



Avec les Nuls, tout devient facile!

Windows 8.1 & Internet

POUR

LES NULS

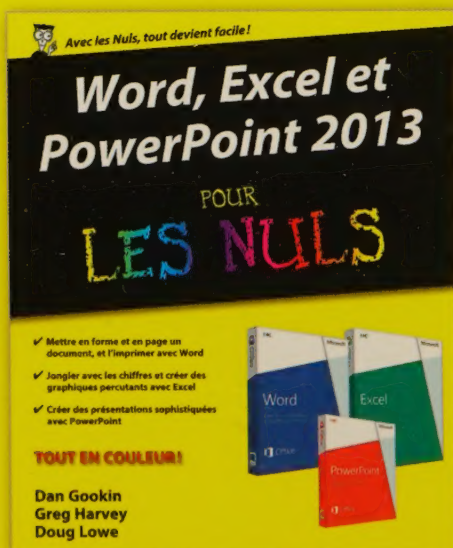
- ✓ Écran d'accueil, fenêtres et Bureau
- ✓ Fichiers, dossiers, programmes et documents
- ✓ Connexion à Internet et navigation sur le Web
- ✓ Musique, vidéo, achats en ligne...

TOUT EN COULEUR!

**Andy Rathbone
John R. Levine
Margaret Levine Young
Carol Baroudi**



Pour les Nuls, la collection informatique n° 1



***Windows 8.1
& Internet
pour
LES NULS***



Digitized by the Internet Archive
in 2023

https://archive.org/details/isbn_9782754055864

Windows 8.1 & Internet POUR LES NULS

**Andy Rathbone, John R. Levine,
Margaret Levine Young et Carol Baroudi**

FIRST
➤ Interactive

Windows 8.1 & Internet pour les Nuls

Pour les Nuls est une marque déposée de Wiley Publishing, Inc

For Dummies est une marque déposée de Wiley Publishing, Inc

Collection dirigée par Jean-Pierre Cano

Traduction : Philip Escartin

Maquette : Marie Housseau

Tous droits réservés. Toute reproduction, même partielle, du contenu, de la couverture ou des icônes, par quelque procédé que ce soit (électronique, photocopie, bande magnétique ou autre) est interdite sans autorisation par écrit de Wiley Publishing, Inc.

Edition française publiée en accord avec Wiley Publishing, Inc.

© Éditions First, un département d'Édi8, 2013

Éditions First, un département d'Édi8

12 avenue d'Italie 75013 Paris

Tél. : 01 44 16 09 00

Fax : 01 44 16 09 01

e-mail : firstinfo@efirst.com

Internet : www.editionsfirst.fr

ISBN : 978-2-7540-5586-4

Dépôt légal : 4^e trimestre 2013

Imprimé en France

Limites de responsabilité et de garantie. L'auteur et l'éditeur de cet ouvrage ont consacré tous leurs efforts à préparer ce livre. Wiley Publishing et l'auteur déclinent toute responsabilité concernant la fiabilité ou l'exhaustivité du contenu de cet ouvrage. Ils n'assument pas de responsabilités pour ses qualités d'adaptation à quelque objectif que ce soit, et ne pourront être en aucun cas tenus responsables pour quelque perte, profit ou autre dommage commercial que ce soit, notamment mais pas exclusivement particulier, accessoire, conséquent, ou autres.

Marques déposées. Toutes les informations connues ont été communiquées sur les marques déposées pour les produits, services et sociétés mentionnés dans cet ouvrage. Wiley Publishing, Inc. et les Éditions First déclinent toute responsabilité quant à l'exhaustivité et à l'interprétation des informations. Tous les autres noms de marque et de produits utilisés dans cet ouvrage sont des marques déposées ou des appellations commerciales de leur propriétaire respectif.

Sommaire

Introduction	1
À propos de cet ouvrage	1
Comment utiliser ce livre	2
Et à propos de vous?.....	3
Comment ce livre est organisé	3
Les pictogrammes de ce livre.....	3
Et maintenant?	4

LIVRE I : Windows 8.1

<i>Première partie : Les éléments de Windows 8.1 que vous êtes censé déjà connaître.....</i>	<i>7</i>
--	----------

Chapitre 1 : Késako Windows 8.1?.....	9
Windows 8.1 c'est quoi et pourquoi l'utiliser?	10
Quoi de neuf dans Windows 8.1?	11
Dois-je vraiment passer à Windows 8.1?	13
Quelles sont les nouveautés de Windows 8.1 par rapport à Windows 8?.....	14
Windows 8.1 tournera-t-il sur mon PC?.....	17

Chapitre 2 : Les mystères de l'écran d'accueil.....	19
Bienvenue dans le monde de Windows 8.1	20
Comprendre les comptes d'utilisateurs	22
Protéger votre compte par un mot de passe	23
Ouvrir un compte Microsoft.....	26
Le nouvel écran d'accueil de Windows 8.1	28

Démarrer une application ou un programme	31
depuis l'écran d'accueil	31
Ouvrir et fermer une application	31
Trouver une application ou un programme	
dans l'écran d'accueil	33
Ajouter ou ôter des éléments dans l'écran d'accueil	34
La barre des charmes et ses raccourcis cachés	35
Les applications livrées avec Windows	36
Personnaliser l'écran d'accueil	40
Quitter Windows	46
Quitter momentanément l'ordinateur	48
Éteindre l'ordinateur pour la journée	49

Chapitre 3 : Le Bureau de Windows 8.1 51

Trouver le Bureau et l'écran d'accueil	53
Travailler sur le Bureau	55
Accéder à l'écran d'accueil et ouvrir des applications	56
Accéder directement aux applications avec le bouton Démarrer	59
Afficher le Bureau au démarrage de Windows 8.1	62
Modifier l'arrière-plan du Bureau	63
Attacher une application au bord du Bureau	65
La Corbeille	67
La barre des tâches	69
Réduire des fenêtres dans la barre des tâches et les réafficher	70
Exécuter des actions à partir de la barre des tâches	71
La zone de notification de la barre des tâches	71
Personnaliser la barre des tâches	73
Faciliter la recherche d'un programme	75
Ouvrir rapidement un programme sans quitter le Bureau	75
Épingler vos programmes sur la barre des tâches	76

Chapitre 4 : Les rouages de Windows 79

Analyse d'une fenêtre typique	80
La barre de titre d'une fenêtre	81
Naviguer parmi les dossiers avec la barre d'adresse	
de la fenêtre	82
Trouver les commandes sur le ruban	84
Les accès rapides du volet de navigation	85
Se déplacer dans une fenêtre avec la barre de défilement	88
Du côté des bordures	89
Déplacer les fenêtres sur le Bureau	90
Placer une fenêtre au-dessus des autres	90

Déplacer une fenêtre	91
Afficher une fenêtre en plein écran	91
Fermer une fenêtre.....	92
Redimensionner une fenêtre	92
Placer deux fenêtres côte à côte	92
Toujours ouvrir une fenêtre à la même taille.....	93

Chapitre 5 : Fichiers, dossiers, clé USB, bibliothèques et CD..... 95

Parcourir le classeur à tiroirs informatisé.....	96
Tout sur les dossiers et les bibliothèques	98
Lorgner dans les lecteurs, les dossiers et les bibliothèques	100
Voir les fichiers d'un disque dur	100
Voir ce que contient un dossier	102
Gérer les dossiers d'une bibliothèque.....	104
Créer un nouveau dossier	107
Renommer un fichier ou un dossier	109
Sélectionner des lots de fichiers ou de dossiers	109
Se débarrasser d'un fichier ou d'un dossier.....	110
Copier ou déplacer des fichiers et des dossiers	112
Obtenir plus d'informations sur les fichiers et les dossiers	114
Graver des CD et des DVD.....	117
Acheter des CD et DVD vierges pour la gravure	117
Copier des fichiers depuis ou vers un CD ou un DVD	118
Clés USB et cartes mémoire.....	121
SkyDrive : l'informatique dans le nuage.....	122
Gérer les fichiers avec l'application SkyDrive	123
Accéder à SkyDrive depuis le Bureau	128

Deuxième partie : Les éléments de Windows 8.1 que vous êtes censé utiliser 131

Chapitre 6 : Programmes, applications et documents..... 133

Démarrer un programme ou une application	134
Démarrer une application ou un programme depuis l'écran d'accueil	134
Épingler un programme à l'écran d'accueil.....	136
Rechercher une application ou un programme	137
Ouvrir un document.....	138

Enregistrer un document	140
Choisir le programme qui ouvre un fichier	142
Visiter la boutique Windows Store	145
Télécharger des applications avec Windows Store	146
Désinstaller une application	147
Mettre une application à jour	148
Prendre un raccourci	149
Le petit guide du Couper, Copier et Coller	150
Le couper-coller facile	150
Sélectionner les éléments à couper ou à copier	151
Couper ou coller une sélection	152
Coller les données ailleurs	154

Chapitre 7 : Vite perdu, vite retrouvé 157

Localiser les applications et les programmes ouverts	157
Retrouver les fenêtres égarées sur le Bureau	159
Trouver un programme, un courrier électronique, un morceau de musique, un document, etc.	160
Retrouver un fichier dans un dossier du Bureau	163
Rechercher des photos	165
Trouver d'autres ordinateurs sur le réseau	166
Trouver des informations sur l'Internet	168

Chapitre 8 : Imprimer vos œuvres 171

Imprimer à partir d'une application	171
Imprimer vos chefs-d'œuvre	174
Configurer la mise en page	176
Régler les paramètres d'impression	178
Annuler une impression	180
Imprimer une page Web	182
Résoudre les problèmes d'impression	183

Chapitre 9 : Personnaliser Windows 8.1 avec les Panneaux de configuration 187

Trouver le bon réglage	188
Écran d'accueil et Paramètres du PC	190
Le Panneau de configuration du Bureau	193
Système et sécurité	195
Comptes et protection des utilisateurs	195
Réseau et Internet	196
Apparence et personnalisation	196

Changer l'arrière-plan du Bureau.....	197
Personnaliser l'écran de verrouillage.....	199
Choisir un écran de veille.....	202
Changer le thème de Windows.....	204
Changer la résolution de l'écran.....	205
Matériel et audio.....	208
Ajuster le volume et les sons.....	209
Installer ou configurer des haut-parleurs.....	210
Ajouter un gadget Bluetooth.....	211
Ajouter une console de jeu Xbox 360.....	213
Ajouter une imprimante.....	214
Horloge, langue et région.....	216
Ajouter ou supprimer des programmes.....	219
Supprimer des applications et des programmes.....	219
Installer de nouveaux programmes.....	221
Modifier Windows 8.1 pour l'adapter à votre handicap.....	222

LIVRE II : Internet

Première partie : Le cybermonde... Waouh!! .. 229

Chapitre 1 : Faire le net sur Internet.....231

Posez ça par terre, on va trier!.....	232
En quoi ce média diffère-t-il des autres?.....	235
Tout le monde peut y accéder.....	235
Les avantages du Net.....	235
Sécurité et la confidentialité sont les deux mamelles d'internet.....	239
Sécurité d'abord.....	240

Chapitre 2 : Virus, espioniciels, spams et autres saletés243

Je sais rien mais je dirais tout.....	244
La pêche aux gogos, ou hameçonnage.....	244
Les cookies peuvent vous vouloir du bien.....	248
Comment peut-on prendre le contrôle de votre PC?.....	248
Les virus arrivent par courrier électronique.....	249
Les vers viennent du Net.....	250
Les espioniciels proviennent des sites Web.....	251
Les popups.....	252



Spam, pourriel, pollurriel, etc.	253
En quoi les spams sont-ils si mauvais?.....	253
Que faire contre les spams?.....	254
Quel est le mot de passe?	254
Sortez couverts sur le Web	255
Les bons plans pour se protéger.....	257
Sécuriser gratuitement votre ordinateur.....	259
Mettre à jour votre antivirus et/ou votre programme de sécurité Internet.....	262
Pourquoi et comment évoluer vers un système de sécurité payant?.....	265
Les adresses utiles	266

Chapitre 3 : Les enfants et le Net.....267

Deux ou trois mots sur nos enfants.....	267
Qu'y a-t-il pour vous?	267
Internet pour les tout-petits	272
Surf sécurisé	273
Internet pour les étudiants	274
Revenir à l'école.....	276
Vendez, vendez, vendez!.....	277
Qui est en ligne?.....	277
Le choix du consommateur	277
Logiciels sentinelles.....	278
Le Net à la maison, pour les parents aussi.....	279
Le Net à l'école	279
Les bons plans pour protéger ses enfants	280
Windows 8.1 et le contrôle parental.....	281
Les adresses utiles	286

Chapitre 4 : Ne soyez pas égoïste ! Partagez !289

Internet pour tous vos ordinateurs.....	289
Créez d'abord un réseau local	291
Au centre : le concentrateur ou le routeur	291
Configurer un routeur.....	293
Raccorder vos ordinateurs au réseau local	296
À bas les câbles! Vive la Wi-Fi	297
Définir un mot de passe	298
Créer la connexion Wi-Fi.....	299
Utiliser un ordinateur portable partout	301
À la maison et au bureau.....	301
Un Wi-Fi bien frappé svp!	302

Dans les aéroports, les hôtels, et ailleurs	303
Le problème du courrier électronique.....	303

Deuxième partie : Web prend garde à toi ! 305

Chapitre 5 : Le monde merveilleux et farfelu du Web..... 307

Qu'est-ce que le Web ?	307
Les liens	308
Un nom pour chaque page.....	309
La navigation	309
Surfer avec votre navigateur	310
Petite exploration	312
Arrière toute!	312
Où aller?	312
Par où commencer?	314
Cette page est bizarre.....	315
Sortez-moi de là!.....	315

Chapitre 6 : Il était un joli petit navigateur 317

Enregistrer des éléments du Web	317
Enregistrer une page Web	318
Enregistrer une image	319
Imprimer des pages Web.....	320
Remplir des formulaires	321
Les pages Web sécurisées.....	323
Laisser votre navigateur gérer vos mots de passe	325
Des fenêtres ouvertes sur le monde	327
Des fenêtres un peu partout.....	327
Jeux d'onglets	328
Favoris et signets	328
Favoris en un clic	330
Personnaliser le navigateur.....	331
D'où partez-vous?	332
Personnaliser la barre d'outils	333
Effacer l'historique	334
Les Web slices d'Internet Explorer 11	336
Contrôler les cookies	337
Bloquer les fenêtres intempestives	339
Les flux RSS	339
Animez et faites chanter votre navigateur!	341

Au palmarès des plug-ins.....	341
Comment utiliser des plug-ins avec un navigateur.....	342

Chapitre 7 : Rechercher sans temps perdu (hein Marcel ?) 343

Stratégies de base.....	344
Rechercher avec Google.....	346
Procédure élémentaire.....	346
Encore plus d'options dans Google.....	348
Pour des faits concrets, essayez d'abord Wikipédia.....	351
Les autres.....	353
About.com.....	354
Yahoo.....	354
Bing.....	354
Bytedog.....	354
Autres guides du Web.....	354
Pages Jaunes.....	355
Rechercher des personnes.....	355
Google, chasseur de têtes.....	355
Les Pages Blanches.....	355
Le courrier, une fois encore.....	355
Les sites suggérés d'Internet Explorer 11.....	356

Troisième partie : Tout sur le Net..... 359

Chapitre 8 : Musique et vidéo sur le Web..... 361

Avec quoi écoutez-vous?.....	361
iTunes d'Apple.....	362
Télécharger et installer iTunes.....	362
Ajouter dans iTunes les chansons stockées sur votre ordinateur.....	366
Ajouter une illustration.....	369
Lire de la musique avec iTunes.....	370
Créer et lire des listes de lectures.....	372
Acheter votre musique sur iTunes Store.....	374
Utiliser Musique de Windows 8.1.....	377
Ouvrir Musique.....	377
Ajouter dans Musique les morceaux stockés sur votre ordinateur.....	377
Lire vos musiques avec Musique.....	381

Le Lecteur Windows Media.....	382
La bibliothèque du Lecteur Windows Media	383
Musique!	386
Contrôler votre lecture.....	388
La radio sur Internet.....	390
Écouter la radio avec Internet Explorer 11 (ou autre)	390
Vidéos sur Internet	393
Trouver des vidéos	393
Les adresses utiles	394
Musique gratuite et payante	394
Radios en ligne.....	395
Sites de VOD.....	395

Chapitre 9 : Mes petites affaires sur Internet.....397

Achats en ligne : le pour et le contre	397
Le problème des cartes bancaires.....	398
Comparer les prix grâce à Internet	399
Trouver des comparateurs de prix.....	399
Utiliser un comparateur	402
Choisir, commander et payer.....	404
Choisir un produit en ligne	404
Valider votre panier	408
Régler la commande et choisir le mode de livraison.....	409
Finir le supermarché!	411
Avantages et inconvénients du supermarché en ligne.....	411
Acheter dans un supermarché en ligne.....	413
1, 2, 3... partez dans les rayons virtuels.....	414
Adjugé!.....	420
Acheter aux enchères	421
Les adresses utiles	430

Index..... 433

Livre I.....	433
Livre II.....	439

Introduction

Bienvenue dans *Windows 8.1 et Internet pour les Nuls!*

Ce livre n'a pas pour but de faire de vous un pros de Windows ou un créateur de sites Internet, mais de vous proposer des informations fort utiles. Plutôt que de devenir un expert, vous apprendrez rapidement et sans peine tout ce qui est indispensable pour utiliser efficacement un PC sous Windows 8.1 et prendre plaisir à utiliser Internet en toute sécurité.

À propos de cet ouvrage

N'essayez pas de lire ce livre d'une seule traite. Utilisez-le plutôt à la manière d'un dictionnaire ou d'une encyclopédie. Allez directement à la page contenant l'information que vous recherchez. Lisez-la attentivement, posez le livre et appliquez les directives.

Ne vous compliquez pas l'existence à mémoriser toutes les commandes de Windows 8.1 ou de votre navigateur Internet, du genre « Sélectionnez l'option de menu dans la liste déroulante ». Laissez ça aux allumés d'informatique. En fait, un pictogramme vous préviendra chaque fois qu'un élément technique apparaît dans un chapitre. Vous pourrez ainsi vous attarder pour le lire ou seulement le parcourir et aller plus loin.

Vous ne trouverez aucun jargon ésotérique dans ce livre, mais des thèmes développés en français clair et accessible, dont voici un aperçu :

- ✓ Pourquoi avoir choisi un nom aussi obscur que « Windows 8.1 » ?
- ✓ Retrouver le fichier que vous avez enregistré ou téléchargé la veille.
- ✓ Déplacer les fenêtres à la souris.
- ✓ Obtenir que Windows 8.1 tourne comme votre ancienne version de Windows.
- ✓ Télécharger des fichiers.
- ✓ Répondre à un courrier automatiquement.

Il n'y a rien à mémoriser et rien à apprendre par cœur. Il suffit d'aller à la bonne page, de lire quelques brèves explications et de retourner à l'ordinateur. Contrairement à d'autres livres, celui-ci vous permet de faire l'impasse sur les subtilités techniques et de ne vous en tenir qu'à l'essentiel pour que le travail soit fait.

Comment utiliser ce livre

Recherchez le sujet qui vous tourmente dans le sommaire ou dans l'index. Le sommaire indique les chapitres ainsi que les sections et leurs numéros de page. L'index recense les sujets et renvoie à la page où il en est question. Parcourez-les tous deux chaque fois que vous butez sur un point obscur ; ne lisez que ce qui est nécessaire, refermez le livre puis appliquez ce que vous venez de lire.

Si vous avez envie d'en savoir plus, lisez un peu plus loin. Vous découvrirez une foule de détails supplémentaires ainsi que quelques références croisées qui renvoient d'un sujet à un autre. Mais ne vous sentez pas obligé. Vous n'êtes pas tenu d'apprendre ce que vous ne désirez pas connaître, ou ce que vous n'avez pas le temps d'assimiler.

Si vous devez taper du texte, il apparaît sous cette forme :

`www.vw.com`

Dans l'exemple ci-dessus, vous tapez la chaîne de caractères `www.vw.com` et vous appuyez ensuite sur la touche Entrée. Taper des mots au clavier est parfois déroutant ; c'est pourquoi ces mots sont souvent accompagnés d'une petite description. Vous effectuerez ainsi la saisie dans les règles.

Chaque fois qu'un message ou une information est affiché à l'écran, il apparaît dans le livre sous la forme suivante :

`Ceci est un message affiché à l'écran`

Ce livre se garde bien de vous infliger des directives du genre «Pour en savoir plus, consultez votre manuel». Windows 8.1 est d'ailleurs dépourvu de tout manuel. Vous ne trouverez pas non plus des informations concernant le fonctionnement de logiciels spécifiquement Windows comme Microsoft Office.

Enfin, gardez à l'esprit que ce livre est un *ouvrage de référence*. Il n'a pas été conçu pour faire de vous un expert, mais pour vous procurer suffisamment d'informations pour que vous n'ayez justement pas à vous coltiner un apprentissage de Windows et d'Internet.

Et à propos de vous ?

Il y a de fortes chances que vous ayez un ordinateur. Vous possédez Windows 8.1 et vous avez une connexion Internet ou vous envisagez d'en installer une. Vous savez ce que vous voulez faire avec votre ordinateur. Le problème réside justement là : comment obtenir de l'ordinateur qu'il fasse ce que vous désirez. Vous vous êtes débrouillé d'une façon ou d'une autre, peut-être avec l'aide d'un ami ou d'un collègue de bureau qui s'y connaît en informatique. Mais peut-être n'y a-t-il personne dans le voisinage qui sache apprivoiser la bête rétive qu'est un ordinateur. C'est là qu'intervient ce livre. Il saura remplacer au pied levé l'expert cruellement absent. Gardez cependant une carte de Pokémon à portée de la main, ou des trucs à grignoter dans un tiroir, au cas où il vous faudrait quand même soudoyer quelqu'un pour vous aider.

Comment ce livre est organisé

Toutes les informations contenues dans ce livre ont été passées au crible. L'ouvrage est divisé en deux livres, divisés eux-mêmes en chapitres thématiques. De plus, chacun de ces chapitres est subdivisé en brèves sections qui révèlent tour à tour les différents et mystérieux aspects de Windows 8.1 et d'Internet. Il vous arrivera parfois de n'avoir à lire qu'un tout petit encadré, et d'autres fois de longs passages, voire une section ou un chapitre tout entier. Tout dépend de la complexité du sujet. Ce livre a été entièrement mis à jour pour Internet Explorer 11.

Les pictogrammes de ce livre

Il suffit de feuilleter ce livre pour constater qu'il est truffé de pictogrammes, qui sont un peu dans la littérature ce que les icônes sont à la micro-informatique. Voici à quoi ils correspondent :



Attention les yeux ! Ce pictogramme signale des informations techniques. Prenez le large si vous êtes technophobe.



Ce pictogramme indique une information qui facilite la vie. Par exemple : comment ne pas prendre froid en ouvrant une fenêtre dans Windows.



N'oubliez pas de vous souvenir de ce qui est écrit à ce paragraphe. Ou au moins, écornez la page pour ne pas oublier de vous en rappeler.



Ce pictogramme signale une manœuvre risquée. Eh non, l'ordinateur n'explosera pas, mais vous risqueriez de perdre des données, ou du temps...



Vous passez à Windows 8.1 depuis une version antérieure de Windows? Ce pictogramme signale une fonctionnalité à présent complètement différente. C'est ça, l'évolution...



L'écran tactile remplace le clavier et la souris. Ce pictogramme signale une fonctionnalité véritablement digitale.



Ce pictogramme indique une ressource Web importante.

Et maintenant ?

Vous voilà prêt à passer à l'action. Feuilletez le livre pour vous en faire une idée. N'oubliez pas qu'il est votre arme contre les allumés d'informatique qui ont concocté ce programme affreusement compliqué qu'ils vous infligent sans vergogne. N'hésitez pas à souligner les passages intéressants, à entourer au crayon ceux qui le sont plus encore, à surligner les notions clés et à coucher dans la marge les éclaircissements sur toutes ces complications.



Plus vous annoterez votre livre, plus il vous sera facile de retrouver les informations dont vous avez vraiment besoin.

LIVRE I

WINDOWS 8.1

Première partie

Les éléments de Windows 8.1 que vous êtes censé déjà connaître



"J'annonce B7 !"
"- Coulé !"

Dans cette partie...

Beaucoup de gens vont découvrir Windows 8.1 soit en acquérant un nouvel ordinateur, soit en mettant à jour leur système actuel 7 ou 8. D'autres en feront peut-être l'expérience en travaillant pour une entreprise téméraire qui a fait migrer sa structure bureautique vers Windows 8.1.

Quelle que soit votre situation, cette partie vous rappelle les bases de Windows, notamment l'étrange écran d'accueil et comment accéder au bon vieux Bureau, ainsi que des notions aussi élémentaires que le glisser-déposer, copier, couper et coller, et comment utiliser un écran tactile.

Bref, cette partie explique à quels niveaux Windows 8.1 a amélioré le célèbre système d'exploitation de Microsoft en général, et comment il fait progresser le pourtant très récent Windows 8.1 en particulier.

Chapitre 1

Késako Windows 8.1 ?

Dans ce chapitre :

- Faire connaissance avec Windows 8.1.
- Découvrir les fonctionnalités de Windows 8.1.
- Trouver de bonnes raisons de passer à Windows 8.1?
- L'apport de Windows 8.1 sur Windows 8.
- Déterminer si votre PC est assez puissant pour Windows 8.1.

Il est plus que probable que vous connaissez déjà Windows : les boîtes de dialogue et les fenêtres, et aussi le pointeur de la souris qui apparaissent quand l'ordinateur est allumé. Tandis que vous lisez ces lignes, des millions de gens de par le monde découvrent la version 8 en pianotant sur leur clavier. Presque tout nouvel ordinateur vendu actuellement l'est avec Windows préinstallé.



Le problème est que Windows 8 a été tellement novateur que les utilisateurs ne s'y sont pas retrouvés. Les habitudes sont tenaces, et le public, s'il est prêt pour une évolution, l'est rarement pour une révolution. De ce fait, les utilisateurs actuels de Windows 8 ne manqueront pas de migrer vers 8.1 qui, sans faire un retour arrière monstrueux, simplifie quelques aspects rebutants de la version 8.

Windows 8.1 c'est quoi et pourquoi l'utiliser ?

Édité et vendu par Microsoft, Windows n'est pas comme les logiciels que vous utilisez pour écrire le roman morose de votre besogneuse vie ou envoyer un message dégoulinant de mots roses à l'élue de votre cœur qui les supprime au fur et à mesure en grignotant des chips. Eh non, car Windows est un système d'exploitation, autrement dit le programme qui régit votre ordinateur. Il existe depuis une trentaine d'années et sa dernière mouture, nommée *Windows 8* vient de connaître une évolution majeure avec *8.1*, dont l'écran d'accueil est visible à la Figure 1.1.



Figure 1.1 : Par défaut, Windows 8.1 s'ouvre sur un écran d'accueil déconcertant.

Windows, qui signifie « fenêtres » en anglais, doit son nom aux panneaux, appelés fenêtres, qui apparaissent à l'écran. Chacune contient des données : le logiciel que vous utilisez, une photo ou un épouvantable message d'alerte qui vous signale que quelque chose ne va pas. Plusieurs fenêtres peuvent être ouvertes simultanément et vous pouvez passer de l'une à l'autre et changer ainsi de programme et/ou de tâche. Vous pouvez aussi agrandir une fenêtre afin qu'elle remplisse tout l'écran.



Pourquoi utilisez-vous Windows 8.1 ? Probablement parce que, comme la plupart des gens, vous n'avez guère eu le choix. Voici un rapide récapitulatif de l'histoire du nouveau système d'exploitation de Microsoft : Depuis l'automne 2012, la plupart des ordinateurs sont vendus avec Windows 8 préinstallé. Ce système d'exploitation marque une évolution majeure de Windows adapté aux périphériques tactiles, c'est-à-dire les tablettes (comme Surface), les PC portables à écran tactile, ou bien encore aux moniteurs tactiles qui peuvent se brancher sur des PC de bureau. Les ingénieurs ingénieux s'il en est, ont fait preuve d'inventivité, mais en oubliant un des aspects essentiels de l'informatique : le grand public et les entreprises utilisent plus d'ordinateurs avec une souris que de tablettes avec leurs doigts. En faisant disparaître un élément aussi historique que le bouton Démarrer et en déclinant le système en deux interfaces (Accueil et Bureau), Windows 8 a considérablement perturbé des utilisateurs qui avaient des habitudes de travail bien ancrées dans leur quotidien. Windows 8.1 ne fait pas marche arrière, mais améliore sensiblement ses interfaces afin de redonner le sourire aux inconditionnels du PC.

- ✓ Windows 8.1 est doté d'une interface appelée Écran d'accueil, conçue pour les écrans tactiles. Mais elle est parfaitement utilisable avec la souris, comme nous le verrons d'ici peu.
- ✓ Le logiciel de sauvegarde de Windows 8.1 introduit par la version 8 est appelé *Historique des fichiers*. Il simplifie considérablement une tâche que vous devriez effectuer régulièrement : la copie en lieu sûr de vos fichiers les plus importants. Comme cette fonctionnalité est désactivée par défaut.

Quoi de neuf dans Windows 8.1 ?

Les nouveautés de Windows 8.1 par rapport à Windows 8 sont assez subtiles, mais simplifient l'utilisation du système d'exploitation. En revanche, si vous passez d'une version de Windows antérieure à la version 8, la mouture 8.1 risque de créer un dépaysement majeur dans votre environnement bureautique. En effet, Windows 8.1 s'adresse à deux types d'utilisateurs.

Certaines personnes sont en effet des *consommateurs*. Elles lisent des courriers électroniques, regardent des vidéos, écoutent de la musique, vont sur l'Internet, et ne se servent pas forcément, pour cela, d'un ordinateur.

D'autres sont surtout des *producteurs*. Ils écrivent des articles, publient sur des blogs, font du montage vidéo ou font plus prosaïquement le travail que leur supérieur hiérarchique leur demande de faire.

Pour comploter à ces deux marchés, Microsoft a gardé pour Windows 8.1 les deux parties très différenciées établies par Windows 8 :

- ✓ **L'écran d'accueil** : destiné à ceux qui tiennent à suivre l'information en temps réel, l'écran d'accueil occupe la totalité de l'écran. Il contient de grandes vignettes multicolores, qui affichent en permanence les dernières nouvelles, la météo, le courrier, les notifications de Facebook, les cours de la Bourse et autres informations. Visibles sur la Figure 1.1, ces informations apparaissent sans même que vous ayez touché à quoi que ce soit. Et quand je dis « toucher », c'est à prendre au pied de la lettre, car l'écran d'accueil est fait pour l'écran tactile des tablettes et de certains ordinateurs.

- ✓ **Le Bureau** : pour y accéder, cliquez sur la vignette Bureau, dans l'écran d'accueil, ou exécutez le raccourci clavier Win + D. C'est le classique Bureau, représenté à la Figure 1.2, avec ses icônes, ses fenêtres, ses menus, sa barre des tâches, sa zone de notification, son image d'arrière-plan et tout le reste.

Nous verrons qu'il est désormais possible de demander à Windows 8.1 d'ouvrir le Bureau au démarrage afin d'éviter l'écran d'accueil qui ne sert à rien à tous ceux qui travaillent avec leur PC.

Le Bureau de 8.1 réintègre un bouton Démarrer qui n'a que le nom en commun avec Windows 8. En effet, il ne donne pas du tout accès aux applications de Windows. En cliquant dessus, vous basculez vers l'écran d'accueil. Avec un clic droit, vous accédez à une liste de commandes comme dans la version 8.



Certaines personnes aiment bien disposer de deux interfaces à la fois. D'autres trouvent cela plutôt agaçant.

- ✓ D'une certaine manière, Windows 8.1 offre le meilleur des deux mondes : la possibilité de rester dans l'écran d'accueil pour une navigation rapide puis, au moment de travailler, l'utilisation du classique Bureau de Windows.

La réintroduction attendue du bouton Démarrer est décevante. En effet, vous cliquerez dessus pour accéder aux applications installées sur votre PC, mais toujours depuis l'écran d'accueil qui intègre désormais un accès direct à l'écran Applications sans que vous soyez obligé de passer par la fonction Rechercher de la barre des charmes.

Les nouveaux venus dans le monde de Windows 8.1 depuis une version antérieure à 8 découvriront sous peu ces notions de barre des charmes et d'écran Applications.

- ✓ Bienvenue dans la double personnalité de Windows 8.1. Nous reviendrons sur l'écran d'accueil au Chapitre 2, et nous présenterons le Bureau au Chapitre 3.

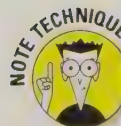




Figure 1.2 : Le Bureau de Windows 8.1 ressemble beaucoup à celui de ses prédécesseurs, et réintègre un bouton Démarrer.

Dois-je vraiment passer à Windows 8.1 ?

À vrai dire, non. La plupart des gens s'en tiennent à la version de Windows installée sur leur ordinateur. Ils évitent ainsi les affres des nouvelles habitudes à prendre avec une nouvelle version. Or, Windows 8.1 exige une approche assez différente de l'ancienne version en raison de ses nouveautés.

De plus, les changements les plus significatifs de Windows 8.1 s'adressent plutôt à ceux qui utilisent un écran tactile, comme ceux équipant les tablettes, les smartphones et quelques ordinateurs portables récents. Quel que soit l'appareil, Windows 8.1 se présente et régit de la même manière, que ce soit de manière digitale ou avec un clavier et une souris.

L'aspect positif est que, dès lors que vous maîtrisez Windows 8.1, vous pouvez l'utiliser avec tous les appareils tournant sous Windows : un téléphone Windows, un ordinateur portable, un ordinateur de bureau et peut-être même un téléviseur à écran tactile. Et corollairement, ce qui n'est pas au point dans Windows vous fera des misères sur tous les appareils tournant sous Windows.

Inutile donc d'effectuer une mise à niveau juste parce que Windows 8.1 est sorti. En revanche, quand vous achèterez un nouvel ordinateur, la dernière version de Windows y sera installée.

Quelles sont les nouveautés de Windows 8.1 par rapport à Windows 8 ?

Comme nous l'avons expliqué, la révolution Windows 8 fut si déconcertante que les ingénieurs ont revu leur copie en proposant Windows 8.1 dans l'optique de reconquérir le public. Si la plupart des futurs utilisateurs de PC ou de tablettes jouiront de cette évolution, les actuels possesseurs de Windows 8 peuvent légitimement se demander ce que le .1 ajoute au 8. Voici quelques explications :



1. **Un bouton Démarrer ! Certes... oui mais ! Ne vous attendez pas à retrouver le bouton Démarrer souvent décrié, mais jamais imité, des anciennes versions de Windows, et qui fait cruellement défaut à ses utilisateurs. Il mettait à portée de clics tout ce dont vous aviez besoin pour travailler sur un ordinateur en listant notamment vos programmes les plus fréquemment utilisés. Absent de la version 8, ce retour permet deux choses :**

- Cliquez dessus pour basculer vers l'écran d'accueil.
- Faites un clic droit dessus pour accéder à un menu contextuel quasiment identique à celui que vous obteniez en cliquant droit dans l'angle inférieur gauche du Bureau de Windows 8, comme le montre la Figure 1.3. Le clic droit permet d'accéder aux options d'arrêt, de redémarrage et de mise en veille. Plus la peine d'invoquer l'icône Paramètres de la barre des charmes.

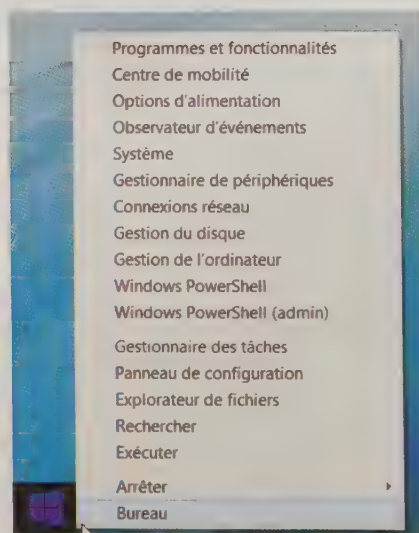


Figure 1.3 : Le bouton Démarrer bascule vers l'écran d'accueil ou affiche ce menu contextuel.



- ✓ Un écran Applications illustré à la Figure 1.4 qui évite de rechercher manuellement le programme à exécuter. Pour y accéder, vous devez afficher l'écran d'accueil, puis cliquer sur la petite flèche située dans son angle inférieur gauche. Faites alors défiler l'écran horizontalement pour localiser le programme qui vous intéresse. Un menu local accessible sous le titre de l'écran Applications permet, comme le montre la Figure 1.5 de trier vos programmes afin de localiser plus rapidement ceux que vous utilisez régulièrement. Ce filtre est conservé tant que vous ne le modifiez pas.
- ✓ Finalement, l'astuce de Windows 8 consistant à taper directement au clavier les premières lettres du programme à utiliser est bien plus rapide.
- ✓ La connexion automatique vers le Bureau : certains utilisateurs n'ont jamais besoin de l'écran d'accueil de Windows 8. Désormais conscients de leur autoritarisme, les ingénieurs ont rectifié le tir en permettant aux utilisateurs d'éviter l'écran d'accueil au démarrage afin de se retrouver directement sur le Bureau de Windows 8.1. Il suffit de cocher l'option Accéder au Bureau au lieu de l'écran d'accueil lorsque je me connecte (Figure 1.6).



Figure 1.4 : Un écran Applications est accessible depuis l'écran d'accueil.

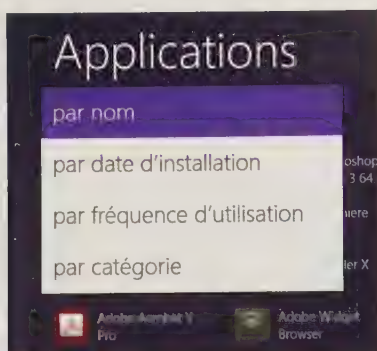


Figure 1.5 : Vous pouvez définir un tri qui sera préservé par Windows jusqu'à ce que vous le modifiez.

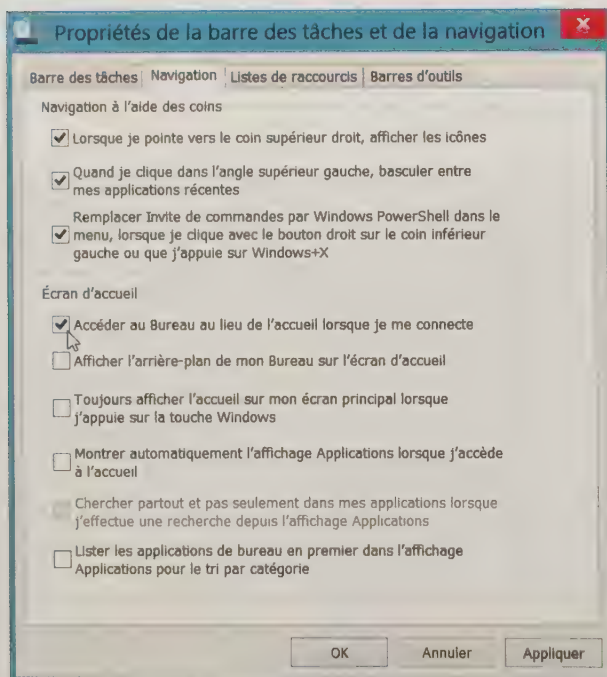


Figure 1.6 : L'accès direct au Bureau est désormais possible.

- ✓ La possibilité d'afficher l'écran Applications lorsque vous basculez vers l'écran d'accueil. Il suffit de cocher l'option Montrer automatiquement l'affichage Applications lorsque j'accède à l'accueil. Ainsi, vous afficherez les programmes installés sur votre ordinateur chaque fois que vous cliquerez sur le bouton Démarrer ou que vous appuierez sur la touche Windows de votre clavier.
- ✓ Évolution de l'écran de verrouillage qui affiche toujours les notifications, mais qui peut maintenant diffuser un diaporama en lieu et place d'une image fixe.
- ✓ Un écran d'accueil personnalisé qui peut utiliser comme arrière-plan la même image que le Bureau.
- ✓ Une personnalisation simplifiée des vignettes et des groupes de l'écran d'accueil.
- ✓ La possibilité de configurer le PC depuis l'écran d'accueil sans être obligé de passer systématiquement par le Panneau de configuration du Bureau.
- ✓ Une amélioration de la fonction Rechercher qui localise désormais des données dans le contenu des applications, les fichiers, et sur Internet.
- ✓ Il est possible d'afficher simultanément jusqu'à quatre applications de l'écran d'accueil les unes à côté des autres.
- ✓ Une application Liste de lectures permet de mettre de côté un contenu que vous souhaitez consulter ultérieurement. Ce contenu peut provenir d'Internet, mais aussi de vos applications et autres notifications.
- ✓ L'application Alarmes qui peut jouer un vrai rôle de réveil et d'alerte.
- ✓ Une refonte de Windows Store et de Xbox Music.
- ✓ Partage de connexion afin d'y connecter une tablette, un smartphone ou un autre terminal.

Il y a donc de quoi faire, ou du moins de quoi faciliter votre expérience de Windows.

Windows 8.1 tournera-t-il sur mon PC?

Si votre PC est déjà équipé de Windows 7, il s'accommodera probablement de Windows 8.1. En fait, Windows 8.1 fonctionnera mieux encore, surtout sur un ordinateur portable.

Si votre PC tourne sous Windows XP, il tournera probablement sous Windows 8.1, mais peut-être pas avec les meilleures performances. Si vous avez un passionné d'informatique dans votre entourage, demandez-lui de vous traduire le contenu du Tableau 1.1.

Tableau 1.1 : Le matériel requis pour Windows 8.1.

Architecture	x86 (32 bits)	x86 (64 bits)
Processeur	1 GHz	1 GHz
Mémoire vive (RAM)	1 Go	2 Go
Carte graphique	DirectX 9 avec pilote graphique VDDM 1.0 ou supérieur	
Espace libre sur le disque dur	16 Go	20 Go

En langage clair, ce tableau nous apprend que presque tous les ordinateurs de moins de cinq ans peuvent passer à Windows 8.1 sans trop de problèmes.

Windows 8.1 s'accommode de quasiment tous les programmes qui tournaient sous Windows Vista et sous Windows 7. Il parvient même à exécuter des logiciels conçus pour Windows XP. Mais quelques programmes plus anciens ne fonctionneront pas, notamment ceux axés sur la sécurité, comme les antivirus, les pare-feu et les suites, ou ensembles de logiciels, destinés à sécuriser l'ordinateur. Vous devrez installer une version récente.



Vous vous intéressez à un nouveau PC équipé de Windows 8.1, dans une boutique, et vous vous interrogez sur ses performances ? Dirigez le pointeur de la souris vers le coin inférieur gauche, cliquez du bouton droit et, dans le menu, choisissez Système. Le panneau qui apparaît contient un indice de performance Windows qui s'étend de 1 (poussif) à 9,9 (ça plane).

Chapitre 2

Les mystères de l'écran d'accueil

Dans ce chapitre :

- ✓ Démarrer Windows 8.1.
- ✓ Activer Windows 8.1.
- ✓ L'écran d'accueil de style « métro ».
- ✓ Passer d'une application à l'autre.
- ✓ Trouver des raccourcis dans la barre des charmes.
- ✓ Voir toutes les applications et tous les programmes.
- ✓ Personnaliser l'écran d'accueil.
- ✓ Éteindre l'ordinateur.



Windows 8.1 est doté du classique Bureau, mais c'est surtout le nouvel écran d'accueil qui intrigue. Ses vastes tuiles bigarrées permettent de vérifier rapidement l'arrivée du courrier, de connaître les nouvelles du monde, *etc.*

Avec une tablette, vous pourriez passer la journée à parcourir les applications de l'écran d'accueil du bout du doigt.

Mais sur un écran d'ordinateur, avec au bout de vos doigts les touches du clavier et la souris, vous serez plus enclin à afficher le Bureau et ne plus le quitter, sauf si vous travaillez sur un PC à écran tactile.

Si l'écran d'accueil vous paraît bien triste et confus, cliquez du bouton droit sur le fond d'écran ou dirigez le pointeur de la souris jusque dans un coin de l'écran. Ces actions font apparaître d'intéressants menus cachés.



Si l'écran de votre ordinateur est tactile, substituez le mot *toucher* lorsqu'il s'agit de *cliquer*, et *double-toucher* pour *double-cliquer*. Quant au terme *clic du bouton droit*, remplacez-le par *le doigt maintenu sur l'écran*. Relevez le doigt lorsque le menu associé à cette action apparaît.

Bienvenue dans le monde de Windows 8.1

Windows 8.1 apparaît sitôt l'ordinateur allumé. Mais avant de pouvoir l'utiliser, il vous confronte à un écran qui fait barrage : l'écran de verrouillage que montre la Figure 2.1.



Nous verrons que Windows 8.1 contrairement à Windows 8, permet de démarrer automatiquement sur le Bureau.



Figure 2.1 : L'écran de verrouillage protège votre ordinateur contre toute intrusion malveillante.



Dans les versions antérieures de Windows, vous deviez saisir le mot de passe dès le démarrage de Windows. Avec Windows 8.1, vous devez d'abord déverrouiller un écran. La méthode de déverrouillage varie en fonction du

mode de pointage que vous utilisez, c'est-à-dire une souris, un clavier ou un écran tactile :



✓ **Souris** : cliquez avec n'importe quel bouton.

✓ **Clavier** : appuyez sur n'importe quelle touche.

La « n'importe quelle touche » n'existe pas sur un clavier, c'est-à-dire que vous ne trouverez aucune touche portant ce nom. Vous comprenez alors que vous pouvez appuyer sur une touche quelconque du clavier. Mais attention, ne cherchez pas une touche libellée « Quelconque »... décidemment, je ne m'en sortirai jamais !

✓ **Écran tactile** : effleurez vers le haut.

Après avoir franchi le bien nommé écran de verrouillage, vous arrivez à l'écran où vous devez saisir votre mot de passe (Figure 2.2).

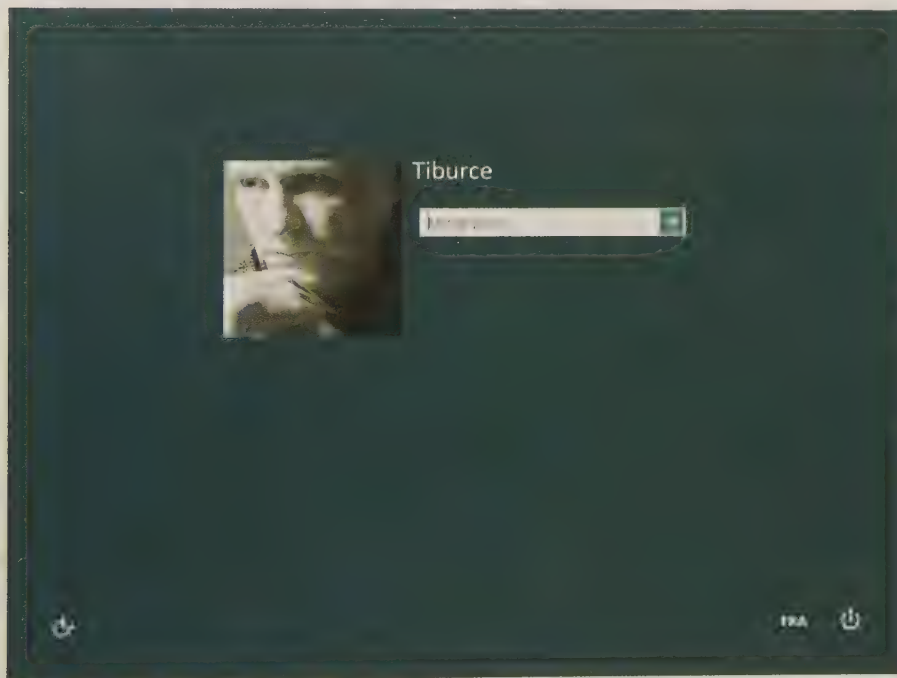


Figure 2.2 : Saisissez votre mot de passe pour arriver à l'écran d'accueil.

Si Windows vous fait quelques misères au moment de saisir votre mot de passe, voici ce que vous pouvez faire :



- ✓ **Vous ne voyez pas votre nom, mais vous avez pourtant un compte sur cet ordinateur** : cliquez sur le bouton rond avec une flèche pointant vers la gauche. Windows 8.1 affiche la liste de tous les comptes d'utilisateurs. Vous devriez voir le nom du propriétaire de l'ordinateur, ainsi qu'un compte Administrateur et un compte Invité.
- ✓ **Vous venez d'acheter l'ordinateur** : utilisez le compte Administrateur. Il autorise la création d'autres comptes d'utilisateurs, l'installation de programmes, l'établissement d'une connexion Internet et l'accès à *tous* les fichiers présents dans l'ordinateur, même ceux appartenant à d'autres utilisateurs. Dans Windows 8.1, une personne au moins doit être Administrateur.
- ✓ **Utilisez le compte Invité** : il est destiné à vos visiteurs (famille, amis, baby-sitter...) qui utilisent temporairement l'ordinateur.
- ✓ **Pas de compte Invité?** Essayez de savoir à qui peut bien être cet ordinateur puis demandez à cette personne de bien vouloir vous créer un compte d'utilisateur, ou au moins d'activer le compte Invité.

Ces histoires de comptes d'utilisateurs vous passent par-dessus la tête?

Vous n'avez pas l'intention de saisir le mot de passe? Vous avez alors le choix entre les options suivantes :

- ✓ **Le bouton évoquant un fauteuil à roulettes**, en bas à gauche de l'écran, donne accès aux fonctions destinées aux personnes handicapées, comme nous le verrons au Chapitre 9. Si vous avez cliqué dessus par erreur, cliquez sur le fond d'écran pour faire disparaître le menu de configuration.
- ✓ **Le bouton en bas à droite** permet d'arrêter l'ordinateur, de le mettre en veille ou de le redémarrer.



Même lorsque vous n'avez pas encore saisi le mot de passe, l'ordinateur affiche des informations. Selon la manière dont vous l'avez configuré, vous verrez, sur l'écran de verrouillage, la date et l'heure, la force du signal Wi-Fi (ou l'icône de la connexion filaire), la charge de la batterie (plus la couleur de l'icône est intense, plus la charge est élevée), vos prochains rendez-vous, le nombre de courriers électroniques non lus, et bien d'autres informations.

Comprendre les comptes d'utilisateurs

Windows permet à plusieurs personnes d'utiliser le même ordinateur tout en séparant nettement leurs activités. Mais pour cela, il doit savoir qui l'utilise actuellement. Quand vous saisissez votre mot de passe après avoir éventuellement cliqué sur votre nom d'utilisateur, vous vous connectez à votre compte d'utilisateur. Vous faites ensuite ce que vous voulez.

Quand vous cessez d'utiliser l'ordinateur, vous vous déconnectez, ce qui met fin à votre session. Quelqu'un d'autre peut alors se connecter à son compte d'utilisateur et se servir de l'ordinateur. Quand vous vous reconnecterez par la suite, vous retrouverez l'ordinateur tel que vous l'aviez laissé, avec tous vos fichiers.



Même si vous mettez la pagaille dans l'ordinateur, c'est *votre* pagaille. Un autre utilisateur ne peut pas accéder à votre session. Votre conjoint ou votre rejeton ne peut pas avoir effacé vos fichiers par erreur, car il n'y a pas accès. Il lui est également impossible de fureter dans votre messagerie.



Tant que vous n'avez pas associé votre photo à votre compte d'utilisateur, vous n'êtes représenté que par une silhouette sur l'écran du mot de passe, comme celle visible dans la Figure 2.2. Pour la remplacer par une photo de vous, cliquez sur votre nom d'utilisateur, en haut à droite de l'écran d'accueil puis, dans le menu local qui apparaît, cliquez sur Modifier l'avatar du compte. Cliquez ensuite sur l'icône Caméra pour prendre une photo de vous avec la webcam intégrée à votre ordinateur. Il n'en a pas ? Dans ce cas, cliquez sur Parcourir et recherchez un de vos plus beaux portraits que vous aurez la joie de revoir chaque matin à l'allumage de votre ordinateur.

Protéger votre compte par un mot de passe

Comme Windows permet à plusieurs personnes d'utiliser le même ordinateur, il est important que les uns n'aillent pas farfouiller dans les documents et la messagerie des autres. De quelle manière ? En protégeant les comptes par un mot de passe.

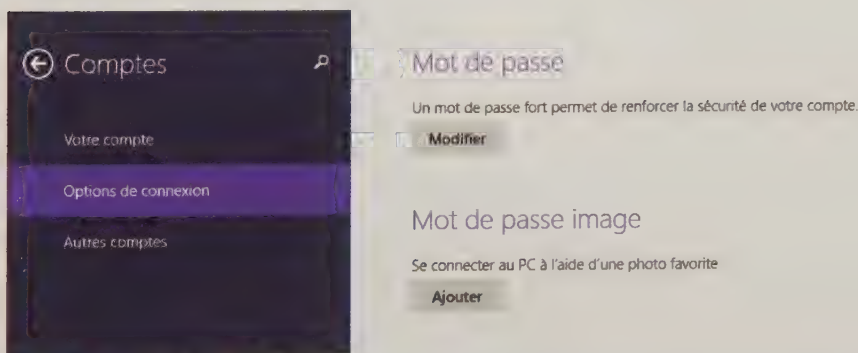


Figure 2.3 : Le mot de passe protège votre confidentialité et votre compte bancaire.

En fait, l'usage d'un mot de passe est plus important que jamais sous Windows 8.1, car il peut stocker des informations de cartes bancaires. En saisissant un mot de passe, vous indiquez à l'ordinateur que c'est bien vous qui accédez au compte. Quand vous avez défini ou modifié un mot de passe dans les paramètres de votre compte comme le montre la Figure 2.3,

personne d'autre que vous ne peut accéder à votre compte. Et donc, personne ne pourra consulter vos fichiers ou vos courriers, effectuer des achats ou utiliser des services payants à vos frais.

Utiliser Windows 8.1 pour la première fois

Si vous avez déjà utilisé Windows auparavant, vous risquez de ne pas vous y retrouver dans Windows 8.1. Au démarrage, il ne s'ouvre pas sur le bon vieux Bureau, sauf configuration expresse de votre part, comme nous l'expliquons plus loin dans ce chapitre. À la place, vous avez droit à un écran plein de vignettes multicolores. Qui plus est, certaines d'entre elles changent d'aspect au fil du temps. Mais dès que vous cliquez sur la vignette nommée Bureau, vous accédez au classique Bureau de Windows. Bien que l'écran d'accueil et le Bureau semblent être deux entités distinctes, ils sont en réalité interconnectés de bien des manières. Mais il est difficile de découvrir ces connexions, car elles sont bien cachées.

C'est pourquoi je vous recommande d'exécuter les quelques actions qui suivent la première fois que vous utilisez Windows 8.1. Elles peuvent être effectuées indifféremment depuis l'écran d'accueil ou depuis le Bureau :

 **Dirigez le pointeur de la souris jusque dans un coin de l'écran** : amenez-le dans un coin à droite, et vous verrez apparaître la barre des charmes, un élément décrit plus loin dans ce chapitre. Dirigez le pointeur jusque dans le coin supérieur gauche, et vous verrez la vignette de la dernière application utilisée, prête à redémarrer d'un clic. Dirigez le pointeur jusque dans le coin en bas à gauche, et vous verrez apparaître le bouton Démarrer. Cliquez dessus pour basculer vers le Bureau ou l'écran d'accueil si vous utilisez une application de cette interface. Éloignez le pointeur d'un coin, et l'élément disparaît.

 **Cliquez du bouton droit sur une application, dans l'écran d'accueil** : une barre d'application apparaît en bas de l'écran. Elle contient des icônes correspondant à diverses actions. Cliquez de nouveau du bouton droit sur la même application, et la barre disparaît.

Ces manipulations à la souris fonctionnent aussi bien avec un ordinateur (portable ou de bureau) qu'avec une tablette. Mais si vous utilisez Windows 8.1 sur une tablette, ces mêmes manipulations peuvent être faites de manière digitale :

 **Effleurez du bord droit vers l'intérieur** : la barre des charmes apparaît. Pour la faire disparaître, touchez ailleurs sur l'écran.

 **Effleurez du bord supérieur vers le bord inférieur** : l'application actuellement utilisée suit le mouvement et finit par devenir une vignette. Lorsque le doigt arrive tout en bas, l'application disparaît et se ferme. Continuez ainsi avec d'autres applications et il ne restera plus que le seul élément qui ne puisse pas être fermé : l'écran d'accueil.

 **Effleurez du bord gauche vers l'intérieur** : la dernière application utilisée est tirée sur l'écran, prête à être utilisée. Répétez cette action et vous aurez tour à tour activé tous les programmes et applications ouverts, y compris le Bureau lui-même.

N'hésitez pas à cliquer, tirer ou effleurer dans tous les coins et à tous les bords. Découvrir les menus cachés est la première étape pour comprendre l'étrange univers de Windows 8.1.

Voici comment définir ou modifier votre mot de passe :

1. Activez la barre des charmes puis cliquez sur l'icône Paramètres.

Le contenu de la barre des charmes est décrit un peu plus loin dans ce chapitre. Vous la faites apparaître de l'une ou l'autre de ces manières :

- *Souris* : dirigez le pointeur de la souris jusque dans le coin supérieur droit ou inférieur droit de l'écran.
- *Clavier* : appuyez sur les touches Windows + C. (Facile à mémoriser car il suffit de penser à « C » pour « charmes ».)
- *Écran tactile* : effleurez du bord droit de l'écran vers l'intérieur.



Dans la barre des charmes, cliquez sur l'icône Paramètres. Le volet Paramètres apparaît.

2. En bas du volet Paramètres, cliquez sur Modifier les paramètres du PC.

L'écran Paramètres du PC apparaît.

3. Dans le volet de gauche, cliquez sur la catégorie Comptes, puis cliquez sur Votre compte.

4. Dans les options du volet de droite, cliquez sur le bouton Modifier de la section Mot de passe (ou, pour en définir un, cliquez sur Créer).

Vous devrez saisir votre mot de passe actuel pour continuer.

5. Saisissez le nouveau mot de passe.

Choisissez par exemple le nom de votre légume ou fruit préféré, ou la marque de votre dentifrice. Pour renforcer la sécurité, incorporez un chiffre au mot de passe, comme dans **6tron** ou **salle2bain**.



6. Saisissez-le une seconde fois dans le champ Entrez de nouveau de mot de passe, afin de le confirmer.

7. Dans le champ Indication de mot de passe, saisissez un pense-bête qui vous permettra à vous – et à personne d'autre – de vous souvenir du mot de passe.

Windows ne vous autorise pas à utiliser le mot de passe lui-même comme pense-bête. Soyez un peu plus créatif.

8. Cliquez sur le bouton Suivant puis sur Terminer.



Vous ne créez jamais un mot de passe en passant par la personnalisation des comptes puisqu'un mot de passe est requis dès que vous ajoutez un nouveau compte. L'écran Comptes permet uniquement de modifier le mot de passe d'un compte.

Après avoir défini un mot de passe, il sera exigé pour utiliser l'ordinateur. Voici quelques informations utiles supplémentaires :



✓ Un mot de passe est *sensible à la casse typographique*. Les mots *Caviar* et *caviar* sont différents.

✓ Vous avez complètement oublié votre mot de passe ?

✓ Windows permet de créer un mot de passe image. Vous devrez alors tirer la souris ou le doigt sur une photo, dans un ordre établi. Au lieu de saisir le mot de passe, vous répétez les gestes. Le mot de passe image convient bien mieux aux écrans tactiles qu'à ceux qui ne le sont pas.



✓ Une autre option consiste à créer ou à ajouter un code confidentiel. Il s'agit d'un code à quatre chiffres comparable au code PIN des téléphones mobiles ou au code d'une carte bancaire.

✓ Un trou de mémoire ? Lorsque le mot de passe est erroné, Windows affiche votre pense-bête, si vous l'avez bien sûr défini. Veillez à ce qu'il ne soit pas trop explicite. En dernier recours, insérez le disque de réinitialisation du mot de passe.

Ouvrir un compte Microsoft



Quand vous utilisez Windows 8.1 pour la première fois, ou quand vous essayez d'accéder à certaines applications de l'écran d'accueil, ou quand vous tentez seulement de modifier un paramètre, le système peut vous inviter à utiliser un compte Microsoft.

Ne vous laissez pas intimider. En effet, n'importe quel compte de messagerie peut en réalité être utilisé. Ainsi, si vous avez des comptes Free, Orange, Yahoo!, Gmail, *etc.*, vous pouvez parfaitement les utiliser là où Microsoft laisse croire qu'un compte propriétaire est obligatoire. Si vous ne souscrivez pas un compte Microsoft, c'est-à-dire Hotmail ou Live, Microsoft enverra simplement un message au compte que vous avez indiqué afin que vous confirmiez son utilisation. Dès lors, il sera considéré par Windows 8.1 comme un compte Microsoft. Vous pourrez alors profiter de toutes les fonctionnalités du système alors que vous auriez pu croire qu'un compte Live ou Hotmail était vraiment nécessaire.

Supprimer le mot de passe

Windows demande le mot de passe uniquement s'il lui est indispensable de savoir qui utilise l'ordinateur, pour les raisons suivantes :

- ✓ L'ordinateur est connecté à un réseau. Votre identité détermine vos droits d'accès à tel ou tel élément.
- ✓ Le propriétaire de l'ordinateur désire limiter vos actions.
- ✓ L'ordinateur est utilisé par plusieurs personnes, et il est exclu qu'elles puissent l'utiliser en votre nom et modifier vos fichiers et vos paramètres.
- ✓ Vous possédez un compte Microsoft, ce qui est obligatoire pour certaines applications.

Si tous ces points ne vous concernent pas, supprimez le mot de passe en choisissant l'option Modifier à l'Étape 3 de la manipulation précédente. Laissez le champ Nouveau mot de passe vide puis cliquez sur Suivant.

Sans mot de passe, n'importe qui peut accéder à votre compte d'utilisateur et visualiser, modifier ou supprimer vos fichiers. Dans un bureau, cela peut poser un sérieux problème. Si un mot de passe vous a été attribué, il vaut mieux le conserver.

Toutefois, si pour une raison obscure, votre compte de messagerie était refusé par Microsoft, voici comment créer un compte Hotmail ou Live :

1. **Si vous travaillez dans l'écran d'accueil, accédez à l'interface Bureau de Windows 8.1 en appuyant sur Win + D, ou en cliquant sur la vignette Bureau.**



Une autre technique consiste à placer le pointeur de la souris dans l'angle inférieur gauche de l'écran d'accueil, et à cliquer sur le bouton Démarrer.



Si le bouton Démarrer ne bascule pas vers le Bureau mais vers l'écran Applications, c'est qu'il a été configuré autrement à votre insu. Nous verrons plus tard comment configurer l'action du bouton Démarrer de Windows 8.1.



2. **Cliquez sur l'icône Internet Explorer située sur le bord gauche de la barre des tâches du Bureau.**
3. **Dans la barre d'adresse d'Internet Explorer, tapez outlook.com et appuyez sur la touche Entrée de votre clavier.**

Vous accédez à la page d'accueil du site Outlook (la messagerie de Microsoft) illustrée à la Figure 2.4.

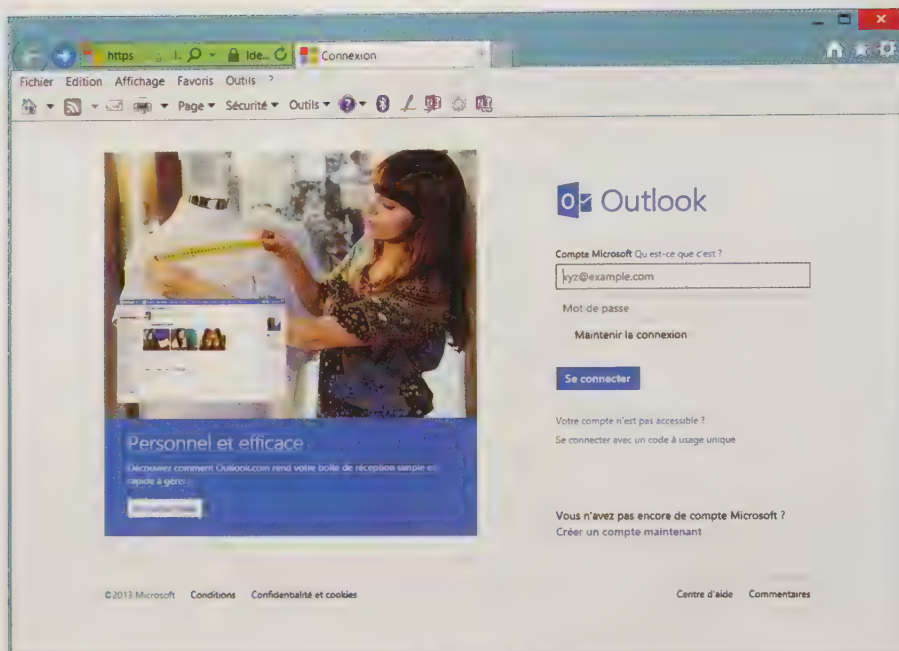


Figure 2.4 : Créez un compte Microsoft via son nouveau service Outlook.com.

4. Cliquez sur le lien **Créer un compte maintenant**.
5. Remplissez les divers champs du formulaire, et choisissez le domaine de votre messagerie dans le menu local @.

Vous avez le choix entre @outlook.fr, @live.fr, et @hotmail.fr.

Une fois votre compte créé et validé, utilisez-le avec Windows 8.1.

Le nouvel écran d'accueil de Windows 8.1



L'écran d'accueil de Windows 8.1 n'a rien de commun avec le classique Bureau.

En fait, l'écran d'accueil (Figure 2.5) apparaît chaque fois que vous allumez l'ordinateur. (Nous verrons qu'il est toutefois possible de démarrer directement sur le Bureau.) Chaque vignette représente un programme installé dans l'ordinateur.



Figure 2.5 : Cliquez sur une vignette pour démarrer une application ou un programme.

Quand vous utilisez l'ordinateur, vous passez constamment de l'écran d'accueil au Bureau décrit au prochain chapitre, et inversement.

L'écran d'accueil permet notamment d'ajuster la configuration de Windows, de trouver de l'aide dans les situations problématiques, et de mettre Windows en veille ou d'éteindre l'ordinateur.

Certaines vignettes affichent leur contenu en permanence. Par exemple, la vignette Calendrier montre toujours la date du jour ainsi que les prochains rendez-vous. L'application Courrier affiche tour à tour les premiers mots des messages qui viennent d'arriver.

L'aspect de l'écran d'accueil change en fonction des applications et des programmes que vous ajoutez. C'est pourquoi il n'y a jamais deux écrans d'accueil identiques.

Voici quelques conseils qui facilitent l'usage de l'écran d'accueil :



- ✓ Cliquez sur la vignette Bureau pour accéder au classique Bureau de Windows décrit dans le prochain chapitre.
- ✓ Si vous préférez éviter l'écran d'accueil et rester plutôt sur le Bureau, vous apprendrez aussi comment, au prochain chapitre.
- ✓ Votre souris est équipée d'une molette ? Actionnez-la pour faire défiler horizontalement le contenu de l'écran d'accueil.



- ✓ L'écran d'accueil défile aussi lorsque le pointeur de la souris arrive à un bord latéral et qu'il existe des vignettes au-delà.
- ✓ Lorsque des vignettes se trouvent hors de l'écran, à droite ou à gauche, actionnez la barre de défilement, en bas de l'écran, pour les voir.
- ✓ Tirez le contenu d'un écran tactile du bout du doigt, vers la droite ou vers la gauche.
- ✓ Les touches fléchées Droite et Gauche font aussi défiler l'écran d'accueil lorsqu'il s'étend au-delà de ce qui est visible. Appuyez sur la touche Fin pour arriver à l'extrémité droite de l'écran. Appuyez sur la touche Début pour réafficher l'écran d'accueil comme normalement.
- ✓ Windows 8.1 contient quelques passages secrets cachés dans les coins de l'écran, ainsi que quelques raccourcis clavier (voir Tableau 2.1).

Tableau 2.1 : Les commandes cachées de Windows 8.1.

<i>Pour faire ceci...</i>	<i>... avec cela,</i>	<i>Faites ceci</i>
Accéder à l'écran d'accueil.	Souris	Dirigez le pointeur jusque dans le coin inférieur gauche. Dès que la vignette du bouton Démarrer apparaît, cliquez dessus.
	Clavier	Appuyez sur la touche Windows (en bas à gauche du clavier).
	Écran tactile	Appuyez sur la touche Windows en bas de l'écran.
Passer à une autre application ouverte.	Souris	Placez le pointeur dans le coin supérieur gauche de l'écran puis glissez vers le bas. Cliquez ensuite sur la vignette de l'application à utiliser.
	Clavier	La touche Alt enfoncée, appuyez à répétition sur la touche Tab. Relâchez les touches lorsque l'application à utiliser est sélectionnée.
	Écran tactile	Effleurez l'écran du bord gauche vers l'intérieur, puis en sens inverse. Touchez ensuite l'application désirée.

Démarrer une application ou un programme depuis l'écran d'accueil



Dans Windows 8.1, les applications – qui sont en fait des logiciels exécutant des tâches simples – sont stockées dans l'écran d'accueil. Dans Windows 8.1, tous les programmes et logiciels sont appelés « applications ». Même le Bureau est devenu une « application Bureau ».

Chaque vignette de l'écran d'accueil est un bouton qui démarre une application ou un classique logiciel sous Windows. Vous avez pour cela le choix entre plusieurs procédés :

- ✓ **Souris** : cliquez sur la vignette (avec l'habituel bouton gauche).
- ✓ **Clavier** : appuyez sur les touches fléchées jusqu'à ce qu'un liseré entoure la vignette désirée. Appuyez ensuite sur la touche Entrée.
- ✓ **Écran tactile** : touchez la vignette du bout du doigt.

Quelle que soit la technique adoptée, l'application emplit l'écran, prête à vous informer, vous divertir et parfois même les deux.

Nous reviendrons plus loin dans ce chapitre sur les applications de Windows 8.1. Si vous le désirez, vous pouvez en ajouter en cliquant sur la vignette Windows Store. Le téléchargement des applications est expliqué au Chapitre 6.

Ouvrir et fermer une application

Une application occupe tout l'écran sans qu'aucun menu ne soit visible. Cela complique leur utilisation et rend aussi plus difficile le passage de l'une à l'autre.

Comment passer de l'un à l'autre des programmes ou applications récemment utilisés ? En procédant de la manière suivante :

1. Dirigez le pointeur de la souris jusque dans le coin inférieur gauche.

La vignette de la dernière application utilisée apparaît. Cliquez dessus pour l'ouvrir. Pour accéder à d'autres applications que vous venez d'utiliser, passez à l'étape suivante.

2. Quand l'icône Bureau apparaît, déplacez le pointeur de la souris le long du bord gauche.

Une barre apparaît. Elle contient la vignette de toutes les applications ouvertes.



Figure 2.6 : Pour voir les applications actuellement ouvertes, déplacez le pointeur de la souris le long du bord gauche, à partir du coin en bas à gauche.

3. Pour réutiliser une application, cliquez sur sa vignette.

4. Pour fermer une application, cliquez du bouton droit sur sa vignette, dans la barre de gauche, et choisissez Fermer.



Les quelques astuces qui suivent vous aident à accéder aux applications ouvertes et aussi à les fermer :



✓ Pour passer d'une application ouverte à une autre, maintenez la touche Windows enfoncée et appuyez à répétition sur la touche Tab. La même barre que celle de la Figure 2.6 apparaît sur le bord gauche. Chaque fois que vous appuyez sur Tab, une autre application est sélectionnée. Pour utiliser l'application sélectionnée, relâchez les deux touches.

✓ La barre des applications récemment utilisées peut être affichée aussi bien depuis l'écran d'accueil que depuis le Bureau, et de la même manière.

✓ Après avoir fermé une application à l'Étape 4, la barre reste affichée. Vous pouvez fermer d'autres applications en cliquant dessus du bouton droit et en cliquant ensuite sur le bouton Fermer.



✓ Pour fermer l'application en cours, dirigez le pointeur de la souris vers le bord supérieur de l'écran. Quand il se transforme en main, tirez-le jusque tout en bas de l'écran. L'application est alors fermée. Cette astuce fonctionne même avec le Bureau.

C'est quoi, une application ?

Le terme « application » est emprunté à l'univers des smartphones capables d'exécuter des petits programmes (NdT : le terme « application » est aussi et surtout emprunté à l'univers du Mac, où il est l'équivalent de « programme ». Dans les deux cas, ce sont des logiciels). Les applications diffèrent des traditionnels programmes Windows sous ces aspects :

- ✓ Les applications Windows ne peuvent provenir que d'un seul endroit : la boutique Windows Store. Sitôt téléchargées, les applications sont automatiquement installées. Beaucoup d'applications sont gratuites, d'autres sont payantes.
- ✓ Seules des applications Windows peuvent tourner sous Windows. Celles destinées aux iPhone et aux smartphones Android ne sont pas utilisables avec Windows. Certaines applications sont déclinées pour les différents systèmes d'exploitation (iOS, Android, Windows...) mais ces versions peuvent différer les unes des autres.
- ✓ Une application en cours d'utilisation occupe la totalité de l'écran. Windows 8.1 propose cependant un moyen assez peu commode d'en juxtaposer deux, comme nous le verrons d'ici peu dans ce chapitre.
- ✓ Les applications sont généralement assez faciles à utiliser, mais cette simplicité s'accompagne de restrictions. Beaucoup d'applications ne permettent pas de copier du texte, des images ou des liens. Il n'existe souvent aucun moyen de partager le contenu d'une application avec des amis, ou de laisser un commentaire public. La plupart des applications sont loin d'être aussi puissantes que les classiques logiciels.

Bien que pour Windows 8.1, les logiciels soient aussi des applications, une grande différence demeure : un logiciel pour Windows ne fonctionne que sur le Bureau alors que les applications ne fonctionnent que dans l'écran d'accueil.

Trouver une application ou un programme dans l'écran d'accueil

Vous pouvez parcourir l'écran d'accueil dans toute sa largeur – qui peut-être vaste lorsqu'il est bien rempli – et vous fier à votre regard d'aigle pour trouver le programme ou l'application dont vous avez besoin, mais parfois, c'est fort laborieux. Windows 8.1 propose heureusement quelques raccourcis :

- ✓ Cliquez du bouton droit sur le fond de l'écran d'accueil. Une barre apparaît en bas de l'écran avec, à gauche, une icône nommée Toutes les applications. Cliquez dessus pour accéder à une liste alphabétique de tous les programmes et applications présents dans l'ordinateur. Cliquez sur l'un d'eux pour l'ouvrir.

- ✓ Saisissez le nom de l'application directement au clavier. Au fur et à mesure, Windows 8.1 affiche toutes les applications dont le nom commence par les lettres saisies.
- ✓ Effleurez l'écran tactile vers le bas puis, dans la barre qui apparaît au pied de l'écran, touchez l'icône Toutes les applications.

Ajouter ou ôter des éléments dans l'écran d'accueil

Ôter un élément de l'écran d'accueil est facile ; c'est pourquoi nous commencerons par là. Il suffit en effet de cliquer du bouton droit sur la vignette devenue inutile puis de cliquer sur Détacher de l'écran d'accueil, dans la barre inférieure qui vient d'apparaître. La vignette disparaît aussitôt.

Mais vous serez plutôt enclin à ajouter des éléments à l'écran d'accueil, pour la raison que voici : il est facile de s'échapper de l'écran d'accueil en cliquant sur la vignette Bureau. Mais une fois sur le Bureau, comment démarrer un programme sans être obligé de retourner dans l'écran d'accueil ?

Pour éviter ces pénibles va-et-vient, placez dans l'écran d'accueil vos éléments favoris, comme les programmes, les dossiers et les réglages. Ensuite, au lieu de surcharger le Bureau au risque de ne plus s'y retrouver, vous accéderez à l'élément directement depuis l'écran d'accueil.

Après avoir ainsi rempli l'écran d'accueil, reportez-vous à la section « Personnaliser l'écran d'accueil », plus loin dans ce chapitre, pour placer vos éléments dans des groupes distincts.

Voici comment ajouter des programmes ou des applications à l'écran d'accueil :

1. Cliquez sur le bouton Toutes les applications.

Cliquez du bouton droit sur le fond de l'écran d'accueil, ou appuyez sur Windows + Z. Le bouton Toutes les applications se trouve à droite.



Sur un écran tactile, effleurez du bas de l'écran vers le haut puis touchez le bouton Toutes les applications.

Dans les deux cas, la liste alphabétique de tous les programmes et applications est affichée.



2. Cliquez du bouton droit sur l'élément à placer dans l'écran d'accueil et, dans la barre en bas de l'écran, choisissez Épingler à l'écran d'accueil.

3. Répétez l'Étape 2 pour tous les éléments à ajouter.

Il est hélas impossible de sélectionner plusieurs éléments à la fois.

4. Cliquez sur la vignette Bureau.

Le Bureau apparaît.

5. Cliquez du bouton droit sur un élément et, dans le menu, choisissez Épingler à l'écran d'accueil.

L'élément en question peut être une bibliothèque, un dossier, un fichier, *etc.* Il devient aussitôt une vignette visible parmi les programmes, dans l'écran d'accueil.

Après avoir épinglé bon nombre d'éléments dans l'écran d'accueil, ce dernier sera bien rempli.

La barre des charmes et ses raccourcis cachés

La barre d'icônes que montre la Figure 2.7 contient cinq icônes permettant d'exécuter diverses actions. Par exemple, quand vous avez visité un site Web et que vous désirez le faire connaître à un ami, faites apparaître la barre des charmes, choisissez Partager, puis sélectionnez la personne à qui vous désirez montrer ce site.

La barre d'icônes peut être affichée aussi bien depuis l'écran d'accueil, le Bureau, et même depuis une application ou un logiciel, en procédant ainsi :

- ✓ **Souris** : dirigez le pointeur jusque dans le coin supérieur droit ou inférieur droit.
- ✓ **Clavier** : appuyez sur les touches Windows + C.
- ✓ **Écran tactile** : effleurez du bord droit de l'écran vers l'intérieur.

Cinq icônes apparaissent à droite, prêtes à être utilisées. Voici à quoi elles servent :



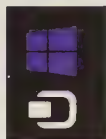
Figure 2.7 : La barre des charmes de Windows 8.1, à droite, donne accès à de nombreuses fonctions.



- ✓ **Rechercher** : lorsque vous cliquez dessus, Windows présume que vous désirez rechercher parmi les éléments actuellement visibles. Pour préciser la recherche, cliquez sur l'une des options proposées : Applications, Paramètres ou Fichiers (la recherche est expliquée au Chapitre 7).



✓ **Partager** : cette icône sert à partager ce qui est actuellement affiché. Par exemple, quand une page Internet est affichée, cliquer sur l'icône Partager permet de choisir l'application Courrier pour envoyer le lien de la page à un ami.



✓ **Accueil** : donne accès au Bureau. La touche Windows de votre clavier en fait autant.



✓ **Périphériques** : choisissez cette icône pour envoyer le contenu de l'écran vers un autre périphérique, comme une imprimante, un second écran, voire un smartphone. La liste n'énumère que les périphériques actuellement connectés à l'ordinateur et capables de recevoir le contenu de l'écran.

✓ **Paramètres** : donne accès aux six principaux réglages de l'ordinateur : le réseau, le volume sonore, la luminosité de l'écran, les notifications, le bouton marche/arrêt et le type de clavier. Cela ne vous suffit pas ? Dans ce cas, cliquez sur Modifier les paramètres du PC, tout en bas de la barre. Vous accédez ainsi à l'écran Paramètres du PC.

Le Tableau 2.2 présente quelques raccourcis clavier de la barre des charmes.

Tableau 2.2 : Les raccourcis clavier de la barre des charmes.

<i>Pour faire ceci...</i>	<i>... appuyez sur ces touches</i>
Afficher la barre des charmes	Windows + C
Rechercher des applications, des fichiers ou des paramètres	Windows + Q
Partager ce qui est affiché à l'écran	Windows + H
Passer de l'écran d'accueil au Bureau et inversement	Windows
Voir les périphériques connectés	Windows + K
Modifier les paramètres	Windows + I

Les applications livrées avec Windows

Windows 8.1 est livré avec des applications, représentées chacune par une vignette rectangulaire ou carrée. Chacune d'elles étant légendée, vous ne pouvez pas vous tromper.

La vignette de certaines applications, appelée *vignette dynamique*, change constamment. La vignette Finance, par exemple, est régulièrement mise à jour avec les deniers cours de la Bourse. La vignette Météo indique le temps qu'il fait.



Le grand reproche fait à la version 8 de Windows était la difficulté que rencontraient les utilisateurs pour exécuter des programmes ne figurant ni sur l'écran d'accueil, ni sur le Bureau (ou sa barre des tâches). Désormais, voici comment accéder rapidement à la liste complète des applications installées sur votre PC :

1. Affichez l'écran d'accueil en appuyant sur la touche Windows de votre clavier.



2. Dans la partie inférieure gauche de l'écran, cliquez sur l'icône d'une flèche dirigée vers le bas.

Vous affichez l'écran Applications comme le montre la Figure 2.8.

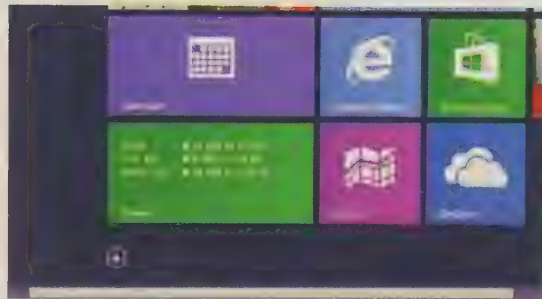


Figure 2.8 : Accès rapide à toutes les applications installées sur votre ordinateur.

3. Consultez cette liste alphabétique pour localiser le programme que vous souhaitez utiliser, et cliquez sur sa vignette.
4. Pour trier différemment les applications, ouvrez le menu local situé à droite du titre Applications. Cliquez sur le mode de tri à appliquer (Figure 2.9).

Ainsi, pour accéder rapidement aux programmes que vous utilisez fréquemment, choisissez l'option Par fréquence d'utilisation.

Le tri sera effectif tant que vous ne le modifiez pas. Ainsi, vous retrouverez cette liste d'applications même après avoir éteint puis redémarré votre ordinateur.



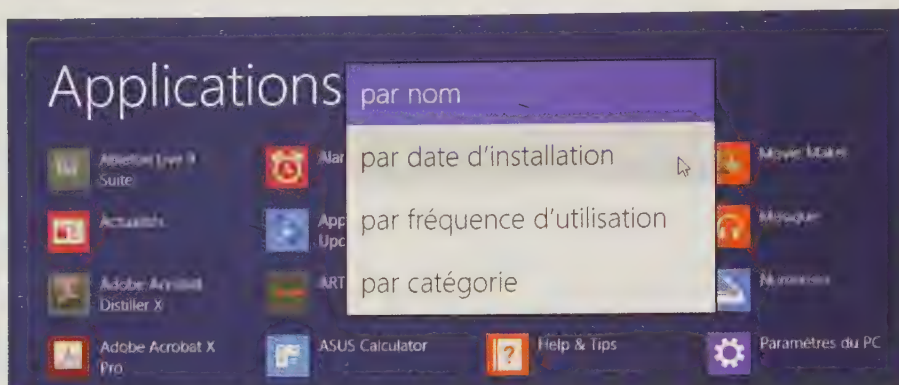


Figure 2.9 : Vous pouvez désormais trier les applications.

Toutes ou certaines de ces applications se trouvent dans l'écran d'accueil, prêtes à être utilisées d'un seul clic dessus :

- ✓ **Actualités** : présente une revue de presse des journaux, magazines et agences.
- ✓ **Bureau** : donne accès au classique Bureau de Windows, auquel tout le Chapitre 3 est consacré.
- ✓ **Calendrier** : permet de noter des rendez-vous ou de récupérer ceux déjà définis sur les comptes Google ou Hotmail.
- ✓ **Caméra** : cette application permet de prendre une photo avec la webcam de votre ordinateur.
- ✓ **Cartes** : commode pour préparer un déplacement, cette application utilise la cartographie de Bing, qui appartient à Microsoft.
- ✓ **Connexion Bureau à distance** : conçue pour les environnements professionnels, cette application permet de se connecter à un PC distant et de le commander comme si vous étiez installé devant.
- ✓ **Contacts** : la particularité de cette application, est qu'après s'être connectée à vos comptes Facebook, Twitter, Google et d'autres, elle récupère tous les contacts qui s'y trouvent ainsi que leurs informations.
- ✓ **Courrier** : permet d'échanger du courrier électronique. Si vous entrez un compte Hotmail ou Google, l'application la prend automatiquement en compte et récupère la liste des contacts.
- ✓ **Finance** : présente, avec un décalage de trente minutes, les cours du CAC 40 ainsi que l'actualité financière et les performances des marchés.

- ✓ **Internet Explorer** : cette miniversion du navigateur Internet affiche une page Internet en plein écran, mais sans menu ni onglet. Appuyez sur la touche Windows pour la quitter.
- ✓ **Jeux** : donne accès aux jeux vidéo. Beaucoup peuvent être joués à plusieurs, *via* l'Internet.
- ✓ **Lecteur** : cette application sert à lire les documents au format PDF (*Portable Document Format*, format de document portable). Elle est activée sitôt que vous ouvrez un document PDF.
- ✓ **Messages** : permet d'envoyer des messages *via* Facebook, Instant Messenger (la messagerie instantanée de Microsoft) et d'autres messageries du même genre.
- ✓ **Météo** : cette application fournit des prévisions détaillées à dix jours ainsi que des statistiques. À condition de l'autoriser à vous localiser, elle indique la météo là où vous vous trouvez. Ou plus précisément, dans un lieu plus ou moins à proximité, sauf si votre tablette est équipée d'un GPS.
- ✓ **Musique** : cette application sert à écouter la musique stockée dans votre ordinateur, mais aussi à acheter des morceaux sur la boutique virtuelle de Microsoft.
- ✓ **Photos** : affiche les photos présentes dans l'ordinateur, ainsi que celles que vous avez placées sur Facebook, Flickr ou SkyDrive.
- ✓ **SkyDrive** : c'est l'espace de stockage que Microsoft met à la disposition des utilisateurs. Ce stockage distant, aussi connu sous le nom d'« informatique en nuage » ou d'« informatique dématérialisée » vous permet d'accéder à vos fichiers où que vous soyez dans le monde, dès lors que l'ordinateur peut accéder à l'Internet. Nous y reviendrons au Chapitre 5.
- ✓ **Sport** : vous trouverez ici l'actualité sportive, le calendrier des matchs et la possibilité d'ajouter vos équipes préférées.
- ✓ **Vidéo** : fonctionne plutôt comme une boutique de location de films. Il est possible de visionner des extraits.
- ✓ **Voyage** : cette application, qui ressemble à la vitrine d'une agence de voyages, propose des destinations, recherche des hôtels et des vols et fournit des informations pratiques.
- ✓ **Windows Defender** : ce détecteur de menaces informatiques, vérifie les données en provenance de l'Internet afin d'empêcher les intrusions néfastes.
- ✓ **Windows Store** : décrite au Chapitre 6, la boutique Windows Store est le seul endroit d'où vous pouvez télécharger des applications supplémentaires pour l'écran d'accueil. Les logiciels que vous installez à partir du Bureau, comme expliqué au Chapitre 3, placent automatiquement un raccourci dans l'écran d'accueil.



- ✓ **Xbox Games** : conçue pour les possesseurs d'une console Xbox 360 de Microsoft, cette application permet de voir les scores, les amis et les jeux. Elle permet aussi de visionner les annonces des jeux et d'en acheter.

La version 8.1 arrive avec son lot de nouvelles applications dont voici un rapide aperçu :

- ✓ **Alarmes** : application qui met à votre disposition une alarme, un minuteur, et un chronomètre. Simple et efficace.
- ✓ **Calculatrice** : vous disposez désormais d'une calculatrice standard et scientifique, ainsi que d'un convertisseur de devises.
- ✓ **Cuisine et vins** : pour répertorier des recettes de cuisine, dresser la liste de vos courses, et faire le planning des repas de la semaine.
- ✓ **Liste de lecture** : pour rechercher du contenu écrit aussi bien sur Internet que dans vos fichiers ou vos notifications. En les stockant dans cet espace, vous pourrez les lire à tête reposée.
- ✓ **Magnétophone** : permet d'enregistrer des commentaires, des pense-bêtes, et tout ce qui vous passe par la tête. Bien entendu, un périphérique de capture de son doit être connecté à votre ordinateur. Il pourra s'agir du microphone de votre webcam.
- ✓ **Numériser** : si un scanner est connecté à votre ordinateur, vous pourrez lancer la numérisation de documents sans passer par le Bureau et une application d'édition des images.
- ✓ **Santé et Fitness** : permet de tenir un véritable carnet de santé, de régime, et d'activité physique.

Le Chapitre 3 explique plus en détail l'utilisation des applications.

Personnaliser l'écran d'accueil

L'écran d'accueil est un réceptacle dont le contenu ne cesse de grandir au fur et à mesure que vous ajoutez des éléments. Au bout d'un moment, un minimum d'organisation s'impose. Autrement, comment pourriez-vous retrouver la vignette que vous recherchez parmi des dizaines et des dizaines de vignettes de toutes les couleurs ?

Vous pouvez également modifier l'interface même de cet écran d'accueil.

Organiser les vignettes

Pour retrouver rapidement vos petits dans la kyrielle de vignettes qui risque d'envahir votre écran d'accueil, créez de groupes de vignettes thématiques, comme Travail, Loisir, Internet en vous conformant à la procédure suivante :

1. Ôtez les vignettes dont vous n'avez plus besoin.



Pour ôter une vignette, cliquez dessus du bouton droit et, dans la barre d'application qui apparaît en bas de l'écran, cliquez sur Détacher de l'écran d'accueil. Répétez la manœuvre jusqu'à ce que vous ayez ôté toutes les vignettes inutiles.



Vous pouvez sélectionner plusieurs vignettes et toutes les supprimer en cliquant sur ce bouton.



Ôter une vignette avec la commande Détacher de l'écran d'accueil ne supprime pas l'application ou le programme. Si vous en avez ôté par inadvertance, vous pourrez facilement la remettre en place à l'Étape 3.

