne permet de récupérer un clavier fonctionnel, connectez un clavier externe pour voir si le problème perdure. Si le clavier externe fonctionne, le problème est lié au clavier de l'ordinateur portable.



N'activez les touches souris, les touches rémanentes, et les touches filtres que si vous en avez absolument besoin.



Savoir pourquoi la souris est parfois erratique

1. Connectez une souris externe et regardez si le comportement est identique à celui obtenu avec le pavé tactile ou le picot de pointage.
2. Si la souris fonctionne correctement, le problème est lié à l'ordinateur portable.
3. Si la souris se comporte comme le périphérique de pointage du portable, cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration. Cliquez sur Matériel et audio puis, sous Périphériques et imprimantes, cliquez sur le lien Souris.
4. Dans la boîte de dialogue Propriétés de souris, sous l'onglet Boutons (Figure 19.6), assurez-vous que la case Inverser le bouton principal et secondaire est décochée. Vérifiez les options des autres onglets pour être certain que tous les paramètres sont corrects.
5. Si l'étape 4 ne résout pas le problème, cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration > Options d'ergonomie > Modifier le fonctionnement de votre souris. Assurez-vous que l'option Activer les touches souris n'est pas cochée (Figure 19.7).
6. Si aucune de ces étapes ne modifie le comportement de la souris, le problème est lié au matériel de pointage de l'ordinateur. Faites intervenir un réparateur qualifié.



Les pavés tactiles ou les picots de pointage ne sont pas toujours faciles à maîtriser. Beaucoup d'utilisateurs préfèrent utiliser une souris. Si la réparation du matériel de pointage de votre portable coûte cher, envisagez l'achat de cette bestiole.

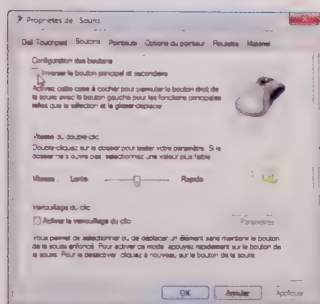


Figure 19.6 : Les paramètres de la souris.

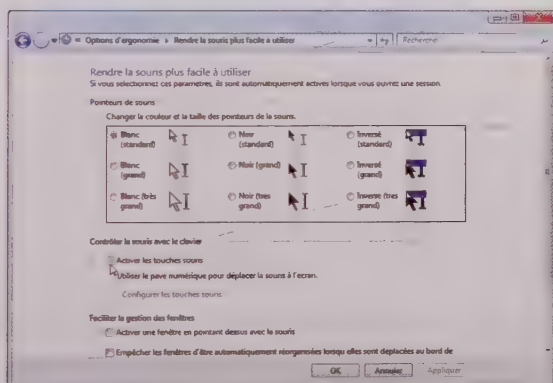


Figure 19.7 : Désactiver les touches souris.

Déterminer pourquoi l'ordinateur ne démarre pas

1. Branchez l'alimentation externe de votre portable.
2. Si votre portable démarre, la batterie est probablement déchargée ou morte. Vérifiez qu'elle est correctement insérée et que l'indicateur de charge indique son niveau de puissance. Si la batterie est parfaitement chargée et qu'elle ne fonctionne toujours pas, le problème est lié soit à la connexion de la batterie soit à la batterie elle-même.
3. Si votre ordinateur ne démarre pas, regardez ce qui se passe. Si la procédure de démarrage commence puis se bloque, le problème est probablement causé par un programme.
4. Si vous entendez un bruit de cliquetis et que la procédure de démarrage s'arrête, vous êtes probablement en présence d'un problème de disque dur.
5. Si votre portable ne démarre pas du tout, les causes du problème peuvent être très variées. Cela peut provenir du bouton marche/arrêt, de la mémoire, ou de la carte mère. Demandez l'intervention d'un réparateur qualifié.
6. Si vous voyez apparaître « l'écran bleu de la mort » (Figure 19.8), le problème est dû à un dysfonctionnement matériel ou logiciel. Essayez de retirer les matériels récemment installés ou bien démarrez l'ordinateur en maintenant enfoncée la touche F8 afin de basculer en Mode sans échec.
7. Si votre portable démarre en Mode sans échec, essayez de désinstaller tout logiciel récent. Pour cela, cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration > Désinstaller un programme. Une fois la désinstallation effectuée, redémarrez normalement votre ordinateur.
8. Si aucune de ces étapes n'apporte une solution, faites intervenir un réparateur qualifié.