2. Repositionnez les vignettes les unes par rapport aux autres.

Par exemple, réunissez les vignettes Cartes et Voyage. Pour déplacer une vignette, cliquez dessus et, sans relâcher le bouton de la souris, glissez-la jusqu'à l'emplacement désiré. Les vignettes en place s'écartent pour laisser passer celle que vous repositionnez.



Modifiez la taille des vignettes pour mieux les organiser sur l'écran. Pour cela, faites un clic droit sur la ou les vignettes concernées afin de les sélectionner. Une coche apparaît dans leur angle supérieur droit. Ensuite, cliquez sur le bouton Redimensionner de la barre d'application qui s'affiche en bas de l'écran. Dans le menu local qui apparaît, choisissez une des quatre options suivantes : Grandes, Grandes, Moyennes, ou Petites.

3. Ajoutez les vignettes des applications, programmes, dossiers et fichiers dont vous avez besoin.

Nous avons vu précédemment, à la section « Ajouter ou ôter des éléments dans l'écran d'accueil » comment faire.

Après avoir fait le ménage, l'écran est un peu plus ordonné. Mais il est fort possible que des éléments se trouvent hors de l'écran, vers la droite. Comment faire, dans ce cas, pour accéder aux éléments les plus importants ?

Quand il venait d'être installé, l'écran d'accueil de Windows 8.1 contenait plusieurs groupes de vignettes bien distincts, séparés par un petit espace. Microsoft n'a pas même cru bon de nommer ces groupes. Le groupe des applications est lui-même scindé en deux, ce qui nous amène à la prochaine étape.

4. Observez la répartition des applications dans l'écran d'accueil.

Comme le montre la Figure 2.10, un espace plus large que celui entre les vignettes sépare les groupes.

5. Pour créer un nouveau groupe, tirez une vignette jusque sur l'espace entre deux groupes.

Une barre verticale apparaît (Figure 2.11) et l'espace entre les groupes s'élargit pour recevoir la vignette. Déposez la vignette : elle forme un nouveau groupe à elle seule.

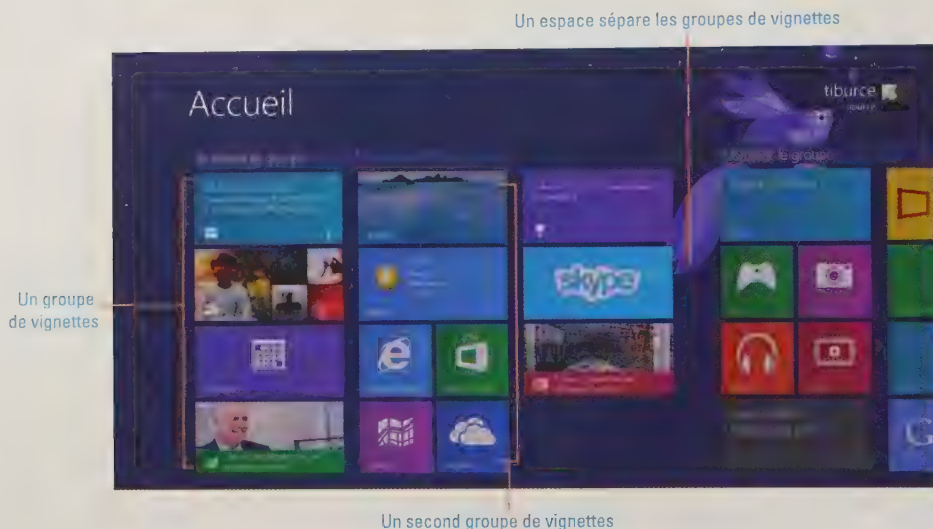


Figure 2.10 : Les groupes sont nettement séparés.

6. Pour ajouter d'autres vignettes dans le groupe qui vient d'être créé, glissez-déposez-les dans le nouveau groupe.

Peut-être désirez-vous nommer les groupes que vous créez ? C'est ce que nous verrons à la prochaine étape.

7. Faites un clic droit sur un espace vide de l'écran d'accueil.

La barre d'application s'affiche.

8. Cliquez sur le bouton Personnaliser.

Chaque groupe de vignettes affiche un champ Nommer le groupe.

9. Cliquez dans le champ Nommer le groupe et tapez le nouveau nom du groupe. Validez ce nom en appuyant sur la touche Entrée de votre clavier.

Pour modifier le nom d'un groupe, procédez comme aux Étapes 7 et 8. En revanche, à l'Étape 9, cliquez sur la croix située sur le bord droit du champ. Le nom en cours disparaît. Tapez le nouveau.



Figure 2.11 : Pour créer un nouveau groupe, tirez une vignette entre deux groupes existants. Déposez-la lorsque la barre verticale apparaît.

Pour repositionner vos groupes, cliquez sur le bouton « moins », situé en bas à droite de l'écran. Le contenu de l'écran est réduit comme à la Figure 2.12 afin que toutes les vignettes et leurs groupes soient visibles.



Figure 2.12 : Cliquez sur un groupe et repositionnez-le où bon vous semble.

Repositionnez les groupes à votre convenance.

10. Cliquez sur l'écran d'accueil pour quitter ce mode d'affichage des groupes.

Les groupes apparaissent sur l'écran d'accueil avec la disposition qui vient d'être définie.

Voici quelques conseils en prime :



- ✓ Il n'existe pas de bonne ou de mauvaise manière d'organiser l'écran d'accueil. Comme dans le monde réel, cela ne dépend que de vous.
- ✓ Au fur et à mesure que vous installerez d'autres applications et des logiciels, vous devrez refaire le ménage parmi les nouvelles vignettes. N'attendez pas qu'elles soient très nombreuses pour vous y mettre.
- ✓ Créez aussi des groupes pour vos sites Internet préférés. Il vous sera plus facile d'y retourner que depuis les favoris d'Internet Explorer.
- ✓ Si passer de l'écran d'accueil au Bureau et inversement est pénible pour vos yeux, appliquez au Bureau la même couleur de fond que l'écran d'accueil.



Personnaliser l'interface de l'écran d'accueil



La version 8 ne permettait pas de modifier l'apparence de l'écran d'accueil, sauf à en modifier la couleur de fond par application d'un thème prédéfini. Désormais, vous disposez d'une plus grande latitude dans la personnalisation de son interface. Voici comment procéder :

1. **Affichez l'écran d'accueil.**
 2. **Placez le pointeur de la souris dans l'angle supérieur droit de cet écran, ou exécutez le raccourci clavier Win + C pour ouvrir la barre des charmes.**
 3. **Cliquez sur l'icône Paramètres puis sur Personnaliser.**
- Le volet de personnalisation apparaît, comme à la Figure 2.13.
4. **Cliquez sur une des vignettes pour définir un nouvel arrière-plan.**
 5. **Dans la section Couleur de l'arrière-plan, cochez une des teintes du nuancier afin de changer la couleur actuelle.**



Pour afficher davantage de variantes d'une nuance, faites glisser le curseur situé sous le nuancier.

6. **Effectuez la même opération pour déterminer la couleur d'accentuation.**



Mais ce n'est pas tout ! Vous pouvez appliquer comme arrière-plan de l'écran d'accueil celui de votre Bureau :

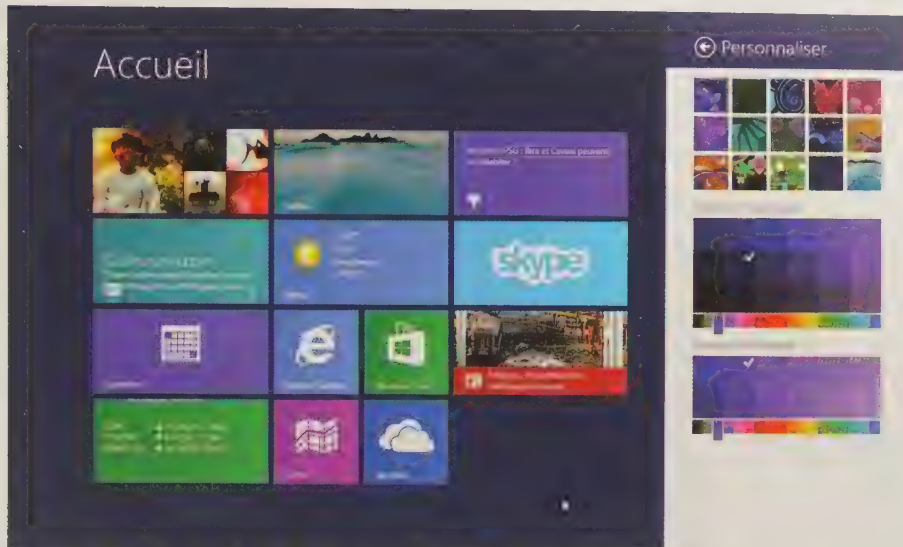


Figure 2.13 : La personnalisation de l'écran d'accueil est beaucoup plus simple.

7. **Basculez vers le Bureau en appuyant sur Win + D ou en cliquant sur le bouton Démarrer qui s'affiche lorsque vous placez le pointeur de la souris dans l'angle inférieur gauche de l'écran.**



Une autre méthode consiste à appuyer sur la touche Windows ou Echap de votre clavier.

8. **Une fois sur le Bureau, faites un clic droit sur un espace vide de la barre des tâches, c'est-à-dire la barre affichant vos programmes dans la partie inférieure de l'écran.**
9. **Dans le menu contextuel qui apparaît, choisissez Propriétés, comme à la Figure 2.14.**
10. **Dans la boîte de dialogue Propriétés de la barre des tâches et de la navigation, ouvrez l'onglet Navigation.**
11. **Là, cochez l'option Afficher l'arrière-plan de mon Bureau sur l'écran d'accueil (Figure 2.15).**

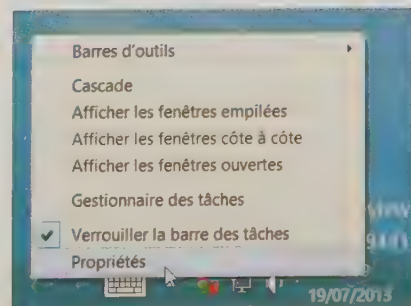


Figure 2.14 : Accédez aux propriétés de navigation de Windows 8.1.

Et voilà! Vous garderez ainsi une continuité graphique lorsque vous basculerez du Bureau à l'écran d'accueil, et réciproquement.

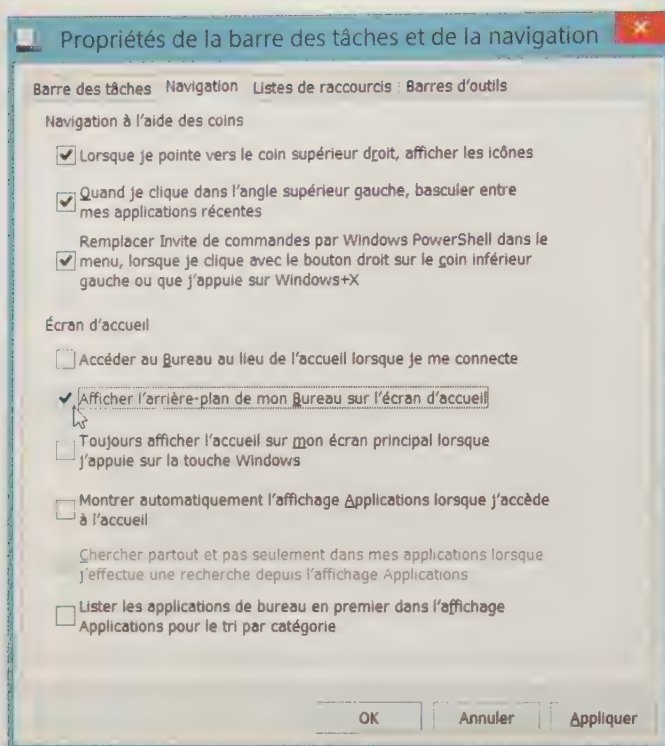


Figure 2.15 : Pour utiliser l'arrière-plan de votre Bureau sur l'écran d'accueil.

Quitter Windows

Quitter Windows n'est pas facile. Vous devez en effet vous décider entre plusieurs actions : vous déconnecter de votre compte d'utilisateur, mettre l'ordinateur en veille, redémarrer l'ordinateur ou l'arrêter.

La réponse dépend de la durée pendant laquelle vous n'utiliserez pas l'ordinateur : est-ce que vous vous en éloignez un instant, ou en avez-vous fini pour la journée ? Nous envisagerons les deux cas de figure.



Mais si vous voulez simplement éteindre l'ordinateur, le moyen le plus rapide est le suivant :

1. Que vous soyez dans l'écran d'accueil ou sur le Bureau, faites un clic droit sur le bouton Démarrer.

2. Dans le menu contextuel qui apparaît, placez le pointeur de la souris sur **Arrêter**.
3. Choisissez une des trois options proposées, comme le montre la Figure 2.16.

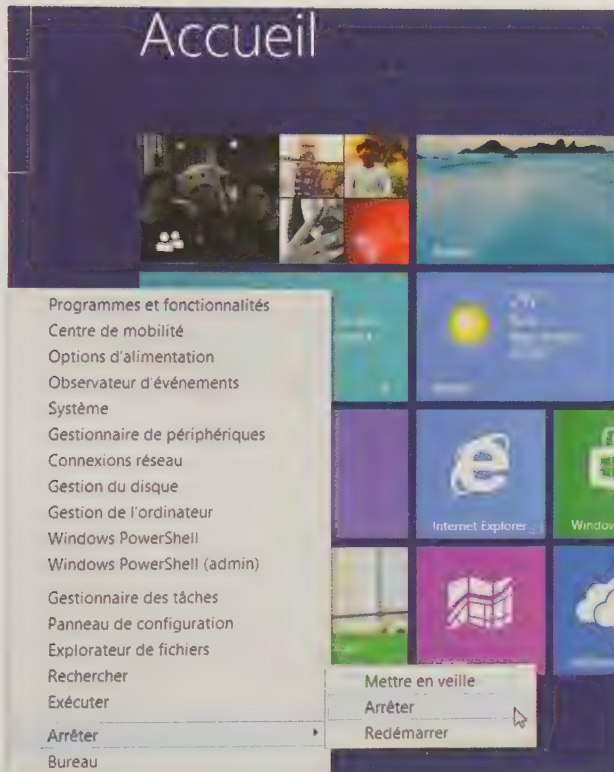


Figure 2.16 : Pour quitter rapidement Windows 8.1.

Une autre méthode consiste à enchaîner la séquence suivante :

1. Dirigez le pointeur de la souris jusqu'en bas à droite de l'écran pour faire apparaître la barre des charmes (si l'écran est tactile, effleurez vers l'intérieur à partir du bord droit).
2. Cliquez sur l'icône Paramètres puis sur l'icône Marche/Arrêt.
3. Cliquez sur Arrêter.
4. Si l'ordinateur signale que des documents n'ont pas été enregistrés, cliquez sur Annuler. Recommencez l'opération, mais choisissez cette fois Veille.

Les deux sections qui suivent détaillent des opérations qui suscitent parfois une certaine perplexité.

Quitter momentanément l'ordinateur

Windows 8.1 propose trois manières de quitter momentanément l'ordinateur, selon que vous voulez seulement vous faire un café ou que vous êtes parti acheter des allumettes, ce qui pour certaines personnes équivalait à une très longue absence. Voici comment choisir entre ces trois éloignements momentanés :

1. Revenez dans l'écran d'accueil.



Appuyez sur la touche Windows ou affichez la barre des charmes puis cliquez sur l'icône Accueil.

2. Cliquez sur le nom de votre compte d'utilisateur, en haut à droite de l'écran.

Ainsi que le montre la Figure 2.17, vous avez le choix entre trois options :

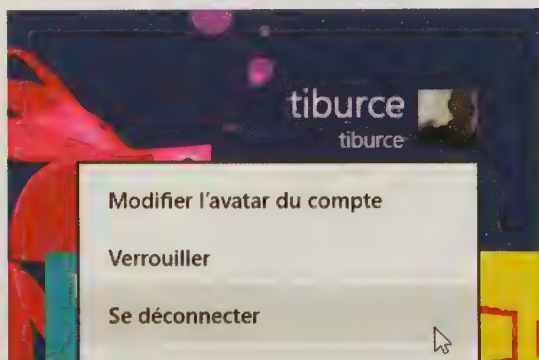


Figure 2.17 : Cliquez sur le nom de votre compte d'utilisateur pour accéder à ces options.

- ✓ **Verrouiller** : protège l'ordinateur des curiosités malsaines quand vous vous absentez un instant. De retour, vous devez saisir le mot de passe pour retrouver Windows dans le même état que vous l'aviez laissé.
- ✓ **Se déconnecter** : choisissez cette option lorsque vous avez fini d'utiliser l'ordinateur et que quelqu'un d'autre va l'utiliser. Windows enregistre vos travaux en cours, puis il affiche l'écran des comptes d'utilisateurs.
- ✓ **Accéder à un autre compte** : si d'autres comptes d'utilisateurs ont été définis, le nom de ces comptes apparaît dans la liste. Si l'un des utilisateurs désire emprunter l'ordinateur pendant quelques minutes, cliquez sur son nom et laissez-le taper son mot de passe. Lorsqu'il aura fini d'utiliser l'ordinateur et qu'il se sera déconnecté, vous pourrez vous reconnecter à votre compte et retrouver votre travail là où vous l'aviez laissé.

Chacune de ces trois options vous permet de vous éloigner de l'ordinateur pendant un petit moment, et de retrouver votre travail là où vous l'aviez laissé.

En revanche, si vous avez fini d'utiliser l'ordinateur pour le restant de la journée, appliquez la procédure décrite ci-après.

Éteindre l'ordinateur pour la journée

Quand vous avez fini votre travail de la journée, ou quand vous désirez éteindre l'ordinateur pendant que vous êtes dans le métro ou en vol pour Rome, vous avez là encore le choix entre trois options. Vous y accédez de la manière suivante :

1. **Depuis le Bureau ou l'écran d'accueil, faites un clic droit sur le bouton Démarrer.**
2. **Placez le pointeur de la souris sur Arrêter.**

Vous affichez un menu local proposant les actions suivantes :

- ✓ **Mettre en veille** : le travail en cours reste dans la mémoire vive de l'ordinateur, et dans le disque dur lorsque l'ordinateur passe en mode d'économie d'énergie. Quand vous revenez à l'ordinateur, Windows réaffiche tout comme auparavant, y compris les travaux non enregistrés. Si l'alimentation a été coupée, le contenu réapparaît quand même, mais il lui faut quelques secondes de plus.
- ✓ **Redémarrer** : choisissez cette option pour dépanner l'ordinateur lorsqu'il se conduit bizarrement (un programme se bloque, Windows fait n'importe quoi...). L'ordinateur s'arrête puis redémarre aussitôt. L'installation de certains programmes et certaines mises à jour exigent parfois le redémarrage de l'ordinateur.
- ✓ **Arrêter** : l'ordinateur est éteint.

Tout cela est déjà bien beau. Mais si vous avez un peu de temps, voici quelques autres points intéressants :



Il est inutile d'éteindre l'ordinateur tous les soirs. En fait, des gens qui s'y connaissent le laissent allumer en permanence, affirmant que c'est mieux pour sa longévité. D'autres affirment exactement le contraire. D'autres encore estiment que la mise en veille est un bon compromis. En revanche, tout le monde est d'accord sur la nécessité d'éteindre l'écran quand l'ordinateur n'est pas utilisé, car il peut ainsi refroidir, ce qui lui fait le plus grand bien.

Les ordinateurs un peu anciens ne proposent pas de mise en veille, car leur mémoire vive limitée est incapable de stocker toutes les données à conserver. À moins d'augmenter la mémoire, vous ne pourrez qu'arrêter ou redémarrer l'ordinateur.



N'arrêtez jamais l'ordinateur à partir du bouton marche/arrêt, car vous pourriez perdre des travaux non enregistrés. De plus, des dysfonctionnements pourraient apparaître au niveau de Windows lui-même, car il doit fermer correctement des fichiers qui lui sont propres avant d'éteindre l'ordinateur.



Vous voulez démarrer votre ordinateur ou votre tablette lors d'un vol en avion tout en évitant la connexion à Internet ? Activez le mode Avion et utilisez l'option Veille plutôt que Arrêter. Lorsque l'ordinateur est réveillé, il est en mode Avion, déconnecté de l'Internet.

Chapitre 3

Le Bureau de Windows 8.1

Dans ce chapitre :

- Trouver le Bureau.
- Accéder à l'écran d'accueil.
- Démarrer Windows 8.1 sur le Bureau
- Travailler sur le Bureau.
- Récupérer des éléments supprimés.
- Comprendre la barre des tâches.
- Personnaliser le Bureau.
- Trouver plus facilement un programme.

L'écran d'accueil, truffé d'applications de Windows 8.1, est parfait pour un usage à domicile. Depuis cet écran, vous pouvez en effet écouter de la musique, échanger du courrier électronique, regarder des vidéos, préparer vos voyages et vos repas, entamer un régime, et aller sur Facebook.

Mais le lundi matin arrive inévitablement. Il faut alors passer à autre chose, autrement dit abandonner l'écran d'accueil et utiliser des logiciels un peu plus productifs. Les employeurs préfèrent voir leur personnel travailler sur des feuilles de calcul et des traitements de texte plutôt que jouer à des jeux vidéo.

C'est dans ce domaine bien particulier que l'autre visage de Windows, le Bureau, se dévoile. Il est une métaphore d'un véritable bureau. C'est un lieu de travail où vous créez et organisez vos documents, comme cela est expliqué dans ce chapitre.



Qu'est devenu le bouton Démarrer ?

Contrairement à son prédécesseur Windows 8, la version 8.1 réintègre un bouton Démarrer. Il est localisé sur le bord gauche de la barre des tâches.

Si l'intention est louable, la fonction l'est beaucoup moins. Le bouton Démarrer des anciennes versions de Windows permettait aux utilisateurs d'accéder en un clic de souris à tous leurs programmes récemment utilisés, au contenu de leur ordinateur, au Panneau de configuration, au système d'aide, et à tous les programmes. Largement critiqués par l'absence de ce bouton, nous pouvions légitimement espérer que les ingénieurs de Microsoft rectifient le tir avec Windows 8.1 en réintégrant sur le Bureau un nouveau bouton Démarrer équivalent à l'ancien. Que nenni !

Par défaut, lorsque vous cliquez sur le bouton Démarrer de Windows 8.1, vous basculez vers l'écran d'accueil. Convenez alors qu'il est bien plus rapide d'appuyer sur la touche Windows de votre clavier pour obtenir ce résultat. Malgré cette critique, force est de constater que le bouton Démarrer évite de passer préalablement par la barre des charmes, puis de cliquer sur le bouton Accueil. Quelle innovation ! (Oui, c'est un sarcasme.) Vous devez envisager ce bouton Démarrer comme un bouton qui vous envoie vers l'interface donnant accès à toutes vos applications. En effet, une fois sur l'écran d'accueil, il suffit de cliquer sur la flèche située dans la partie inférieure gauche de l'écran pour ouvrir le panneau Applications dont la configuration est expliquée au Chapitre 2. Cliquez alors sur la vignette du programme que vous souhaitez utiliser. Nous verrons qu'il est possible de configurer Windows 8.1 pour que le bouton Démarrer ouvre directement l'écran Applications. Cette nouvelle fonction ravira tous ceux qui utilisent un PC pour travailler et non pas pour se divertir.

Vous pouvez également faire un clic droit sur le bouton Démarrer, et ainsi ouvrir un menu contextuel qui reprend les grands principes de l'ancien bouton Démarrer de Windows, mais sous une forme beaucoup plus austère, comme le montre la Figure 3.1.

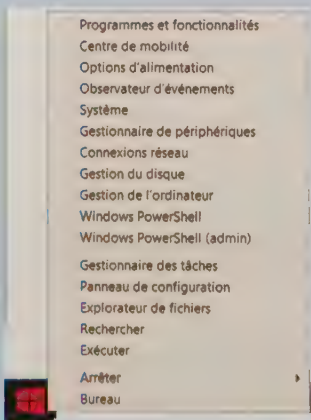


Figure 3.1 : L'illusion de retrouver les commandes et les fonctions de l'ancien bouton Démarrer de Windows.



Qu'est devenu le bouton Démarrer? (suite)

Vous l'utiliserez pour quitter Windows et éteindre votre ordinateur, le redémarrer, ou passer en veille. Vous ouvrirez également ce menu contextuel pour afficher le Panneau de configuration, lancer une recherche, *etc.* Envisagez alors le bouton Démarrer comme une sorte de raccourci qui évite de passer par la barre des charmes pour paramétrer l'ordinateur, quitter Windows, basculer vers l'écran d'accueil, partager des données, ou bien encore afficher vos périphériques.

Nous verrons un peu plus loin dans ce chapitre que le bouton Démarrer est plus intéressant lorsque l'écran d'accueil est configuré pour afficher l'écran Applications par défaut.

Trouver le Bureau et l'écran d'accueil



Dans l'écran d'accueil de Windows 8.1, le Bureau n'est qu'une application parmi d'autres. Pour accéder pour la première fois au Bureau à chaque fois que vous allumez votre ordinateur, vous devez cliquer sur la vignette Bureau.



Dès que vous accédez une fois au Bureau, vous pouvez basculer entre l'écran d'accueil et le Bureau en appuyant sur la touche Windows ou Echap de votre clavier.



La vignette Bureau est une miniature du Bureau lui-même, avec son arrière-plan et son contenu. Cliquez sur cette vignette, et vous vous retrouvez dans le traditionnel environnement de Windows.

Le Bureau de Windows 8.1 ressemble beaucoup à celui des versions précédentes, comme le montre la Figure 3.2. Vous constatez qu'il ne diffère pas beaucoup du Bureau de Windows 7.



Avec ses petits boutons et sa mince barre des tâches, le Bureau de Windows 8.1 fonctionne surtout bien avec la souris et le clavier. Si vous utilisez une tablette, vous aurez sans doute intérêt à acheter une souris et un clavier pour l'utiliser plus confortablement.

Presque tous les logiciels pour Windows XP, Vista ou 7 peuvent être exécutés sur le Bureau de Windows 8.1. Les exceptions qui ne s'accommodent guère des changements de version de Windows sont les antivirus, les logiciels de sécurité Internet et quelques utilitaires.



Figure 3.2 : Le Bureau de Windows 8.1 ressemble beaucoup à celui des versions précédentes.

ÉCRAN TACTILE



Utiliser le Bureau sur un écran tactile

- ✓ **Sélectionner** : touchez l'élément du bout du doigt, car la pulpe du doigt risque cependant d'être un peu trop grande.
- ✓ **Double-cliquer** : là encore, le double-toucher avec le bout du doigt est plus efficace.
- ✓ **Cliquer du bouton droit** : laissez le doigt sur l'écran tactile jusqu'à ce qu'un petit carré apparaisse. Ôtez le doigt; le menu reste affiché. Touchez ensuite l'option désirée.

Si votre doigt est trop gros pour les délicates manœuvres sur le Bureau, achetez un clavier et une souris Bluetooth pour votre tablette. Utilisez ensuite l'écran d'accueil pour un usage courant et le Bureau pour travailler.

Travailler sur le Bureau

L'écran d'accueil occupe la totalité de l'écran, ce qui complique le multitâche. En revanche, plusieurs programmes peuvent être utilisés simultanément sur le Bureau. Chacun est placé dans sa propre *fenêtre*, ce qui permet entre autres de faire passer des données d'un logiciel à un autre.

Quand il est tout neuf, Windows 8.1 démarre avec l'écran presque vide de la Figure 3.2. Mais après l'avoir utilisé pendant quelque temps, il se remplit peu à peu d'icônes, ces petits boutons qui démarrent un logiciel d'un double-clic. Beaucoup de gens bourrent l'écran d'icônes.

D'autres sont plus organisés. Quand ils terminent un travail, ils stockent le fichier dans un dossier, une tâche décrite au prochain chapitre.

Voici quelques informations pratiques à propos du Bureau de Windows 8.1 :

- ✓ **La barre des tâches** : s'étirant paresseusement en bas de l'écran, la barre des tâches reçoit les icônes des logiciels et des fichiers actuellement ouverts. Immobilisez le pointeur de la souris sur une icône pour connaître le nom du logiciel, ou voir parfois une miniature de la fenêtre. Par exemple, si plusieurs onglets ont été ouverts dans Internet Explorer affichant chacun une page Web spécifique, le fait de placer le pointeur de la souris sur l'icône de ce programme dans la barre des tâches affiche une miniature de chacun des onglets. Il suffit de cliquer sur celui dont vous souhaitez consulter le contenu (Figure 3.3).
- ✓ **La Corbeille** : vous y envoyez ou déposez les fichiers et les dossiers dont vous n'avez plus besoin. Il est cependant possible de les récupérer.
- ✓ **L'écran d'accueil** : pour y accéder, cliquez sur le bouton Démarrer situé sur le côté gauche de la barre des tâches, appuyez sur la touche Windows, ou bien ouvrez la barre des charmes en plaçant le pointeur de la souris dans l'angle supérieur ou inférieur droit du Bureau, puis en cliquant sur le bouton Accueil.
- ✓ **La barre des charmes** : elle est accessible en permanence dans Windows 8.1 en dirigeant le pointeur de la souris jusque dans le coin en bas à droite ou en haut à droite.



Ces icônes sont décrites plus loin dans ce chapitre et par ailleurs dans ce livre. Voici cependant quelques informations à leur sujet :

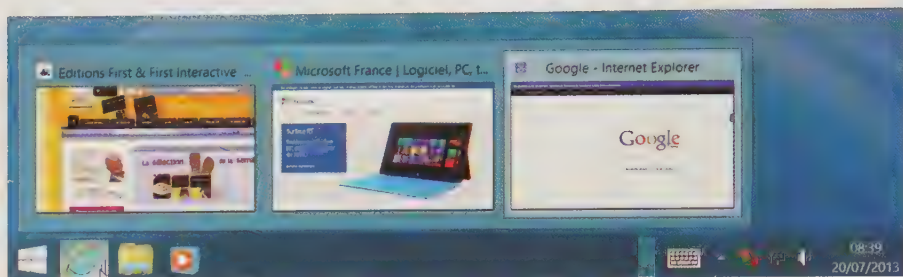


Figure 3.3 : Les applications ouvertes sur la barre des tâches permettent de choisir rapidement le contenu à consulter.



- ✓ Certaines activités peuvent être démarrées directement du Bureau. Cliquez du bouton droit sur son arrière-plan, c'est-à-dire la photo qui couvre toute la surface de votre écran, et dans le menu contextuel qui apparaît, choisissez Nouveau. Cliquez ensuite sur l'une des options proposées, comme la création d'un document ou la compression d'un dossier (Figure 3.4).



- ✓ Vous vous demandez à quoi sert un élément sur le Bureau ? Immobilisez le pointeur de la souris dessus et une petite info-bulle vous renseignera. Cliquez du bouton droit sur cet élément et Windows 8.1 affichera un menu proposant diverses actions.



- ✓ Toutes les icônes du Bureau peuvent soudainement disparaître (c'est le côté un peu caractériel de Windows 8.1). Pour les faire réapparaître, cliquez du bouton droit sur le fond d'écran et dans le menu, choisissez Affichage puis Afficher les éléments du Bureau.



- ✓ Pour afficher rapidement le Bureau lorsque plusieurs applications sont ouvertes simultanément, cliquez dans l'angle inférieur droit de l'interface, c'est-à-dire à droite de la date et de l'heure affichées dans la zone des notifications.

Accéder à l'écran d'accueil et ouvrir des applications



Nous ne sommes pas à une répétition près, mais pour passer du Bureau à l'écran d'accueil, Windows 8.1 met à votre disposition plusieurs méthodes :

- ✓ Cliquez sur le bouton Démarrer situé sur le bord gauche de la barre des tâches.





- ✓ Appuyez sur Win + C pour ouvrir la barre des charmes, puis cliquez sur le bouton Accueil. (La barre des charmes peut également être affichée en plaçant le pointeur de la souris dans l'angle supérieur ou inférieur droit du Bureau.)

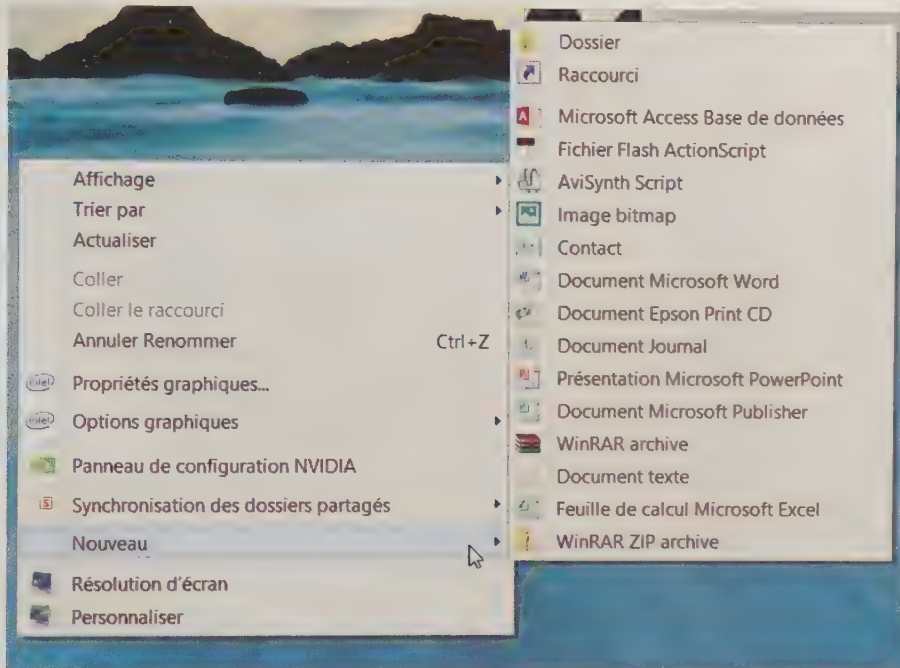


Figure 3.4 : Lancer des opérations avec le sous-menu Nouveau.

Une fois dans l'écran d'accueil, vous pouvez exécuter aussi bien des programmes de cet écran que des applications qui ne fonctionnent que dans l'interface du Bureau :



1. Cliquez sur la petite flèche située dans la partie inférieure gauche de l'écran d'accueil.

Vous affichez ainsi l'écran Applications comme à la Figure 3.5.

2. Ouvrez le menu local situé à droite ou sous le titre Applications afin de choisir une option de tri.

Vous pouvez en effet organiser les programmes par nom, date d'installation, fréquence d'utilisation et catégorie.



Ce tri reste effectif jusqu'à ce que vous le modifiiez. Par conséquent, chaque fois que vous invoquerez l'écran Applications, les programmes seront classés en fonction du choix réalisé à l'Étape 2, et cela même après avoir redémarré votre ordinateur.



Figure 3.5 : L'écran applications permet d'accéder rapidement à tous les programmes installés sur votre ordinateur.

3. Cliquez sur l'application à utiliser.

S'il s'agit d'une application de l'écran d'accueil, elle s'ouvrira dans cet écran. En revanche, s'il s'agit d'un programme du Bureau, vous quitterez automatiquement l'écran d'accueil afin de travailler dans cette application. Par exemple, si vous cliquez sur la vignette de l'application Word, ce programme s'ouvrira sur le Bureau.

Voici quelques considérations sur l'utilisation des applications :

- ✓ Lorsque vous ouvrez une application de l'écran d'accueil, il suffit de faire un clic droit sur une partie vide de son interface pour afficher une barre d'application proposant des options spécifiques à ce programme.



- ✓ Pour revenir au Bureau depuis une application de l'écran, affichez l'écran d'accueil puis cliquez sur la vignette Bureau. Une technique plus rapide consiste à exécuter le raccourci clavier Win + D.
- ✓ Vous pouvez également revenir rapidement à l'écran d'accueil depuis une application de cet écran, en plaçant le pointeur de la souris dans l'angle inférieur gauche de votre écran. Cette action affiche le bouton Démarrer. Cliquez dessus. Il ne vous restera plus qu'à cliquer sur la vignette Bureau pour y basculer.
- ✓ Vous pouvez basculer d'une application de l'écran d'accueil au Bureau, en plaçant le pointeur de la souris dans l'angle supérieur gauche de l'écran d'accueil. Un volet d'applications apparaît. Faites glisser le pointeur de la souris vers le bas pour afficher des vignettes de tous les programmes actuellement ouverts. Pour revenir au Bureau, cliquez sur la vignette Bureau, comme à la Figure 3.6.
- ✓ Pour fermer une application depuis l'écran d'accueil, affichez le volet d'applications, et cliquez sur sa vignette avec le bouton droit de la souris. Dans le menu contextuel qui apparaît, choisissez Fermer. L'application disparaît de l'écran. Seul le Bureau est affiché.
- ✓ Pour fermer une application de l'écran d'accueil, placez le pointeur de la souris tout en haut de votre écran. Il prend la forme d'une main. Cliquez et glissez-déposez l'application tout en bas de votre écran. Dès qu'elle devient plus sombre, relâchez le bouton droit de la souris. L'application se ferme.



Vous pouvez aussi accéder à l'écran d'accueil en appuyant sur la touche Windows du clavier ou de la tablette.

Accéder directement aux applications avec le bouton Démarrer



Sous Windows 8, l'exécution d'une application du Bureau était complexe. Il fallait passer par la commande Rechercher de la barre des charmes, ou bien basculer vers l'écran d'accueil. Bien que ces deux options soient toujours disponibles sous Windows 8.1, vous pouvez asservir le bouton Démarrer à l'affichage de l'écran Applications. Ainsi, vous ne serez plus obligé de basculer préalablement vers l'écran d'accueil pour cliquer sur la petite flèche située dans sa partie inférieure gauche.

Pour que le bouton Démarrer affiche l'écran Applications :

1. Affichez le Bureau.
2. Faites un clic droit sur une portion vide de la barre des tâches.



Figure 3.6 : Revenir au Bureau depuis l'application Windows Store de l'écran d'accueil.

3. Dans le menu contextuel qui apparaît, choisissez **Propriétés**.
4. Dans la boîte de dialogue **Propriétés de la barre des tâches et de la navigation**, cliquez sur l'onglet **Navigation**.
5. Cochez l'option **Montrer automatiquement l'affichage Applications lorsque j'accède à l'accueil**.

Vous pouvez également cocher l'option **Lister les applications de bureau en premier** dans l'affichage **Applications** pour le tri par catégorie afin de localiser plus rapidement la vignette du programme du Bureau à utiliser, comme le montre la Figure 3.7.

6. Validez par un clic sur le bouton **OK**.
7. Cliquez sur le bouton **Démarrer du Bureau**.

Vous basculez vers l'écran **Applications** de l'écran d'accueil. Si vous classez son contenu par catégorie, les programmes qui ont besoin du Bureau pour fonctionner correctement apparaissent alors en premier dès lors que vous avez coché la seconde option présentée à l'Étape 5 (Figure 3.8).

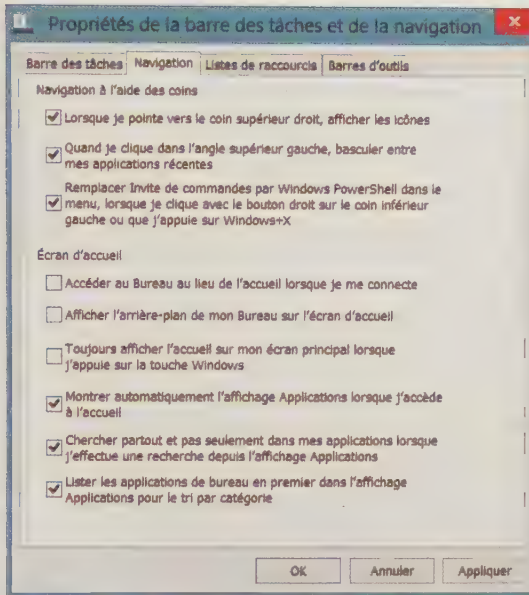


Figure 3.7 : Pour accéder instantanément aux applications du Bureau.



Figure 3.8 : Les applications du Bureau sont affichées en priorité.



Le bouton Démarrer de l'écran d'accueil basculera lui aussi vers l'écran Applications.



Vous ne basculerez plus vers le Bureau ou l'écran d'accueil en cliquant sur ce bouton. Pour retrouver cette fonctionnalité, vous devrez décocher l'option Montrer automatiquement l'affichage Applications lorsque j'accède à l'accueil de l'onglet Navigation de la boîte de dialogue Propriétés de la barre des tâches et de la navigation.

Afficher le Bureau au démarrage de Windows 8.1

Les utilisateurs inconditionnels du Bureau, par choix, obligation professionnelle, ou habitude passent très peu de leur temps sur l'écran d'accueil. Ils mettent en route leur ordinateur pour y travailler. Par conséquent, comme Windows s'ouvre systématiquement sur l'écran d'accueil, ils doivent tout aussi systématiquement cliquer sur la vignette Bureau afin de pouvoir commencer à travailler. Or cette étape est une étape de trop.



Pour corriger ce problème, Windows 8.1 permet de choisir entre démarrer sur l'écran d'accueil ou sur le Bureau. En d'autres termes, vous pouvez, au démarrage de Windows, éviter de perdre du temps sur l'écran d'accueil en affichant immédiatement le Bureau. Voici comment activer cette fonctionnalité.

1. Affichez le Bureau.



N'oubliez pas que, finalement, la méthode la plus sûre pour afficher le Bureau consiste à exécuter le raccourci clavier Win + D. En effet, quelle que soit la configuration de votre système d'exploitation, ce raccourci fonctionnera toujours de la même manière.

2. Faites un clic droit sur un espace vide de la barre des tâches.

3. Dans le menu contextuel qui apparaît, choisissez Propriétés.

4. Cliquez sur l'onglet Navigation de la boîte de dialogue Propriétés de la barre des tâches et de la navigation.

5. Cochez l'option Accéder au Bureau au lieu de l'accueil lorsque je me connecte.

6. Validez par un clic sur le bouton OK.

À partir de cet instant, plus de temps perdu sur l'écran d'accueil. Vos sessions Windows 8.1 s'ouvriront sur le Bureau.

Modifier l'arrière-plan du Bureau

Windows 8.1 est livré avec des photos destinées à servir d'*arrière-plan* – ou de *fond d'écran*, si vous préférez – pour le Bureau.

Afficher un arrière-plan fixe personnalisé

Vous pouvez utiliser l'une de vos propres photos stockées dans votre ordinateur, procédez comme ceci :

1. Cliquez du bouton droit sur l'image d'arrière-plan de votre Bureau. Dans le menu contextuel qui apparaît, choisissez **Personnaliser** puis, en bas à gauche de la fenêtre **Personnalisation**, cliquez sur **Arrière-plan du Bureau**.
2. Ouvrez le menu local **Emplacement de l'image** et choisissez **Bibliothèque d'images**.
3. Cliquez sur le bouton **Effacer tout**.

Cette action décoche toutes les images.

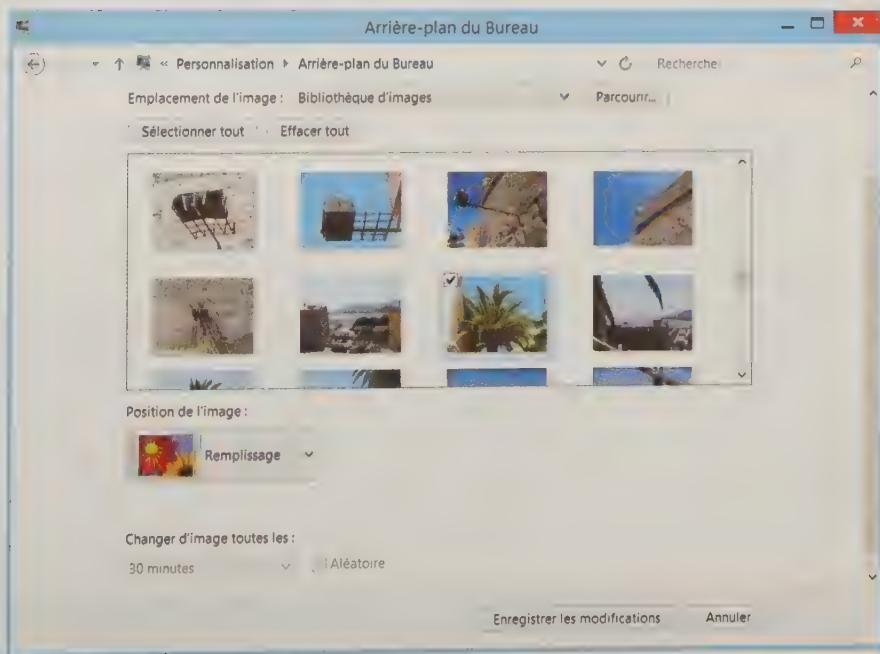


Figure 3.9 : Cliquez sur des vignettes de fond d'écran pour voir aussitôt l'effet. Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour accéder à d'autres dossiers contenant des images.

4. Faites défiler les images puis cliquez sur la vignette de la photo à utiliser comme fond d'écran (Figure 3.9).
5. Cliquez éventuellement sur le bouton **Parcourir** pour accéder à des photos dans d'autres dossiers de l'ordinateur.

Les dossiers et la manière de les parcourir sont expliqués au Chapitre 4.

6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**, en bas de la fenêtre, pour conserver le fond d'écran que vous venez de choisir.

Utiliser un diaporama comme arrière-plan du Bureau



Vous pouvez également diffuser un diaporama en fond d'écran de votre Bureau en appliquant les consignes suivantes :

1. Répétez la précédente procédure, mais, à l'Étape 4, cochez plusieurs vignettes.

Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Sélectionner tout** pour utiliser dans votre diaporama la totalité des images du dossier.

2. Dans le menu local **Changer d'image toutes les**, choisissez la durée d'affichage des photos de votre diaporama.
3. Si vous ne souhaitez pas respecter l'ordre des images de votre dossier, cochez l'option **Aléatoire**.

Ainsi, le diaporama ne sera jamais pareil !

4. Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.

Dès cet instant, l'arrière-plan du Bureau est un diaporama qui égaye vos longues heures de labeur dans un environnement parfois austère.



Voici quelques conseils pour vos fonds d'écran en général :

- ✓ Le menu **Position de l'image**, en bas à droite de la fenêtre **Arrière-plan du Bureau**, permet de choisir si une photo qui n'est pas homothétique, c'est-à-dire aux mêmes proportions que la résolution de votre écran, doit être étirée sans déformation, ou montrée entre des bandes noires, ou étirée, ou répétée pour remplir tout l'écran. Les options **Remplissage**, **Ajuster** et **Mosaïque** conviennent aux photos de petites dimensions, comme celles prises avec des téléphones mobiles.

- ✓ Avec Internet Explorer, il est très facile d'utiliser comme arrière-plan n'importe quelle photo trouvée sur Internet. Cliquez du bouton droit sur l'image affichée sur une page Web et, dans le menu contextuel qui apparaît, cliquez sur Choisir comme image d'arrière-plan.
- ✓ Si vous ne voyez pas bien les icônes du Bureau sur un fond d'écran, optez pour une couleur uniforme. À l'étape 2 de la précédente procédure, choisissez Couleurs unies dans le menu local Emplacement de l'image. Sélectionnez ensuite l'une des couleurs proposées, ou cliquez sur Autres pour paramétrer un coloris personnalisé.
- ✓ Pour modifier complètement l'aspect de Windows 8.1, cliquez du bouton droit sur le Bureau, choisissez Personnaliser, puis sélectionnez un thème. Chaque thème change les couleurs des boutons, bordures et autres éléments, (si vous téléchargez des thèmes depuis l'Internet, vérifiez-les avec un antivirus).

Attacher une application au bord du Bureau

En principe, Windows sépare nettement l'écran d'accueil et le Bureau. Vous agissez dans l'un ou dans l'autre, mais pas avec les deux à la fois. Or, il peut arriver que vous vouliez afficher le calendrier sur le Bureau pour ne pas manquer vos rendez-vous. Ou alors, vous voulez que Messenger soit affiché pendant que vous travaillez afin de rester en contact avec des personnes.

La solution consiste à *ancrer* une application en bordure du Bureau. L'application consomme relativement peu de place, comme le montre la Figure 3.10. Mais vous pouvez accorder plus de place à l'application, au détriment du Bureau.



Figure 3.10 : L'application Calendrier a été placée à droite du Bureau.

Procédez comme suit pour ancrer une application sur le Bureau :

1. Ouvrez une application, dans l'écran d'accueil.

Appuyez sur la touche Windows pour accéder à l'écran d'accueil, ou dirigez le pointeur de la souris jusque dans le coin en bas à gauche, puis cliquez sur la vignette Accueil.

2. Une fois cette application ouverte, basculez de nouveau vers le Bureau.

3. Placez le pointeur de la souris dans l'angle supérieur gauche du Bureau afin d'afficher le volet d'applications.

4. Faites glisser légèrement le pointeur de la souris vers le bas pour afficher les vignettes des applications ouvertes sur l'écran d'accueil.

5. Faites un clic droit sur la vignette de l'application à afficher sur le Bureau.

6. Dans le menu contextuel qui apparaît, exécutez la commande Insérer à gauche ou Insérer à droite.

7. Faites glisser la barre verticale vers la gauche ou la droite pour allouer davantage d'espace à l'une ou l'autre des applications, c'est-à-dire celle du Bureau ou celle de l'écran d'accueil affichée sur le Bureau.

8. Pour fermer l'application de l'écran d'accueil et faire en sorte que le Bureau occupe de nouveau toute la surface de votre écran, faites glisser cette barre verticale de manière à faire disparaître l'application du Bureau.

Cette action ne ferme pas l'application. Elle est donc toujours ouverte sur l'écran d'accueil.

Bien que l'ancrage ne pose aucun problème avec certaines tâches, pour d'autres, quelques règles doivent être respectées :

- ✎ Une application ne peut pas être ancrée sur un côté de l'écran d'accueil. Ce dernier occupe toujours la totalité de l'écran. Mais quand vous accédez à l'écran d'accueil, l'application ancrée dans le Bureau reste où elle est.
- ✎ Vous ne pouvez ancrer qu'une application à la fois.

La Corbeille



La Corbeille de Windows fonctionne de la même manière qu'une véritable corbeille à papier : vous pouvez y jeter ce dont vous n'avez pas besoin, et récupérer les éléments qui sont finalement encore utiles.

Vous avez le choix entre ces trois manières :

- ✓ Cliquez du bouton droit sur l'élément à jeter puis, dans le menu, cliquez sur Supprimer. Windows demande prudemment de confirmer la suppression. Cliquez sur Oui et hop ! il part à la corbeille.
- ✓ Plus rapide encore : cliquez sur l'élément et appuyez sur la touche Supprimer.
- ✓ Glissez-déposez l'élément dans la Corbeille.

Vous voulez récupérer un élément ? Double-cliquez sur l'icône Corbeille pour voir ce qu'elle contient. Sélectionnez l'élément en cliquant dessus. Ensuite, dans l'onglet Gestion de la boîte de dialogue qui apparaît, cliquez sur Restaurer les éléments sélectionnés, comme à la Figure 3.11. Pour restaurer la totalité du contenu de la Corbeille, choisissez Restaurer tous les éléments.

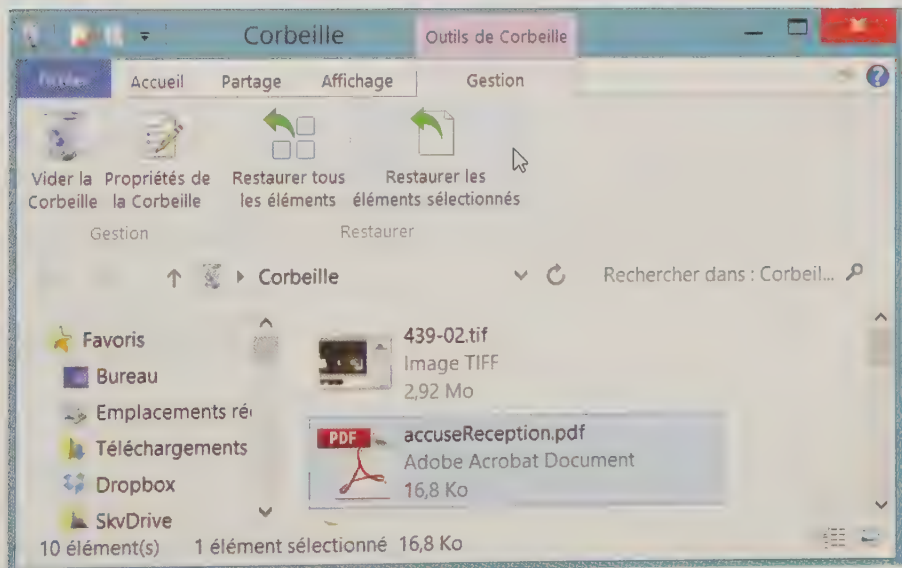


Figure 3.11 : Restaurer un élément de la Corbeille.



Une autre technique consiste à faire un clic droit sur un des éléments affichés dans la Corbeille. Ensuite, dans le menu contextuel qui apparaît, exécutez la commande Restaurer.



La Corbeille se remplit vite. Pour trouver rapidement ce que vous avez supprimé récemment, cliquez du bouton droit dans une partie vide de la Corbeille et, dans le menu, choisissez Trier par, puis Date de suppression.

Pour supprimer définitivement un élément, supprimez-le depuis la Corbeille. Pour cela, cliquez dessus et appuyez sur la touche Supprimer. Pour vider la Corbeille, cliquez sur le bouton éponyme de l'onglet Gestion de la fenêtre de la Corbeille.



Vous pouvez également cliquer sur un espace vide de la fenêtre de la Corbeille, puis exécuter la commande Vider la Corbeille du menu contextuel qui apparaît.



Pour supprimer un élément sans le faire transiter par la Corbeille, appuyez sur les touches Majuscule + Supprimer. C'est un moyen radical pour supprimer des documents confidentiels, comme une mise en demeure de payer ou une lettre d'amour torride.



- ✓ Lorsque la Corbeille contient ne serait-ce qu'un seul élément, son icône montre une corbeille pleine, débordant de papiers.
- ✓ Si vous ne souhaitez pas conserver une trace des fichiers supprimés, ouvrez la boîte de dialogue Propriétés de la Corbeille en faisant un clic droit sur son icône. Ensuite, activez l'option Ne pas déplacer les fichiers vers la Corbeille. Cette option est très très très dangereuse! Vous risquez de vous en mordre les doigts!
- ✓ La Corbeille conserve tous les fichiers supprimés tant que la limite de 5 % de la capacité du disque dur n'est pas atteinte. Ensuite, elle efface les fichiers les plus anciens pour faire de la place. Si votre disque dur est plutôt modeste, vous pouvez réduire la place allouée à la Corbeille. Pour cela, cliquez du bouton droit sur l'icône Corbeille et, dans le menu, choisissez Propriétés. Ensuite, dans Taille personnalisée, réduisez la taille maximale.



- ✓ La Corbeille ne conserve que les éléments supprimés sur l'ordinateur. Tout ce que vous supprimeriez sur une clé USB, dans la carte mémoire d'un appareil photo, dans un lecteur MP3 ou sur un CD réinscriptible, entre autres, est définitivement effacé.



- ✓ Vous avez bêtement vidé la Corbeille? Il est néanmoins possible de récupérer son contenu avec la nouvelle fonction de sauvegarde nommée Historique de fichiers.
- ✓ Quand vous supprimez des fichiers dans l'ordinateur de quelqu'un d'autre, par le réseau informatique, il n'est plus possible de les récupérer. La Corbeille ne recueille que les fichiers effacés par l'utilisateur de l'ordinateur où se trouve la Corbeille. Sur un ordinateur distant, le fichier disparaît définitivement. Sachez-le et soyez prudent.

Dès que plusieurs fenêtres sont ouvertes simultanément, vous êtes confronté à un petit problème : les fenêtres ont tendance à se chevaucher, ce qui complique leur utilisation. Pire encore : des programmes comme Internet Explorer ou Word peuvent ouvrir de nombreuses fenêtres. Comment s'en sortir dans cette pagaille ?

Vous vous demandez à quoi correspondent les icônes dans la barre des tâches? Immobilisez le pointeur sur l'une d'elles et vous verrez, soit le nom du programme, soit une vignette montrant le contenu de sa fenêtre.

N'oubliez pas

- **Démarer un programme réduit dans la barre des tâches :** cliquez sur son icône et la fenêtre du programme se déploie aussitôt à l'écran, par-dessus celles qui s'y trouvent déjà, prête à être utilisée. Cliquer de nouveau sur la même icône réduit de nouveau le programme dans la barre des tâches.
- Chaque fois qu'un programme est ouvert sur le Bureau, son icône est visible dans la barre des tâches. Si vous ne trouvez pas une fenêtre sur le Bureau, parce qu'elle est recouverte par beaucoup d'autres, cliquez sur son icône dans la barre des tâches pour ramener la fenêtre au premier plan.
- **Fermer un programme :** cliquez du bouton droit sur son icône, dans la barre des tâches, et choisissez Fermer la fenêtre. Le programme se ferme exactement comme si vous aviez choisi la commande Quitter. Il vous sera demandé d'enregistrer le travail si cela n'a pas encore été fait.

- ✓ **Déplacer la barre des tâches** : elle se trouve traditionnellement en bas de l'écran, mais vous pouvez la tirer contre n'importe quel autre bord (si cela ne fonctionne pas, cliquez dessus du bouton droit et dans le menu, désactivez l'option Verrouiller la barre des tâches).
- ✓ **Masquer ou non la barre des tâches** : cliquez du bouton droit sur la barre des tâches et dans le menu, choisissez Propriétés. Dans la boîte de dialogue des propriétés, cochez ou décochez la case Masquer automatiquement la barre des tâches. Lorsqu'elle est masquée, elle réapparaît en approchant le pointeur de la souris du bord où elle se trouve.
- ✓ **Épingler un programme sur la barre des tâches** : Comme cela est expliqué à la section « Ouvrir rapidement un programme sans quitter le Bureau » plus loin dans ce chapitre, en plaçant des programmes sur la barre des tâches, vous les exécuterez en un clic de souris.

Réduire des fenêtres dans la barre des tâches et les réafficher

« Windows » se traduit par « fenêtres » et ce n'est pas pour rien. Quand vous écrivez un courrier, c'est dans une fenêtre que vous le faites. Quand vous vérifiez les coordonnées d'un contact, c'est dans une fenêtre qu'apparaît la liste de vos contacts. Quand vous désirez jeter un coup d'œil sur un site Internet, c'est dans une fenêtre que la page apparaît. En un rien de temps, l'écran est plein de fenêtres.

Pour éviter d'être débordé par ce déferlement de fenêtres, Windows 8.1 contient une fonctionnalité fort utile : la possibilité de placer les fenêtres dans la barre des tâches qui se trouve en bas de l'écran. Pour cela, vous devez cliquer sur le bouton Réduire.



Avez-vous remarqué les trois boutons qui se trouvent en haut à droite de presque chaque fenêtre ? Cliquez sur le bouton *Réduire* d'une fenêtre – celui avec un petit tiret – et elle disparaît aussitôt de l'écran tandis que l'icône de la fenêtre subsiste dans la barre des tâches.



Pour rétablir la fenêtre minimisée, cliquez sur son icône dans la barre des tâches.

- ✓ Vous vous demandez quelle peut bien être l'icône que vous recherchez, parmi toutes celles de la barre des tâches ? Survolez-les avec le pointeur de la souris et vous verrez apparaître une vignette de la fenêtre ainsi que le nom du programme.



- ✓ Quand vous réduisez une fenêtre, vous ne supprimez pas son contenu et vous ne fermez pas le programme. Quand vous rétablissez une fenêtre, elle s'ouvre à la même taille et avec le même contenu qu'au moment où vous l'aviez réduite.

Exécuter des actions à partir de la barre des tâches

La barre des tâches de Windows 8.1 ne sert pas qu'à ouvrir des programmes et à passer d'une fenêtre à l'autre. Vous pouvez également exécuter diverses tâches grâce à un clic du bouton droit. Ainsi que le montre la Figure 3.13, le clic du bouton droit sur l'icône Internet Explorer affiche une liste des sites récemment visités. Cliquez sur l'un d'eux pour y accéder aussitôt.

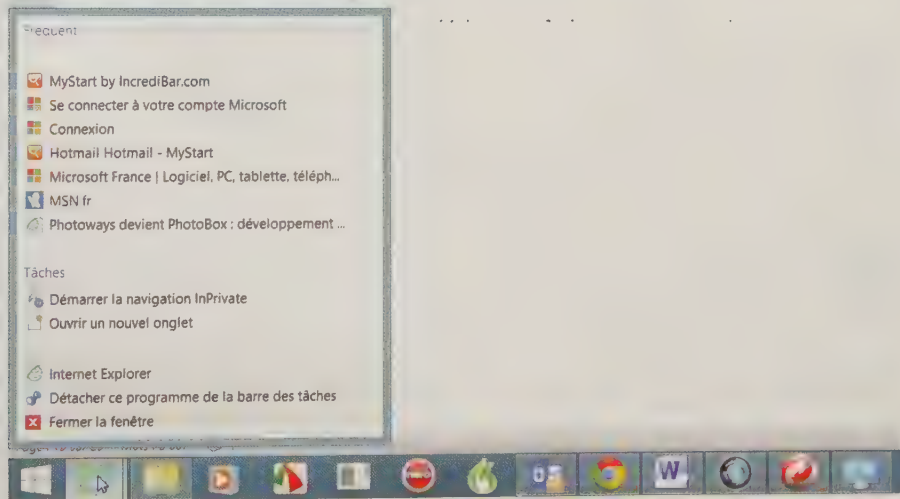


Figure 3.13 : Les diverses actions à exécuter dans le menu contextuel de la vignette d'Internet Explorer.

Ces *listes de raccourcis* permettent de répéter rapidement des actions effectuées précédemment.

La zone de notification de la barre des tâches

La barre des tâches recèle d'autres fonctionnalités. Elles se trouvent dans la partie droite, dans une partie appelée *zone de notification* (Figure 3.14). Les

icônes qui s'y trouvent varient selon l'ordinateur et les logiciels qui y ont été installés, mais vous y trouverez sans doute celles-ci :

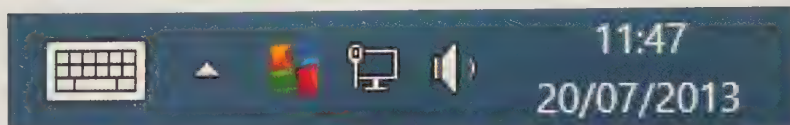
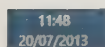


Figure 3.14 : La zone de notification de la barre des tâches.



- ✓ **Heure et date** : cliquez dessus pour afficher un calendrier et une horloge. Pour changer de date et d'heure, voire ajouter un fuseau horaire, cliquez sur Modifier les paramètres de la date et de l'heure.
- ✓ **Retirer un périphérique en toute sécurité** : cliquez sur l'icône avant de retirer un périphérique comme une clé USB, un lecteur MP3, un disque dur externe, etc. Windows s'assurera qu'aucun fichier n'est en cours de lecture ou d'écriture avant de vous autoriser à ôter le périphérique.
- ✓ **Bluetooth** : cliquez sur cette icône pour configurer une connexion Bluetooth.
- ✓ **Notifications de Windows** : ce drapeau devient rouge lorsque Windows détecte que l'antivirus ou le pare-feu ne sont pas configurés, ou lorsqu'il tient à signaler d'autres problèmes de sécurité informatique.
- ✓ **Réseau Wi-Fi** : apparaît lorsque la connexion Wi-Fi est établie. Une croix rouge par-dessus cette icône signale que l'ordinateur est déconnecté du réseau.
- ✓ **Réseau filaire** : apparaît lorsque la connexion au réseau est établie par un câble Ethernet. Une croix rouge signale que l'ordinateur est déconnecté.
- ✓ **Volume** : cliquez sur cette icône pour régler le volume de sortie du son.
- ✓ **Batterie** : indique que l'ordinateur portable fonctionne sur la batterie. Immobilisez la souris au-dessus de l'icône pour connaître le pourcentage de la charge.
- ✓ **Secteur** : indique que l'ordinateur portable est alimenté par le courant secteur et que la batterie est en train d'être chargée.
- ✓ **Afficher les icônes cachées** : cette flèche, à gauche des icônes de la zone de notification, donne accès aux icônes qui ne sont pas affichées dans la barre. Nous y reviendrons plus loin à la prochaine section, « Personnaliser la barre des tâches ».

Personnaliser la barre des tâches

La barre des tâches est personnalisable. Cela est particulièrement utile dans Windows 8.1, car vous éviterez ainsi de multiples allers et venues entre le Bureau et l'écran d'accueil.

À l'origine, la barre des tâches ne contient que trois icônes : le bouton Démarrer, Internet Explorer, le logiciel vous permettant de visiter des sites Internet, et l'Explorateur de fichiers qui permet d'accéder à vos documents. Les icônes sont repositionnables les unes par rapport aux autres en les faisant glisser.

Pour personnaliser davantage la barre des tâches, cliquez sur une partie non occupée et dans le menu, choisissez Propriétés (Figure 3.15).

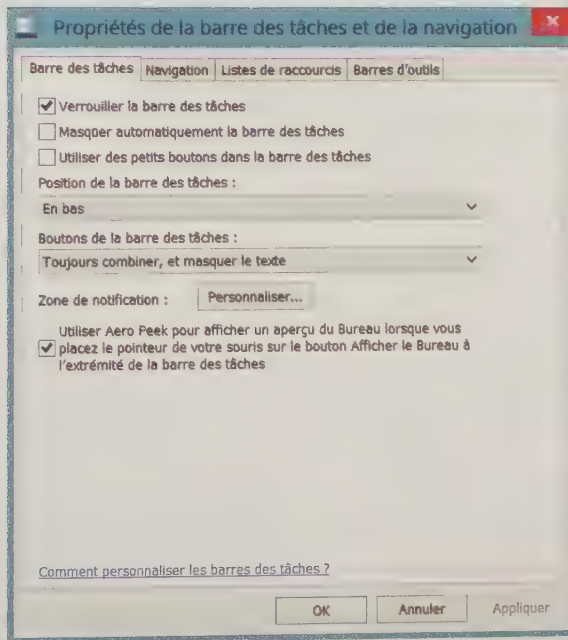


Figure 3.15 : L'onglet Barre des tâches permet de personnaliser cette partie de l'interface du Bureau de Windows 8.1.

Le Tableau 3.1 explique les options de la boîte de dialogue et fournit quelques recommandations. Pour que certaines de ces options fonctionnent, vous devrez décocher la case Verrouiller la barre des tâches.

convient pas ? Rétablissez l'option comme avant, puis cliquez de nouveau sur Appliquer.

Après avoir configuré la barre des tâches à votre guise, cochez la case Verrouiller la barre des tâches.

Essayez les diverses options des propriétés de la barre des tâches. Pour voir les effets de l'une d'elles, cliquez sur le bouton Appliquer. Le résultat ne vous L'onglet Liste des raccourcis, dans la boîte de dialogue Propriétés de la barre des tâches, contient une rubrique Confidentialité. Elle empêche la liste de raccourcis – évoquée précédemment dans ce chapitre – de se souvenir des fichiers récemment ouverts, afin que d'autres personnes ne puissent pas en prendre connaissance.



Tableau 3.1 : Personnaliser la barre des tâches.

<i>Commandes</i>	<i>Recommandations</i>
Verrouiller la barre des tâches	Lorsque cette case est cochée, l'apparence de la barre des tâches n'est plus modifiable. Cela évite les changements par inadvertance.
Masquer automatiquement la barre des tâches	Lorsque cette option est active, la barre des tâches disparaît en bas de l'écran lorsqu'elle n'est pas utilisée. Approchez le pointeur de la souris du bord inférieur pour la faire réapparaître.
Utiliser des petits boutons dans la barre des tâches	La hauteur de la barre des tâches ainsi que ses icônes sont réduites à la moitié de leur taille. Cette option est commode pour les petits écrans.
Position de la barre des tâches	La barre des tâches peut être placée contre n'importe quel bord de l'écran. Choisissez le bord dans ce menu.
Boutons de la barre des tâches	Lorsque vous ouvrez de nombreux programmes et fenêtres, Windows évite d'encombrer la barre des tâches en groupant les boutons similaires sous un seul. Par exemple, toutes les fenêtres Word sont liées à un seul bouton Word. Pour cela, conservez l'option Toujours combiner, et masquer le texte.
Zone de notification	Le bouton Personnaliser permet de définir quelles icônes doivent apparaître dans la zone de notification. Personnellement, je choisis systématiquement Afficher l'icône et les notifications.
Utiliser Aero Peek...	Normalement, immobiliser le pointeur de la souris dans le coin inférieur droit de l'écran rend toutes les fenêtres transparentes, ce qui permet de voir le Bureau. Pour désactiver cet effet, décochez l'option Passage furtif sur le Bureau.

Faciliter la recherche d'un programme

Après avoir affiché le Bureau, vous voudrez peut-être éviter le fort encombré écran d'accueil. Nous avons vu qu'il était désormais possible de démarrer Windows en affichant directement le Bureau, et que nous pouvions configurer le bouton Démarrer pour qu'il affiche l'écran Applications de l'écran d'accueil afin d'y choisir le programme à exécuter.

Toutefois, le plus rapide est de ne jamais quitter le Bureau. Pour cela, recherchez ce programme depuis le Bureau, ou bien placez autant de raccourcis que nécessaire sur le Bureau.

Ouvrir rapidement un programme sans quitter le Bureau

A priori, vous connaissez le nom du programme dans lequel vous souhaitez travailler. Dans ce cas, voici comment l'exécuter sans passer par l'écran d'accueil ou l'écran Applications :

1. Depuis le Bureau, affichez la barre des charmes, soit en exécutant le raccourci clavier Win + C, soit en plaçant le pointeur de la souris dans l'angle supérieur ou inférieur droit de l'écran.



2. Dans la barre des charmes qui apparaît, cliquez sur le bouton Rechercher.
3. Commencez par saisir les premières lettres du nom de votre programme.

Par exemple, pour exécuter Word, tapez **wo**. Windows affiche la liste des applications et des autres éléments commençant par ces lettres. Vous constatez que Word apparaît en bonne position, comme le montre la Figure 3.16.

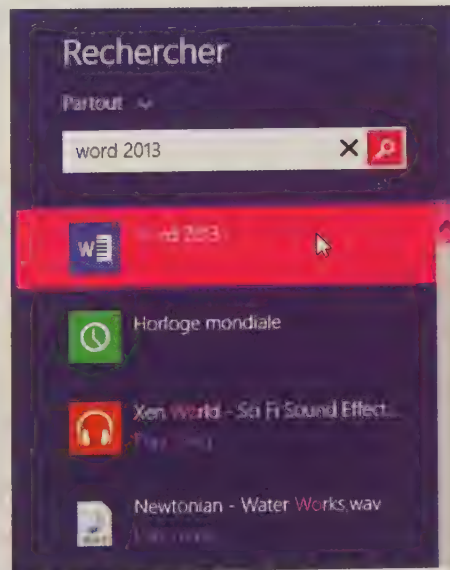


Figure 3.16 : Localiser un programme avec la fonction Rechercher du Bureau.

4. Cliquez sur la vignette du programme.

Windows 8.1 ouvre l'application directement sur le Bureau.



Cette technique est également utilisable depuis l'écran d'accueil ou l'écran Applications. Mais cette fois, inutile d'afficher préalablement la barre des charmes. Il vous suffit de commencer à taper les premières lettres de votre application pour que le volet Rechercher s'ouvre dans la partie droite de l'interface, comme à la Figure 3.17.



Figure 3.17 : La recherche d'un programme peut également être lancée depuis l'écran Applications.

Épingler vos programmes sur la barre des tâches



Soucieux de rester sur le Bureau une fois que vous y êtes, voici une technique rapide pour épingler un programme sur la barre des tâches sans passer par les écrans d'accueil ou Applications :

1. Répétez la précédente procédure pour afficher dans le volet Rechercher le programme à épingler sur la barre des tâches.
2. Faites un clic droit sur la vignette du programme.
3. Dans le menu contextuel qui apparaît, choisissez Épingler à la barre des tâches comme à la Figure 3.18.

L'icône du programme apparaît sur la barre des tâches.

4. Cliquez sur l'icône du programme pour l'ouvrir.



Vous pouvez effectuer cette opération dans l'écran d'accueil ou l'écran Applications. Il suffit alors de faire un clic droit sur la vignette du programme. Dans la barre d'application qui s'affiche en bas de l'écran, cliquez sur Épingler à la barre des tâches.



Lorsque vous ne souhaitez plus qu'un programme soit affiché dans la barre des tâches, répétez ces étapes. Dans le menu contextuel ou la barre d'applications, exécutez la commande Détacher de la barre des tâches.

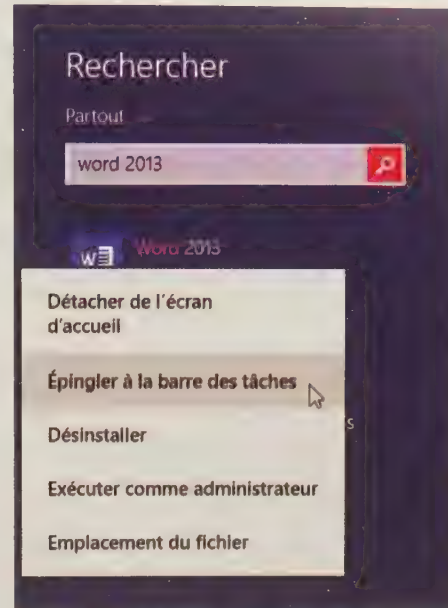


Figure 3.18 : Épingler rapidement un programme à la barre des tâches.

Chapitre 4

Les rouages de Windows

Dans ce chapitre :

- Les différents éléments de Windows.
- Boutons, barres et curseurs.
- Trouver les commandes sur le Ruban.
- Les volets de navigation et de visualisation.
- Parcourir un document dans une fenêtre.
- Déplacer des fenêtres et modifier leur taille.

L'écran d'accueil de Windows 8.1 paraît presque rudimentaire avec ses vignettes surdimensionnées, ses grands caractères et ses couleurs vives. En revanche, l'écran du Bureau contient de tout petits éléments, les caractères sont minuscules et les graphismes plutôt élaborés.

Dans ce chapitre, vous apprendrez à naviguer parmi les fenêtres du Bureau. Nous en décortiquerons chaque partie, qui sera minutieusement expliquée. Vous découvrirez le fonctionnement de chacune d'elles et apprendrez les procédures requises pour les exploiter.

Un pense-bête, à la fin du chapitre, reprend chaque bouton, boîte, fenêtre, barre, liste et autres éléments que vous serez susceptible de rencontrer lorsque vous utiliserez Windows au quotidien.

Analyse d'une fenêtre typique

La Figure 4.1 montre une fenêtre typique : celle du dossier Documents – le lieu de stockage par défaut de la majeure partie de votre travail –, dont tous les éléments sont étiquetés.



La mention « par défaut », figurant dans le précédent paragraphe, signifie que Windows 8.1 propose systématiquement ce dossier de stockage lorsque vous enregistrez des documents comme des fichiers texte (conçus dans le Bloc-notes, Wordpad et autre Word), des feuilles de calculs, des présentations et j'en passe.

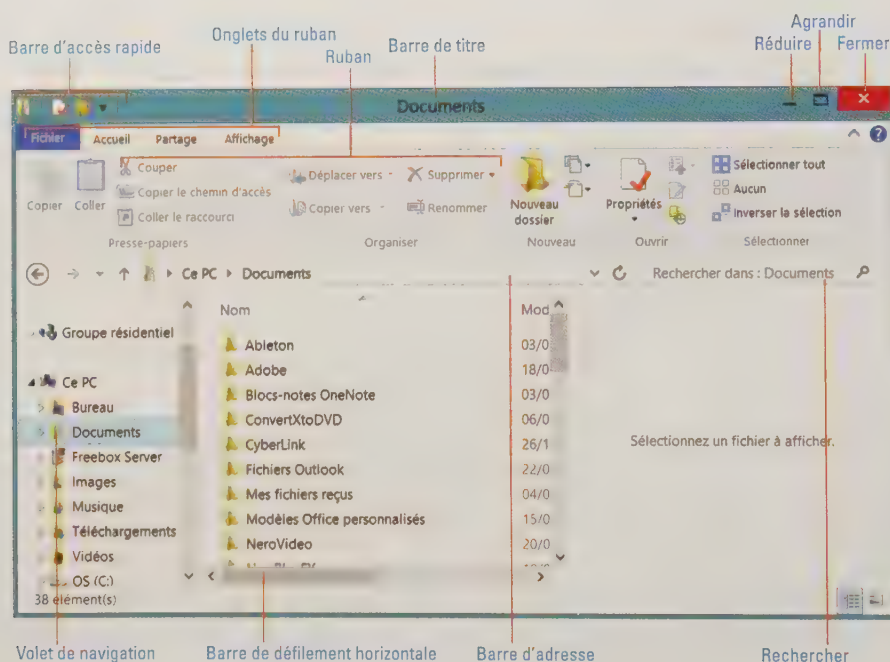


Figure 4.1 : Voici la terminologie des diverses parties d'une fenêtre de Windows.

Les fenêtres se comportent différemment selon la fonction qu'elles remplissent. Les prochaines sections décrivent les principales parties du dossier Documents – celui de la Figure 4.1 –, comment et où cliquer, et comment Windows réagit en conséquence.



✓ Dans Windows 8.1, un *ruban* contenant des boutons et des commandes remplace la barre de menus en haut des dossiers.



- ✓ Windows 8.1 regorge de petits boutons, bordures et boîtes bizarroïdes. Il est inutile de retenir leurs noms, bien que cela puisse s'avérer utile lorsque vous aurez recours aux menus d'Aide de certaines fenêtres. En cas de doute, reportez-vous à la Figure 4.1 et lisez les explications.
- ✓ Vous pouvez interagir avec la plupart de ces éléments en cliquant, en double-cliquant ou en cliquant du bouton droit (dans le doute, essayez toujours le clic droit).
- ✓ Vous utilisez un écran tactile? Reportez-vous à l'encadré où il est question du toucher lors de l'utilisation d'une tablette tournant sous Windows 8.1.
- ✓ Après avoir cliqué de-ci, de-là, vous vous rendrez compte combien il est facile d'obtenir la réponse souhaitée de la part de votre fenêtre. Le plus ardu est de trouver la bonne commande la première fois (un peu comme les nouveaux boutons sur un téléphone mobile).

La barre de titre d'une fenêtre

Située en haut de presque chaque fenêtre, la barre de titre mentionne le nom du fichier et celui du programme. La Figure 4.2 montre celles de deux petits programmes de traitement de texte : WordPad (en haut) et le Bloc-notes (en bas). Dans les deux cas, le fichier n'a pas encore été enregistré ; c'est pourquoi leur nom est respectivement Document et Sans titre.

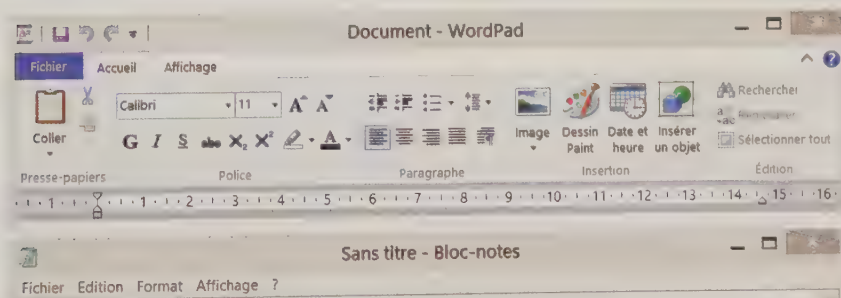


Figure 4.2 : La barre de titre de WordPad (en haut) et du Bloc-notes (en bas).



En dépit de son aspect anodin, la barre de titre contient bon nombre de fonctionnalités intéressantes :

- ✓ La barre de titre permet de déplacer une fenêtre sur le Bureau. Cliquez dessus – ailleurs que sur une icône – puis, sans relâcher le bouton de la souris, faites-la glisser. La fenêtre suit le mouvement de la souris. Relâchez le bouton de votre souris pour la déposer à son nouvel emplacement.

- ✓ Double-cliquez dans une partie vide de la barre de titre, et la fenêtre emplit tout l'écran. Double-cliquez de nouveau dessus, et elle reprend ses dimensions d'origine.
- ✓ Remarquez les petites icônes à gauche, dans la barre de titre de WordPad. Elles forment la barre d'outils Accès rapide et appartiennent à ce que Microsoft appelle une *interface à ruban*.
- ✓ Trois boutons rectangulaires se trouvent à droite, dans la barre de titre. Ce sont, de gauche à droite, les boutons Réduire, Agrandir et Fermer que nous avons vus au chapitre précédent.
- ✓ La fenêtre active, c'est-à-dire celle qui subit les effets de vos actions réalisées à la souris ou au clavier, présente une barre de titre la plus sombre, et son bouton Fermer rouge, en haut à droite, comme la fenêtre WordPad, en haut de la Figure 4.2. Cette présentation différencie cette fenêtre *active* de celle que vous n'utilisez pas, comme le Bloc-notes, en bas de la Figure 4.2.

Glisser-déposer et démarrer

Le glisser-déposer est une action aussi vieille que Windows, qui sert à déplacer ou repositionner un élément, une icône par exemple.

Pour *faire glisser* un élément, placez le pointeur de la souris sur l'objet en question. Ensuite, maintenez le bouton gauche, puis déplacez la souris. L'icône semble collée au pointeur. Parvenue à destination, relâchez le bouton et l'icône est *déposée*.

Vous pouvez déplacer un élément avec le bouton droit de la souris. Dans ce cas, un petit menu contextuel vous demande, après avoir déposé l'icône, si vous désirez la Copier ici ou la Déplacer ici.

Une petite astuce : vous avez déplacé quelque chose et vous vous rendez compte, au cours de l'opération, que vous vous êtes trompé d'élément ? Ne relâchez pas le bouton de la souris, mais appuyez sur la touche Échap pour annuler l'action.

Naviguer parmi les dossiers avec la barre d'adresse de la fenêtre

Sous le ruban se trouve la *barre d'adresse* (voir Figure 4.3). Elle semblera familière à ceux qui connaissent déjà Internet Explorer, car elle rappelle furieusement la barre d'adresse de ce navigateur Web.

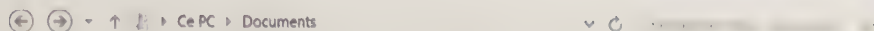
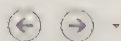


Figure 4.3 : La barre d'adresse d'un dossier.

Les trois parties principales de la barre d'adresse – de gauche à droite dans les paragraphes qui suivent – ont chacune une fonction bien définie :



✓ **Boutons Précédent et Suivant** : ces deux boutons mémorisent votre itinéraire parmi les dossiers du PC. Le bouton Précédent vous ramène au dossier que vous venez de visiter (en amont). Le bouton Suivant vous ramène au dernier dossier (en aval). Cliquez sur la minuscule flèche à droite des deux boutons pour accéder à une liste des emplacements que vous avez visités. Cliquez sur l'un d'eux pour y accéder aussitôt.



✓ **Bouton Niveau supérieur** : supprimé dans Windows 7, le bouton revient dans Windows 8.1. Cliquez dessus pour reculer d'un niveau dans l'arborescence des dossiers.

✓ **Barre d'adresse** : elle contient l'adresse du dossier actuellement ouvert. Cette adresse correspond plus exactement au *chemin* dans le disque dur : par exemple, à la Figure 4.3, l'adresse est *Bibliothèques, Documents, Mes trucs à moi*. Elle indique que vous vous trouvez dans le dossier Mes trucs à moi, qui se trouve dans le dossier Documents, lequel se trouve dans le dossier Bibliothèques de votre compte d'utilisateur. Eh oui, ces histoires de dossiers sont suffisamment compliquées pour qu'un chapitre entier – le prochain – leur soit consacré.



Vous constatez qu'il ne s'agit pas d'un chemin très précis. Par exemple, si vous ouvrez l'Explorateur de fichiers puis un dossier, le chemin d'accès reste très graphique et pas vraiment informatique. Pour afficher le vrai chemin d'accès au dossier Documents, cliquez sur la première icône de la barre d'adresse. Le chemin d'accès apparaît en séparant ses éléments avec des barres obliques inversées (\).

✓ **Le champ Rechercher** : encore un emprunt à Internet Explorer... Toutes les fenêtres de Windows 8.1 sont dotées d'un champ Rechercher, capable d'explorer le dossier et ses sous-dossiers à la recherche d'une donnée ou d'une information. Par exemple, si vous recherchez le mot **carotte**, Windows montrera tous les dossiers et fichiers contenant ce mot. Toutefois, pour lancer de plus larges recherches, il est préférable d'utiliser cette fonctionnalité de la barre des charmes.



Remarquez, dans la barre d'adresse, les petits triangles noirs entre les mots Ce PC, Documents et <votre dossier>. Cliquer dessus affiche un menu de tous les autres dossiers se trouvant à ce niveau. C'est un moyen commode d'accéder à d'autres dossiers.

Trouver les commandes sur le ruban



Les commandes de Windows 8.1 sont innombrables et contextuelles en ce sens qu'elles varient en fonction de la fenêtre utilisée. Pour y accéder rapidement, elles ont été réparties dans différents onglets d'un ruban. Ce dernier se trouve en haut de chaque dossier et de chaque bibliothèque (voir Figure 4.4).

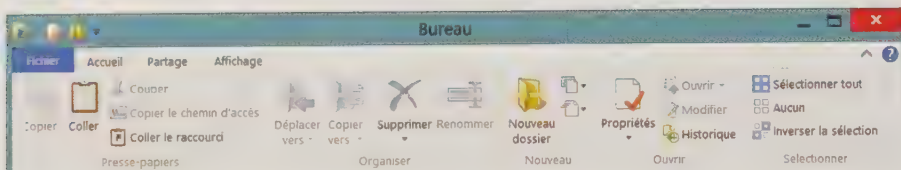


Figure 4.4 : Les onglets d'un ruban.

Chacun des onglets donne accès à différentes options. Pour les voir, cliquez sur l'un d'eux, Partage, par exemple. Le ruban se présente alors comme dans la Figure 4.5. Il contient toutes les options et commandes de partage de fichier.

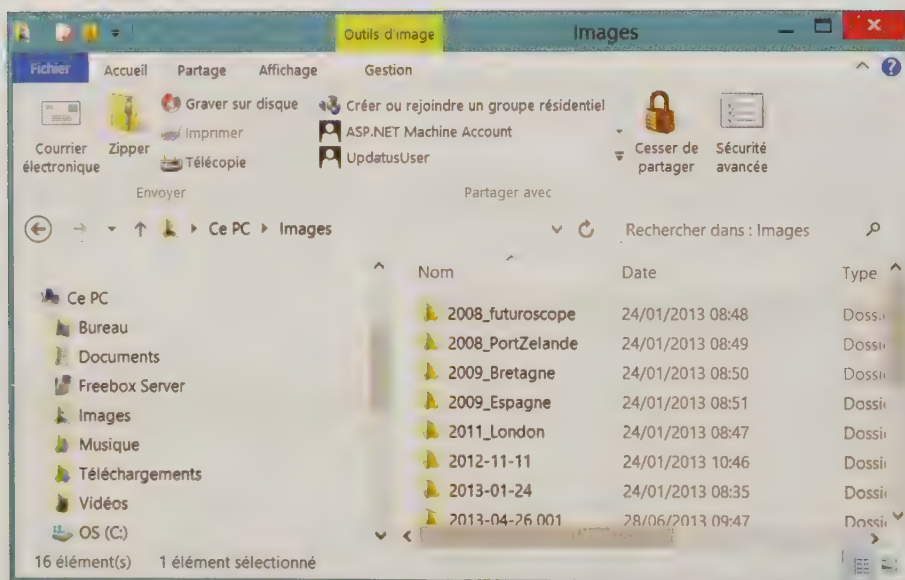


Figure 4.5 : Cliquez sur un onglet pour voir ses commandes.

Certaines options sont parfois indisponibles. Elles apparaissent alors en grisé, comme l'option Imprimer, dans la Figure 4.5 (dans le dossier, l'élément

sélectionné est un dossier contenant des photos. Or, seul le contenu d'un dossier peut être imprimé).

Il n'est pas nécessaire de savoir combien de types de rubans il existe dans Windows, car ceux que vous pouvez utiliser sont automatiquement affichés. Par exemple, lorsque vous cliquez sur la bibliothèque Musique, dans le volet de navigation, un onglet Lecture s'ajoute aux autres onglets dès que vous sélectionnez un de ses éléments dans le volet central.

Si l'usage d'un bouton ne vous semble pas évident, immobilisez le pointeur de la souris dessus. Une info-bulle apparaît et explique son utilité. Voici un bref descriptif des onglets et leur raison d'être :

- ✓ **Fichier** : présent à gauche dans chaque ruban, cet onglet sert principalement à ouvrir de nouvelles fenêtres et accéder aux emplacements fréquemment visités.
- ✓ **Accueil** : vous trouvez dans cet onglet, toujours affiché, les commandes permettant de copier, couper et coller, de déplacer ou supprimer les éléments sélectionnés, ou de renommer un fichier ou un dossier.
- ✓ **Partage** : cet onglet permet de partager le contenu de votre ordinateur avec d'autres personnes qui l'utilisent. Mais surtout, il permet d'interdire l'accès aux documents confidentiels que vous auriez partagés par erreur.
- ✓ **Affichage** : les commandes de cet onglet servent à modifier l'aspect de la fenêtre. Par exemple, cliquez sur le bouton Très grandes icônes pour afficher en grand les vignettes des photos.
- ✓ **Gestion** : cet onglet contient des commandes propres au type de fichier que contient le dossier. Par exemple, vous trouverez un bouton Diaporama dans l'onglet Gestion des outils d'image, ainsi que des boutons pour remettre droit une vignette d'une photo cadrée en hauteur.



Vous aimeriez que le ruban occupe moins de place ? Cliquez sur le petit chevron en haut à droite de la fenêtre pour n'afficher que les onglets. Ou alors, appuyez sur Ctrl + F1 ; c'est plus rapide.

Les accès rapides du volet de navigation

Examinez un bureau – un vrai – et vous constaterez que les objets les plus couramment utilisés sont à portée de main : le pot à crayons, l'agrafeuse, les tampons, la tasse de café et peut-être quelques miettes du sandwich de midi... C'est pareil dans Windows 8.1 : tous les éléments les plus fréquemment utilisés (hormis le café et les miettes) sont placés dans le volet de navigation que montre la Figure 4.6.

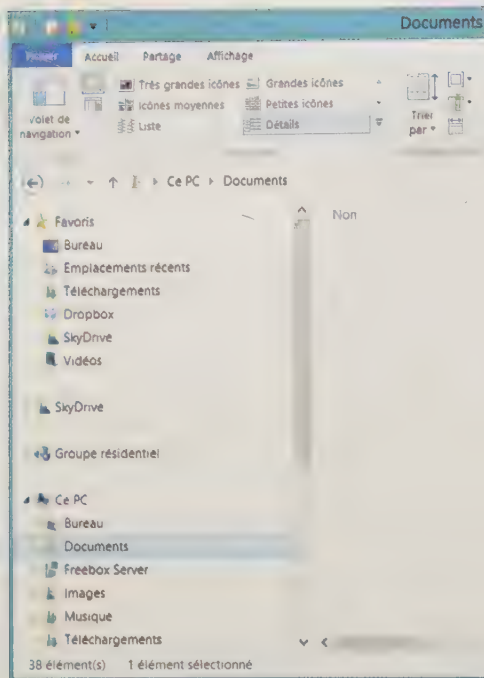


Figure 4.6 : Le volet de navigation contient des accès vers les emplacements les plus visités.

Situé à gauche de chaque dossier, le volet de navigation est divisé en cinq rubriques : Favoris, SkyDrive (si vous avez souscrit à ce service proposé par Microsoft), Groupe résidentiel, Ce PC (qui regroupe désormais les anciens dossiers Ordinateur et Bibliothèques), et Réseau. Cliquez sur l'une de ces rubriques, Favoris par exemple, et son contenu apparaît dans le volet de droite.

Voici quelques précisions sur les parties du volet de navigation :

- ✓ **Favoris** : les Favoris, à ne pas confondre avec ceux d'Internet Explorer évoqués au Chapitre 9, sont des raccourcis vers les emplacements les plus fréquentés de Windows :
 - **Bureau** : vous ne vous en doutez peut-être pas, mais le Bureau est en réalité un dossier dont le contenu apparaît en permanence sur l'écran. Cliquer sur Bureau, à la rubrique Favoris, montre tout ce qui s'y trouve.
 - **Emplacements récents** : vous y trouverez tous les dossiers et fichiers récemment ouverts.

- **SkyDrive** : affiche tout ce que vous avez stocké sur le Cloud (nuage informatique de Microsoft). Cet espace de stockage distant vous permet de travailler sur vos fichiers, quel que soit l'endroit où vous séjournez dès lors que vous disposez d'un accès à Internet. SkyDrive n'apparaît que si vous avez souscrit à ce service.
- **Téléchargements** : cliquez ici pour accéder aux fichiers téléchargés avec Internet Explorer lors de vos pérégrinations sur le Web. C'est en effet là qu'ils se retrouvent.
- ✓ **Ce PC** : regroupe désormais les dossiers Bibliothèques et Ordinateur. Vous y retrouvez les dossiers suivants :
 - **Bureau** : affiche tous les éléments actuellement stockés sur le Bureau. Il peut s'agir de dossiers, de fichiers, et de raccourcis.
 - **Documents** : accède au contenu de la bibliothèque Documents qui regroupe des fichiers créés avec des applications et qui y sont enregistrés par défaut.
 - **Images** : cette icône donne accès à votre photothèque numérique. Il s'agit du dossier de stockage de vos images par défaut quand, par exemple, vous les importez depuis un appareil photo numérique, ou que vous les copiez depuis un disque dur externe, une clé USB, ou une carte mémoire.
 - **Musique** : cliquez sur Musique, puis double-cliquez sur un morceau pour l'écouter aussitôt. Il s'agit là aussi d'un espace de stockage par défaut pour faciliter la gestion de vos fichiers audio.
 - **Vidéos** : un double-clic sur les séquences stockées dans ce dossier vous permettra de les visionner avec le Lecteur Windows Media.
 - **Téléchargements** : cliquez ici pour accéder aux fichiers téléchargés avec Internet Explorer lors de vos pérégrinations sur le Web. C'est en effet là qu'ils se retrouvent.
 - **Périphériques et lecteurs** : cette section du dossier Ce PC affiche tous les disques durs connectés à votre ordinateur. Double-cliquez sur l'icône de celui dont vous souhaitez afficher les éléments.
- ✓ **Réseau** : bien que les groupes résidentiels facilitent le partage des fichiers, la notion de réseau informatique existe toujours. C'est à cet endroit que s'affiche le nom des ordinateurs mis en réseau, y compris le vôtre.

Voici quelques conseils pour tirer le meilleur parti du volet de navigation :

- ✓ Ajoutez vos emplacements préférés dans la rubrique Favoris du volet de navigation : cliquez sur un dossier puis glissez-déposez-le dans cette zone, et il se transforme en raccourci. Pour le retirer des Favoris, faites un clic droit sur son icône et exécutez la commande Supprimer. Bien entendu, cette action ne supprime pas l'élément de son emplacement d'origine.



- ✓ Le dossier Bibliothèques vous manque? Réintégrez-le en faisant un clic droit dans un espace vide du volet de navigation. Dans le menu contextuel qui apparaît, cochez l'option Afficher les bibliothèques.
- ✓ Vous avez semé la pagaille dans le volet de navigation? Cliquez du bouton droit sur une rubrique ou un dossier. Dans le menu contextuel, choisissez Restaurer <nom de l'élément sur lequel vous avez cliqué> par défaut. Par exemple, si vous avez ajouté ou supprimé des sous-dossiers du dossier Bibliothèques, faites un clic droit sur ce dossier et exécutez la commande Restaurer les Bibliothèques par défaut.

Se déplacer dans une fenêtre avec la barre de défilement

La barre de défilement (voir Figure 4.7) apparaît au bord droit et/ou inférieur d'une fenêtre dès qu'elle est trop petite pour afficher tout son contenu. À l'intérieur de la barre, un *curseur de défilement* monte et descend selon la partie d'une page qui est affichée. D'un seul coup d'œil sur le curseur, vous savez si vous êtes plutôt en haut, au milieu ou en bas du contenu d'une fenêtre.

Cliquer en différents endroits de la barre de défilement permet de se déplacer rapidement dans un document. Par exemple :



- ✓ Cliquer dans la barre dans la direction à afficher. Par exemple, cliquer au-dessus du curseur vertical déplace la vue d'une page vers le haut. Cliquer dessous la déplace d'une page vers le bas.
- ✓ Actionner la barre de défilement horizontale en bas de l'écran d'accueil permet d'accéder à tous les programmes et applications qui s'étendent au-delà de l'écran, vers la droite.
- ✓ Pas de curseur dans la barre de défilement, ou aucune barre visible? Cela signifie que tout le contenu de la fenêtre est affiché. Il n'y a donc pas lieu de la faire défiler.
- ✓ Vous voulez parcourir rapidement le contenu d'une fenêtre? Cliquez sur le curseur et tirez-le, et vous verrez le contenu de la fenêtre défiler à toute vitesse. Arrivé là où vous le vouliez, relâchez le bouton de la souris.
- ✓ Votre souris est dotée d'une molette? Actionnez-la pour déplacer le curseur vertical. C'est un moyen commode pour parcourir des documents longs ou des dossiers très remplis.

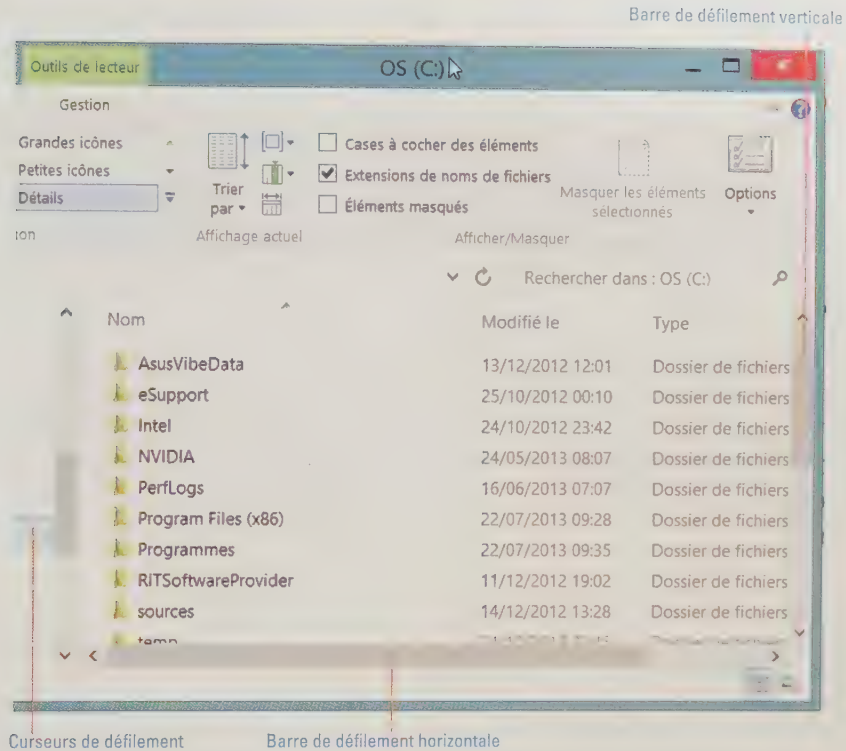


Figure 4.7 : Les barres de défilement verticale et horizontale.

Du côté des bordures

Une *bordure* est le cadre qui entoure une fenêtre.

Pour changer la taille d'une fenêtre, cliquez sur une bordure – le pointeur de la souris prend la forme d'une flèche à deux pointes – et tirez dans la direction désirée. Redimensionner une fenêtre en cliquant et en faisant glisser un coin est le plus commode. Notez que certaines fenêtres ne sont pas redimensionnables.

Les sélections multiples

Cliquer sur un élément le sélectionne. Cliquer sur un autre élément le sélectionne tout en désélectionnant le précédent. Voici comment sélectionner plusieurs éléments à la fois :

- ✓ Pour sélectionner plusieurs éléments à différents emplacements d'une fenêtre, maintenez la touche Ctrl enfoncée puis cliquez sur les éléments à sélectionner.
- ✓ Pour sélectionner une plage d'éléments qui se suivent, dans une liste, cliquez sur le premier d'entre eux puis, touche Majuscule enfoncée, cliquez sur le dernier. Tous les éléments, du premier que vous avez sélectionné jusqu'au dernier sur lequel vous venez de cliquer, sont sélectionnés. Notez qu'il est possible de désélectionner des éléments de cet ensemble en cliquant dessus, touche Ctrl enfoncée.
- ✓ Vous pouvez aussi utiliser la fonction lasso : cliquez sur le fond du dossier, à proximité d'un élément puis, tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, tracez un contour de sélection autour des éléments à sélectionner. Relâchez ensuite le bouton.

Déplacer les fenêtres sur le Bureau

Avec Windows 8.1, vous pouvez déplacer les fenêtres sur le Bureau avec la dextérité d'un joueur de cartes. Lorsqu'elles sont nombreuses, elles finissent par se recouvrir plus ou moins les unes les autres. Cette section vous explique comment les empiler rationnellement, en plaçant celle que vous préférez en haut du tas. Vous pouvez aussi les étaler, comme une main au poker. Et, cerise sur le gâteau, elles peuvent être redimensionnées et s'ouvrir automatiquement à n'importe quelle taille.

Placer une fenêtre au-dessus des autres

Pour Windows 8.1, la fenêtre au-dessus de toutes les autres, qui attire l'attention, est la *fenêtre active*. C'est celle qui reçoit tout ce que vous ou votre chat tapez sur le clavier.

Une fenêtre peut être placée au-dessus des autres de diverses manières. Voici comment :

- ✓ En cliquant sur une fenêtre qui en chevauche d'autres, vous la basculez au premier plan.
- ✓ Dans la barre des tâches, cliquez sur le bouton de la fenêtre désirée.



- ✓ La touche Alt enfoncée, appuyez sur la touche Tab. Un petit panneau montre une miniature de chacune des fenêtres ouvertes sur le Bureau. Appuyez autant de fois que nécessaire sur la touche Tab pour sélectionner la fenêtre voulue, puis relâchez les deux touches Alt et Tab. La fenêtre sélectionnée est au premier plan.
- ✓ Sur l'écran d'accueil, maintenez la touche Windows enfoncée tout en appuyant à répétition sur la touche Tab. Une barre apparaît à gauche de l'écran; elle contient la vignette de toutes les applications et programmes ouverts. Dès que la vignette de l'élément à ouvrir est encadrée, relâchez les touches pour l'ouvrir.



Le Bureau est encombré de fenêtres au point de gêner votre travail? Cliquez dans la barre de titre d'une fenêtre, secouez-la avec la souris jusqu'à ce que les autres fenêtres disparaissent dans la barre des tâches. Secouez-la de nouveau, et les fenêtres réapparaissent.

Déplacer une fenêtre

Pour une raison ou pour une autre, vous voudrez déplacer une fenêtre. Peut-être parce qu'elle est décentrée, ou pour faire de la place et voir tout ou partie d'une autre fenêtre.

Bref et quoi qu'il en soit, vous déplacerez une fenêtre en la tirant par sa barre de titre. La fenêtre repositionnée reste sélectionnée et donc active.

Afficher une fenêtre en plein écran

Pour certaines tâches, agrandir une fenêtre afin qu'elle exploite au maximum la surface de l'écran est une bonne chose. Pour cela, double-cliquez sur la barre de titre : la fenêtre s'étale instantanément sur tout le Bureau, recouvrant toutes les autres.

Pour la ramener à sa taille d'origine, double-cliquez de nouveau sur sa barre de titre. On ne s'en lasse pas...



- ✓ Si double-cliquer sur la barre de titre vous paraît vraiment ringard, cliquez sur le bouton Agrandir. C'est celui du milieu, en haut à droite.
- ✓ Quand une fenêtre est en plein écran, le bouton Agrandir est remplacé par le bouton Niveau inférieur. Cliquez dessus pour qu'elle redevienne plus petite.
- ✓ Faites glisser la fenêtre par la barre de titre jusqu'en haut de l'écran; l'ombre de la fenêtre s'étend à présent tout autour de l'écran. Relâchez le bouton de la souris, et la fenêtre est en plein écran. Bon d'accord, le double-clic dans la barre de titres est plus rapide (mais c'est d'un ringard...).



- ✓ Trop fatigué pour attraper la souris ? La touche Windows enfoncée, appuyez sur la touche fléchée Haut pour agrandir la fenêtre en plein écran. Les touches Windows + Flèche bas rétablissent la fenêtre à sa taille d'origine.

Fermer une fenêtre



Quand vous avez fini de travailler dans une fenêtre, fermez-la en cliquant sur le petit bouton «X», en haut à droite.

Si le travail en cours n'a pas été enregistré, Windows vous propose d'en effectuer la sauvegarde. Confirmez-la en cliquant sur le bouton Oui – vous devrez peut-être nommer le fichier que vous avez créé et choisir un dossier de stockage –, ou en cliquant sur Non si vous estimez qu'il n'est pas nécessaire de l'enregistrer. D'autres fenêtres – comme celles propres à Windows – se ferment sans formalité supplémentaire.

Redimensionner une fenêtre

Comme le chantait Serge Gainsbourg en son temps à propos de la pauvre Lola, il faut savoir s'étendre sans se répandre. Fort heureusement, une fenêtre de Windows ne s'étend ni ne se répand, elle se redimensionne. Voici comment :

1. **Immobilisez le pointeur de la souris au-dessus d'un bord ou d'un coin de la fenêtre. Lorsqu'elle se transforme en flèche à deux pointes, cliquez et faites glisser le pointeur pour changer la taille de la fenêtre.**
2. **Le redimensionnement terminé, relâchez le bouton de la souris.**

Redimensionner en tirant un coin est plus souple que de ne tirer qu'un seul côté, mais c'est à vous de voir.

Placer deux fenêtres côte à côte

Quand vous voudrez copier un élément dans une fenêtre pour le coller dans une autre, pouvoir juxtaposer les deux fenêtres vous facilitera la tâche.

- ✓ Le moyen le plus rapide consiste à faire glisser la barre de titre de chaque fenêtre vers un bord de l'écran. Tirez le pointeur de la souris jusqu'au bord.



- ✓ Cliquez sur une partie vide de la barre des tâches – y compris sur l'horloge – et choisissez Afficher les fenêtres côte à côte. Windows dispose aussitôt toutes les fenêtres les unes à côté des autres. Si vous préférez les voir les unes sur les autres, choisissez Afficher les fenêtres empilées. Si les fenêtres sont nombreuses, l'option Cascade les empile toutes, légèrement décalées en diagonale les unes par rapport aux autres.
- ✓ Quand plus de deux fenêtres sont ouvertes, cliquez sur le bouton Réduire de celle que vous ne voulez pas afficher puis choisissez de nouveau la commande Afficher les fenêtres côte à côte pour ne voir que celles qui restent.
- ✓ Les touches Windows + Flèche gauche agrandissent la fenêtre sur la moitié gauche de l'écran et les touches Windows + Flèche droite sur la moitié droite de l'écran.

Toujours ouvrir une fenêtre à la même taille

Parfois, une fenêtre s'ouvre à une taille trop petite, parfois en plein écran et je ne parle pas des courants d'air qui font claquer la porte du Bureau. Windows n'en fait qu'à sa tête, à moins que vous connaissiez cette petite astuce : quand vous redimensionnez *manuellement* une fenêtre, Windows mémorise sa taille et son emplacement. Il rouvrira toujours cette fenêtre à la même taille au même endroit. Procédez comme suit pour vous en assurer :

1. Ouvrez la fenêtre.

Elle s'ouvre comme d'habitude à n'importe quelle taille.

2. Redimensionnez la fenêtre à la taille voulue et placez-la là où elle doit apparaître.

Veillez à redimensionner la fenêtre manuellement en repositionnant les côtés et/ou les coins. Se contenter de cliquer sur le bouton Agrandir ne donnerait rien.

3. Fermez immédiatement la fenêtre.

Windows mémorise la taille et l'emplacement d'une fenêtre au moment où elle est fermée. Quand vous la rouvrirez, elle le sera là et à la taille d'avant. Ces réglages ne s'appliquent toutefois qu'au programme auquel appartient la fenêtre. Par exemple, quand vous ouvrez la fenêtre d'Internet Explorer, Windows ne tiendra compte que de la fenêtre propre à ce programme, et non de la fenêtre d'un autre.

La plupart des fenêtres respectent ces règles, mais quelques-unes y dérogent. Eh oui, tout le monde n'a pas le goût du travail bien fini...

Chapitre 5

Fichiers, dossiers, clé USB, bibliothèques et CD

Dans ce chapitre :

- Gérer les fichiers avec l'Explorateur de fichiers.
- Naviguer parmi les lecteurs, les dossiers et une clé USB.
- Les bibliothèques.
- Créer et nommer des dossiers.
- Sélectionner et désélectionner des éléments.
- Copier et déplacer des fichiers et des dossiers.
- Enregistrer sur des CD, des cartes mémoire et des disquettes.
- SkyDrive, le nuage informatique de Microsoft.

Tout le monde espérait que l'écran d'accueil simplifierait les choses en mettant fin à la complexité des dossiers et des fichiers. Ce n'est pas du tout le cas.

Comme l'écran d'accueil n'est pas équipé d'un gestionnaire de fichiers digne de ce nom, vous êtes obligé de recourir à l'Explorateur de fichiers chaque fois que vous désirez accéder à un dossier de l'ordinateur, mais aussi à un dossier hors de l'ordinateur, dans une clé USB, dans un disque dur externe, dans un autre ordinateur du réseau ou dans un espace de stockage distant, par Internet. Toutefois, lorsque vous insérez un disque dur externe, une clé USB, ou bien une carte mémoire alors que vous utilisez l'écran d'accueil, un message vous avertit de l'insertion du périphérique. Cliquez dessus pour ouvrir une boîte de dialogue dont une des options permet de basculer directement dans l'Explorateur de fichiers du Bureau.

Que vous utilisiez une tablette à écran tactile, un ordinateur portable ou de bureau, les dossiers et les fichiers font toujours partie de l'univers informatique. Et si vous ne maîtrisez pas leur principe, vous aurez du mal à trouver facilement vos données.

Ce chapitre explique comment utiliser ce gestionnaire de fichiers qui porte le nom d'*Explorateur de fichiers*. Vous apprendrez tout ce qu'il faut savoir à son sujet.

Parcourir le classeur à tiroirs informatisé

Pour que vos programmes et documents soient rationnellement rangés, Windows a gratifié la métaphore du classeur à tiroirs de jolies petites icônes. C'est là que se trouvent les zones de stockage de votre ordinateur où vous pourrez copier, déplacer, renommer ou supprimer des fichiers.

Pour ouvrir vos tiroirs virtuels, cliquez sur la vignette Bureau, dans l'écran d'accueil. L'Explorateur de fichiers est la petite icône qui se trouve dans la barre des tâches, à côté de celle d'Internet Explorer.

Cliquez sur l'icône de l'Explorateur de fichiers – ou double-touchez-la – et vous accédez aux fichiers et aux dossiers. Ce contenu peut être affiché de diverses manières. Pour voir votre espace de stockage, cliquez sur Ordinateur, dans le volet de gauche.

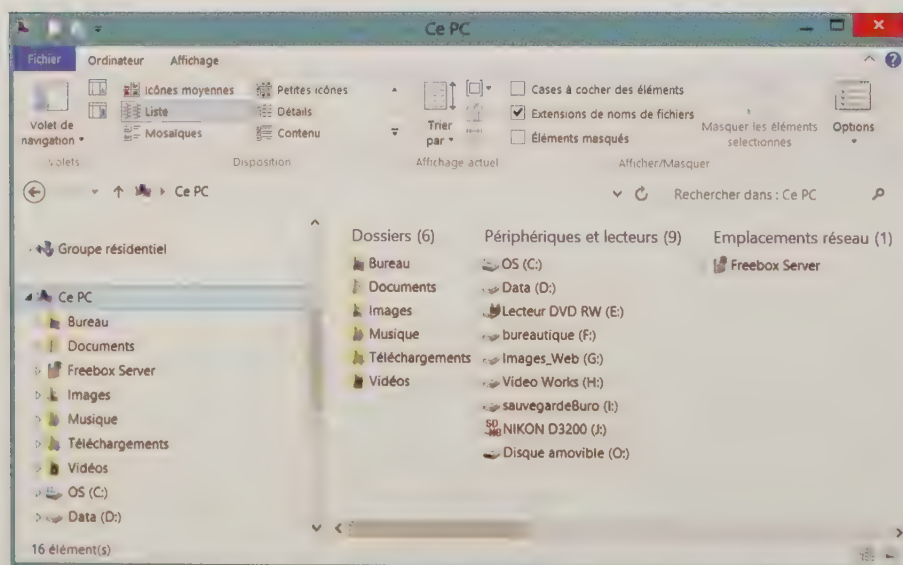


Figure 5.1 : L'Explorateur de fichiers affiche tous les espaces de stockage auxquels vous avez accès.

Le contenu de l'Explorateur de fichiers que montre la Figure 5.1 est sans doute différent de celui de votre ordinateur, mais les noms des différentes zones sont identiques. Voici à quoi elles correspondent :

- ✓ **Le volet de navigation** : situé à gauche, il contient les noms des diverses *bibliothèques* dans lesquelles vous stockez vos fichiers : Documents, Images, Musique et Vidéos.
- ✓ **Périphériques et lecteurs** : visible dans la Figure 5.1, cette zone montre le ou les disques durs, c'est-à-dire les mémoires de masse les plus importantes de votre PC. Tout ordinateur en possède au moins un. Double-cliquer sur l'icône d'un disque dur affiche ses dossiers et ses fichiers, mais ce n'est pas le meilleur moyen d'y accéder. Explorez plutôt les bibliothèques Documents, Images, Musique et Vidéos.

Vous avez remarqué l'icône du disque dur marquée du logo Windows ? Ce logo indique que c'est dans ce disque dur que Windows 8.1 est installé. En fonction du mode d'affichage du contenu de l'Explorateur de fichiers, des jauges indiquent la quantité de données, c'est-à-dire l'espace libre et occupé du disque, comme à la Figure 5.2. Lorsqu'un disque ou une clé est presque pleine, la jauge devient rouge. Le moment est alors venu, soit de faire le ménage, soit de remplacer le disque dur par un plus volumineux.

- **Lecteur de CD, DVD et Blu-ray** : Windows 8.1 indique si un lecteur ne peut que lire, ou lire et écrire, sur l'un de ces types de supports. Par exemple, si un graveur de DVD porte la mention DVD-RW, cela signifie qu'il peut à la fois lire (*Read* en anglais) et écrire (*Write*) des CD et des DVD. Un lecteur qui ne peut graver que les seuls CD porte la mention CD-RW.
- **Clé USB et lecteurs de cartes mémoire** : l'icône de certaines clés USB ressemble à une clé USB, mais souvent, c'est l'icône visible dans la marge qui est affichée. Quant au lecteur de cartes mémoire, il peut être intégré à l'ordinateur ou branché à un port USB.
- Windows 8.1 n'affiche pas d'icône du lecteur de cartes mémoire tant qu'une carte mémoire n'est pas insérée dedans. Pour l'afficher en permanence, ouvrez l'Explorateur de fichiers, cliquez sur l'onglet Affichage puis cliquez sur le bouton sous l'icône Options et choisissez Modifier les options des dossiers et de recherche. Une petite pause et ça repart : dans la boîte de dialogue Options des dossiers, cliquez sur l'onglet Affichage et décochez la case Masquer les lecteurs vides dans le dossier ordinateur. Cliquez sur OK.
- **Lecteurs MP3** : Windows 8.1 n'affiche d'icônes spécifiques que pour quelques lecteurs MP3 ; autrement il arbore une icône de carte USB générique ou de disque dur pour le populaire iPod. Notez que des morceaux ne peuvent pas être copiés directement entre Windows 8.1 et un iPod (NdT : vous devez utiliser pour cela le logiciel iTunes d'Apple).





- **Appareils photo** : dans la fenêtre de l'Explorateur de fichiers, un appareil photo numérique peut apparaître sous la forme d'une icône spécifique ou plus simplement d'un périphérique amovible. Pour accéder aux photos, double-cliquez sur l'icône de l'appareil. Après avoir procédé au transfert, Windows 8.1 place les photos dans le dossier Images.
- **Réseau** : cette icône n'est visible que si l'ordinateur est relié à un réseau informatique. Elle représentera par exemple le serveur de médias qu'est votre box Internet, ou d'un autre ordinateur connecté au réseau. Cliquez sur cette icône pour accéder aux morceaux de musique, photos et vidéos de l'ordinateur distant.

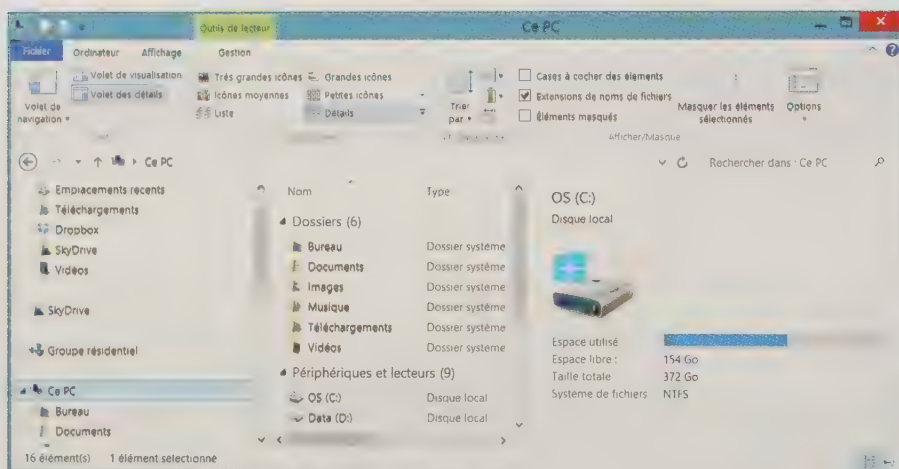


Figure 5.2 : Les jauges permettent de mesurer en un clin d'œil le niveau d'occupation des disques.



Quand vous connectez un caméscope numérique, un téléphone mobile ou tout autre périphérique à votre ordinateur, l'Explorateur de fichiers s'orne d'une nouvelle icône le représentant. Double-cliquez dessus pour voir le contenu du périphérique; cliquez dessus du bouton droit pour savoir ce que Windows 8.1 vous permet de faire. Pas d'icône? Peut-être devez-vous installer un pilote pour votre périphérique.

Tout sur les dossiers et les bibliothèques

Ce sujet est un peu aride, mais si vous n'en prenez pas connaissance, vous risquez d'être aussi perdu dans Windows que vos fichiers dans l'ordinateur, et inversement.

Un *dossier* est une zone de stockage sur le disque dur. On peut le comparer à un véritable dossier en carton. Windows 8.1 divise le ou les disques durs de votre ordinateur en autant de dossiers thématiques que vous le désirez. Par exemple, les morceaux de musique sont stockés dans le dossier Musique, et les photos dans le dossier Images. Vous et vos programmes les retrouvez ainsi facilement.

Windows 8.1 contient quatre bibliothèques pour y stocker vos fichiers et dossiers (voir Figure 5.3) : Documents, Images, Musique et Vidéos. Afin d'y accéder rapidement, ils se trouvent dans le volet de navigation de tout dossier.

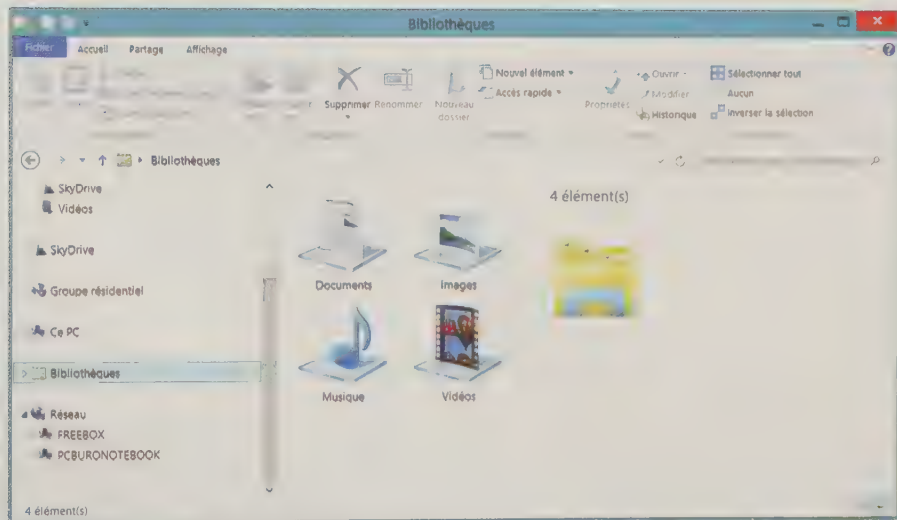


Figure 5.3 : Ces quatre dossiers se trouvent dans tous les comptes d'utilisateurs, mais séparément pour chaque compte.



Le dossier Bibliothèques est absent du volet de navigation ? Faites un clic droit dans un espace vide de ce volet. Dans le menu contextuel qui apparaît, cochez l'option Afficher les bibliothèques.

Gardez à l'esprit ce qui suit quand vous manipulez des fichiers dans Windows 8.1 :

- ✓ Rien ne vous empêche de déposer tous vos fichiers sur le Bureau de Windows 8.1. Mais cela équivaut à jeter toutes ses affaires sur le siège arrière de la voiture et de se demander, un mois plus tard, où peuvent bien se trouver les lunettes de soleil. Quand les affaires sont bien rangées, on s'y retrouve mieux.



- ✓ Si vous brûlez d'impatience de créer un dossier, ce qui est très facile, reportez-vous à la section « Créer un nouveau dossier » plus loin dans ce chapitre.
- ✓ Les dossiers d'un ordinateur sont organisés en arborescence, de la racine du disque dur jusqu'aux dossiers, sous-dossiers et sous-sous-dossiers (non, ce ne sont pas dossiers où l'on range ses sous) les plus profondément enfouis.

Lorgner dans les lecteurs, les dossiers et les bibliothèques

Savoir ce que sont les lecteurs et les dossiers, c'est certes génial pour impressionner la vendeuse de petits pains au chocolat, mais c'est surtout utile pour trouver un fichier (reportez-vous à la section précédente pour savoir quel dossier contient quoi). Coiffez votre casque de chantier, empoignez la clé à molette et parcourez les lecteurs et les dossiers de votre ordinateur en vous servant de cette section comme guide.

Voir les fichiers d'un disque dur

À l'instar de presque tout dans Windows 8.1, les lecteurs de disques sont représentés par des boutons, ou icônes. L'icône Ordinateur affiche aussi des informations sur d'autres zones, comme un lecteur MP3, un appareil photo numérique ou un scanner (ces icônes ont été expliquées à la section « Parcourir le classeur à tiroirs informatisé », précédemment dans ce chapitre.

Ouvrir ces icônes donne généralement accès à leur contenu et permet de gérer les fichiers, comme dans n'importe quel autre dossier de Windows 8.1.

Quand vous double-cliquez sur une icône dans l'Explorateur de fichiers, Windows 8.1 l'ouvre promptement afin de vous montrer ce qui s'y trouve. Mais comment doit-il réagir lorsque vous introduisez une clé USB, un CD ou un DVD dans un lecteur ?



Lorsque vous introduisiez une carte mémoire d'appareil photo numérique dans le lecteur de cartes de votre ordinateur, Windows 8.1 affiche un message dans l'angle supérieur droit de l'écran comme à la Figure 5.4. Le même message apparaît aussi bien sur le Bureau que sur l'écran d'accueil.

Cliquez sur le message pour obtenir une liste de suggestions (Figure 5.5). La nature des actions dépend de ce qui a été branché au port USB ou inséré dans le lecteur.

NIKON D3200 (J:)

Cliquez pour sélectionner l'action à exécuter
avec : cartes mémoire.

Figure 5.4 : Windows vous invite à cliquer sur ce message.

Mais comment faire si vous changez d'avis sur ce que Windows 8.1 doit faire quand vous insérerez de nouveau un élément du même type ? Dans l'Explorateur de fichiers, cliquez du bouton droit sur l'icône de l'élément en question et, dans le menu, choisissez Ouvrir la lecture automatique. Windows réaffiche le menu de la Figure 5.5. Choisissez l'action à effectuer désormais.



L'exécution automatique est particulièrement commode pour les clés USB. Si elle contient quelques morceaux de musique, Windows 8.1 risque de démarrer spontanément le Lecteur Windows Media pour les jouer : effet garanti sur le lieu de travail. Pour éviter ce genre de gag, accédez à la lecture automatique comme expliqué au paragraphe précédent puis, dans le menu, choisissez l'option Ouvrir le dossier et afficher les fichiers.

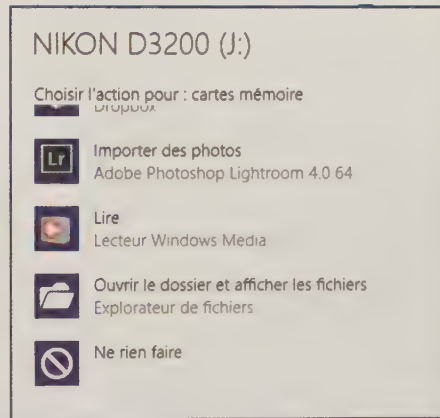


Figure 5.5 : Choisissez l'action que Windows devra désormais exécuter chaque fois qu'un élément de ce genre – ici, une carte mémoire d'appareil photo – est inséré dans l'ordinateur.



- ✓ Si vous ne savez pas à quoi sert une icône dans l'Explorateur de fichiers, cliquez dessus du bouton droit de la souris. Windows 8.1 affiche alors un menu de toutes les actions possibles sur cet élément. Vous pourriez par exemple choisir Ouvrir, pour voir tous les fichiers d'un CD audio.
- ✓ Quand vous double-cliquez sur l'icône d'un CD ou d'un DVD alors que le lecteur est vide, Windows 8.1 vous invite gentiment à insérer un disque avant de continuer.
- ✓ Vous avez remarqué l'icône sous Réseau ? C'est une porte dérobée permettant de lorgner, le cas échéant, dans les autres ordinateurs du réseau.



- ✓ Pour afficher le nom du chemin à la manière classique – avec des barres inversées et le nom des répertoires à la place des noms de dossiers – et non à la manière Windows 8.1, cliquez sur l'icône en forme de dossier au début de la barre d'adresse.



C'est quoi, un chemin ?

Un chemin est tout bonnement l'adresse d'un fichier, similaire à une adresse postale. Quand vous envoyez une lettre, elle est acheminée vers le pays, le département, la ville, la rue, le numéro, voire le bâtiment, jusqu'à votre boîte aux lettres nominative. Il en va de même pour un chemin, dans l'ordinateur. Il est acheminé vers le lecteur, dans un dossier, puis un ou plusieurs sous-dossiers et se termine par le nom du fichier.

Prenons le cas du dossier Téléchargements. Pour que Windows 8.1 trouve un fichier qui y est stocké, il commence au disque dur C:, franchit le dossier Utilisateurs, puis le dossier à votre nom d'utilisateur, et va au dossier Téléchargements. Internet Explorer suit le même chemin lorsqu'il enregistre les fichiers que vous téléchargez.

Accrochez-vous au pinceau, car la grammaire informatique n'a rien à envier à celle du français. Sur un chemin, le disque dur principal est appelé C: \. La lettre et le signe deux-points forment la première partie du chemin. Tous les dossiers et sous-dossiers qui suivent sont séparés par une barre inversée (\). Le nom du fichier, *Ma vie de cloporte.rtf*, par exemple, vient en dernier.

Tout cela peut sembler indigeste ; c'est pourquoi on en remet une louche : la lettre du lecteur arrive en premier, suivie par un deux-points et une barre inversée. Suivent ensuite tous les dossiers et sous-dossiers conduisant au fichier, séparés par des barres inversées. Le nom du fichier ferme le chemin.

Windows 8.1 définit automatiquement le chemin approprié lorsque vous cliquez sur un dossier. Heureusement. Mais chaque fois que vous cliquez sur le bouton Parcourir pour atteindre un fichier, vous naviguez parmi des dossiers et parcourez le chemin qui mène à lui.

Voir ce que contient un dossier



Les dossiers étant en quelque sorte des chemises à documents, Windows 8.1 s'en tient à cette représentation.

Pour voir ce que contient un dossier, qu'il soit dans l'Explorateur de fichiers ou sur le Bureau, double-cliquez sur son icône en forme de chemise. Une nouvelle fenêtre apparaît pour en afficher le contenu. Il se peut alors que vous y trouviez un autre dossier. Comme ce dossier secondaire se situe dans un dossier principal (ou répertoire), on parle de *sous-dossier*. Double-cliquez

dessus pour découvrir ce qu'il recèle. Cliquez ainsi jusqu'à ce que vous trouviez le fichier désiré ou arriviez dans un cul-de-sac.



Vous êtes arrivé au fond du cul-de-sac ? Si vous avez malencontreusement cherché dans le mauvais dossier, revenez en arrière comme vous le feriez sur le Web : cliquez sur la flèche Retour, en haut à gauche de la fenêtre. Vous reculez ainsi d'un dossier dans l'arborescence. En continuant à cliquer sur la flèche Retour, vous finissez par revenir au point de départ.

La barre d'adresse est un autre moyen d'aller rapidement en divers endroits du PC. Tandis que vous naviguez de dossier en dossier, la barre d'adresse du dossier – la petite zone de texte en haut de la fenêtre – conserve scrupuleusement une trace de vos pérégrinations. La Figure 5.6 montre celle qui apparaît quand vous êtes dans un dossier que vous avez créé, *Courrier perso* en l'occurrence.

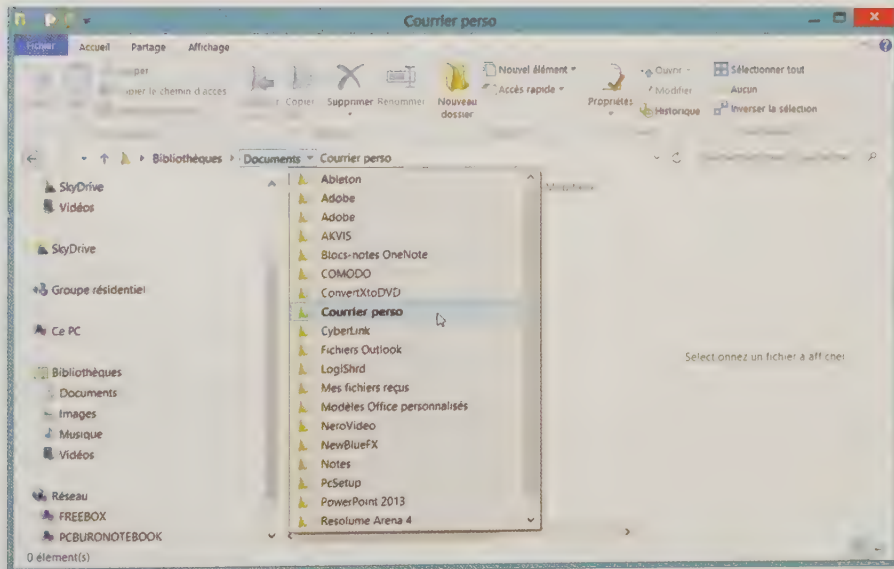


Figure 5.6 : Les petites flèches entre les noms de dossiers sont autant de raccourcis vers d'autres dossiers.



Voici quelques astuces pour trouver votre chemin dans et hors des dossiers :

- Un dossier contient parfois trop de sous-dossiers et de fichiers pour tenir dans la fenêtre. Cliquez dans la barre de défilement pour voir les autres. Cette commande est expliquée au Chapitre 4.



- ✓ Quand vous farfouillez profondément dans vos dossiers, la flèche Emplacements récents est un moyen de retourner rapidement dans n'importe quel dossier que vous venez de visiter : cliquez sur la petite flèche pointant vers le bas, à côté de la flèche Suivant en haut à gauche de la fenêtre. Le menu local qui s'affiche mémorise tous les dossiers que vous avez parcourus. Cliquez sur le nom de celui où vous désirez retourner.
- ✓ Supprimée dans Windows Vista et dans Windows 7, la flèche Niveau supérieur réapparaît. Cliquez sur cette flèche située à gauche de la barre d'adresse, et vous remontez d'un dossier dans l'arborescence.
- ✓ Impossible de retrouver un dossier ou un fichier ? Au lieu d'errer comme une âme en peine dans l'arborescence, utilisez la commande Rechercher, du bouton Démarrer, ou bien de la barre des charmes décrite au Chapitre 7. Cette fonction connaît des améliorations considérables sous Windows 8.1.
- ✓ Face à une interminable liste de fichiers triés alphabétiquement, cliquez n'importe où dans la liste puis tapez rapidement une ou deux lettres du début du nom de fichier. Windows se positionne aussitôt sur le premier nom de fichier commençant par cette ou ces lettres.

Gérer les dossiers d'une bibliothèque

Le système de bibliothèques de Windows 8.1 peut paraître déroutant, mais vous pouvez sans aucun risque vous dispenser de savoir comment il fonctionne. Contentez-vous de traiter une bibliothèque au même titre que n'importe quel autre dossier : un emplacement où stocker et ouvrir des types de fichiers d'un même genre. Mais si vous tenez à savoir ce qui se passe en coulisse, cette section vous éclairera.

Les bibliothèques affichent constamment le contenu de plusieurs dossiers dans une seule fenêtre. Ce qui nous amène à cette judicieuse question : comment savoir quels sont les dossiers qui apparaissent dans une bibliothèque ? Vous trouverez la réponse en double-cliquant sur le nom de la bibliothèque.

Par exemple, double-cliquez sur la bibliothèque Documents, dans le volet de navigation, et vous verrez qu'elle contient par défaut deux sous-dossiers qui se présentent sous la forme de sections dans le volet de droite de l'Explorateur : Documents et Documents publics, ainsi que le révèle la Figure 5.7.



Si vous avez souscrit au nuage informatique (Cloud) SkyDrive de Microsoft, vous verrez un troisième sous-dossier Documents.

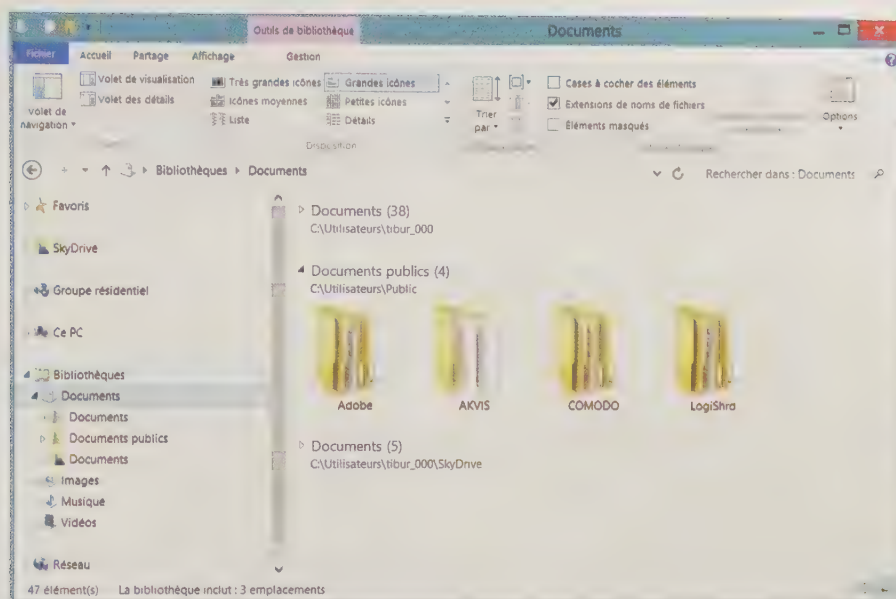


Figure 5.7 : La bibliothèque Documents affiche indistinctement le contenu de deux sous-dossiers : Documents et Documents publics.

Quand vous stockez des fichiers dans d'autres emplacements, dans un disque dur externe par exemple, voire dans un autre ordinateur du réseau, ajoutez ces emplacements extérieurs à la bibliothèque de votre choix en procédant comme suit :

- 1. Cliquez du bouton droit sur la bibliothèque à étendre à d'autres dossiers, puis choisissez Propriétés.**

Si vous choisissez la bibliothèque Documents, par exemple, la boîte de dialogue Propriétés se présente comme celle de la Figure 5.8.

- 2. Cliquez sur le bouton Ajouter.**

La fenêtre Inclure le dossier dans Documents apparaît.

- 3. Naviguez jusqu'au dossier à ajouter, cliquez dessus, puis cliquez sur le bouton Inclure le dossier. Cliquez ensuite sur OK.**

La bibliothèque intègre aussitôt le contenu de ce dossier et le place dans un groupe distinct.

- Vous pouvez ajouter autant de dossiers que vous le désirez à une bibliothèque. La bibliothèque montrera toujours le contenu à jour.

- Pour ôter un dossier d'une bibliothèque, répétez la première étape, puis cliquez sur le dossier à éliminer. Cliquez ensuite sur le bouton Supprimer.

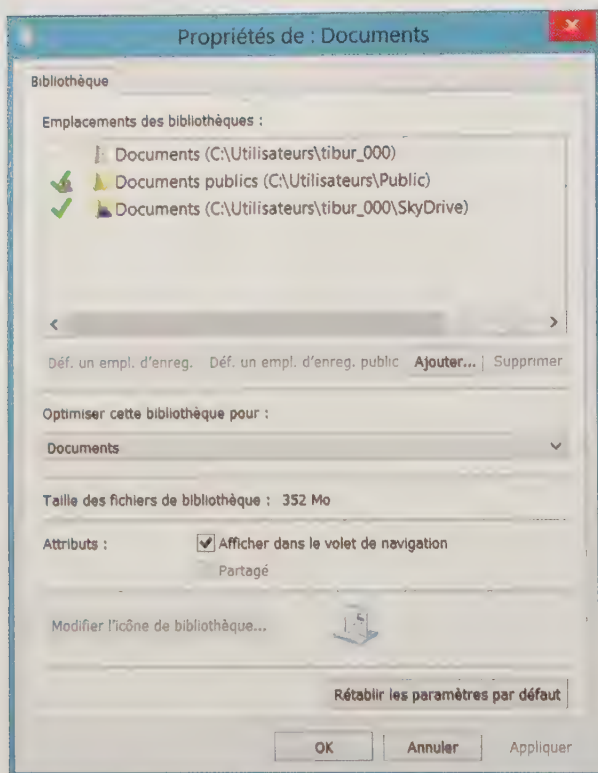


Figure 5.8 : La boîte de dialogue de la bibliothèque Documents montre les dossiers qui s'y trouvent.



- Quand vous placez un fichier dans une bibliothèque, dans quel dossier se retrouvera-t-il exactement ? Eh bien, il se retrouve dans un dossier qui est *l'emplacement d'enregistrement par défaut*. C'est le dossier bénéficiant de l'insigne honneur de recevoir les fichiers entrants. Par exemple, quand vous déposez un fichier dans la bibliothèque Musique, il se retrouve dans le dossier *Musique*. Dans la même veine, les documents se retrouvent dans le dossier *Documents*, les vidéos dans *Vidéos* et les photos dans *Images*.



- ✓ Et comment faire pour que les fichiers déposés dans une bibliothèque se retrouvent dans un autre dossier ? Pour choisir un autre dossier de réception, cliquez sur un emplacement ne présentant pas une coche verte à gauche de son nom. Pour affecter cette noble tâche à un autre dossier, cliquez du bouton droit sur cet autre dossier et dans le menu contextuel, choisissez Définir comme emplacement d'enregistrement par défaut. Cet emplacement sera proposé par défaut pour le type de fichiers qu'elle est censée stocker.
- ✓ Vous pouvez créer d'autres bibliothèques en fonction de vos nécessités : cliquez du bouton droit sur le dossier Bibliothèques du volet de navigation et, dans le menu contextuel qui apparaît, choisissez Nouveau > Bibliothèque. Une nouvelle bibliothèque est créée, prête à être renommée. Placez-y des dossiers à surveiller en procédant comme expliqué précédemment aux Étapes 1 à 3.

Créer un nouveau dossier

Quand vous rangez un document dans un classeur à tiroirs, vous prenez une chemise en carton, vous écrivez un nom dessus puis vous y placez votre papeterie. Pour stocker de nouvelles données dans Windows 8.1 – vos échanges de lettres acerbes avec un service de contentieux, par exemple – vous créez un nouveau dossier, pensez à un nom qui lui convient bien, et le remplissez avec les fichiers appropriés.

Pour créer rapidement un nouveau dossier avec l'Explorateur de fichier :

- 1. Commencez par afficher le contenu du disque ou de la bibliothèque, voire d'un dossier en cliquant sur leur icône dans le volet de navigation, ou en double-cliquant sur l'élément dans la partie droite de l'Explorateur.**

Cette action affiche les commandes d'un onglet Gestion.

- 2. Cliquez sur le bouton Nouveau dossier, comme le montre la Figure 5.9.**

Cette action crée un dossier nommé Nouveau dossier. Comme son nom est sélectionné, tapez immédiatement le nom de ce dossier.

- 3. Saisissez le nom du nouveau dossier.**

Si vous vous êtes fourvoyé et que vous désirez recommencer, cliquez du bouton droit sur le dossier, choisissez Renommer et recommencez.



Parfois, le bouton Nouveau dossier n'apparaît pas faute d'onglet Gestion. Dans ce cas, la technique la plus rapide pour créer un dossier consiste à faire un clic droit soit sur un dossier du volet de navigation, soit dans un espace vide de la partie droite de l'Explorateur de fichier. Dans le menu contextuel qui apparaît, cliquez sur Nouveau/Dossier.

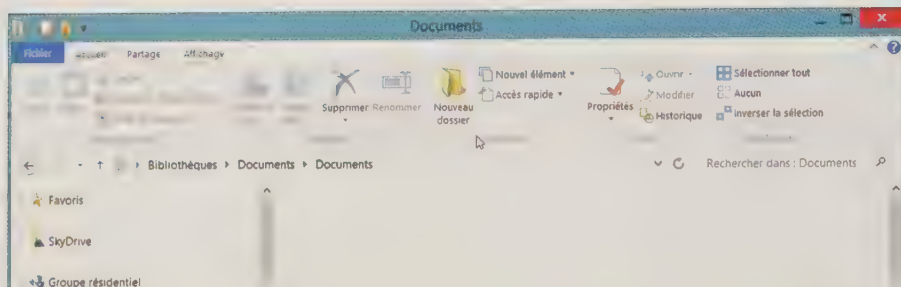


Figure 5.9 : Créer rapidement un nouveau dossier.



Certains caractères et symboles sont interdits. L'encadré suivant « Les noms de dossiers et de fichiers admis » donne des détails. Vous n'aurez jamais de problème en vous en tenant aux bons vieux chiffres et lettres.

Les noms de dossiers et de fichiers admis

Windows est plus que pinailleur sur les caractères utilisables ou non pour des noms de fichier ou de dossier. Pas de problème si vous n'utilisez que des lettres, des chiffres et certains signes comme le tiret, le point d'exclamation, l'apostrophe, le signe de soulignement, *etc.* En revanche, les caractères que voici sont interdits :

: / \ * | < > ? «

Si vous tentez de les utiliser, Windows 8.1 affichera un message d'erreur et vous devrez modifier le nom que vous comptiez attribuer. Voici quelques noms de fichiers dont Windows ne voudra pas :

Dernier 1/4 d'heure

Travail : fini

Un < deux

Pas de «gros mots» ici

En revanche ces noms sont admis :

Dernier quart d'heure

Travail = OK !

Un est inférieur à deux

#@\$% de !!! et j'en dis pas plus !

Renommer un fichier ou un dossier

Un nom de fichier ou de dossier ne convient plus ? Modifiez-le. Pour cela, cliquez du bouton droit sur l'icône incriminée puis, dans le menu, choisissez Renommer.

Windows sélectionne l'ancien nom du fichier, qui disparaît sitôt que vous commencez à taper le nouveau nom. Appuyez sur Entrée ou cliquez dans le Bureau pour le valider.

Ou alors, vous pouvez cliquer sur le nom du fichier ou du dossier afin de le sélectionner, attendre une seconde puis cliquer de nouveau dans le nom afin de modifier tel ou tel caractère. Sélectionner le nom et appuyer sur la touche F2 est une autre technique de renommage.



Une dernière méthode consiste à cliquer sur le dossier pour le sélectionner puis, dans la foulée, à cliquer sur son nom. Cette action sélectionne le nom du dossier (surbrillance). Tapez le nouveau nom que vous validerez en appuyant sur la touche Entrée de votre clavier.



✓ Quand vous renommez un fichier, seul son nom change. Le contenu reste le même, de même que sa taille et son emplacement.

✓ Pour renommer simultanément un ensemble de fichiers, sélectionnez-les tous, cliquez du bouton droit sur le premier et choisissez Renommer. Tapez ensuite le nouveau nom et appuyez sur Entrée : Windows 8.1 renomme tous les fichiers en les numérotant : chat, chat (2), chat (3), chat (4) et ainsi de suite.



✓ Renommer des dossiers peut semer une redoutable pagaille dans Windows, voire le déstabiliser ou le bloquer. Ne renommez jamais des fichiers comme Mes documents, Mes images ou Ma musique.



✓ Windows n'autorise pas le renommage de fichiers ou de dossiers actuellement utilisés par un programme. Fermer le programme dans lequel le fichier est ouvert résout généralement le problème. S'il persiste, le moyen le plus radical consiste à redémarrer l'ordinateur puis réessayer de renommer.

Sélectionner des lots de fichiers ou de dossiers

La sélection d'un fichier, d'un dossier ou de tout autre élément peut sembler particulièrement ennuyeuse, mais c'est le point de passage obligé pour une foule d'autres actions : supprimer, renommer, déplacer, copier et bien d'autres bons plans que nous aborderons d'ici peu.

Pour sélectionner un seul élément, cliquez dessus. Pour sélectionner plusieurs fichiers et dossiers épars, maintenez la touche Ctrl enfoncée tout en cliquant sur les noms ou sur les icônes. Chacun reste en surbrillance.

Pour sélectionner une plage de fichiers ou de dossiers, cliquez sur le premier puis, la touche Majuscule enfoncée, cliquez sur le dernier. Ces deux éléments ainsi que tous ceux qui se trouvent entre sont sélectionnés (en surbrillance, dans le jargon informatique).



Windows 8.1 permet aussi de sélectionner des fichiers et des dossiers avec le lasso. Cliquez à proximité d'un fichier ou d'un dossier à sélectionner puis, sans relâcher le bouton de la souris, tracez un contour englobant les fichiers et/ou dossiers à sélectionner. Un rectangle coloré montre l'aire de sélection. Relâchez le bouton de la souris. Le lasso disparaît, mais les fichiers englobés restent sélectionnés.

- ✓ Il est possible de glisser et déposer de gros ensembles de fichiers aussi facilement que vous en déplacez un seul.
- ✓ Vous pouvez simultanément couper, copier ou coller ces gros ensembles à n'importe quel autre emplacement, par n'importe laquelle des techniques décrites dans la section « Copier ou déplacer des fichiers et des dossiers », plus loin dans ce chapitre.
- ✓ Ces gros ensembles de fichiers et de dossiers peuvent être supprimés d'un seul appui sur la touche Suppr.
- ✓ Pour sélectionner simultanément tous les fichiers et sous-dossiers, choisissez Sélectionner tout, dans le menu Édition du dossier. Pas de menu ? Appuyez sur Ctrl + A. Voici une autre manip sympa : pour tout sélectionner sauf quelques éléments, appuyez sur Ctrl + A puis, touche Ctrl enfoncée, cliquez sur les éléments à ne pas prendre en compte.



Se débarrasser d'un fichier ou d'un dossier

Tôt ou tard, vous vous débarrasserez de fichiers ou de dossiers – lettres d'amours défuntes ou photos embarrassantes... – qui n'ont plus de raisons d'exister. Pour supprimer un fichier ou un dossier, cliquez sur leur nom du bouton droit et choisissez Supprimer, dans le menu contextuel. Cette manipulation des plus simples fonctionne pour presque n'importe quoi dans Windows : fichiers, dossiers, raccourcis...

Pour supprimer en un clin d'œil, cliquez sur l'élément en question et appuyez sur la touche Suppr. Le glisser et le déposer dans la Corbeille produit le même effet.



L'option Supprimer supprime la totalité d'un dossier, y compris tous les fichiers et sous-dossiers qui s'y trouvent. Assurez-vous d'avoir choisi le véritable dossier à jeter avant d'appuyer sur Suppr.



- ✓ Après avoir choisi Supprimer, Windows demande confirmation. Si vous êtes sûr, cliquez sur Oui. Si vous êtes lassé de cette sempiternelle question, cliquez du bouton droit sur la Corbeille, choisissez Propriétés puis décochez la case Afficher la demande de confirmation de la suppression. Windows supprime désormais les dossiers et les fichiers sans autre forme de procès.
- ✓ Assurez-vous plutôt deux fois qu'une de ce que vous faites lorsque vous supprimez une icône arborant une petite roue dentée. Ces fichiers sont généralement des fichiers techniques sensibles, cachés, que vous n'êtes pas censé bidouiller.
- ✓ Les icônes avec une petite flèche dans un coin sont des raccourcis, autrement dit des boutons qui se contentent de pointer vers des fichiers à ouvrir. Les supprimer n'élimine en aucun cas le fichier ou le programme visé.
- ✓ Maintenant que vous savez supprimer des fichiers, assurez-vous d'avoir lu le Chapitre 3 qui explique différentes manières de les récupérer au besoin. Un conseil en cas d'urgence : ouvrez la Corbeille, cliquez du bouton droit sur le fichier et choisissez Restaurer (c'est ça, la restauration rapide...).



Inutile de lire cette littérature à risque

Vous n'êtes pas le seul à créer des fichiers dans l'ordinateur. Les programmes stockent souvent des informations – la configuration de l'ordinateur, par exemple – dans un fichier de données qu'ils créent automatiquement. Pour éviter qu'un utilisateur les considère comme des éléments inutiles et les détruise, Windows ne les affiche pas.

Mais si cela vous intéresse, vous pouvez afficher les dossiers et fichiers cachés en procédant ainsi :

1. Ouvrez un dossier, cliquez sur l'onglet Affichage.

Le ruban propose les diverses manières d'afficher le contenu du dossier.

2. Cliquez sur la case Éléments masqués.

Si cette commande n'est pas visible, élargissez la fenêtre jusqu'à ce qu'elle apparaisse.

Les fichiers cachés apparaissent maintenant parmi les autres. Veillez à ne pas les supprimer, car le programme auquel ils appartiennent aurait un comportement inattendu et Windows lui-même pourrait être endommagé. Je vous conseille vivement de ne pas activer cette commande. Les fichiers sensibles resteront ainsi prudemment invisibles.

Copier ou déplacer des fichiers et des dossiers

Pour copier ou déplacer des fichiers vers d'autres dossiers du disque dur, il est parfois plus facile d'effectuer un glisser-déposer avec la souris. Par exemple, voici comment déplacer le fichier Voyageur du dossier Maison vers le dossier Maroc.

1. Ouvrez deux fenêtres de l'Explorateur de fichier en cliquant sur son icône dans la barre des tâches. Une fois la première fenêtre ouverte, faites un clic droit sur cette icône et, dans le menu contextuel qui apparaît, cliquez sur Explorateur de fichiers.
2. Juxtaposez les deux fenêtres sur votre Bureau en les faisant glisser par leur barre de titre.
3. Amenez le pointeur de la souris jusqu'à ce que le dossier ou le fichier à déplacer.
- Il s'agit en l'occurrence du fichier Voyageur.
4. Glissez-déplacez l'élément jusqu'à ce qu'il se trouve sur le dossier de destination.

Comme le révèle la Figure 5.10, le fichier Voyageur est glissé du dossier Maison jusque dans le dossier Maroc. Le fichier suit le pointeur de la souris, tandis que Windows indique dans une info-bulle que vous déplacez un fichier. Veillez à ce que le bouton droit reste enfoncé pendant toute la manœuvre.

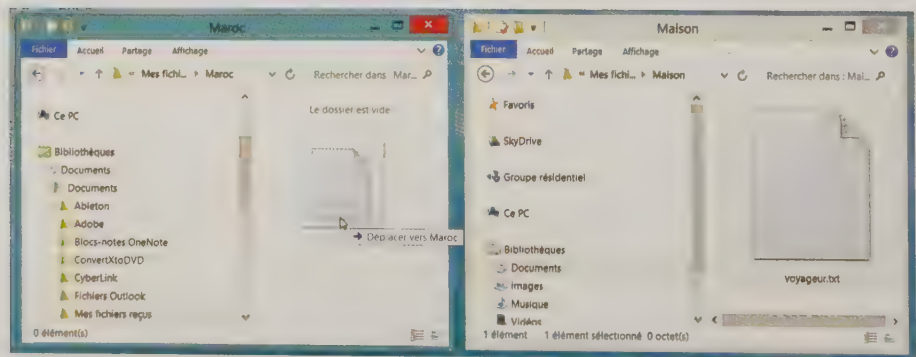


Figure 5.10 : Glissez-déplacez un fichier ou un dossier d'une fenêtre à une autre.



Pour copier le fichier, donc sans le déplacer, effectuez cette opération en maintenant la touche Ctrl enfoncée. Vous observez que la petite info-bulle affichée à la base du pointeur de la souris indique cette fois Copier vers et non pas Déplacer vers.



Vous pouvez également appliquer cette technique en utilisant le bouton droit de la souris. Cette fois, lorsque vous relâcherez ce bouton, un menu contextuel vous propose les commandes suivantes : Copier ici, Déplacer ici ou Créer les raccourcis ici. Cliquez sur celle qui est adaptée à ce que vous souhaitez réaliser.

Si le glisser-déposer prend trop de temps, Windows propose quelques autres manières de copier ou déplacer des fichiers. Certains des outils qui suivent seront plus ou moins appropriés selon l'arrangement de l'écran :

✓ **Les menus contextuels** : cliquez du bouton droit sur un fichier ou sur un dossier et choisissez Couper ou Copier. Cliquez ensuite du bouton droit dans le dossier de destination et choisissez Coller. C'est simple, ça fonctionne à tous les coups et il n'est pas nécessaire d'afficher deux fenêtres à l'écran.

✓ **Les commandes du ruban** : dans l'Explorateur de fichiers, cliquez sur le dossier ou sur le fichier. Cliquez ensuite sur l'onglet Accueil, sur le ruban, et choisissez Copier vers ou Déplacer vers. Un menu se déploie, proposant des dossiers de destination. Celui que vous désirez utiliser ne s'y trouve pas ? Cliquez sur Choisir un emplacement, puis parcourez les sous-dossiers jusqu'à celui qui vous convient. Cliquez ensuite sur le bouton Copier ou Déplacer. Cela vous semble bien compliqué ? Certes, mais cette technique est pratique quand vous ne savez pas exactement où se trouve le dossier de destination.

✓ Le ruban de Windows 8.1 est décrit au Chapitre 4.

✓ **Le Volet de navigation** : décrit à la section « Le Volet de navigation », au Chapitre 4, ce volet contient la liste des emplacements les plus usités, comme les bibliothèques, les dossiers, les lecteurs et les dossiers favoris, ce qui permet d'y déposer facilement des fichiers, sans la corvée de devoir ouvrir le dossier de destination.



Quand vous avez installé un programme dans votre ordinateur, ne déplacez jamais le dossier dans lequel il se trouve. Un programme est toujours intimement lié à Windows. Si vous déplaçiez son dossier, toutes les relations qu'il entretient avec Windows seraient rompues, vous obligeant à le réinstaller (sans parler de la pagaille que le programme déplacé risque d'avoir laissée derrière lui). En revanche, les raccourcis des programmes peuvent être librement déplacés.

Obtenir plus d'informations sur les fichiers et les dossiers

Chaque fois que vous créez un fichier ou un dossier, Windows 8.1 révèle des informations le concernant : la date de création, sa taille, et autres renseignements plus banals. Parfois, il vous permet même d'ajouter vos propres informations : des paroles ou une critique d'un morceau de musique, ou la miniature de chacune de vos photos.

Vous pouvez parfaitement ignorer toutes ces informations, mais parfois, elles vous permettront de résoudre un problème.

Pour les découvrir, cliquez du bouton droit sur un fichier ou un dossier et, dans le menu contextuel qui s'affiche, choisissez Propriétés. Par exemple, les propriétés d'un morceau du groupe Sigur Ros révèlent une quantité d'informations, comme le montre la Figure 5.11. Voici la signification de chaque onglet :

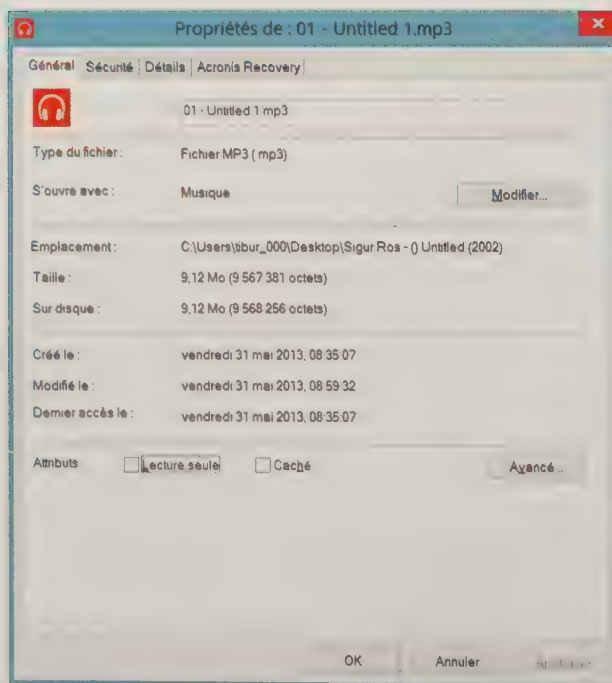


Figure 5.11 : Les propriétés d'un fichier indiquent le programme qui l'ouvre automatiquement, la taille du fichier ainsi que d'autres informations.



✓ **Général** : ce premier onglet (à gauche dans la Figure 5.10) indique le type du fichier, un fichier MP3 du morceau *untitled*, sa taille (9,12 Mo), le programme qui l'ouvre (l'application Musique, dans l'écran d'accueil) et l'emplacement du fichier audio, c'est-à-dire son chemin d'accès.

Vous voudriez qu'un autre programme ouvre le fichier ? Cliquez du bouton droit sur le fichier, choisissez Propriétés et, sous l'onglet Général, cliquez sur le bouton Modifier. Sélectionnez ensuite votre programme préféré dans la liste.

✓ **Sécurité** : sous cet onglet, vous contrôlez les autorisations, c'est-à-dire qui a le droit d'accéder au fichier et ce qu'il peut faire avec, des détails qui ne deviennent une corvée que lorsque Windows 8.1 empêche l'un de vos amis – ou même vous – d'ouvrir un fichier. Si ce problème s'avère ardu, copiez le dossier dans un emplacement public. C'est un espace d'accès libre, où tout le monde peut accéder au fichier.

✓ **Détails** : cet onglet révèle des informations supplémentaires concernant un fichier. Si c'est celui d'une photo numérique, cet onglet contient les métadonnées EXIF (*Exchangeable Image File Format*, format de fichier d'image échangeable) : marque et modèle de l'appareil photo, diaphragme, focale utilisée et autres valeurs que les photographes apprécient. Pour un morceau de musique, cet onglet affiche son identifiant ID3 (*Identify MP3*) : artiste, titre de l'album, année, numéro de la piste, genre, durée, son débit binaire, c'est-à-dire sa vitesse de transmission qui permet de juger de sa qualité, et d'autres informations.

Normalement, tous ces détails restent cachés à moins de cliquer du bouton droit sur un fichier et de choisir Propriétés. Mais un dossier peut fournir simultanément des détails de la totalité des fichiers, ce qui est commode pour des recherches rapides. Voici comment procéder :

1. Dans le ruban, cliquez sur l'onglet Affichage.

Les commandes du ruban indiquent les diverses manières d'afficher le contenu du dossier.

2. Dans le groupe Disposition, cliquez sur l'option Détails, comme le montre la Figure 5.12.

Les fichiers sont affichés dans une liste à colonnes. Chaque colonne indique une caractéristique de ces fichiers.

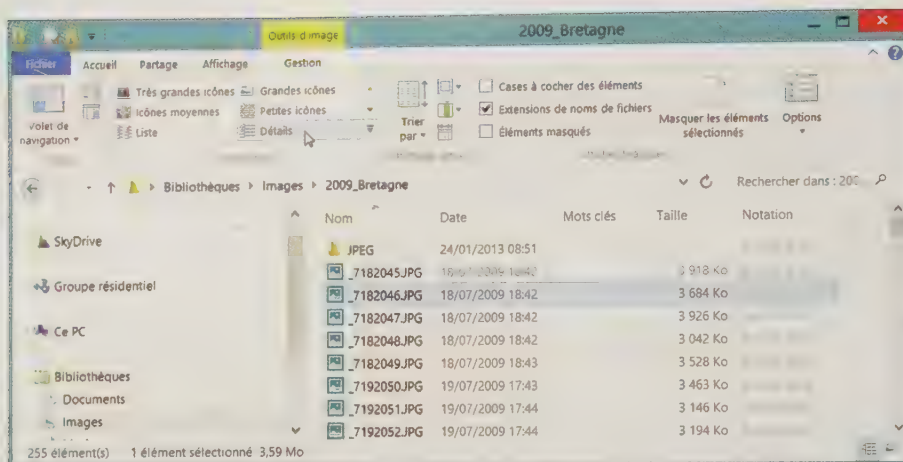


Figure 5.12 : Pour obtenir des informations détaillées sur les fichiers, vous pouvez aussi cliquer sur le bouton en bas à droite de la fenêtre.

Essayez toutes les vues du groupe Disposition. Windows 8.1 mémorise celles que vous préférez pour chacun des types de dossiers.



- ✓ Si vous ne vous souvenez plus de la fonction d'un bouton de la barre de commandes, immobilisez le pointeur de la souris dessus. Windows 8.1 affiche alors une info-bulle expliquant succinctement à quoi il sert.
- ✓ Bien que les informations supplémentaires puissent être appréciables, elles occupent de la place au détriment du nombre de fichiers affichés dans la fenêtre. N'afficher que le nom des fichiers est souvent une meilleure option. C'est seulement lorsque vous voudrez en savoir plus sur un fichier ou un dossier que vous essayerez l'astuce qui suit.



- ✓ Dans un dossier, les fichiers sont habituellement triés alphabétiquement. Pour les lister différemment, cliquez sur le bouton Trier par de l'onglet Affichage. Dans le menu local qui apparaît, optez pour Choisir les colonnes. Une boîte de dialogue permet alors de cocher une ou plusieurs des 250 manières de trier des fichiers.



Vous pouvez également faire un clic droit dans un espace vide du contenu d'un dossier. Dans le menu contextuel qui apparaît, pointez sur Trier par, et cliquez sur Autre. La boîte de dialogue Choisir les détails apparaît. Cochez ceux que vous souhaitez utiliser pour trier vos fichiers.



- ✓ Le tri peut être effectué sur chaque colonne. Cliquez sur l'en-tête Taille, par exemple, pour placer rapidement les fichiers les plus volumineux en haut de la liste. Cliquez sur Date de modification pour trier les fichiers selon la date de modification la plus récente (NdT : cliquer une seconde fois inverse l'ordre de tri).

Graver des CD et des DVD

La plupart des ordinateurs actuels savent graver des CD ou des DVD. Pour savoir si votre lecteur de CD est aussi un graveur, ôtez tout disque se trouvant dans le tiroir, ouvrez l'Explorateur de fichiers et cliquez sur Ordinateur, dans le volet de gauche. Examinez ensuite la mention sous l'icône du lecteur, car elle indique ce qu'il est capable de faire :

- ✓ **Lecteur DVD-RW** : lecture et gravure des CD et des DVD.
- ✓ **Lecteur BD-ROM** : lecture et gravure des CD et des DVD, et lecture des disques Blu-ray.
- ✓ **Lecteur BD-RE** : lecture et gravure des CD, des DVD et des disques Blu-ray.



Si votre PC est équipé de deux lecteurs, de CD ou de DVD, indiquez à Windows 8.1 lequel sera utilisé pour la gravure. Pour ce faire, cliquez du bouton droit sur le lecteur, choisissez Propriété puis cliquez sur l'onglet Enregistrement. Choisissez ensuite votre lecteur favori à la partie supérieure.

Acheter des CD et DVD vierges pour la gravure

Il existe deux types de CD : les CD-R (comme *Recordable*, « enregistrable », en anglais) et CD-RW (comme *ReWritable*, « réinscriptible »). Voici la différence :

- ✓ **CD-R** : la plupart des gens achètent des CD-R car ils sont bon marché et sont parfaits pour stocker de la musique ou des fichiers. Vous pouvez graver les données jusqu'à ce qu'ils soient pleins, mais c'est tout. Il est impossible de modifier le contenu. Ce n'est pas un problème, car ceux qui utilisent ce support ne veulent pas que leurs CD risquent d'être effacés. Ils sont aussi utilisés pour les sauvegardes.

- ✓ **CD-RW** : les CD réinscriptibles servent notamment à faire des sauvegardes temporaires. Vous pouvez les graver tout comme un CD-R, à la différence près que le CD-RW peut être entièrement effacé – l'effacement partiel est impossible – et réutilisé. Ce type de CD est cependant plus onéreux.

À l'instar des CD, les DVD existent eux aussi en version enregistrable et réinscriptible. Hormis cela, c'est la pagaille : les fabricants multiplient les formats, semant la confusion parmi les consommateurs. Avant d'acheter des DVD vierges, vérifiez les formats acceptés par votre lecteur : DVD-R, DVD-RW, DVD+R, DVD+RW et/ou DVD-RAM. La plupart des lecteurs récents reconnaissent les quatre premiers formats, ce qui facilite votre choix.



- ✓ La vitesse de rotation du disque, indiquée par l'opérateur $\times$ (comme dans $8\times$, $40\times$...) indique la rapidité de la gravure : généralement $52\times$ pour un CD et $16\times$ pour un DVD.
NDT : à quoi se rapportent les vitesses ? Elles sont basées sur l'une des toutes premières normes de gravure de CD, à la fin des années 1980, qui imposait un taux de transfert des données de 153 ko par seconde. Un lecteur qui grave à la vitesse de $52\times$ grave ainsi 7 956 ko par seconde, soit 7,77 Mo/s.
- ✓ Les CD vierges sont bon marché. Pour un essai, demandez-en un à un ami : si la gravure s'effectue sans problème, achetez-en d'autres du même type. En revanche, les DVD vierges étant plus chers, il vous sera plus difficile d'en obtenir un pour un test.
- ✓ Bien que Windows 8.1 gère parfaitement les tâches de gravure de CD simples, il est extraordinairement compliqué lorsqu'il s'agit de copier des CD. La plupart des utilisateurs renoncent rapidement et préfèrent s'en remettre à des logiciels de gravure tiers.
- ✓ La copie des CD audio et des DVD est soumise aux lois protégeant le droit d'auteur. Windows 8.1 est incapable de copier des DVD vidéo du commerce qui bénéficient de cette protection, mais certains logiciels permettent de le faire.

Copier des fichiers depuis ou vers un CD ou un DVD

Il fut un temps où CD et DVD étaient à l'image de la simplicité : il suffisait de les introduire dans un lecteur de salon pour les lire. Mais, dès lors que ces disques ont investi les ordinateurs, tout se compliqua. À présent, lorsque vous gravez un CD ou DVD, vous devez indiquer au PC ce que vous copiez et comment vous comptez le lire : sur un lecteur de CD audio ? Sur un lecteur

de DVD ? Ou ne s'agit-il que de fichiers informatiques ? Si vous avez mal choisi, le disque ne sera pas lisible.

Voici les règles régissant la création d'un disque :



✓ **Musique** : Vous utiliserez le Lecteur Windows Media pour graver un CD audio.

✓ **Diaporamas** : le programme DVD Maker fourni avec Windows Vista et Windows 7 n'est plus livré avec Windows 8.1. Pour créer des diaporamas, vous devrez utiliser un logiciel tiers, ou télécharger le logiciel gratuit de Microsoft Windows Movie Maker.

Dans ce cas, autant télécharger la suite Windows Live Essential qui vous permet de profiter d'un programme de messagerie électronique, de Writer, de Skype (remplaçant de Messenger), de Galerie photo, et bien entendu de Movie Maker.

Mais il en va différemment si vous désirez seulement copier des fichiers informatiques sur un CD ou un DVD, à des fins de sauvegarde ou pour les envoyer à quelqu'un.

Suivez ces étapes pour graver des fichiers sur un CD ou un DVD vierge (si vous ajoutez les données à un disque qui en contient déjà, passez à l'Étape 4).

1. **Insérez le disque vierge dans le graveur. Cliquez ensuite sur la notification qui apparaît dans l'angle supérieur droit de l'écran.**

2. **Dans le menu qui apparaît, cliquez sur l'option Graver les fichiers sur un disque, comme le montre la Figure 5.13.**

Windows 8.1 affiche une boîte de dialogue Graver un disque.

3. **Dans le champ Titre du disque, nommez le CD ou le DVD.**

Après avoir entré un nom, Windows 8.1 se prépare à recevoir les fichiers qu'il devra graver. Pour le moment, la fenêtre du disque est vide.

Le nom ne peut pas excéder 16 caractères, ce qui vous oblige à être concis. Vous pouvez aussi conserver le titre par défaut, c'est-à-dire la date d'aujourd'hui.

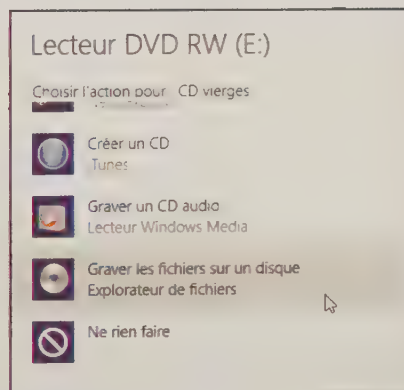


Figure 5.13 : Graver des fichiers sur un disque directement avec Windows 8.1.

4. Choisissez comment utiliser ce disque.

- **Comme un lecteur flash USB** : un lecteur flash USB est tout simplement une clé USB. Cette option permet de graver des fichiers plusieurs fois. C'est un moyen commode pour stocker des fichiers au fur et à mesure. Le CD ainsi créé n'est malheureusement pas compatible avec certains lecteurs de salon connectés à une chaîne stéréo ou à un téléviseur.
- **Avec un lecteur de CD/DVD** : si vous avez l'intention de lire le CD avec un lecteur de salon assez récent et donc capable de lire des fichiers enregistrés dans divers formats, sélectionnez cette option.

5. Indiquez à Windows 8.1 les fichiers qu'il doit graver.

Le disque étant prêt à recevoir des données, il indique à Windows 8.1 où il les trouvera. Vous pouvez le faire de diverses manières :

- Cliquez du bouton droit sur l'élément à copier, qu'il s'agisse d'un seul fichier, d'un dossier, ou d'un ensemble de fichiers et de dossiers sélectionnés. Dans le menu contextuel qui apparaît, choisissez Envoyer vers puis sélectionnez le graveur.
- Faites glisser les fichiers et/ou les dossiers et déposez-les sur la fenêtre du graveur, ou sur l'icône du graveur, dans la fenêtre de l'Explorateur de fichiers.
- Dans le dossier Musique, Images ou Documents, cliquez sur l'onglet Partage puis cliquez sur l'option Graver sur disque. Tous les fichiers du dossier, ou uniquement ceux préalablement sélectionnés, sont copiés sur le disque.
- Demandez au logiciel que vous utilisez actuellement d'enregistrer le fichier sur le disque compact plutôt que sur le disque dur.

Quelle que soit la technique choisie, Windows 8.1 examine scrupuleusement les données puis les grave sur le disque.

6. Fermez la session de gravure en éjectant le disque.

Quand vous avez fini de copier des fichiers sur un disque, indiquez-le à Windows 8.1 en appuyant sur le bouton d'éjection du disque, ou cliquez du bouton droit sur l'icône du lecteur, dans l'Explorateur de fichiers, et choisissez Ejecter. Windows 8.1 ferme la session en veillant à ce que le disque soit lisible par d'autres ordinateurs.

Par la suite, vous pouvez graver d'autres fichiers sur le même disque jusqu'à ce que Windows vous informe qu'il est plein. Vous devrez alors mettre fin à la gravure, comme à l'Étape 4 précédemment, insérer un disque vierge puis tout recommencer à partir de l'Étape 1.



Si vous tentez de copier un ensemble de fichiers plus volumineux que ce que peut héberger le disque, Windows 8.1 le signale aussitôt. Réduisez le nombre de fichiers à copier sur un disque en les répartissant sur plusieurs.



La plupart des programmes permettent d'enregistrer directement sur un CD. Cliquez sur l'onglet Fichier, puis cliquez sur Enregistrer et sélectionnez le graveur. Insérez un disque dans le lecteur – de préférence pas trop plein – pour démarrer le processus.

Dupliquer un CD ou un DVD

Windows 8.1 ne possède pas de commande de duplication de disque compact. Il n'est pas même capable de copier un CD audio, ce qui explique pourquoi les gens achètent un logiciel de gravure.

Il est cependant possible de copier tous les fichiers d'un CD ou d'un DVD dans un disque vierge en procédant en deux étapes :

1. **Copiez les fichiers et dossiers du CD ou du DVD dans un dossier de votre PC.**
2. **Copiez le contenu de ce dossier sur un CD ou un DVD vierge.**

Vous obtenez ainsi une copie du CD ou du DVD, commode lorsque vous tenez à conserver deux sauvegardes essentielles.

Ce procédé ne fonctionne pas avec un CD audio ou un film sur DVD (j'ai essayé). Seuls les disques contenant des programmes ou des données informatiques peuvent être dupliqués.

Clés USB et cartes mémoire

Les possesseurs d'appareil photo numérique connaissent bien les cartes mémoire, ces petites plaquettes en plastique qui remplacent la pellicule. Windows 8.1 est capable de lire les photos numériques directement sur l'appareil, pour peu qu'il soit connecté à l'ordinateur. Mais il est aussi capable de lire les cartes mémoire, une technique prisée par tous ceux qui préfèrent ménager la batterie de leur appareil photo, car il doit rester allumé pendant toute la procédure de transfert.

Mais pour cela, le PC doit être équipé d'un lecteur de cartes mémoire, à moins que vous connectiez un lecteur de cartes mémoire externe acceptant les formats les plus répandus : SD-HC (*Secure Digital High-Capacity*), CF (*Compact Flash*), Memory Stick, et d'autres encore.

Un lecteur de cartes mémoire est d'une agréable convivialité : après avoir inséré la carte, vous pouvez ouvrir son dossier dans le PC et voir les miniatures des photos qui s'y trouvent. Toutes les opérations de glisser-déposer, copier-coller et autres manipulations décrites précédemment dans ce chapitre sont applicables. Vous déplacez et organisez vos photos intuitivement.



Les clés USB sont reconnues par Windows 8.1 de la même manière que les lecteurs de cartes mémoire ou les disques durs externes : insérez-la dans un port USB et elle apparaît dans le dossier Ordinateur sous la forme d'une icône, prête à être ouverte d'un double-clic.



- ✓ **•ormater** une carte mémoire efface irrémédiablement toutes les photos et autres données qui s'y trouvent. Ne formatez jamais une carte mémoire sans avoir préalablement vérifié ce qu'elle contient (NdT : en règle générale, vous ne devez jamais formater une carte mémoire avec l'ordinateur, mais seulement avec la commande de formatage de l'appareil photo lui-même).
- ✓ La procédure, maintenant : si Windows se plaint de ce qu'une carte nouvellement insérée n'est pas formatée – un problème qui affecte surtout les cartes ou clés endommagées –, cliquez du bouton droit sur son lecteur et choisissez Formater. Parfois, le formatage permet d'utiliser la carte avec un autre appareil que celui pour lequel vous l'aviez achetée : un lecteur MP3 acceptera par exemple celle que l'appareil photo refuse.

SkyDrive : l'informatique dans le nuage

Le stockage des fichiers dans l'ordinateur est parfait tant que vous êtes chez vous ou au bureau. Si vous devez emporter des fichiers, vous pouvez les copier dans une clé USB, ou dans un disque dur externe, voire les graver sur un CD ou un DVD. Encore faut-il ne pas les oublier sur place.

Pour éviter ce risque, il existe une solution beaucoup plus commode et élégante : le stockage distant avec SkyDrive. Ce service tout nouveau que propose Microsoft est aussi appelé « informatique dématérialisée » ou, pour les plus romantiques d'entre vous, « informatique dans le nuage ».

L'écran d'accueil de Windows 8.1 contient une application SkyDrive, mais pour l'utiliser, vous devez disposer des éléments suivants :



- ✓ **Un compte Microsoft Live** : il est indispensable pour placer des fichiers sur SkyDrive et les récupérer. Il est possible que vous en ayez créé un lorsque vous avez créé un compte pour votre ordinateur tournant sous Windows 8.1 (les comptes Microsoft sont expliqués au Chapitre 2).

Tout compte de messagerie peut servir de compte Microsoft Live. Personnellement, j'utilise un compte Yahoo! pour me connecter au Cloud de Microsoft!

- ✓ **Une connexion Internet** : c'est par l'Internet que s'effectuent les transferts de fichiers. Vous pouvez les récupérer avec un autre équipement (ordinateur, tablette, smartphone...) que le vôtre, et depuis n'importe où dans le monde.
- ✓ **De la patience** : l'envoi des fichiers vers SkyDrive est toujours plus long que leur récupération. Le transfert des fichiers très volumineux peut exiger plusieurs minutes.

Pour certaines personnes, SkyDrive est plus sûr et commode, car elles peuvent toujours accéder à leurs fichiers les plus importants. C'est aussi un moyen de mettre ces fichiers hors de portée des autres personnes. Si SkyDrive ne vous tente pas, vous pouvez toujours copier vos fichiers dans une clé USB que vous emporterez avec vous.

Gérer les fichiers avec l'application SkyDrive



Avec Windows 8.1, SkyDrive connaît un lifting qui lui donne une seconde jeunesse. Désormais, la majorité des actions à distance se déroulent directement dans SkyDrive sans être obligé de revenir à l'écran d'accueil ou au Bureau.

Copier des fichiers de votre PC sur SkyDrive

Comme expliqué précédemment, cette procédure se déroule simplement depuis SkyDrive :



1. Dans l'écran d'accueil, cliquez sur l'application SkyDrive.

Lorsque vous ouvrez l'application SkyDrive (voir Figure 5.14), elle peut réagir de différentes manières :

- Si vous n'avez jamais utilisé SkyDrive, l'application est vide. Tant que vous n'avez rien téléchargé, il n'y a quasiment rien à voir.
- Si la connexion Internet est active, l'application apparaît à l'écran. Reportez-vous au Chapitre 9 pour savoir comment la configurer.

- Si des fichiers se trouvent dans SkyDrive, vous les apercevez comme s'ils étaient dans un classique dossier.
- Si Windows vous demande d'ouvrir un compte Microsoft, reportez-vous au Chapitre 2 où la procédure est expliquée.

SkyDrive ▾



Figure 5.14 : L'application SkyDrive sert à placer des fichiers dans un espace appartenant à Microsoft et à les récupérer.

- 2. Pour copier des fichiers de l'ordinateur vers SkyDrive, cliquez sur le chevron situé à droite du mot SkyDrive. Dans le menu local qui apparaît, choisissez Ce PC comme le montre la Figure 5.15.**

Les principales Bibliothèques de votre PC sont alors affichées directement sur SkyDrive. Vous disposez même d'un accès à vos différents autres lecteurs comme des périphériques de stockage USB connectés à votre ordinateur (Périphériques et lecteurs).

- 3. Ouvrez le dossier contenant les fichiers à copier sur SkyDrive.**

Si ces fichiers sont stockés dans un autre emplacement que les

SkyDrive ▾

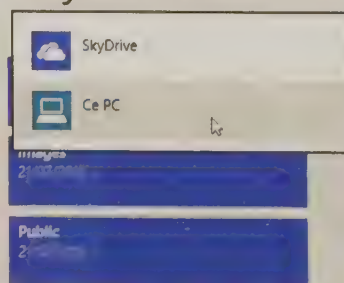


Figure 5.15 : Pour copier des fichiers de votre PC sur SkyDrive.

Bibliothèques traditionnelles de Windows 8.1, cliquez sur le dossier Périphériques et lecteurs.