Ces étapes montrent une chose importante : effectuez des sauvegardes de vos données ! Lorsque vous faites réparer votre portable, demandez que l'on effectue systématiquement une copie de sauvegarde de vos données, si vous n'y avez pas déjà procédé.



Figure 19.8 : L'écran bleu de la mort.

Comprendre pourquoi un périphérique ne parvient pas à se connecter à l'ordinateur

1. Vérifiez que vous avez installé tous les programmes livrés avec votre périphérique.
2. Si votre périphérique exige une alimentation externe, vérifiez qu'elle est branchée et allumée.
3. Cliquez sur le bouton Démarrer, puis cliquez du bouton droit sur Ordinateur. Dans le menu contextuel, choisissez Gérer.
4. Dans la fenêtre Gestion de l'ordinateur (Figure 19.9), cliquez sur Gestionnaire de périphériques, et regardez si votre matériel est présent dans la liste.
5. Si le périphérique est visible, essayez de déconnecter les autres matériels USB pour voir s'il n'y aurait pas interférence entre tous ces équipements.
6. Si votre ordinateur portable ne reconnaît pas le périphérique, utilisez un autre câble USB ou FireWire.
7. Essayez de connecter le périphérique à un autre ordinateur. S'il fonctionne, le problème vient de votre portable. S'il ne fonctionne pas, le problème vient probablement du périphérique lui-même.



Sauf si vous connectez un disque dur externe, vos données ne sont pas en danger. En revanche, effectuez une sauvegarde avant toute remise de l'ordinateur à un atelier de réparation.



Si possible, utilisez une alimentation externe. Votre ordinateur portable peut alimenter électriquement quelques périphériques. Par conséquent, il risque d'être assez rapidement à court de puissance.



Si vous utilisez un concentrateur USB (hub), déconnectez-le, et branchez directement le périphérique sur un port USB de votre portable.

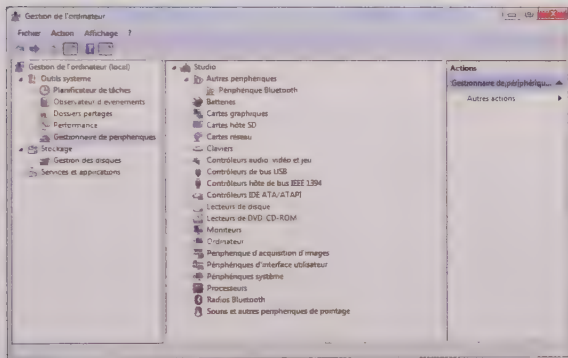


Figure 19.9 : Le Gestionnaire de périphériques.

Comprendre pourquoi des CD, des DVD ou des BD ne sont pas lisibles

1. Examinez le disque et vérifiez que sa surface n'est pas salie par des empreintes de doigts, des rayures, ou des débris.
2. Vérifiez que vous avez correctement inséré le disque dans votre lecteur. (À l'endroit et non à l'envers !)
3. Si votre lecteur de CD/DVD et parfois BD (Blu-ray Disk) est amovible, ôtez-le et réinsérez-le pour être certain que la connexion avec l'ordinateur portable est parfaite.
4. Vérifiez que le lecteur de CD/DVD est visible en choisissant Démarrer > Ordinateur (Figure 19.10).
5. Si vous ne voyez pas le lecteur de CD/DVD, insérez-en un autre. Si le second est reconnu, le problème vient du premier.
6. Si votre lecteur ne lit aucun CD, DVD ou BD, le problème provient du lecteur.



Un CD endommagé peut être lu sur un autre ordinateur. Tout dépend de la manière dont il a été gravé. Un autre lecteur est également capable de lire ce disque. Testez toujours le disque sur un autre système.



Certains ordinateurs portables sont équipés d'un lecteur amovible facile à remplacer.



Le problème peut aussi provenir du lecteur ou de la carte mère.

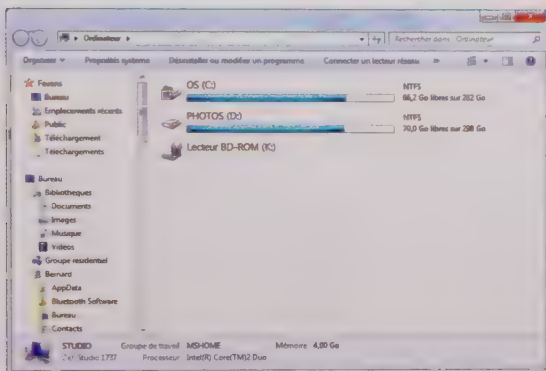


Figure 19.10 : Le lecteur de CD/DVD/BD est accessible.

En règle générale, les programmes fonctionnent sans problème. Windows 7 et les autres applications présentes sur votre portable sont conçues pour cohabiter dans un même espace sans interférer les unes avec les autres. Cependant, vous rencontrerez occasionnellement quelques problèmes. Par exemple, une mise à jour de Windows 7 peut perturber d'anciennes applications, un fichier peut être endommagé et entraîner un dysfonctionnement, ou encore un vieux pilote – le logiciel, pas l'aviateur – peut empêcher votre ordinateur de décoller, oups... de démarrer.

Lorsque quelque chose ne tourne pas rond dans votre ordinateur portable, vous devez résoudre le problème au plus vite. Ce chapitre vous aide à identifier les dysfonctionnements des applications afin de disposer en permanence d'un ordinateur en pleine forme.

Apprenez à...

- Démarrer l'ordinateur en Mode sans échec.
- Réinstaller le système d'exploitation.
- Désinstaller une application problématique.
- Réparer et réinstaller un logiciel problématique.
- Désinstaller des pilotes de périphériques.
- Mettre les pilotes à jour.

Démarrer l'ordinateur en Mode sans échec

1. Si l'ordinateur ne démarre pas correctement, maintenez le bouton marche/arrêt enfoncé jusqu'à ce qu'il s'éteigne. Attendez une minute et appuyez de nouveau sur ce bouton.
2. Appuyez sur la touche F8 avant que n'apparaisse le logo de Windows.
3. Dans le menu qui apparaît, sélectionnez l'option Dernière configuration valide connue, pour vérifier si l'ordinateur est capable de démarrer normalement.
4. En cas d'échec, répétez les étapes 1 et 2.
5. Choisissez cette fois, dans le menu, l'option Mode sans échec. Ouvrez une session sur votre ordinateur si cela est possible.



En règle générale, cette étape donne le résultat attendu lorsque l'impossibilité de démarrer est causé par une mise à jour ou un programme que vous venez d'installer. Profitez du Mode sans échec pour supprimer les éléments fautifs et voir si le problème est résolu.

6. En Mode sans échec (Figure 20.1), explorez votre système et supprimez les fichiers ou les programmes susceptibles d'être à l'origine du problème.



Si vous n'éteignez pas correctement votre ordinateur, vous risquez de voir apparaître l'écran de sélection de démarrage. Dans ce cas, choisissez l'option Démarrer Windows normalement pour voir si votre portable démarre correctement.

Réinstaller le système d'exploitation

1. Insérez le disque de restauration de votre portable (livré par le fabricant ou bien créé au premier démarrage de votre machine), ou votre DVD Windows 7.
2. Redémarrez l'ordinateur, et autorisez le démarrage à partir du DVD.
3. Suivez les instructions qui apparaissent à l'écran pour réinstaller correctement le système d'exploitation.



Sauvegardez préalablement la totalité de vos données car tous vos fichiers et tous les programmes que vous aviez installés seront effacés. N'appliquez la présente procédure qu'en dernier ressort (NdT : il est rarissime d'être obligé de réinstaller le système d'exploitation. Très souvent, une réparation de Windows à partir du DVD d'installation est plus que suffisante).



Pour éviter d'effacer accidentellement d'autres données, ôtez la prise USB du disque dur externe avant de réinstaller le système d'exploitation.

Désinstaller une application

1. Cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration > Désinstaller un programme (Figure 20.2). Sélectionnez l'application à supprimer, puis cliquez sur le bouton Désinstaller (ou Désinstaller/Modifier) qui apparaît en haut de la liste.
2. Confirmez votre décision dans la boîte de dialogue de la Figure 20.3.
3. Un message vous avertit lorsque cette opération est terminée.
4. Répétez cette procédure pour tous les programmes que vous suspectez être à l'origine de vos problèmes.



Cette technique peut également servir à supprimer les programmes que vous n'utilisez plus.



Tous les programmes ne se désinstallent pas de la même manière. Dans le dossier C : \Programmes, vérifiez que tous les fichiers de l'application ont été supprimés (si votre ordinateur est un modèle à processeur 64-bits, vérifiez aussi le dossier C : \Program Files (x86)).