4. Naviguez parmi vos dossiers pour localiser le fichier à copier.

La liste des sous-dossiers s'affiche sur le côté droit de l'écran. Si elle n'est pas visible, faites glisser vers la gauche la barre de défilement horizontale située en bas de l'écran.

Bien entendu, vous pouvez copier l'intégralité d'un dossier au lieu de vous limiter à un fichier. Il suffit d'appliquer cette procédure à un dossier et non pas à un de ses fichiers.

5. Faites un clic droit sur la vignette d'un fichier (ou d'un dossier) afin de le cocher.

Répétez cette action sur les vignettes d'autres éléments à ajouter à la sélection et que vous voulez copier sur SkyDrive.

Cette action affiche une barre d'outils dans la partie inférieure de SkyDrive, comme le montre la Figure 5.16.



Figure 5.16 : Sélection d'un fichier avec apparition de la barre d'outils.



Pour sélectionner le contenu d'un dossier ou d'un sous-dossier, cliquez sur le bouton Sélectionner tout.



Pour désélectionner les éléments sélectionnés, cliquez sur le bouton Effacer la sélection.



6. Une fois les éléments sélectionnés, cliquez sur le bouton Copier.

Vous pouvez choisir le bouton Couper si vous souhaitez que le fichier soit effacé de votre PC et ainsi uniquement disponible sur SkyDrive.

7. Basculez vers SkyDrive en cliquant sur le chevron situé à droite des mots Ce PC, et en choisissant SkyDrive dans le menu local qui apparaît.

8. Ouvrez un des dossiers proposés par défaut par SkyDrive.

Il s'agit des dossiers Documents, Images et Public.

9. Pour créer un dossier, mais aussi pour coller le fichier dans l'élément ouvert, faites un clic droit sur SkyDrive.

Une nouvelle barre d'option apparaît, comme à la Figure 5.17.

← SkyDrive ∨

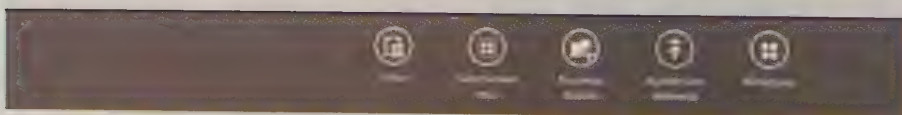
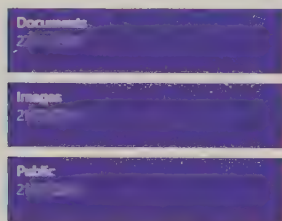


Figure 5.17 : Pour coller le fichier ou le dossier sur SkyDrive.



10. Cliquez sur le bouton Coller.

L'icône Ajouter d'autres éléments bascule vers la Bibliothèque de l'écran d'accueil. Utilisez alors ses diverses fonctionnalités pour parcourir le contenu de votre PC et ainsi répéter les précédentes étapes de cette procédure pour copier rapidement d'autres éléments (Figure 5.18). Cette fois, vous sélectionnerez vos fichiers dans une interface externe à SkyDrive, puis vous les copierez en cliquant sur le bouton Copier vers SkyDrive. La copie sera immédiate. Pour coller les fichiers et/ou dossiers précédemment sélectionnés, il vous suffit de faire un clic droit sur SkyDrive pour afficher la barre d'outils, et de cliquer sur le bouton Coller.

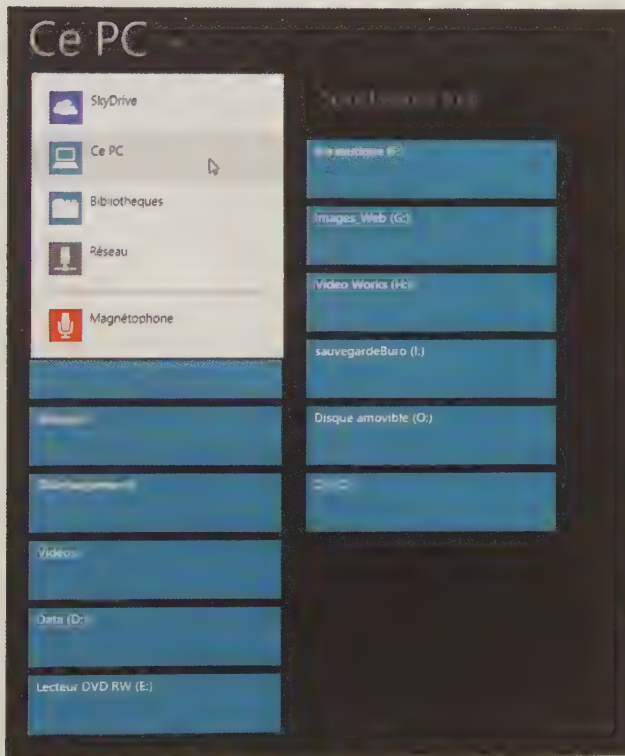


Figure 5.18 : Pour ajouter rapidement d'autres éléments.

Voici d'autres actions de gestion de vos fichiers que vous pouvez directement effectuer depuis SkyDrive :

- ✓ Pour ouvrir un fichier depuis l'application SkyDrive, cliquez dessus.



✓ Pour ouvrir un fichier avec une autre application que celle qui en a permis la création, faites un clic droit sur sa vignette afin de le sélectionner. Ensuite, cliquez sur le bouton Ouvrir avec de la barre d'outils qui apparaît. Choisissez l'application dans le menu local qui s'affiche. Si vous ne la trouvez pas, cliquez sur le lien Plus d'options. Si elle n'y figure toujours pas, faites défiler verticalement le contenu de ce menu local, et cliquez sur Rechercher une autre application sur ce PC. Localisez le programme à utiliser *via* la boîte de dialogue Ouvrir avec qui apparaît.

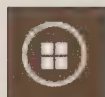


✓ Pour copier un fichier de SkyDrive vers l'ordinateur, répétez cette procédure mais en sélectionnant d'abord un fichier ou un dossier de SkyDrive. Ensuite, choisissez un dossier de votre PC comme destination de ce fichier (ou dossier).



✓ Cliquez sur Créer un dossier pour ajouter un dossier à SkyDrive afin d'y coller le fichier ou le dossier sélectionné sur votre PC.

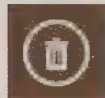
✓ Pour renommer les éléments sélectionnés dans SkyDrive, cliquez sur ce bouton. Une petite boîte de dialogue apparaît au niveau de l'icône. Comme le nom est en surbrillance, tapez le nouveau nom, et validez-le en appuyant sur la touche Entrée ou en cliquant sur le bouton Renommer. Attention, la fonction Renommer n'est pas utilisable quand plusieurs éléments sont sélectionnés.



✓ Affichez des miniatures de vos fichiers et de vos dossiers en cliquant sur le bouton éponyme. La vignette devient plus grande et plus aucune information n'est donnée sur le fichier ou le dossier.



✓ Pour consulter un fichier stocké sur SkyDrive lorsque vous n'avez pas de connexion Internet à proximité, cliquez sur ce bouton afin de rendre l'élément consultable hors connexion.



✓ Pour supprimer un fichier depuis l'application SkyDrive, cliquez dessus du bouton droit. Dans la barre qui apparaît en bas de l'écran, cliquez sur l'icône Supprimer, puis confirmez la suppression.

Accéder à SkyDrive depuis le Bureau

Si l'application SkyDrive de l'écran d'accueil vous semble trop rudimentaire, allez sur le Bureau de Windows, ouvrez Internet Explorer, et tapez l'adresse <https://skydrive.live.com>.

Cette version du site, que montre la Figure 5.19, fonctionne sensiblement comme celle de l'écran d'accueil. La grande différence tient au fait que la copie de fichier se fait par le biais d'un bouton Charger.



Enfin, vous disposez de SkyDrive dans l'Explorateur de fichiers. Si vous utilisez les applications de la suite Office 2013, vous pouvez choisir SkyDrive

comme dossier d'enregistrement et ainsi l'utiliser comme s'il s'agissait d'un disque dur de votre PC, comme le montre la Figure 5.20.

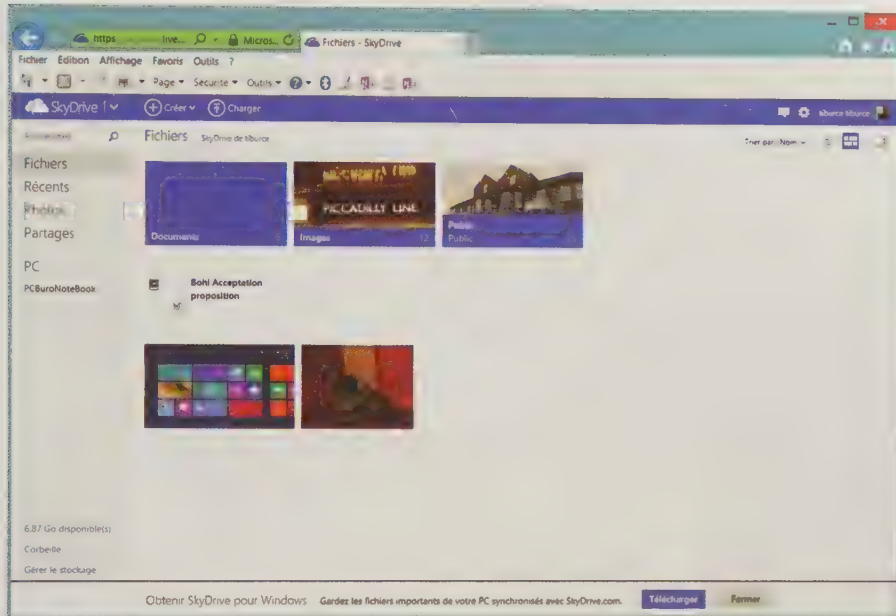


Figure 5.19 : Le site SkyDrive est une alternative à l'application de l'écran d'accueil.

Enregistrer sous

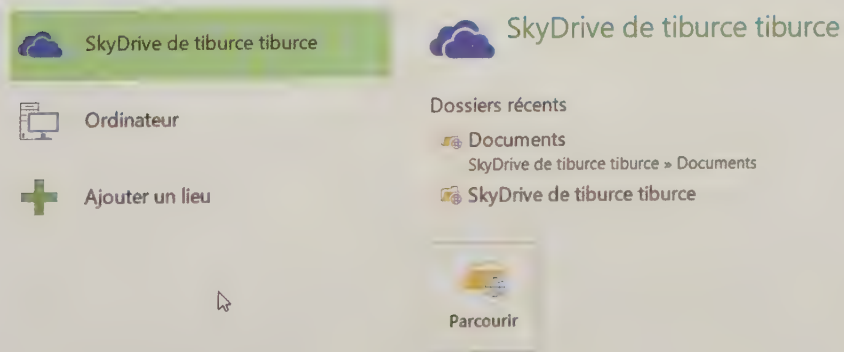


Figure 5.20 : Utiliser SkyDrive comme une unité de stockage externe.

Deuxième partie

Les éléments de Windows 8.1 que vous êtes censé utiliser



Dans cette partie...

Nous avons vu dans la première partie de ce livre comment utiliser Windows 8.1 avec la souris, le clavier et même du bout des doigts.

Dans cette deuxième partie du livre, nous passons aux choses sérieuses : démarrer une application depuis l'écran d'accueil ou un programme depuis le Bureau, ouvrir un fichier déjà existant, créer des fichiers et les enregistrer, puis imprimer votre production.

Vous découvrirez aussi ces manipulations simples mais essentielles que sont le copier-coller, autrement dit la possibilité de copier des données dans une fenêtre pour les coller dans une autre.

Et si d'aventure vous ne parvenez plus à localiser vos fichiers parmi vos innombrables dossiers, vous apprendrez au Chapitre 7 comment les retrouver et faire en sorte qu'ils ne vous échappent plus.

Chapitre 6

Programmes, applications et documents

Dans ce chapitre :

- Ouvrir un programme ou un document.
- Choisir un autre programme pour ouvrir un document.
- Installer, désinstaller, et mettre à jour des applications.
- Créer un raccourci.
- Couper ou copier, et coller.



ans Windows, les *programmes* et les *applications* sont vos outils. Ils vous permettent de calculer, d'écrire et d'abattre des vaisseaux spatiaux.

Les *documents*, en revanche, sont ce que vous créez à l'aide des applications et des programmes : une feuille de calcul révélant que vous vivez au-dessus de vos moyens, une lettre à l'eau de rose, les scores de vos jeux.

Ce chapitre commence par les bases : ouvrir des programmes et des applications à partir de l'écran d'accueil de Windows 8.1. Il explique également comment trouver et télécharger des applications depuis l'application Windows Store. Vous découvrirez aussi où trouver les menus des applications, car Microsoft les a cachés afin de laisser un maximum d'espace à l'affichage des interfaces, donc des documents.

Au fil des pages, vous découvrirez comment faire pour que ce soit votre programme préféré qui ouvre tel ou type de fichier, ce qui évite d'aller dans l'écran d'accueil pour le démarrer.

Ce chapitre se termine par quelques considérations essentielles sur l'art de couper, copier et coller, des opérations indispensables dans l'univers de Windows.

Démarrer un programme ou une application



Conscient de leur erreur commise avec Windows 8, les ingénieurs de Microsoft ont réintroduit un bouton Démarrer dans cette nouvelle version 8.1. Bien qu'il ne fonctionne pas du tout comme l'ancestral bouton Démarrer des précédentes versions de Windows, il permet d'accéder plus facilement à la liste des applications et des programmes afin de les exécuter en toute simplicité. Comme nous l'avons expliqué au Chapitre 2, l'action de ce bouton est programmable. Mais pour ceux d'entre vous qui, impatients de lancer un programme, consulteraient directement ce nouveau chapitre, nous en rappellerons les grands principes de fonctionnement.

Démarrer une application ou un programme depuis l'écran d'accueil

Sous Windows 8, l'écran d'accueil était le seul moyen de lancer une application ou un programme dont vous n'aviez pas créé de raccourci sur le Bureau. Le seul souci est qu'il était très compliqué, donc pas du tout intuitif, d'afficher l'écran Applications qui centralisait tous les programmes installés sur votre PC.



Bien entendu, dès que vous affichez l'écran d'accueil, une série de groupes de vignettes permet d'exécuter instantanément les applications et les programmes proposés. Si vous ne voyez pas celui avec lequel vous souhaitez travailler, faites défiler horizontalement le contenu de l'écran. Ensuite, cliquez sur la vignette du programme à exécuter. Démarrer un programme de cette manière est donc très simple. Les choses se complexifient lorsque l'application ou le programme ne figure pas parmi ces groupes de vignettes.



Voici comment démarrer une application ou un programme absent de l'écran d'accueil grâce aux nouveaux aménagements de Windows 8.1 :

1. Allez dans l'écran d'accueil.

Vous y accédez des manières suivantes :

- **Souris** : dirigez le pointeur de la souris jusque dans le coin inférieur gauche puis cliquez sur l'icône qui vient d'apparaître.
- **Clavier** : appuyez sur la touche Windows.



- **Écran tactile** : effleurez du bord droit de l'écran vers l'intérieur, puis touchez le bouton Accueil.

L'écran d'accueil apparaît avec ses nombreuses vignettes d'applications et de programmes, comme le montre la Figure 6.1.



Figure 6.1 : L'écran d'accueil de Windows 8.1.



2. Cliquez sur la flèche située dans l'angle inférieur gauche de l'écran d'accueil.

Ce bouton n'est pas visible ? Bougez le pointeur de la souris !

Cette action ouvre l'écran Applications qui liste tous les programmes classés par ordre alphabétique.



3. Si de nombreux programmes sont installés sur votre ordinateur, triez-les différemment pour trouver rapidement celui que vous souhaitez utiliser. Pour cela, cliquez sur le chevron situé à droite du mot Applications, et choisissez un des quatre modes de tri suivants :
 - par nom ;
 - par date d'installation ;
 - par fréquence d'utilisation ;
 - par catégorie.

Ce tri sera systématiquement appliqué tant que vous ne choisirez pas une autre option.

4. Cliquez sur l'application ou le programme à démarrer (ou touchez-le).

Le programme n'est pas visible ? Passez à l'étape suivante.

5. Faites défiler l'écran horizontalement pour accéder aux autres vignettes.

L'écran d'accueil s'ouvre toujours sur les vignettes qui sont le plus à gauche. Pour voir celles qui s'étendent plus loin à droite – s'il y en a – actionnez le curseur de défilement en bas de l'écran.

Si vous possédez un écran tactile, effleurez l'écran vers la gauche.



Épingler un programme à l'écran d'accueil

La section précédente explique comment afficher toutes les applications de votre PC afin d'exécuter rapidement celle que vous souhaitez utiliser. Pour éviter d'effectuer cette recherche, l'idéal ne serait-il pas de disposer de la vignette de ce programme directement sur l'écran d'accueil ? Si, bien entendu ! Par conséquent, voici comment épingler une application ou un programme sur l'écran d'accueil de Windows 8.1 :

1. Accédez à l'écran Applications, comme cela est expliqué dans la précédente section.
2. Faites un clic droit sur la vignette du programme ou de l'application à épingler à l'écran d'accueil.
3. Dans la barre d'outils qui apparaît en bas de l'écran, cliquez sur le bouton Épingler à l'écran d'accueil.



La vignette de cette application ou de ce programme apparaît à l'extrême droite de l'écran d'accueil. Glissez-déplacez-la dans un groupe de vignettes, comme cela est expliqué au Chapitre 2.



Pour que l'écran Applications s'affiche systématiquement lorsque vous basculez vers l'écran d'accueil, faites un clic droit sur la barre des tâches du Bureau. Dans le menu contextuel qui apparaît, choisissez Propriétés. Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, cliquez sur l'onglet Navigation, puis cochez l'option Montrer automatiquement l'affichage Applications lorsque j'accède à l'accueil, comme le montre la Figure 6.2.

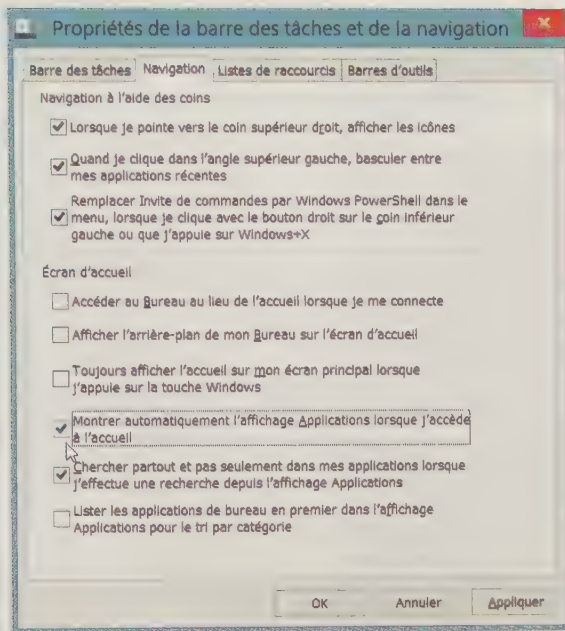


Figure 6.2 : Avec cette option, l'écran d'accueil affichera systématiquement l'écran Applications.



Pour afficher l'écran d'accueil depuis l'écran Applications, cliquez sur la flèche située dans l'angle inférieur gauche de l'interface, ou bien appuyez sur la touche Windows. Si vous appuyez sur la touche Echap, vous basculez vers le Bureau.

Rechercher une application ou un programme



Si vous connaissez le nom de votre application, le plus simple est sans doute d'en lancer une recherche depuis l'écran d'accueil ou depuis le Bureau. Voici comment procéder :

1. Depuis l'écran d'accueil ou l'écran application, commencez à taper directement les premières lettres du programme à utiliser.

Par exemple, pour utiliser le programme Microsoft Word, commencez par saisir **wo**.

Cette action ouvre le volet Rechercher où le nom du programme figure en bonne position, comme à la Figure 6.3.



Figure 6.3 : La technique la plus rapide pour exécuter un programme consiste à taper les premières lettres de son nom.

2. Cliquez sur votre programme.



Plus vous tapez de lettre et plus les propositions de Windows 8.1 seront réduites.

Pour réaliser la même opération lorsque vous êtes sur le Bureau, affichez la barre des charmes en plaçant le pointeur de la souris dans l'angle supérieur droit de l'écran. Choisissez ensuite Rechercher. La suite des opérations se déroule comme expliqué précédemment.

Ouvrir un document

Windows 8.1 adore tout ce qui est normalisé. La preuve ? Tous les programmes chargent les documents – généralement appelés « fichiers » – et les ouvrent de la même manière :

1. Cliquez sur l'option Fichier, dans la barre de menus située en haut du programme.

Si la barre de menus n'est pas visible, appuyez sur la touche Alt pour la faire apparaître.



Toujours pas de barre de menu ? Dans ce cas, le programme est sans doute équipé d'un ruban. Dans ce cas, cliquez sur l'onglet Fichier, en haut à gauche du ruban, pour déployer ses options.

2. Dans le menu Fichier, choisissez Ouvrir.

La boîte de dialogue Ouvrir, que montre la Figure 6.4, suscite une impression de déjà-vu, et pour cause : elle ressemble et se comporte comme le dossier Documents décrit au Chapitre 5.

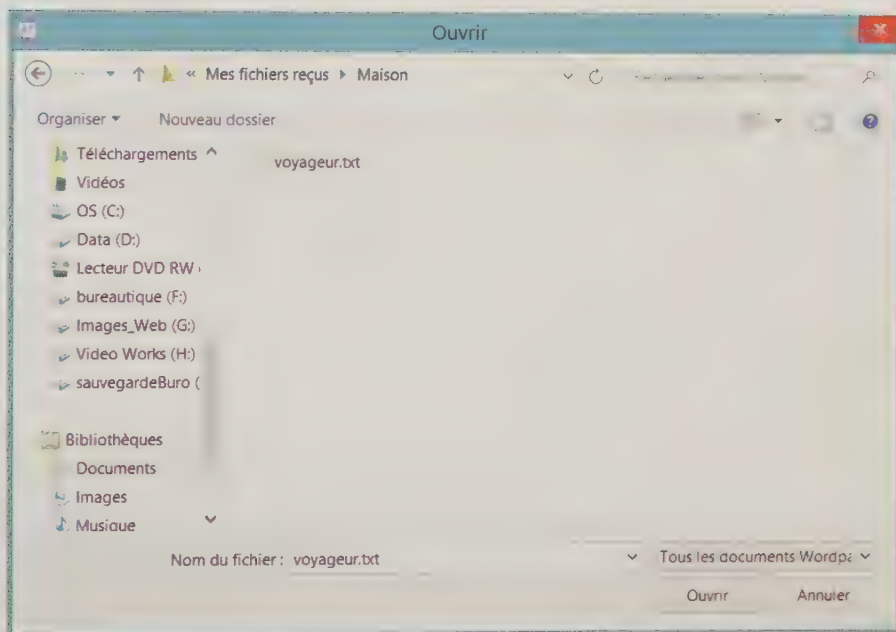


Figure 6.4 : Ouvrir un fichier dans un programme.

Il y a cependant une grande différence : cette fois, le dossier ne montre que les fichiers que le programme est capable d'ouvrir. Tous les autres ne sont pas affichés.

3. Cliquez sur le document désiré puis cliquez sur le bouton Ouvrir.

Avec un écran tactile, touchez le document pour l'ouvrir.

Le programme ouvre le fichier et affiche son contenu.



Cette technique d'ouverture d'un fichier fonctionne avec la plupart des programmes, qu'ils aient été édités par Microsoft, par un autre éditeur, ou programmés par le boutonneur féru d'informatique, en bas de la rue.



- ✓ Pour aller plus vite, double-cliquez sur le nom du fichier désiré. Il est aussitôt ouvert, la boîte de dialogue Ouvrir se fermant toute seule.
- ✓ Si le fichier désiré ne figure pas dans la liste, commencez à parcourir le disque dur *via* le volet de navigation situé dans la partie gauche de la boîte de dialogue. Par exemple, cliquez sur la bibliothèque Documents, par exemple, pour voir les fichiers qui s'y trouvent.
- ✓ Les gens rangent souvent leurs papiers, photos et CD dans des boîtes en carton, mais l'ordinateur, lui, stocke ses fichiers dans des petits compartiments dûment étiquetés, appelés « dossiers ». Double-cliquez sur l'un d'eux pour voir ce qu'il contient.
- ✓ Chaque fois que vous ouvrez un fichier et que vous le modifiez, même rien qu'en appuyant sur la barre Espace par mégarde, Windows 8.1 présume que vous aviez une bonne raison de le faire. C'est pourquoi, si vous tentez de fermer le fichier, il vous demande s'il faut enregistrer la modification. Si vos modifications ont été faites à bon escient, cliquez sur Oui. Mais si vous y avez semé la pagaille ou ouvert un mauvais fichier, cliquez sur le bouton Non ou Annuler.
- ✓ Tous ces boutons et icônes en haut et à gauche de la boîte de dialogue Ouvrir vous intriguent ? Immobilisez la souris sur l'un d'eux et une info-bulle vous renseignera.



Enregistrer un document

Enregistrer signifie que vous écrivez votre travail sur la surface magnétique d'un disque dur, dans la mémoire flash d'une clé USB, ou tout autre support, afin de le conserver. Tant qu'un travail n'est pas enregistré, il réside dans la mémoire vive de l'ordinateur, qui est vidée dès que l'ordinateur est éteint. Vous devez spécifiquement demander à l'ordinateur d'enregistrer votre travail.

Fort heureusement, Microsoft a fait en sorte que la même commande Enregistrer apparaisse dans tous les programmes de Windows 8.1, et cela quel qu'en soit le programmeur ou l'éditeur. Voici plusieurs moyens d'enregistrer un fichier :

- ✓ Cliquez sur le menu ou l'onglet Fichier de votre application, puis choisissez Enregistrer. Windows propose toujours de sauvegarder un document dans le dossier Documents. Acceptez ou choisissez un autre emplacement, comme le Bureau par exemple.



- ✓ Cliquez sur l'icône Enregistrer.
- ✓ Appuyez sur Ctrl + S (ici le « S » est celui du mot anglais *Save*, « enregistrer »).



Quand les programmeurs se disputent les types de fichiers

Quand il s'agit de formats, c'est-à-dire la manière dont les données sont organisées dans les fichiers, les programmeurs ne se font pas de cadeaux. Pour s'accommoder de cette petite guerre, bon nombre de programmes sont dotés d'une fonction spéciale permettant d'enregistrer les fichiers dans différents formats.

Examinez l'une des zones de liste en bas à droite de la Figure 6.5. Elle mentionne actuellement Tous les documents Wordpad, autrement dit les fichiers dont l'extension – les quelques lettres après le nom – est .rtf, .txt ou .wri. Pour voir les fichiers enregistrés dans d'autres formats, ouvrez ce menu local, et choisissez l'un des autres formats proposés. La boîte de dialogue Ouvrir affiche aussitôt les seuls fichiers correspondant au nouveau format.

Comment afficher tous les fichiers, indépendamment de leur format ? Choisissez Tous les documents, dans ce menu local. Certes, tous sont maintenant visibles, mais cela ne signifie pas que le programme sera capable d'ouvrir n'importe lequel. Si le format est incompatible, il refusera d'ouvrir le fichier ou affichera n'importe quoi...

Par exemple, Wordpad peut afficher des noms de fichiers de photos numériques quand l'option Tous les documents est sélectionnée. Mais si vous tentez d'en ouvrir une, il l'affichera sous la forme de pages remplies de caractères spéciaux (si cette mésaventure vous arrive, abstenez-vous d'enregistrer le fichier, car le document serait irrémédiablement inutilisable ; quittez aussitôt le programme en cliquant sur Annuler).

Quand vous enregistrez pour la première fois, Windows 8.1 demande d'indiquer le nom du fichier. Efforcez-vous d'être descriptif et de n'utiliser que des lettres, des chiffres et des espaces (NdT : tiret, apostrophe, parenthèses et caractères accentués ou à cédille et signe de soulignement sont admis). N'essayez pas d'utiliser un des caractères interdits, décrits au Chapitre 5, car Windows refuserait le nom.

- ✓ Choisissez toujours un nom descriptif pour vos fichiers. Windows 8.1 autorise 255 caractères, c'est-à-dire plus qu'il n'en faut. Un fichier nommé *Rapport de l'Assemblée Générale de 2012* ou *Prévision des ventes* sera plus facile à retrouver qu'un fichier laconiquement nommé *Rapport* ou *Prévisions*.



✓ Vous pouvez enregistrer un fichier dans n'importe quel dossier, voire dans une carte mémoire et même sur un CD ou un DVD. Mais c'est en les enregistrant dans le dossier Documents, Images, Musique ou Vidéos que vous le retrouverez le plus facilement.



✓ La plupart des programmes peuvent enregistrer des fichiers directement sur un CD : choisissez Enregistrer, dans le menu Fichier puis, comme destination, sélectionnez le graveur de CD. Insérez un CD dans le lecteur, et c'est parti!

✓ • Quand vous travaillez sur quelque chose d'important – c'est presque toujours le cas –, utilisez la commande Enregistrer toutes les quelques minutes. Ou mieux, appuyez sur les touches Ctrl + S (touche Ctrl enfoncée, appuyez brièvement sur S). La première fois, le programme demandera d'indiquer le nom et l'emplacement du fichier, mais par la suite, le processus sera quasiment instantané.

Quelle est la différence entre Enregistrer et Enregistrer sous ?

Enregistrer sous quoi ? Sous la table ? Sous le tapis ? Que nenni bonnes gens. La commande Enregistrer permet d'enregistrer un fichier sous un autre nom et/ou à un autre emplacement.

Supposons que le fichier *Ode à Tina* se trouve dans le dossier Documents et que vous désirez modifier quelques phrases. Vous désirez enregistrer cette modification, mais sans perdre la version originale. Pour conserver les deux versions de cette impérissable littérature, vous choisirez Enregistrer sous, et vous renommerez le fichier *Ode à Tina - Ajouts* (en plaçant le mot « ajouts » après le nom, vous préservez le classement par ordre alphabétique de vos fichiers).

Lors d'un premier enregistrement, les commandes Enregistrer et Enregistrer sous sont identiques : les deux vous invitent à nommer le fichier et à choisir son emplacement.

Choisir le programme qui ouvre un fichier

En général, Windows 8.1 sait quel programme il doit utiliser pour ouvrir tel ou tel fichier. Double-cliquez sur un fichier, et Windows 8.1 démarre le programme, charge le fichier et l'ouvre.

Mais parfois, Windows ne démarre pas le programme que vous vouliez utiliser pour ce type de fichier. Par exemple, lorsque vous double-cliquez sur un morceau de musique, Windows 8.1 la fait jouer par l'application Musique.

Or, vous pourriez préférer que ce soit le programme Lecteur Windows Media qui démarre.

Voici comment choisir un programme lorsqu'un fichier s'ouvre dans un autre :

1. Cliquez du bouton droit sur le fichier qui pose problème et, dans le menu contextuel, choisissez Ouvrir avec.

Comme le montre la Figure 6.5, Windows propose quelques-uns des programmes capables d'ouvrir ce type de fichier.

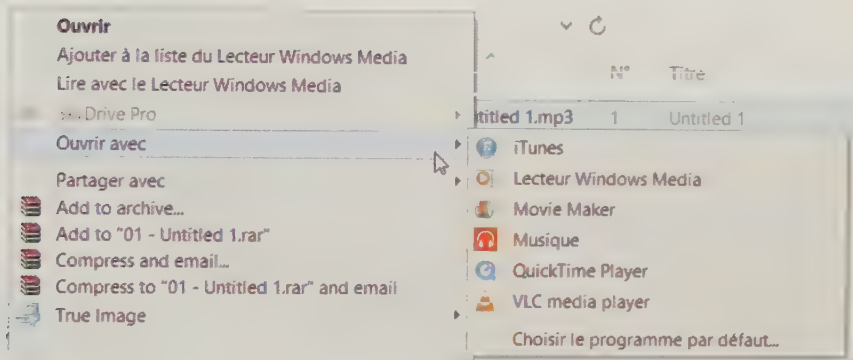


Figure 6.5 : Windows indique les programmes capables d'ouvrir ce type de fichier (ici, un fichier audio).

Si cliquer sur un fichier affiche une fenêtre proposant de rechercher une autre application sur ce PC ou de rechercher une autre application dans le Windows Store, passez directement à l'Étape 3.

2. Cliquez sur Choisir le programme par défaut, puis sélectionnez celui qui doit ouvrir ce type de fichier.

La boîte de dialogue qui apparaît contiendra sans doute d'autres programmes capables d'ouvrir le fichier (selon le nombre de logiciels installés dans le l'ordinateur, cette liste peut être plus ou moins fournie). Assurez-vous que la case Utiliser cette application pour ouvrir tous les fichiers est cochée.

3. Si vous ne trouvez pas le programme qui vous intéresse, cliquez sur le lien Plus d'options, en bas du panneau.

Deux autres options sont proposées en bas de la liste :

- **Rechercher une application dans le Windows Store** : cliquez sur cette option donne accès au Windows Store, où vous pourrez parcourir les rayons virtuels à la recherche d'une application capable d'ouvrir le fichier.

- **Rechercher une autre application sur ce PC** : plutôt réservée aux férus de technique, cette option ouvre l'Explorateur de fichiers sur le dossier Programmes. Ne choisissez cette option que si vous savez réellement dans quel sous-dossier se trouve le programme désiré.

Quand vous installez un nouveau programme ou une application, elle s'arroe généralement le droit d'ouvrir ses propres fichiers. Si cela ne se produit pas, exécutez la manipulation précédente à partir de l'Étape 1. Cette fois, le nouveau programme ou la nouvelle application figure dans la liste.



L'association (sans but lucratif) de fichiers

Tous les programmes ajoutent quelques caractères, appelés « extension de fichier », au nom des fichiers qu'ils créent. Cette extension identifie leur nature : quand vous double-cliquez sur un fichier, Windows s'enquiert de son extension pour savoir à quel programme il est lié. Par exemple, le Bloc-notes ajoute l'extension .txt (abrégié de « texte ») à tous les fichiers qu'il crée : l'extension .txt est ainsi associée au Bloc-notes.

Normalement, Windows n'affiche pas les extensions, officiellement pour plus de sécurité. En effet, si l'extension était modifiée pour une raison ou pour une autre, Windows n'ouvrirait plus le fichier comme prévu.

Procédez comme suit si vous tenez absolument à voir ces mystérieuses extensions :

1. **Ouvrez l'Explorateur de fichiers, et cliquez sur l'onglet Affichage.**
2. **Dans le groupe Afficher/Masquer du Ruban, cochez la case Extensions de noms de fichiers.**
La case est décochée.
3. **Cliquez sur le bouton OK.**

Toutes les extensions de fichiers sont aussitôt visibles, ce qui peut s'avérer commode en cas d'incident.

Maintenant que vous avez vu les extensions, masquez-les de nouveau en cochant la case Extensions de noms de fichiers.

Attention : ne modifiez jamais l'extension d'un fichier à moins de savoir exactement ce que vous faites. Autrement, Windows se tromperait de programme ou ne saurait plus lequel utiliser.



- ✓ Dans Windows 8.1, le terme *application* se rapporte à la fois aux classiques logiciels et aussi aux applications de l'écran d'accueil.
- ✓ Parfois, vous voudrez alterner entre divers programmes et applications lorsque vous travaillez sur un même document. Pour ce faire, cliquez du bouton droit sur le document, choisissez Ouvrir avec puis sélectionnez le programme dont vous avez besoin à ce moment-là.

- ✓ Il est parfois impossible de faire en sorte que votre programme favori ouvre un fichier particulier tout simplement parce que le programme ne sait que faire. Par exemple, le Lecteur Windows Media lit les vidéos, sauf quand elles sont au format QuickTime, développé par Apple. La seule solution consiste alors à installer le logiciel QuickTime (www.apple.com/fr/quicktime/) et à l'utiliser pour ouvrir ce type de vidéo.
- ✓ Quand vous entendez parler d'association, à propos de Windows, c'est forcément celle dont il est question dans l'encadré « L'association (sans but lucratif) de fichiers ».

Visiter la boutique Windows Store



Les *applications*, qui ne sont rien d'autre que des miniprogrammes spécialisés dans une seule tâche, proviennent de l'univers des smartphones.

Les applications diffèrent des programmes à bien des égards :

- ✓ Elles sont affichées en plein écran. Les programmes, eux, sont affichés dans une fenêtre.
- ✓ Les applications sont liées à votre compte Microsoft. De ce fait, vous devez avoir ouvert un compte Microsoft pour télécharger des applications depuis le Windows Store, même si elles sont gratuites.
N'importe quelle adresse de messagerie peut être utilisée comme compte Microsoft. Vous n'êtes donc pas obligé de créer une adresse spéciale Hotmail ou Live.
- ✓ Une application téléchargée depuis le Windows Store peut être utilisée sur cinq ordinateurs ou appareils mobiles à la fois, dès lors que ces équipements sont liés à votre compte Microsoft.
- ✓ Après leur installation, des programmes peuvent placer plusieurs vignettes dans l'écran d'accueil. En revanche, une application ne place qu'une seule vignette.



Applications et programmes peuvent être développés et vendus par de grands éditeurs ayant pignon sur rue, mais aussi par d'obscurs programmeurs amateurs.

Bien que les programmes et les applications se comportent différemment, Microsoft les appelle indistinctement « applications » dans Windows 8.1.

Télécharger des applications avec Windows Store

Si vous avez besoin d'une application capable d'exécuter une tâche bien précise, procédez comme suit pour la trouver :



1. Dans l'écran d'accueil, cliquez sur la vignette Windows Store.

Appuyez sur la touche Windows pour accéder rapidement à l'écran d'accueil.

La boutique virtuelle Windows Store apparaît en plein écran, comme à la Figure 6.6. Elle contient de nombreuses catégories comme Actualités, Jeux, Social, Divertissement, Photo, Musique et vidéo, Sports, et beaucoup d'autres. Faites défiler l'écran horizontalement pour les découvrir.

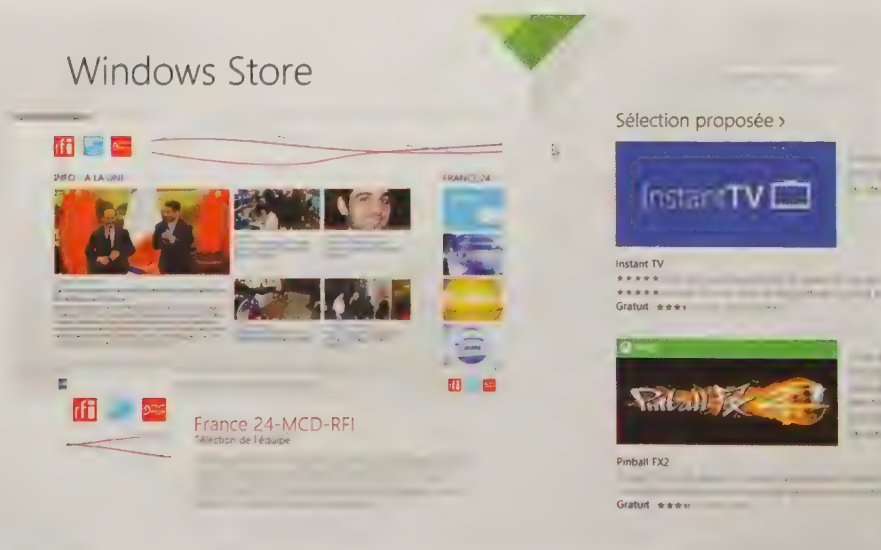


Figure 6.6 : L'application Windows Store donne accès à la boutique virtuelle d'où vous pouvez télécharger des applications gratuites ou payantes.

2. Pour réduire le champ de recherche, faites un clic droit sur l'écran, puis cliquez sur le nom d'une des catégories qui apparaît en haut de l'interface, comme à la Figure 6.7.

Vous accédez aux applications de cette catégorie.

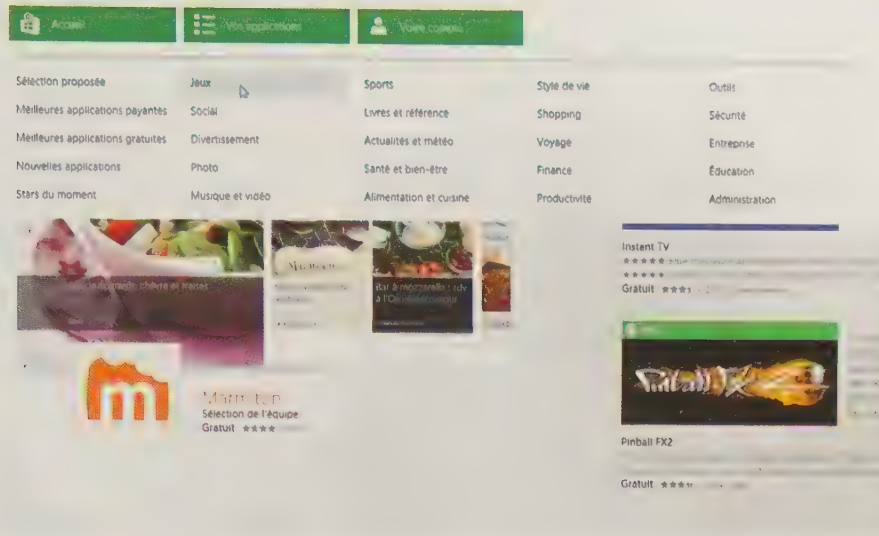


Figure 6.7 : Allez directement à la catégorie d'applications qui vous intéresse.

3. Cliquez sur une application pour accéder à sa fiche descriptive.

La page qui s'ouvre contient des informations détaillées, notamment son prix, des images de l'application, des critiques d'utilisateurs et des informations un peu plus techniques.

4. Cliquez sur le bouton Installation, Acheter ou Essayer (limité dans le temps).

Après quelques instants – la durée exacte dépend du débit de la connexion Internet –, la vignette de l'application apparaît dans l'écran d'accueil.

Les applications nouvellement téléchargées apparaissent dans un groupe situé dans la partie droite de l'écran d'accueil. Reportez-vous au Chapitre 2 pour savoir comment organiser l'écran d'accueil.

Désinstaller une application



Pour désinstaller une application tombée en disgrâce, cliquez du bouton droit sur sa vignette, dans l'écran d'accueil ou l'écran Applications. Cliquez ensuite sur l'icône Désinstaller, à gauche dans la barre en bas de l'écran.

La désinstallation d'une application ne la supprime que dans l'écran d'accueil de *votre compte d'utilisateur* . Elle est sans effet sur les autres comptes où elle aurait pu avoir été installée.



Vous pouvez désinstaller une application depuis le Bureau, ouvrez la barre des charmes et cliquez sur Rechercher. Tapez le nom du programme à désinstaller. Faites un clic droit sur sa vignette et, dans le menu contextuel qui apparaît, choisissez Désinstaller comme le montre la Figure 6.8.

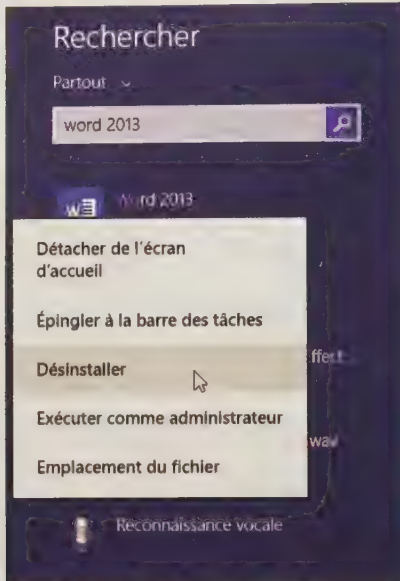


Figure 6.8 : Désinstaller un programme depuis le Bureau.

Mette une application à jour

Les programmeurs améliorent sans cesse leurs applications. Ils peaufinent quelques fonctions, éradiquent des bogues et colmatent les failles de sécurité. Lorsqu'une ou plusieurs applications ont été mises à jour, un numéro correspondant au nombre de mises à jour détectées est affiché sur le coin supérieur droit de la vignette de l'application Windows Store.

Cliquez sur la vignette pour accéder à la liste des mises à jour. Cliquez ensuite sur le bouton Tout mettre à jour.

Notez qu'une application n'est mise à jour que pour le compte d'utilisateur courant, et non pour les autres comptes. Chaque utilisateur devra procéder à ses propres mises à jour. Cela est également vrai pour les applications livrées d'origine avec Windows 8.1.

Prendre un raccourci

Dans Windows 8.1, l'écran d'accueil et le Bureau sont deux entités distinctes, mais vous passerez pas mal de temps à passer de l'une à l'autre. Pour éviter ces pertes de temps, créez des raccourcis vers les programmes, dossiers, disques, fichiers, et même vers les sites Internet que vous utilisez ou visitez fréquemment. Un raccourci est tout simplement une icône pointant vers l'un de ces éléments. Double-cliquez dessus, et c'est comme si vous aviez double-cliqué sur la véritable icône du programme, dossier, disque, fichier, ou saisi une adresse de site Internet.



Comme les raccourcis ne sont rien de plus que des icônes qui démarrent d'autres éléments, ils sont particulièrement sûrs, commodes et faciles d'accès. Il est facile de les différencier de l'original grâce à la petite flèche incurvée, en bas à gauche, visible ici, dans la marge, sur le raccourci du programme Calculatrice.

Voici comment créer des raccourcis pour les éléments les plus utilisés :

- ✓ **Dossiers ou documents** : cliquez du bouton droit sur le dossier ou le document, choisissez Envoyer vers et sélectionnez l'option Bureau (créer un raccourci).
- ✓ **Sites Internet** : vous avez remarqué la petite icône qui précède l'adresse du site dans la barre d'adresse d'Internet Explorer ? Faites-la glisser et déposez-la sur le Bureau ou ailleurs. Vous pouvez aussi placer les sites Internet intéressants parmi vos Favoris.
- ✓ **Panneau de configuration** : vous avez découvert un élément particulièrement intéressant dans le Panneau de configuration, qui est la plaque tournante de Windows 8.1 ? Glissez-déposez son icône jusque sur le Bureau, ou jusque sur un dossier du volet de navigation ou n'importe où ailleurs, et l'icône est aussitôt convertie en raccourci.
- ✓ **Disque dur** : ouvrez l'Explorateur de fichiers. Dans le volet de navigation, cliquez du bouton droit sur un disque dur et dans le menu, choisissez Créer un raccourci. Windows le place sur le Bureau.

Voici quelques astuces supplémentaires :

- ✓ Pour graver rapidement des CD, placez un raccourci du graveur sur le Bureau. Il suffira ainsi de glisser et déposer les fichiers sur l'icône du raccourci. Insérez un CD vierge, confirmez les paramètres et la gravure commence.



- ✓ Vous désirez placer un raccourci du Bureau dans l'écran d'accueil ? Cliquez du bouton droit sur le raccourci présent sur le Bureau et, dans le menu, choisissez Épingler à l'écran d'accueil. Sa vignette apparaît aussitôt dans l'écran d'accueil.
- ✓ Vous pouvez librement déplacer un raccourci de-ci, de-là et même l'élément vers lequel il pointe. Le raccourci est automatiquement mis à jour.
- ✓ Vous voulez savoir où se trouve le programme que démarre un raccourci ? Cliquez dessus du bouton droit et choisissez Ouvrir l'emplacement du dossier (si cette option est proposée). Le raccourci vous mène promptement vers le dossier où réside son seigneur et maître.

Le petit guide du Couper, Copier et Coller

Windows a emprunté à l'école maternelle les petits ciseaux à bouts ronds et le pot de colle à papier. Enfin, leur version informatique... Vous pouvez électroniquement *couper* ou *copier*, puis *coller* quasiment tout ce que vous voulez, et tout cela avec la plus grande facilité.

Les programmes de Windows sont conçus pour travailler ensemble et partager des données, ce qui permet par exemple de placer très facilement le plan d'un quartier, préalablement numérisé avec un scanner, sur le carton d'invitation créé avec WordPad. Vous pouvez déplacer des fichiers en les coupant ou en les copiant, et en les collant ensuite à un autre emplacement. Rien n'est plus simple, dans un traitement de texte, que de couper un paragraphe et de le coller ailleurs.



Ne mésestimez pas le Copier et le Coller. Copier le nom et l'adresse d'un contact est moins fastidieux que de taper ces éléments dans la lettre. Et si quelqu'un vous envoie une adresse Internet à rallonges, il sera plus sûr – et beaucoup moins fastidieux – de la copier et la coller dans la barre d'adresse d'Internet Explorer. Il est aussi très facile de copier la plupart des images d'une page Web, au grand dam des photographes professionnels.

Le couper-coller facile



En total accord avec le Département « Lâche-moi la grappe avec ces ennuyeux détails », voici, en trois étapes, comment couper, copier et coller :

1. Sélectionnez l'élément à couper ou à coller : quelques mots, un fichier, une adresse Web ou n'importe quoi d'autre.

2. Cliquez du bouton droit dans la sélection et choisissez Couper ou Copier, dans le menu, selon vos besoins.

Utilisez *Couper* lorsque vous désirez déplacer un élément, et *Copier* lorsque vous voulez le dupliquer en laissant l'original intact.



Les raccourcis clavier sont : Ctrl + X pour Couper, Ctrl + C pour Copier.

3. Cliquez du bouton droit sur l'élément de destination et choisissez Coller.



Le raccourci clavier de Coller est Ctrl + V.

Les trois prochaines sections détaillent ces actions.

Sélectionner les éléments à couper ou à copier

Avant de coller des éléments ailleurs, vous devez indiquer à Windows desquels il s'agit. Le meilleur moyen est de les sélectionner à la souris. Il suffit généralement de cliquer dessus, ce qui met les éléments en surbrillance.

- ✓ **Sélectionner du texte dans un document, un site Internet ou une feuille de calcul** : placez le pointeur de la souris au début des données à sélectionner puis cliquez et maintenez le bouton enfoncé. Faites glisser ensuite la souris jusqu'à l'autre bout des données. Cette action surligne – met en surbrillance – tout ce qui se trouve entre le clic et l'endroit où vous avez libéré le bouton, comme l'illustre la Figure 6.9.

Soyez prudent après avoir sélectionné du texte. Si vous appuyez accidentellement sur une touche, le *b* par exemple, Windows remplace toute la sélection par la lettre *b*. Pour corriger cette bourde, cliquez immédiatement sur Édition > Annuler, dans le menu, ou mieux, appuyez sur Ctrl + Z, qui est le raccourci de cette commande.

- ✓ **Pour sélectionner un fichier ou un dossier** : cliquez dessus pour le sélectionner. Procédez comme suit pour sélectionner plusieurs éléments :

- **S'il s'agit d'une plage de fichiers** : cliquez sur le premier de la série, maintenez la touche Majuscule enfoncée et cliquez sur le dernier. Windows sélectionne le premier élément, le dernier et tous ceux qui se trouvent entre.
- **Si les éléments sont éparpillés** : maintenez la touche Ctrl enfoncée tout en cliquant sur les fichiers et les dossiers à sélectionner.





Les éléments étant sélectionnés, la prochaine section explique comment les couper ou les copier.

Après avoir sélectionné un élément, ne tardez pas à le couper ou à le copier. Car si vous cliquez distraitemment ailleurs, votre sélection disparaît, vous obligeant à la refaire entièrement.

- ✓ Appuyez sur la touche Suppr pour supprimer un élément sélectionné, qu'il s'agisse d'un fichier, d'un paragraphe, d'une photo, *etc.*

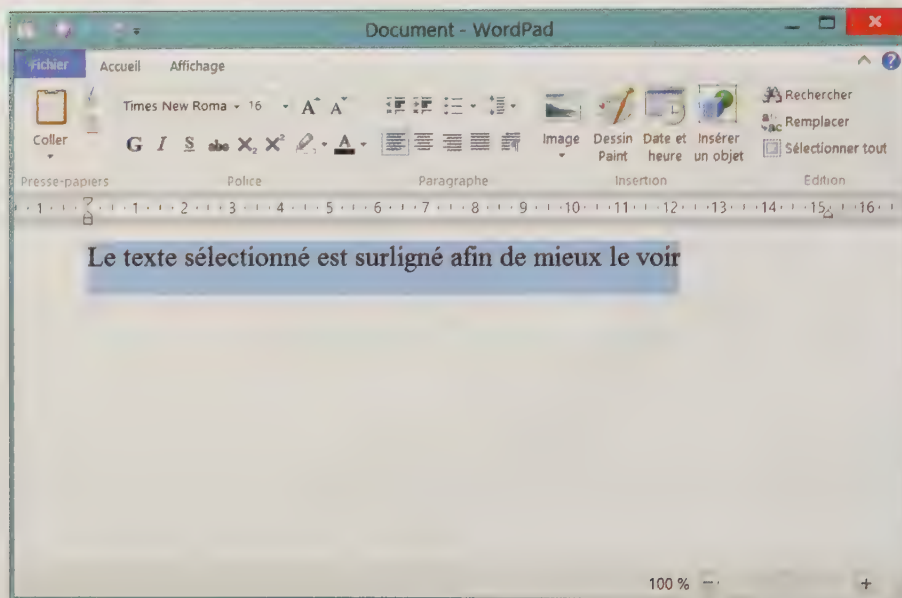


Figure 6.9 : Le texte sélectionné est surligné afin de mieux le voir.

Couper ou coller une sélection

Après avoir sélectionné des données, vous pouvez commencer à les manipuler, notamment les couper ou les copier, voire les supprimer en appuyant sur la touche Suppr.



Cliquez du bouton droit sur un élément sélectionné puis, dans le menu contextuel, choisissez Couper ou Copier, selon vos besoins, comme le montre la Figure 6.10. Ensuite, cliquez dans la destination et choisissez Coller.

Les options Couper et Coller sont fondamentalement différentes. Laquelle des deux faut-il choisir ?



- ✓ Vous pouvez couper et coller des fichiers entiers dans différents dossiers. Quand vous coupez un fichier dans un dossier, l'icône du fichier s'assombrit jusqu'à ce que vous l'ayez collée (la faire disparaître serait trop stressant). Vous changez d'avis au cours de la manipulation ? Appuyez sur la touche Échap et l'icône redevient normale.
- ✓ **Choisissez Copier pour dupliquer des données.** Lorsque vous utilisez cette commande, rien ne semble se passer à l'écran, car les données originales subsistent. Elles n'en sont pas moins copiées dans le Presse-papiers.



Pour copier l'image du Bureau dans le Presse-papiers, c'est-à-dire la totalité de l'écran, appuyez sur la touche Impr.écran (le nom peut parfois différer). Vous pourrez ensuite coller l'image où bon vous semble. NdT : pour ne copier que la fenêtre active, appuyez sur Alt + Impr.écran.



Sélectionner des lettres, des mots, des paragraphes et plus encore

Quand vous travaillez sur des mots, dans Windows, ces raccourcis vous aident à sélectionner rapidement des données :

- ✓ Pour sélectionner une seule lettre ou caractère, cliquez juste avant. Ensuite, la touche Majuscule enfoncée, appuyez sur la touche fléchée Droite. Maintenez-la enfoncée pour sélectionner davantage de texte.
- ✓ Pour ne sélectionner qu'un mot, double-cliquez dessus. Le mot est surligné. La plupart des traitements de texte permettent de déplacer un ou plusieurs mots sélectionnés par un glisser-déposer.
- ✓ Pour sélectionner une seule ligne de texte, cliquez dans la marge, à la hauteur de la ligne. Le bouton de la souris enfoncé, tirez vers le haut ou vers le bas pour ajouter d'autres lignes à la sélection. Vous pouvez aussi ajouter des lignes en appuyant, touche Majuscule enfoncée, sur les touches fléchées Haut et Bas.
- ✓ Pour sélectionner un paragraphe, double-cliquez dans sa marge gauche. Le bouton enfoncé, déplacez la souris vers le haut ou vers le bas pour ajouter d'autres paragraphes à la sélection.
- ✓ Pour sélectionner la totalité d'un document, appuyez sur les touches Ctrl + A. Ou alors, choisissez Sélectionner tout, dans le menu Édition.

Le texte sélectionné est surligné afin de mieux le voir

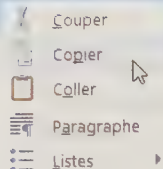


Figure 6.10 : Pour copier une sélection dans une autre fenêtre, cliquez du bouton droit dans la sélection et choisissez Copier.

Coller les données ailleurs

Les données coupées ou copiées, qui résident à présent dans le Presse-papiers de Windows, sont prêtes à être collées à presque n'importe quel emplacement.

Coller est une opération relativement simple :

1. **Ouvrez la fenêtre de destination et cliquez là où les données doivent apparaître.**
2. **Cliquez du bouton droit et, dans le menu déroulant, choisissez Coller.**

Et hop ! Les éléments que vous aviez coupés ou copiés apparaissent.

Ou alors, si vous voulez coller un fichier sur le Bureau, cliquez du bouton droit sur le Bureau et choisissez Coller. L'icône du fichier apparaît là où vous avez cliqué.



- ✓ La commande Coller insère une copie des données résidant dans le Presse-papiers. Elles y restent, prêtes à être collées ailleurs autant de fois que vous le désirez.
- ✓ Avec un écran tactile, touchez continuellement l'endroit où vous désirez coller des données puis, dans le menu qui finit par apparaître, touchez Coller.
- ✓ La barre d'outils ou le ruban de nombreux programmes contient des boutons Couper, Copier et Coller, comme le montre la Figure 6.11 (à gauche, le ruban de l'Explorateur de fichiers, à droite, le menu du Bloc-notes).

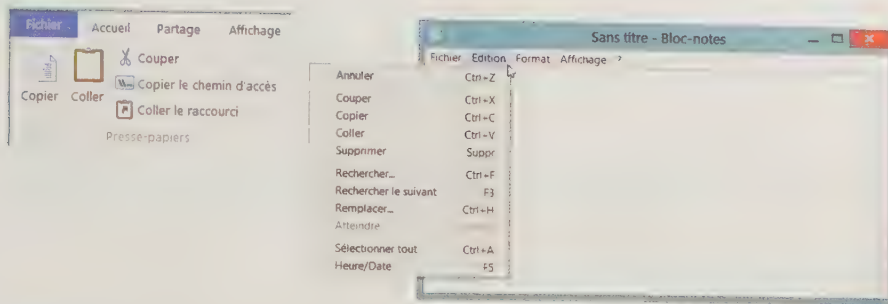


Figure 6.11 : Les boutons Couper, Copier et Coller d'un ruban (à gauche) et d'un classique menu (à droite).

Annuler des actions

Windows propose une foule de manières d'exécuter une même action, mais deux seulement pour accéder à la commande Annuler et corriger ainsi vos bourdes :

- ✓ La touche Ctrl enfoncée, appuyez sur Z. La dernière action est annulée. Si le programme comporte un bouton Rétablir, vous pouvez annuler une annulation.
- ✓ Il ne fallait pas annuler ? Pas de problème : appuyez sur Ctrl + Y et Windows annule votre annulation. Tout est à présent comme si vous n'aviez rien fait.

Chapitre 7

Vite perdu, vite retrouvé

Dans ce chapitre :

Localiser les applications et les programmes ouverts.

Retrouver des fenêtres et des fichiers à partir du Bureau.

Trouver les programmes, des courriers électroniques, des morceaux de musique et des documents.

Trouver d'autres ordinateurs sur un réseau.

Trouver une information sur Internet.



À un moment ou à un autre, Windows 8.1 vous laissera dans la perplexité : « Ce fichier était là il y a une seconde. Où a-t-il bien pu se fourrer ? » Vous apprendrez dans ce chapitre comment faire pour le retrouver.

Localiser les applications et les programmes ouverts



L'écran d'accueil emplit tout l'écran de l'ordinateur. Cliquez sur la vignette d'une application, et elle emplit à son tour tout l'écran. Comme une seule application à la fois est visible dans l'écran d'accueil, toutes les autres applications que vous auriez déjà démarrées sont cachées par celle que vous utilisez. Le problème se pose différemment à partir du Bureau, mais dans les deux cas, il s'agit de savoir comment retourner à une application ouverte.

La solution passe par la barre de vignettes visible à gauche, dans la Figure 7.1.



Figure 7.1 : La liste des applications récemment utilisées se trouve dans une barre à gauche de l'écran. Cliquez sur une vignette pour accéder à l'application en question.

La barre de vignettes est affichable aussi bien sur l'écran d'accueil que sur le Bureau. Voici comment la faire apparaître :

- ✓ **Souris** : dirigez le pointeur jusque dans le coin supérieur gauche de l'écran. Lorsque la vignette de la dernière application utilisée apparaît en haut de cette barre (ou volet), faites glisser le pointeur vers le bas. Les vignettes des applications les plus récemment utilisées apparaissent. Pour accéder à une application, cliquez sur sa vignette. Pour fermer une application, cliquez du bouton droit sur la vignette puis cliquez sur Fermer.
- ✓ **Clavier** : appuyez sur les touches Windows + Tab pour voir la barre d'icônes. La touche Windows enfoncée, appuyez à plusieurs reprises sur Tab. Cette action fait passer d'une vignette à une autre. Lorsque la vignette de l'application désirée est sélectionnée, relâchez les deux touches pour y accéder. Ou alors, pour la fermer, appuyez sur la touche Supprimer.



Vous constatez que les programmes du Bureau peuvent également être sélectionnés dans cette barre d'icônes.



✓ **Écran tactile** : effleurez lentement l'écran du bord gauche vers l'intérieur. Lorsque la vignette de la dernière application utilisée apparaît, glissez le doigt vers le bas pour afficher la barre de vignettes. Touchez la vignette de l'application à ouvrir. Pour fermer une application, tirez sa vignette jusqu'au-delà du bord inférieur de l'écran et elle disparaît.



Le volet des applications ouvertes donne accès à une vignette Bureau, mais pas à ses programmes.

Retrouver les fenêtres égarées sur le Bureau

Contrairement à l'écran d'accueil où tout s'ouvre en plein écran, Windows 8.1 ressemble plutôt à un pique-notes. Chaque fois que vous ouvrez une nouvelle fenêtre, c'est comme si vous mettiez une autre note sur la pique. La fenêtre du dessus est facile à lire, mais atteindre l'une de celles qui sont dessous est plus compliqué. Mais si une petite partie dépasse, il suffit de cliquer dessus pour la mettre au premier plan.

Quand une fenêtre est complètement recouverte par d'autres, recherchez-la dans la barre des tâches, en bas de l'écran (si elle ne veut pas se montrer, appuyez sur la touche Windows). Cliquez sur le nom de la fenêtre et la voilà qui émerge du tas. La Barre des tâches est décrite au Chapitre 3.

Toujours introuvable ? La touche Alt enfoncée, appuyez à répétition sur la touche Tab pour voir un ruban contenant une vignette de chacune des fenêtres ouvertes (voir Figure 7.2) et passer de l'une à l'autre. À la place de la touche Alt, vous pouvez aussi actionner la molette de la souris. Lorsque la vignette désirée est sélectionnée, relâchez la touche Alt pour la placer au premier plan.

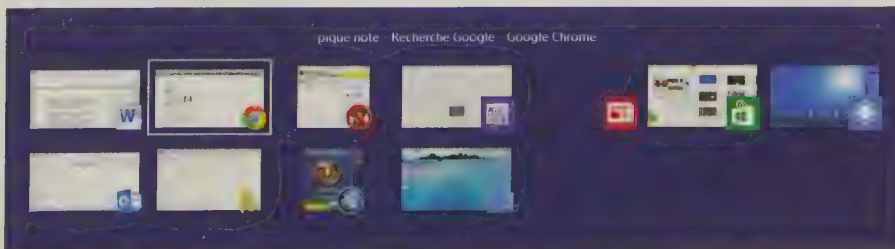


Figure 7.2 : La touche Alt enfoncée, appuyez répétitivement sur Tab pour parcourir les fenêtres. Relâchez la touche Alt pour déposer la fenêtre au premier plan sur le Bureau.

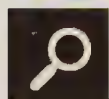


Si vous êtes certain qu'une fenêtre est ouverte, mais qu'elle reste introuvable, répartissez-les toutes sur le Bureau. Pour ce faire, cliquez du bouton droit sur la Barre des tâches et, dans le menu, choisissez Afficher les fenêtres côte à côte. C'est la solution de dernier recours, mais qui peut vous faire retrouver la fenêtre égarée.

Trouver un programme, un courrier électronique, un morceau de musique, un document, etc.



Nous avons vu dans les deux sections précédentes comment trouver des applications et des programmes actuellement ouverts. Mais comment faire pour trouver un programme que vous n'avez pas utilisé depuis un moment ?



Pour vous permettre de trouver rapidement les applications, les fichiers, les paramètres et même des courriers électroniques, Windows 8.1 est équipé d'un outil de recherche accessible de la manière suivante :

- ✓ **Souris** : dirigez le pointeur de la souris jusque dans le coin supérieur droit ou inférieur droit de l'écran. Dans la barre des charmes qui apparaît, cliquez sur l'icône Rechercher.
- ✓ **Clavier** : appuyez sur les touches Windows + Q pour accéder directement au panneau Rechercher.
- ✓ **Écran tactile** : effleurez du bord droit vers l'intérieur de l'écran. Dans la barre des charmes qui apparaît, touchez l'icône Rechercher.



Toutes ces manipulations affichent le panneau Rechercher que montre la Figure 7.3. Procédez ensuite comme suit pour rechercher un élément manquant :

1. Tapez l'objet de votre recherche dans le champ où clignote un point d'insertion.

Par défaut, Windows 8.1 lance une recherche Partout comme l'indique la mention affichée sous le verbe Rechercher. Cela signifie que le système va afficher tous les éléments contenant les lettres que vous saisissez.

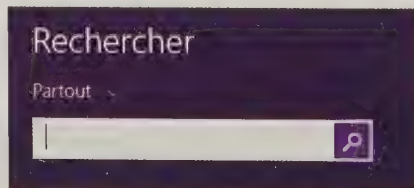


Figure 7.3 : Le panneau Rechercher permet de retrouver des applications, des paramètres et des fichiers.



2. Pour réduire l'étendue de la recherche, cliquez sur ce chevron et choisissez le type d'éléments à rechercher, comme le montre la Figure 7.4.

Vous avez le choix entre les options suivantes :

- **Partout** : Windows 8.1 affiche tous les éléments correspondant aux lettres saisies sans aucune distinction. Il trouvera ainsi aussi bien des fichiers que des applications, voire des rubriques sur Internet.
- **Paramètres** : permet de rechercher un paramètre parmi les innombrables paramètres du Panneau de configuration et des panneaux Paramètres du PC. Vous pouvez ainsi ne voir que les paramètres de police, de clavier, de sauvegarde, *etc.*
- **Fichiers** : permet de retrouver l'un de vos fichiers sur le disque dur de l'ordinateur.
- **Image Web** : Windows 8.1 lance une recherche d'images qui correspondent à votre saisie.
- **Vidéo Web** : Windows 8.1 lance une recherche de vidéos qui correspondent à votre saisie.



Figure 7.4 : Pour cibler les résultats de votre recherche.

3. Une fois le type d'élément choisi, cliquez sur l'icône de la loupe.

- L'action dépend du choix effectué. Par exemple, si vous lancez une recherche sur le programme Windows Video Maker, et que vous optez pour Vidéo Web, Windows lance une recherche *via* le moteur Bing de l'écran d'accueil, comme le montre la Figure 7.5.

Voici quelques considérations sur ce type de recherche :

- Saisissez un mot ou une phrase figurant quelque part dans la catégorie choisie.

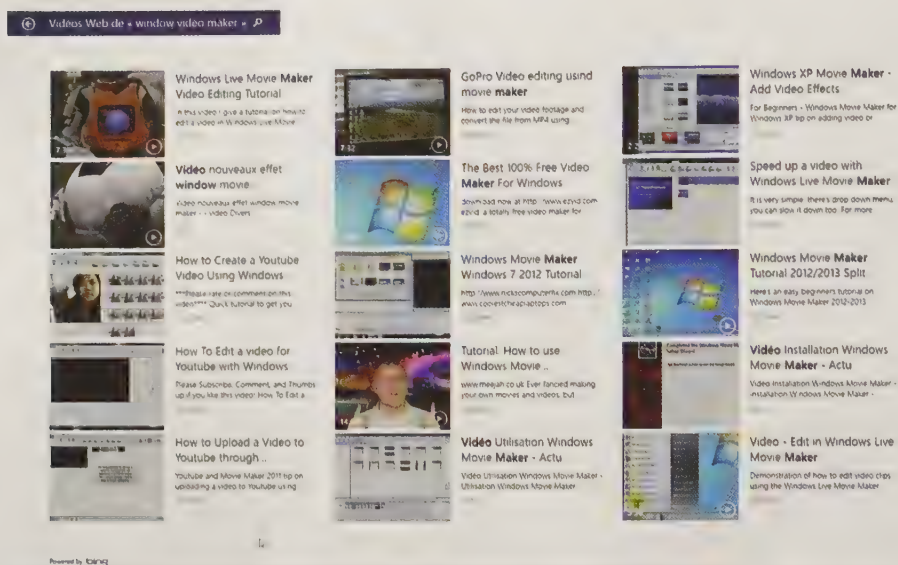


Figure 7.5 : Recherche de vidéos sur le programme Windows Movie Maker.

- Au fur et à mesure de la saisie, Windows 8.1 réduit les occurrences. Après avoir tapé un certain nombre de caractères, le choix est facile à effectuer parmi les éléments restants.
- Windows n'a rien trouvé ? Ce serait vraiment étonnant puisque la recherche se fait parallèlement sur le Web. Mais si c'était le cas, limitez la recherche à moins de mots, voire moins de caractères.

4. Cliquez sur un résultat ou appuyez sur la touche Entrée. Windows montrera tous les fichiers, paramètres, vidéos, ou images correspondants.

Si vous cliquez sur un fichier, Windows l'ouvre avec l'application à laquelle il est associé : traitement de texte, Lecteur Windows Media...



- ✓ Windows 8.1 indexe tous les fichiers présents dans les bibliothèques Documents, Images, Musique et Vidéos, d'où l'importance d'y stocker vos créations. Notez qu'il est cependant impossible, pour des raisons compréhensibles, de rechercher des fichiers dans les comptes privés des autres utilisateurs de l'ordinateur.
- ✓ Les fichiers stockés dans d'autres supports, comme une clé USB ou un disque dur externe, ne sont pas indexés. Pour indexer leur contenu, vous devez le copier dans vos bibliothèques.



✓ Quand Windows 8.1 trouve trop d'occurrences pour un mot, limitez la recherche en utilisant une phrase plutôt qu'un seul mot. Par exemple, au lieu de **Paris**, tapez **Paris au mois d'août**. Plus les mots sont nombreux, plus les chances de ne voir apparaître que le bon fichier sont accrues.

✓ Lors d'une recherche, Windows ne différencie pas les majuscules des minuscules. Pour Windows, le mot « pierre » et le prénom « Pierre », c'est pareil.

✓ Quand les résultats sont plus nombreux qu'il est possible d'en faire tenir sur l'écran, le reliquat de trouve vers la droite. Faites défiler l'écran pour y accéder.



✓ Les inconditionnels du raccourci clavier peuvent ne rechercher que dans les fichiers en appuyant sur les touches Windows + F, ou que dans les paramètres en appuyant sur Windows + W, ou partout en appuyant sur Windows + Q.

Retrouver un fichier dans un dossier du Bureau

Le panneau Rechercher de la barre des charmes analyse l'ensemble de l'indexation par Windows 8.1, ce qui représente une grande quantité d'informations. Ce comportement est cependant excessif pour trouver un fichier dans un seul dossier. C'est pourquoi, un champ Rechercher est présent dans l'Explorateur de fichiers. La recherche que vous y lancerez se limitera au dossier actif.

Pour trouver un fichier perdu dans un dossier, ouvrez son contenu dans l'Explorateur de fichiers. Cliquez dans le champ Rechercher situé à droite de la barre d'adresse, et tapez quelques lettres ou mots qui se trouvent dans le fichier. Le filtrage des fichiers commence dès la saisie de la première lettre. La recherche se restreint ensuite jusqu'à ce que ne soient affichés que les quelques dossiers parmi lesquels se trouve, avec un peu de chance, celui que vous recherchez.

La Figure 7.6 montre une recherche portant sur les lettres Win. Le Ruban de l'Explorateur de fichiers affiche des outils dédiés à la recherche.

Remarquez les en-têtes de colonnes Nom, Modifié le, Type, Taille et Chemin du dossier. Cliquez sur l'un d'eux pour trier les fichiers selon les critères suivants :

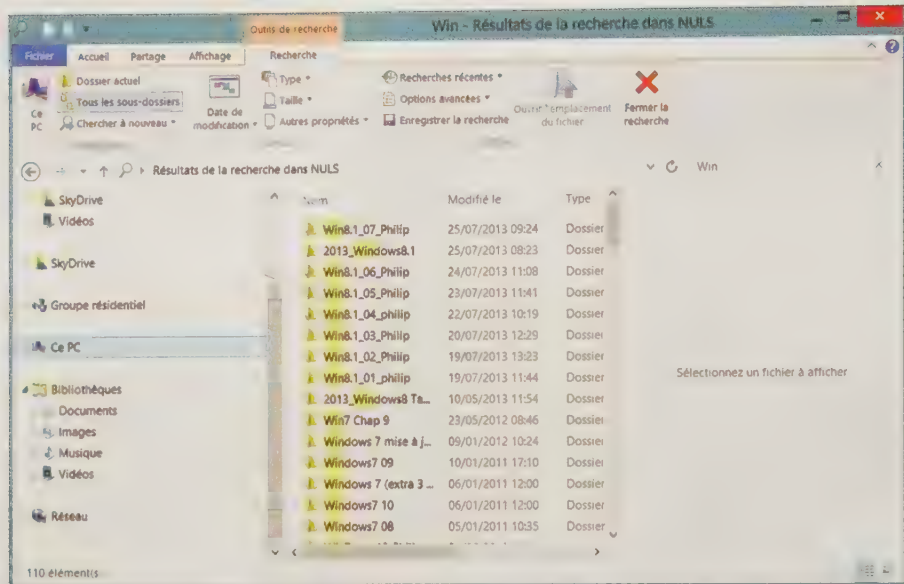


Figure 7.6 : L’affichage en mode Détails permet de trier les fichiers par nom ou par un autre critère, ce qui facilite la recherche.

- ✓ **Nom** : vous connaissez les premières lettres du nom du fichier ? Cliquez sur cet en-tête pour trier les fichiers alphabétiquement, puis parcourez la liste. Cliquez de nouveau sur Nom pour inverser l’ordre du tri.
- ✓ **Modifié le** : cliquez sur cet en-tête si vous vous souvenez vaguement de la date à laquelle vous avez modifié le document pour la dernière fois. Les fichiers les plus récents sont ainsi placés en haut de la liste. Cliquer de nouveau sur Date de modification inverse l’ordre, un bon moyen pour retrouver des fichiers anciens.
- ✓ **Type** : cet en-tête trie les fichiers selon leur contenu. Toutes les photos sont regroupées, et aussi tous les documents textuels. Commode pour retrouver les quelques photos perdues parmi une quantité de fichiers de texte.
- ✓ **Taille** : si vous savez que ce que vous cherchez est peu volumineux ou au contraire particulièrement volumineux, cette colonne vous permettra de trier les fichiers selon leur encombrement sur le disque dur.
- ✓ **Dossier** : Windows indique aussi l’arborescence des sous-dossiers. C’est un critère qui peut parfois être utile.

Que les fichiers soient affichés sous forme de miniatures, d'icônes ou par leur nom, les en-têtes de colonne offrent toujours un moyen commode de les trier rapidement.



Les dossiers affichent généralement cinq colonnes de détails, mais vous pouvez en ajouter d'autres. En fait, des fichiers peuvent être triés par nombre de mots, durée des morceaux, dimensions des photos, dates de création et beaucoup d'autres critères. Pour en voir la liste, cliquez du bouton droit sur un en-tête et, dans le menu déroulant, choisissez Autres. La boîte de dialogue Choisir les détails apparaît. Cochez les cases des colonnes à faire apparaître dans les fenêtres des dossiers.

Rechercher des photos

Windows 8.1 indexe vos documents du premier au dernier mot, mais il est incapable de faire la différence entre une photo de votre chat et celle d'un mariage. Pour identifier des photos, il ne peut que se fier aux informations textuelles dont il dispose. Les quatre conseils qui suivent lui facilitent la tâche :

- ✓ **Ajoutez des mots-clés à vos photos.** Quand vous connectez votre appareil photo numérique au PC, Windows 8.1 propose alors de transférer les photos. Au cours de la copie, il suggère de leur ajouter des mots-clés. C'est le moment d'en introduire quelques-uns qui décrivent leur contenu. Windows 8.1 indexe les mots-clés, ce qui facilite les recherches ultérieures.
- ✓ **Stockez les séries de prises de vue dans des dossiers séparés.** Le programme d'importation de photos de Windows 8.1, crée automatiquement un nouveau dossier pour chaque série de photos, selon la date courante et la balise choisie. Mais si vous utilisez un autre logiciel de transfert, veillez à créer un dossier pour chaque journée de prise de vue ou série de photos, et nommez-le judicieusement : Soirée sushi, Planches de Deauville ou Cueillette de champignons.
- ✓ **Triez par date.** Vous venez de dénicher un dossier bourré à craquer de photos en tous genres ? Voici une façon rapide de vous y retrouver : cliquez sur l'onglet Affichage puis, dans le groupe Disposition, cliquez sur Grandes icônes ou sur Très grandes icônes. Chaque photo est alors représentée par une vignette montrant son contenu. Ensuite, dans le groupe Affichage actuel, cliquez sur l'icône Trier par ; dans le menu, choisissez Prise de vue. Vos photos seront présentées dans l'ordre chronologique où vous les avez prises.

✓ **Renommez les photos.** Au lieu de laisser vos photos de vacances aux Seychelles nommées IMG_2421, IMG_2422 et ainsi de suite, donnez-leur un nom plus parlant. Sélectionnez tous les fichiers du dossier en appuyant sur les touches Ctrl + A. Cliquez ensuite du bouton droit dans la première image, choisissez Renommer et tapez **Seychelles**. Windows les renommera Seychelles, Seychelles (2), Seychelles (3) et ainsi de suite.

Appliquer ces quatre règles simples évitera que votre photothèque ne devienne un invraisemblable fouillis de fichiers.



Veillez à sauvegarder vos photos numériques en effectuant des copies sur un disque dur externe, ou sur tout autre support. Autrement, si vous ne sauvegardez rien – en deux exemplaires sur des supports distincts –, vos précieuses archives familiales seront à la merci du moindre crash de disque dur.

Trouver d'autres ordinateurs sur le réseau

Un *réseau* est un groupe d'ordinateurs reliés entre eux, permettant de partager ainsi des fichiers, une imprimante ou la connexion Internet. Beaucoup de gens utilisent un réseau quotidiennement sans même le savoir : quand vous relevez vos courriers électroniques, votre ordinateur se connecte à un ordinateur distant – un serveur – afin d'y télécharger les messages en attente.

Le plus souvent, vous n'avez pas à vous soucier des autres ordinateurs du réseau, PC et/ou Mac. Mais, si vous voulez en localiser un afin d'y chercher des fichiers, par exemple, Windows 8.1 se fera une joie de vous aider.

Le nouveau Groupe résidentiel d'ordinateurs facilite plus que jamais le partage des fichiers entre des ordinateurs tournant sous Windows 8.1. La création d'un groupe résidentiel revient en fait à créer un mot de passe identique pour tous les PC tournant sous Windows Vista, Windows 7, Windows 8, ou Windows 8.1.



Pour trouver un ordinateur sur le réseau, ouvrez l'Explorateur de fichiers. Dans le volet de navigation, cliquez sur Réseau. Windows 8.1 affiche tous les ordinateurs qui sont reliés à votre propre PC (Figure 7.8). Double-cliquez sur le nom d'un ordinateur et parcourez les fichiers qui s'y trouvent.

Tri approfondi

Lorsqu'un dossier est affiché en mode Détails, comme à la Figure 7.6, le nom des fichiers figure dans une colonne, les colonnes de détails se trouvant à droite. Vous pouvez trier le contenu d'un dossier en cliquant sur l'en-tête de l'une des colonnes : Nom, Modifié le, Type, *etc.* Mais Windows 8.1 est capable de trier selon bien d'autres critères, comme vous le constatez en cliquant sur la petite flèche pointant vers le bas, à droite de chaque nom de colonne.

Cliquez sur la petite flèche de la colonne Modifié le, par exemple, et un calendrier se déploie, comme à la Figure 7.7. Cliquez sur une date et le dossier n'affiche que les fichiers modifiés ce jour-là, filtrant tous les autres. Sous le calendrier, des cases permettent de ne voir que les fichiers créés Aujourd'hui, Hier, La semaine dernière, Plus tôt ce mois, Plus tôt cette année ou encore, Il y a longtemps.

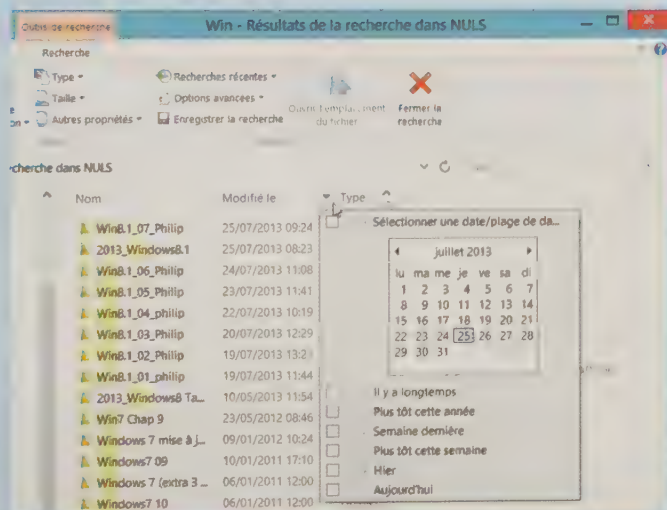


Figure 7.7 : Pour limiter la recherche à une date de modification spécifique.

De même, cliquer sur la flèche à côté de Type déploie une liste d'extensions de nom de fichier très utilisée comme DOC, HTML, PDF et d'autres.

Ces filtrages ne sont pas sans inconvénient, car il est facile d'oublier que l'un d'eux est en cours. Une coche, à côté de l'en-tête d'une colonne, le signale toutefois. Pour désactiver le filtrage et voir tous les fichiers du dossier, cliquez sur la coche et examinez le menu déroulant. Cette action décoche les cases et supprime le filtrage.

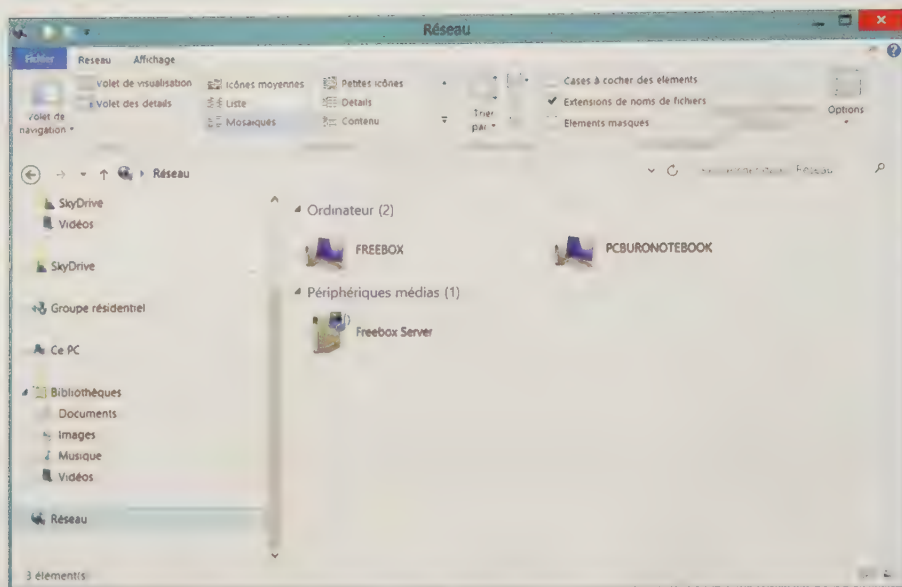


Figure 7.8 : Pour voir les ordinateurs reliés à votre PC, cliquez sur Réseau, en bas à gauche dans le volet de navigation de l'Explorateur de fichiers.

Trouver des informations sur l'Internet

Bien que la fonction Rechercher de la barre des charmes effectue désormais des recherches sur Internet, vous pouvez tout de même réaliser des recherches plus ciblées avec votre navigateur Web. Windows 8.1 est livré avec deux variantes du navigateur Internet Explorer. La première est utilisée par la fonction Rechercher de la barre des charmes, et la seconde exécute le programme Internet Explorer du Bureau.

Pour réaliser une recherche rapide sans ouvrir préalablement votre navigateur Web, affichez la barre des charmes depuis l'écran d'accueil ou le Bureau. Saisissez l'objet de votre recherche, comme *windows pour les nuls*, puis cliquez sur un des liens affichés dans la partie inférieure de la barre de recherche, comme à la Figure 7.9.

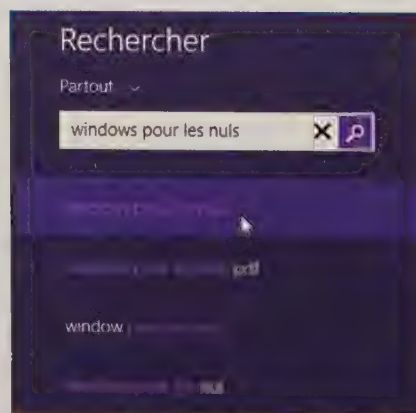


Figure 7.9 : Lancer une recherche rapide avec la version simplifiée d'Internet Explorer de Windows 8.1.

Les résultats apparaissent dans le moteur de recherche Bing de Microsoft qui est une application de l'écran d'accueil, comme le montre la Figure 7.10.

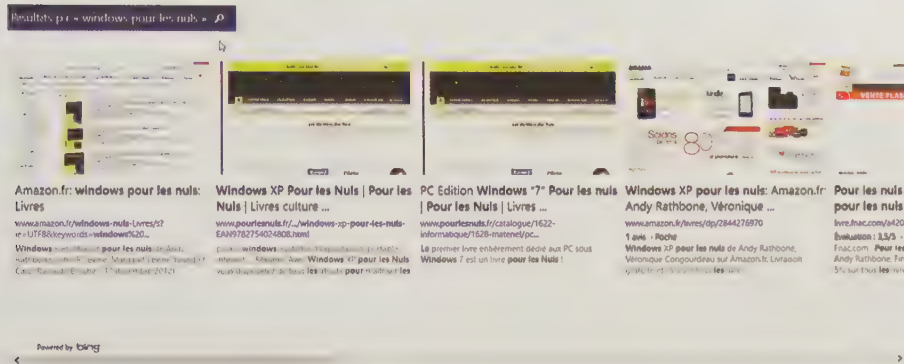


Figure 7.10 : Le moteur de recherche Bing s'affiche dans une version simplifiée d'Internet Explorer dédiée à l'écran d'accueil.



Bien entendu, vous pouvez utiliser la version standard d'Internet Explorer (ou de tout autre navigateur Web) pour effectuer vos recherches sur Internet. Il suffit de lancer ce programme depuis l'écran d'accueil ou le Bureau, puis d'aller sur Google ou un autre moteur de recherche afin de consulter les sujets quoi vous tiennent à cœur.

La variante d'Internet Explorer qui se trouve sur le Bureau est beaucoup plus riche en options. Elle permet notamment d'enregistrer une page Internet en tant que fichier, ou d'imprimer les parties intéressantes d'un article interminable.

Pour effectuer une recherche avec la variante d'Internet Explorer qui se trouve sur le Bureau, saisissez vos critères de recherche directement dans la barre d'adresse (celle qui contient habituellement l'adresse d'un site Internet). Appuyez sur Entrée et le moteur de recherches Bing affiche les résultats.



Reconstruire l'index

Si la fonction de recherche ralentit considérablement ou si elle ne parvient pas à trouver des fichiers alors que vous êtes sûr qu'ils sont quelque part, vous devrez demander à Windows 8.1 de tout réindexer.

Windows 8.1 reconstruit l'index en tâche de fond pendant que vous travaillez, mais pour ne pas subir le ralentissement de l'ordinateur, il est préférable d'effectuer la reconstruction au cours de la nuit. Ainsi, Windows 8.1 moulinera pendant votre sommeil, et vous livrera un index tout neuf avec les croissants du petit déjeuner.

Procédez comme suit pour lancer la réindexation :

1. **Quel que soit l'emplacement où vous vous trouvez, dans Windows 8.1, cliquez du bouton droit dans le coin en bas à gauche et, dans le menu, choisissez Panneau de configuration.**

Le Panneau de configuration apparaît. Affichez-le en mode Grande icônes. Pour cela, cliquez sur le bouton Catégorie situé en haut à droite de la fenêtre. Dans le menu local qui apparaît, choisissez Grandes icônes.

2. **Cliquez sur l'icône Options d'indexation.**

Vous ne la trouvez pas ? Saisissez le mot **Indexation** dans le champ Rechercher, en haut à droite.

3. **Cliquez sur le bouton Avancé puis sur le bouton Reconstruire.**

Windows 8.1 vous prévient que cela risque d'être long car, ainsi que l'avait remarqué Woody Allen : « *L'éternité c'est long, surtout vers la fin* ».

4. **Cliquez sur OK.**

Windows 8.1 réindexe tout. L'ancien index ne sera supprimé que quand le nouveau sera prêt.

Chapitre 8

Imprimer vos œuvres

Dans ce chapitre :

- Imprimer à partir d'une application de l'écran d'accueil.
- Imprimer des fichiers, des enveloppes et des pages Internet depuis le Bureau.
- Adapter le document à la page.
- Résoudre les problèmes d'impression.

Il vous arrivera parfois d'extraire des données de leur univers virtuel afin de les coucher sur un support plus tangible : une feuille de papier.

Ce chapitre est consacré à l'impression (pas celle que vous produisez, mais celle que vous faites, ou inversement). Vous apprendrez comment faire tenir un document sur une feuille sans qu'il soit tronqué.

Nous aborderons aussi la mystérieuse et méconnue notion de file d'attente, qui permet d'annuler l'impression des documents envoyés à l'imprimante, avant qu'ils gâchent du papier.

Imprimer à partir d'une application

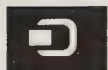


L'écran d'accueil de Windows 8.1 se comporte très différemment du classique Bureau. Conçu principalement pour les appareils mobiles à écran tactile, il est censé afficher en permanence des informations utiles pendant que vous êtes en déplacement.