Désinstallez toujours un programme avant de supprimer les données dans les sous-dossiers de C : \Programmes et/ou de C : \Program Files (x86). Autrement, vous risqueriez de créer des problèmes supplémentaires et ne plus pouvoir désinstaller correctement l'application.

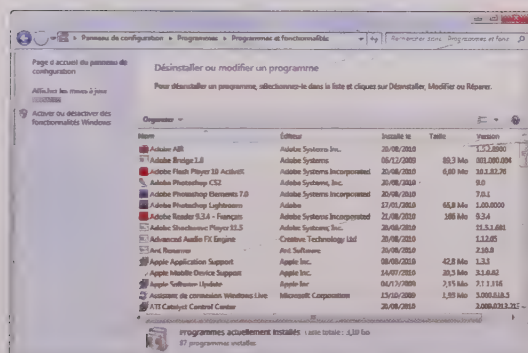


Figure 20.2 : Désinstaller un programme.

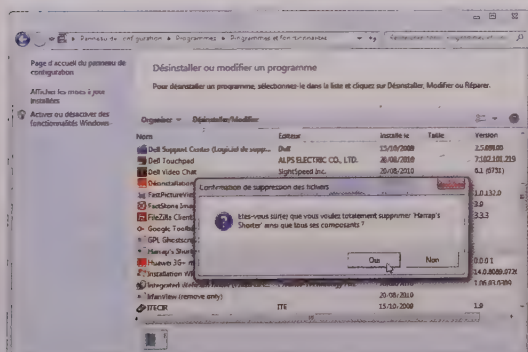


Figure 20.3 : Confirmer la décision.

Réparer et réinstaller un logiciel

1. Cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration > Désinstaller un programme.
2. Sélectionnez le programme à l'origine de votre problème, et regardez attentivement la barre d'outils.
3. Selon le programme sélectionné, vous verrez apparaître les options Désinstaller, Désinstaller/Modifier, Modifier et/ou Réparer (voir Figure 20.4).
4. Pour modifier l'installation du programme, cliquez sur le bouton Modifier. Vous pourrez ainsi ajouter ou supprimer des fonctions.
5. Cliquez sur le bouton Réparer (Figure 20.5) pour réinstaller les fichiers du programme et le rendre de nouveau fonctionnel.



Recourrez à cette option pour conserver le programme à l'origine du problème. Une réparation peut restaurer les fonctionnalités initiales du programme et résoudre vos difficultés.

6. Suivez les instructions affichées à l'écran. La réparation effectuée, cliquez sur le bouton Terminer si cette dernière boîte de dialogue s'affiche.
7. Testez le programme. S'il ne fonctionne toujours pas correctement, désinstallez-le et réinstallez-le à partir du disque d'origine ou du fichier d'exécution que vous avez téléchargé.



Les options de réparation et de modifications dépendent des programmes. Parfois, la réparation s'effectue sans qu'aucune boîte de dialogue n'apparaisse.



Avant de désinstaller un programme, sauvegardez tous les fichiers qui lui sont associés, car la désinstallation supprimera des paramètres et des modèles que vous voudrez peut-être conserver. Vous devrez également réinstaller tous les correctifs et toutes les mises à jour.



Figure 20.4 : Les boutons Désinstaller, Modifier, et Réparer.

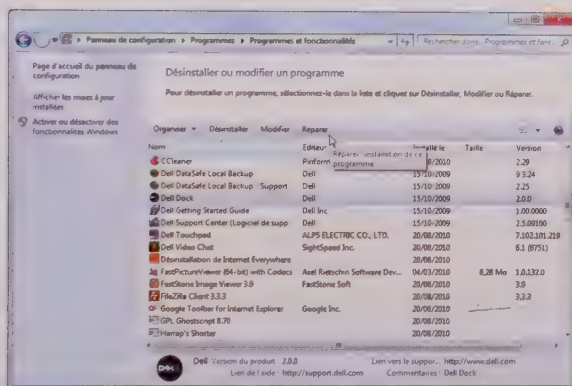


Figure 20.5 : La boîte de dialogue de réparation ou de suppression du programme Adobe Reader.

Désinstaller des pilotes de périphériques

1. Cliquez sur le bouton Démarrer et cliquez du bouton droit sur l'option Ordinateur.
2. Cliquez sur l'option Gérer.
3. Dans la fenêtre Gestion de l'ordinateur, cliquez sur Gestionnaire de périphériques (Figure 20.6) pour afficher la liste des matériels installés dans l'ordinateur.