Bon nombre d'applications sont dépourvues d'une fonction d'impression, et celles qui sont imprimables ne proposent que peu de paramètres d'impression. Voici comment imprimer à partir d'une application de l'écran d'accueil :

1. Dans l'écran d'accueil, ouvrez l'application contenant l'information à imprimer.

Toutes les applications ne sont pas imprimables et il est malheureusement difficile de savoir lesquelles le sont et lesquelles ne le sont pas. Les étapes qui suivent ne s'appliquent donc qu'à certaines applications.



2. Affichez la barre des charmes puis cliquez sur l'icône Périphériques.

Procédez de l'une des manières suivantes :

- **Souris** : dirigez le pointeur de la souris jusque dans le coin inférieur droit. Cliquez ensuite sur Périphériques.
- **Clavier** : appuyez sur Windows + K. Le panneau Périphériques est aussitôt affiché.
- **Écran tactile** : effleurez du bord droit vers l'intérieur de l'écran, puis touchez l'icône Périphériques.



Windows affiche les périphériques utilisables par l'application, y compris – espérons-le – l'imprimante.



3. Cliquez sur l'icône de l'imprimante.

Si plusieurs imprimantes sont affichées, cliquez sur celle que vous désirez utiliser (les icônes sont légendées).

Aucune icône d'imprimante n'est visible ? Cela signifie tout simplement que cette application ne possède pas de fonction d'impression (hormis celle de la prochaine astuce).



Appuyez sur les touches Windows + Impr.écran pour effectuer une copie de l'écran. L'image est enregistrée sous le nom Capture d'écran. png dans un sous-dossier Captures d'écran du dossier Images. Pour l'imprimer, cliquez du bouton droit sur l'image puis, dans le menu, choisissez Imprimer.

4. Effectuez les réglages d'impression.

La fenêtre d'impression visible, dans la Figure 8.1, montre un aperçu de ce qui sera imprimé, ainsi que le nombre de pages. Immobilisez le pointeur de la souris au-dessus de l'aperçu puis cliquez sur la flèche, comme sur la figure, pour parcourir les pages.



Sur un écran tactile, effleurez l'aperçu pour passer d'une page à une autre.

Pas assez d'options d'impression ? Cliquez sur le lien [Autres paramètres](#). L'option Pages par feuille permet d'imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier, ce qui est commode pour imprimer des petites photos.

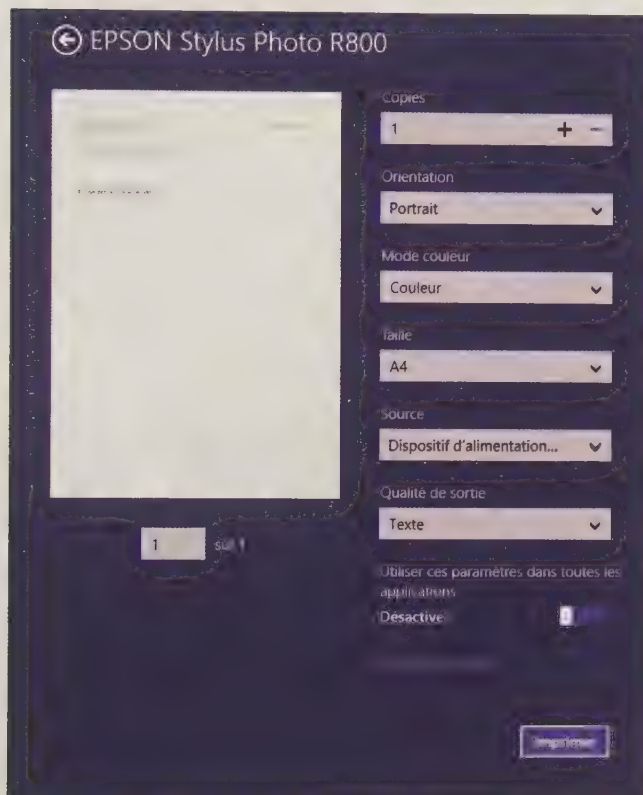


Figure 8.1 : Réglez l'impression et accédez à d'autres options en cliquant sur le lien [Autres paramètres](#).

5. Cliquez sur le bouton Imprimer.

C'est parti !

Bien qu'il soit possible d'imprimer à partir de certaines applications, vous serez cependant confronté à quelques limitations :



- ✓ Le contenu de nombreuses applications n'est pas imprimable. C'est le cas d'un itinéraire calculé par l'application Cartes, et même d'un mois du calendrier.

- ✓ Quand vous imprimez une page Internet, vous êtes obligé de l'imprimer en totalité, ce qui peut provoquer l'impression d'innombrables feuilles alors que vous ne désirez imprimer qu'un extrait. Pour n'imprimer qu'une partie d'un site, reportez-vous à la section « Imprimer une page Internet ».
- ✓ Cliquer sur le lien Autres paramètres permet de choisir l'orientation Portrait ou Paysage, ou sélectionner le bac d'alimentation. Mais vous ne trouverez aucune fonction de mise en page, comme le réglage des marges ou l'ajout d'en-tête et de pied de page.

Bref, bien qu'il soit possible d'imprimer à partir des applications, cette possibilité ne vaut pas l'impression à partir du Bureau décrite dans le restant de ce chapitre.

Imprimer vos chefs-d'œuvre

Conçu pour la productivité, le Bureau offre un contrôle plus élargi sur les travaux d'impression, mais au prix d'options beaucoup plus nombreuses.

Windows 8.1 est capable d'envoyer votre travail à l'imprimante d'une bonne demi-douzaine de façons. Voici les plus connues :

- ✓ Choisir l'option Imprimer, dans le menu ou l'onglet Fichier d'un programme.
- ✓ Cliquer sur l'icône Imprimer (généralement ornée de l'icône d'une petite imprimante).
- ✓ Cliquer du bouton droit sur l'icône d'un document et choisir Imprimer.
- ✓ Cliquer sur le bouton Imprimer, dans la barre d'outils ou de commandes d'un programme.
- ✓ Faire glisser l'icône d'un document et la déposer sur l'icône de l'imprimante.

Si une boîte de dialogue apparaît, cliquez sur OK, et Windows 8.1 envoie aussitôt la page à l'imprimante. Pour peu que l'imprimante soit allumée et contienne de l'encre et du papier, Windows se charge de tout en tâche de fond, pendant que vous continuez à travailler.

Si la page n'est pas correctement imprimée – texte tronqué, caractères grisâtres... –, vous devrez modifier les paramètres d'impression ou changer de qualité de papier, comme l'expliquent les sections qui suivent.



- ✓ Si une page de l'aide de Windows vous paraît utile, cliquez dessus du bouton droit et choisissez Imprimer. Ou alors, cliquez sur l'icône Imprimer, si vous en voyez une.
- ✓ Pour accéder rapidement à l'imprimante, ajoutez un raccourci sur le Bureau : cliquez du bouton droit sur le bouton Démarrer du Bureau et, dans la liste des actions à accomplir, choisissez Panneau de configuration. Dans la catégorie Matériel et audio, cliquez sur Afficher les périphériques et imprimantes. Cliquez du bouton droit sur l'icône de l'imprimante et choisissez Créer un raccourci. Pour imprimer, il suffira désormais de déposer l'icône du document sur l'icône de l'imprimante.
- ✓ Pour imprimer rapidement un lot de documents, sélectionnez toutes leurs icônes. Cliquez ensuite du bouton droit dans la sélection et choisissez Imprimer. Windows 8.1 les envoie tous à l'imprimante, d'où ils émergeront les uns après les autres.

Examiner la page avant de l'imprimer

Pour beaucoup, l'impression relève du mystère : ils cliquent sur Imprimer, et s'interrogent avec une pointe d'anxiété sur ce que la grosse boîte qui ronronne leur sortira. Avec un peu de chance – et de gros sel jeté par-dessus l'épaule gauche –, la page est bien imprimée. Autrement, une feuille aura été gâchée (sans parler du sel).

L'option Aperçu avant impression, qui figure dans le menu Fichier de la plupart des programmes, permet de vérifier la mise en page. Elle affiche le travail en cours en tenant compte des paramètres d'impression, montrant ainsi le document tel qu'il sera imprimé. L'aperçu avant impression est commode pour repérer des problèmes de marge, de tailles de caractères mal choisies et autres défauts typographiques.

L'aperçu avant impression varie d'un programme à un autre, certains étant plus précis que d'autres, mais tous montrent assez fidèlement ce que sera l'impression. Ainsi, dans les programmes de la suite Microsoft Office, il suffit de cliquer sur la commande Imprimer de l'onglet Fichier pour disposer automatiquement d'un aperçu.

Si l'aperçu vous convient, cliquez sur le bouton Imprimer, en haut de la boîte de dialogue. Mais si quelque chose ne va pas, cliquez sur le bouton Fermer pour revenir à votre travail et effectuer les corrections qui s'imposent.

Configurer la mise en page

En théorie, Windows affiche toujours votre travail tel qu'il sera imprimé. Si ce que vous imprimez diffère sensiblement de ce qui était affiché, un petit tour dans la boîte de dialogue Mise en page s'impose (Figure 8.2).

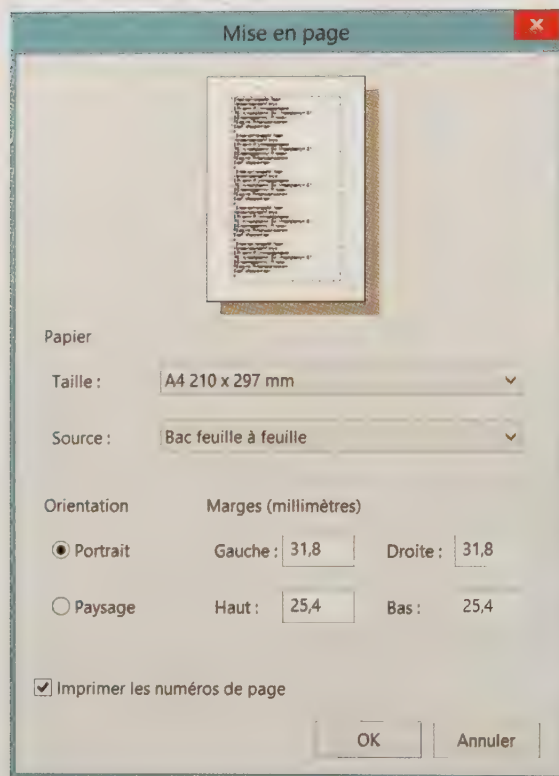


Figure 8.2 : Choisissez l'option Mise en page, dans le menu Fichier d'un programme, pour parfaire la présentation de votre travail dans la feuille de papier.

L'option Mise en page, qui figure dans le menu Fichier de la plupart des programmes, sert à peaufiner le positionnement du document dans la page. La boîte de dialogue n'est pas la même d'un programme à un autre, mais le principe général ne change guère. Voici les paramètres les plus courants et à quoi ils servent :

- ✍ **Taille :** indique au programme le format du papier actuellement utilisé. Laissez cette option sur A4 afin d'utiliser les feuilles normalisées, ou choisissez un autre format (A3, A5, enveloppe...) le cas échéant. Reportez-vous éventuellement à l'encadré « Imprimer des enveloppes sans finir timbré ».

- ✓ **Source** : choisissez Sélection automatique ou Bac, à moins que vous ne possédiez une de ces imprimantes haut de gamme alimentées par plusieurs bacs de feuilles de divers formats. Quelques imprimantes proposent une option Feuille à feuille, où vous devez manuellement introduire chaque feuille.
- ✓ **En-tête et Pied de page** : vous tapez un code spécial, dans ces zones, pour indiquer à l'imprimante ce qu'elle doit y placer : numéro de page, date et heure, nom et/ou chemin du fichier... Par exemple, à la Figure 8.1, le code &F, dans le champ En-tête et le code Page &p, dans le pied de page, impriment le nom du fichier en haut de chaque feuille, ainsi que le mot « Page » suivi du numéro de page en bas de la feuille.
Malheureusement, tous les programmes n'utilisent pas les mêmes codes de mise en page. Si un bouton en forme de point d'interrogation se trouve en haut à droite de la boîte de dialogue, cliquez dessus puis dans une zone En-tête ou Pied de page pour en savoir plus. Pas de bouton d'aide ? Appuyez sur la touche F1 et faites une recherche sur **Mise en page** dans le système d'aide.
- ✓ **Orientation** : laissez cette option sur Portrait pour imprimer des pages en hauteur, mais choisissez Paysage si vous préférez imprimer en largeur. Cette option est commode pour les tableaux (notez qu'il n'est pas nécessaire d'introduire le papier de côté, dans une imprimante à large laize).
- ✓ **Marges** : réduisez les marges pour faire tenir plus de texte dans une feuille. Il faut parfois les régler lorsqu'un document a été créé sur un autre ordinateur.
- ✓ **Imprimante** : si plusieurs imprimantes sont disponibles, cliquez sur ce bouton pour sélectionner celle que vous désirez utiliser. Cliquez aussi ici pour modifier ses paramètres, une tâche abordée à la prochaine section.

Après avoir configuré les paramètres utiles, cliquez sur OK pour les mémoriser. Et revoyez une dernière fois l'aperçu avant impression pour vous assurer que tout est correct.

Pour trouver la boîte de dialogue Mise en page dans certains programmes, dont Internet Explorer, cliquez sur la petite flèche près de l'icône de l'imprimante et choisissez Mise en page, dans le menu.



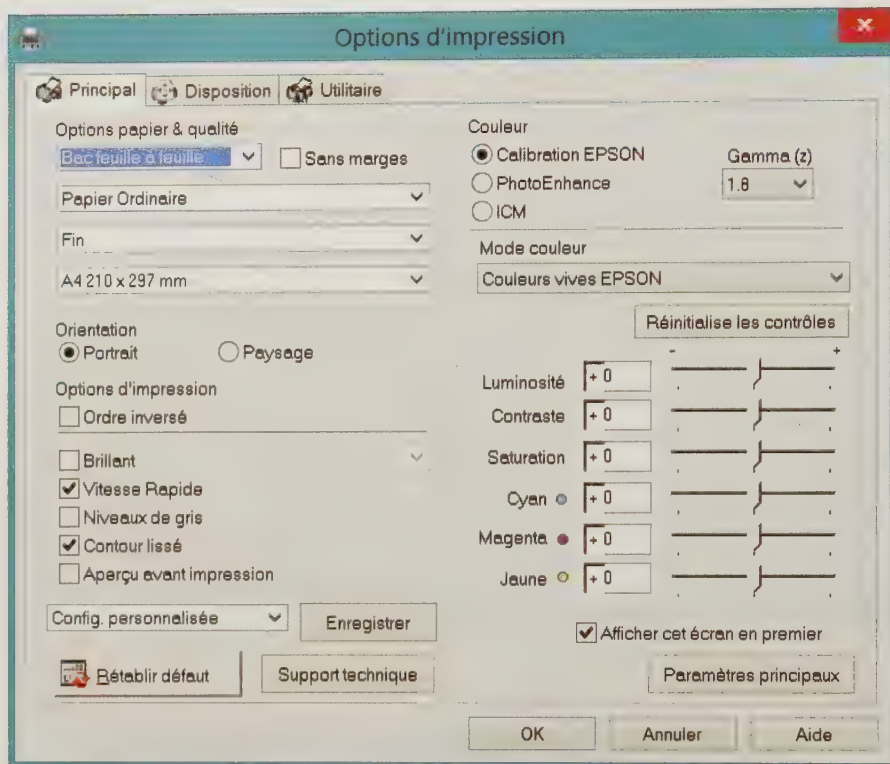


Figure 8.4 : La boîte de dialogue Options d'impression qui apparaît lorsque vous cliquez sur le bouton Préférences permet de régler les paramètres spécifiques à votre imprimante, notamment le type de papier et la qualité d'impression.

Annuler une impression

Vous venez de réaliser qu'il ne fallait pas surtout pas envoyer le document de 26 pages vers l'imprimante? Dans la panique, vous êtes tenté de l'éteindre tout de suite. Ce serait une erreur car après le rallumage, la plupart des imprimantes reprennent automatiquement l'impression.

Procédez comme pour purger le document de la mémoire de l'imprimante après l'avoir éteinte :

1. Dans l'écran d'accueil, cliquez sur la vignette Bureau.
2. Faites un clic droit sur le bouton Démarrer du Bureau.
3. Dans le menu, choisissez Panneau de configuration.

4. Dans le panneau de configuration, sous Matériel et audio, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**.
5. Cliquez du bouton droit sur le nom de l'imprimante ou sur son icône et dans le menu contextuel, choisissez **Afficher les travaux d'impression en cours**.

Une boîte de dialogue apparaît. Elle contient la file d'attente des travaux à imprimer.

6. Cliquez du bouton droit sur le document incriminé et dans le menu, choisissez **Annuler**. Confirmez ensuite l'annulation.

Faites-en éventuellement autant pour d'autres documents à ne pas imprimer.

Un délai d'une minute ou deux est parfois nécessaire pour qu'une annulation soit prise en compte. Pour accélérer les choses, cliquez sur **Affichage > Actualiser**. Lorsque la liste d'attente est purgée, ou que seuls subsistent les documents à imprimer, rallumez l'imprimante. Les travaux annulés ne seront pas imprimés.

- ✓ La file d'attente – appelée aussi « spouleur » – répertorie tous les documents qui attendent patiemment leur tour pour être imprimés. Vous pouvez modifier l'ordre par des glisser-déposer. En revanche, et en toute logique, rien ne peut être placé avant le document en cours d'impression.
- ✓ L'imprimante branchée à votre ordinateur est partagée par plusieurs utilisateurs, sur un réseau ? Les travaux envoyés par les autres ordinateurs se retrouvent dans votre file d'attente. C'est donc à vous d'annuler ceux qui ne doivent pas être imprimés.
- ✓ Si l'imprimante s'arrête en cours d'impression faute de papier, ajoutez-en. Vous devrez appuyer sur un bouton de l'imprimante pour reprendre l'impression. Ou alors, ouvrez la file d'attente, cliquez du bouton droit sur le document et choisissez **Redémarrer**.
- ✓ Vous pouvez envoyer des documents vers une imprimante même quand vous travaillez au bistrot du coin à partir de votre ordinateur portable. Quand vous le connectez à l'imprimante, la file d'attente s'en aperçoit et envoie vos fichiers. Attention : une fois qu'ils ont été placés dans la file d'attente, les documents sont mis en forme pour l'imprimante en question. Si par la suite vous connectez l'ordinateur portable à un autre modèle d'imprimante, l'impression ne sera peut-être pas correcte.



Imprimer une page Web

Très tentante de prime abord, l'impression des pages Web est rarement satisfaisante, notamment à cause de la marge droite qui tronque souvent la fin des lignes. La phénoménale longueur de certaines pages, ou les caractères si petits qu'ils sont à peine lisibles, font aussi partie des inconvénients.

Pire, la débauche de couleurs des publicités peut pomper les cartouches d'encre en un rien de temps. Quatre solutions sont cependant envisageables pour imprimer correctement des pages Web. Les voici par ordre d'efficacité décroissante :



- ✓ **Utilisez l'option Imprimer intégrée à la page Web.** Quelques sites Web proposent une discrète option Imprimer cette page, ou Version texte, ou Optimisé pour l'impression, *etc.* Elle élimine tout le superflu des pages Web et refait la mise en page en fonction des feuilles de papier. C'est le moyen le plus sûr d'imprimer une page Web.
- ✓ **Dans le navigateur Web, choisissez Fichier puis Imprimer.** Au bout d'un grand nombre d'années, certains concepteurs de sites Internet ont enfin compris que des visiteurs impriment leurs pages. Ils se sont donc débrouillés pour qu'elles se remettent d'elles-mêmes en forme lors de l'impression.
Vous pouvez également cliquer sur l'icône de l'imprimante de la barre d'outils et exécutez la commande Imprimer.
- ✓ **Copier la partie qui vous intéresse et la coller dans WordPad.** Sélectionnez le texte désiré, copiez-le et collez-le dans WordPad ou n'importe quel traitement de texte. Profitez-en pour supprimer les éléments indésirables ou superflus. Réglez les marges et imprimez tout ou une partie seulement. Le Chapitre 5 explique comment copier et coller.
- ✓ **Copier la page Web en partie ou en totalité puis la coller dans un traitement de texte.** Sélectionnez la partie qui vous intéresse, ou choisissez Sélectionner tout, dans le menu Édition d'Internet Explorer. Choisissez ensuite Copier – qui est dans le même menu – ou appuyez sur Ctrl + C. Ouvrez ensuite Microsoft Word ou un autre traitement de texte haut de gamme, et collez-y le document. En coupant les éléments indésirables et en remettant les paragraphes en forme, vous obtiendrez un document parfaitement imprimable.

Ces conseils vous aideront eux aussi à coucher une page Web sur papier :

- ✓ Si une page vous intéresse, mais qu'elle n'a pas d'option d'impression, envoyez-vous-la par courrier électronique. L'impression de ce message sera peut-être plus réussie.



- ✓ Pour n'imprimer que quelques paragraphes d'une page Web, sélectionnez-les avec la souris (la sélection est expliquée au Chapitre 6). Dans Internet Explorer, cliquez sur l'icône de l'imprimante. Dans la boîte de dialogue qui apparaît, activez l'option Sélection comme à la Figure 8.5.
- ✓ Si dans une page Web, un tableau ou une photo dépasse du bord droit, essayez de l'imprimer en mode Paysage plutôt que Portrait.

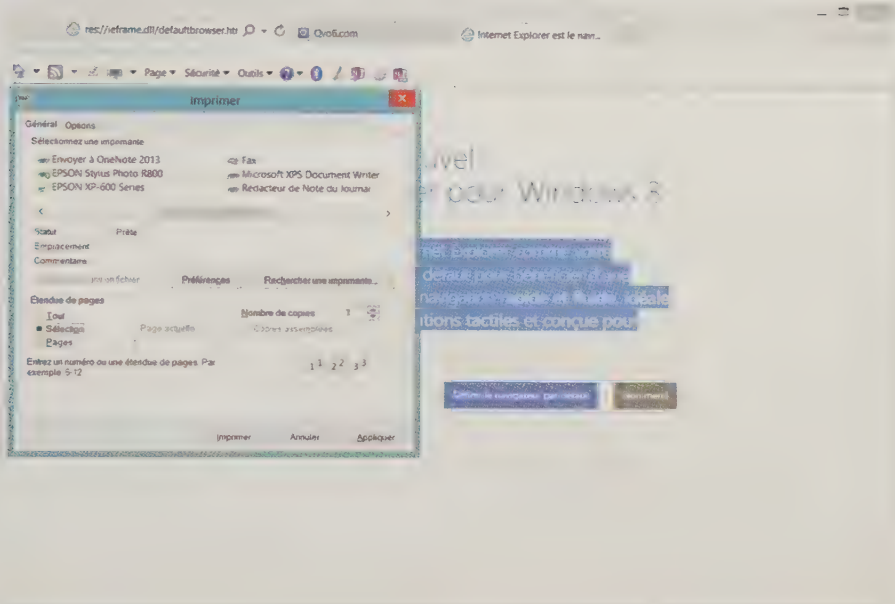


Figure 8.5 : Imprimer la sélection réalisée dans une page Web.

Résoudre les problèmes d'impression

Si un document refuse d'être imprimé, assurez-vous que l'imprimante est allumée, son cordon branché à la prise, et qu'elle est connectée à l'ordinateur.

Si c'est le cas, branchez-la à différentes prises électriques en l'allumant et en vérifiant si le témoin d'allumage est éclairé. Si ce n'est pas le cas, l'alimentation de l'imprimante est sans doute morte.



Il est souvent moins cher de racheter une imprimante que de la faire réparer. Si vous tenez à la vôtre, faites établir un devis de réparation avant de vous en débarrasser.

Vérifiez ces points si le témoin d'allumage réagit :



- ✓ Assurez-vous qu'un papier n'a pas bourré le mécanisme d'entraînement. Une traction régulière vient généralement à bout d'un bourrage. Certaines imprimantes ont une trappe prévue à cette fin. Sinon, ouvrir et fermer le couvercle décoinçonne parfois le papier.
- ✓ Y a-t-il encore de l'encre dans la cartouche, ou du toner dans l'imprimante Laser ? Essayez d'imprimer une page de test : faites un clic droit sur le bouton Démarrer, puis cliquez sur le bouton Panneau de configuration. Ensuite, dans la catégorie Matériel et audio, cliquez Afficher les périphériques et imprimantes. Cliquez du bouton droit sur l'icône de l'imprimante, choisissez Propriétés de l'imprimante (NdT : et non Propriétés tout court), puis cliquez sur le bouton Imprimer une page de test. Vous saurez si l'ordinateur et l'imprimante parviennent à communiquer.
- ✓ Procédez à la mise à jour du pilote de l'imprimante, un petit programme qui facilite la communication entre Windows 8.1 et les périphériques. Allez sur le site Web du fabricant, téléchargez le pilote le plus récent pour votre modèle d'imprimante, puis exécutez-le.

Voici pour finir deux conseils qui contribueront à protéger votre imprimante et ses cartouches :



- ✓ Éteignez l'imprimante quand vous ne l'utilisez pas. Autrement, la chaleur qu'elle dégage risque de dessécher l'encre de la cartouche, réduisant sa durée de vie.
- ✓ Ne débranchez jamais une imprimante par sa prise pour l'éteindre. Utilisez toujours le bouton marche/arrêt. L'imprimante peut ainsi ramener la ou les cartouches à leur position de repos, évitant qu'elles sèchent ou se colmatent.

Choisir le bon papier

Si vous vous êtes arrêté un jour au rayon des papiers pour imprimantes, vous avez sans doute été étonné de la variété du choix. Parfois, l'usage du papier est clairement indiqué, mais souvent, les caractéristiques sont sibyllines. Voici quelques indications :

- ✓ **Le grammage** : il indique le poids d'une feuille de un mètre carré. Celui d'un papier de bonne tenue doit être d'au moins 80 grammes. Un papier trop épais (au-delà de 120 ou 130 grammes) risque non seulement de bourrer dans l'imprimante, mais il coûte aussi plus cher en frais postaux.
- ✓ **Le papier pour imprimante à jet d'encre** : le dessus est traité pour que l'encre ne diffuse pas et produise un lettrage bien net. Veillez à l'insérer de manière à ce que le côté traité soit encré, et non le dessous, ce qui réduirait la qualité de l'impression.
- ✓ **Le papier pour photocopie** : il est traité pour accrocher les pigments de toner et résister à la température élevée de ces équipements. La technologie des photocopieuses et des imprimantes à laser étant la même, le papier pour photocopies convient aussi aux imprimantes Laser.
- ✓ **Le papier pour photos** : d'un grammage élevé et ayant reçu une couche de résine – ce qui justifie leur prix relativement élevé –, le papier photo est réservé aux tirages. Quand vous l'insérez dans l'imprimante, veillez à ce que l'impression se fasse du côté brillant. Certains papiers sont équipés d'un petit carton qui facilite le cheminement parmi les rouleaux d'entraînement.
- ✓ **Étiquettes** : il en existe de toutes les tailles. Attention au risque de décollement lorsque la feuille se contorsionne à l'intérieur de l'imprimante. Vérifiez, dans le manuel, si les planches d'étiquettes sont acceptées ou non.
- ✓ **Transparents** : ce sont des feuilles en plastique spéciales, à séchage rapide, résistant à la fois aux contraintes mécaniques de l'imprimante et à la chaleur des rétroprojecteurs.

Avant tout achat, assurez-vous que le papier – surtout les papiers spéciaux – soit spécifiquement conçu pour votre type d'imprimante.

Vérifiez ces points si le témoin d'allumage réagit :



- ✓ Assurez-vous qu'un papier n'a pas bourré le mécanisme d'entraînement. Une traction régulière vient généralement à bout d'un bourrage. Certaines imprimantes ont une trappe prévue à cette fin. Sinon, ouvrir et fermer le couvercle décoinçait parfois le papier.
- ✓ Y a-t-il encore de l'encre dans la cartouche, ou du toner dans l'imprimante Laser ? Essayez d'imprimer une page de test : faites un clic droit sur le bouton Démarrer, puis cliquez sur le bouton Panneau de configuration. Ensuite, dans la catégorie Matériel et audio, cliquez Afficher les périphériques et imprimantes. Cliquez du bouton droit sur l'icône de l'imprimante, choisissez Propriétés de l'imprimante (NdT : et non Propriétés tout court), puis cliquez sur le bouton Imprimer une page de test. Vous saurez si l'ordinateur et l'imprimante parviennent à communiquer.
- ✓ Procédez à la mise à jour du pilote de l'imprimante, un petit programme qui facilite la communication entre Windows 8.1 et les périphériques. Allez sur le site Web du fabricant, téléchargez le pilote le plus récent pour votre modèle d'imprimante, puis exécutez-le.

Voici pour finir deux conseils qui contribueront à protéger votre imprimante et ses cartouches :



- ✓ Éteignez l'imprimante quand vous ne l'utilisez pas. Autrement, la chaleur qu'elle dégage risque de dessécher l'encre de la cartouche, réduisant sa durée de vie.
- ✓ Ne débranchez jamais une imprimante par sa prise pour l'éteindre. Utilisez toujours le bouton marche/arrêt. L'imprimante peut ainsi ramener la ou les cartouches à leur position de repos, évitant qu'elles sèchent ou se colmatent.

Choisir le bon papier

Si vous vous êtes arrêté un jour au rayon des papiers pour imprimantes, vous avez sans doute été étonné de la variété du choix. Parfois, l'usage du papier est clairement indiqué, mais souvent, les caractéristiques sont sibyllines. Voici quelques indications :

- ✓ **Le grammage** : il indique le poids d'une feuille de un mètre carré. Celui d'un papier de bonne tenue doit être d'au moins 80 grammes. Un papier trop épais (au-delà de 120 ou 130 grammes) risque non seulement de bourrer dans l'imprimante, mais il coûte aussi plus cher en frais postaux.
- ✓ **Le papier pour imprimante à jet d'encre** : le dessus est traité pour que l'encre ne diffuse pas et produise un lettrage bien net. Veillez à l'insérer de manière à ce que le côté traité soit encré, et non le dessous, ce qui réduirait la qualité de l'impression.
- ✓ **Le papier pour photocopie** : il est traité pour accrocher les pigments de toner et résister à la température élevée de ces équipements. La technologie des photocopieuses et des imprimantes à laser étant la même, le papier pour photocopies convient aussi aux imprimantes Laser.
- ✓ **Le papier pour photos** : d'un grammage élevé et ayant reçu une couche de résine – ce qui justifie leur prix relativement élevé –, le papier photo est réservé aux tirages. Quand vous l'insérez dans l'imprimante, veillez à ce que l'impression se fasse du côté brillant. Certains papiers sont équipés d'un petit carton qui facilite le cheminement parmi les rouleaux d'entraînement.
- ✓ **Étiquettes** : il en existe de toutes les tailles. Attention au risque de décollement lorsque la feuille se contorsionne à l'intérieur de l'imprimante. Vérifiez, dans le manuel, si les planches d'étiquettes sont acceptées ou non.
- ✓ **Transparents** : ce sont des feuilles en plastique spéciales, à séchage rapide, résistant à la fois aux contraintes mécaniques de l'imprimante et à la chaleur des rétroprojecteurs.

Avant tout achat, assurez-vous que le papier – surtout les papiers spéciaux – soit spécifiquement conçu pour votre type d'imprimante.

Chapitre 9

Personnaliser Windows 8.1 avec les Panneaux de configuration

Dans ce chapitre :

- Comprendre les deux Panneaux de configuration de Windows.
- Modifier l'apparence de Windows 8.1.
- Changer de mode vidéo.
- Installer et supprimer des programmes et des applications.
- Régler le maniement de votre souris.
- Configurer automatiquement la date et l'heure de votre ordinateur.

Il y a beaucoup de films de science-fiction dans lesquels on vous montre un plan rapproché d'une sorte de panneau de contrôle dont sort une épaisse fumée, juste avant qu'il ne s'embrase. Si cela se produit dans Windows, courez acheter un second extincteur : Windows 8.1 contient deux panneaux de configuration !



Le panneau de configuration de l'écran d'accueil, appelé Paramètres du PC, est plein de gros boutons. Il a considérablement évolué depuis la version 8 où vous ne pouviez y réaliser que des modifications sommaires. Désormais, la majorité des personnalisations les plus importantes peuvent être lancées depuis l'écran Paramètres du PC, car il renverra vers le Panneau de configuration du Bureau dès que le besoin s'en fera ressentir.

La version de Bureau, l'arme lourde appelée tout bêtement *Panneau de configuration*, reprend tous les réglages plus poussés que l'on trouvait dans les versions précédentes de Windows.

Bien qu'ils soient distincts, ces deux panneaux joignent souvent leurs forces. Parfois, un clic dans le Panneau de configuration du Bureau vous renvoie vers l'écran des Paramètres du PC et réciproquement pour que vous terminiez telle ou telle configuration.

Mais quelles que soient les rangées de commutateurs et autres boutons soigneusement rangés devant vous, l'objectif reste le même : vous permettre de personnaliser l'aspect, le comportement et vos rapports avec Windows 8.1. Ce chapitre explique quels réglages vous pourrez avoir à modifier, et desquels vous devriez vous tenir éloigné s'ils sont susceptibles de déclencher un incendie.

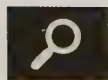
Un avertissement préalable : certains paramètres et réglages du Panneau de configuration ne peuvent être changés que par la personne qui possède le tout puissant compte appelé Administrateur (c'est généralement le propriétaire de l'ordinateur). Si Windows 8.1 refuse d'ouvrir le Panneau de configuration, faites appel à cet administrateur.

Trouver le bon réglage



Windows 8.1 comprend des centaines de réglages qui sont répartis entre l'écran Paramètres du PC et le Panneau de configuration du Bureau. Il est peu probable que le seul hasard vous conduise directement au réglage que vous voudriez modifier. Plutôt que de cliquer sans savoir où vous allez sur des tas de menus et de boutons, laissez Windows partir à la chasse à votre place.

Pour trouver le réglage dont vous avez besoin, suivez ces étapes :



1. Depuis l'écran d'accueil ou le Bureau, ouvrez la barre des charmes et cliquez sur l'icône Rechercher.

Vous disposez de trois méthodes pour activer le volet Rechercher :

- **Souris** : dirigez le pointeur dans le coin haut ou bas droit de votre écran. Lorsque la barre des charmes apparaît, cliquez sur le bouton Rechercher.
- **Clavier** : appuyez sur la combinaison de touches Windows + Q.
- **Écran tactile** : effectuez un balayage à partir du côté droit de l'écran, puis tapez sur l'icône Rechercher.





2. Dans le volet de recherche qui apparaît, cliquez sur le chevron situé sous le verbe Rechercher et, dans le menu local qui apparaît, cliquez sur *Paramètres*.

Vous indiquez ainsi à Windows que vous voulez faire une recherche dans ses paramètres, et pas dans vos fichiers ou vos applications.

3. Dans le champ Rechercher, saisissez un mot qui décrive le paramètre que vous souhaitez retrouver.

Lorsque vous tapez la première lettre, chaque paramètre qui contient ce caractère apparaît dans une liste. Si vous ne connaissez pas le nom exact de votre réglage, essayez de vous contenter d'un terme simple, comme **souris**, **affichage**, **utilisateur**, **sécurité**, ou quelque chose dans ce genre (Figure 9.1).

Vous ne voyez rien qui vous convienne ? Cliquez sur le mot objet de votre recherche, puis sur le bouton X afin d'en effacer le contenu. Tapez un autre mot.



Figure 9.1 : Rechercher le paramétrage de la souris.

4. Cliquez dans la liste sur le réglage voulu.

Windows vous conduit directement à la page qui concerne ce paramètre dans le panneau de configuration approprié.

Lorsque vous voulez accéder à tel ou tel réglage, commencez toujours par faire appel au volet Rechercher. Quelques minutes passées ici vous donneront toujours de meilleurs résultats que si vous tentez de parcourir les centaines de paramètres disséminés dans l'écran d'accueil ou le Panneau de configuration de Windows 8.1.



Écran d'accueil et Paramètres du PC



Avec cette évolution qu'est Windows 8.1, l'écran Paramètres du PC de l'écran d'accueil a connu une véritable révolution en intégrant beaucoup plus de paramètres qu'avec la version 8.

Pour ouvrir l'écran Paramètres du PC, suivez ces étapes :



1. Depuis l'écran d'accueil ou le Bureau de Windows 8.1, activez le volet Paramètres de la barre des charmes.

Vous disposez de trois méthodes pour activer le volet Paramètres :

- **Souris** : dirigez le pointeur dans le coin haut ou bas droit de votre écran. Lorsque la barre des charmes apparaît, cliquez sur le bouton Paramètres.
- **Clavier** : appuyez sur la combinaison de touches Windows + I.
- **Écran tactile** : effectuez un balayage à partir du côté droit de l'écran, puis tapez sur l'icône Paramètres.



2. Cliquez ou tapez sur le lien **Modifier les paramètres du PC**.

L'écran Paramètres du PC s'affiche (voir Figure 9.2).

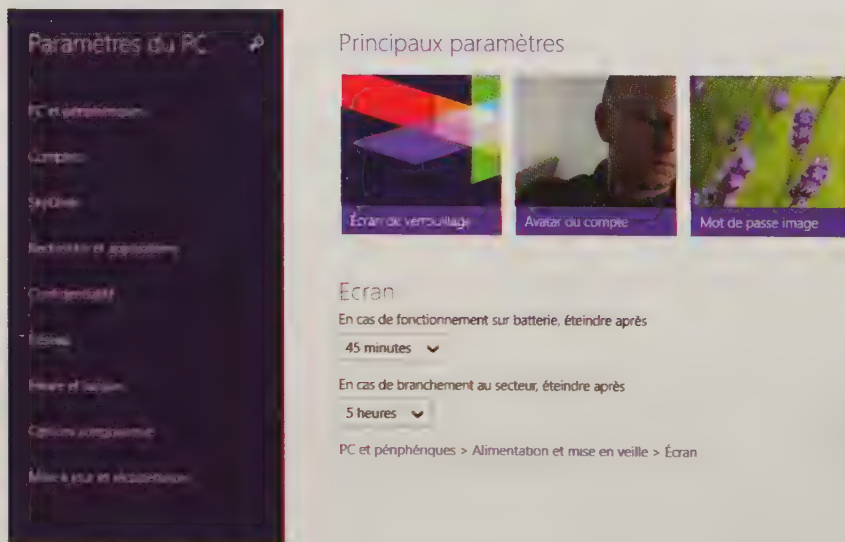


Figure 9.2 : L'écran Paramètres du PC de Windows 8.1 propose beaucoup plus de réglages que l'ancienne version.

Vous avez désormais accès aux principales catégories de réglages qui, le cas échéant, ouvriront le Panneau de configuration du Bureau pour que vous puissiez y réaliser la personnalisation de votre système d'exploitation.



Ainsi, dès que vous accédez à l'écran Paramètres du PC, vous disposez de liens directs vers des réglages principaux.

- ✓ **Principaux paramètres** : ces réglages permettent de personnaliser l'écran de verrouillage, l'avatar du compte, et le mot de passe image. Vous y définissez directement la durée de temps au terme de laquelle l'écran s'éteindra lorsque vous ne travaillez pas sur votre ordinateur. Si vous possédez un PC portable, vous spécifiez cette durée pour une utilisation de l'ordinateur sur batterie ou sur secteur. Le lien situé sous ces réglages affiche les réglages Alimentation et mise en veille de l'écran PC et périphériques.
- ✓ **PC et périphériques** : l'ensemble des paramètres proposés sont illustrés à la Figure 9.3. Ses réglages, que nous découvrirons tout au long de ce chapitre, intéressent aussi bien la résolution d'affichage que l'ajout de périphériques (imprimante par exemple), la configuration de la souris et du clavier, l'écran de verrouillage et de multiples autres choses.
- ✓ **Comptes** : affiche les principaux réglages de gestion de vos comptes d'utilisateurs.
- ✓ **SkyDrive** : cette catégorie est disponible si vous avez souscrit au nuage informatique de Microsoft. Les paramètres permettent de gérer la totalité des options de SkyDrive et vous proposent même un bouton permettant l'achat d'espace de stockage supplémentaire.
- ✓ **Recherche et applications** : gère l'ensemble des options liées aux fonctions de recherche de Windows 8.1. Vous pouvez, par exemple, supprimer votre historique de recherche, et définir le niveau de sécurité de vos recherches. Vous utiliserez cette catégorie de paramètres pour gérer le partage, et notamment spécifier les applications qui pourront y procéder. Vous configurerez également le comportement des notifications de Windows, ainsi que les applications dont vous souhaitez en recevoir ou pas.
- ✓ **Confidentialité** : contient les paramètres de confidentialité de Windows liés à Internet. Vous y définirez également les autorisations liées à votre emplacement géographique, à l'utilisation de votre webcam ou de votre microphone, et à celles d'autres périphériques connectés à votre ordinateur.
- ✓ **Réseau** : contient tous les réglages nécessaires à la configuration et à la gestion de votre réseau sans fil et/ou câblé. Vous y définissez également les options de vos appareils radio et sans fil, de votre proxy, des groupes résidentiels, et du lieu de travail.

- ✓ **Heure et langue** : pour régler la date, l'heure, la région et la langue d'utilisation de votre ordinateur.
- ✓ **Options d'ergonomie** : permettent de configurer Windows 8.1 pour des personnes souffrant d'un handicap physique, pour les malvoyants, et les malentendants.
- ✓ **Mise à jour et récupération** : donne accès aux options de Windows Update, de l'historique des fichiers, et de récupération de votre système.

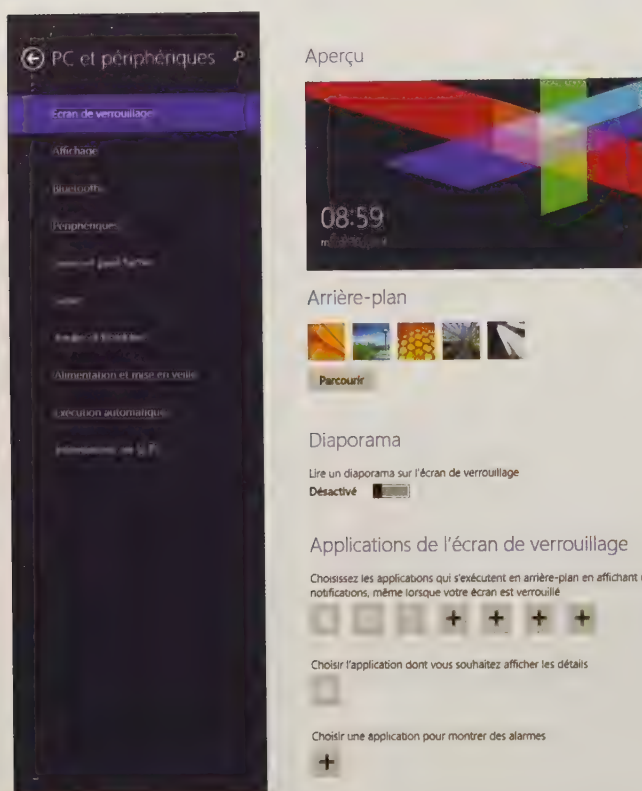


Figure 9.3 : Le paramétrage du PC et des périphériques est beaucoup plus complet sous l'écran d'accueil de Windows 8.1.



A priori, vous pourrez effectuer la majorité de vos paramétrages dans l'écran Paramètres du PC de l'écran d'accueil. Malgré cette nouveauté salubre, certaines circonstances vous obligeront à passer par le très complexe Panneau de configuration de Windows 8.1 que je vous propose de découvrir à la prochaine section.

Le Panneau de configuration du Bureau

Lorsque l'écran Paramètres du PC ne suffit pas, cela signifie qu'il est temps de sortir l'artillerie lourde. Avec le Panneau de configuration du Bureau, vous pourriez bien passer toute une semaine à cliquer sur les icônes et à ajuster des réglages pour pousser Windows 8.1 dans ses derniers retranchements. Une partie de l'attrait de ce Panneau de configuration vient de son amplitude : il propose environ une cinquantaine d'icônes, et certaines de ces icônes activent des menus qui concernent des dizaines de réglages et de tâches.

Ne soyez cependant pas surpris si vous touchez à quelque chose dans le Panneau de configuration du Bureau et que vous vous retrouvez tout à coup dans la version Paramètres du PC de l'écran d'accueil pour finir le travail. Ces deux éléments semblent bien ne pas pouvoir se passer l'un de l'autre.



Pour ouvrir le Panneau de configuration du Bureau, faites un clic droit sur le bouton Démarrer du Bureau (vous pouvez aussi utiliser le raccourci Windows + X) et, dans le menu contextuel qui apparaît, cliquez sur Panneau de configuration

Pour vous éviter de vous perdre dans un dédale d'options, le Panneau de configuration est lui aussi divisé en un certain nombre de catégories (voir Figure 9.4).

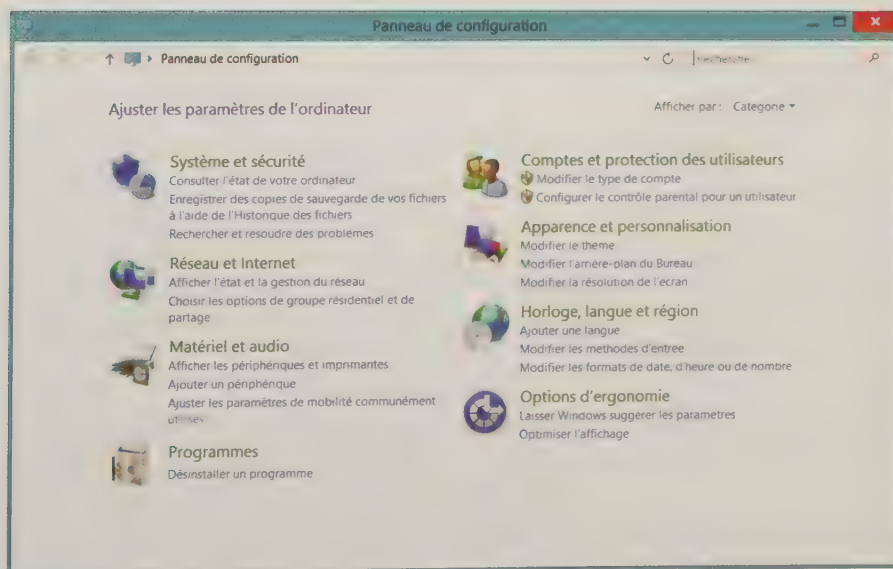


Figure 9.4 : Le Panneau de configuration du Bureau regroupe des dizaines et des dizaines de réglages en huit catégories principales.

Sous le nom de chaque catégorie, vous trouvez des raccourcis vers les réglages les plus courants. Par exemple, le premier, intitulé Système et sécurité, propose de consulter l'état de votre ordinateur, de faire appel à l'Histoire des fichiers pour enregistrer des copies de sauvegarde, ou encore d'accéder à des outils de résolution des problèmes.

Certains contrôles ont du mal à trouver leur place dans une catégorie bien précise, tandis que d'autres servent surtout de raccourcis vers des réglages qui se trouvent ailleurs. Pour en voir davantage, et donc en savoir plus, ouvrez le menu local Afficher par, en haut et à droite de la fenêtre, puis sélectionnez l'une des options Grandes icônes ou Petites icônes. Immédiatement, vous vous retrouvez avec des trillions d'icônes supplémentaires (voir Figure 9.5). Pour revenir à la vue par défaut, choisissez Catégorie dans la liste Afficher par.

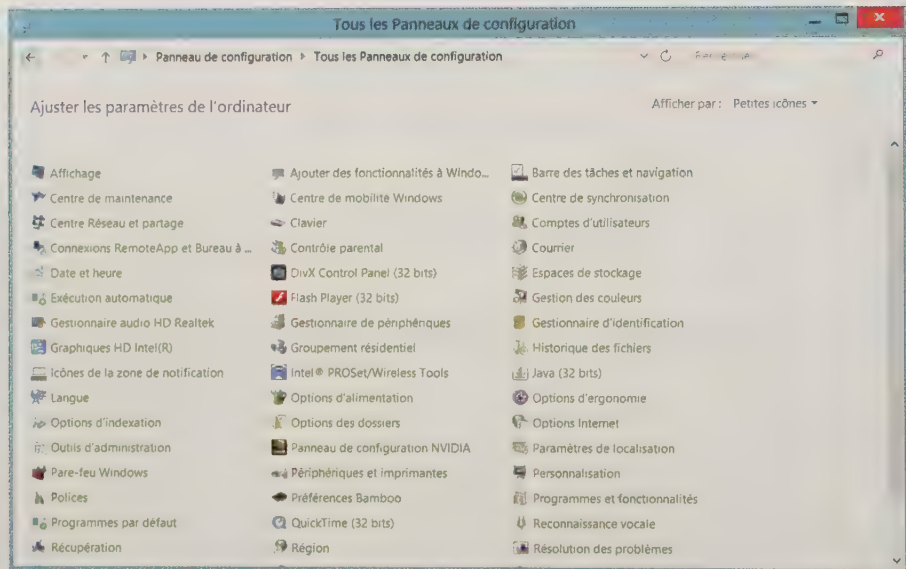


Figure 9.5 : Le mode Petites icônes affiche toutes les icônes du Panneau de configuration, et est certainement conçu pour les utilisateurs expérimentés et dotés d'une excellente vue.

Ne croyez pas que quelque chose s'est égaré au passage si votre Panneau de configuration n'est pas la réplique exacte de ce que vous voyez sur la Figure 9.5. Certains programmes, matériels ou encore modèles d'ordinateurs ajoutent couramment leurs propres icônes à ce panneau. Ces icônes varient également légèrement selon votre version de Windows 8.1 (revoyez à ce sujet le Chapitre 1).



Laissez le pointeur de votre souris planer quelques instants au-dessus d'une icône, d'un lien ou d'une catégorie qui ne vous évoque rien, et Windows 8.1 va afficher un message qui vous explique quel rôle il ou elle joue dans la vie (voilà une raison de plus pour convaincre les utilisateurs d'écrans tactiles d'utiliser tout de même une souris lorsqu'ils visitent le Bureau de Windows).



Le Panneau de configuration du Bureau concentre tous les principaux réglages de Windows 8.1 dans une fenêtre très bien organisée, mais ce n'est certainement pas le seul moyen d'accéder à la plupart de ces paramètres. Vous pouvez presque toujours y parvenir en cliquant droit sur l'élément que vous voulez modifier, que ce soit sur votre Bureau lui-même, sur une icône ou encore dans un dossier, puis en choisissant dans le menu contextuel qui s'affiche la commande Propriétés.

La suite de ce chapitre décrit les catégories du Panneau de configuration illustré sur la Figure 9.4, les raisons de les visiter, et les raccourcis qui vous permettent d'accéder plus rapidement aux réglages voulus.

Systeme et sécurité



Comme une voiture qui aurait pris de l'âge, Windows 8.1 a besoin d'un peu de révision de temps à autre. Vous y découvrirez comment accélérer le fonctionnement de Windows, comment libérer de l'espace sur votre disque dur, comment sauvegarder vos données, et comment créer un cocon de sécurité appelé un point de restauration.

Comptes et protection des utilisateurs



Si vous voulez créer un compte d'utilisateur pour un visiteur, voici une petite astuce : activez la barre des charmes dans l'écran d'accueil, cliquez sur le bouton Paramètres, puis sur Modifier les paramètres du PC. Dans le volet gauche de l'écran qui apparaît, cliquez sur Comptes puis sur Autres comptes. Dans le volet de droite, cliquez sur Ajouter un utilisateur. Suivez la procédure d'ajout de compte de Windows 8.1.



Si vous tentez de créer un compte depuis le Panneau de configuration de Windows 8.1, vous serez renvoyé vers l'écran Comptes des Paramètres du PC de l'écran d'accueil.

La catégorie Comptes et protection des utilisateurs contient aussi un lien vers le gestionnaire de contrôle parental, qui vous aide à fixer des limites pour l'accès de vos enfants à votre PC. Toutefois, ce contrôle parental peut s'activer dès la création d'un compte.

Réseau et Internet



Connectez votre PC à une box Internet, et Windows 8.1 se met immédiatement à avaler des tas d'informations en provenance du Web. Connectez-le à un autre PC, et il va tout de suite vouloir les relier pour former un groupement résidentiel, ou un autre type de réseau. Vous n'aviez pas encore de groupe résidentiel ?

Même si Windows 8.1 fait très bien le travail sans avoir besoin d'assistance, la catégorie Réseau et Internet contient tout de même quelques outils utiles pour résoudre certains problèmes.

Apparence et personnalisation



C'est l'une des catégories les plus populaires. Apparence et personnalisation vous permet de changer le look et le comportement de Windows 8.1 de différentes manières. Vous trouvez ici une demi-douzaine d'icônes :



- ✓ **Personnalisation** : inutile de faire appel à des architectes d'intérieur. Avec cette icône, vous avez la possibilité de concevoir vous-même l'apparence de Windows. Placez une nouvelle image ou photographie sur l'arrière-plan de votre Bureau, choisissez un nouvel écran de veille, ou modifiez la couleur de l'entourage des fenêtres. Bon, d'accord. Il est encore plus rapide de cliquer droit sur le fond du Bureau et de choisir l'option Personnaliser dans le menu contextuel.



- ✓ **Affichage** : si Personnalisation sert à changer les couleurs de l'affichage, cette catégorie concerne quant à elle l'écran proprement dit de votre ordinateur. Par exemple, elle vous permet d'agrandir les caractères si vos yeux sont rougis de fatigue, d'ajuster la résolution du moniteur, ou encore de faire reconnaître un second écran.



- ✓ **Barre des tâches et navigation** : vous pouvez ici ajouter de nouvelles icônes de programmes à votre barre des tâches, le bandeau qui se trouve en bas de votre Bureau. Vous pouvez aussi configurer l'action du bouton Démarrer en affichant les options de l'onglet Navigation. Je traite cette manière simple d'éviter d'en passer par l'écran d'accueil dans le Chapitre 3 (entre nous, vous pouvez aussi cliquer droit sur la barre des tâches et choisir dans le menu l'option Propriétés pour arriver au même résultat).



- ✓ **Options d'ergonomie** : conçue pour aider les gens qui ont des besoins particuliers, cette icône contient des réglages destinés à rendre Windows plus praticable par les personnes qui rencontrent des problèmes de vision, d'audition ou encore de mouvement. Du fait que ces options d'ergonomie constituent une catégorie spécifique, j'y reviendrai plus loin dans ce chapitre.



✓ **Options des dossiers** : cette catégorie est surtout destinée aux utilisateurs expérimentés. Elle vous permet d'adapter l'aspect et le comportement des dossiers. Remarquez que vous pouvez aussi y accéder en ouvrant une fenêtre de dossier, puis en choisissant le menu Affichage et enfin le bouton Options.



✓ **Polices** : vous pouvez ici visualiser, examiner, masquer ou supprimer les polices de caractères de votre système.



D'autres icônes peuvent être présentes dans le Panneau de configuration en fonction des périphériques installés sur votre ordinateur. Ainsi, vous pourrez y trouver l'icône de configuration du pilote de votre carte graphique.

Dans les quelques sections qui suivent, nous allons voir comment modifier certains aspects de Windows 8.1, et comment y procéder de la manière la plus rapide possible. Ainsi, ne soyez pas étonné de passer de l'écran Paramètres du PC au Panneau de configuration en fonction du réglage à appliquer.

Changer l'arrière-plan du Bureau

Comme cette modification intéresse le Bureau, vous allez la réaliser dans le Panneau de configuration. Un arrière-plan, ou papier peint si vous préférez, est simplement une image qui recouvre votre Bureau. Pour le modifier, suivez ces étapes :

1. Cliquez droit sur le fond de votre Bureau, et choisissez la commande **Personnaliser** dans le menu contextuel qui apparaît.
2. Dans la fenêtre **Personnalisation**, cliquez sur le lien **Arrière-plan du Bureau**, situé dans la partie inférieure gauche du panneau **Personnalisation**.
3. Choisissez une nouvelle image pour le fond de votre Bureau.

Déroulez la liste Emplacement de l'image pour voir toutes les photographies et couleurs offertes par Windows (voir Figure 9.6). Si nécessaire, cliquez sur le bouton Parcourir pour accéder à des dossiers qui ne seraient pas proposés dans la liste. Vous avez bien entendu le droit de choisir vos propres photographies dès l'instant qu'elles sont accessibles.



Les images d'arrière-plan peuvent être enregistrées dans de nombreux formats : BMP, GIF, JPG, JPEG, DIB ou encore PNG. Cela signifie que vous avez la possibilité d'utiliser pratiquement n'importe quelle photo ou image trouvée sur le Web ou provenant d'un appareil numérique.

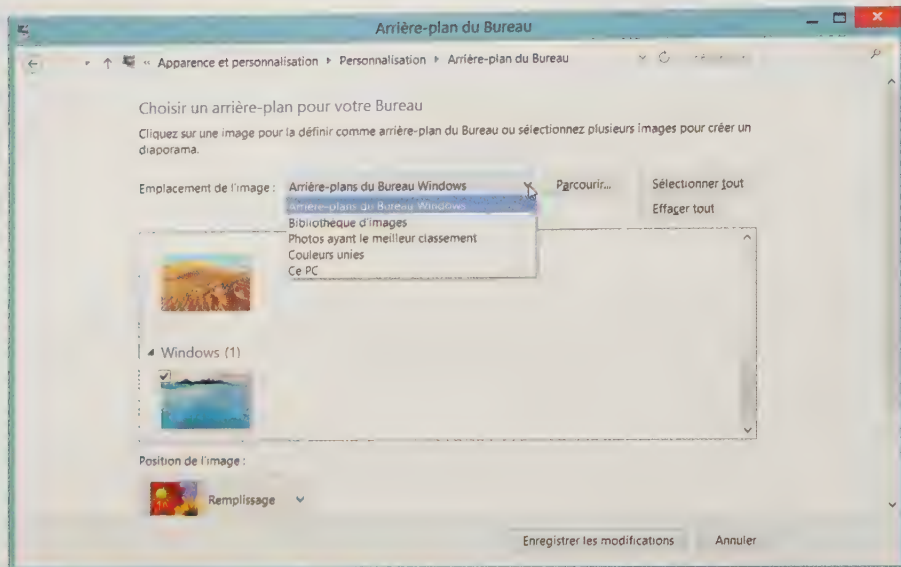


Figure 9.6 : Cliquez sur la liste Emplacement de l'image pour trouver d'autres arrière-plans pour votre Bureau.

Lorsque vous cliquez sur la vignette d'une image, Windows l'affiche instantanément sur le fond du Bureau. Si vous êtes satisfait du résultat, passez directement à l'Étape 5.

4. Dans le menu local **Position de l'image**, décidez si vous voulez remplir, ajuster, étirer, mettre en mosaïque, ou encore centrer votre image.

Toutes les images ne remplissent pas parfaitement le Bureau. Les petits dessins, par exemple, doivent être étirés pour remplir tout l'espace, ou bien être démultipliés en un certain nombre de rangées sur l'écran de manière à occuper celui-ci. Si le résultat ne vous enthousiasme pas, essayez l'une des options Remplissage ou Ajuster de la liste Position de l'image pour définir l'apparence de votre Bureau, ou bien encore essayez de centrer l'image en acceptant de laisser un bord uni de chaque côté de celle-ci.

Vous pouvez également varier les images en sélectionnant plusieurs photos. Il suffit pour cela de les cocher dans la zone d'affichage de leurs vignettes. Le fond du Bureau sera alors changé par défaut toutes les trente minutes,

5. Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications** pour valider votre nouvel arrière-plan.



Vous trouvez soudain une magnifique image dont vous aimeriez faire votre arrière-plan alors que vous naviguez sur le Web ? Cliquez droit sur cette image et sélectionnez l'option Choisir comme image d'arrière-plan. Windows va alors copier cette illustration sur votre ordinateur et l'afficher sur le fond de votre Bureau.

Personnaliser l'écran de verrouillage

L'écran de verrouillage s'affiche au démarrage de Windows 8.1, après une période d'inactivité de l'ordinateur, ou lorsque vous le lancez volontairement pour quitter votre poste de travail sans mettre l'ordinateur en veille.

La personnalisation de l'écran de verrouillage a connu une véritable révolution sous Windows 8.1. Voici comment afficher l'écran de verrouillage de vos rêves :

1. **Ouvrez la barre des charmes, puis cliquez sur le bouton Paramètres, et enfin sur le lien Modifier les paramètres du PC.**

Cette action ouvre l'écran Paramètres du PC.

2. **Cliquez sur la vignette Écran de verrouillage.**

Si cette vignette n'est pas visible, cliquez sur la catégorie de réglages PC et périphérique, puis sur Écran de verrouillage.

Vous accédez au volet illustré à la Figure 9.7.

3. **Dans la section Arrière-plan, cliquez sur la vignette d'un des cinq arrière-plans prédéfinis proposés par Microsoft.**

Si aucun ne vous convient, utilisez une de vos photos comme arrière-plan de l'écran de Verrouillage en cliquant sur le bouton Parcourir. Consultez le contenu de vos bibliothèques ou de vos autres disques durs pour localiser l'image à utiliser. Cliquez sur la vignette de la photo qui vous intéresse, puis sur le bouton Choisir une image.



4. **Pour diffuser un diaporama au lieu d'une image fixe, faites glisser le curseur Désactivé vers la droite afin de basculer en mode Activé.**

De nouvelles options apparaissent, comme le montre la Figure 9.8.

5. **Pour ajouter un dossier au dossier Images utilisé par défaut, cliquez sur le bouton Ajouter un dossier.**



Vous n'êtes pas obligé de conserver le contenu du dossier Images dans votre diaporama. Dans ce cas, cliquez sur le dossier Images de la section Utiliser les images de, puis sur le bouton Supprimer qui apparaît.

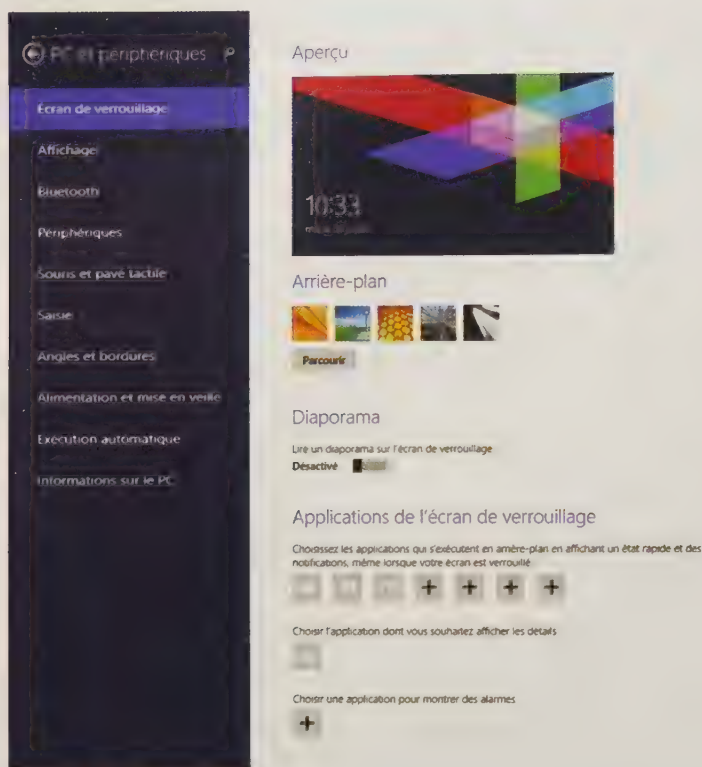


Figure 9.7 : Pour paramétrer l'écran de verrouillage.

6. Pour que le diaporama de l'écran de verrouillage soit lu même quand votre ordinateur portable fonctionne sur batterie, activez l'option Lire un diaporama en cas de fonctionnement sur batterie.
7. Pour que le contenu du dossier utilisé pour le diaporama soit lu de manière aléatoire, activez l'option Laisser Windows choisir les images pour mon diaporama.
8. Dans le menu local Afficher l'écran de verrouillage au-delà de cette durée d'inactivité, choisissez la durée au-delà de laquelle l'écran apparaîtra quand vous ne travaillez pas sur votre PC.
9. Dans la section Applications de l'écran de verrouillage, supprimez et ajoutez des programmes qui afficheront des notifications sur leurs activités.

Une notification sera, par exemple, le nombre d'e-mails reçus par l'application Courrier.

Diaporama

Lire un diaporama sur l'écran de verrouillage

Activé



Lire un diaporama en cas de fonctionnement sur batterie

Désactivé



Utiliser les images de



Ajouter un dossier



Images

Laisser Windows choisir les images pour mon diaporama

Activé



Afficher l'écran de verrouillage au-delà de cette durée d'inactivité

15 minutes

Éteindre l'écran lorsque le diaporama a été lu pendant

Ne pas désactiver

Figure 9.8 : Les options de configuration d'un diaporama comme écran de verrouillage.

10. Pour ajouter une application, cliquez sur un des boutons + .
11. Dans le menu local qui apparaît (Figure 9.9), choisissez l'application dont les notifications seront affichées par l'écran de verrouillage.
12. Pour supprimer une application de l'écran de verrouillage, cliquez sur sa vignette et, dans le menu local qui apparaît, cliquez sur le lien Ne pas afficher d'état rapide ici.
13. Si vous le souhaitez, vous pouvez changer l'application par défaut qui affiche ses détails sur l'écran d'accueil. Cliquez sur sa vignette, et choisissez un autre programme dans le menu local qui apparaît.
14. (Facultatif) Cliquez sur le bouton + de la section Choisir une application pour montrer des alarmes.

À l'heure où ces lignes sont écrites, seule la nouvelle application Alarmes de Windows 8.1 est proposée.



Une dernière option permet d'utiliser votre appareil photo depuis l'écran de verrouillage. Cela signifie que vous pourrez utiliser l'application Caméra sans être obligé d'ouvrir votre session Windows 8.1. Cette option est utile aux tablettes fonctionnant sous Windows 8.1 comme Surface de Microsoft.

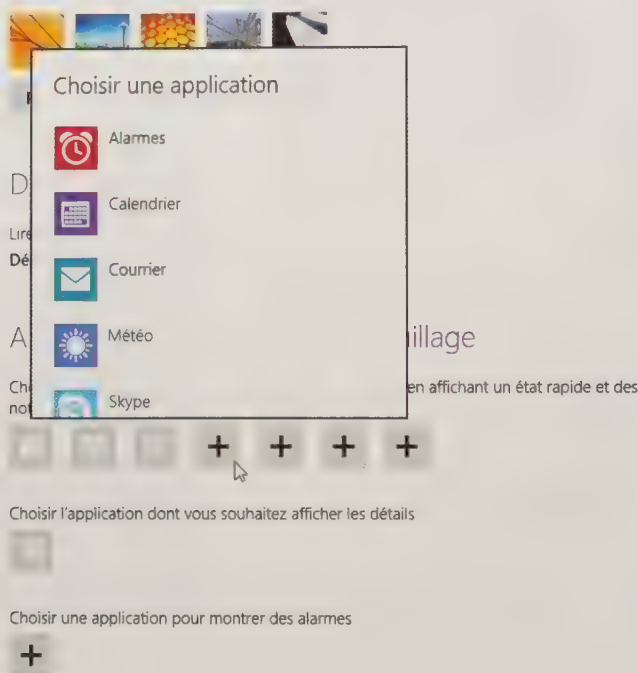


Figure 9.9 : Ajouter une application à l'écran de verrouillage.

Choisir un écran de veille

Aux temps préhistoriques de l'informatique, les écrans risquaient de griller lorsqu'un programme restait affiché trop longtemps. Pour éviter ce genre d'inconvénient (le mot est peut-être trop faible?), les utilisateurs installaient un *économiseur d'écran* de manière à éviter qu'un affichage trop statique ne ruine les photophores de leur moniteur. Ce problème n'existe plus sur les écrans d'aujourd'hui, mais les gens continuent à utiliser ce genre d'application pour des raisons plutôt esthétiques. D'ailleurs, on ne parle même plus d'*économiseur d'écran*, mais d'*écran de veille*. C'est tout dire!

Si la configuration de la mise en veille peut s'effectuer dans l'écran Alimentation et mise en veille des Paramètres du PC (catégorie PC et

périphériques), la configuration de l'écran de veille se déroule dans le Panneau de configuration du Bureau selon la procédure suivante :

1. Cliquez droit sur le fond du Bureau, et choisissez l'option **Personnaliser** dans le menu qui s'affiche. Dans la fenêtre **Personnalisation**, cliquez sur le lien **Écran de veille**.

La boîte de dialogue Paramètres de l'écran de veille apparaît.

2. Sélectionnez un modèle d'écran de veille dans le menu local **Écran de veille**.

Cliquez ensuite sur le bouton **Aperçu** pour vous faire une idée du résultat (voir Figure 9.10). N'hésitez pas à tester tous les candidats avant de faire un choix définitif.

Cliquez également sur le bouton **Paramètres**. En effet, certains écrans de veille proposent différentes options, vous permettant par exemple de régler la vitesse de défilement des photographies.

3. Dans le champ **Délai**, indiquez la durée d'inactivité de l'ordinateur au terme de laquelle l'écran de veille entrera en service.

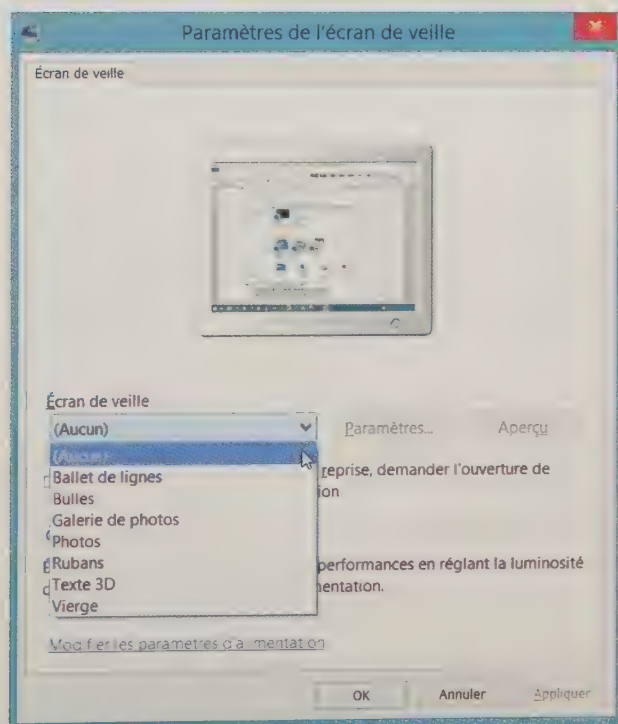


Figure 9.10 : Choisir, tester et configurer un écran de veille.

4. Si vous le voulez, vous pouvez également ajouter un peu de sécurité en cochant la case À la reprise, demander l'ouverture de session.

Cela peut vous éviter de voir votre ordinateur «squatté» pendant les quelques minutes où vous êtes parti faire une pause café. Dans ce cas, Windows demandera votre mot de passe lorsque vous bougerez la souris ou appuierez sur une touche du clavier.

5. Quand vous avez terminé vos réglages, cliquez sur le bouton OK.

Windows sauvegarde vos définitions.



Si vous voulez *vraiment* augmenter la durée de vie de votre écran et consommer moins d'électricité, laissez de côté les écrans de veille. Il vaut bien mieux pour cela endormir votre PC : appuyez sur la combinaison de touches Windows + I, cliquez sur l'icône Marche/Arrêt, et choisissez dans le menu l'option Mettre en veille.

Changer le thème de Windows

Les *thèmes* sont simplement des collections de réglages qui définissent l'apparence de votre Bureau. Vous pouvez par exemple enregistrer dans un thème la configuration de votre écran de veille et l'arrière-plan du Bureau. Vous n'avez plus ensuite qu'à passer d'un thème à un autre pour changer le costume de votre PC.

Pour essayer l'un des thèmes prédéfinis de Windows, cliquez droit sur votre Bureau et, dans le menu contextuel qui apparaît, choisissez Personnaliser. Vous allez alors pouvoir choisir l'un des modèles proposés par Windows ou enregistrer le vôtre (voir Figure 9.11). Cliquez sur une vignette de thème, et Windows teste instantanément celui-ci.

Les thèmes sont classés en trois catégories :

- ✓ **Mes thèmes** : ce sont ceux que vous avez créés.
- ✓ **Thèmes Windows par défaut** : vous trouvez ici les thèmes choisis pour vous par Microsoft.
- ✓ **Thèmes à contraste élevé** : ils sont destinés en principe à des personnes qui rencontrent des problèmes visuels pour bien distinguer les éléments affichés, mais peuvent aussi servir à donner un look un peu rétro à Windows.

Une troisième catégorie, Thèmes installés, peut être présente dans la fenêtre Personnalisation. Elle contient en général des thèmes qui ont été ajoutés par le constructeur de votre PC pour faire sa publicité.



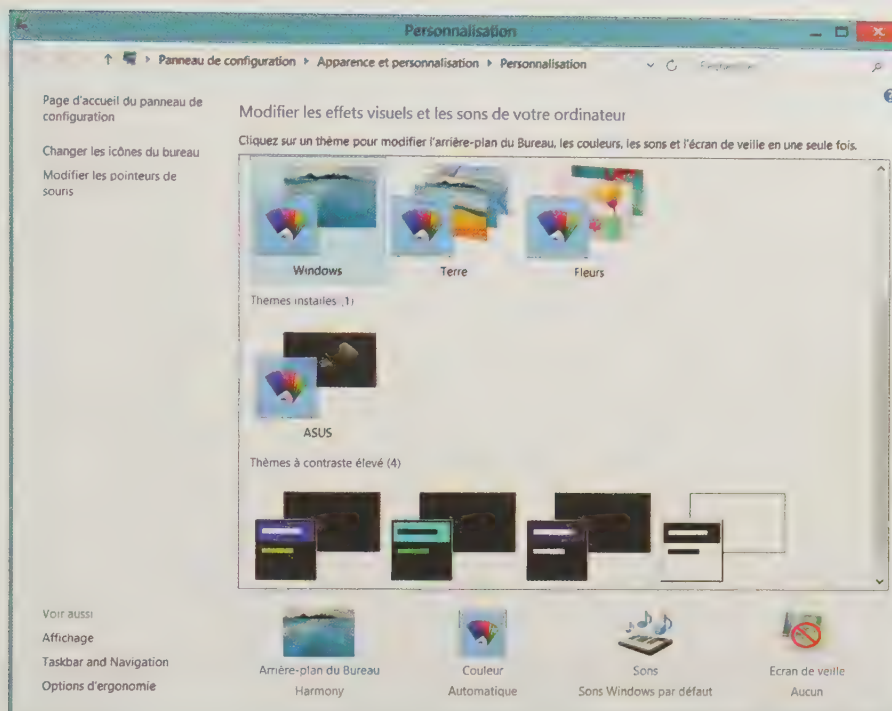


Figure 9.11 : Choisissez un thème prédéfini pour changer l'aspect de Windows et les sons qu'il utilise.

Vous pouvez tout à fait librement vous servir des liens qui apparaissent en bas de la fenêtre Personnalisation pour ajuster l'arrière-plan du Bureau, les couleurs, les sons associés au système et aux programmes, ainsi que l'écran de veille. Quand vous êtes satisfait de vos choix, sauvegardez vos réglages en cliquant sur le lien Enregistrer le thème. Donnez-lui un nom à votre convenance.

Changer la résolution de l'écran

La *résolution de l'écran* fait partie de ces multiples paramètres que l'on configure une bonne fois pour toutes, et que l'on oublie ensuite. Cette résolution détermine la quantité d'informations graphiques que Windows est capable d'afficher sur votre écran. Si vous l'augmentez, il sera capable d'afficher plus de *pixels*. Si vous la diminuez, tout deviendra plus grand, mais vous verrez moins de choses.

Pour trouver la résolution la plus confortable pour vos yeux, ou bien si un programme ou un jeu vous suggère de changer cette résolution ou de *mode vidéo*, suivez ces étapes :

1. Cliquez droit sur une partie vide de votre Bureau, et choisissez l'option **Résolution d'écran** dans le menu qui s'affiche.

La fenêtre **Résolution d'écran** apparaît (voir Figure 9.12).

2. Ouvrez le menu local **Résolution**, puis faites glisser le curseur vers le haut ou vers le bas.

Observez la petite fenêtre d'aperçu qui est affichée en haut de la fenêtre. Plus vous montez le curseur, et plus elle s'agrandit. Cela signifie que Windows pourra afficher davantage d'informations, mais aussi que ces informations seront plus petites sur l'écran. Et inversement si vous faites descendre le curseur...

Il n'y pas ici de choix qui serait bon ou mauvais, mais il est tout de même conseillé d'appliquer la résolution recommandée par Windows (et n'oubliez pas aussi que vous aurez besoin de pas mal de pixels si vous voulez regarder des vidéos dans de bonnes conditions).

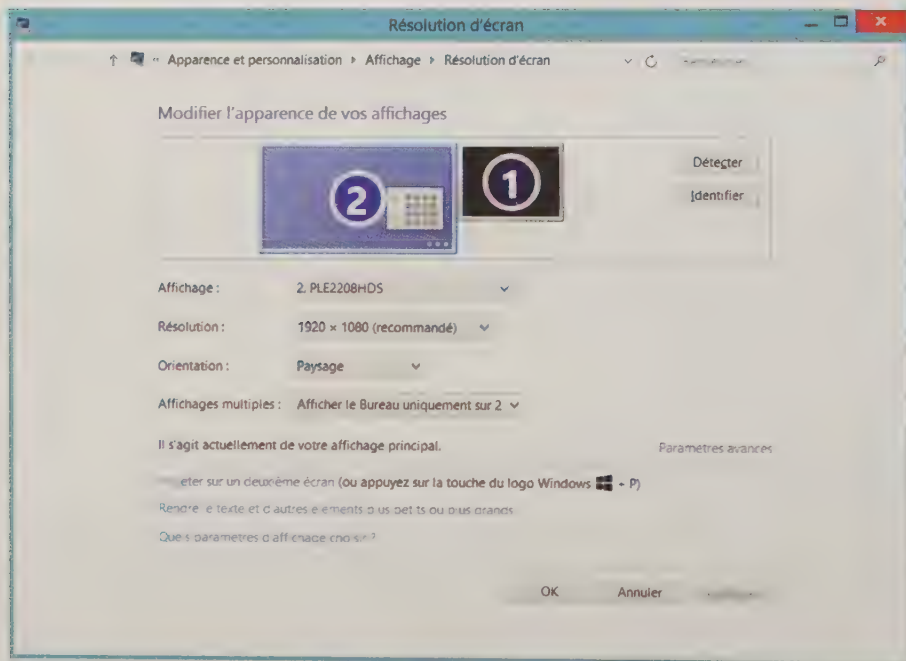


Figure 9.12 : Plus la résolution est élevée, et plus Windows pourra afficher d'informations.

Doubler l'espace de travail avec un second écran

Vous voilà à la tête non plus d'un, mais de deux écrans. Vous avez peut-être récupéré le second sur un PC moribond, ou c'est un cadeau qu'on vous a fait, ou toute autre bonne raison. Branchez-le sur votre PC, placez-le à côté du premier écran, et voilà votre Bureau Windows doublé. Windows 8.1 va en effet étendre par défaut votre espace de travail sur les deux moniteurs. De quoi par exemple consulter une encyclopédie en ligne d'un côté, tout en rédigeant votre article de l'autre.

Pour réussir cette épreuve de gymnastique, votre ordinateur a besoin d'une carte graphique avec deux *ports*. Et ces ports doivent avoir un format compatible avec les *connecteurs* de vos écrans. Cela ne pose aucun problème sur la plupart des appareils modernes (ordinateurs, portables, tablettes et écrans). Par exemple, de nombreuses tablettes et PC portables disposent d'un port HDMI qui permet de connecter un écran supplémentaire.

Une fois le branchement réalisé, cliquez droit sur le fond de votre Bureau et choisissez dans le menu l'option Résolution d'écran. La fenêtre correspondante va apparaître, mais vous devriez cette fois y voir un deuxième dessin d'écran. Le premier contient un gros chiffre 1, et le second un gros chiffre 2. Si vous ne voyez pas cela, cliquez sur le bouton Détecter. Et si ce n'est pas suffisant, vérifiez vos branchements ainsi que l'allumage du deuxième écran.

Cliquez sur l'une de ces vignettes et faites-la glisser de manière à ce que la disposition de ces écrans virtuels corresponde bien à l'emplacement physique sur votre Bureau de vos écrans réels. Cliquez ensuite sur OK. De cette manière, Windows pourra étendre l'affichage du Bureau dans la bonne direction.

Pour configurer votre second moniteur depuis l'écran d'accueil, ouvrez la barre des charmes (ou appuyez sur la combinaison de touches Windows + P). Choisissez alors l'icône Deuxième écran uniquement. Vous disposez alors de quatre modes de fonctionnement : Écran du PC uniquement (le second moniteur est ignoré), Dupliquer (les deux écrans affichent la *même* chose), Étendre (le Bureau est agrandi pour occuper les deux écrans) et Deuxième écran uniquement (l'écran de base du PC s'éteint).



Windows 8.1 vous permet d'accrocher une application sur un bord de votre Bureau à la condition que la résolution d'écran soit de 1366 x 768 ou plus (l'accrochage des applications est décrit dans le Chapitre 3).

3. Vérifiez ce que donne votre affichage en cliquant sur le bouton Appliquer. Si cela vous convient, cliquez ensuite sur le bouton Conserver les modifications (ou sinon sur Rétablir).



Si vous changez la résolution, Windows vous donne quinze secondes pour confirmer votre choix en cliquant sur le bouton Conserver les modifications. Admettons qu'un problème quelconque vous empêche justement de voir ce bouton. Au bout d'un certain temps, Windows

constate que vous ne validez pas ce mode, et il revient à la résolution précédente, celle dans laquelle votre écran était parfaitement lisible.

4. Quand vous êtes satisfait du résultat, cliquez sur le bouton OK.

Une fois votre résolution d'affichage ajustée à vos besoins et vos désirs, vous n'aurez probablement plus jamais à y revenir, à moins que vous ne changiez plus tard d'écran. Une autre raison de revenir à cette fenêtre, c'est l'ajout d'un second moniteur à votre PC. Voyez ce qu'en dit l'encadré qui suit.

Matériel et audio



La catégorie Matériel et audio de Windows 8.1 affiche quelques visages familiers (voir Figure 9.13). L'icône Affichage, par exemple, se retrouve également dans la catégorie Apparence et personnalisation, décrite dans la section précédente.

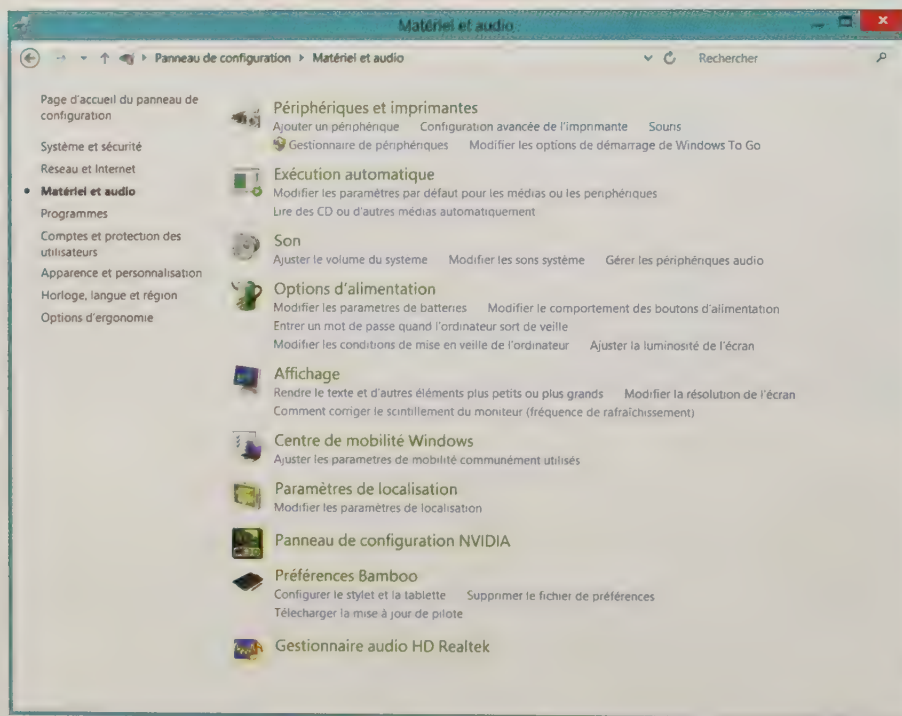


Figure 9.13 : La catégorie Matériel et audio vous permet de contrôler les aspects physiques de votre PC, comme l'affichage, les sons et les divers périphériques.

Cette partie contrôle les éléments de votre PC que vous pouvez toucher physiquement ou brancher. Il est possible ici d'ajuster les réglages de votre affichage, de votre souris, de vos haut-parleurs, de votre clavier, de vos imprimantes, de votre scanner, de votre appareil photo numérique, de votre contrôleur de jeu ou encore de votre tablette graphique, *etc.*

Pour autant, il n'y a pas de motif valable pour passer son temps ici, d'autant que la plupart de ces paramètres se retrouvent ailleurs, par exemple en cliquant droit sur une icône et en choisissant dans le menu la commande Propriétés.

Que vous arriviez à ces pages après avoir ouvert le Panneau de configuration ou *via* un raccourci, les sections qui suivent décrivent les raisons les plus populaires de les visiter.

Ajuster le volume et les sons

La rubrique Son vous permet d'ajuster le volume audio de votre PC, ce qui peut-être bien pratique si vous essayez de jouer discrètement sur votre tablette Windows pendant une réunion particulièrement ennuyeuse.



Les tablettes sous Windows 8.1 possèdent généralement un dispositif de réglage du volume sonore sur leur bord gauche (ou droit). Le bouton du haut augmente le volume, et celui du bas le diminue. Réglez le son comme il faut un peu avant de commencer à jouer à Angry Birds dans la salle de conférence...



Pour régler le volume audio depuis votre Bureau, cliquez sur la petite icône de haut-parleur, à droite de la barre des tâches, puis faites glisser le curseur pour augmenter ou réduire le son (voir Figure 9.14). Si vous ne voyez pas cette icône, cliquez droit sur l'horloge, choisissez Propriétés, puis l'option Activé sur la ligne Volume. Cliquez sur OK. Votre haut-parleur est réactivé.

Pour rendre votre PC muet, cliquez sur l'icône du haut-parleur qui se trouve en bas du contrôle de volume (reportez-vous à la Figure 9.14). Un nouveau clic sur cette icône, et l'ordinateur retrouve sa voix.

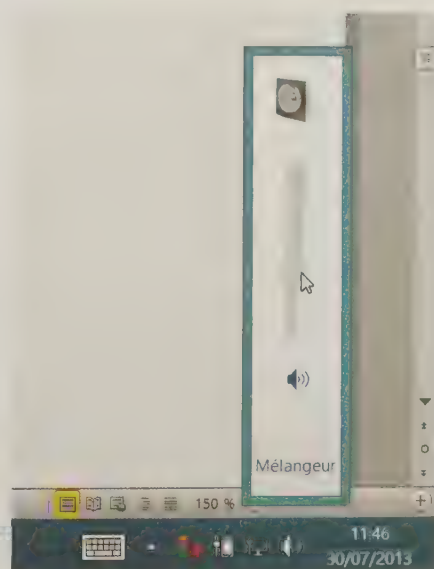


Figure 9.14 : Cliquez sur l'icône de haut-parleur, puis faites glisser le curseur pour ajuster le volume sonore.

Cliquez sur le lien Mélangeur, en bas du contrôle de volume, et vous pourrez alors configurer plus finement le niveau sonore pour différentes applications. Vous pouvez tranquillement faire exploser des mines dans votre jeu favori, pendant que votre programme de messagerie vous avertira en douceur de l'arrivée d'un nouveau courrier (malheureusement, les sons pour l'écran d'accueil ne peuvent pas être configurés ici).



Pour ajuster rapidement le niveau sonore depuis l'écran d'accueil, faites apparaître la barre des charmes en effleurant l'écran depuis son bord droit. Tapez alors sur l'icône Paramètres, puis sur l'icône Son. Une glissière s'affiche alors. Faites glisser le curseur vers le haut ou vers le bas pour ajuster le volume. Descendez tout en bas pour rendre l'ordinateur muet.

Installer ou configurer des haut-parleurs

La plupart des PC sont fournis avec seulement deux haut-parleurs. D'autres en ont quatre, et d'autres encore, destinés au jeu ou au *home cinema*, peuvent en posséder jusqu'à huit. Pour prendre en compte toutes ces configurations possibles, Windows 8.1 inclut un outil de configuration et de test de haut-parleurs.

Si vous installez de nouvelles enceintes, ou si vous n'êtes pas certain que votre installation actuelle est parfaitement configurée, suivez ces étapes :



1. Depuis le Bureau, cliquez droit sur l'icône du haut-parleur, à droite de la barre des tâches. Dans le menu qui s'affiche, choisissez l'option **Périphériques de lecture**.
2. Dans la boîte de dialogue Son, cliquez sur l'icône qui correspond à votre matériel, puis sur le bouton **Configurer**.

La boîte de dialogue Configurer les haut-parleurs apparaît (voir Figure 9.15).

3. Cliquez sur le bouton **Tester**. Ajustez si nécessaire les réglages de vos haut-parleurs, puis cliquez sur le bouton **Suivant**.

Windows 8.1 va vous demander de choisir le nombre de haut-parleurs à utiliser et de valider leur position. Chacun va jouer un son tour à tour pour que vous puissiez bien vous rendre compte du résultat.

4. Cliquez sur **Terminer** pour clore la configuration. Recommencez la même procédure pour vos autres dispositifs audio. Cliquez sur **OK** quand vous avez fini.

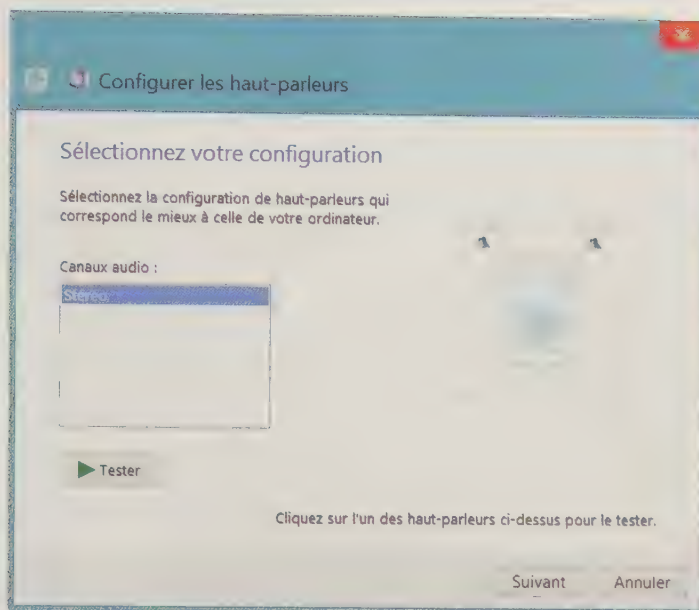


Figure 9.15 : Configurez vos haut-parleurs.

Tant que vous y êtes, vous devriez aussi tester le réglage de volume de votre micro en cliquant sur l'onglet Enregistrement de la boîte de dialogue Son. Parcourez également les réglages des autres gadgets audio que vous auriez pu vous offrir.

Si vos haut-parleurs et votre micro n'apparaissent pas dans cette boîte de dialogue, c'est que Windows 8.1 ne les a pas reconnus, et donc qu'il ne sait pas qu'ils sont branchés sur votre PC. Cela signifie généralement que vous devez installer un nouveau *pilote*, un travail ennuyeux.

Ajouter un gadget Bluetooth

La technologie Bluetooth vous permet de connecter des appareils sans fil à votre ordinateur, ce qui peut vous aider à faire un peu de ménage sur votre Bureau. Avec une tablette, il est possible d'ajouter ainsi une souris et un clavier sans s'accaparer un de vos ports USB.

Les liaisons Bluetooth peuvent aussi permettre une communication sans fil entre votre téléphone portable et votre ordinateur ou votre tablette, du moins si votre matériel et votre fournisseur d'accès vous y autorisent.

Pour ajouter un dispositif Bluetooth à votre système, suivez ces étapes :

1. Assurez-vous tout d'abord que votre appareil Bluetooth est bien allumé et opérationnel.

Parfois, il vous suffit d'actionner un commutateur. Dans d'autres cas, il faut appuyer sur un bouton jusqu'à ce que sa petite lumière commence à clignoter.

2. Dans l'écran d'accueil, activez la barre des charmes, cliquez sur l'icône Paramètres, puis sur le bouton Modifier les paramètres du PC.

Vous disposez de trois méthodes pour activer le volet Paramètres :

- **Souris** : dirigez le pointeur dans le coin haut ou bas droit de votre écran. Lorsque la barre des charmes apparaît, cliquez sur le bouton Paramètres.
- **Clavier** : appuyez sur la combinaison de touches Windows + I.
- **Écran tactile** : effectuez un balayage à partir du côté droit de l'écran, puis tapez sur l'icône Paramètres.



3. Cliquez dans le volet de gauche sur le bouton Périphériques.

Le volet des périphériques s'affiche sur la droite de l'écran. Vous y retrouvez tous les dispositifs connectés à votre système. L'ordinateur va rapidement commencer à rechercher un nouvel appareil Bluetooth se trouvant à proximité.

Si rien ne se passe, repartez de l'Étape 1 et vérifiez que votre gadget Bluetooth est bien allumé (attendez tout de même une trentaine de secondes avant de recommencer).

4. Lorsque le nom de votre dispositif apparaît dans la liste des périphériques, choisissez son nom en cliquant dessus ou en tapotant.
5. Si nécessaire, saisissez le code associé à votre matériel puis demandez à jumeler le tout.

C'est là que la situation se complique. Pour des raisons de sécurité, vous devez prouver que vous êtes bien assis devant votre *propre* ordinateur, et que vous n'êtes pas un vulgaire malfrat qui tenterait de le pirater. Malheureusement, les appareils emploient des techniques plus ou moins différentes pour vous demander de prouver votre innocence.

Parfois, vous devez entrer une chaîne secrète de chiffres (un *passcode*) aussi bien sur votre dispositif Bluetooth que sur votre ordinateur. En général, ce code se dissimule quelque part dans le manuel de votre appareil. Mais vous devez faire vite avant que l'autre bout de la chaîne se lasse et arrête d'attendre.

Dans certains cas, par exemple avec une souris Bluetooth, vous devez appuyer à ce moment sur un petit bouton. Les téléphones portables peuvent aussi vous demander d'appuyer ou de cliquer sur quelque chose lorsque les codes sont identiques des deux côtés.



En cas de doute, tapez **0000** au clavier. C'est souvent le code universel et par défaut offert aux possesseurs frustrés de matériel Bluetooth qui tentent de connecter leurs gadgets.

Une fois l'ordinateur et le dispositif Bluetooth correctement appariés, le nom et l'icône de celui-ci vont apparaître dans la liste des périphériques de l'écran Paramètres du PC.



Pour ajouter un appareil Bluetooth depuis le Bureau de Windows 8.1, cliquez dans la barre des tâches sur l'icône correspondante. Demandez alors à ajouter un dispositif Bluetooth, puis passez à l'Étape 3 de la liste ci-dessus. Si vous ne voyez pas cette icône, cliquez sur le bouton Afficher les icônes cachées (la flèche verticale qui se trouve un peu avant l'horloge). Vous devriez pouvoir trouver votre bonheur dans la fenêtre qui s'affiche (sinon, c'est certainement que votre ordinateur n'est pas équipé pour le Bluetooth).

Ajouter une console de jeu Xbox 360



Le Panneau de configuration vous permet d'ajouter ou de paramétrer la plupart des accessoires susceptibles d'être connectés à votre système, mais la console Xbox 360 constitue une exception. Il faut en effet délivrer votre autorisation Xbox pour qu'elle soit acceptée par votre ordinateur.

Pour que Windows 8.1 et votre console Xbox acceptent de communiquer, saisissez votre manette de jeu, placez-vous devant votre téléviseur, et suivez ces étapes :

- 1. Allumez votre Xbox 360, et connectez-vous avec le même compte que celui que vous utilisez pour accéder à Windows 8.1.**

Si vous avez utilisé des comptes Microsoft différents sur l'ordinateur et sur la Xbox, rien n'est perdu. Déconnectez-vous, puis créez un *autre* compte utilisateur sous Windows 8.1 en utilisant le nom et le mot de passe actifs sur votre Xbox 360. Après tout, c'est *aussi* un compte Microsoft !

Connectez-vous sous Windows 8.1 avec ce compte chaque fois que vous voudrez utiliser l'une de vos applications Xbox Windows 8.1.

- 2. Sur votre Xbox 360, accédez aux paramètres système, puis aux paramètres de la console, et enfin au « compagnon » Xbox.**

3. Vous devriez voir deux commutateurs disponible/indisponible. Placez-vous en mode disponible.
4. Ouvrez l'une de vos applications Windows 8.1 Xbox et demandez à vous connecter.

Après quelques instants, la connexion devrait être établie et affichée sur l'écran de votre téléviseur. C'est fait !

Ajouter une imprimante

Les constructeurs d'imprimantes étant incapables de se mettre d'accord sur une procédure d'installation standard, deux voies s'offrent éventuellement à vous :

- ✓ Certains fabricants vous demandent simplement de brancher l'imprimante en reliant un câble à un port USB de votre ordinateur. Windows 8.1 détecte alors automatiquement le nouveau matériel, le reconnaît et l'installe. Il ne vous reste plus qu'à mettre de l'encre ou du toner, insérer du papier dans le bac prévu à cet effet, et c'est tout.
- ✓ D'autres fabricants utilisent une approche moins souple. Ils vous demandent d'installer leur logiciel *avant* de connecter l'imprimante. Et celle-ci risque de ne pas fonctionner correctement si vous ne respectez pas cet ordre d'installation.

Il n'y a hélas qu'une seule façon de savoir comment vous y prendre : consulter le manuel de l'imprimante (dans le meilleur des cas, vous trouverez dans le carton de celle-ci un joli document plein de couleurs qui décrit toute la procédure à suivre).

Si votre imprimante n'est pas livrée avec un ou deux CD-ROM, insérez vos cartouches, mettez du papier dans le bas, et suivez ces étapes :

1. **Windows 8.1 étant actif et bien éveillé, branchez l'imprimante sur votre PC et allumez-la.**

Windows 8.1, avec un peu de chance, va afficher rapidement un message vous informant que votre imprimante a été installée avec succès. Mais ne vous en contentez pas et effectuez quelques tests.

2. **Ouvrez le Panneau de configuration du Bureau.**

Vous disposez de trois méthodes pour activer le Panneau de configuration :

- **Souris** : dirigez le pointeur dans le coin en bas et à gauche de votre écran. Dans le menu qui apparaît, cliquez sur la ligne Panneau de configuration.



- **Clavier** : depuis le Bureau, appuyez sur la combinaison de touches Windows + I, sélectionnez la ligne Panneau de configuration et appuyez sur Entrée.
- **Écran tactile** : depuis le Bureau, effectuez un balayage à partir du côté droit de l'écran, puis tapez sur l'icône Paramètres, et enfin sur Panneau de configuration.

3. Dans la catégorie Matériel et audio, cliquez sur le lien Périphériques et imprimantes.

Le Panneau de configuration va afficher les périphériques présents, dont les imprimantes. Avec un peu de chance, vous allez y retrouver la vôtre. Quand vous avez localisé son icône, cliquez droit sur celle-ci puis choisissez dans le menu l'option Propriétés de l'imprimante. Dans la boîte de dialogue qui apparaît, cliquez sur le bouton Imprimer une page de test. Si tout se déroule comme vous l'espériez, vous avez terminé. Félicitations.

La page de test ne s'est pas imprimée correctement ? Vérifiez que tous les éléments de l'emballage ont bien été retirés de l'imprimante, et qu'elle est bien alimentée en encre ou en toner. Si cela ne suffit pas, il est bien possible que le matériel soit défectueux. Il ne vous reste plus qu'à retourner à la boutique où vous l'avez acheté, ou à contacter le service après-vente adéquat.

4. Si l'imprimante n'est pas localisée par Windows 8.1, cliquez sur le bouton Ajouter une imprimante.

Le système d'exploitation relance une analyse des imprimantes avec ou sans fil. Au bout de quelques minutes, il affiche la liste des imprimantes disponibles dont le pilote d'impression n'a pas été installé sur votre PC. Sélectionnez l'imprimante à installer et cliquez sur Suivant puis conformez-vous aux instructions qui s'affichent.



Windows 8.1 possède par défaut une imprimante appelée Microsoft XPS Document Printer. Comme ce n'est pas *réellement* une imprimante, vous pouvez l'ignorer sans problème.

Et voilà. Pour la plupart des utilisateurs, tout cela est suffisant et l'imprimante fonctionne très vite parfaitement. Dans le cas contraire, reportez-vous au Chapitre 8 pour plus d'explications sur les problèmes d'impression.

Si plusieurs imprimantes sont attachées ou connectées à votre ordinateur, cliquez droit sur l'icône de celle dont vous vous servez le plus souvent, et choisissez l'option Définir comme imprimante par défaut dans le menu contextuel. Windows 8.1 s'en servira alors automatiquement, sauf spécification contraire de votre part.

- ✓ Pour supprimer une imprimante dont vous ne vous servez plus, cliquez droit sur l'icône qui la représente dans le Panneau de configuration, et choisissez dans le menu l'option Supprimer le périphérique. Son nom n'apparaîtra plus lorsque vous lancerez une impression à partir d'une application. Si Windows 8.1 vous propose de désinstaller aussi les pilotes et tout le logiciel associé, cliquez sur Oui (à moins que vous pensiez avoir à réinstaller ce matériel dans l'avenir).
- ✓ Vous pouvez modifier les paramètres d'impression dans la plupart des programmes. Ouvrez le menu Fichier, ou son équivalent, et sélectionnez-y la commande Imprimer, ou Configuration de l'impression, ou quelque chose du même style. La fenêtre qui s'affiche vous permet de définir une taille de papier, de configurer graphismes et polices de caractères, et plein d'autres choses encore, par exemple l'impression recto verso.
- ✓ Pour partager rapidement une imprimante sur un réseau, créez un groupement résidentiel. Avec un peu de chance, votre imprimante devrait être facilement accessible à tous les utilisateurs du réseau.
- ✓ Si le logiciel associé à votre imprimante vous semble confus, essayez de cliquer sur un bouton Aide ou son équivalent dans la boîte de dialogue correspondante. Chaque imprimante a ses propres options et paramètres, et Windows 8.1 ne peut pas tout savoir sur votre modèle particulier.



Horloge, langue et région



Microsoft a conçu cette rubrique essentiellement pour les utilisateurs itinérants, ceux qui voyagent loin et traversent les fuseaux horaires. Sinon, cette information n'apparaît le plus souvent qu'une seule fois, lors de la première mise en route de l'ordinateur. Windows 8.1 se souvient de la date et de l'heure, même quand votre PC est éteint.

Les possesseurs de machines portables, comme ceux qui doivent travailler dans différentes langues, apprécieront cependant de pouvoir adapter facilement tout cela à leurs besoins.



Vous pouvez facilement régler la date, l'heure, et la région depuis l'écran d'accueil :

1. Ouvrez la barre des charmes, et cliquez sur Paramètres puis sur Modifier les paramètres du PC.
2. Dans l'écran éponyme qui apparaît, cliquez sur la catégorie Heure et langue.

Vous accédez aux réglages illustrés à la Figure 9.16.

3. Pour que Windows 8.1 règle automatiquement l'heure, activez cette option.
4. Pour modifier le fuseau horaire, ouvrez ce menu local et choisissez-le dans l'immense liste proposée.
5. Cliquez sur Modifier les formats de date et d'heure pour changer leur format.

Vous accédez à un nouvel écran comme le montre la Figure 9.17.

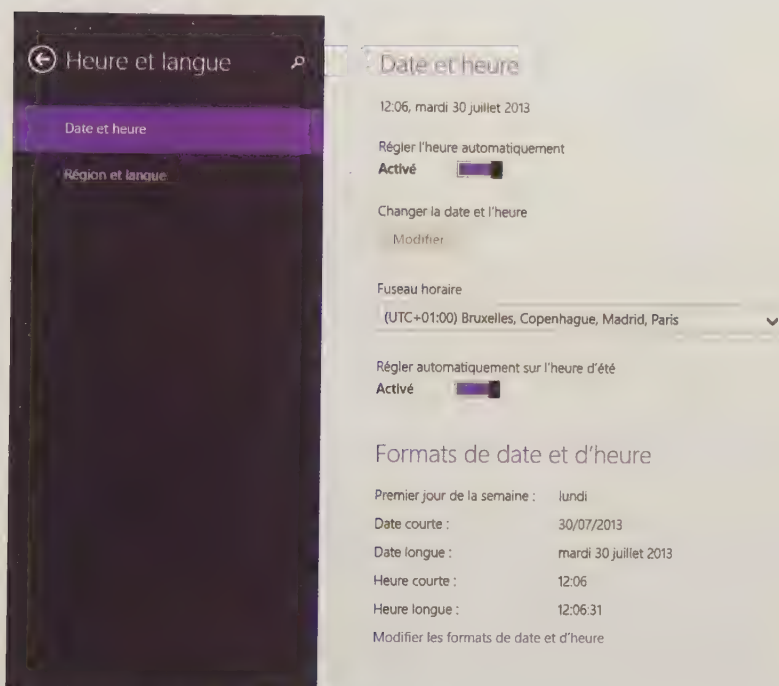


Figure 9.16 : Régler la date, l'heure, et la région.

6. Utilisez les différents menus locaux pour déterminer le format de la date et de l'heure.

Une fois le réglage effectué, cliquez sur la flèche située dans l'angle supérieur gauche.

7. Dans le volet gauche, cliquez sur Région et langue.

8. Dans le menu local, choisissez le pays d'utilisation de votre PC afin de profiter de contenus locaux.
9. Pour utiliser plusieurs langues dans vos applications, cliquez sur le bouton Ajouter une langue, et sélectionnez-la dans le panneau des langues qui apparaît.

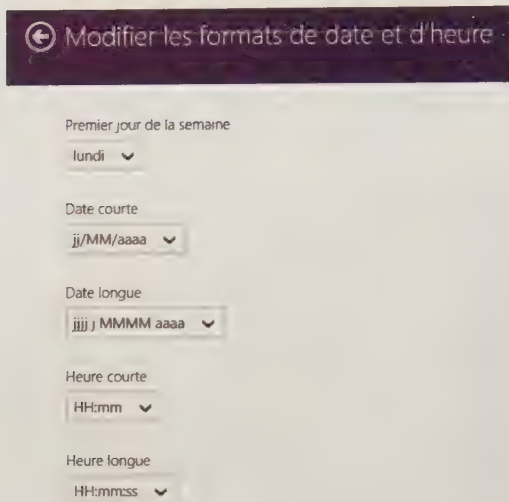


Figure 9.17 : Modifier le format d’affichage de la date et de l’heure.



- ✓ **Date et heure** : rien que d’évident ici. Vous pouvez d’ailleurs obtenir le même résultat en cliquant droit sur l’horloge qui est affichée à droite de la barre des tâches, puis en choisissant dans le menu l’option Ajuster la date/l’heure.
- ✓ **Langue** : si vous êtes bilingue, ou multilingue, visitez cette rubrique lorsque vous travaillez sur des documents où vous devez saisir des caractères dans différentes langues.
- ✓ **Région** : vous voyagez aux États-Unis ? Cliquez sur l’icône de cette catégorie, puis, sous l’onglet Formats, choisissez dans la liste Format l’option Anglais (États-Unis). Windows va alors appliquer les symboles monétaires et le format de date pour ce pays. Tant que la boîte de dialogue Région est ouverte, activez aussi l’onglet Localisation. Ouvrez la liste Localisation d’origine, et choisissez là aussi États-Unis (ou tout autre pays dans lequel vous vous trouvez).

Ajouter ou supprimer des programmes



Qu'il s'agisse de vérifier l'inscription d'un nouveau programme, ou de supprimer une ancienne application, la catégorie Programmes du Panneau de configuration devrait gérer le travail en douceur. L'une de ses rubriques, Programmes et fonctionnalités, affiche la liste des applications actuellement installées (voir Figure 9.18).

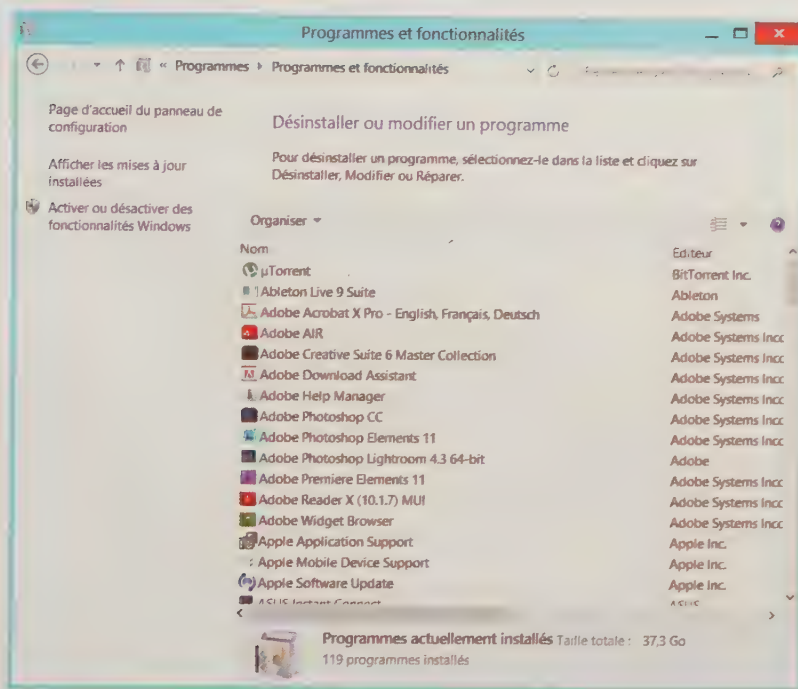


Figure 9.18 : La fenêtre Désinstaller ou modifier un programme vous permet de gérer les applications présentes sur votre système.

Cette section explique comment supprimer un programme, ou en modifier certaines caractéristiques, et comment en installer de nouveaux.

Supprimer des applications et des programmes



Supprimer une application de votre ordinateur ne réclame pas beaucoup d'efforts. Cliquez droit sur une vignette dans l'écran d'accueil. Dans la barre qui apparaît en bas de l'écran, cliquez sur l'icône Désinstaller. C'est tout.

Pour retirer une application de Bureau indésirable, ou pour modifier sa configuration, vous pouvez afficher l'écran Applications de l'écran d'accueil et faire un clic droit sur n'importe quel programme installé sur votre ordinateur. Dans la barre d'outils qui apparaît en bas de l'écran, cliquez sur le bouton Désinstaller. Vous basculez dans le Panneau de configuration. Par conséquent, inutile de perdre du temps à passer préalablement par l'écran d'accueil. Pour désinstaller un programme du Bureau, conformez-vous aux étapes suivantes :



1. **Faites un clic droit sur le bouton Démarrer du Bureau. Dans le menu contextuel qui apparaît, choisissez Panneau de configuration.**
2. **Lorsque le Panneau de configuration apparaît, choisissez Désinstaller un programme dans la catégorie Programmes.**

La fenêtre Désinstaller ou modifier un programme apparaît (reportez-vous à la Figure 9.18). Vous y trouvez toutes les applications installées, ainsi que leur éditeur, leur taille, la date d'installation et leur numéro de version, du moins si ces informations sont disponibles.



Si vous voulez libérer de l'espace sur votre disque dur, cliquez sur l'en-tête d'une des colonnes Installé le ou Taille pour trouver les programmes les plus anciens ou les plus volumineux. Désinstallez ensuite les applications déjà presque rejetées dans les oubliettes de votre ordinateur.

3. **Cliquez sur la ligne du programme dont vous ne voulez plus, puis sur l'un des boutons Désinstaller, Modifier ou Réparer.**

Les icônes affichées au-dessus des noms des programmes affichent toujours un bouton Désinstaller, mais certaines applications ajoutent également un bouton intitulé Modifier ou Réparer. Voyons cela d'un peu plus près :

- **Désinstaller** : supprime totalement (si tout va bien) le programme de votre PC. Notez que certains programmes affichent à la place Désinstaller/Modifier.
- **Modifier** : vous permet de modifier certaines fonctionnalités du programme, ou encore d'en supprimer certaines parties.
- **Réparer** : si un programme est endommagé, cette option lui demande de s'autocontrôler et de remplacer les fichiers endommagés par une version plus récente. Vous pourrez alors avoir besoin du CD ou du DVD d'origine selon les demandes émises par le programme.

4. **Lorsque Windows vous demande si vous êtes certain de ce que vous faites, cliquez sur Oui.**

Selon le bouton sur lequel vous avez cliqué, Windows 8.1 va éliminer l'application de votre PC, ou bien relancer son programme d'installation pour qu'il opère la mise à jour ou la procédure de réparation adaptée.

Une fois un programme désinstallé, sa disparition est définitive (vous pourrez toujours le réinstaller si vous avez gardé les fichiers ou le CD d'origine). Contrairement aux autres éléments que vous supprimez, un programme désinstallé ne laisse aucune trace dans la Corbeille.



Lorsque vous voulez désinstaller un programme, passez toujours par le Panneau de configuration. Ne vous contentez pas d'effacer les fichiers ou les dossiers de l'application. Cela risquerait fort de ne pas résoudre le problème et vous pourriez bien voir s'afficher des messages d'erreur plus ou moins incompréhensibles.

Installer de nouveaux programmes

De nos jours, la plupart des programmes s'installent automatiquement dès que vous insérez leur CD-ROM (ou leur DVD) dans votre lecteur, ou que vous faites un double-clic sur leur fichier une fois le téléchargement terminé.

Si vous n'êtes pas sûr qu'un programme s'est installé correctement, accédez à l'écran d'accueil et regardez si sa vignette s'y trouve bien (généralement sur le côté droit de l'écran). Si vous voyez cette vignette, cela signifie (ou doit signifier) que l'installation s'est déroulée normalement.

Dans le cas contraire, voici quelques conseils qui pourraient bien vous aider :

- ✓ Pour installer des programmes, vous devez être connecté avec un compte au niveau Administrateur (ce qui est normalement et automatiquement le cas de l'acheteur de l'ordinateur). Cela permet d'éviter que les enfants, des amis indésirables ou toute autre personne avec un compte limité ou invité, puissent infecter votre ordinateur avec un programme malveillant.
- ✓ Les programmes récupérés sur l'Internet sont normalement stockés dans le dossier Téléchargements de Windows 8.1 (ouvrez le Bureau depuis l'écran d'accueil, puis cliquez sur l'icône de l'Explorateur Windows dans la barre des tâches). Faites alors un double-clic sur le nom du programme que vous venez de télécharger pour l'installer.
- ✓ Nombre de programmes font preuve de gourmandise en vous proposant lors de leur installation de créer un nouveau raccourci sur le Bureau, dans l'écran d'accueil et dans la barre d'accès rapide. Dites Oui à tout. Vous pourrez ainsi lancer le programme depuis votre Bureau si vous n'appréciez pas l'écran d'accueil, et réciproquement. Et si vous changez d'avis, aucun problème : cliquez droit sur l'icône du programme, et choisissez selon le cas Supprimer ou encore Détacher ce programme de la barre des tâches pour vous débarrasser de cette icône.



- ✓ Une bonne idée, c'est de toujours créer un point de restauration avant d'installer un nouveau programme. Si celui-ci commence à vous jouer des tours, servez-vous de l'utilitaire de restauration du système pour revenir à un état stable de Windows et retrouver celui-ci dans l'état où il se trouvait avant cette installation.

Modifier Windows 8.1 pour l'adapter à votre handicap



Pratiquement personne ne rencontre de problèmes particuliers avec Windows 8.1, mais rien ne dit que vous ne puissiez pas vous trouver face à certaines difficultés. C'est pourquoi le Panneau de configuration propose toute une série d'options afin d'améliorer son ergonomie.



Si votre vue n'est plus ce qu'elle était autrefois, le fait de pouvoir agrandir la taille des caractères affichés à l'écran vous paraîtra certainement appréciable.



Il est désormais possible d'ajuster les options d'ergonomie depuis l'écran d'accueil, en exécutant la procédure suivante :

1. Affichez l'écran **Paramètres du PC** via le lien **Modifier les paramètres du PC** du bouton **Paramètres** de la barre des charmes.
2. Dans le volet de gauche, cliquez sur la catégorie **Options d'ergonomie**.

Vous accédez aux sous-catégories et options de la Figure 9.19.

Ces options sont trop nombreuses pour les détailler. En voici une approche globale :

- **Narrateur** : en activant cette option, tout le contenu, actions, et comportements sont décrits par une voix. Le narrateur est idéal pour les malvoyants. Vous pouvez choisir la voix, la tonalité et la vitesse de la diction. Vous pouvez définir les catégories de sons émis, et les indications vocales des mouvements du curseur (pointeur de la souris).
- **Loupe** : si vous avez des problèmes de vue, la loupe agrandit l'affichage sur l'écran pour que vous puissiez mieux repérer la position de la souris.
- **Contraste élevé** : élimine la plupart des couleurs à l'écran de manière à ce que les personnes ayant des difficultés de vision puissent mieux distinguer les fenêtres et la position du pointeur de la souris.

- **Clavier** : permet de définir le comportement du clavier en fonction de votre aptitude à l'utiliser malgré votre handicap. Vous pouvez activer le clavier visuel afin de taper à l'aide de votre souris.

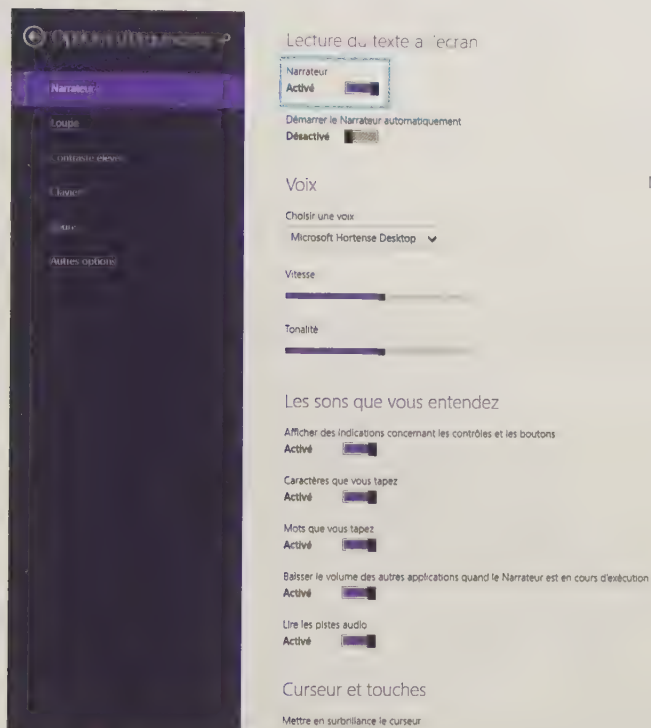


Figure 9.19 : Les options d'ergonomie sont accessibles depuis l'écran Paramètres du PC.

- **Souris** : permet de choisir la taille de la souris et son niveau de contraste. Vous pouvez également activer une option qui permet de déplacer le pointeur de la souris avec les touches du clavier.
- **Autres options** : donne accès à des paramétrages spécifiques comme la durée d'affichage des notifications, l'épaisseur du curseur (point d'insertion des zones de saisie de texte), et l'affichage ou non de l'arrière-plan de Windows.



Vous pouvez accéder à ces paramètres depuis le Panneau de configuration. Il suffit pour cela de suivre ces étapes :

1. Ouvrez le Panneau de configuration du Bureau :

Vous disposez de trois méthodes pour activer le Panneau de configuration :



- **Souris** : dirigez le pointeur dans le coin en bas et à gauche de votre écran. Dans le menu qui apparaît, cliquez sur la ligne Panneau de configuration.
- **Écran tactile** : depuis le Bureau, effectuez un balayage à partir du côté droit de l'écran, puis tapez sur l'icône Paramètres, et enfin sur Panneau de configuration.

2. Dans le Panneau de configuration, cliquez deux fois de suite sur le lien Options d'ergonomie.

La fenêtre correspondante s'affiche (voir Figure 9.20). La voix de Windows s'active aussi pour vous expliquer comment choisir et configurer ces outils.

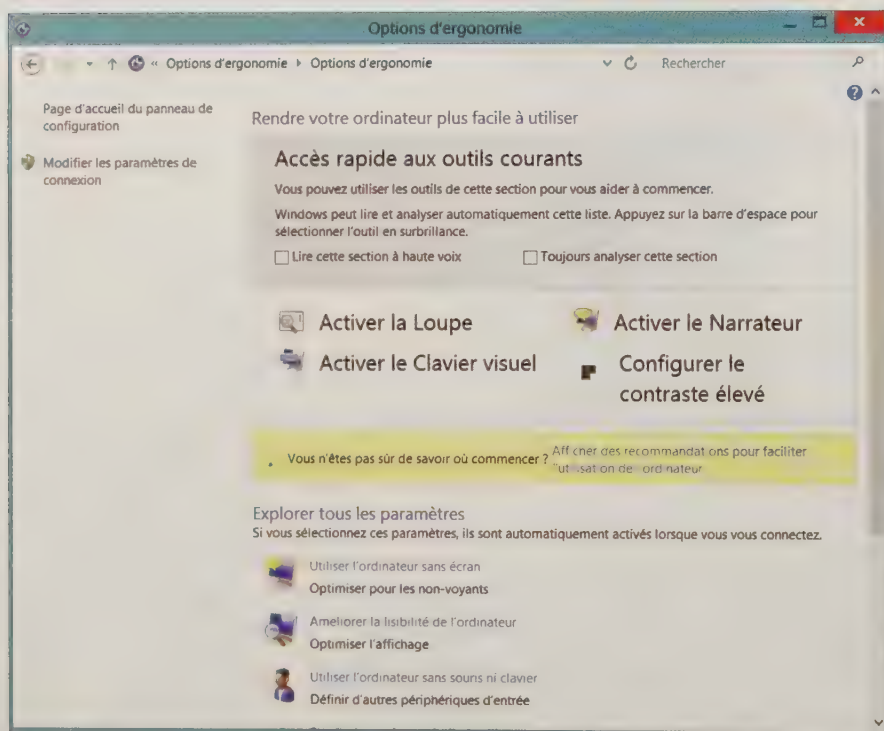


Figure 9.20 : La fenêtre Options d'ergonomie propose de multiples aides pour les utilisateurs victimes de certains handicaps.

3. Cliquez sur le lien Afficher des recommandations pour faciliter l'utilisation de l'ordinateur.

De cette manière, Windows va afficher un questionnaire qui vous permettra de juger des adaptations dont vous avez besoin (ou qui permettra à une personne qui vous aide de le faire pour vous). Après quoi, Windows ajustera automatiquement ses réglages pour s'adapter à vos problèmes.

Si cela ne vous convient pas, passez à l'Étape 4.

4. Effectuez manuellement les modifications voulues.

La fenêtre Options d'ergonomie propose divers commutateurs pour vous aider à mieux contrôler votre clavier, votre souris, vos sons ou encore votre affichage.

Choisissez les options voulues pour activer immédiatement les fonctionnalités correspondantes. Refermez la fenêtre Options d'ergonomie pour annuler ces aides. Sinon, passez à l'Étape 5.

5. Choisissez un réglage spécifique dans la section Explorer tous les paramètres.

Ici, Windows 8.1 vous permet d'opérer des réglages plus fins de manière à configurer certains réglages, notamment pour :

- Optimiser l'affichage pour les non ou malvoyants.
- Utiliser l'ordinateur sans souris et sans clavier.
- Ajuster la sensibilité de la souris et du clavier pour compenser des difficultés de mouvement.
- Remplacer les sons par d'autres types d'alertes.
- Rendre certaines tâches plus faciles à accomplir.

Certaines associations peuvent proposer une assistance pour aider les personnes handicapées à opérer ces réglages afin qu'elles puissent utiliser leur ordinateur dans les meilleures conditions possibles.

LIVRE II

INTERNET

Première partie

Le cybermonde...

Waouh!!



Dans cette partie...

A chaque instant, il se passe quelque chose sur Internet. Mais comme c'est un monde plein d'ordinateurs, rien n'y est jamais simple. Commençons par voir ce qu'est Internet et comment il est devenu ce qu'il est. Vous découvrirez ce qui s'y passe, ce que les internautes y font et en quoi cela peut vous intéresser. Nous aborderons également l'utilisation d'Internet dans le cadre privé, y compris l'usage que les enfants peuvent en avoir. Vous verrez aussi comment vous protéger gratuitement en installant une suite logicielle de sécurité Internet (plus connue sous le nom anglais d'*Internet Security*). Qui que vous soyez, femme ou homme, actif ou retraité, ce chapitre démythifie un univers qui impressionne le néophyte tout en l'attirant.

Chapitre 1

Faire le net sur Internet

Dans ce chapitre :

- Qu'est-ce qu'Internet, au fond ?
- Qu'est-ce qu'un réseau ?
- Quel est l'intérêt d'Internet ?
- Internet est-il un lieu sûr ?
- D'où vient Internet ?

Une grande partie de ce que vous découvrirez dans ce chapitre sera doute entièrement nouveau pour vous. Internet est un monde particulier dont il faut comprendre les coutumes et le vocabulaire.

Internet est un réseau d'ordinateurs connectés les uns aux autres et qui échangent des informations. Venez découvrir comment les choses se déroulent en interne.

Internet est un réseau de réseaux (une interconnexion de réseaux, *inter-network* en anglais : le plus grand réseau mondial d'ordinateurs). « Ah ? Et un réseau, qu'est-ce que c'est ? » me demanderez-vous. Même si vous pensez connaître la réponse, lisez donc les deux paragraphes qui suivent. Comme ça, nous serons sûrs de parler la même langue.

Un *réseau* d'ordinateurs est un ensemble d'ordinateurs connectés les uns aux autres. On peut comparer un réseau d'ordinateurs à un réseau d'émetteurs de télévision ou de radio. Radio Classique, par exemple, dispose d'émetteurs locaux un peu partout en France, dont les fréquences se répartissent sur la bande FM – Paris, c'est 101.10 –, qui diffusent tous le même programme. France 3 a des réémetteurs régionaux qui, à l'exception de décrochages ponctuels, diffusent, eux aussi, les mêmes films, émissions et autres. Il en va de même pour la TNT, la télévision numérique terrestre.

Mais n'allez surtout pas prendre cette analogie au pied de la lettre. Les réseaux de radio ou de télévision diffusent la même musique, les mêmes informations, les mêmes feuillets, alors que dans un réseau informatique, chaque machine conserve son individualité. À la différence des réseaux de réémetteurs, les réseaux d'ordinateurs fonctionnent à *l'alternat* : quand la machine A envoie un message à la machine B, B peut renvoyer une réponse à A. Et à A seulement. Mais, comme nous le verrons, on peut aussi s'adresser à la collectivité.



Si vous disposez déjà d'une connexion à Internet et que vous savez utiliser Internet Explorer par exemple, visitez le site (ou plutôt la page) Web www.afnic.fr/fr/ressources/statistiques/donnees-detaillees-sur-les-domaines/donnees-detaillees-sur-le-fr/, illustrée Figure 1.1, pour connaître un grand nombre de chiffres concernant Internet.

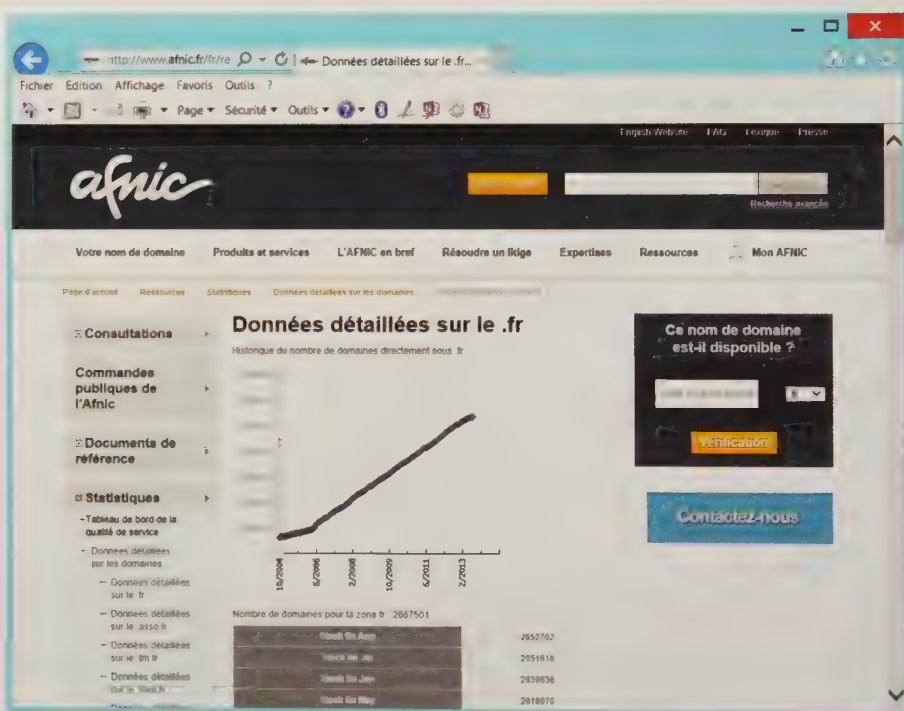


Figure 1.1 : Le site de l'AFNIC.

Posez ça par terre, on va trier !

Internet est un nouveau moyen de communication qui affecte notre existence au même titre que le téléphone et la télévision. Si vous vous servez d'un téléphone, que vous écrivez du courrier, que vous lisez un journal ou un

magazine, que vous vous adonnez aux jeux vidéo ou au travail, Internet changera radicalement votre perception du monde, et peut-être même votre façon de penser.

Comme ce réseau des réseaux est vaste et complexe, nous n'en aborderons que quelques aspects :



✓ **Le courrier électronique** (*e-mail*, « mél », ou « courriel »). C'est sans doute le service le plus largement utilisé. Il permet de correspondre avec des gens partout dans le monde. Des serveurs de courrier ou serveurs de *mail*, des programmes répondant automatiquement aux messages *e-mail*, permettent de recevoir toutes sortes d'informations.

✓ **Le World Wide Web** (le Web, en abrégé, ou à la rigueur la *Toile*). Ces gens-là prétendent « surfer sur le Net » ? Cela signifie que vos interlocuteurs se branchent sur (attention le jargon !) des *sites informatiques de type multimédia interconnectés afin de constituer une hyperbase de données mondiale*.

Le programme qui permet de parcourir le Web est appelé *navigateur*. Les navigateurs les plus répandus sont Firefox, Chrome et Internet Explorer, 11 illustré à la Figure 1.2.

✓ **Les conversations en ligne** ou *chat* (prononcez à l'anglaise « tchate »). Avec un ordinateur et une connexion Internet, les gens peuvent communiquer d'un point du globe à l'autre pour discuter de n'importe quel sujet. Pour cela, ils « entrent » dans des salons de conversation virtuels (*chat rooms*) dans lesquels se trouvent déjà leurs interlocuteurs, que ce soit grâce aux moyens proposés par des services en ligne ou à une technique particulière appelée IRC (*Internet Relay Chat*, conversations relayées par Internet).

✓ **La messagerie instantanée**. À l'aide de programmes installés sur votre ordinateur et celui de votre interlocuteur, vous entamerez une conversation en un clin d'œil. Les programmes de messagerie instantanée comme Windows Messenger (votre fils ou votre fille vous a probablement déjà baigné avec MSN... c'est pareil !), Yahoo! Messenger, AOL Messagerie instantanée (AIM, c'est-à-dire *AOL Instant Messenger*), et tout autre serveur de *chat* de votre fournisseur d'accès Internet, permettent l'envoi de messages qui apparaissent sur l'écran du destinataire.

✓ **Les blogs**. Sorte d'extension de la page Web personnelle, à l'origine, le *blog*, comprenez *weblog*, « journal Web » était un journal intime publié sur le Web (bonjour la confidentialité quand on sait que des millions d'internautes peuvent y accéder).

✓ **Les réseaux sociaux**. Ces sites d'un nouveau genre ont pour noms Skyrock Network, MySpace, Badoo, ou encore Facebook, Wikipédia et YouTube. Le contenu de ces sites est créé par les internautes qui s'y inscrivent. Ils sont basés sur le principe du partage des connaissances. C'est ainsi que tout le monde peut développer un super réseau social. La Figure 1.3 montre la page d'accueil de Facebook.

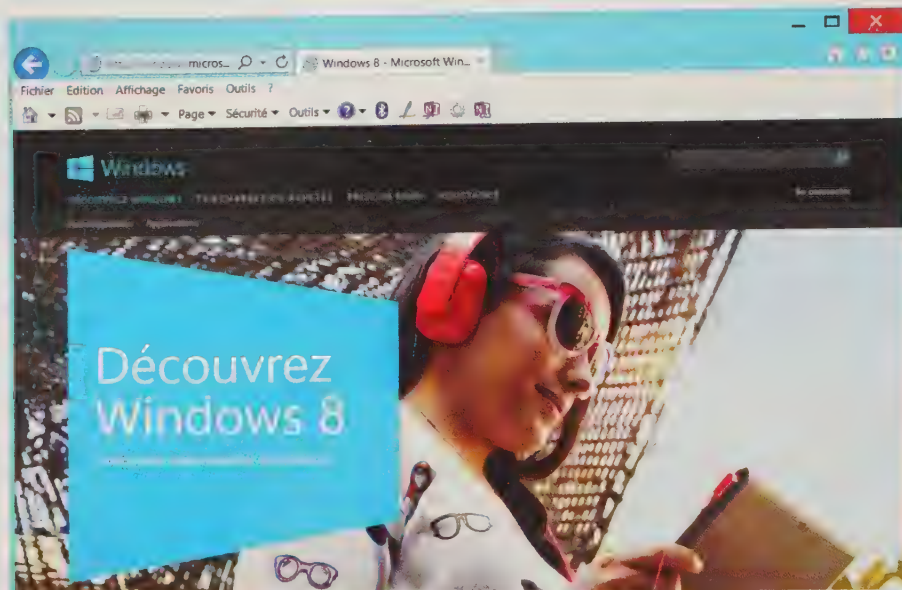


Figure 1.2 : Internet Explorer 11 le navigateur Web de Microsoft.

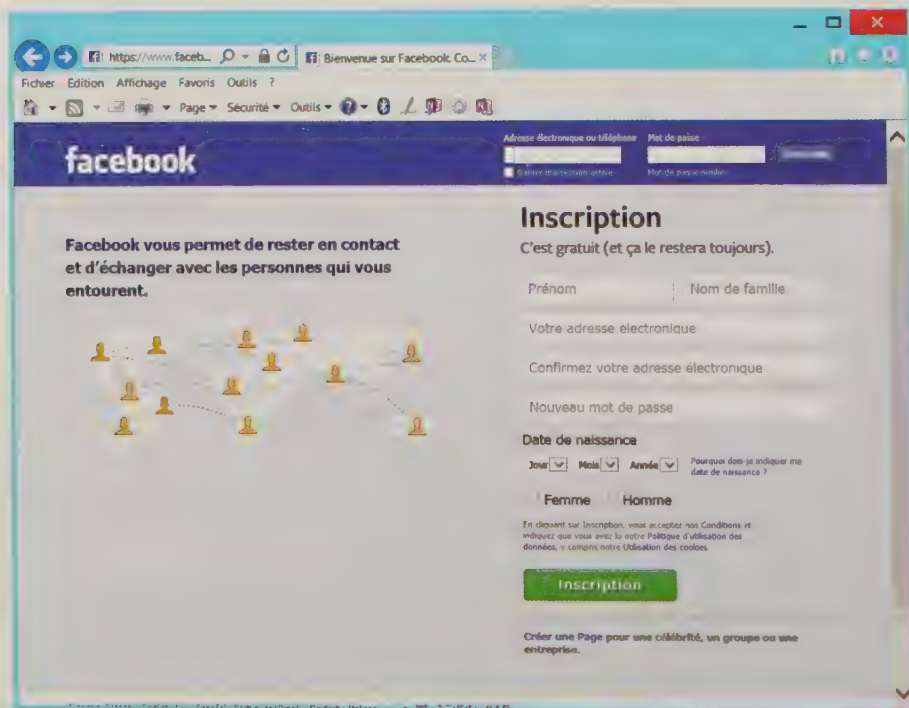


Figure 1.3 : Inscrivez-vous sur Facebook

En quoi ce média diffère-t-il des autres ?

Internet est différent des autres médias que nous connaissons. On y côtoie des gens de tous les âges et de tous les pays qui y échangent librement leurs idées, leurs histoires, leurs données, leurs opinions et leurs produits.

Tout le monde peut y accéder

Internet est sans doute le moyen de communication le plus ouvert de la planète. Des milliers d'ordinateurs dispensent des informations et des fichiers à tous ceux qui disposent d'un ordinateur personnel et d'une ligne téléphonique RTC ou raccordée au réseau ADSL. L'usage d'Internet n'est cependant pas gratuit, car il faut – sous une forme ou une autre – payer pour s'y raccorder, par abonnement pour une connexion à haut débit. Si vous ne disposez pas d'un accès Internet dans votre entreprise, votre école ou tout autre lieu, vous devrez recourir aux bons offices d'un fournisseur d'accès (FAI), intermédiaire obligé entre vous et le Net.

Les avantages du Net

Internet est autour de vous, de moi, de nous. Si vous n'avez pas pris le train en marche, vous risquez d'accuser rapidement un certain retard, car tout va extrêmement vite. Les nouveautés sortent sur Internet avant même d'être réellement disponibles. Dans de telles circonstances, les laissés-pour-compte du cyberspace – excusez l'expression – vont bel et bien rester sur le carreau (ou sur la touche, c'est pareil).

Voici quelques-uns des usages les plus fréquents d'Internet :

✓ **Recherche d'informations** : les sites Web sont riches en informations, la plupart gratuites. Cela va des formulaires de déclaration d'impôts que vous pouvez remplir en ligne, aux offres d'emploi et autres annonces immobilières en passant par les recettes de cuisine ; des décisions de la Cour de justice de l'Union européenne aux catalogues de bibliothèques, en passant par des textes divers et variés, des photos, des logiciels en tous genres (jeux, systèmes d'exploitation, utilitaires, etc.). Il est possible de consulter la météo du monde entier, les horaires des séances de cinéma et même l'heure de fin des cours. Vous trouverez tout sur le Net !

Des outils spéciaux, connus sous le nom de *moteurs de recherche*, *répertoires* et *index*, aident à trouver des informations sur le Web. L'outil le plus complet en la matière, Google (voir la Figure 1.4), vous permet d'en comprendre les principes.

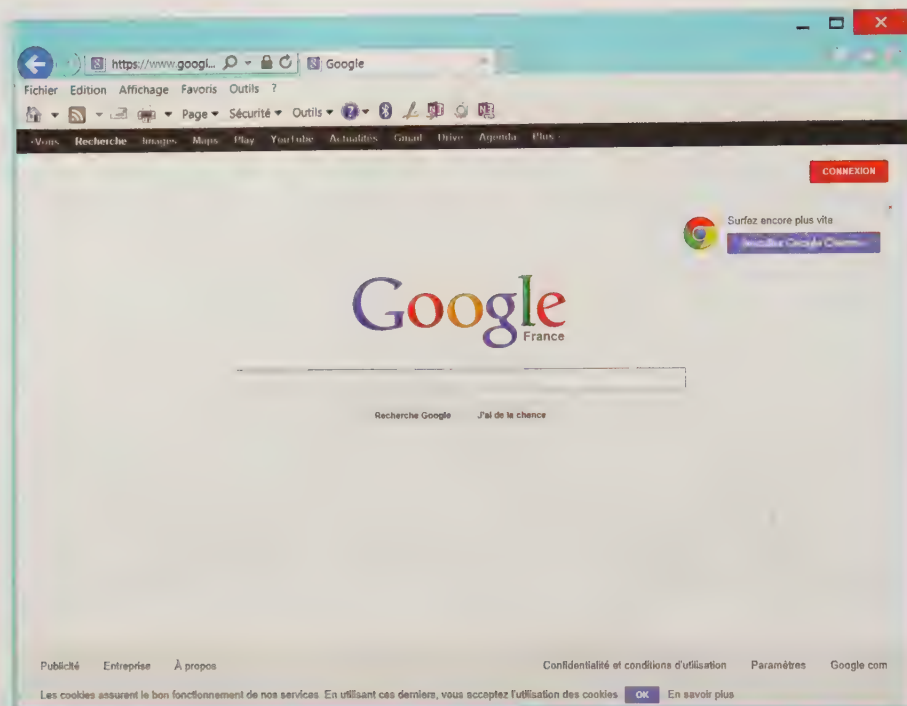


Figure 1.4 : Le moteur de recherche, l'arme absolue de votre soif de connaissance. Difficile de le prendre à défaut car il a réponse à tout.

- ✓ **Recherche de personnes :** si vous avez perdu la trace de votre ami(e) d'enfance, vous avez maintenant une chance de le (ou la) retrouver. À cette fin, vous pouvez utiliser un des nombreux services de recherche pour consulter tous les annuaires téléphoniques ou écumer les sites d'anciens des écoles et lycées (<http://copainsdavant.linternaute.com/>).
- ✓ **Recherche d'adresses de commerces et de prestataires de services :** de nouveaux types d'annuaires vous permettent de trouver une entreprise en faisant une recherche par type d'activité. En France, le site www.pagesjaunes.fr (qui propose également un lien vers les pages blanches) remplace l'annuaire de France Télécom et le Minitel.
- ✓ **Recherche :** les scientifiques échangent leurs travaux. Les cabinets d'avocats ont découvert qu'une grande partie des informations qu'ils payaient une fortune se trouvait sur le Net. Les investisseurs immobiliers utilisent des données démographiques associées à des statistiques de chômage pour savoir où ils peuvent créer des commerces avec un maximum de chances de réussite. Sous couvert de veille technique ou d'intérêt scientifique, les entreprises « espionnent » sans vergogne leurs concurrents sur le Net. Les gouvernements font de même mais avec des moyens d'« écoute » autrement plus efficaces.

- ✓ **Enseignement** : des enseignants intègrent, dans leurs projets pédagogiques, un échange avec des classes du monde entier. Les étudiants font des recherches à l'aide de leur ordinateur familial. Certaines encyclopédies sont en ligne (pas toujours gratuitement). Les étudiants éloignés de leur famille communiquent avec celle-ci par le courrier électronique ou mieux, grâce à la téléphonie par Internet, ce qui diminue considérablement leurs frais de téléphone.
- ✓ **Achat et vente d'objets** : sur Internet, vous pouvez tout acheter, des livres aux voitures en passant par des vêtements. Faites un grand nettoyage dans vos placards et tiroirs en vendant vos vieilleries sur Le bon coin, eBay, PriceMinister (Figure 1.5), ou encore 2xmoinscher (pour ne citer qu'eux).
- ✓ **Voyages** : la plupart des agences de voyages utilisent le Web pour informer leurs clients de leurs voyages organisés ou des vols secs dont ils disposent. On y trouve aussi des informations météorologiques, des horaires de train et les heures d'ouverture des musées. Le site de la SNCF permet d'imprimer les billets en ligne et propose sur certains trains des prix extrêmement bas. *Idem* pour les billets d'avion : il y a toujours des bons plans sur Internet, et notamment auprès des compagnies discount.

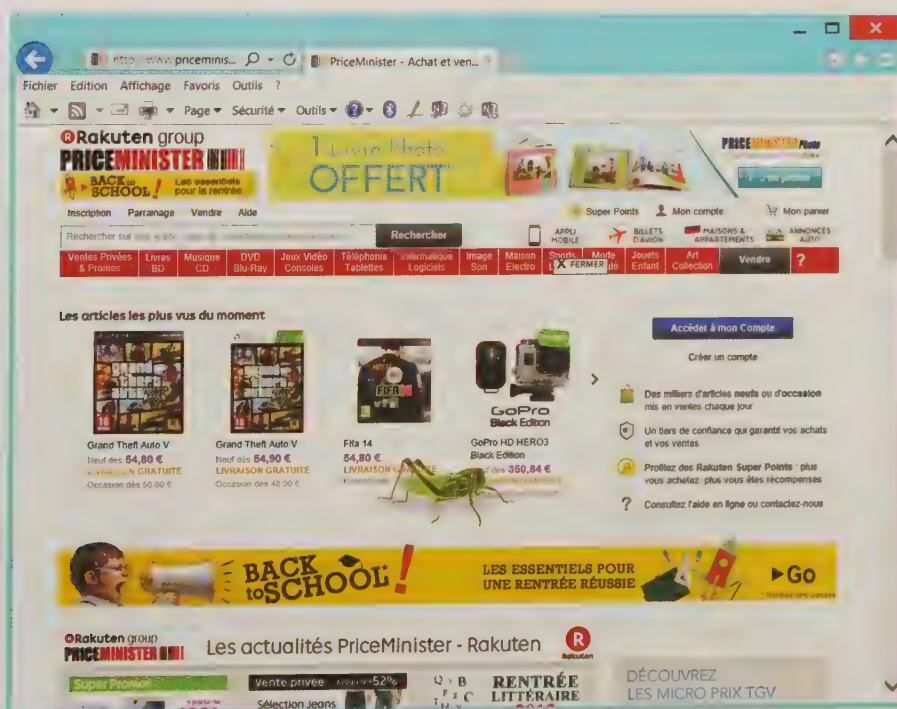


Figure 1.5 : Marre des vide-greniers ? Vendez sur le net !

- ✓ **Intranet** : quèsaco? Les entreprises ont compris qu'Internet est réellement utile. Avec l'Intranet, elles utilisent la messagerie électronique en interne et en externe pour communiquer avec les employés, les clients et autres relations d'affaires.
- ✓ **Marketing et vente** : les éditeurs de logiciels vendent leurs produits et proposent des mises à jour sur le Net. Même des bouquets de fleurs peuvent être commandés en ligne! Les ventes de livres et de disques par correspondance permettent de choisir à domicile, sans avoir à se déranger.
- ✓ **Jeux et bavardage** : les jeux multi-utilisateurs basés sur Internet, absorberont tout votre temps libre, au risque d'en perdre le sommeil. Vous vous confronterez à d'autres joueurs répartis dans le monde entier.
- ✓ **Amour** : le Net pousse aussi à la romance. Les sites pour célibataires et les agences matrimoniales fleurissent un peu partout, tant il est vrai que la solitude est un marché porteur. La Figure 1.6 présente la page d'accueil d'un des sites de rencontre les plus connus : Meetic.

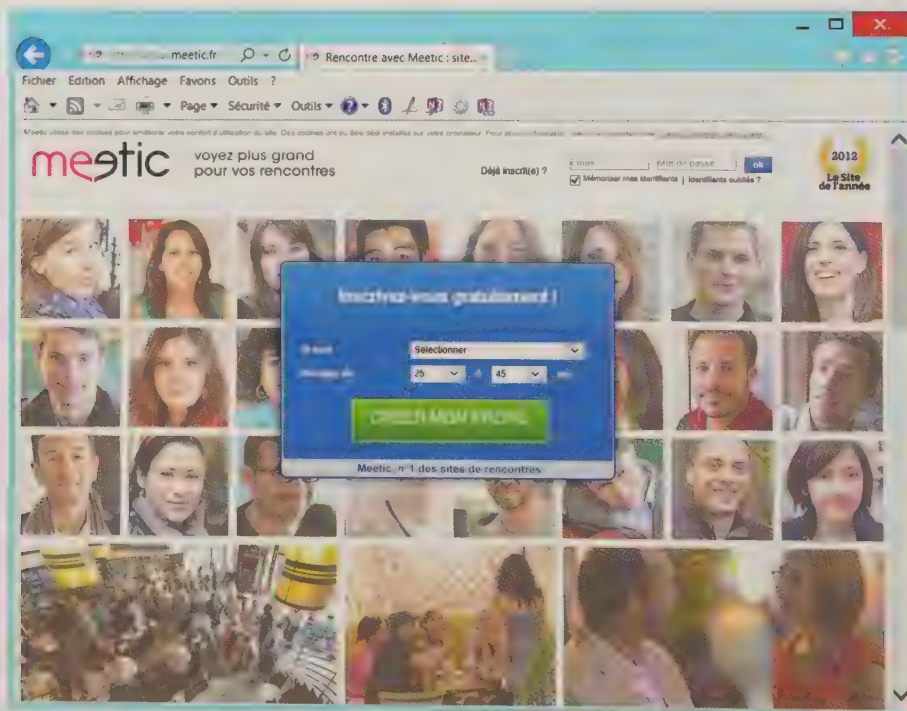


Figure 1.6 : Et si vous refaisiez votre vie grâce à Internet?!

- ✓ **Santé** : patients et médecins se tiennent au courant des derniers progrès de la médecine, les malades partagent leur expérience et se réconfortent mutuellement. Qui sait si une personne atteinte d'une grave maladie ne réussirait pas à entrer en contact avec un spécialiste de sa pathologie grâce à un groupe de discussion sur le Web, regroupant des cas identiques au sien ?
- ✓ **Investissements** : les achats et ventes d'actions se font de façon courante sur Internet. Certaines entreprises ont pignon sur le Web et y vendent directement leurs actions. Les investisseurs sont à la recherche de nouvelles occasions de faire fortune et les jeunes entreprises dynamiques à la recherche de capitaux.
- ✓ **Organisation de manifestations** : pour les organisateurs de conférences et de salons commerciaux, le Web est un excellent moyen de diffuser leurs informations, de contacter les services de communication et d'enregistrer les inscriptions des participants. Les informations diffusées sont toujours à jour et les frais postaux considérablement réduits.
- ✓ **Organisations sans but lucratif** : les associations utilisent abondamment le Web pour communiquer entre elles et préparer leurs actions.

Sécurité et la confidentialité sont les deux mamelles d'internet

Internet est un lieu étrange. D'une certaine façon, il est totalement anonyme, et d'une autre, il ne l'est pas du tout. Autrefois, les gens adoptaient des noms d'utilisateurs plus ou moins proches de leur véritable identité, ce qui avait un côté sympathique. Mais aujourd'hui, ces noms d'utilisateurs attribués aux internautes par leur fournisseur d'accès sont générés par des logiciels. Pire, ils sont formés d'un arrangement aléatoire de chiffres et de lettres, d'où une regrettable dépersonnalisation.

Sur Internet, vous pourrez cependant souvent choisir un pseudonyme plus approprié à votre personnalité. Les moins imaginatifs, ou ceux qui ne veulent pas d'un pseudo plus ou moins ridicule, choisissent leur prénom suivi de l'initiale de leur nom de famille, ou le numéro de leur département de résidence ou de leur âge. Voici quelques raisons parfaitement légitimes d'utiliser un pseudo :

- ✓ Vous exercez une profession bien spécifique (médecin, par exemple) et vous voulez participer à un forum de discussion sans avoir à donner de consultation gratuite.

- ✓ Vous voulez parler d'un problème personnel, sans que votre entourage puisse se douter que c'est de vous qu'il s'agit.
- ✓ Vous faites du commerce sur le Net et vous utilisez aussi votre nom d'utilisateur à des fins personnelles, mais vous ne souhaitez pas que les deux activités soient confondues.



Un petit avertissement cependant à tous ceux qui envisageraient d'exploiter la nature anonyme du Net : il est techniquement possible de remonter à la source de la plupart des actions effectuées sur le Net. Si vous commencez à abuser du Net, vous découvrirez que vous n'êtes pas si anonyme que cela. En cas de délit (pédocriminalité, piratage, *etc.*) les spécialistes informatiques de la police et de la gendarmerie sauront remonter jusqu'à vous. Il suffit de lire les faits divers ou la page judiciaire pour s'en convaincre.

Sécurité d'abord

L'anonymat d'Internet étant illusoire, nous vous recommandons de ne jamais utiliser votre nom complet et encore moins de fournir vos coordonnées, nom, adresse et numéro de téléphone, à un étranger, *a fortiori* sur le Net. Ne faites jamais confiance à qui que ce soit prétendant faire partie de l'assistance technique de votre fournisseur d'accès ou à tout autre organisme vous demandant votre mot de passe. Aucune entité légale ni bancaire ne vous demandera jamais votre mot de passe ou un code. Méfiez-vous également des organismes et commerçants qui pourraient se servir de vos coordonnées personnelles pour vous inonder de publicités.

Des internautes connaissent parfois de pénibles désillusions avec leur âme sœur du Net dès lors qu'il s'agit de se confronter à la réalité. D'autres, au contraire, ont plus de chance. Le mariage à la suite d'une rencontre en ligne est devenu chose courante, qui n'étonne plus personne. Voici cependant quelques conseils si vous projetez une rencontre physique avec une personne rencontrée sur le Net :

- ✓ Conversez au téléphone avant de convenir d'un véritable rendez-vous. Si un détail vous intrigue ou pire, vous inquiète (le ton de la voix, la manière de s'exprimer, le tour que prend la conversation...) ne donnez pas suite.
- ✓ Si vous êtes une femme, convenez d'un rendez-vous dans un endroit public, un café ou une brasserie.



Parents, ne laissez jamais un mineur converser sans surveillance sur Internet! Les maniaques usent et abusent du Net pour extirper des renseignements aussi vagues que le nom d'une ville, celui d'un sport pratiqué, le jour d'un entraînement sportif, qu'ils sauront exploiter le moment venu. Il est important de sensibiliser les enfants aux problèmes d'Internet, leur dévoiler les pièges et surtout contrôler leurs

conversations. Conseillez-leur d'utiliser un nouveau pseudonyme à chaque connexion. Vous mesurez mal les risques ? Connectez-vous à un *chat* pour adolescents et faites-vous passer pour une gamine de 13 ans. Vous comprendrez très vite ! D'autant que si vous avez pu vous faire passer pour une adolescente, songez que n'importe qui peut faire de même...

Le Net est un endroit merveilleux qui permet d'agrandir le cercle de ses relations, mais où la candeur et la naïveté peuvent se payer très cher.

Chapitre 2

Virus, espioniciels, spams et autres saletés

Dans ce chapitre :

- Tour d'horizon des dangers qui vous guettent.
- Protéger votre vie privée.
- Comment les virus infectent votre ordinateur.
- Se prévenir contre l'installation de programmes à votre insu (*espioniciels* ou *spywares*).
- Juguler l'invasion des courriers non sollicités.
- Protéger votre navigation sur le Web et celle de votre famille.
- L'antivirus et la sécurité Internet en pratique.

Internet fait désormais partie de notre quotidien. Le problème est que ce succès a attiré des truands de tous acabits qui en veulent à nos sous ou à nos informations. Ainsi, certaines personnes mal intentionnées sont capables de suivre vos faits et gestes sur la toile (autre nom du Web). Toutefois, ne paniquez pas ! Quelques gestes simples assureront une utilisation d'Internet en toute sécurité.

Ce chapitre aborde les problèmes du respect de la vie privée, de sécurité et aussi d'exaspération :

- ✓ **Le respect de la vie privée :** il est battu en brèche par des techniques sophistiquées permettant de recueillir des informations plus ou moins sensibles lors de vos navigations sur le Web.

- ✓ **La sécurité** : ce sont les techniques permettant notamment de contrôler étroitement l'activité des programmes qui tournent sur votre ordinateur et de détecter ceux qui sont malfaisants (virus, espioniciels, etc.).
- ✓ **L'exaspération** : c'est le sentiment grandissant lorsque votre boîte à lettres virtuelle regorge de courriers non sollicités, les fameux *spams* dont vous avez probablement entendu parler, ou encore lors de l'ouverture intempestive de fenêtres qui vous assaillent de publicité ou de contenu graveleux, ce qui est encore plus répréhensible lorsque des enfants sont devant l'écran.

Tout au long de ce livre, nous vous expliquerons comment naviguer avec un maximum de sécurité.

Je sais rien mais je dirais tout

Les nouvelles technologies nous rendent certes de grands services mais elles contribuent aussi à nous espionner. Nous sommes surveillés, à tel point qu'il est aujourd'hui possible de reconstituer la journée d'une personne à partir de ses transactions. Tout participe à cette surveillance que n'aurait pas renié le célèbre Big Brother inventé par Georges Orwell : les cartes bancaires, les téléphones mobiles, les cartes de fidélité électroniques, le GPS, et bien sûr Internet. Dès que l'ordinateur est connecté, vous êtes surveillé. Le plus souvent, ce suivi n'est effectué que pour des raisons purement techniques, sans incidence sur votre vie, mais parfois elles peuvent être détournées pour des raisons lucratives ou, dans certains états, politiques.

Les techniques de collecte d'informations par le biais d'Internet et celles permettant de fournir ces informations, sont présentées dans les prochaines sections.

La pêche aux gogos, ou hameçonnage

L'*hameçonnage* (ou *phising*, contraction de *phreaking*, piratage du réseau téléphonique et de *fishing*, pêche) est une nouvelle forme de délit sur Internet, dont chacun peut être victime. Il est heureusement facile à déjouer tant la ficelle est grosse et l'hameçon visible.

Qu'est-ce que l'hameçonnage ?

Vous trouvez dans votre courrier électronique un message comme celui-ci (voir Figure 2.1), envoyé à des millions d'internautes en espérant que dans

la masse, il y ait quelques clients des banques en question et parmi eux, quelques-uns assez naïfs ou inconséquents pour cliquer sur l'un des liens.

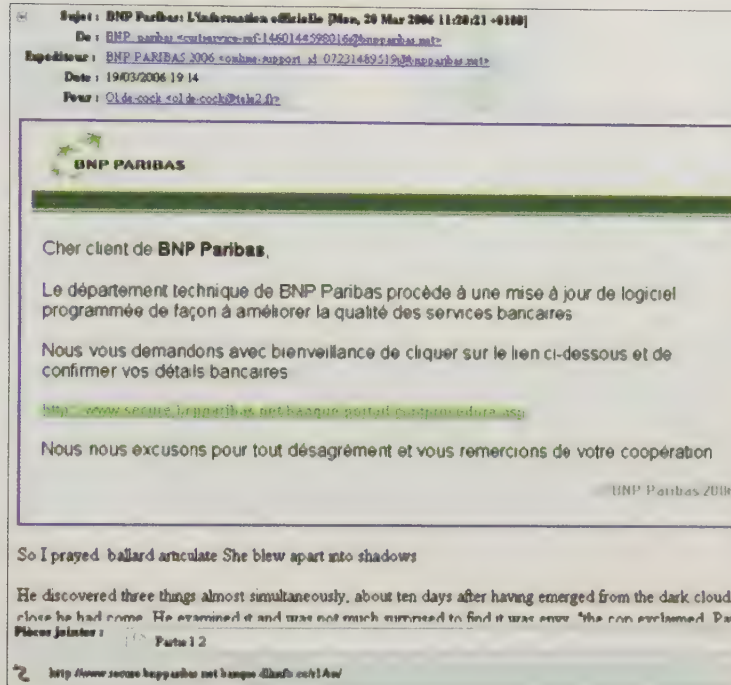


Figure 2.1 : Méfiance lorsque ce genre de message échoue dans votre messagerie.

Ce genre de courrier est souvent envoyé avec un en-tête reproduisant exactement le logo de l'établissement financier, voire la mise en page de son site, et il peut être en français. Les raisons invoquées pour cliquer sur le lien sont très variées mais reposent toujours sur une vérification. Parfois, pour paniquer le client, le message signale que, faute d'avoir cliqué sur le lien, le compte bancaire sera annulé et les sommes perdues.

À la lecture d'un message de ce genre, quelques indices devraient vous mettre la puce à l'oreille :

- ✓ Le message de la Figure 2.1 est en français puis en anglais.
- ✓ L'adresse de l'expéditeur est usurpée, mais il est difficile de savoir si cette personne existe ou pas.
- ✓ Une connaissance approximative de la langue française (fautes d'orthographe et de grammaire, jargon technique abscons, anglicismes, *etc.*) révèle un message concocté à l'étranger.

- ✓ Le message demande de cliquer sur des liens. Or, jamais – et ce « jamais » est impératif – une banque ne demandera de cliquer sur un lien. Ce sera toujours à vous de taper l'adresse dans le navigateur Web, ce qui est le moyen le plus sûr d'aller directement vers le site Web visé. Examinez, dans la Figure 2.1, l'info-bulle qui apparaît en immobilisant le pointeur de la souris sur le lien : l'adresse qui s'y trouve est complètement différente et pointe vers un site totalement inconnu, qui disparaîtra dans quelques heures, le temps de pigeonner les gogos. Sans entrer dans les détails techniques, sachez que l'adresse google.ms – « ms » indique l'île de Montserrat, dans les Antilles britanniques – est elle-même un leurre, la véritable destination, après target=http, étant codée en hexadécimal (mais elle est facile à déchiffrer).

Si vous cliquez sur un des liens, vous arrivez sur une page Web imitant parfaitement celle de la banque. Dès que vous avez saisi votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, une autre page à l'aspect tout aussi officiel s'affiche. Elle vous invite à entrer votre numéro de carte bancaire, un PIN (c'est-à-dire un numéro d'identification personnel, *Personal Identification Number*), une adresse de facturation, le détail de votre compte, votre numéro de sécurité sociale, voire le code confidentiel de votre carte bancaire. Cette page frauduleuse est suffisamment intelligente pour refuser un numéro de carte bancaire non valide. Si vous communiquez toutes les informations demandées et que vous cliquez sur le bouton Suivant ou Poursuivre, une page affiche un message indiquant que vous êtes déconnecté du site. Et maintenant ? C'est aux fraudeurs de jouer, et sans perdre de temps. Ils utiliseront les informations dans un jour, mais peut-être aussi plus tard. Ils paieront leurs achats avec votre numéro de carte bancaire.

Des millions de messages semblables à celui-ci sont envoyés chaque jour sur Internet et, incroyable mais vrai, des gens se font avoir, aussi bien en France qu'aux États-Unis.

Ne mordez pas à l'hameçon !

Si vous faites face à un message contenant un ou plusieurs éléments listés ci-dessous, vous êtes potentiellement confronté à un *phishing* :

- ✓ Des courriers contenant des liens renvoyant vers une page Web demandant des informations aussi confidentielles que votre numéro de carte bancaire sont assurément frauduleux.
- ✓ Si le courrier électronique provient d'une société dont vous n'avez jamais entendu parler, ignorez-le et supprimez-le aussitôt.

- ✓ S'il prétend émaner d'une société où vous avez ouvert un compte, allez sur son site Web officiel en tapant son adresse directement dans votre navigateur Web (jamais en cliquant sur le lien affiché dans le courrier électronique). Une fois sur le site, cliquez sur le lien Mon compte. Si la connexion au compte se solde par un échec, envoyez une copie du message au service clients du site, ou mieux téléphonez à l'établissement.

Notez que de nombreux programmes de messagerie sont capables de détecter les tentatives d'hameçonnage. En règle générale, l'objet du message est affiché en rouge et en gras et un panneau signale un contenu douteux. Par la suite, lorsque vous cliquez sur ce même message, un bandeau rouge rappelle qu'il est peut-être frauduleux.

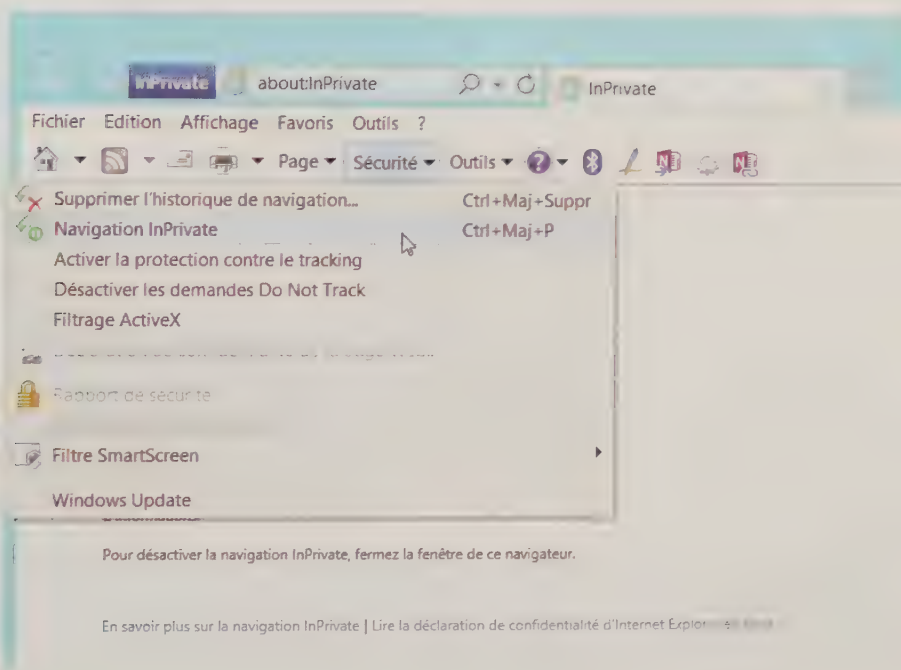


Figure 2.2 : Naviguer anonymement avec Internet Explorer 11.

L'usurpation d'adresse est une autre technique délictueuse qui se développe rapidement. Elle consiste à afficher une adresse dans la barre d'adresse de votre navigateur Web alors que vous êtes en réalité sur un autre site. Certains navigateurs Web n'affichent que l'adresse principale d'un site. Ils ne paraissent donc pas fallacieux. Les adeptes de l'hameçonnage profitent de cette fonctionnalité. Les meilleurs navigateurs comme Firefox et Internet

Explorer 11 protège l'internaute contre les sites Web usurpés. Internet Explorer 11 propose une fonction appelée Filtre SmartScreen qui permet de vérifier la validité du contenu d'un site. Vous pouvez également utiliser une fonction de navigation appelée InPrivate. Elle empêche Internet Explorer d'enregistrer des données relatives à votre session de navigation. Ceci inclut les cookies, les fichiers Internet temporaires, l'historique et les autres données. Les barres d'outils et les extensions sont désactivées par défaut. Pour lancer ce type de navigation, il suffit d'ouvrir le menu local Sécurité de la barre d'outils d'Internet Explorer 11, puis de cliquer sur l'option Navigation InPrivate comme le montre la Figure 2.2.

La règle de sécurité fondamentale est simple : il ne faut jamais taper des mots de passe, des numéros de carte bancaire, ou toute autre information personnelle sur une page Web à laquelle vous avez accédé par un clic sur un lien situé dans un courrier électronique.

Les cookies peuvent vous vouloir du bien

Lorsque vous naviguez sur le Web, certains sites ont besoin de vous identifier afin de vous connecter en tant qu'utilisateur fidèle. Cette identification n'est pas forcément dommageable ou à visée commerciale. Elle évite parfois d'avoir à saisir plusieurs fois votre mot de passe et nom d'utilisateur pour accéder à certaines pages. Les éléments informatiques qui permettent ce suivi sont des petits fichiers de texte appelés *cookies* (rien à voir avec les gâteaux) que le serveur du site installe dans votre ordinateur. Ils contiennent l'adresse du site Web ainsi que des codes d'identification. En règle générale, les *cookies* ne comportent pas d'informations personnelles ou de nature dangereuse. Ils sont uniquement là pour faciliter la navigation dans des sites spécifiques.

Comment peut-on prendre le contrôle de votre PC?

Internet est idéal pour télécharger des logiciels que vous installerez dans votre ordinateur. C'est génial! Plus besoin d'attendre, notamment pour mettre à jour le pilote d'un périphérique ou accéder à la dernière version d'un logiciel.

Il est toutefois possible que des programmes soient installés à votre insu dans votre ordinateur. Ils s'introduisent notamment au travers du courrier ou de votre navigateur Web.

Les virus arrivent par courrier électronique

Les virus informatiques sont des programmes qui se transmettent d'un ordinateur à un autre. L'infection se produit par l'intermédiaire de n'importe quel système de communication, comme un réseau, des disques optiques, et même une liaison infrarouge. Les virus sont principalement diffusés par courrier électronique, sous forme de pièces jointes ou par la messagerie instantanée. En revanche, un message sans pièce jointe ne peut pas transporter de virus. Ce n'est que du texte, rien de plus. Mais se passer de pièces jointes réduit considérablement l'intérêt du courrier électronique.

Comment les virus agissent-ils ?

Le virus est un miniprogramme informatique. Pour fonctionner, il doit être exécuté, c'est-à-dire démarré. Ce démarrage peut être spontané dès le téléchargement, déclenché par vous-même en cliquant dessus, ou déclenché par un événement extérieur comme une date ou, beaucoup plus rarement, la présence de tel ou tel fichier.

Un virus conçu pour le Web commence par localiser un carnet d'adresses. Il s'auto-expédie ensuite vers chacun des contacts qu'il trouve dans le carnet afin de les infecter à leur tour. Ce premier forfait accompli, il exécute la mission pour laquelle il a été réellement créé. Il mémorise par exemple toutes les séquences de touches du clavier sur lesquelles vous appuyez (y compris vos mots de passe) afin de les transmettre à son seigneur et maître, qui en fera assurément un usage répréhensible. Il peut également lancer une attaque sur des cibles spécifiques ou aléatoirement choisies tandis que vous surfez sur le Web. Il peut aussi transformer votre PC en PC zombie qui envoie ou relaie à votre insu des millions de spams. Si votre ordinateur se comporte étrangement, révèle une lenteur anormale, il est probablement infecté par un ou plusieurs virus.

Que faire contre les virus ?

Ne paniquez pas à l'idée que des virus puissent sévir par courrier électronique. Il suffit d'installer un programme antivirus pour être à l'abri de leurs méfaits. Vous trouverez des versions gratuites de certains antivirus, moins performantes que leurs versions payantes, mais se présentant comme un premier barrage contre les virus.



Connectez-vous au site <http://free.avg.com/fr-fr/accueil> (Figure 2.3) et téléchargez AVG Antivirus Free Edition, une mini suite Internet Security, gratuite et des plus correctes. Cependant, n'oubliez pas que sa version payante bénéficie de technologies avancées, notamment au niveau de la mise à jour de son moteur.

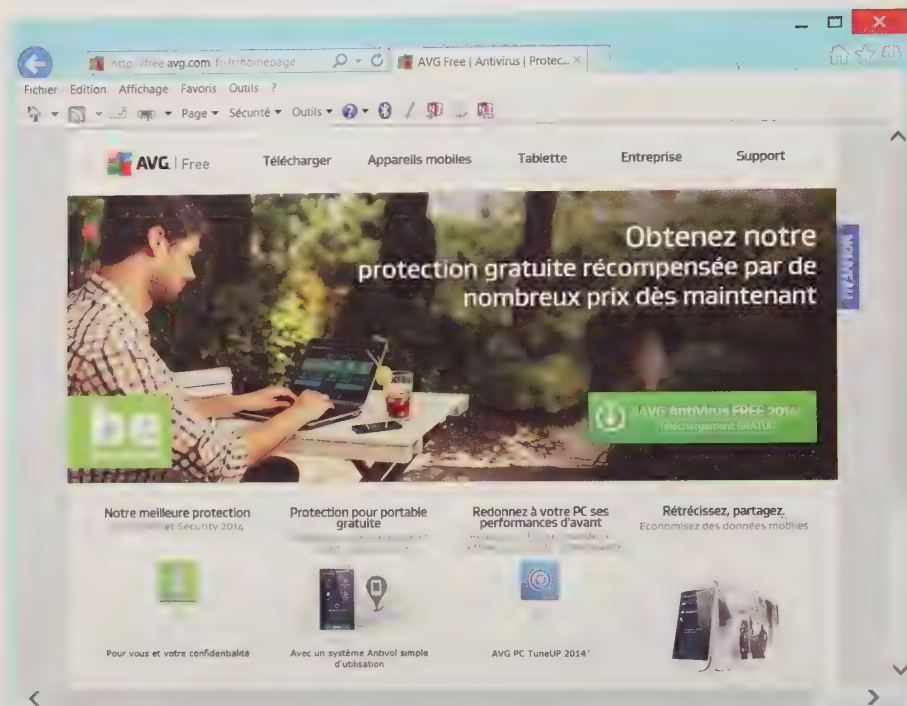


Figure 2.3 : Un antivirus, ne serait-ce que gratuit, est indispensable.

Les vers viennent du Net

Un *ver* est comme un virus, sauf qu'il ne se transmet pas par courrier électronique. Il s'introduit dans votre machine directement par la connexion Internet. Pour y pénétrer, il lui faut une porte d'accès. Ces portes sont des canaux spéciaux appelés ports d'entrée/sortie (rien à voir avec les ports USB, parallèle, série ou autres...). Ces ports, numérotés, sont autant d'ouvertures vers un réseau local ou vers Internet. Les vers savent les détecter et s'y introduire en moins d'une minute.

Pour limiter cette invasion, vous devez mettre Windows régulièrement à jour. Ces correctifs comblent les failles de sécurité par lesquelles les vers s'introduisent. Cependant, ces mises à jour ne s'installent pas en moins d'une minute. Je vous encourage donc vivement à utiliser une connexion Internet protégée par un pare-feu logiciel (Windows en possède un) ou matériel (boîtier installé entre le modem et l'ordinateur). Les routeurs placés entre un réseau local et Internet sont équipés d'un pare-feu. Vérifiez que c'est bien le cas du vôtre, si vous en possédez un.

Les espioniciels proviennent des sites Web

Un *espioniciel* (c'est-à-dire un *logiciel espion*) est un virus un peu particulier. Il arrive dans l'ordinateur par téléchargement depuis votre navigateur Web. Il suffit, sur un site, de cliquer par curiosité sur un lien pour lancer le téléchargement et l'installation d'un espioniciel.

Que font les espioniciels ?

L'espioniciel mémorise ce que vous saisissez au clavier et même ce sur quoi vous cliquez. L'ensemble des informations ainsi collectées est envoyé à votre insu vers des destinataires peu scrupuleux. Le plus connu des espioniciels est le logiciel publicitaire. Une fois installé dans l'ordinateur, il vous assaille de fenêtres publicitaires qui surgissent chaque fois que vous activez votre navigateur Web. Ces fenêtres sont parfois appelées *popups*.

Bien sûr, ces publicités sont assez faciles à bloquer ou du moins à limiter. Des navigateurs comme Internet Explorer sont dotés d'un bloqueur de publicités intempestives qu'il faut activer, comme à la Figure 2.4 ; il est appelé bloqueur de fenêtres contextuelles dans la version 11.

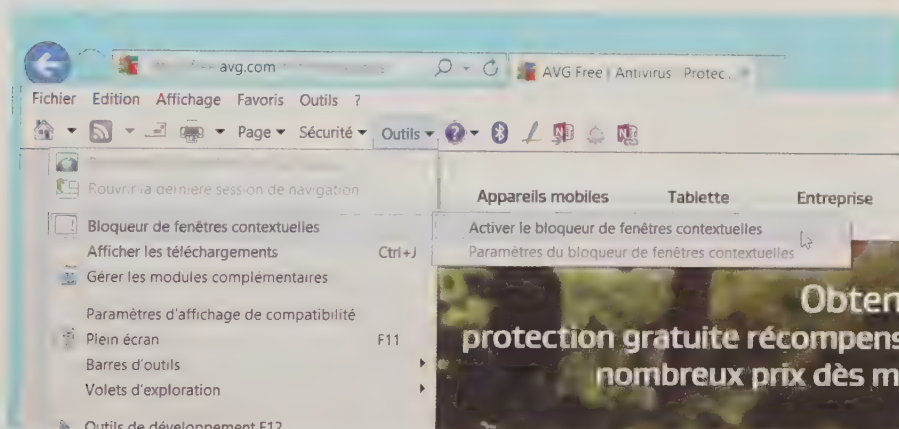


Figure 2.4 : Activer le bloqueur de fenêtres publicitaire d'Internet Explorer 11.

Les espioniciels sont également capables d'envoyer des courriers indésirables, ou *spams*, depuis votre ordinateur.

Empêcher l'installation d'un espioniciel

La gratuité de certains programmes découverts sur des sites Web ou reçus par courrier électronique, n'oblige pas à les installer. Si vous avez un doute sur un programme gratuit qui vous tente, renseignez-vous à son

sujet sur Internet (tapez son nom dans Google et recherchez sur les sites francophones, c'est souvent édifiant).

Se protéger des espioniciels

Les espioniciels sont des programmes très difficiles à désinstaller. Donc, avant d'en arriver à des extrêmes, évitez purement et simplement leur installation. Pour bloquer un espioniciel, il suffit d'être attentif aux éléments sur lesquels vous cliquez. Installez également un programme anti-espioniciels comme Spybot, dont l'interface est illustrée à la Figure 2.5, et lancez régulièrement l'analyse de votre ordinateur afin de déloger ces logiciels de votre machine.



Figure 2.5 : Un logiciel gratuit et efficace. Installez ici Spybot.

Les popups

Les *popups* (prononcez « popeup »), ces fenêtres qui s'ouvrent inopportunément et envahissent votre espace de travail lors de vos pérégrinations sur le Web, sont l'invention la plus exécrationnelle de ces dernières années. Cette irruption abusive se produit soit quand vous cliquez sur un lien hypertexte, soit lorsque vous fermez une fenêtre de votre navigateur Web. Bien souvent, elles délivrent des messages publicitaires, notamment

pour des offres de crédit, des billets d'avion, des tirages de photos numériques ou des mises sur des casinos en ligne.

Plusieurs mécanismes déclenchent l'ouverture de popups :

- ✓ Un site Web peut ouvrir une nouvelle fenêtre de votre navigateur Web. Parfois, elle affiche une publicité, d'autres fois des informations dénuées d'intérêt. Dans des circonstances particulières, le popup est utile à l'internaute car il lui explique comment utiliser le site.
- ✓ Les espioniciels ou d'autres programmes peuvent afficher des popups.

Heureusement, comme vous le découvrirez plus loin dans ce livre, les navigateurs Web comportent des fonctions de contrôle de ces fameuses fenêtres contextuelles.

Spam, pourriel, pollurriel, etc.

Spam, pourriel, pollurriel, courrier indésirable, *etc.* Voici quelques-unes des appellations de cette véritable nuisance que sont les courriers non sollicités. C'est l'équivalent, mais en beaucoup plus agaçant, des publicités qui envahissent votre boîte aux lettres (la vraie, celle de la Poste). Comme, de surcroît, les spams reçus par courrier électronique ne coûtent rien à l'expéditeur, vous en êtes submergés.

Les spams sont des millions de copies d'un même message envoyées à autant de millions d'internautes, ou de groupes de discussion, de bulletins d'information, et même de messageries instantanées. Généralement, le message de ces mails est pauvre : comment devenir riche en un rien de temps, comment hypertrophier telle ou telle partie de son anatomie que l'on estime peu avantagée par la nature (il y en a pour les hommes et pour les dames), comment frimer avec une montre de prestige, évidemment contrefaite, acheter des médicaments au risque de mettre sa santé en péril, *etc.*

Le *spamming* est un fléau car de nombreuses entreprises y voient un moyen simple et économique de pratiquer une publicité extrêmement agressive, qui prend souvent l'acheteur potentiel pour un demeuré. Nous recevons des centaines de spams quotidiennement, et leur nombre ne cesse d'augmenter.

En quoi les spams sont-ils si mauvais ?

Certains vous coûtent de l'argent. Car si envoyer un courrier électronique est gratuit – un PC peut expédier des milliers de messages par heure –, pour l'internaute, la réception de quantité de spams peut prendre un certain

temps (gênant lors d'une connexion facturée à la minute) ou saturer la boîte aux lettres virtuelle gérée par votre fournisseur d'accès à Internet. Des messages importants peuvent ainsi se perdre. Il devient rapidement difficile de distinguer les courriers essentiels des spams (fort heureusement, la plupart sont en anglais, ce qui facilite considérablement le tri pour ceux qui ne communiquent que dans une autre langue : une sélection multiple des messages en anglais et hop, à la poubelle vite fait, bien fait!).

Un filtre antispam peut être souscrit auprès de votre FAI (Fournisseur d'Accès à Internet), mais le filtrage n'est pas totalement sûr : vous pourriez perdre des courriers importants considérés par erreur comme des spams (ce que l'on appelle des faux négatifs) et voir quand même arriver des courriers indésirables (les faux positifs).



De nombreux spams affichent un lien pour supprimer votre adresse courrier électronique de leur liste. Confiant et naïf, vous pensez vous libérer ainsi de cette occupation excessive et vider enfin le contenu de votre boîte de réception. Or, très souvent, ce lien sert simplement à vérifier que l'adresse est toujours active, autrement dit qu'il existe un gogo au bout de la ligne. Ces adresses involontairement confirmées par leur destinataire sont très prisées des *spammers*. En croyant se désinscrire, le malheureux internaute devient en réalité la proie d'un nombre encore plus grand de *spammers*.

Que faire contre les spams ?