Dans le gestionnaire de périphériques, un équipement ne fonctionnant pas correctement est signalé par une icône faite d'un point d'exclamation dans un triangle jaune.

4. Cliquez du bouton droit sur le nom du périphérique à l'origine de vos problèmes, et exécutez la commande Désinstaller (Figure 20.7).
5. Confirmez la désinstallation.
6. Téléchargez un pilote depuis le site Web du fabricant du périphérique, ou bien récupérez-en un sur le disque d'installation de ce matériel.



Avant d'effectuer cette procédure, vérifiez que vous disposez d'un pilote plus récent pour le périphérique incriminé.

7. Réinstallez le pilote pour réactiver le périphérique.



Cette procédure peut aussi servir à désinstaller les pilotes de périphériques que vous n'utilisez plus. Votre portable réinstallera automatiquement ceux des matériels intégrés à sa carte mère.

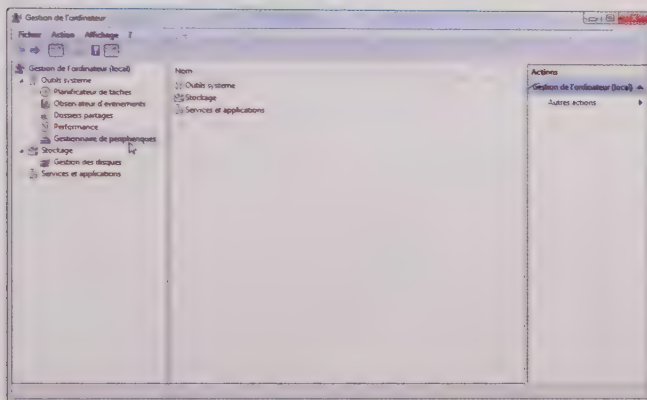


Figure 20.6 : Gestionnaire de périphériques

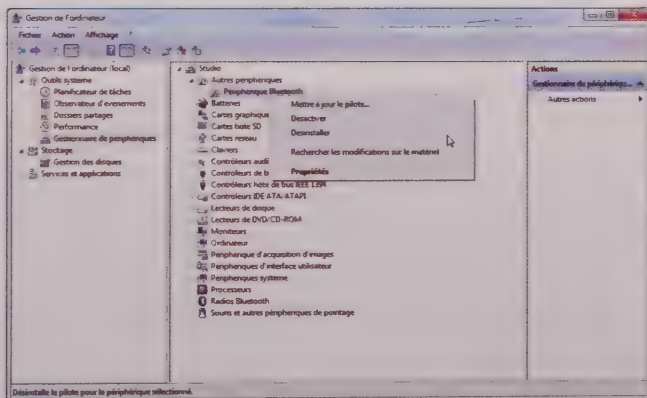


Figure 20.7 : Confirmer la désinstallation

Mettre les pilotes à jour

1. Cliquez sur le bouton Démarrer, et cliquez du bouton droit sur l'option Ordinateur.
2. Exécutez la commande Gérer.
3. Dans la fenêtre Gestion de l'ordinateur, cliquez sur Gestionnaire de périphériques.
4. Cliquez du bouton droit sur le périphérique concerné, et choisissez Mettre à jour le logiciel.
5. Dans la boîte de dialogue, illustrée Figure 20.8, optez pour une recherche automatique ou bien choisissez un emplacement spécifique dans le disque dur.
6. Si vous choisissez la recherche automatique, votre ordinateur se connecte à Internet (si vous disposez d'une connexion réseau) et recherche les mises à jour pour le périphérique (Figure 20.9).



La recherche automatique prend du temps et s'avère très souvent inefficace. Il est préférable d'installer un nouveau pilote à partir d'un emplacement spécifique.

7. Si vous avez téléchargé un nouveau pilote, cliquez sur l'option Rechercher un pilote logiciel sur mon ordinateur. Naviguez jusqu'au disque dur et au dossier dans lequel vous avez sauvegardé le pilote en question. Sélectionnez-le. Vous serez peut-être obligé d'extraire le pilote si vous l'avez téléchargé sous la forme d'un fichier .zip.
8. Suivez les instructions d'installation du pilote, et cliquez sur le bouton Terminer pour finaliser la procédure.



Cette procédure fonctionne superbement bien lorsque vous téléchargez ou actualisez vos pilotes depuis le site Web du fabricant, ou lorsque ce nouveau pilote a été fourni avec une mise à jour beaucoup plus globale.

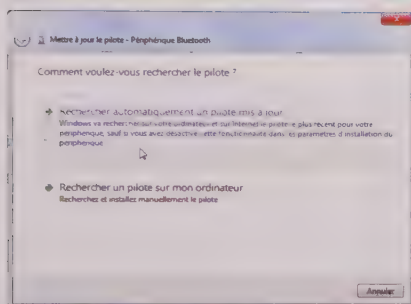


Figure 20.8 : A la recherche d'un pilote plus récent.

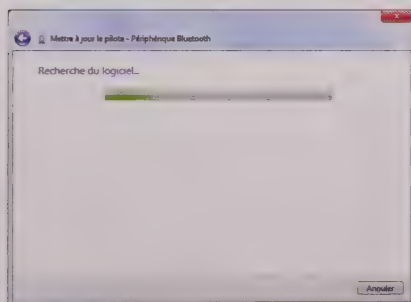


Figure 20.9 : L'installation automatique d'un pilote.

Index

A

- Adresse Web 248
- Alimentation électrique 12
- Allumer 18
- Apparence
 - modèle de couleurs 130
- Archive
 - dossier compressé 124
 - fichier 124
- Arrêter 18
- Assistant
 - sauvegarde 282

B

- Barre des tâches
 - personnaliser 88
- Batterie
 - changer 14
 - retirer 14
- Bibliothèque musicale
 - Lecteur Windows Media 170
- Bing 248
- Bluetooth
 - assistant 162, 164
 - connexion 162, 164
 - désactiver 28
 - périphériques 162, 164
 - sauvegarde 272
 - synchroniser des données 276

C

- Capot
 - action de l'ordinateur 28
 - fermer 28
- Carte réseau
 - désactiver 28
- Casque 14
- CD
 - éjecter 40
 - graver des fichiers 188
 - insérer 40
- CD audio
 - graver 176
- Centre de sauvegarde et de restauration 282
- Clavier 10
 - dépannage 310
 - installer 156
 - nettoyer 52
 - utiliser 156
- Clé USB
 - brancher 44
 - retirer 44
 - sauvegarde 278
- Communiquer 267
- Compte
 - administrateur 60
 - créer 60, 62
 - invité 62
 - messagerie 74

- modifier 64
- mot de passe 68
- session
 - fermer 66
 - ouvrir 66
- standard 62
- webmail 76
- Comptes 59
- Connecteurs 8
- Courrier électronique
 - Compte 74
 - envoyer 82
 - joindre un fichier 84
 - webmail 76
- Crypter
 - dossier 294
 - fichier 294
 - sécurité 294
- D**
- Date
 - régler 78
- Defender
 - configurer 70
 - protéger 70
- Démarrage
 - fichier 146
 - programme 146
- Démarrer
 - modifier 90
 - rechercher 92
- Dépannage 305
 - CD 318
 - clavier 310
 - démarrage 314
 - DVD 318
 - écran noir 306
 - lignes sur l'écran 308
 - mode sans échec 322
 - périphérique 316
 - pilote
 - désinstaller 328
 - mettre à jour 330
 - programmes 321, 322
 - désinstaller 324
 - réinstaller 326
 - réinstaller Windows 324
 - réparer 326
 - souris 312
- Désinstaller des programmes 142
- Diaporama
 - Galerie de photos Windows 180
- Disque dur
 - compresser 40
 - défragmenter 36
 - espace libre 32
 - explorer 38
 - externe
 - brancher 44, 160
 - retirer 44
 - utiliser 160
 - formater 48
 - nettoyer 34
 - sauvegarde 278
 - sauvegarde automatique 270
- Disque optique

- éjecter 40
- insérer 40
- Dossier
 - affichage 120
 - xpartager 222
- dossiers
 - comprimé 124
- Dossiers
 - copier 110
 - créer 108
 - crypter 294
 - déplacer 110
 - mot de passe 292
 - par défaut 106
 - raccourcis 116
 - renommer 112
 - sélection multiple 118
 - supprimer 114
- DVD
 - éjecter 40
 - graver des fichiers 188
 - insérer 40

E

- Economie d'énergie 20
- Ecran
 - connecter 158
 - externe 158
- Écran
 - de veille 134
 - nettoyer 54
- Environnement
 - personnaliser 129
- Épingler un programme 98