Pas grand-chose... Les filtres empêchent bon nombre de spams d'arriver jusqu'à vous, mais pas les *spammers* de les envoyer. Pour savoir comment mettre en œuvre un filtre antispam— qui équipe peut-être votre messagerie électronique.

Quel est le mot de passe ?

Sur Internet, vous serez très souvent amené à saisir des mots de passe. Voici quelques conseils émanant des experts en sécurité informatique :

- ✓ Créez des mots de passe aléatoires, longs et compliqués pour que personne ne puisse en découvrir la logique donc le contenu. N'utilisez jamais un mot du dictionnaire, encore moins un nom se rapportant à votre entourage (un prénom, le nom du chien ou du chat...). Faites un savant mixage de lettres et de chiffres.
- ✓ N'utilisez jamais le même mot de passe pour tous vos comptes.
- ✓ Mémorisez vos mots de passe. Ne les inscrivez nulle part.
- ✓ Changez régulièrement vos mots de passe.

L'approche la plus intelligente pour créer des mots de passe consiste à les définir selon l'importance des informations à sauvegarder. Sur des sites où vous consultez simplement des informations générales, sans saisie de données personnelles, les mots de passe peuvent être simples, voire simplistes, et faciles à retenir. En revanche, pour des sites plus sensibles, comme des sites d'achats ou des sites bancaires, vous devez créer des mots de passe complexes ne répondant à aucune logique. Si vous craignez d'oublier un mot de passe compliqué, inscrivez-le dans un carnet que vous cacherez en lieu sûr.

Méfiez-vous des mots de passe oubliés !

Depuis quelques années, les sites Web s'efforcent de vous aider à retrouver un mot de passe perdu. Lorsque vous créez un mot de passe sur un site, le formulaire affiche une liste dans laquelle sont proposées un certain nombre de questions, par exemple « Quel est le nom de jeune fille de ma mère ? », à laquelle vous répondez. Quelques instants plus tard vous recevez le mot de passe, car vous seul connaissiez la réponse à la question.

Le problème est qu'un cyberdélinquant opérant comme s'il s'agissait de vous sera confronté au même système. Si vous avez choisi une question aussi simple que « Quelle est ma couleur préférée ? », cet individu ne sera pas long à en tester plusieurs et finira par trouver la bonne. Alors qu'il aurait eu les pires difficultés à trouver un mot de passe compliqué, le pirate le recevra par courrier électronique. Génial !

Conclusion : chaque fois qu'un site propose ce service, refusez-le. Si le refus n'est pas possible, choisissez systématiquement une question dont vous seul avez la réponse, ou alors une question dont la réponse n'aura rien à voir avec l'interrogation d'origine. Par exemple, si vous choisissez la question « Quelle est ma couleur préférée ? », indiquez le nom de jeune fille de votre mère comme réponse.

Sortez couverts sur le Web

Avec tous ces virus, espiogiciels, hameçonnage, *popups* et spams, Internet ne peut apparaître que comme un lieu de tous les dangers. Il suffit pourtant d'un peu de vigilance pour vagabonder en toute sécurité sur le Web. Voici quelques bonnes attitudes :

- ✓ **Soyez toujours sur vos gardes.** Personne en Afrique ne partagera avec vous les 30 millions d'euros ou de dollars ayant appartenu à un dictateur sanguinaire, qu'un courrier électronique vous propose de faire transiter par votre compte bancaire. Et pourtant, de nombreux pigeons y ont laissé des plumes (convoiter de l'argent sale n'est jamais payant).
- ✓ **Mettez vos programmes à jour.** Les correctifs des systèmes d'exploitation, y compris Windows 8 et Windows 8.1, comblent de nombreuses failles de sécurité. Il suffit de se connecter au site Microsoft Windows Update. Le système d'exploitation est aussitôt analysé et les mises à jour proposées. Windows 8 effectue automatiquement ces mises à jour lorsque le PC est connecté, sans que l'utilisateur ait à intervenir.
- ✓ **Activez un pare-feu.** Par défaut, le pare-feu de Windows 8.1 est actif, comme le montre la Figure 2.6. Le routeur d'un réseau intègre souvent un pare-feu bien plus puissant, donc plus difficile à contourner par les logiciels malfaisants (espioniciels et logiciels publicitaires), que celui de Windows.

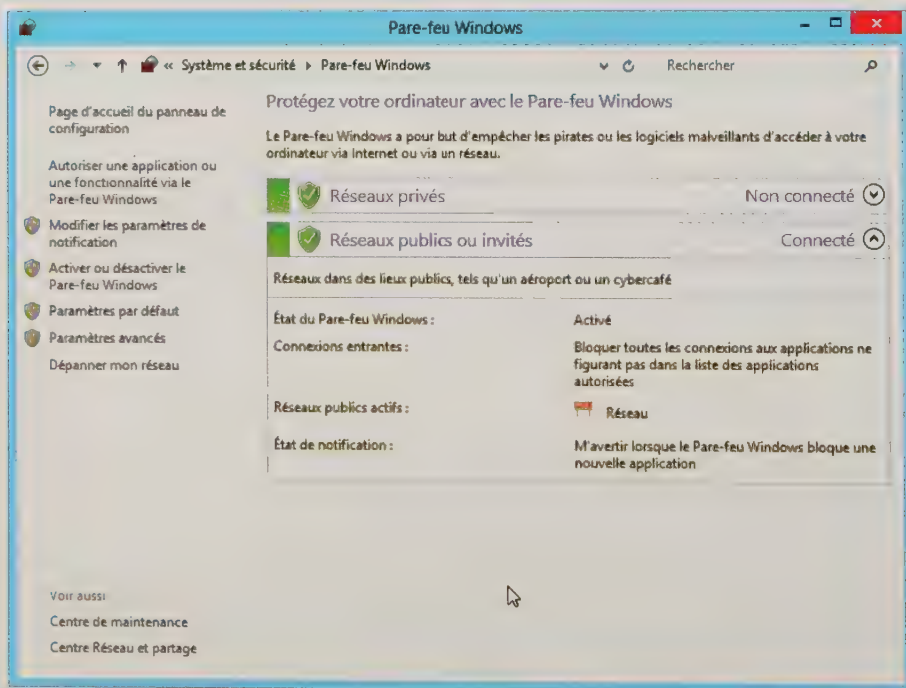


Figure 2.6 : Le pare-feu de Windows 8.1.



- ✓ **Installez des antivirus et anti-espioniciels fréquemment mis à jour.** Un excellent antivirus ne coûte guère plus de 40 euros, et de nombreux programmes anti-espioniciels sont gratuits. La fin de chapitre explique comment télécharger et installer un système de sécurité Internet gratuit
Savez-vous que beaucoup de gens croient qu'un antivirus est installé une fois pour toutes et qu'il protège à tout jamais leur ordinateur contre les infections ? Ce n'est évidemment pas le cas : la mise à jour des définitions de virus doit être effectuée plusieurs fois par semaine (quotidiennement serait l'idéal). De même, vous devez lancer régulièrement une analyse complète de l'ordinateur pour détecter et détruire d'éventuels virus qui auraient pu s'y introduire. (Voir la dernière section de ce chapitre.)
- ✓ **N'ouvrez jamais une pièce jointe d'un message électronique sauf si vous en connaissez l'expéditeur et qu'il vous a dûment informé que cet envoi comporte une pièce jointe.** En cas de doute, envoyez une demande de confirmation à l'expéditeur.
- ✓ **Dans un courrier électronique, ne cliquez sur un lien que si vous savez exactement vers quel site il va vous conduire.** Si vous cliquez et que le site demande la saisie d'un mot de passe, d'un numéro de carte bancaire, ou le nom de votre chien, fermez la fenêtre de votre navigateur Web. Ne communiquez jamais la moindre information à des sites auxquels vous accédez par un clic sur un lien contenu dans un message.
- ✓ **Créez des mots de passe compliqués et ne les communiquez à personne.** Certains chercheront peut-être à s'emparer de votre mot de passe pour aller dépenser tout votre argent sur des sites marchands dont les promotions leur ont déjà coûté un interdit bancaire.
- ✓ **Communiquez !** Ne gardez pas ces conseils pour vous. Au contraire, développez une politique d'information dans votre entourage afin que chacun comprenne bien les règles à suivre.

Les bons plans pour se protéger

Voici ce dont vous avez besoin pour surfer en toute sécurité :

- ✓ Un **antivirus**, un système d'analyse en temps réel (ou pas) qui scanne tous vos dossiers et vos fichiers pour y déceler des virus capables de faire des dégâts dans votre ordinateur.
- ✓ Un **pare-feu**, c'est-à-dire un système logiciel (et parfois matériel), surveille ce qui tente d'entrer et de sortir de votre ordinateur. Selon son paramétrage, des messages donnent des informations sur les tentatives d'intrusion.

- ✓ Un **antispyware**, c'est-à-dire un programme qui protège votre ordinateur contre les espioniciels, les *adwares*, et autres *malwares*, c'est-à-dire des petits programmes qui s'exécutent à votre insu pour surveiller votre comportement, et délivrer des informations confidentielles à des personnes mal intentionnées.
- ✓ Un **antispam**, un logiciel entièrement dédié à l'identification des spams (publicités et autres applications allant dans ce sens), et qui vous avertit des tentatives d'hameçonnage (*phishing*).
- ✓ Un **anti-rootkit** qui permet de localiser des programmes cherchant à exploiter les failles de sécurité de votre système en installant des portes dérobées facilitant leur intrusion dans votre ordinateur. Une fois un rootkit installé dans votre ordinateur, le pirate peut y revenir en toute facilité car la porte qu'il a forcée est désormais ouverte sans que vous le sachiez.
- ✓ Un **scanner d'e-mail** qui permet à l'antivirus et à d'autres composants de votre système de protection d'analyser le contenu de vos messages électroniques entrants et sortants.
- ✓ Un **scanner de lien** qui bloque les sites Web dangereux et vérifie l'absence de menaces des liens proposés par les moteurs de recherche les plus connus (dont Google).
- ✓ Un **bouclier Web** qui vérifie la sécurité du trafic sur le réseau. Il identifie des menaces éventuelles et interdit les connexions à risque.
- ✓ Un **bouclier résident** qui travaille en tâche de fond, c'est-à-dire sans que vous vous en rendiez compte. Son rôle est d'analyser tous les fichiers sur lesquels vous travaillez. Ceci est très utile en bureautique où des suites logicielles comme Microsoft Office connaissent de nombreuses failles de sécurité.

Pour obtenir toutes ces protections, vous disposez de deux possibilités :

- ✓ Utiliser un programme différent pour chaque protection avec le risque qu'ils ne communiquent pas correctement entre eux. Par exemple, l'antispam agira-t-il en temps réel avec l'antivirus provenant d'un autre éditeur de logiciels ?
- ✓ Utiliser une suite dite *Internet Security* qui propose toutes ces fonctionnalités dans un seul programme comme celui illustré à la Figure 2.7.

Le choix n'est pas toujours facile, et avant d'être confronté à de gros problèmes informatiques, la plupart des utilisateurs trouvent scandaleux de devoir payer pour se protéger. Sachez que ce n'est pas une obligation. Vous pouvez vous protéger gratuitement, même si le niveau de sécurité proposé n'est pas aussi élevé que celui des programmes de sécurité Internet payants.



Figure 2.7 : Un programme de sécurité Internet comme AVG Internet Security propose l'ensemble des logiciels de protection dont vous avez besoin. Ce n'est pas le seul bien entendu.

Sécuriser gratuitement votre ordinateur

La gratuité existe sur Internet, mais oui ! C'est même la raison d'être du Web, raison d'être qui en a pris un coup dans la figure avec l'avènement de l'e-commerce. Pourtant, il reste possible de protéger son ordinateur gratuitement.



Vous y aurez notamment recours après expiration de la période d'essai de l'antivirus ou du système de sécurité Internet installé par défaut sur l'ordinateur que vous avez récemment acheté.

Pour illustrer mon propos, je suis obligé de choisir un éditeur de logiciel spécifique. Mon choix s'est porté sur Comodo Firewall et Antivirus, mais rien ne vous empêche d'en chercher un autre dans les adresses utiles communiquées à la fin de ce chapitre.

Télécharger et installer un système de sécurité gratuit

Pour télécharger un programme, il faut se rendre sur un site comme 01Net.com, où vous lancerez une recherche sur les programmes de sécurité Internet gratuits.

Voici comment télécharger et installer un système de protection Internet gratuit, mais performant :

1. Ouvrez Internet Explorer.

Il est conseillé d'utiliser la version d'Internet Explorer du Bureau de Windows 8.1 et non pas celle de l'écran d'accueil.

2. Dans la barre d'adresses d'Internet Explorer, tapez <http://www.01net.com/telecharger/>, et appuyez sur la touche Entrée.

3. Dans la page d'accueil du site, cliquez dans le champ de recherche, et commencez à taper Comodo.

4. Dans la liste des programmes qui apparaît, cliquez sur Comodo Firewall+Antivirus.

5. Faites défiler le contenu de la page, et cliquez sur le lien Comodo Firewall+Antivirus.

6. Dans la nouvelle page qui apparaît, cliquez sur le bouton Télécharger, comme à la Figure 2.8.

Le site 01Net vous propose de consulter d'autres pages pendant le téléchargement du programme. Cliquez simplement sur Annuler si vous ne souhaitez pas prendre connaissance des autres solutions logicielles de ce site Web.

7. En bas de la fenêtre d'Internet Explorer 11, cliquez sur la flèche du bouton Enregistrer et choisissez Enregistrer sous.

8. Dans la boîte de dialogue de téléchargement du fichier illustrée à la Figure 2.9, choisissez le dossier de stockage du fichier, comme le Bureau de Windows, et cliquez sur Enregistrer.

9. Une fois le téléchargement terminé, cliquez sur le bouton Exécuter qui apparaît dans la partie inférieure d'Internet Explorer 11.

L'extraction du fichier commence.



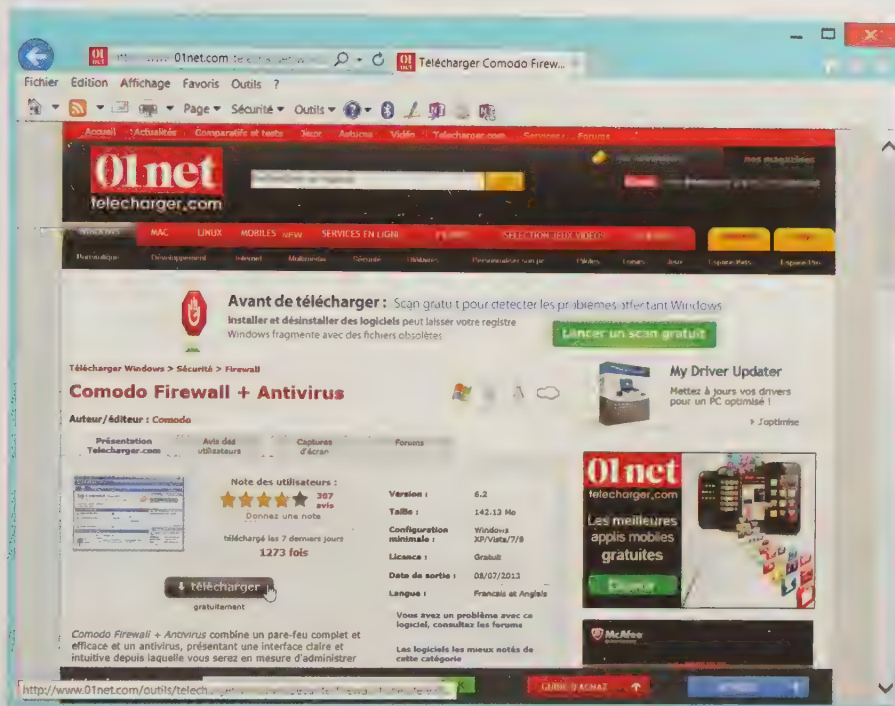


Figure 2.8 : Pour télécharger ce pare-feu et cet antivirus.

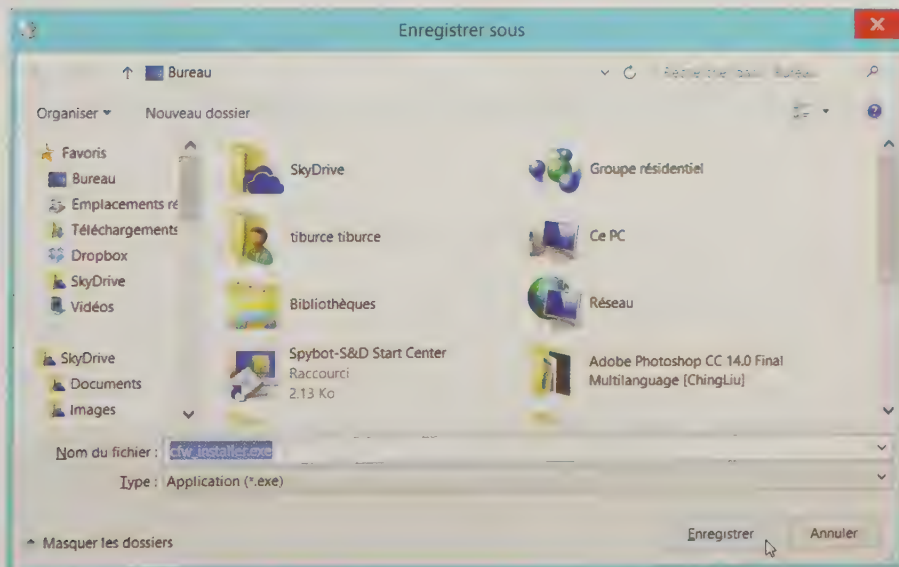


Figure 2.9 : Enregistrez le fichier d'installation de votre système de protection Internet.

10. Une fois cette extraction terminée, cliquez sur le bouton **Oui** de la boîte de dialogue du contrôle du compte d'utilisateur qui apparaît.

L'assistant d'installation apparaît.

11. Dans le menu local **Sélectionner la langue**, le **Français** est proposé par défaut. Cliquez alors sur **OK**.

12. Laissez les cases cochées par défaut, et cliquez sur le bouton **Accord et installation**.

La procédure d'installation commence.

13. Une fois l'installation terminée, redémarrez votre ordinateur en cliquant sur le bouton **Oui**.

Une fois redémarré, Comodo affiche un centre de contrôle dans la partie supérieure droite du Bureau, et le pare-feu entre en action. Il demande l'autorisation d'exécuter un certain nombre d'applications ayant besoin d'accéder à Internet. Autorisez les applications dans lesquelles vous avez confiance. En cas de doute, bloquez-les.



Vous devrez effectuer ce choix dès que vous exécuterez un programme qui cherchera à se connecter à Internet. Pour éviter l'affichage de cette demande de la part de Comodo, cochez la case demandant au logiciel de se souvenir de votre choix.

Par défaut, la protection accordée est très efficace. La personnalisation des paramètres ne doit être réalisée que par des utilisateurs avancés. Il vous faudra donc patienter encore quelques mois (ou années) avant de pouvoir maîtriser tous les aspects de la sécurité Internet et ainsi entreprendre la personnalisation de votre système Pare-feu et antivirus.

Mettre à jour votre antivirus et/ou votre programme de sécurité Internet

Certaines personnes pensent qu'un antivirus (ou un autre programme de ce type) s'installe une fois pour toutes, et que l'on est protégé pour la vie. C'est un peu comme si vous utilisiez toujours le même préservatif pour vous protéger du SIDA! Pour une raison évidente de pérennité de votre protection, vous devez mettre à jour votre programme de sécurité. Cette mise à jour sera dans un premier temps manuelle, puis vous apprendrez à l'automatiser de manière à ne plus être obligé de penser à effectuer cette mise à jour.

Mise à jour manuelle

La mise à jour manuelle d'un programme de sécurité Internet est simple à réaliser. La procédure ci-dessous se base sur Comodo mais elle vaut pour n'importe quelle application de ce type :

1. Cliquez sur le petit triangle affiché dans la zone de notification de Windows, et cliquez sur l'icône identifiant votre programme de sécurité Internet, en l'occurrence Comodo.

La fenêtre du programme s'affiche.

2. Dans la partie supérieure droite de la fenêtre, cliquez sur Fonctions, puis sur Fonctions générales.

3. Cliquez sur le bouton Mise à jour, comme le montre la Figure 2.10.

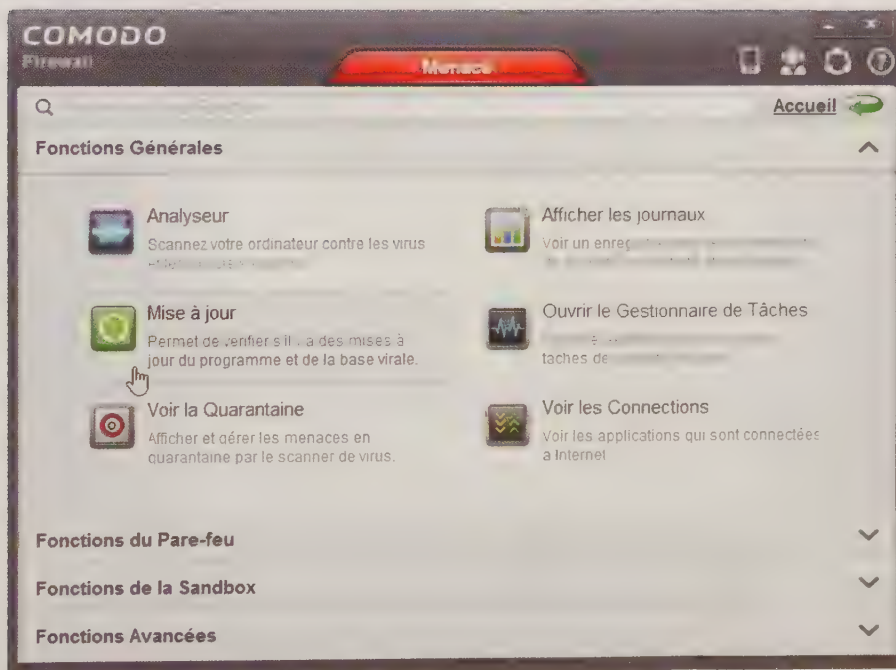


Figure 2.10 : Mise à jour manuelle de votre système de protection Internet.

Comodo (ou votre système personnel) vérifie directement sur le site de l'éditeur du programme la présence de nouvelles mises à jour. S'il en trouve, il ouvre une boîte de dialogue vous précisant la nature de la mise à jour et vous invitant à l'installer.

4. Cliquez sur le bouton de mise à jour de la définition des virus.

Comodo télécharge les fichiers de mise à jour et procède à leur installation.



Lorsque la mise à jour est mineure ou qu'aucun nouveau fichier de mise à jour n'est disponible, Comodo indique seulement qu'elle s'est bien déroulée *via* un message qui s'affiche dans la zone de notification.

5. Un message vous avertit que la mise à jour s'est correctement déroulée. Cliquez sur Fermer.



Lorsque la mise à jour est importante, Comodo vous invite à redémarrer l'ordinateur pour que cette mise à jour prenne effet. Si vous cliquez sur Reporter, un message s'affichera ultérieurement pour vous rappeler cette nécessité.

Il serait fastidieux de répéter cette procédure quotidiennement, voire plusieurs fois par jour. C'est pour cette raison que nous vous invitons à paramétrer une mise à jour automatique.

Mise à jour automatique

Cela va sans dire mais cela va mieux en le disant : la mise à jour automatique à cela d'intéressant... qu'elle est automatique! Voici comment configurer l'automatisme de la mise à jour de votre système de sécurité Internet :

1. Double-cliquez sur l'icône de votre application affichée dans la zone de notification de Windows.
2. Dans l'écran d'accueil de Comodo, cliquez sur Fonctions, puis sur Fonctions avancées.
3. Cliquez ensuite sur le bouton Ouvrir les Paramètres avancés.
4. Dans le volet gauche de la boîte de dialogue qui apparaît, cliquez sur Mises à jour.
5. Si ce n'est déjà fait, cochez les options Vérifiez les mises à jour du programme tous les, et Télécharger automatiquement les mises à jour du programme, comme le montre la Figure 2.11.
6. Si nécessaire, modifiez la périodicité en cliquant sur les petites flèches du champ Jours.



Nous vous conseillons de vérifier quotidiennement les mises à jour.

7. Validez par un clic sur le bouton OK.

Vous voici protégé, à jour des définitions, en un mot comme en cent : SÉCURISÉ ! Mais cette protection est-elle suffisante ? Vous devez bien soupçonner la réponse : NON, sinon pourquoi existerait-il des versions payantes de ces programmes de protection Internet ? Voyons alors l'intérêt de passer à une version payante de votre système de sécurité.

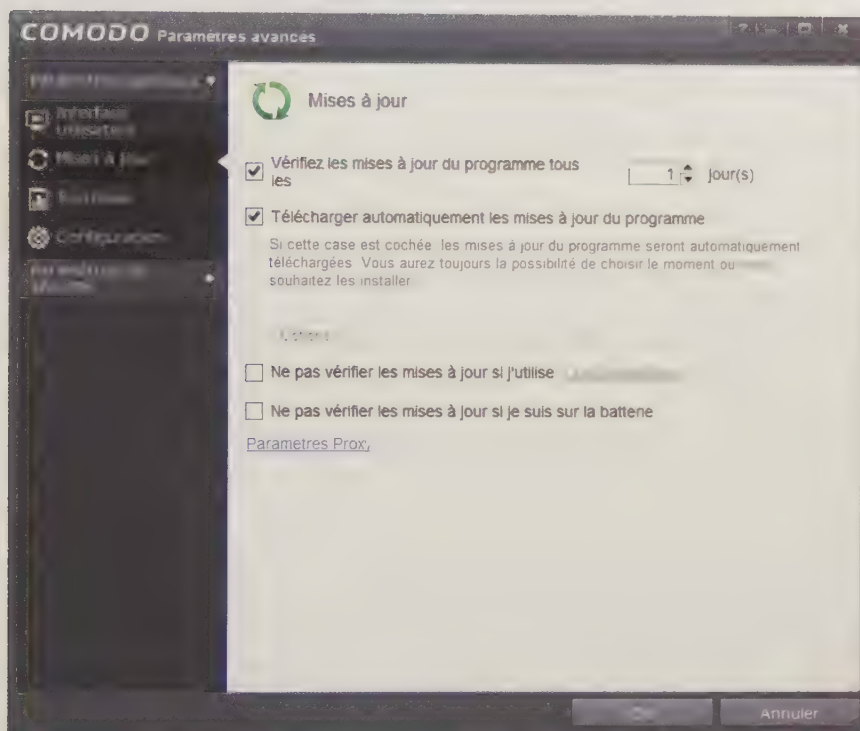


Figure 2.11 : Automatiser les mises à jour.

Pourquoi et comment évoluer vers un système de sécurité payant ?

Évoluer vers une version payante est souvent salutaire. Il faut parfois rencontrer un gros problème avec Internet et ses malfaisants pour comprendre que la gratuité a ses limites, même sur le Web.

Voici ce dont vous bénéficiez en plus lorsque vous passez d'une version gratuite à une version payante d'un programme de sécurité Internet :

- ✓ Une protection contre les menaces cachées qui transmettent des contenus malveillants.
- ✓ Un antispam plus performant, capable de détecter la grande majorité des risques transmis par les courriers électroniques, et notamment l'hameçonnage (ou *phishing*), les accès frauduleux à votre ordinateur, et le *spamming* (abondance de courriels publicitaires en tous genres).
- ✓ Un pare-feu qui bloque les pirates de l'Internet et les virus qui sévissent sur le Web.
- ✓ Un filtrage de vos téléchargements pour éliminer tout fichier (et notamment les exécutables) contenant des virus et autres spywares.
- ✓ Une protection dans l'utilisation de vos messageries instantanées.
- ✓ Une fonction de navigation sécurisée dans les résultats affichés par un moteur de recherche. Vous irez ou n'irez pas en toute confiance sur les sites trouvés par ces moteurs.
- ✓ Une protection en temps réel contre les pages Web infectées.
- ✓ Une assistance internationale gratuite 7 jours sur 7.

Comprenez que les avantages sont multiples et ce quel que soit le programme que vous avez choisi.

Les adresses utiles



Voici un certain nombre de sites Web que vous pouvez visiter pour trouver des informations ou des programmes sur Internet et sa sécurité.

- ✓ 01.Net : <http://www.01net.com/telecharger/windows/Securite/>
- ✓ AVG : <http://www.avg.com/fr-fr/homepage>
- ✓ Bitfender : <http://www.bitdefender.fr/scanner/online/free.html>
- ✓ Comodo : <http://www.comodo.com/home/internet-security/free-internet-security.php>
- ✓ Kaspersky : <http://www.kaspersky.com/fr/>
- ✓ McAfee : <http://www.mcafee.com/fr/>
- ✓ Radins.com : <http://www.radins.com/gratuits/logiciels/antivirus-gratuit/>
- ✓ Secuser.com : <http://www.secuser.com/outils/antivirus.htm>
- ✓ Symantec : <http://www.symantec.com/fr/fr/>
- ✓ Trend Micro : <http://www.trendmicro.fr/index.html>
- ✓ Zebulon : <http://www.zebulon.fr/outils/antivirus/antivirus-en-ligne.php>

Chapitre 3

Les enfants et le Net

Dans ce chapitre :

- Aspects positifs d'Internet pour les enfants.
- Quelques problèmes à propos d'Internet.
- Conseils aux parents.
- Protéger ses enfants.

Des millions d'enfants surfent sur le Net c'est pourquoi une petite discussion sur l'Internet familial s'impose. Bien évidemment, si cela ne vous concerne pas, n'hésitez pas à passer directement au Chapitre 4.

Deux ou trois mots sur nos enfants

Aujourd'hui les enfants sont continuellement connectés à Internet. Pour cette raison essentielle, ce chapitre s'adresse directement à eux. Nous continuons de penser qu'il est préférable que vos parents aient un mot à dire sur ce que vous faites en ligne mais ne nous le cachons pas : ils n'en savent pas grand-chose. Et si cette fois vous les éduquiez en les incitant à vous protéger sur le Net ? Nous nous adressons donc aux enfants, en ajoutant quelques commentaires à l'attention des parents, qui liront aussi ces pages.

Qu'y a-t-il pour vous ?

Les enfants sont souvent les premiers à découvrir les innombrables aspects intéressants d'Internet car :

- ✓ Il fournit des informations sur d'innombrables sujets, ce qui aide à la rédaction d'exposés pour l'école, et à se forger une opinion sur des sujets sensibles.
- ✓ C'est un bon moyen de papoter avec les amis tout en restant à la maison.
- ✓ C'est un lieu de prédilection pour chercher et trouver de la musique et des vidéos.
- ✓ Il permet de rencontrer des gens et découvrir de nouvelles cultures.
- ✓ Il facilite la lecture, l'écriture, les recherches et l'apprentissage des langues étrangères.
- ✓ Il peut aider les familles dans bien des domaines.
- ✓ Il offre un nouveau moyen d'expression artistique.

Voici donc quelques activités en ligne classées en quatre catégories : trop cool, pas mal, pas terrible et vraiment naze.

Moyens trop cool d'utiliser Internet

Vous impressionnerez vos parents en utilisant Internet pour les activités suivantes :



- ✓ **Effectuer des recherches pour les devoirs** : Internet est un incroyable moyen de repousser les murs de l'école. Le Net peut vous connecter à d'autres écoles, bibliothèques, ressources de recherche, musées et autres entités. Vous pouvez par exemple visiter le musée d'Orsay sur <http://www.musee-orsay.fr/fr/accueil.html> ou contempler une impressionnante photo panoramique de la cité de Pétra sur <http://www.panoramas.dk/fullscreen2/full24.html>, observer des tritons dans leur habitat (pourquoi pas!), écouter de nouveaux morceaux et vous faire de nouveaux amis. Attention, il ne s'agit pas de copier bêtement mot à mot ce que vous trouverez sur Internet pour faire vos devoirs, le plagiat est toujours sanctionné!
- ✓ **Évaluer les informations** : au cours de vos recherches, vous tomberez sur des informations rédigées par le spécialiste mondial du sujet tout aussi bien que par un illuminé, des écoliers ou un véritable nul se prenant pour un génie. Certains sites Web au contenu haineux ou dépravé doivent être évités. Attention aussi aux canulars et rumeurs qui circulent abondamment sur le Web. Un site les répertorie à l'adresse www.hoaxbuster.com/. Vous y trouverez tous les canulars en vogue sur le Net et vous pourrez aussi soumettre le contenu d'un de vos courriers au moteur de recherche de ce site pour savoir si le curieux message que vous venez de recevoir en est un.

- ✓ **Se faire des e-amis à l'étranger** : les projets d'école, comme Global Schoolhouse, proposent à des enfants du monde entier de travailler en équipe sur divers projets. Le premier projet d'apprentissage a attiré plus de 10 000 élèves de 360 écoles dans 30 pays différents. Depuis, des cyberfêtes annuelles ont réuni plus de 500 000 élèves de centaines d'écoles dans au moins 37 pays ! Pour en savoir plus, visitez le site Web Global SchoolNet, <http://www.globalschoolnet.org/index.cfm>, où vous pourrez aussi vous inscrire à un grand nombre de listes de messagerie.
- ✓ **Pratiquer des langues étrangères** : vous pouvez vous rendre dans des salons de *chat* pour pratiquer votre allemand, anglais, espagnol, portugais, russe, japonais ou même l'espéranto (rien pour le volapük?).
- ✓ **Télécharger légalement de la musique** : les sites commerciaux consacrés à la musique sont nombreux sur Internet. Qui n'a jamais entendu parler d'iTunes, un logiciel conçu pour le Mac mais dont vous pouvez télécharger une version pour Windows à l'adresse suivante : www.apple.com/fr/itunes/store/ (Figure 3.1) ? Il vous donnera accès au magasin iTunes Music Store où vous trouverez des titres et des albums à des prix très réduits.

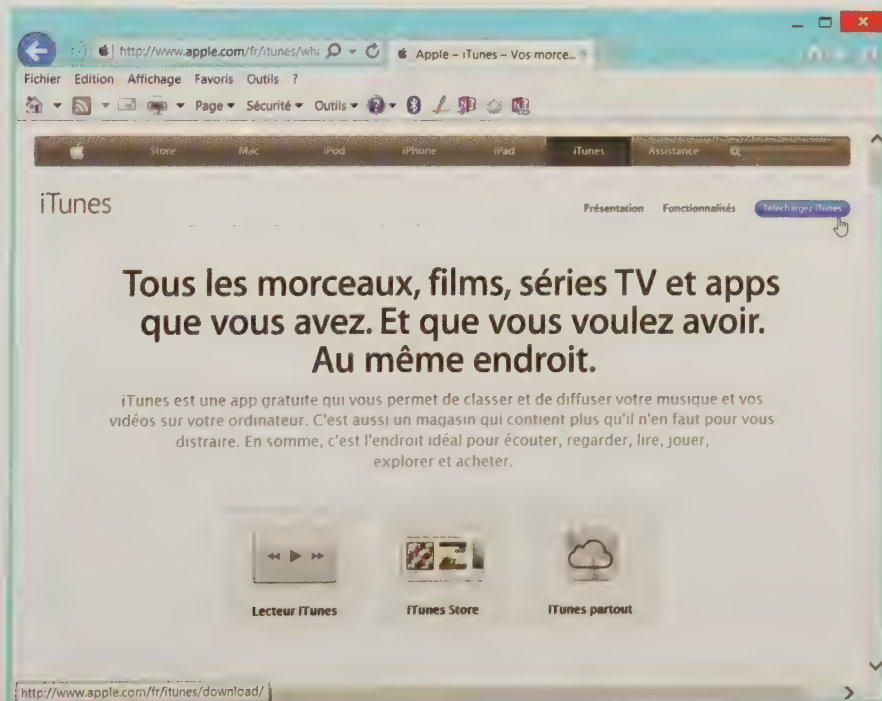


Figure 3.1 : Téléchargez gratuitement iTunes, mais payez votre musique !



Attention! iTunes Store n'est pas le seul magasin de musique en ligne. Certes il est étroitement lié à l'utilisation des iPod et autres iPhone, mais rien ne vous oblige à acheter de la musique ou des films sur iTunes Store. Vous en saurez plus à ce sujet dans la partie consacrée au divertissement sous Windows.

- ✓ **Contribuer à une encyclopédie géante** : Wikipédia (découvrez-la sur <http://fr.wikipedia.org/wiki/Accueil>) est une encyclopédie en ligne gratuite à laquelle chacun peut contribuer (ce qui est à la fois son point fort, mais aussi son point faible, le risque d'erreur n'étant pas négligeable). C'est un excellent outil de recherche. Il permet de centraliser les résultats de vos recherches pendant que vous en effectuez d'autres. Vous avez également la possibilité d'enrichir le contenu de certains articles. De plus, une équipe de rédacteurs et d'éditeurs maintiennent constamment ce site à jour, et rien ne vous empêche de les rejoindre, si vous vous sentez suffisamment expert en la matière!
- ✓ **Créer son propre site Web** : une page Web peut être sérieuse ou marrante, cela ne tient qu'à vous. Placez-y des articles ou des dessins que votre famille et vos amis pourront admirer. Vous pouvez aussi créer une page Web pour une cause que vous soutenez.
- ✓ **Créer un blog** : d'abord journal personnel, mais aussi lieu d'échange entre l'auteur du blog et ceux qui réagissent à ses propos, le blog est le moyen le plus simple et le plus rapide de regrouper une communauté d'idées, d'échanges, voire de contestations. Un blog répond désormais à une thématique, alors qu'autrefois il était le prolongement, en ligne, des journaux personnels. Nouvelle liberté d'expression, la dérive de certains blogs incite les FAI à une certaine prudence car en ce domaine, c'est la législation de la presse qui est appliquée : gare aux propos diffamants ou tombant sous le coup de la loi, car cette dernière est sans pitié.

Moyens pas mal d'employer le Net

Voici quelques idées que vos parents peuvent considérer comme une perte de temps, mais on ne peut pas être sérieux tout le temps!

- ✓ **Jouer** : de nombreux jeux tant traditionnels (comme les échecs, le bridge, les dames, *etc.*) que vidéo permettent de se mesurer à d'autres joueurs sur Internet.
- ✓ **Échanger des messages instantanés avec vos amis** : la messagerie instantanée (notamment celle des réseaux sociaux) est devenue le moyen cool pour être en contact – instantanément. Attention toutefois aux tarés de tous poils qui pointent leur sale museau dans les messageries d'adolescents pour assouvir leurs bas instincts. Surveillance parentale obligatoire car les médiateurs ne peuvent pas tout contrôler!

- ✓ **Communiquer par visiophone** : des logiciels comme Yahoo! Messenger, AIM ou Skype permettent de voir vos amis tout en leur parlant (peu recommandé les jours où vous vous êtes coiffé avec un pétard).
- ✓ **Acheter (et vendre)** : le shopping sur Internet ressemble au shopping en galerie commerciale, sauf que c'est toujours ouvert, que le parking est gratuit, et qu'il peut se dérouler dans un autre pays.
- ✓ **Pratiquer les jeux de rôle** : de nombreux sites Internet vous permettent d'incarner un personnage de roman de science-fiction de récit fantastique.

Moyens pas terribles d'employer le Net

Ne vous laissez pas tenter par ces comportements qui ne peuvent que vous attirer des ennuis :

- ✓ **Plagier** : le plagiat consiste à vous approprier le travail d'un autre (ses textes, ses photos, sa musique, *etc.*). Le plagiat à partir d'Internet est aussi incorrect que le plagiat d'un livre et beaucoup plus facile à détecter par les enseignants.
- ✓ **Tricher** : utiliser un logiciel de traduction pour faire vos devoirs n'est pas bon non plus. Non seulement ils sont approximatifs (pour ne pas dire nuls) mais en plus, vous vous ferez prendre, alors épargnez-vous l'humiliation!
- ✓ **En révéler trop sur vous-même** : lorsque vous « chattez » sur le Net avec des personnes que vous ne connaissez pas, il est tentant de donner des informations susceptibles de vous identifier, vous ou votre famille, mais c'est risqué. Des questions à première vue innocentes ne le sont pas tant que cela. Nous y reviendrons en détail plus loin dans ce chapitre. Même révéler votre adresse e-mail peut déclencher la réception de courriers dont vous vous passeriez certainement.
- ✓ **Échanger des musiques et des vidéos commerciales** : il est devenu très facile d'acheter de la musique en ligne. De ce fait, l'adhésion aux réseaux P2P dans le seul but d'échanger, en toute illégalité, musiques et vidéos ne trouve plus aucune excuse. Ces comportements illégaux sont sévèrement punis par la loi, qui n'a pas fini de faire des exemples. Un artiste vit de sa création, télécharger ses créations revient à le voler.
- ✓ **Visiter des sites pornographiques et d'incitation à la haine** : c'est le côté obscur de la Force, je veux dire, du Web. Il faut avoir une bien piètre opinion de soi et des autres pour mettre les pieds là-dedans (et en plus, ça pue et ça colle aux godasses). C'est tout sauf une image d'amour. Méfiez-vous, à votre âge on est fragile face à la puissance de certaines représentations.



- ✓ **Se faire passer pour quelqu'un d'autre** : le pseudonyme évite d'utiliser son vrai nom, ce qui ne vous autorise toutefois pas à prétendre que vous êtes Britney Spears, en quête de nouveaux musiciens, ou une nouvelle star à la recherche d'une fiancée. D'ailleurs, qui vous croira ?
- ✓ **Intervenir dans les salons de chat (miaou!) pour adultes** : cela peut vous attirer de gros ennuis, ainsi qu'aux membres du salon.
- ✓ **Laisser Internet envahir votre existence** : si la seule chose qui vous intéresse après les cours est de vous scotcher à votre ordinateur pour surfer sur le Web, il est peut-être temps de vous interroger sur vous-même. Il y a eu une vie avant Internet, il y aura une vie après Internet, et il y a une vie malgré Internet. Profitez de la vraie vie car après – c'est-à-dire bientôt – il sera trop tard.

Idées vraiment nazes (eh ! ça s'fait pas !)



Voici quelques idées à ne jamais, jamais envisager. Nous insistons.

- ✓ **Rencontrer en personne des e-amis sans le dire à vos parents** : si vous rencontrez en ligne quelqu'un d'intéressant et que vous voulez le rencontrer en personne, ce n'est pas un problème en soi. Mais prenez des précautions ! Tout d'abord, dites-le à vos parents et décidez avec eux de la marche à suivre. Ensuite, ne rencontrez jamais dans un lieu privé quelqu'un que vous avez contacté en ligne : donnez toujours vos rendez-vous dans un lieu public, un café par exemple. Enfin, venez toujours accompagné(e) (de préférence de vos parents).
- ✓ **Tomber dans l'illégalité** : Internet paraît totalement anonyme mais ne l'est pas. En cas de délit, la police peut accéder aux journaux de connexion Internet auprès de votre fournisseur d'accès à Internet (FAI) et découvrir qui était connecté tel jour à telle heure, avec tel modem et telle adresse numérique Internet (IP). Elle remonte une piste virtuelle avec autant de flair qu'un chien policier.
- ✓ **S'introduire dans les ordinateurs d'autrui ou programmer des virus** : certes, cela exige de bonnes connaissances en informatique, mais rien ne vous mettra à l'abri des poursuites si vous êtes découvert. Le petit génie du piratage ne fait plus l'admiration des foules, il en subit la vindicte.

Internet pour les tout-petits

Nous recommandons de ne pas laisser les très jeunes enfants – en dessous de sept ans – devant un écran. Les ordinateurs font de bien piètres *baby-sitters*, pire encore que la télévision. Les plus petits profitent beaucoup mieux

de la vie en jouant avec des ballons, des crayons, de la peinture, de la pâte à modeler, des vélos, mieux encore avec d'autres enfants...

Selon nous, Internet convient plutôt aux enfants un peu plus âgés (à partir de dix ans), mais ce n'est pas une limite absolue. Quoique, là encore, nous pensons que le temps passé par vos enfants sur le Net doit être contrôlé. Il n'est pas bon de laisser un enfant devant un écran toute la journée, que ce soit celui d'un ordinateur ou celui d'une télévision.



Les enfants doivent pouvoir communiquer. L'écran est souvent un refuge, la fuite d'un mal-être qui ne favorise pas la sociabilité. Bien au contraire, cette attitude aurait plutôt tendance à accentuer les difficultés. Voici quelques conseils :

- ✓ Consignez les durées passées devant l'écran pendant une semaine et comparez avec tout ce que vous auriez pu faire de plus marrant pendant ce temps.
- ✓ Trouvez un loisir qui ne soit pas électronique. Intégrez une équipe de sport. Montez un groupe. Faites de l'art.
- ✓ Prévoyez au moins une journée par semaine sans l'ordinateur.
- ✓ Prenez vos repas en commun et discutez.

Surf sécurisé

La règle numéro un est de ne jamais révéler votre véritable identité, JAMAIS : n'utilisez que votre prénom, jamais votre nom. Ne divulguez ni votre adresse, ni votre numéro de téléphone, ni le nom de votre école. Ne communiquez jamais votre mot de passe. Aucune personne honnête ne vous le demanderait !

Les enfants sont candides et confiants. Ils révèlent beaucoup d'eux-mêmes sans s'en rendre compte. Ils citeront par exemple le nom de l'équipe de foot de leur ville. Ils parleront d'un enseignant qu'ils détestent. Ils dévoileront la profession de leurs parents. De telles informations peuvent être distillées au long de nombreux messages, sur des semaines ou des mois. Ces bribes d'information qui semblent sans importance permettent à une personne déterminée de localiser peu à peu un enfant. Faites très attention à ce que vous dites en ligne lorsque vous « chattez » dans un salon, sur une messagerie instantanée ou par courrier électronique. Méfiez-vous des étrangers qui semblent en savoir long sur vous. Ils affirmeront par exemple être amis avec vos parents et prétendront qu'ils leur ont demandé de venir vous chercher après l'école, ou de venir prendre un paquet à la maison. Ne partez jamais avec un étranger, ne le laissez jamais entrer dans la maison.

Voici quelques autres règles :

- ✓ **Réfléchissez avant de donner votre adresse électronique.** De nombreux sites Web vous demandent de vous inscrire, beaucoup réclament aussi que vous leur fournissiez une adresse électronique valide, qui sera vérifiée par l'envoi d'un message. Avant de vous inscrire sur un site Web, vérifiez qu'il est tenu par une entreprise réputée qui ne vous inondera pas de spams.
- ✓ **N'acceptez pas de parler à quelqu'un au téléphone ou de le rencontrer en personne sans en aviser préalablement vos parents.** La majorité des gens rencontrés en ligne sont corrects mais quelques individus peu recommandables ont fait d'Internet leur terrain de chasse.
- ✓ **Ne partez pas du principe que les gens disent nécessairement la vérité.** Cet enfant de votre âge qui partage les mêmes centres d'intérêt et les mêmes loisirs que vous est peut-être une personne d'âge mûr, voire plus, qui a une idée peu avouable derrière la tête.
- ✓ **Si quelqu'un vous inquiète ou vous met mal à l'aise, dites-le à vos parents** (tout particulièrement si cette personne vous dit de ne pas le faire)! Demandez à vos parents de signaler l'incident à votre fournisseur d'accès à Internet. Cessez de fréquenter le site que cette personne hante.



Un site à visiter absolument si vous avez des enfants : Internet sans Crainte (www.internetsanscrainte.fr) explique tout ce qu'il faut savoir pour les protéger sur Internet (Figure 3.2).

Internet pour les étudiants

Internet est un outil remarquable pour les étudiants, qui peuvent non seulement se documenter sur d'innombrables sujets, mais aussi échanger des informations.

Si vous êtes étudiant, vous savez déjà à quel point Internet est présent dans l'enseignement. Tout ce qui concerne les Intranets au travail s'applique *mutatis mutandis* à l'université (c'est-à-dire en modifiant ce qui doit l'être). Dans la majorité des universités d'aujourd'hui, l'Intranet est prépondérant. En fait, de nombreuses universités utilisaient de la sorte Internet avant que le terme d'« Intranet » ne soit inventé : descriptions de cours, profils des enseignants et des étudiants, inscription aux cours, devoirs, etc. Dans certaines universités, des cours sont même gérés en ligne.

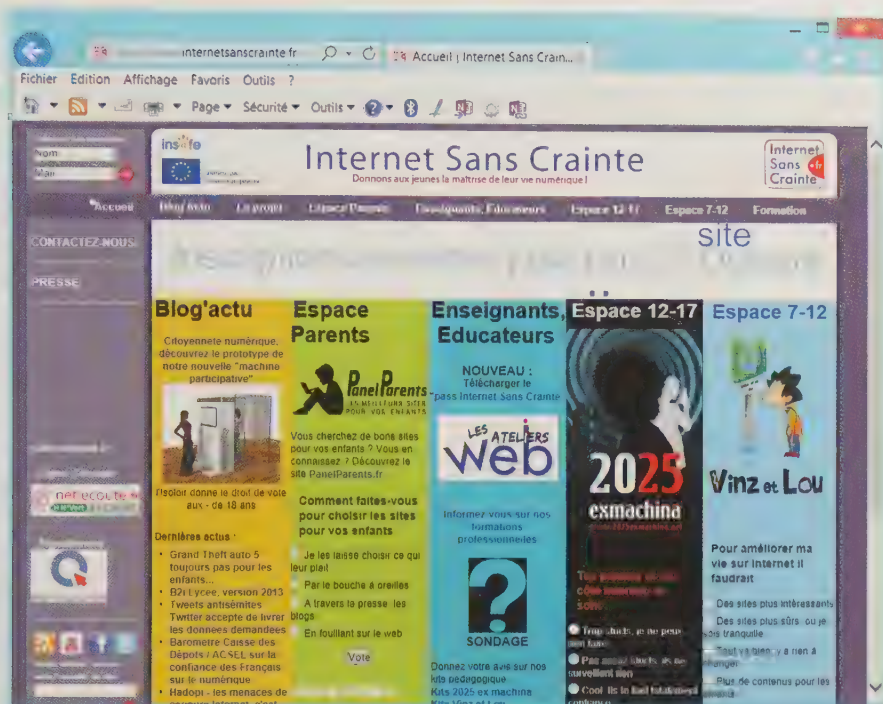


Figure 3.2 : Ce site vous aide à mieux protéger vos enfants sur Internet.

Classe virtuelle ?

Avec la puissance d'Internet, vous n'avez même plus à être présent en classe pour suivre des cours. Vous trouverez en ligne des cours sur la plupart des sujets. Dans certains cas, le Net est l'université (quoiqu'il semble difficile qu'un écran possède les compétences pédagogiques d'un vrai professeur).



Le répertoire des universités

La plupart des écoles et des universités ont aujourd'hui leur site Web sur le Net. Si vous cherchez une université, vous pouvez faire le tour d'une dizaine de campus en une soirée sur Internet. La visite des sites des universités est un bon moyen de découvrir la personnalité de chaque institution et de trouver quelqu'un avec des intérêts similaires aux vôtres avec lequel vous pourrez correspondre de façon électronique. Pour une liste des sites créés par les universités françaises, par exemple, vous pouvez consulter la page Web <http://www.amue.fr> de l'Agence de mutualisation des universités et établissements. N'hésitez pas à visiter ce site qui contient une multitude d'informations et d'autres liens utiles dans le domaine éducatif.

Revenir à l'école

Lorsque vous quittez le lycée ou l'université, l'acquisition du savoir ne cesse pas pour autant : vous pouvez continuer à apprendre, à approfondir vos connaissances et à élargir vos horizons... sur le Net. Par ailleurs, il est à présent possible de suivre toutes sortes de formations en ligne, de la formation professionnelle continue aux diplômes supérieurs. Certains cours existent uniquement en ligne, d'autres se font à la fois en salle, en laboratoire et en ligne.

Il existe dans le monde entier des écoles qui offrent des enseignements en ligne. Si le cours est sur le Net, il importe peu que l'école soit de l'autre côté de la rue ou de l'océan (sauf pour des raisons de langue). Pour en savoir plus, visitez www.formasup.fr (Figure 3.3).

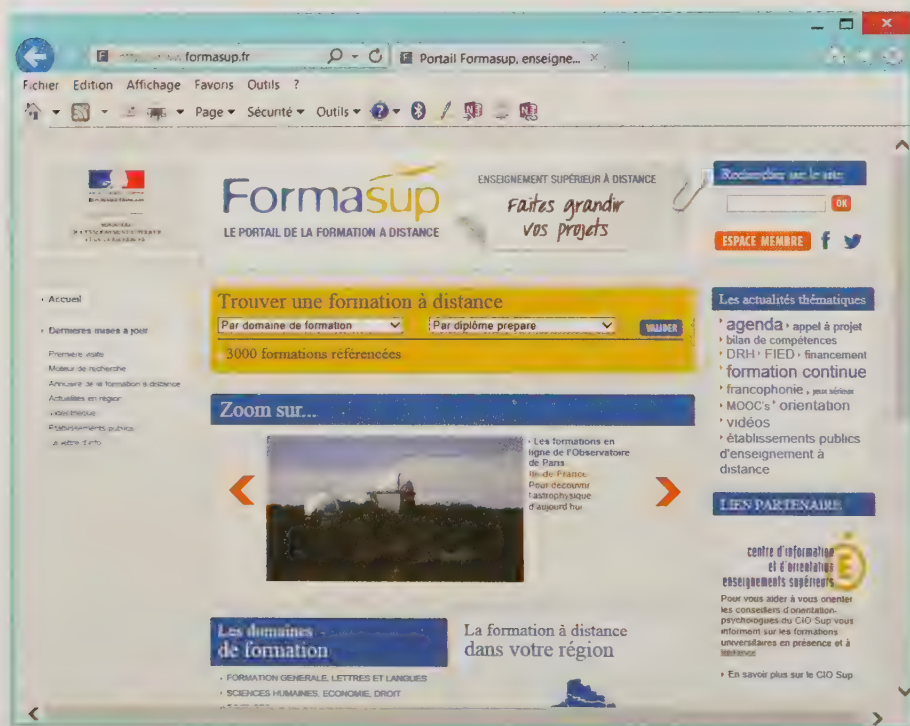


Figure 3.3 : Formez-vous sur Internet.

Vendez, vendez, vendez !

Tout internaute finit par se rendre compte que pour les sites marchands, avant d'être un internaute, il est un consommateur potentiel. Les jeunes, particulièrement ceux des familles de revenus moyens à supérieurs, sont considérés comme un marché des plus lucratifs, et le Net est devenu un des moyens privilégiés pour le conquérir.

Séduire les enfants dans le but de vendre à papa et maman n'est pas nouveau : il suffit de regarder la télévision.

Les publicitaires ont conçu des logiciels permettant de mieux cibler et séduire les enfants, par l'intermédiaire notamment de leurs personnages de dessin animé favoris. La CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés, www.jeunes.cnil.fr) surveille la situation de près.

Qui est en ligne ?

Un grand nombre d'enfants – et des adultes – créent des sites Web sur eux et leur famille. Dans ce cas, nous vous encourageons à ne pas employer vos vrais noms ou tout au moins pas complets. Nous conseillons également de ne jamais indiquer vos adresses, numéro de téléphone, numéro de sécurité sociale ou mots de passe à ceux qui demandent ce genre d'information en ligne ou hors ligne. Ce conseil est particulièrement valable lorsque vous recevez des demandes d'information émanant de personnes qui revendiquent une position d'autorité, par exemple des messages instantanés émanant soi-disant de l'assistance technique du fournisseur d'accès.



Les gens réellement investis d'une autorité ne demandent jamais ce genre de renseignements.

Plus que jamais, les enfants doivent développer une capacité critique. Ils doivent être capables d'évaluer ce qu'ils lisent et voient, particulièrement sur le Web.

Le choix du consommateur

Internet Explorer bloque systématiquement les fenêtres *popups* ou fenêtres contextuelles, mais laisse à l'utilisateur la possibilité de les afficher s'il le désire (Figure 3.4). Rappelons que les *popups* sont ces fenêtres qui s'ouvrent instantanément sans que vous fassiez quoi que ce soit. Souvent, elles délivrent des publicités, ce qui n'est pas trop grave, mais parfois aussi un contenu pornographique. Protégez vos enfants contre cette pollution en ne désactivant pas le système de blocage des *popups*.

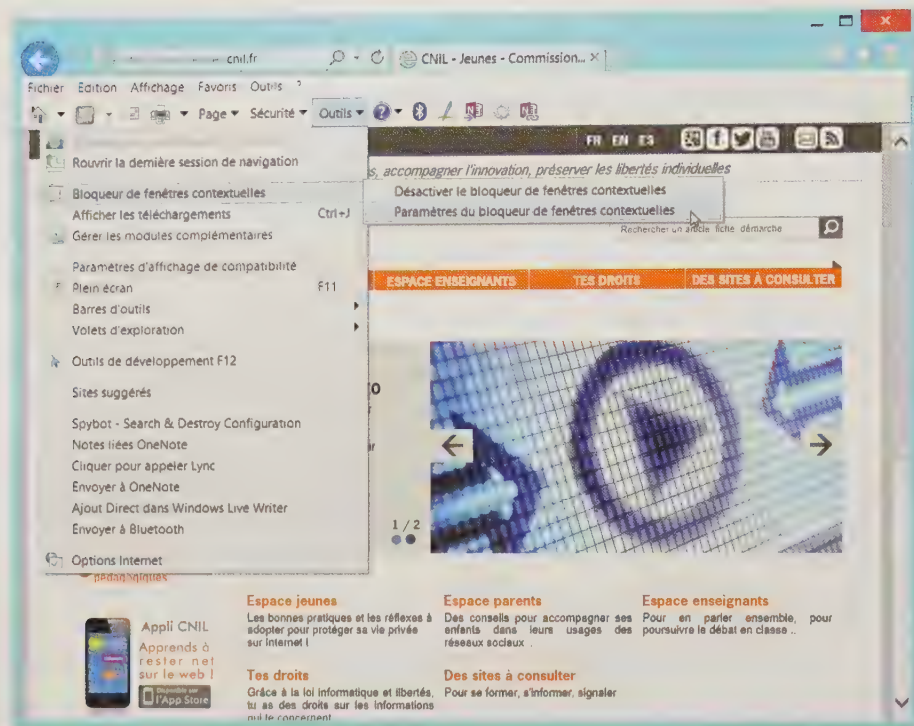


Figure 3.4 : Internet Explorer 11 bloque toujours les popups, sauf si vous l'autorisez à les afficher.

Logiciels sentinelles

Un nombre grandissant de logiciels aident les parents à restreindre l'accès au Net ou à en contrôler l'utilisation. Si vous choisissez d'utiliser l'un de ces systèmes, sachez qu'ils ne peuvent en aucun cas se substituer à votre propre attention : ils filtrent les informations en fonction de mots-clés et de listes prédéfinies par les auteurs du programme, et dont vous ne connaissez pas exactement les critères. De plus, l'idée que vous vous faites de ce qui est approprié ou non pour votre enfant peut être très différente de la leur. Dans la dernière section de ce chapitre, vous apprendrez à mettre en œuvre le système de contrôle parental de Windows 8. (Et oui, il en existe un!).

Le Net à la maison, pour les parents aussi

Le Net modifie de bien des façons notre mode de vie. Si vous êtes à la recherche d'un logement, vous pouvez directement prospecter de chez vous en visitant les sites Web des agences immobilières, simuler des prêts, consulter la météo de votre nouveau lieu de résidence et rechercher un nouvel emploi. Dès votre arrivée dans votre nouvelle demeure, vous pourrez même la décorer avec toutes sortes de meubles dénichés sur le Net ou y trouver les entrepreneurs qui viendront la repeindre, la réparer et vous livrer les stères de bois pour l'hiver.

Internet peut également vous aider à faire vos comptes. Vous pouvez télécharger des logiciels de comptabilité très performants ou même les utiliser directement sur le Web si vous ne tenez pas à les installer sur votre ordinateur. Vous pouvez calculer et déclarer vos impôts en ligne et obtenir des conseils pour remplir votre déclaration, sans avoir à perdre des heures au téléphone ou à vous déplacer jusqu'à votre centre des impôts. La plupart des banques ont développé un système de consultation et de téléchargement des relevés de compte en ligne. Votre budget ne sera plus jamais pris au dépourvu. Si vous possédez plusieurs comptes, rien ne vous empêche de réaliser des virements d'un compte à l'autre, l'ordre étant passé à la banque par simple connexion Internet sécurisée.

Vous pouvez tout acheter et tout vendre sur le Net, des chaussures à la maison en passant par les cadeaux de Noël. Cependant, pour les chaussures, mieux vaut les acheter sur place, dans un magasin où vous pourrez les essayer. Sur le Net, vous trouverez aussi des recettes de cuisine, des billets d'avion ou de train, et toutes sortes d'informations sur tous les sujets. Vous pourrez même acheter vos produits à l'autre bout du monde.

Le Net à l'école

En quelques années, Internet s'est tranquillement (aux États-Unis comme en France) ou péniblement frayé un chemin dans la plupart des établissements scolaires, même si nous n'en voyons pas vraiment l'intérêt pour les plus petits.

Certaines écoles se servent de logiciels pour filtrer l'accès à Internet des enfants. Il existe divers systèmes de filtrage, à des prix variables et de différents niveaux de difficulté d'installation, qui promettent de filtrer le Web pour bloquer l'accès aux sites inappropriés et dangereux. C'est alléchant mais de nombreux jeunes sont suffisamment doués pour trouver les moyens de contourner les règles et les logiciels conçus pour les protéger. Certaines institutions fonctionnent bien sur la base d'un contrat signé avec l'élève. Ce contrat détaille explicitement les usages admis et non admissibles du

système. L'élève qui enfreint son contrat perd son accès à Internet ou ses privilèges informatiques.

Utilisé efficacement, Internet est une incroyable ressource éducative. Exploité de façon inappropriée, c'est une terrible perte de temps et d'argent. La différence tient dans la recherche et l'organisation.

Les bons plans pour protéger ses enfants

Nous les adorons. Certains nous en font voir de toutes les couleurs mais nous les adorons. De qui je veux parler ? Et bien de qui parle-t-on depuis le début de ce troisième chapitre si ce n'est des enfants.

Vous faites attention à leur sécurité de tous les jours. Traverser sur les passages piétons, attendre que le bonhomme soit vert, ne pas parler à des inconnus, ne pas s'approcher d'une voiture quand le conducteur demande un renseignement, mettre un casque quand on fait du vélo, ne pas allumer le gaz, ne pas jouer à des jeux violents, ne pas passer son temps sur Internet, ne pas écouter la musique trop fort au casque... la liste pourrait être encore longue. Donc, dans la vie quotidienne, vous veillez et assurez la sécurité de vos enfants. Mais, dès qu'il s'agit d'Internet, vous êtes perdu, comme si ce média dictait sa loi aux enfants et aux parents.

Pendant de nombreuses années, contrôler Internet avec les possibilités d'un système d'exploitation comme Windows, n'était pas chose facile. En effet, plus on élevait le niveau des paramètres de sécurité d'Internet Explorer, et plus il devenait difficile de surfer confortablement. Très vite, tout le monde revenait à un niveau relativement faible, ouvrant la porte à tous les excès bien connus du Web, dont les fameux popups (fenêtres intempestives) délivrant trop souvent un contenu pornographique, ou des informations erronées prétendant que votre ordinateur se trouvait face à un danger imminent.

Si vous possédez Windows 8 ou son évolution 8.1, vous pouvez protéger vos enfants contre les problèmes liés à Internet :

- ✓ Gérer la façon dont vos enfants utilisent l'ordinateur.
- ✓ Limiter l'accès de vos enfants à Internet.
- ✓ Limiter les jours et les heures auxquelles ils peuvent se connecter à votre (ou à leur) ordinateur.
- ✓ Contrôler les jeux auxquels ils peuvent jouer.
- ✓ Gérer les programmes qu'ils peuvent exécuter.

Windows 8.1 et le contrôle parental



Peu d'utilisateurs des dernières versions de Windows savent qu'il existe un système de contrôle parental qui peut être configuré sur chaque session d'utilisateur. Ainsi, en fonction de l'âge de vos enfants, vous définirez un niveau de contrôle approprié. En effet, les besoins et la protection de votre fils de 9 ans ne sont pas les mêmes que ceux de votre fille de 14 ans.

Avec Windows 8.1, Microsoft a développé une nouvelle manière d'appliquer un contrôle parental. Désormais, ce contrôle s'exerce *via* un compte Windows, c'est-à-dire en ligne. Pour disposer du contrôle parental, vous devez préalablement créer un compte dit « d'enfant », puis lui affecter le contrôle parental.

Une fois ce compte créé, voici comment configurer ce contrôle :

1. **À partir d'un compte administrateur, accédez au Panneau de configuration et sélectionnez Configurer le contrôle parental pour un utilisateur à partir de la rubrique Comptes et protection des utilisateurs comme le montre la Figure 3.5.**

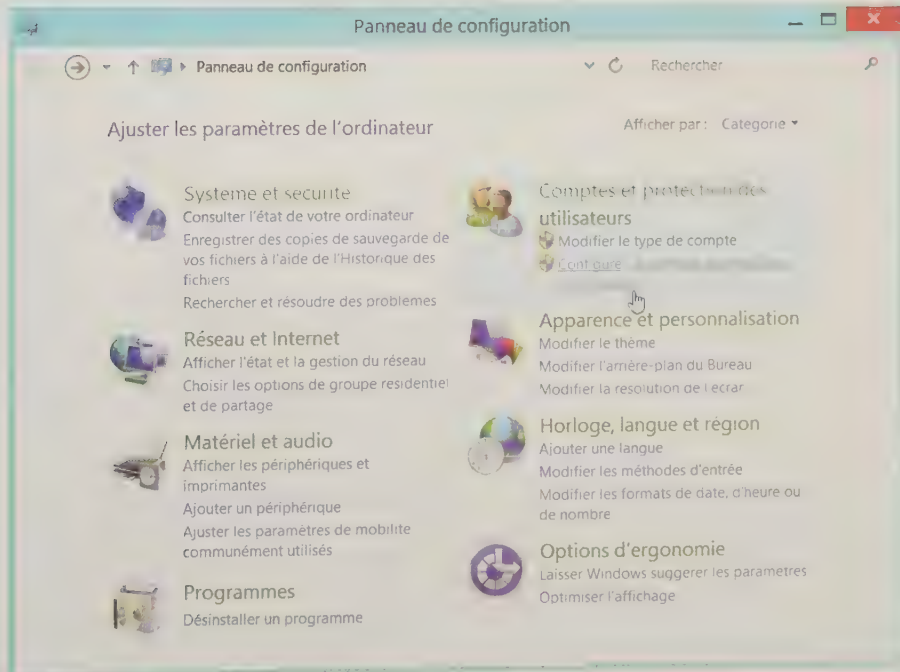


Figure 3.5 : Accès au contrôle parental.

2. Si le compte existe déjà, sélectionnez-le, sinon choisissez **Créez-lui un compte utilisateur**
3. S'il n'existe pas, créez le compte en indiquant son adresse de messagerie, et cliquez sur le lien **Ajouter un compte d'enfant**.

Ce choix activera automatiquement le contrôle parental que vous pourrez paramétrer ultérieurement.



Si le lien **Ajouter un compte d'enfant** est absent de l'interface de création d'un compte, vous devez faire évoluer Windows 8 vers 8.1.

4. Cliquez sur le bouton **Terminer** après avoir renseigné scrupuleusement le formulaire d'inscription.
5. Revenu dans le **Panneau de configuration**, sélectionnez le compte à contrôler.

La fenêtre **Paramètres utilisateurs** apparaît, comme le montre la Figure 3.6.

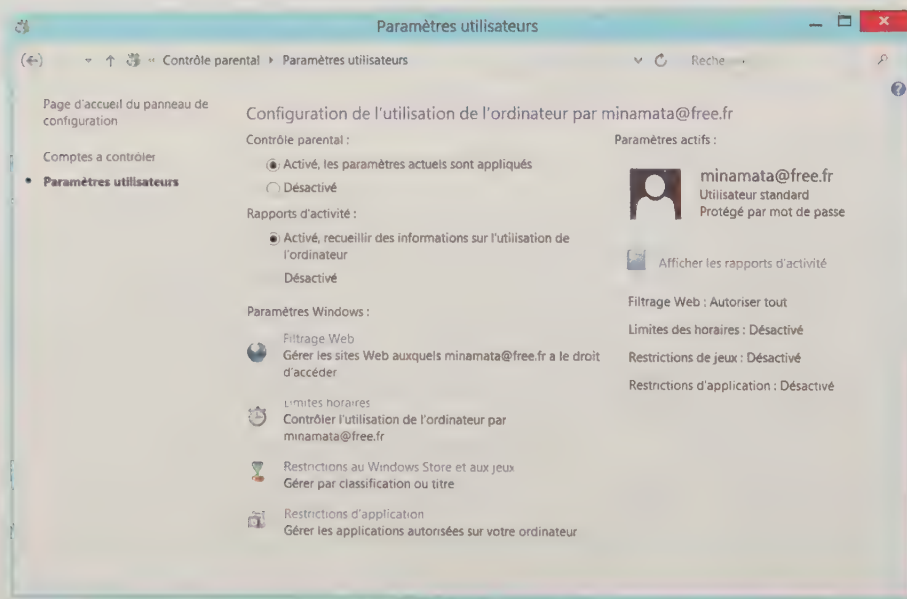


Figure 3.6 : La fenêtre Paramètres utilisateurs.

6. Dans cette page, l'option **Activé** est coché puisque vous avez créé un compte d'enfant. Les paramètres actuels sont appliqués, dans la section **Contrôle parental**.



Si vous n'avez pas créé un compte d'enfant, activé alors l'option en question pour appliquer le contrôle parental.

Voici ce que vous pouvez configurer dans la section Paramètres Windows :

- **Filtrage Web** : lorsque vous cliquez sur ce lien, vous accédez à la fenêtre de filtrage qui permet de spécifier soit un niveau de filtrage, comme le montre la Figure 3.7, soit de définir individuellement les sites Web autorisés et les sites Web bloqués. L'activation d'accès aux sites Web filtre également les paramètres de recherche sur la plupart des moteurs de recherche connus (Bing, Google, Yahoo!, etc.).

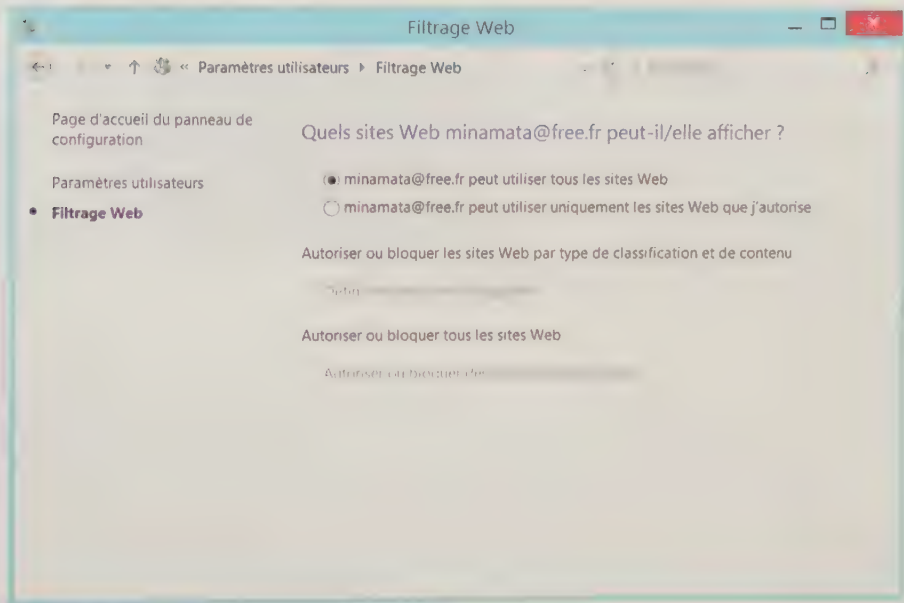


Figure 3.7 : Restriction d'accès au Web.

- **Limites horaires** : lorsque vous cliquez sur ce lien, vous accédez à la fenêtre Limites de temps. Elle permet de définir soit la durée de connexion par jour, soit les jours et les heures où votre enfant ne pourra pas accéder à l'ordinateur. Commencez par activer l'option de limitation de la durée d'utilisation. Ensuite, définissez une plage horaire identique pour tous les jours de la semaine, ou bien jour par jour. Si vous cliquez sur Horaires non autorisés, vous accédez à une grille temporelle (Figure 3.8). Son principe est très simple. Cliquez dans les cases des jours et des heures où l'enfant n'a pas le droit d'accéder à votre PC. Le plus simple consiste à faire glisser le pointeur de la souris sur toutes les cellules de la grille comme si vous

interdisiez totalement l'utilisation de cet ordinateur. La grille devient entièrement bleue. Ensuite, cliquez sur les cases correspondant aux plages horaires où l'enfant pourra accéder à l'ordinateur, donc à Internet. Ces plages apparaissent en blanc.

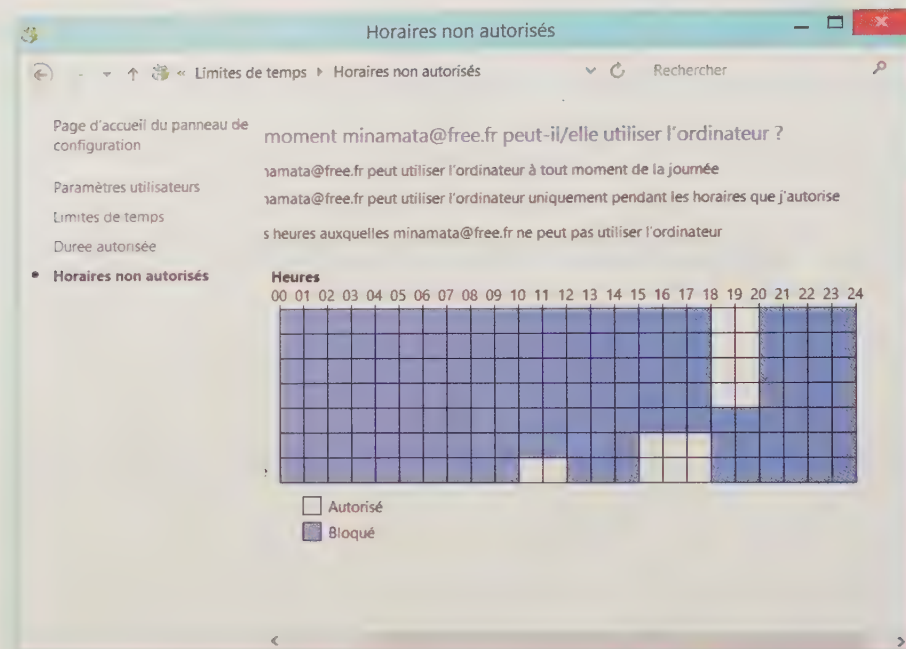


Figure 3.8 : À vous de décider quand votre enfant pourra utiliser l'ordinateur !

- **Restrictions au Windows Store et aux jeux :** lorsque vous cliquez sur ce lien, vous accédez à la fenêtre Gérer les jeux et les applications du Windows Store. Elle permet de déterminer si votre enfant peut ou non jouer à des jeux sur Internet, et d'en définir le type. Pour que votre enfant puisse jouer, activez le bouton radio Peut jouer à tous les jeux. Sinon, activez le bouton radio Peut utiliser uniquement les jeux et applications du Windows Store que j'autorise. Ensuite cliquez sur le lien Définir la classification des jeux et du Windows Store. Vous accédez à la fenêtre Niveau de classification (Figure 3.9). Ajustez l'interdiction à l'âge de votre chère tête blonde. Enfin, pour autoriser ou bloquer certains jeux installés sur l'ordinateur, cliquez sur le lien Autoriser ou bloquer des jeux. Faites votre choix dans la liste qui apparaît.



Figure 3.9 : Les jeux Internet auxquels votre enfant pourra jouer.

- **Restrictions d'applications** : pour éviter que votre enfant utilise certains programmes, ce lien affiche la fenêtre Restrictions d'applications. Activez l'option <nom d'utilisateur> peut utiliser uniquement les applications que j'autorise, comme à la Figure 3.10. Windows dresse la liste de tous les programmes présents sur votre ordinateur. Dans la liste des programmes installés, cochez les applications que votre enfant pourra utiliser.

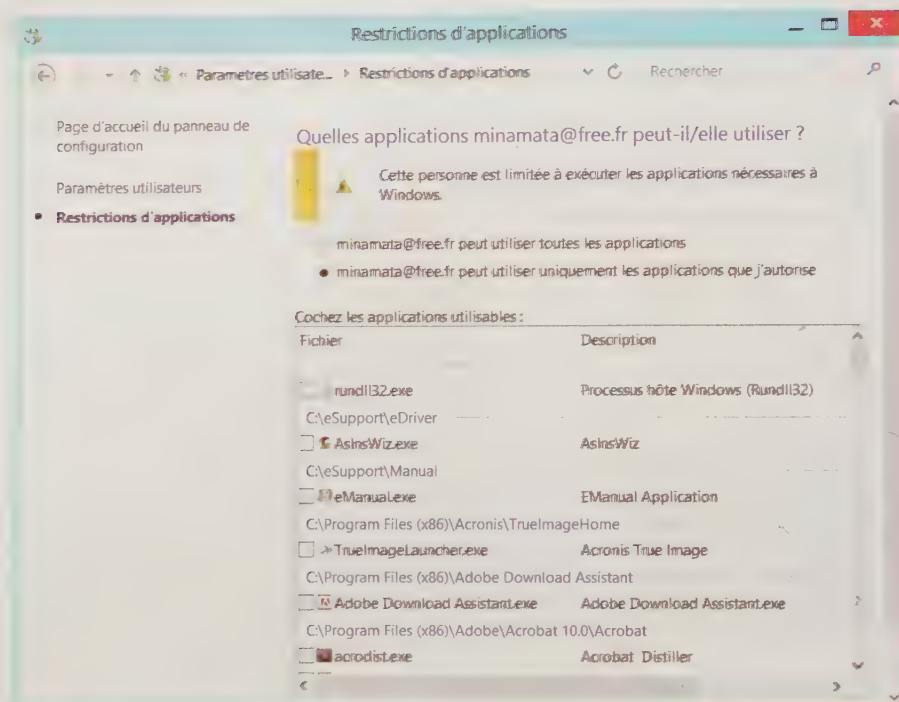


Figure 3 10 : Définissez les programmes que votre enfant peut utiliser sur cet ordinateur.

Les adresses utiles

Quelques adresses pour se cultiver :

- ✓ Wikipédia : <http://fr.wikipedia.org/wiki/Accueil>
- ✓ Larousse : <http://www.larousse.fr/encyclopedie/>

Quelques dictionnaires en ligne :

- ✓ Médiadico à <http://dictionnaire.tv5.org/>
- ✓ L'internaute : <http://www.linternaute.com/dictionnaire/fr/>
- ✓ Le dictionnaire : <http://www.le-dictionnaire.com/>
- ✓ Synonymes : <http://synonymes.memodata.com/>
- ✓ Des jeux éducatifs en ligne :
- ✓ iéducatif : <http://www.ieducatif.fr/>

- ✓ JeuxGratuits : <http://www.jeuxgratuits.net/>
- ✓ Sitacados : <http://www.sitacados.com/sites-jeux-gratuits-pour-enfants.html>
- ✓ Des informations sur le contrôle parental :
- ✓ Tout sur le contrôle parental sur <http://www.controle-parental.net/>
- ✓ Don't see : <http://www.cestfacile.org/controle-parental.htm>
- ✓ Informations sur le contrôle parental : <http://www.e-enfance.org/>
- ✓ Microsoft Windows : <http://windows.microsoft.com/fr-FR/windows-8/set-up-kids-accounts>

Programmes payants :

- <http://controle-parental.xooloo.net/>
- <http://www.profiltechnology.com/fr/familles/>
- <http://www.momsaysno.fr/index.php>

Chapitre 4

Ne soyez pas égoïste ! Partagez !

Dans ce chapitre :

- Créer un réseau domestique.
- Faire communiquer tous vos ordinateurs sans utiliser de câbles.
- Connecter votre ordinateur portable à la maison et en voyage.



e plus en plus de foyers possèdent plusieurs ordinateurs : un dans le bureau, un autre dans le salon et un autre encore dans la chambre de l'adolescent qui vit à la maison, et auxquels vient s'ajouter désormais l'incontournable tablette.

La bonne nouvelle est que votre abonnement Internet actuel pourra être utilisé par tous vos périphériques capables de se connecter à la toile. Il suffit de les raccorder à un réseau – soit avec des câbles spéciaux, soit par un système sans-fil, soit par courant porteur (CPL) – et de les configurer pour qu'ils partagent le même routeur et accèdent ainsi au Net les uns indépendamment des autres.

Internet pour tous vos ordinateurs

Les ordinateurs de l'ère informatique moderne sont de plus en plus petits, et il devient difficile de trouver un foyer où il n'y en a pas au moins un. Lorsque plusieurs ordinateurs se trouvent sous un même toit, pourquoi ne pas faire en sorte qu'ils puissent tous se connecter en même temps à Internet ?

Les connexions haut débit facilitent la mise en place de systèmes où chacun des ordinateurs peut se connecter au Net quel que soit leur zone d'utilisation : la chambre des parents, le salon et la salle de jeux des enfants, une mansarde, un garage ou, pour les privilégiés, la terrasse au bord de la piscine à vagues. Cette connexion à Internet est d'autant plus agréable à utiliser qu'elle est partagée. En effet, la ligne téléphonique n'est pas monopolisée par un ordinateur pendant que les autres attendent, chacun leur tour, que la connexion soit libérée pour en profiter. Avec le haut débit, le téléphone n'accapare plus la ligne et la bande passante est si large que chacun peut simultanément aller sur Internet, envoyer et recevoir des courriers électroniques, discuter dans un *chat room* ou par une messagerie instantanée (comme Skype), regarder la télévision, et même téléphoner par Internet si ces options ont été souscrites. Bien entendu votre chère tablette, chère dans tous les sens du terme, profitera également de cette connexion partagée.

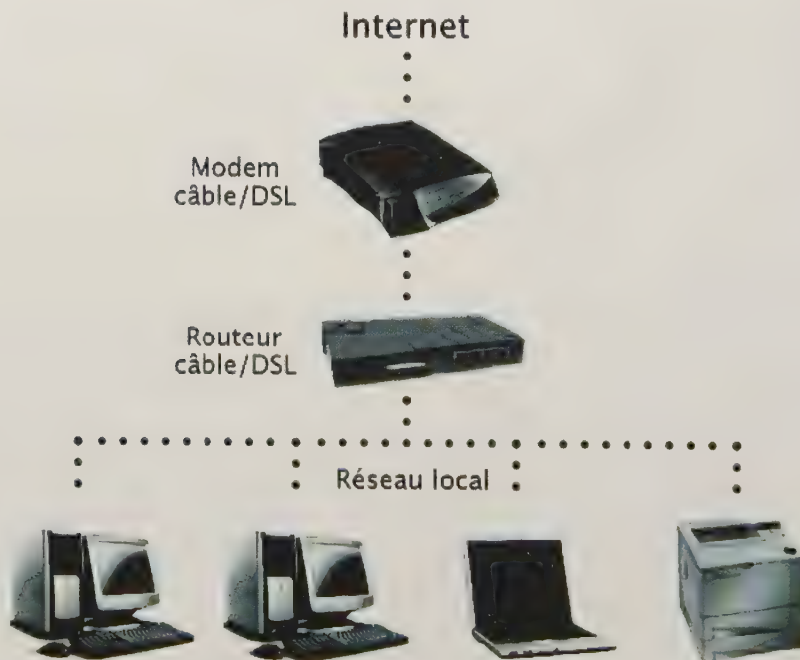


Figure 4.1 : Prêt à ce que toute la famille surfe sur le Web !

Pour partager une même connexion Internet entre plusieurs ordinateurs, vous devez les connecter à un réseau local, parfois appelé LAN (*Local Area Network*) par les techniciens ; ces initiales figurent aussi souvent sur le matériel, comme les routeurs, commutateurs et autres équipements. Ensuite,

vous connectez ce réseau – et non pas chaque ordinateur – à Internet. Comme l'indique son nom, un réseau local est limité à un lieu bien précis, un immeuble par exemple. D'abord réservé aux entreprises, le réseau local s'est banalisé, à tel point que quiconque possède au moins deux ordinateurs se dépêche d'en créer un.

La Figure 4.1 présente un réseau local typique : un modem câble ou ADSL est connecté à un *routeur*, c'est-à-dire un boîtier qui relie votre réseau local à Internet. Puis, vous connectez chaque ordinateur à un concentrateur ou à un point d'accès, si vous avez développé un réseau sans-fil. Ensuite, chaque ordinateur doit être connecté au réseau local pour partager et profiter de tous les matériels qui sont raccordés au routeur.



Il n'est pas impératif que tous les ordinateurs d'un réseau local utilisent la même version de Windows – voire même Windows. Vous pouvez connecter au même réseau local des PC tournant sous Windows ou Linux, et des Mac qui, par définition, fonctionnent sous Mac OS. En fait, ils communiquent tous par le même protocole réseau, c'est-à-dire celui utilisé par Internet lui-même.

Créez d'abord un réseau local

Les réseaux locaux (ou réseau local) existent en deux variétés : avec et sans-fil. Un réseau à fil est dit *câblé*. Dans ce cas, un câble part de chaque ordinateur et se raccorde à un boîtier central. Le réseau sans-fil, lui, utilise des signaux radio et non pas des câbles. Si tous vos ordinateurs sont dans la même pièce, préférez le réseau câblé ; en revanche, s'ils sont dans des pièces distantes, voire certains à l'étage et d'autres au rez-de-chaussée, il est plus facile de créer un réseau sans-fil, bien que ce dernier soit légèrement plus lent. Il est possible de combiner les deux systèmes. Beaucoup de routeurs sans-fil disposent de connecteurs pour des câbles, permettant ainsi de relier physiquement des ordinateurs.

Au centre : le concentrateur ou le routeur

Pour créer un réseau, vous avez besoin d'un boîtier spécifique qui permet de connecter les ordinateurs entre eux au réseau local. Ce boîtier peut prendre plusieurs formes :

- ✓ Un *concentrateur* (Figure 4.2), c'est-à-dire une espèce de boîte à peine plus grande qu'un annuaire, équipé de prises spécifiques pour recevoir les câbles réseau et pour servir de point de connexion au réseau. C'est lui qui connecte tous les ordinateurs du réseau local. Vous le connaissez plus souvent sous le nom de *box*.

- ✓ Un *commutateur* (Figure 4.3), qui est un type plus sophistiqué de concentrateur car il accélère la vitesse du réseau.
- ✓ Un *point d'accès* (Figure 4.4), qui est un concentrateur sans-fil. Il dispose d'une ou deux antennes radio à la place de prises.
- ✓ Un *routeur* qui, comme un concentrateur, facilite l'accès à Internet et dispose de fonctionnalités comme un pare-feu. De plus en plus de modems font aujourd'hui office de routeurs.



Figure 4.2 : Un concentrateur et ses cartes réseau.



Figure 4.3 : Un commutateur.



Figure 4.4 : Un point d'accès.

Nous recommandons l'utilisation d'un routeur car il protège efficacement le réseau des tentatives d'intrusion. Il existe des routeurs avec ou sans-fil. La version à câbles dispose de nombreuses prises selon le nombre d'ordinateurs que vous devez y connecter. En règle générale, les routeurs sans-fil n'ont qu'une seule prise, destinée à recevoir le câble du modem, et une antenne pour communiquer avec les ordinateurs du réseau. Certains modèles sont à la fois à câble et sans-fil, permettant de relier directement les ordinateurs se trouvant à proximité. L'avantage ? Le débit d'une liaison par câble est autrement plus élevé que celui d'une liaison sans-fil.



Question légitime de votre part : « Mais *quid* de ma *Box* ? ». En effet, vous avez probablement souscrit à une offre haut débit et disposez alors d'une Freebox, une Neufbox, et autre Bbox. Devez-vous investir dans un routeur pour créer votre réseau local et ainsi permettre à tous les ordinateurs de la famille d'accéder à Internet ? Non ! Ces *Box* ont généralement des fonctions de routeur. Par exemple, la Freebox permet de créer un réseau Wi-Fi, mais aussi de connecter directement des ordinateurs à ses prises Ethernet, ce qui permet de créer un réseau CPL si vous ne souhaitez pas recourir au Wi-Fi.

Configurer un routeur

Les routeurs sont livrés avec un câble de type *Ethernet*. Ce dernier permet d'y raccorder le modem. Un câble Ethernet est équipé à chaque extrémité d'une prise RJ-45 qui ressemble à celle du téléphone, mais en plus gros et avec huit minuscules connecteurs au lieu de six.



Bien entendu, vous n'avez pas à vous soucier de raccorder votre *Box* à un routeur si celle-ci joue également le rôle de routeur, ce qui est le cas pour toutes les *box*.

Configurer un routeur pour des connexions ADSL exigeant un nom d'utilisateur et un mot de passe

La plupart du temps, le routeur accepte toutes les demandes de connexions. Mais parfois, une connexion ADSL exige un nom d'utilisateur et un mot de passe, que vous devez alors indiquer au routeur.

Les instructions de configuration des routeurs sont génériques, c'est-à-dire qu'elles partagent une technologie identique. Elles peuvent cependant varier sur quelques points de détail, d'où l'intérêt de se fier au manuel. Par conséquent, tout ce que nous expliquons ici vaut pour l'activation de la fonction routeur de votre *Box*.

La configuration d'un routeur s'effectue avec le navigateur Web de votre ordinateur. Comme un routeur ne possède ni écran ni interface, vous devez passer par un ordinateur connecté au routeur afin d'effectuer sa configuration. Même si vous installez un réseau sans-fil, la configuration initiale est plus simple si l'ordinateur est connecté par câble à la prise Ethernet du routeur, car il sait aussitôt avec quelle machine il communique. Suivez ces étapes :

1. **Éteignez le routeur et l'ordinateur.**
2. **Branchez le câble Ethernet dans la prise réseau de votre ordinateur et insérez l'autre extrémité dans la prise Ethernet du routeur.**
- En cas de doute, reportez-vous au manuel du routeur.
3. **Allumez le routeur, puis l'ordinateur.**
4. **Démarrez le navigateur Web et saisissez l'adresse du routeur dans la barre d'adresse du logiciel. Vous affichez alors la page d'accueil du routeur, avec ses paramètres de configuration.**

Habituellement, l'adresse est **192.168.1.1** ou **192.168.0.1** (c'est-à-dire une des adresses réservées aux utilisateurs d'un réseau local). Si l'adresse Web ne fonctionne pas, consultez la documentation livrée avec le routeur.