- Eteindre 18

F

- Fenêtres
 - redimensionner 126
- Fichier
 - affichage 120
 - copier 110
 - créer 108
 - crypter 294
 - déplacer 110
 - dossier comprimé 124
 - exécution au démarrage 146
 - gérer 105
 - graver
 - CD 188
 - DVD 188
 - mot de passe 292
 - partager 222
 - raccourcis 116
 - renommer 112
 - sélection multiple 118
 - supprimer 114
- Formater
 - disque dur 48
- Fuseau horaire 78

G

- Gadget 102
- Galerie de photos Windows 178
- diaporama 180
- Gérer

- périphériques 80
- Gestionnaire de périphériques 80
- Google 248
- Groupe résidentiel 216, 218

H

- Haut-parleurs 14
- Heure
 - régler 78
- Hotmail 72, 74

I

- Imprimante
 - installer 154
 - partager 228
 - utiliser 154
- Internet 243
 - sécurité 291
- Internet Explorer
 - afficher les pages Web 246
 - effacer des informations 260
 - favoris 254
 - fenêtres publicitaires intempestives 258
 - naviguer 248
 - onglets 250
 - page de démarrage 252
 - pop-up 258
 - RSS 256
 - sécuriser 262

L

- Lecteur MP3
 - Lecteur Windows Media 174
- Lecteur Windows Media 168
 - bibliothèque musicale 170
 - extraire de la musique 168
 - graver 176
 - lecteur MP3 174
 - liste de lecture 172
- Liste de lecture
 - Lecteur Windows Media 172
- Logiciel de messagerie 72
- Loisirs 167

M

- Messagerie 72
- Mise sous tension 18
- Modèle de couleurs 130
- Mot de passe
 - changer 298
 - compte 68
 - créer 68
 - définir 296
 - dossiers 292
 - fichier 292
 - sécurité 292, 296
- Moteur de recherche 248

N

- Navigateur Web
 - configurer 244
- Nettoyer
 - clavier 52

écran 54
 extérieur du portable 52
 portable 51

p

Paint

redimensionner une photo
 182

Papier peint 132

Partager

disques durs 222, 224, 226
 dossiers 222, 224
 fichiers 222, 224
 imprimante 228
 réseau 221

Pavé tactile 12

Périphériques

communication 151
 imprimante 154
 installer 151
 logiciel 152
 pilote 152

Personnaliser 130

apparence 130
 écran de veille 134
 modèle de couleurs 130
 papier peint 132
 son 136

Photo

importer 178, 184
 Paint 182
 redimensionner 182

Pilote

désinstaller 328

installer 152

mettre à jour 330

Point de restauration 288

Portable

nettoyer 52

Porte-documents 268

créer 268

synchroniser 268

Présentation 7

Programmes

basculer 96

démarrer 94

désinstaller 142, 324

exécution au démarrage 146

fermer 94

installer 139, 140

par défaut 144

réinstaller 326

réinstaller Windows 324

réparer 326

supprimer 139

Protéger 54

Defender 70

R

Raccourcis

créer 116

dossier 116

fichier 116

Rechercher

Démarrer 92

Réseau 193

crypter 238, 240

de bureau 240

- domestique 240
- externe 235
- filtrer 200
- niveau de sécurité 240
- partager 221
 - connexion 230
 - disques durs 222, 224, 226
 - dossiers 222, 224
 - fichier 224
 - fichiers 222
 - imprimante 228
- public 240
- routeur
 - configurer 198
 - connexion 194
 - contrôler l'accès 196
 - filtrer 200
 - pare-feu 202
- sans fil 205
 - configurer 206
 - connecter 214
 - crypter 212
 - point d'accès 210
 - vitesse 208
- sécurité 236
- serveur distant 232
- VPN 238, 240
- Restaurer
 - disque dur 284
 - fichiers 286
- Routeur
 - configurer 198
 - connexion 194
 - contrôler l'accès 196

- filtrer 200
- pare-feu 202
- RSS
 - abonnement 256
 - Internet Explorer 256

S

- Sauvegarde
 - assistant 282
 - Bluetooth 272
 - centre de sauvegarde et de restauration 282
 - clé USB 278
 - disque dur 278
 - disque dur externe 270
 - point de restauration 288
 - restaurer 284, 286
 - serveur 280
- Sécurisation du réseau 240
- Sécurité 291
 - crypter 294
 - mot de passe 292, 296
 - réseau 236
 - verrouiller l'ordinateur 300
- Serveur
 - sauvegarde 280
- Session
 - fermer 66
 - ouvrir 66
- Son
 - personnaliser 136
 - volume 136
- Souris 12
 - dépannage 312

installer 156
utiliser 156
Système d'exploitation
maîtriser 87

U

URL 248

V

Veille 20
sortir 22
Veille prolongée
sortir 22

Vidéo

Windows Movie Maker 184,
186

Visualisation 122

Volet de visualisation 122

VPN

crypter le trafic 238, 240
réseau 238, 240

W

Webmail

Compte 76

Wi-Fi

activer 24
configurer 206
connecter 214
crypter 212
désactiver 24
point d'accès 210

Windows Live 72

Windows Mail. Voir Mail; Voir
Mail

Compte 74

envoyer un mail 82

joindre un fichier 84

Windows Movie Maker

importer 184

projet 186

vidéo 184, 186

Windows Vista

maîtriser 87

X

Xbox LIVE 72

Z

Zone de notification

utiliser 100

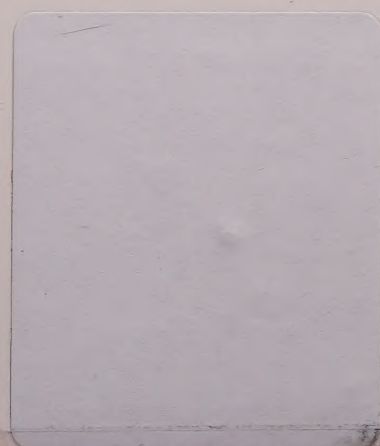
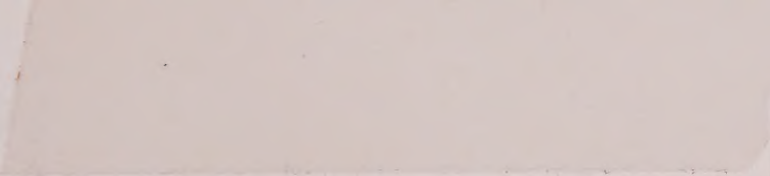
Zone de texte. Voir Texte

R.C.L.

JAN. 2011

G

100-1000



100-1000





Le meilleur moyen de maîtriser votre PC portable

Bibliothèque et Archives nationales du Québec
475, boulevard De Maisonneuve Est
Montréal (Québec) H2L 5C4

201

*L'informatique en français
dans le texte.*

*Tout et seulement tout ce
que vous devez savoir.*

*Un accès rapide à
l'information grâce à un
système d'icônes d'aide
à la navigation.*

Une bonne dose d'humour.

Des étapes simples...

... pour des résultats immédiats

Deuxième partie : Windows 7 et votre portable

Passer rapidement d'un programme à un autre

1. Plusieurs fenêtres de programmes ou de fichiers doivent être ouvertes ou se trouver dans la Barre des tâches (pour réduire une fenêtre, cliquez sur le bouton bleu « » en haut à droite).
2. Choisissez l'une de ces techniques pour accéder au programme ou au fichier désiré :
 - Surveillez les programmes, dans la Barre des tâches. Windows 7 affiche, pour chacun d'eux, une miniature (Figure 6.9). Cliquez sur celle du fichier à ouvrir.
 - Appuyez simultanément sur les touches Windows et Tab. Les fenêtres se positionnent comme à la Figure 6.10. La touche Windows enfoncée en permanence, appuyez sur Tab pour avancer d'un écran (Maj+Tab pour reculer) et relâchez les boutons pour afficher la fenêtre située au premier plan.
 - Appuyez simultanément sur les touches Alt et Tab. Une barre contenant les miniatures des fichiers apparaît (Figure 6.11). La touche Alt enfoncée en permanence, appuyez sur Tab pour passer à la miniature suivante (Maj+Tab pour la précédente) et relâchez les boutons pour afficher la fenêtre sélectionnée.



Très spectaculaire, la technique Windows+Tab montre le contenu des fenêtres en grand, facilitant le choix.

Chapitre 6 : Maîtriser le système d'exploitation



Figure 6.9 : Chaque programme ouvert est présent dans la Barre des tâches.



Figure 6.10 : Les touches Windows+Tab font défiler les fenêtres vers l'avant.



Figure 6.11 : La combinaison Alt+Tab permet de sélectionner rapidement une fenêtre.

96

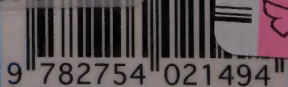
97

Bibliothèque et Archives nationales du Québec



3 2002 5146 0108 5

X-10



9 782754 021494

FIRST

Interactive

www.pourlesnuls.fr

Rayon librairie : Informatique / PC

Public : Débutant

P9-BNC-830