Avec certaines *Box*, comme la Freebox qui sert d'exemple à nos explications, il faut accéder à son compte haut débit directement sur le site du FAI (en l'occurrence Free). Les identifiants donnés par ce fournisseur d'accès lors de votre souscription à l'offre haut débit sont votre numéro de téléphone (ou votre ancien numéro de téléphone

si vous êtes totalement dégroupé et avez demandé la portabilité de votre numéro), et un mot de passe imposé par Free, mais que vous personnaliserez ultérieurement. Une fois ces informations saisies dans la page d'accès à votre compte, vous pouvez configurer le routeur comme expliqué ci-dessous.

5. Si la page de configuration du routeur exige un mot de passe, consultez le manuel livré avec le routeur et saisissez-le.

Vous accédez à votre routeur, comme à la Figure 4.5. Parfois, l'accès aux commandes de configuration est direct, parfois vous devrez les découvrir parmi les diverses pages proposées.

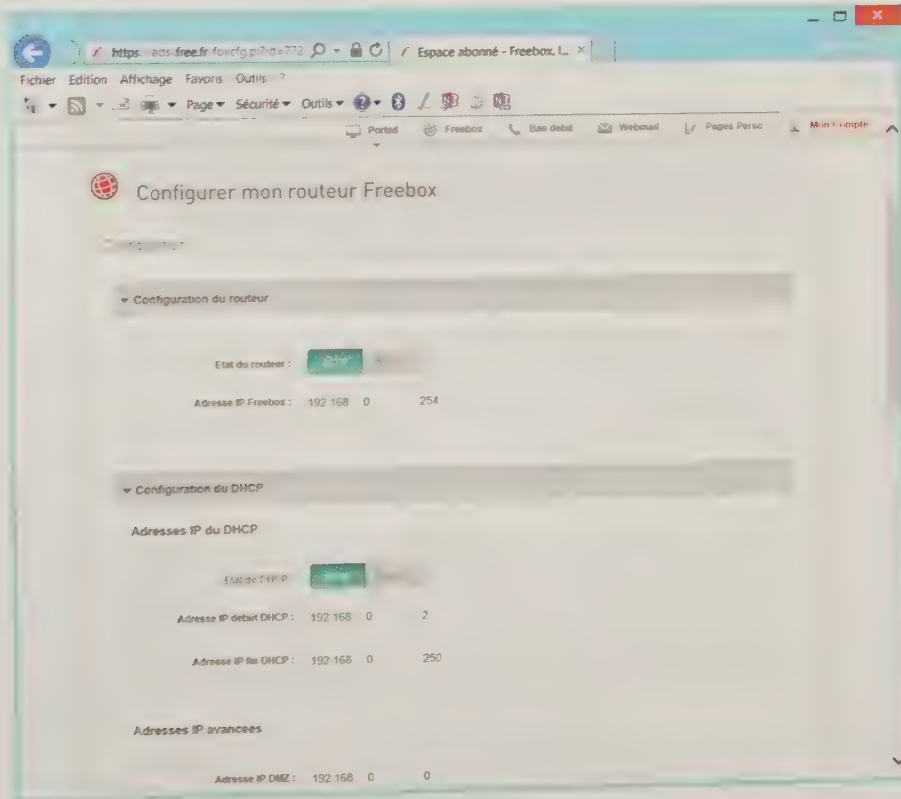


Figure 4.5 : Le navigateur Web permet d'accéder aux paramètres de votre routeur. Ici, la page d'activation de la fonctionnalité routeur d'une Freebox.

6. Si vous disposez d'une connexion haut débit qui exige un nom d'utilisateur et un mot de passe, cherchez le champ où vous devez les saisir.

Suivez les instructions figurant dans le manuel du routeur ou cliquez sur les onglets et/ou les liens jusqu'à ce que vous les trouviez. Sur beaucoup d'équipements d'importation, ces termes sont restés en anglais : *Username* (Identifiant) pour le nom d'utilisateur, *Password* (Mot de passe) pour le mot de passe.

7. **Au besoin, cliquez sur le bouton Enregistrer (Save), Terminé (Done), Envoyer ou OK pour valider ces informations.**

Sur certains équipements, ces commandes de validation ne sont pas proposées.

Désormais, votre routeur sait comment se connecter à votre compte ADSL.

Connecter votre réseau local au modem

Raccordez le routeur à votre modem câble ou ADSL (sauf dans le cas d'un modem-routeur, comme la Freebox, puisque ces deux équipements sont fusionnés). Allumez le modem si ce n'est déjà fait, redémarrez le routeur et vérifiez que vous parvenez à surfer sur le Web. En cas d'échec pas, vérifiez le câble du modem, assurez-vous que la connexion Internet a bien reconnu votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Raccorder vos ordinateurs au réseau local

Une fois le routeur configuré, le réseau local ne peut être créé qu'avec des câbles s'il s'agit d'un réseau filaire, ou des adaptateurs CPL si vous optez pour le courant porteur. Un réseau local filaire ou CPL utilise des câbles Ethernet que vous trouverez dans toutes les boutiques de fournitures informatiques, électriques, électroniques, voire au rayon informatique des grandes surfaces ou de certains magasins multimédias. À chaque extrémité d'un câble Ethernet se trouve une prise RJ-45 qui ressemble à un gros connecteur téléphonique. Vous aurez besoin d'un câble pour chaque ordinateur à relier au réseau, plus un autre pour la liaison avec le modem (Figure 4.6).



Figure 4.6 : Un câble Ethernet.

La création d'un réseau local avec Windows 8 ou 8.1 est extrêmement simple :

1. **Éteignez et débranchez tous les ordinateurs de votre futur réseau.**

Débranchez-les aussi de la prise électrique.

2. **Débranchez tous les périphériques de tous les ordinateurs : moniteurs, imprimantes, modems, etc.**
4. **Tirez des câbles entre le routeur et chaque ordinateur.**
5. **Si vous êtes abonné à l'Internet à haut débit, branchez le modem à la prise WAN (Wide Area Network, réseau étendu) du routeur.**

Sur les routeurs, le port WAN est réservé au modem. Les ordinateurs se branchent sur les ports LAN, qui sont numérotés. Le choix d'un port numéroté est libre.

Les utilisateurs qui se connectent en bas débit peuvent laisser leur modem téléphonique branché à l'ordinateur. Lorsque, par la suite, ce dernier sera allumé et connecté, tous les autres ordinateurs auront accès à Internet.

6. **Allumez tous les ordinateurs et leurs périphériques.**

Rallumez les ordinateurs, les écrans, imprimantes, modems, *etc.*

7. **Sélectionnez un emplacement pour le réseau.**

Lorsqu'au démarrage Windows 8.1 détecte le nouvel équipement de réseau, il demande de préciser son emplacement : Domestique, de Bureau, ou Réseau public. Windows adapte automatiquement le niveau de sécurité à l'environnement choisi : il est considéré comme sûr chez soi ou au bureau, mais moins sûr en public (chambre d'hôtel, cybercafé, *etc.*).

C'est tout ! Le réseau est installé et les ordinateurs communiquent entre eux et peuvent se connecter à Internet.

Si le réseau n'a pas été établi, redémarrez les ordinateurs.



Avec une *Box* qui joue le rôle de routeur, vous reliez directement votre ordinateur à la *Box* via un câble Ethernet. En effet, la plupart des ordinateurs récents disposent d'un adaptateur réseau Ethernet installé sur leur carte mère. Dès lors, l'ordinateur est reconnu sur le réseau, et vous pouvez immédiatement surfer sur le Web.

À bas les câbles ! Vive la Wi-Fi

Si vos ordinateurs et vos tablettes sont répartis à plusieurs endroits de votre habitation, par exemple à un étage et au rez-de-chaussée, il n'est pas très

aisé de tirer des câbles dans toute la maison pour créer un réseau local. Un réseau sans-fil au standard Wi-Fi – le plus répandu actuellement – s'impose.

De nombreux ordinateurs portables intègrent des fonctionnalités Wi-Fi. Si ce n'est pas le cas, vous devrez ajouter un adaptateur Wi-Fi sous la forme d'une carte PCI interne, d'une sorte de clé USB, ou encore d'une carte PC Card. Les constructeurs d'équipement Wi-Fi ont fait un effort remarquable pour standardiser ce protocole de communication, ce qui est une très bonne chose pour le consommateur. Si le protocole semble donc bien établi, le point sensible de la Wi-Fi est de savoir jusqu'à quelle distance du routeur les ordinateurs peuvent capter un signal suffisamment fort pour être en liaison avec le réseau, et par conséquent pour accéder à Internet. Seuls les systèmes équipés d'une antenne directionnelle pourront se trouver assez loin du routeur. Théoriquement, la portée du signal Wi-Fi est d'une centaine de mètres sans obstacle entre le routeur et l'ordinateur, mais dans une habitation, cette distance est beaucoup plus réduite. Murs, cloisons, bibliothèque bourrée de livres et autres obstacles font barrage aux rayons hertziens. La portée n'excède alors guère vingt ou trente mètres et le débit maximal de 54 Mbps (300 et 450 Mbps pour certains) est considérablement réduit.

Mais, sauf si vous habitez un grand château aux ailes et dépendances très éloignées, il serait vraiment très étonnant que tous les ordinateurs présents dans votre modeste chaumière ne puissent profiter du réseau sans-fil.



Si vous utilisez une *Box*, celle d'Orange, Free, etc. par exemple, vous devez préalablement activer les fonctionnalités Wi-Fi exactement comme vous activez celle du routeur, c'est-à-dire sur votre compte haut débit. Aucun adaptateur Wi-Fi n'est nécessaire sur votre Box. En revanche, il faudra en équiper vos ordinateurs de bureau. Contrairement aux portables, il est rare que le Wi-Fi soit intégré dans les ordinateurs de bureau.

Définir un mot de passe

Il serait singulier et même inquiétant qu'un individu se promène dans votre maison et se connecte à votre réseau sans-fil. Comme le Wi-Fi est un réseau sensible et perméable, quelques sérieuses précautions s'imposent.

La plus sûre est l'adoption d'un mot de passe crypté au format WEP. On parle de clé WEP (*Wired Equivalent Privacy*, confidentialité équivalente au filaire). Cette clé est un code alphanumérique codé sur 64 ou 128 bits. Pour éviter qu'un pirate puisse facilement craquer votre clé WEP, choisissez le codage sur 128 bits. Certes, cela vous fait entrer une clé de vingt-six caractères, mais plus elle est longue, plus elle est sûre, ou du moins réputée telle. Chaque ordinateur devra utiliser cette clé WEP lors de son premier accès au réseau Wi-Fi.



Des équipements Wi-Fi plus sécurisés utilisent un mot de passe de type WPA (*Wi-Fi Protected Access*). Si vos matériels le permettent, utilisez une clé WPA plutôt que WEP, car la longueur d'une clé WPA n'est pas limitée.

Créer la connexion Wi-Fi

Voici comment créer un réseau Wi-Fi :

1. Activez l'adaptateur réseau, si nécessaire.

Sur de nombreux ordinateurs portables, l'adaptateur Wi-Fi est inactif afin d'économiser la batterie. Pour l'activer, accédez au Panneau de configuration, et dans la partie gauche, cliquez sur Réseau et Internet, puis Centre Réseau et partage, et enfin choisissez Modifier les paramètres de la carte dans la partie gauche de l'écran. Lorsque les cartes réseau, dont la carte Wi-Fi, apparaissent, faites un clic droit sur la carte Wi-Fi et choisissez Activer comme le montre la Figure 4.7. S'il ne se passe rien, étudiez attentivement le manuel.

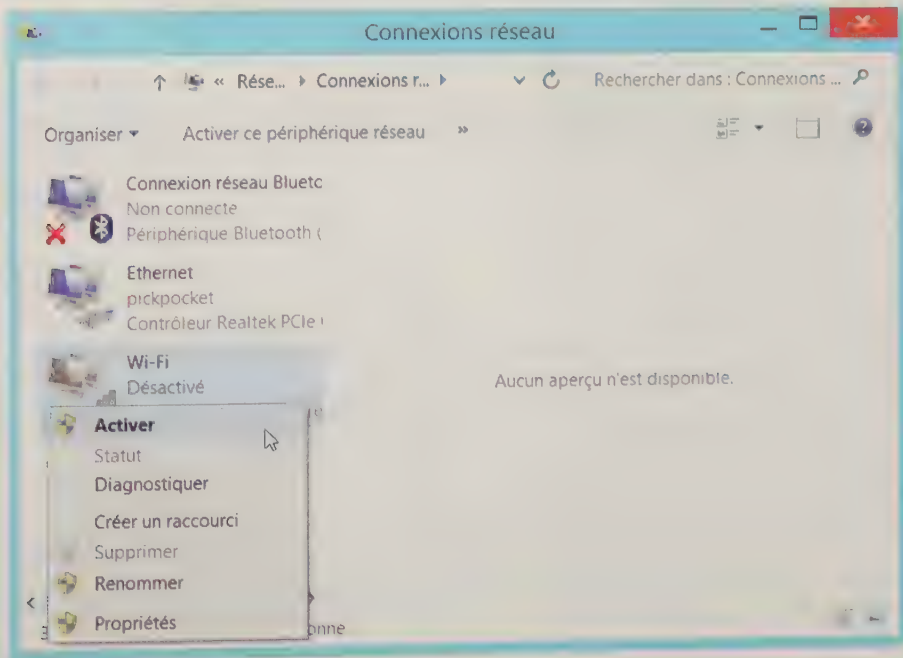


Figure 4.7 : Activez le sans fil dans le centre de connexions réseau.



Sur un ordinateur de bureau, vous devez connecter l'adaptateur à un port USB, et installer le pilote qui va permettre à votre ordinateur d'utiliser le Wi-Fi présent dans votre maison. Reportez-vous au manuel

d'installation de votre adaptateur Wi-Fi. Un adaptateur Wi-Fi qui se connecte à une prise USB de votre ordinateur ressemble à celui illustré à la Figure 4.8.



2. Sous Windows 8.1, dès que la connexion sans fil est activée, l'icône ci-contre apparaît dans la zone des notifications. Cliquez dessus pour ouvrir un panneau listant tous les réseaux sans fil situés à portée de votre ordinateur, comme le montre la Figure 4.9.

3. Connectez-vous au routeur en cliquant sur son nom puis sur **Connecter**.



Figure 4.9 : Windows 8.1 a repéré de nombreux points d'accès à portée de l'ordinateur. Il affiche son nom et évalue la force du signal.



Figure 4.8 : Un adaptateur Wi-Fi USB permet à un ordinateur de bureau de se connecter à votre réseau local sans fil.

Si vous vous connectez à un routeur (réseau) non sécurisé, sans mot de passe, Windows vous prévient de cette particularité. Cliquez sur **Connecter** et vous voilà en ligne.

Mais si vous vous connectez à un routeur (réseau) sécurisé, Windows exige un mot de passe, comme cela est expliqué à la prochaine section.

4. Entrez la clé de sécurité réseau, puis cliquez sur **Suivant**.

Lorsque vous tentez de vous connecter à une connexion sans-fil sécurisée, Windows 8.1 ouvre un panneau (Figure 4.10) dans lequel vous devez taper la clé WEP ou WAP.

La clé WEP ou WAP vous a généralement été fournie avec votre équipement, mais vous pouvez en changer en accédant à la page de configuration du routeur (reportez-vous à la section « Configurer un routeur », précédemment dans ce chapitre) et en recherchant les options de sécurité.

Si le nom du réseau sans-fil est affiché, vous devez ignorer l'Étape 5.

5. Connectez-vous au routeur puisque le nom du réseau sans fil n'apparaît pas.

Si le nom du routeur n'apparaît pas, c'est peut-être parce que le signal est trop faible. À l'instar des stations de radio et des émetteurs de téléphones mobiles, les réseaux sans-fil ont une portée limitée. En terrain libre, sans obstacle, le signal Wi-Fi porte à une centaine de mètres, mais en intérieur, les murs, planchers et plafonds réduisent sensiblement la zone couverte. Dans ce cas, essayez de rapprocher l'ordinateur du point d'accès ou du routeur sans-fil. Essayez différents emplacements en cliquant chaque fois sur le bouton Actualiser jusqu'à ce que le réseau apparaisse.

Lorsque cela vous sera demandé, entrez le nom du routeur et, si exigée, la clé de sécurité réseau. Après avoir obtenu ces deux informations, Windows ouvre la connexion. Le réseau sans-fil est créé.

Une fois connectés, les autres ordinateurs du réseau peuvent tous accéder à l'Internet et partager leurs ressources (fichiers, imprimante, etc.).

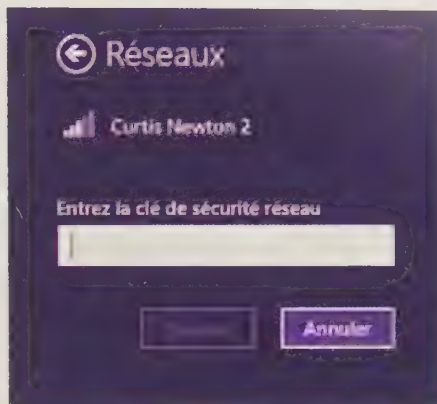


Figure 4.10 : Entrez la clé de sécurité réseau du routeur.

Utiliser un ordinateur portable partout

Le seul avantage d'un ordinateur portable est de l'emmener avec vous pour travailler. *De facto*, un réseau Wi-Fi semble indispensable pour profiter de la mobilité de votre machine.

À la maison et au bureau

Le succès d'une connexion réseau dépend de votre portable, mais également du réseau mis en œuvre chez vous ou au bureau. En général, voici comment devraient fonctionner les diverses configurations :

- ✓ Si la maison et le bureau ont un réseau câblé, votre ordinateur fonctionnera par simple raccordement physique à ce réseau. Si cela ne marche pas au bureau, demandez-en la raison à l'administrateur réseau de votre société.
- ✓ Si des fichiers et des imprimantes sont partagés au bureau et pas à la maison, ou inversement, Windows ne saurait les trouver dans les deux endroits. En revanche, rien ne vous empêchera d'aller sur Internet. Ce sont deux choses totalement indépendantes.
- ✓ Si le réseau de votre domicile et celui du bureau sont sans-fil, ou si l'un est câblé et l'autre pas, créez une configuration pour chacun d'eux, comme cela est expliqué plus avant dans ce chapitre. Votre PC portable sera alors identifié sur les deux réseaux.



Espion es-tu là ?

Nous savons qu'en matière de Wi-Fi, les clés WEP assurent une grande sécurisation de votre système. Pour entrer chez vous, il faut quand même être rudement gonflé et super balèze. En revanche, l'intérêt du Wi-Fi *nomade*, c'est-à-dire réservé aux ordinateurs portables, connaît de véritables problèmes de sécurité. Par exemple, qu'en est-il si vous accédez au point Wi-Fi de tel aéroport ou de tel hôtel ? Ces réseaux Wi-Fi n'ont en effet aucune clé WEP, car ils perdraient tout leur intérêt, qui est précisément de permettre aux voyageurs de se connecter au Net sans contrainte. Partout, dans ces circonstances, vous pouvez être victime d'un espion, d'un *hacker* (pirate) qui pénètre votre système et y prend tout ce qui l'intéresse.

Heureusement, quelques précautions rudimentaires vous préserveront de bien des dangers. Lorsque vous visitez des sites Web, vérifiez que chaque site où vous saisissez un mot de passe, ou tout autre type d'informations privées, utilise un système de cryptage SSL. Pour en être certain, assurez-vous que l'adresse commence par `https://` et que la barre d'état du navigateur affiche l'icône d'un cadenas. Si le site ne propose pas ce cryptage, abandonnez l'opération et attendez d'être rentré à la maison. Pour obtenir quelques conseils sur la sécurité liée au programme de mails, consultez la section « Le problème du mail » en fin de chapitre.

Un Wi-Fi bien frappé svp !

Dans un café, un restaurant ou un hôtel, l'accès Wi-Fi est souvent gratuit pour le consommateur. Dans ce cas, vous commandez votre soda, vous allumez votre portable, et vous activez votre adaptateur Wi-Fi. Windows analyse les réseaux en présence. Très vite, dans la liste des réseaux Wi-Fi disponibles, vous devez voir celui du café en question. Cliquez dessus, puis sur le bouton Connecter. C'est bon !



De nombreux portables disposent d'un bouton de connexion directe au réseau Wi-Fi. Appuyez dessus pour lancer une procédure d'analyse des réseaux sans-fil existants dans votre voisinage. Dès que l'ordinateur portable détecte des réseaux, il les affiche. Connectez-vous au réseau voulu en saisissant la clé WEP ou WPA si besoin.

Dans d'autres lieux moins sympathiques, vous devez payer pour profiter du point d'accès Wi-Fi. Cela ajoute à la connexion une étape supplémentaire qui est celle de sortir votre porte-monnaie. Une fois connecté, votre navigateur Web affichera la page d'accueil du point d'accès payant qui, en général, vous explique comment régler votre temps de connexion.

Les paiements et les modes d'utilisation existent sous de multiples formes. Cela va d'un forfait horaire que vous payez au temps de connexion, à l'achat d'un ticket affichant un code que vous devez saisir pour entrer dans le réseau. Souvent le point d'accès Wi-Fi vous laisse entrer sur le réseau, mais pour y effectuer quoi que ce soit, vous devez payer.

Une méthode plus commune consiste à souscrire un abonnement supplémentaire auprès d'un prestataire qui gère des points d'accès Wi-Fi un peu partout sur le territoire français. Mais le *nec plus ultra* est quand même l'accès gratuit depuis les cafés. Pour en savoir plus sur cette gratuité, consultez le site www.hotcafe.fr/.

Dans les aéroports, les hôtels, et ailleurs

Vous trouverez des points d'accès Wi-Fi dans les aéroports, les hôtels, les gares, etc. Souvent, dans les hôtels, le point d'accès Wi-Fi est un service. Qui dit service dit supplément ! Le prix varie considérablement ainsi que la méthode de connexion. Dans certains établissements, vous utilisez le point d'accès comme le minibar de votre chambre. Dans d'autres, vous demandez un code d'accès à votre arrivée. Alors, voyagez, allez dans bars, hôtels, restaurants, partout, et consultez les offres !



Si vous rencontrez des problèmes lors d'une connexion Wi-Fi dans l'un de ces lieux, le personnel de l'hôtel, par exemple, ne saura pas vous sortir d'affaire. Il vous communiquera un numéro de téléphone commençant par 08, celui du support technique de la société qui gère ce point d'accès. Là, vous exposerez votre problème et pourrez faire état de votre mécontentement.

Le problème du courrier électronique

Les points d'accès Wi-Fi des cafés, des hôtels, des gares et des aéroports sont très pratiques mais ils sont loin d'être privés. Cela est un vrai problème lorsque vous envoyez et recevez du courrier électronique qui doit rester confidentiel. Or, votre ordinateur doit envoyer votre nom d'utilisateur et

vosre mot de passe sur Internet pour pouvoir vous connecter au serveur de courrier de votre FAI.

Le plus simple est de lire le courrier directement sur le site de votre fournisseur d'accès. Presque tous permettent d'accéder à un service de messagerie ou en ouvrant leur page Web (www.orange.fr par exemple), en cliquant sur un lien Messagerie et en vous identifiant ensuite avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe (ceux de la messagerie, pas ceux qui ouvrent la connexion Internet).



Pourquoi ne pas créer un compte de messagerie indépendant de votre FAI sur Yahoo!, Gmail, ou encore Outlook.com, comme nous le verrons dans le chapitre consacré à la messagerie électronique plus loin dans ce livre.

Deuxième partie

Web prend garde à toi !



"Regardez bien mon site Web, Mme Ingénue. Regardez ces agréables spirales, qui tournent, tournent, tournent, qui vous étourdissent, profondément... profondément..."

Dans cette partie...

Aucun doute sur ce point : le Web est l'endroit le plus populaire d'Internet. Il a d'ailleurs pris un tel essor ces dernières années que le grand public a tendance à l'assimiler à Internet. Nous vous expliquons ici ce qu'est exactement le Web et comment en tirer parti. Nous vous donnons également de bonnes astuces pour y trouver plus facilement ce que vous cherchez.

Chapitre 5

Le monde merveilleux et farfelu du Web

Dans ce chapitre :

Hyper quoi ?

Connaître les URL.

Pointer, cliquer, parcourir, surfer et autres connaissances de base.

Introduction à Internet Explorer 11.

Contrairement à ce que pense le commun des mortels, il existe une différence entre Internet et le Web. En effet, le Web est le cœur d'Internet, mais Internet existait bien avant le Web, et la disparition de ce dernier ne perturberait Internet en aucune façon.

Ce chapitre explique ce qu'est le Web, d'où il vient et comment installer et utiliser le navigateur Internet Explorer 11. Vous apprendrez à employer votre navigateur Web pour afficher des pages Web. Si vous êtes déjà un habitué du Net, passez directement au Chapitre 6.

Qu'est-ce que le Web ?

Le Web est un ensemble de « pages » contenant des informations, reliées logiquement les unes aux autres et réparties sur toute la surface du globe. Chaque page peut contenir du texte, des images, des sons, des animations, de la vidéo. Ce sont ces liens, dits *hypertextes*, entre les pages qui rendent le Web si intéressant. Chacun pointe vers une autre page et l'ouvre lorsque

vous cliquez dessus. L'affichage de ces pages s'effectue avec un programme spécialisé : le *navigateur*.

Les liens hypertextes peuvent ouvrir des pages situées à Sydney, Johannesburg, Darmstadt, Oslo ou bien simplement de l'autre côté de votre rue. Théoriquement, ce transfert est instantané, mais, dans la réalité, la rapidité de ce déplacement virtuel dépend de nombreux facteurs que nous découvrirons d'ici peu.

Les liens

Le système hypertexte crée des liens entre diverses bribes d'informations. Au fur et à mesure que vous établissez ces liens informatiques, vous contribuez à tisser cette toile d'araignée d'où le Web (« toile » en anglais) tire son nom. Les pages visées peuvent se trouver n'importe où dans le monde.

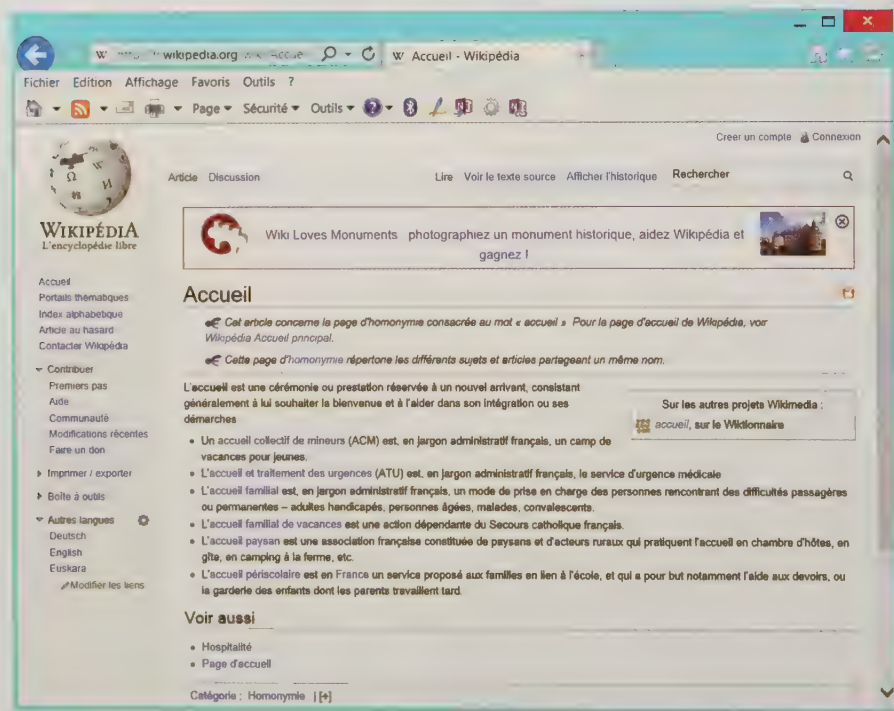


Figure 5.1 : Sur cette page, les mots ou expressions en gras et en bleu marine sont des liens susceptibles d'ouvrir d'autres pages.

Toutes les informations peuvent être consultées de façon automatisée par des logiciels, appelés *moteurs de recherche*, qui permettent d'obtenir en quelques secondes toutes les références et occurrences des termes recherchés.

C'est ce système de documents pointant les uns vers les autres qu'on appelle *hypertexte*. La Figure 5.1 montre comment se présente une page Web. Chaque mot ou groupe de mots en gras et de couleur bleu marine est en réalité un *lien* pointant vers une autre page.

L'*hypertexte* est un moyen de relier des informations de façon à faciliter leur découverte. Dans les bibliothèques traditionnelles (vous savez, celles qui possèdent des étagères surchargées de livres), les informations sont classées de façon arbitraire, souvent par ordre alphabétique d'auteur, parfois par sujet. Ce type de classement ne reflète pas nécessairement l'existence d'un lien logique d'un ouvrage à l'autre. Dans le monde de l'hypertexte, en revanche, les informations sont organisées selon les liens logiques qui existent entre elles, ce qui semble plus... logique!

Un nom pour chaque page

Pour trouver une page particulière sur le Web, vous devez en connaître l'adresse. Dans le monde de l'Internet, cette adresse s'appelle une *URL* (*Uniform Resource Locator*, adresse de ressource unifiée). Elle repose sur un système d'adressage universel permettant une identification unique. Une URL est une succession de termes commençant par `http://` et continuant souvent par `www`. Vous en savez désormais suffisamment pour vous lancer dans la navigation. Pour quelques détails supplémentaires, entièrement techniques et facultatifs sur les URL, voyez l'encadré « Au royaume des URL ».

La navigation

Maintenant que vous savez tout sur le Web, vous voulez le découvrir. Pour ce faire, il vous faut un *navigateur*, le logiciel qui récupère les pages Web et les affiche sur votre écran.



Si vous utilisez Windows 8 (8.1), Internet Explorer est proposé par défaut pendant un certain laps de temps. Une fois cette durée écoulée, le système d'exploitation de Microsoft vous demande si vous souhaitez continuer à utiliser son navigateur Web, ou si vous préférez en installer un autre. Notre propos se fondant sur Internet Explorer 11, nous considérons que vous utilisez ou allez bientôt utiliser cette nouvelle version du programme.



Il existe deux versions d'Internet Explorer sous Windows 8 et 8.1 : celle de l'écran d'accueil et celle du Bureau. Comme la version du Bureau donne plus de possibilités, nous concentrerons nos explications sur son utilisation. La Figure 5.2 montre l'interface d'Internet Explorer 11 affichant la page d'accueil du moteur de recherche Google.

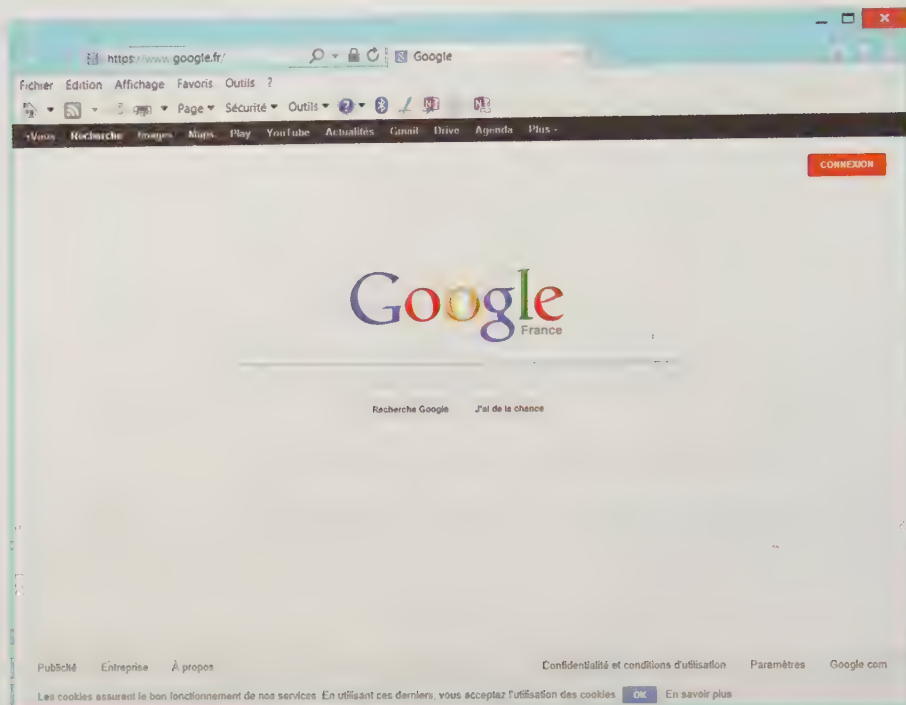


Figure 5.2 : Internet Explorer 11 en action !

Surfer avec votre navigateur

Lorsque vous ouvrez Internet Explorer 11, vous affichez une page par défaut qui ne correspondra certainement pas à ce que vous souhaitez consulter chaque fois que vous exécutez ce programme.

En haut de la fenêtre, vous découvrirez un ensemble de boutons et la barre de navigation, ou barre d'adresse, qui contient l'URL (l'adresse) de la page actuellement visitée. Pour plus de détails, consultez l'encadré « Au royaume des URL », dans ce chapitre.

La plus grande partie de la fenêtre du navigateur est occupée par la page Web consultée. C'est quand même ce à quoi est censé servir un navigateur ! Les boutons, barres et menus servent à trouver votre chemin sur le Web et à réaliser des actions comme imprimer et enregistrer des pages.

Au royaume des URL

L'une des raisons d'être du Web est de vous permettre d'aller d'un point à l'autre, d'un serveur à l'autre. C'est pourquoi la notion de lien est si importante. Mais encore faut-il savoir où aller.

Pour cela, le plus simple est de donner une adresse à tout ce qui peut être considéré comme une ressource du Web. Dans la vie quotidienne, c'est par une adresse que vous localisez la boutique où vous voulez faire quelques emplettes. Voyons comment se présente une adresse Web :

`http://www.monserveur.fr/monfichier.html`

L'URL se caractérise par son préfixe (ici : `http://`), qui indique le type de ressource. HTTP signifie *HyperText Transfer Protocol* (protocole de transfert hypertexte) et désigne le protocole utilisé sur le Web. Ne confondez pas « `http` », la façon dont les pages sont acheminées sur le Net, avec « `html` », la programmation de la page.

Les détails du reste de l'URL dépendent du modèle mais la plupart des modèles sont semblables. À la suite des deux-points, on trouve deux barres inclinées ainsi que le nom de l'ordinateur, l'hôte qui héberge la ressource (`www.monserveur.fr`). Viennent ensuite une autre barre et un *chemin d'accès* qui donnent le nom de la ressource sur cet hôte (ici, le fichier nommé `monfichier.html`).

On peut aussi trouver, dans une URL, un numéro de port précédé du caractère des deux-points «:», comme dans l'adresse `http://www.toto.fr:80/machin.html`. *Grosso modo*, cela indique le type de programme du serveur qui doit gérer l'adresse. Pour `http`, c'est 80, qui est la valeur par défaut. C'est pourquoi il est inutile de l'indiquer.

Enfin, une URL Web peut comporter un élément de recherche à la fin, après un point d'interrogation :

`http://net.gurus.com:80/index.phtml?chickens`

Lorsqu'une URL comporte une portion recherche, cela indique à l'ordinateur hôte ce qu'il faut rechercher. Il est rare que l'on tape soi-même la portion recherche – elle est construite automatiquement par les formulaires des pages Web.

Outre le préfixe `http://`, il existe aussi `ftp://`, `mailto:`, `file:///`, etc. Une URL avec `mailto:` indique qu'il s'agit d'une ressource de courrier électronique qui se présente ainsi :

`mailto:infos@efirst.com`

Cliquer sur une URL `mailto:` démarre le logiciel de messagerie, permettant d'envoyer un courrier au destinataire figurant juste après.

Une URL dont le préfixe est `ftp://` signale un serveur de fichiers accessible au moyen du protocole FTP. En voici un exemple :

`ftp://ftp.univ.lille-1.fr/pc/coast/wulist.zip`

Enfin, le préfixe `file:` (fichier) permet d'accéder à un document HTML local, c'est-à-dire situé sur la même machine. Dans ce cas, on ne passe pas par Internet. C'est le moyen couramment utilisé pour tester un document HTML. En voici un exemple :

`file:///c:/web/index.html`

Sous Windows, cela signifie que le document HTML `index.htm` situé dans le répertoire `\web` du disque C: sera ouvert. Notez le remplacement du caractère «:» par un caractère «|» (barre verticale), puisque le caractère des deux-points, comme nous venons de le voir, a une autre signification (il précède le numéro de port facultatif).

Petite exploration

Pour aller d'une page à une autre sur le Web, il suffit de cliquer sur un lien. À l'écran, il peut se présenter sous la forme d'une image, d'un mot ou d'une suite de mots affichés dans une autre couleur que le texte normal (en bleu, le plus souvent) et souligné. Si vous n'êtes pas certain que ce soit bien un lien, observez le pointeur de la souris : de flèche, il se change en main lorsqu'il est placé sur un lien.

Arrière toute !



Les navigateurs n'ont pas la mémoire courte : ils se souviennent du chemin qu'ils ont parcouru et, en particulier, de la dernière page affichée. Si celle que vous venez d'afficher ne vous plaît pas et que vous souhaitiez revenir à la précédente, cliquez tout simplement sur l'icône la plus à gauche de la rangée supérieure, celle qui porte une flèche tournée vers la gauche. Vous pouvez également passer par le clavier : appuyez sur la touche fléchée pointant vers la gauche tout en maintenant enfoncée la touche Alt (celle qui se trouve à gauche de la barre d'espace).

Parfois, en cliquant sur un lien, la page atteinte s'ouvre dans une nouvelle fenêtre du navigateur Web. En effet, que ce soit Internet Explorer, Firefox ou tout autre navigateur, chacun peut afficher plusieurs pages simultanément. Lorsqu'un lien s'ouvre dans une nouvelle fenêtre, le bouton Précédent ou Reculer d'une page n'est pas accessible.

Où aller ?

On appelle *page d'accueil* la page Web principale d'un site Web. La page d'accueil est comparable à la page de couverture d'un magazine : elle donne une idée de ce que vous trouverez dans le site. Voici comment accéder à une page d'accueil :

1. Cliquez dans la zone de saisie de l'adresse, située en haut de la fenêtre de navigation (Figure 5.3).

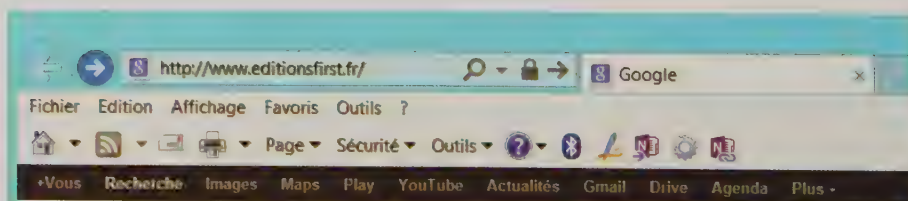


Figure 5.3 : Saisissez ici l'adresse du site Web à visiter.

2. Saisissez l'URL de la page que vous voulez atteindre.

Exemple : <http://www.editionsfirst.fr/>. En général, vous pouvez vous contenter de taper www.editionsfirst.fr/ (et même, lorsque le site se termine par .com, en tapant [editionsfirst](http://www.editionsfirst.fr/) et en appuyant ensuite sur Ctrl+Entrée).

3. Appuyez sur Entrée.



Si l'URL de la page que vous désirez charger figure dans un courrier électronique, un message lu sur un forum ou dans un traitement de texte, vous pouvez la transférer dans la boîte de saisie de votre fenêtre de navigation au moyen d'un classique copier/coller, ce qui vous évite de la retaper avec les risques d'erreur que cela implique :

1. Sélectionnez l'URL que vous souhaitez copier.

En général, en la balayant du pointeur de votre souris, tout en maintenant enfoncée la touche Maj.



Vous pouvez également faire un clic-droit sur le lien, et exécuter la commande Copier le lien hypertexte du menu contextuel qui apparaît.

Vous sélectionnerez très rapidement l'URL affichée dans la barre d'adresse d'Internet Explorer 11 en appuyant sur Alt+D.



2. Appuyez sur Ctrl+C pour copier la chaîne de caractères dans le Presse-papiers.

3. Cliquez dans le champ de saisie d'adresse du navigateur.

4. Appuyez sur Ctrl+V pour coller le contenu du Presse-papiers et appuyez sur Entrée.

De nombreux autres logiciels de courrier font mieux encore : ils interprètent automatiquement les URL placées dans leurs messages e-mail de sorte que, lorsque vous passez le pointeur de la souris sur une adresse que vous avez reçue, celui-ci se change en main. Il suffit alors de cliquer ou de double-cliquer pour démarrer le navigateur et afficher la page Web correspondante.



De malfaisants personnages, auteurs de pages Web frauduleuses, peuvent facilement créer des courriers contenant des URL qui, lorsque vous cliquez dessus, n'envoient pas du tout là où vous pensiez aller. Bien évidemment, vous ne vous rendez compte de rien. Méfiez-vous des messages dont l'origine semble suspecte. Par exemple, si vous recevez un message émanant soi-disant de votre banque, ne cliquez pas sur le lien proposé. En effet, vous risquez de tomber sur une fausse page identique à celle du site Web de votre banque. On vous demande votre nom d'utilisateur, votre mot de passe et votre numéro de compte bancaire. (Consultez le Chapitre 2 pour plus d'informations sur cette technique appelée *hameçonnage*.) Rendez-vous

toujours sur le site de votre banque en saisissant son adresse dans la barre d'adresse de votre navigateur Web, mais jamais en cliquant sur un lien figurant dans un courrier.

Par où commencer ?

Nous en apprendrons davantage au Chapitre 7 sur l'art de rechercher des informations ou des fichiers sur le Web, mais, pour l'instant, voici un bon moyen de mettre le pied à l'étrier : allez à la page de Yahoo! France (Figure 5.4) en tapant <http://fr.yahoo.com>.

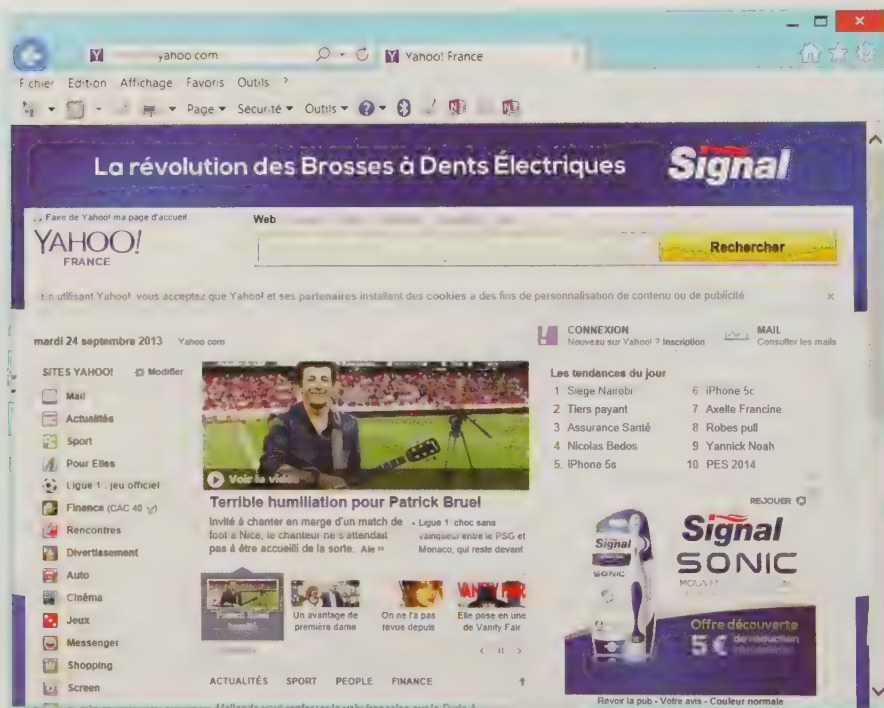


Figure 5.4 : Accédez à la page d'accueil de Yahoo!.

Vous êtes aussitôt transporté sur Yahoo! car Internet Explorer 11 est bien plus rapide que ne le sont les anciennes versions de ce navigateur. Sur la page de Yahoo! vous trouvez un répertoire contenant des millions d'adresses de pages Web classées par sujets. En fouinant çà et là, vous allez trouver sans aucun doute quelque chose d'intéressant.

Cette page est bizarre



Il arrive qu'une page Web soit abîmée ou que vous l'interrompiez (en cliquant sur le bouton Arrêter dans la barre d'outils ou en appuyant sur la touche Echap). Pour indiquer à Internet Explorer 11 de recharger le contenu de la page, cliquez sur le bouton Actualiser, ou appuyez sur F5.



Avec Internet Explorer 11, si une page ne s'affiche pas, vous pouvez essayer de cliquer sur le bouton de compatibilité qui permet à des sites anciens de s'afficher correctement.

Sortez-moi de là !

Tôt ou tard, il va bien falloir que vous vous arrêtiez de surfer sur le Web, ne serait-ce que pour aller manger ou satisfaire quelque besoin naturel. Vous fermez votre navigateur exactement comme vous quittez tout programme Windows : vous choisissez la commande Fichier/Quitter ou appuyez sur la combinaison Alt+F4. Une autre technique consiste à cliquer sur le bouton de fermeture (X) placé dans le coin supérieur droit de la fenêtre d'affichage.

Chapitre 6

Il était un joli petit navigateur

Dans ce chapitre :

- Enregistrer et imprimer des pages Web.
- Demander au navigateur de mémoriser les noms d'utilisateur et les mots de passe.
- Naviguer dans plusieurs fenêtres à la fois.
- Afficher des pages Web dans des onglets.
- Marquer vos pages préférées.
- Contrôler les *cookies*.
- Arrêter les *popups*.
- Ajouter des *plug-ins* au navigateur.

Uous avez appris au Chapitre 5 ce qu'est un navigateur Web en général, et Internet Explorer 11 en particulier. Vous apprendrez à présent à exploiter quelques fonctionnalités telles que l'impression des pages Web, l'affichage simultané de plusieurs pages et la mémorisation des pages que vous visitez régulièrement. Vous devez également apprendre à gérer les *espionciels*, une menace Internet détaillée au Chapitre 2.

Enregistrer des éléments du Web

Très souvent, vous rencontrerez des éléments d'une page que vous aurez envie de conserver, comme une image, un fichier quelconque, voire une page Web entière. L'enregistrement de ces éléments est très facile à réaliser.

Enregistrer une page Web

Lorsque vous enregistrez une page Web, vous devez décider si vous n'en gardez que le texte ou si vous sauvegardez sa version HTML. Cette dernière version inclut tous les codes qui président à la mise en forme de la page.

Voici comment enregistrer une page Web affichée dans Internet Explorer :

1. Cliquez sur Fichier/Enregistrer sous.

Si la barre des menus n'est pas affichée en permanence, appuyez sur la touche Alt pour afficher la barre de menus.



Pour afficher de manière permanente la barre des menus d'Internet Explorer 11, appuyez sur Alt. Ensuite, cliquez sur Affichage/Barre d'outils/Barre de menus (Figure 6.1). Pour masquer la barre de menus, il suffit de répéter cette opération.

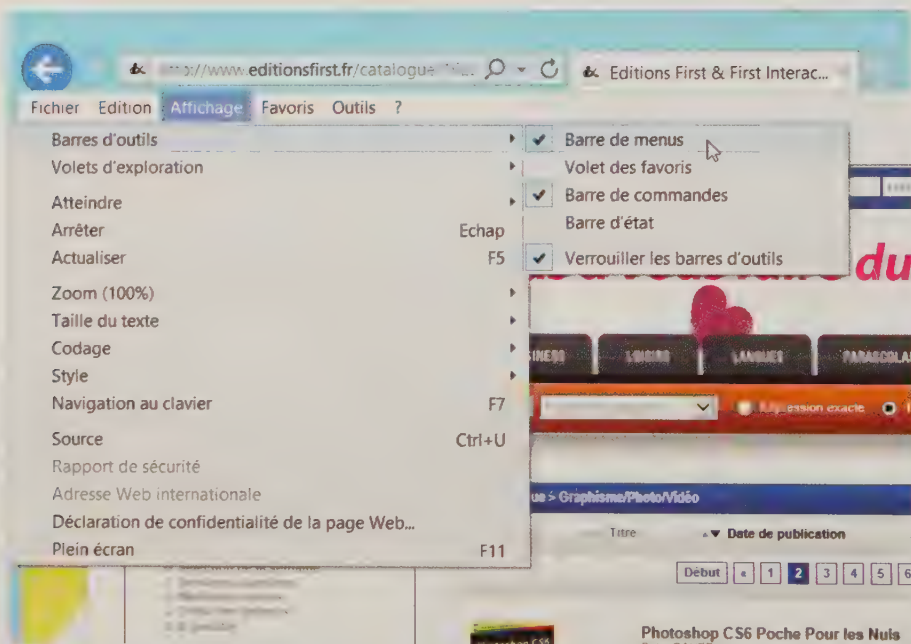


Figure 6.1 : Afficher en permanence la barre de menus d'Internet Explorer 11.

Une boîte de dialogue d'enregistrement standard apparaît.

2. Attribuez un nom à cette page dans le champ Nom du fichier, ou bien laissez le nom affiché par défaut.

3. Dans la liste Type, choisissez la forme sous laquelle vous allez sauvegarder cette page sur votre disque dur.

Choisissez :

- **Fichier texte** pour ne conserver que la version texte de la page avec quelques petites marques indiquant l'emplacement des images.
- **Page Web HTML uniquement** ou **Page Web complète** pour conserver cette page dans sa mise en forme actuelle, c'est-à-dire exactement telle que vous la voyez à l'écran.

4. Cliquez sur le bouton Enregistrer.

Enregistrer une image

Pour enregistrer une image affichée sur une page Web :

1. Cliquez sur l'image du bouton droit de la souris.
2. Dans le menu contextuel, choisissez la commande Enregistrer l'image sous, comme le montre la Figure 6.2.

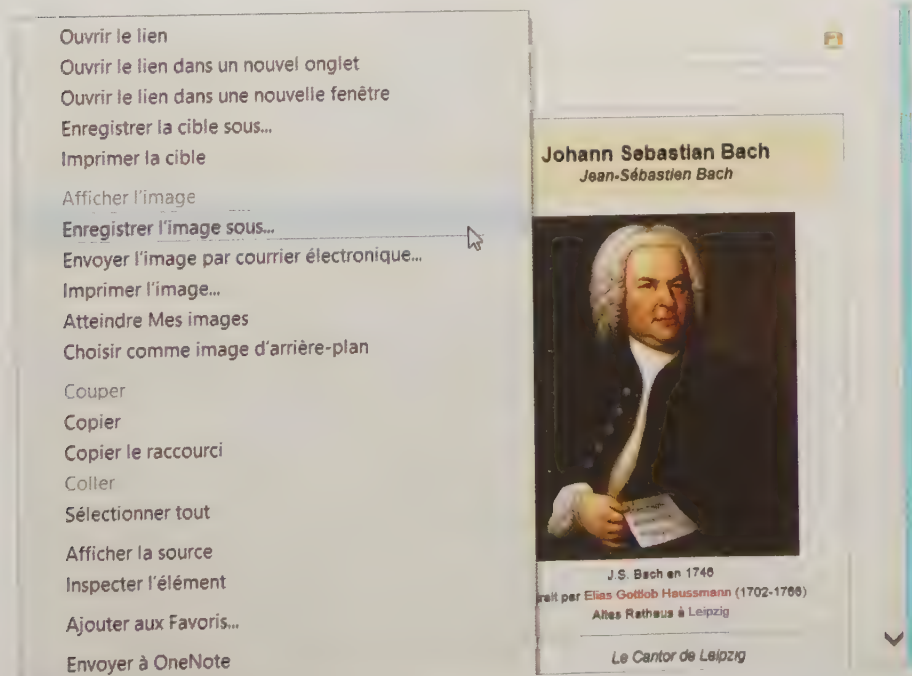


Figure 6.2 : Enregistrez, sur votre disque dur, une image trouvée sur une page Web.

3. Dans la boîte de dialogue Enregistrer l'image, choisissez l'emplacement de stockage dans le volet de navigation (colonne gauche).

Par exemple, choisissez Bureau pour enregistrer l'image sur votre Bureau, ou bien un de vos lecteurs (disque interne ou périphérique amovible) pour y localiser le dossier dans lequel vous stockerez l'image.

4. Ensuite, dans le volet de droite, localisez le disque dur et/ou le dossier ou le sous-dossier de stockage.
5. Dans le champ Nom du fichier, modifiez si besoin le nom assigné par défaut.
6. Enfin, dans le champ Type, choisissez le format graphique sous lequel vous désirez enregistrer cette image. Cliquez sur Enregistrer.



N'oubliez jamais que tout ce que vous voyez sur le Net est protégé par la loi sur les droits d'auteur. Par conséquent, vous ne pouvez pas utiliser les textes, les images, les vidéos, la musique, *etc.* comme bon vous semble car vous n'en avez pas la propriété artistique. En d'autres termes, vous ne pouvez jamais utiliser, sans autorisation écrite des auteurs, tout document dont vous n'êtes pas vous-même le créateur. Conclusion : n'utilisez jamais ces éléments sur votre site Web !

Imprimer des pages Web

Aux premières années du Web, toutes les pages affichaient une commande d'impression qui ne fonctionnait pas ! On pensait à l'époque que l'internaute ne souhaitait consulter les informations qu'en ligne.

Or, de nombreux internautes aiment se constituer des dossiers complets à titre privé, professionnel, ou encore dans le cadre de leurs études. Aujourd'hui, l'impression du contenu d'une page Web est très simple à réaliser.



Soit vous cliquez sur le bouton Imprimer soit vous choisissez Fichier/Imprimer. Le navigateur doit effectuer une nouvelle mise en page du contenu Web afin de le rendre présentable sur un format A4. Cela demande un peu de temps. Une barre de progression permet de savoir où vous en êtes de cette impression.



Si vous cliquez sur l'icône d'impression de la barre d'outils d'Internet Explorer 11, la page Web est directement imprimée. En revanche, si vous exécutez la commande Imprimer du menu Fichier, vous accédez à la boîte de dialogue Imprimer où vous paramétrez votre impression.



Sous Internet Explorer 11, vous pouvez cliquer sur la petite flèche située à droite de l'icône de l'imprimante (Figure 6.3). Dans le menu local qui apparaît, choisissez Imprimer pour ouvrir la boîte de dialogue éponyme, Aperçu avec impression pour prévisualiser précisément ce que vous allez imprimer, ou Mise en page pour choisir ce qui sera ou non imprimé.

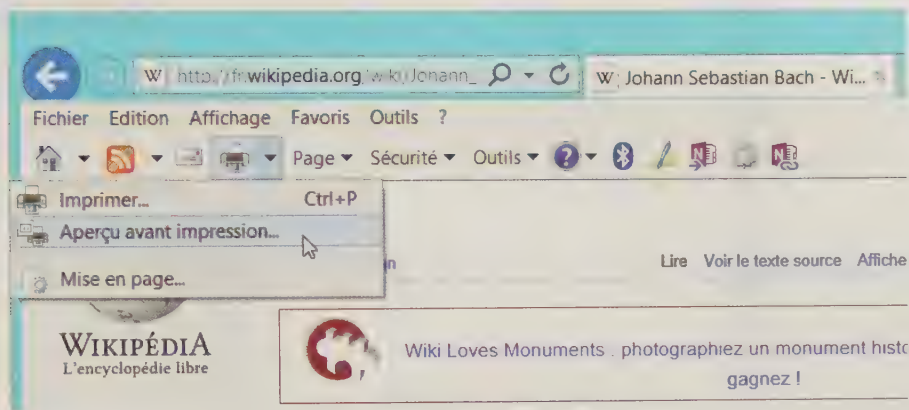


Figure 6.3 : Imprimer depuis la barre d'outils d'Internet Explorer 11.

Remplir des formulaires

Dans une page Web, un *formulaire* est une page remplie de champs de saisie, de cases à cocher, de boutons radio, de listes qui permettent de communiquer des informations à un site Web lorsque vous cliquez sur le bouton Envoyer. La Figure 6.4 présente un formulaire type.

Les *champs de saisie* permettent de taper des informations comme votre nom, votre courriel ou encore votre adresse postale. Les petits carrés sont des *cases à cocher*. Elles permettent de choisir plusieurs options (ou réponses) proposées. En revanche, les petits cercles sont des boutons d'option souvent appelés *boutons radio*. Dès que vous en activez un, les autres du même groupe ne peuvent plus l'être, contrairement aux *cases* permettant les choix multiples. Les formulaires contiennent également des *listes* dont les différentes natures permettent d'effectuer un ou plusieurs choix.

Les formulaires ont également des boutons. Ils sont généralement au nombre de deux : l'un pour envoyer, donc valider le formulaire, et l'autre pour l'annuler. Parfois, vous en verrez un troisième qui permet de purger le contenu afin de recommencer la saisie des informations.

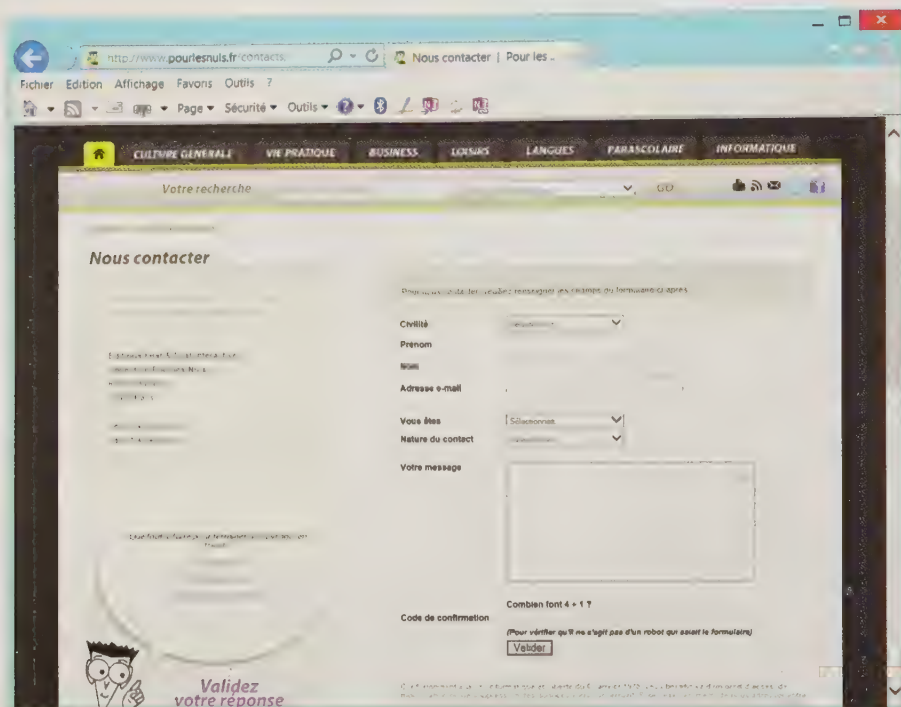


Figure 6.4 : Remplissez des formulaires.

Certaines pages Web comportent un *champ de recherche*. Cela permet d'effectuer une recherche d'informations sur un site en saisissant un mot-clé. Par exemple, la page Web de Google, à l'adresse www.google.fr, n'en a qu'un seul dans lequel vous tapez l'objet de la recherche. Pour trouver des sites Web consacrés au cinéma, saisissez simplement « cinéma » et cliquez sur le bouton Recherche Google. Une liste des sites sur le cinéma s'affichera dans le reste de la page.



Internet Explorer est doté d'un champ de recherche situé en haut à droite de l'interface. Par défaut, il propose d'effectuer une recherche *via* le moteur Bing. Toutefois, si vous cliquez sur la petite flèche située à droite de la loupe, vous avez la possibilité de choisir d'autres moteurs en cliquant sur le bouton Ajouter. Vous accédez alors à un ensemble de lien permettant d'ajouter des moteurs ou des sites à Internet Explorer 11. Cliquez sur un lien (souvent une image ou un logo) puis, dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur Ajouter à Internet Explorer comme le montre la Figure 6.5. L'icône de ce moteur apparaîtra alors à côté de celle de Bing dans le menu local Rechercher.

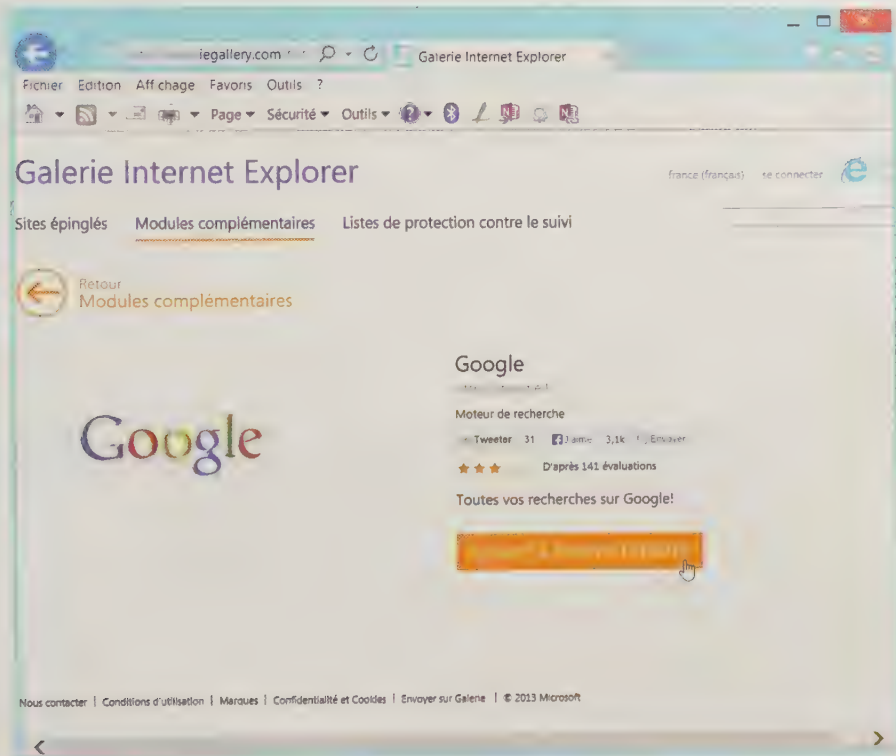


Figure 6.5 : Ajouter Google comme moteur de recherche.

Les pages Web sécurisées

Lorsque vous remplissez un formulaire en ligne, vous êtes amené à communiquer des informations confidentielles, votre numéro de carte bancaire, par exemple. Heureusement, les pages Web savent crypter les données que vous envoyez et que vous recevez d'un *serveur Web sécurisé*.



L'icône d'un petit cadenas affichée à droite de l'adresse, dans la page de navigation, indique que toutes les transactions effectuées à partir de cette page sont cryptées. Si ce fameux petit cadenas est ouvert ou absent, cela signifie que la page n'est pas cryptée.

Le remplissage des formulaires s'effectue presque toujours dans une page Web sécurisée. Ceci évite tout détournement des informations par les cyberdélinquants. Le cryptage des données saisies est sécurisant, mais il suffit de lire le Chapitre 2 pour savoir que les vrais dangers d'Internet se situent ailleurs.



Comme expliqué au début de ce livre, Internet Explorer 11 permet de surfer en mode InPrivate, c'est-à-dire un mode dans lequel aucune donnée personnelle n'est transmise aux sites Web. Pour cela :

1. Cliquez sur Sécurité/Navigation InPrivate.

Internet Explorer ouvre une nouvelle fenêtre comme celle de la Figure 6.6.

2. Pour quitter la mode InPrivate, fermez cette fenêtre.



Pour savoir si vous êtes dans une fenêtre d'Internet Explorer affichée en mode InPrivate, regardez si cette mention figure à gauche de la barre d'adresses.

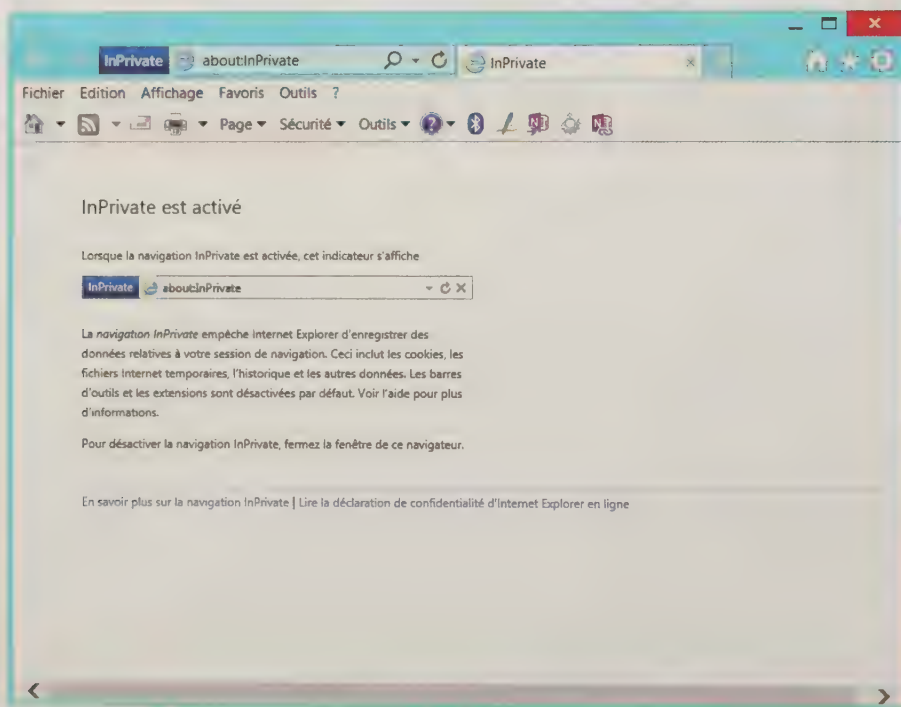


Figure 6.6 : Naviguer incognito avec le mode InPrivate d'Internet Explorer 11.

Laisser votre navigateur gérer vos mots de passe

De nombreux sites Web demandent la saisie d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe. Par exemple, lorsque vous achetez quelque chose sur un site Web, vous ouvrez généralement un compte qui stocke votre adresse de facturation et de livraison. Cela permet de régler vos achats plus rapidement. Pour accéder à ce compte, vous devez systématiquement saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Comme vous changez, et à raison, souvent de mot de passe, il est parfois salutaire de demander à votre navigateur Web de les conserver en mémoire.

Internet Explorer sait mémoriser les noms d'utilisateur et les mots de passe. Si cette fonction peut s'avérer dangereuse quand d'autres personnes utilisent votre ordinateur, elle vous fera gagner beaucoup de temps lorsque vous êtes le seul utilisateur de votre machine.

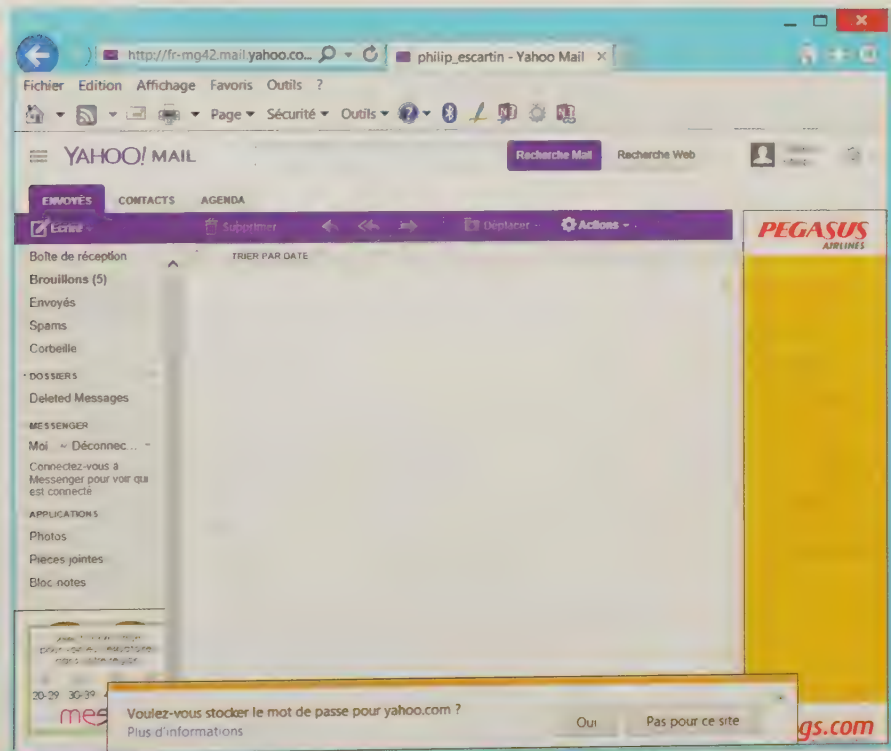


Figure 6.7 : Internet Explorer peut stocker les mots de passe saisis sur les sites Web.

Lorsque vous accédez à une page Web qui requiert ces deux informations, Internet Explorer 11 affiche un message, comme à la Figure 6.7. Cliquez sur Oui si vous désirez ne pas avoir à saisir le mot de passe lors de votre prochaine visite. Si vous choisissez Pas pour ce site, aucune mise en mémoire n'est faite, mais le message s'affichera de nouveau lorsque vous reviendrez sur le site.

Voici comment contrôler la manière dont les mots de passe sont stockés par Internet Explorer 11 :

1. Cliquez sur Outils/Options Internet.
2. Dans la boîte de dialogue qui apparaît, cliquez sur l'onglet Contenu.
3. Dans la section Saisie semi-automatique, cliquez sur le bouton Paramètres.

Vous affichez la boîte de dialogue Paramètres de la saisie-automatique illustrée à la Figure 6.8.

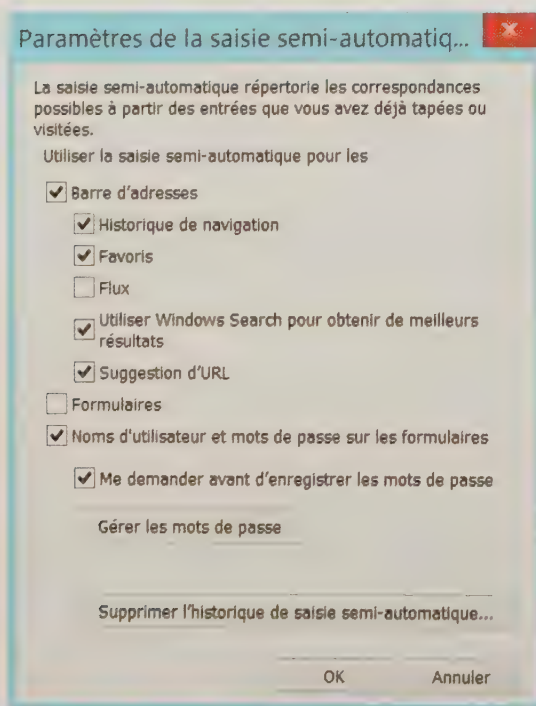


Figure 6.8 : Gérez la manière dont Internet Explorer doit stocker vos mots de passe.

4. Selon votre préférence, cochez ou décochez la case Me demander avant d'enregistrer les mots de passe.

Voici les options disponibles :

- Si vous décochez l'option Me demander avant d'enregistrer les mots de passe, cette fonction est désactivée. Cochez la case pour la réactiver. Les mots de passe seront automatiquement enregistrés.
- Cliquez sur le bouton Supprimer l'historique de la saisie semi-automatique pour éventuellement supprimer des noms d'utilisateur et des mots de passe qu'Internet Explorer 11 aurait mémorisés.
- Décochez la case Noms d'utilisateurs et mots de passe sur les formulaires pour qu'Internet Explorer n'essaie pas de les stocker.

4. Cliquez sur OK pour quitter la boîte de dialogue Paramètres de la saisie semi-automatique.



Personnellement, je laisse mon navigateur Web mémoriser les mots de passe de mes différents comptes quand ceux-ci n'engagent aucunement des informations personnelles et/ou bancaires. Par exemple, si nous avons un compte sur le site Web des fans de Harry Potter pour nous permettre de discuter en ligne avec d'autres personnes partageant notre passion, nous ne risquons pas grand-chose à mémoriser le mot de passe dans le navigateur. Nous ne procéderons bien sûr pas de la même manière avec le nom d'utilisateur et le mot de passe d'accès à un compte bancaire.

Des fenêtres ouvertes sur le monde

Internet Explorer sait faire plusieurs choses à la fois, dont afficher plusieurs pages Web simultanément. Lorsque nous cliquons çà et là dans les pages Web, nous aimons bien ouvrir de multiples fenêtres pour retourner rapidement à une page précédente en basculant simplement d'une fenêtre à l'autre, ou mieux, dans des onglets. Dès que vous désirez afficher une nouvelle page, il suffit de l'ouvrir dans un onglet pour la conserver à disposition. Cliquez sur l'onglet d'une page pour en afficher le contenu.

Des fenêtres un peu partout

Pour ouvrir une nouvelle page dans Internet Explorer, cliquez du bouton droit de la souris sur un lien et, dans le menu contextuel qui apparaît, choisissez la commande Ouvrir dans une nouvelle fenêtre. Pour fermer une fenêtre, cliquez sur sa case de fermeture (représentée par une croix dans le coin supérieur droit) ou appuyez sur Alt+F4.

Vous pouvez également ouvrir une nouvelle fenêtre sans pour autant suivre un autre lien. Pour cela, appuyez sur Ctrl+N ou (après un appui sur Alt) cliquez sur Fichier/Nouvelle fenêtre. Une nouvelle occurrence d'Internet Explorer est alors lancée affichant la page qui était active dans le programme au moment où vous avez exécuté cette commande.

Jeux d'onglets

Internet Explorer permet de naviguer parmi plusieurs pages Web grâce à des onglets, donc sans ouvrir une nouvelle fenêtre du navigateur pour chacune des pages visitées. La Figure 6.9 montre quatre onglets ouverts dans Internet Explorer 11. Pour afficher une des pages, il suffit de cliquer sur son onglet en haut de la fenêtre. Cliquez sur le minuscule onglet vide, à droite de ceux déjà ouverts (ou appuyez sur Ctrl+T), pour créer un nouvel onglet ou sur le X à droite de l'onglet courant pour le fermer.

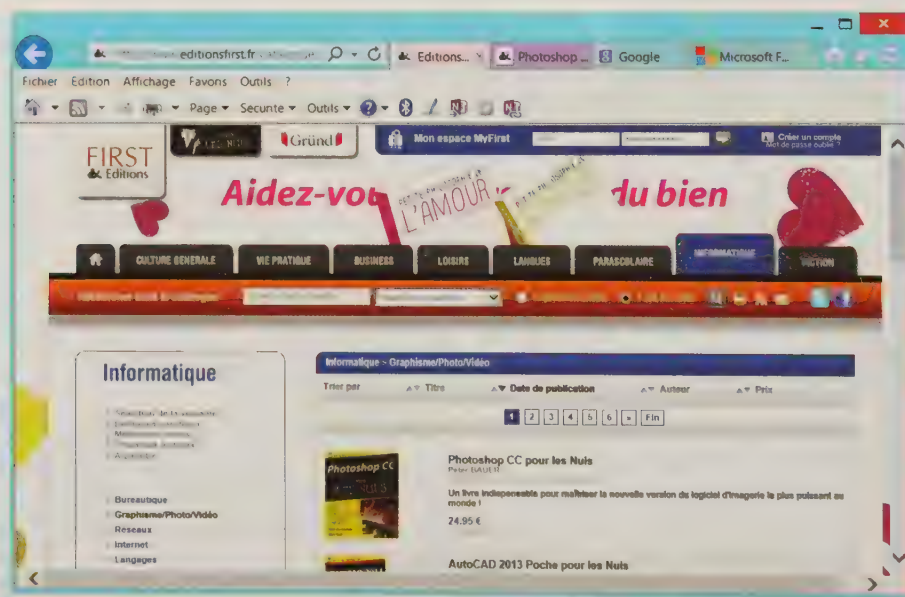


Figure 6.9 : Une fenêtre d'Internet Explorer 11 avec quatre onglets.

Favoris et signets

Pour revisiter rapidement des sites qui vous intéressent plus que d'autres, utilisez la fonction Favoris d'Internet Explorer. Il suffira alors de consulter ces Favoris pour cliquer sur le lien d'une page Web spécifique.

Voici comment désigner comme Favoris la page actuellement affichée dans Internet Explorer 11 :

1. Dans la partie supérieure droite d'Internet Explorer, cliquez sur l'icône représentant une étoile.

Le volet Ajouter aux Favoris (Figure 6.10) apparaît.

2. Cliquez sur la flèche Ajouter aux favoris et indiquez l'emplacement de sauvegarde du favoris.

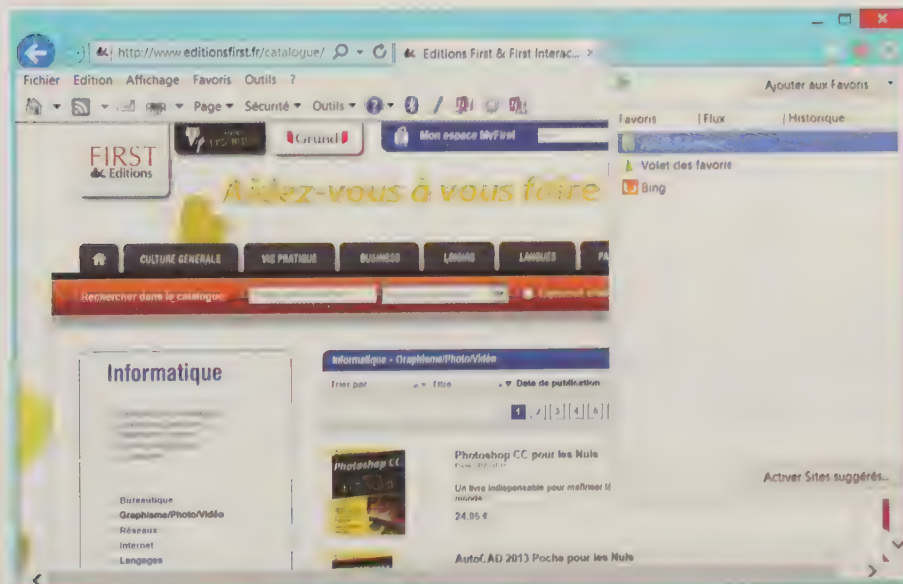


Figure 6.10 : Ajout d'une page Web aux favoris d'Internet Explorer 11.



Vous pouvez également ajouter une page aux favoris *via* Favoris/Ajouter aux favoris. Cela affiche la boîte de dialogue éponyme dans laquelle vous pouvez créer un dossier spécial pour y sauvegarder des pages traitant d'un même sujet.

3. Pour réorganiser le dossier Favoris, choisissez Favoris/Organiser les Favoris.

La fenêtre Organisation des Favoris (Figure 6.11) permet de créer des dossiers pour les favoris, de déplacer les favoris, de les modifier et de les supprimer.

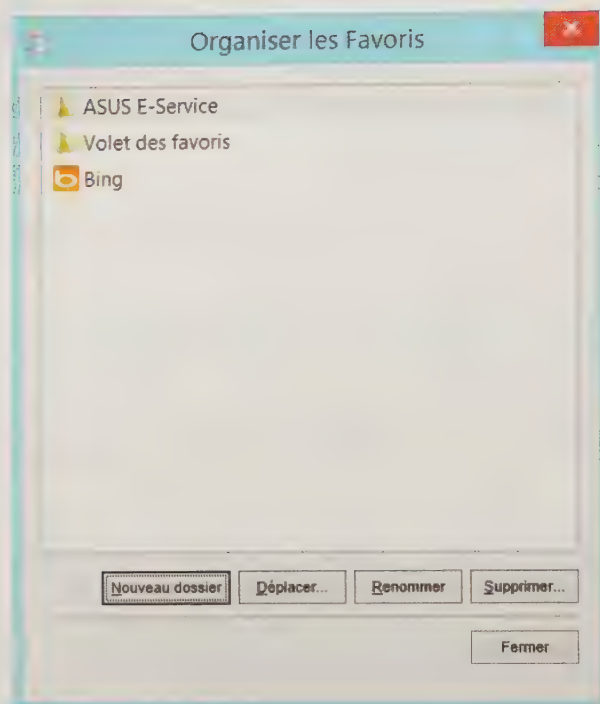


Figure 6.11 : Dans cette fenêtre, organisez les favoris définis dans Internet Explorer 11.

4. Pour voir le contenu d'un dossier, cliquez dessus.
5. Lorsque vous avez fini d'organiser vos favoris, cliquez sur le bouton **Fermer**.

Les dossiers créés dans la fenêtre Organiser les Favoris apparaissent dans le menu Favoris. Les éléments placés dans les dossiers apparaissent dans des sous-menus. Pour revenir à une page Web ajoutée au dossier Favoris, cliquez dessus dans le menu Favoris.

Favoris en un clic

La barre d'outils Volets des favoris apparaît habituellement juste au-dessous ou à droite de la zone Adresse ou de la barre de menus. Si ce n'est pas le cas, appuyez sur la touche Alt et choisissez Affichage/Barres d'outils/Volet des favoris. Pour ajouter un bouton d'accès rapide à un site favoris :

1. Affichez la page Web à laquelle vous désirez accéder en un clic de souris.

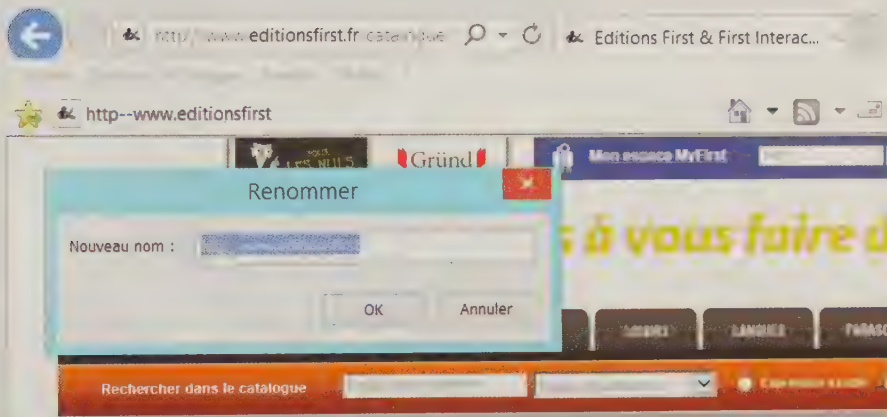


2. Dans le Volet des favoris, cliquez sur l'icône Ajouter au volet des favoris.

Un « bouton » d'accès direct au site apparaît dans le volet des favoris.

Comme le nom du bouton du favori est celui de la page affichée, il est souvent judicieux de lui en assigner un nouveau.

3. Pour cela, faites un clic-droit sur le bouton du favoris. Dans le menu contextuel, choisissez Renommer, comme à la Figure 6.12.



6.12 : Renommer un favori du volet des favoris.

4. Dans la boîte de dialogue Renommer, assignez un nouveau nom, et cliquez sur OK.
5. Pour supprimer un favori dans le volet des favoris, faites un clic-droit sur son bouton. Dans le menu contextuel, exécutez la commande Supprimer.

Personnaliser le navigateur

À moins de bénéficier d'une connexion directe en haut débit à Internet, vous passerez beaucoup de temps à attendre que vos pages se chargent. Voici quelques astuces pour accélérer le téléchargement.

D'où partez-vous ?

Chacun a ses habitudes, et quelle que soit la page affichée par défaut chaque fois que vous démarrez Internet Explorer 11, il y a de fortes chances pour qu'elle ne réponde pas à vos besoins Web. En effet, vous utilisez un navigateur Web pour effectuer des recherches sur Internet. Par conséquent, il sera sans doute judicieux d'afficher systématiquement une page vide ou la page d'accueil d'un moteur de recherche à chaque fois que vous exécutez Internet Explorer.

Suivez ces étapes pour démarrer avec une page spécifique au lancement d'Internet Explorer :

1. Affichez la page Web à utiliser comme page de démarrage.

Par exemple, la page Yahoo! ou encore Google, le célèbre moteur de recherche.

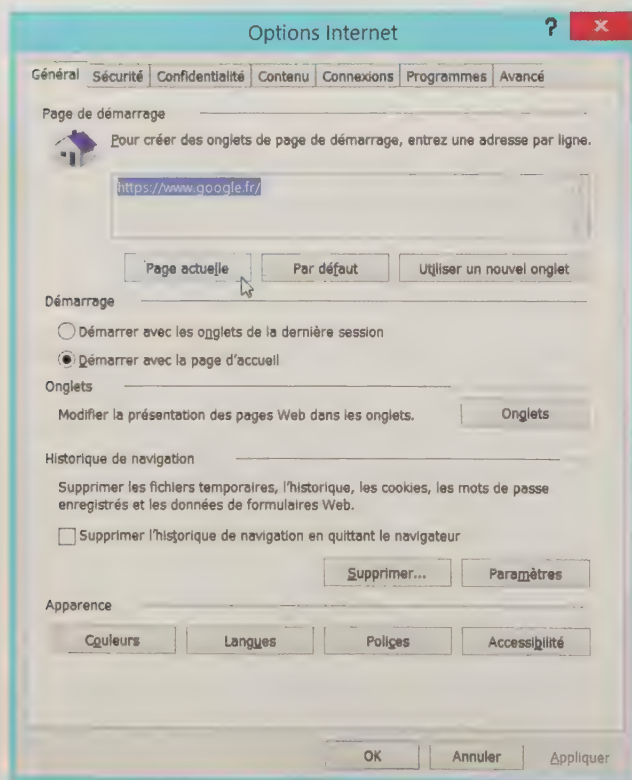


Figure 6.13 : La boîte de dialogue Options Internet permet notamment de définir la page Web affichée au démarrage.

2. Si la barre de menus n'est pas visible, appuyez sur la touche Alt puis cliquez sur Outils/Options Internet.

Vous accédez à la boîte de dialogue Options Internet.

3. Cliquez sur l'onglet Général.

En réalité, il est probablement déjà sélectionné. Nous précisons cela au cas où vous auriez parcouru les autres onglets.

4. Dans la section Page de démarrage de la boîte de dialogue, cliquez sur le bouton Page actuelle (Figure 6.13).

L'URL de la page actuelle s'affiche dans la zone de saisie.

5. Cliquez sur OK.



Choisissez une page de démarrage contenant peu d'images : en commençant par une page Web qui se charge plus rapidement ou même sans aucune page, vous n'attendrez pas longtemps pour commencer à naviguer.

Personnaliser la barre d'outils

La barre d'outils est la rangée d'icônes qui se situe juste sous les menus du navigateur. Par défaut, le navigateur Web propose les boutons les plus utiles. Cependant, vos habitudes d'internaute démontreront sans doute que certains ne vous servent à rien et qu'en revanche, d'autres vous seraient bien utiles. Heureusement, il est possible de personnaliser les barres d'outils et d'y inclure les boutons qui exécutent les commandes dont vous avez besoin le plus souvent.

Voici comment personnaliser la barre d'outils d'Internet Explorer :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la droite de la barre d'outils.
2. Dans le menu contextuel, choisissez Personnaliser puis Ajouter ou supprimer des commandes.

Vous accédez ensuite à la boîte de dialogue Personnalisation de la barre d'outils (Figure 6.14).

La liste de gauche affiche les boutons disponibles, c'est-à-dire ceux que vous pouvez ajouter à la barre d'outils, et celle de droite affiche ceux qui sont actuellement situés sur ladite barre.

3. Pour supprimer un bouton de la barre d'outils, sélectionnez-le dans la liste Boutons de la barre d'outils et cliquez sur le bouton Supprimer.

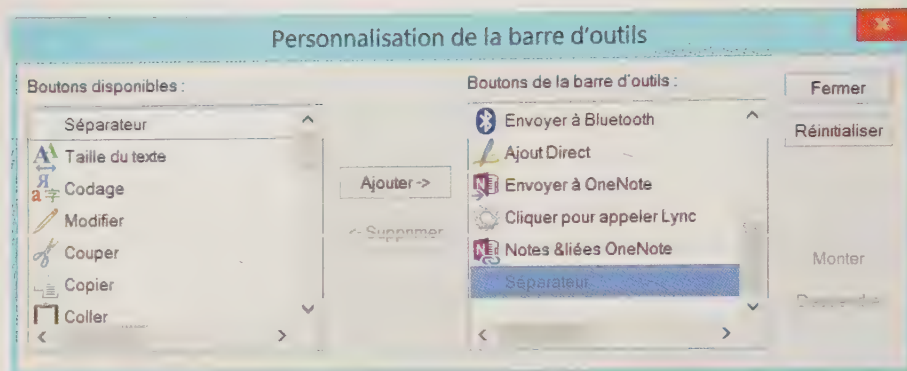


Figure 6.14 : Personnalisation des barres d'outils dans Internet Explorer.

4. Pour ajouter de nouveaux boutons, sélectionnez-les dans la liste Boutons disponibles et cliquez sur Ajouter.



Si la barre d'outils d'Internet Explorer 11 n'est pas visible, cliquez sur Affichage/Barre d'outils/Barre de commandes.

Si quelqu'un d'autre a utilisé et modifié votre navigateur, vous pouvez facilement rétablir votre présentation préférée :

- ✓ **Si toute la partie supérieure du navigateur a disparu**, c'est parce que le navigateur est affiché en mode plein écran. Appuyez sur la touche F11 pour rétablir l'affichage normal.
- ✓ **S'il manque des barres d'outils**, appuyez sur Alt puis cliquez sur Affichage/Barres d'outils. Une barre non cochée n'est jamais affichée. Il suffit alors de cliquer sur les noms des barres d'outils que vous désirez faire apparaître dans l'interface du navigateur. Une coche s'affiche à gauche du nom de la barre d'outils. Internet Explorer propose les barres d'outils Barre de menus, Volet des favoris, Barre de commandes et Barre d'état.

Effacer l'historique

Tous les navigateurs contiennent une fonction d'historique très utile. Près de la boîte dans laquelle vous entrez les URL des pages que vous souhaitez afficher, se trouve une petite flèche pointant vers le bas. Lorsque vous cliquez dessus, la liste des dernières pages Web affichées apparaît.

Pour afficher l'historique dans un volet indépendant d'Internet Explorer, appuyez sur Alt si la barre de menus n'est pas visible, puis cliquez sur Affichage/Volet d'exploration/Historique. La liste des sites Web visités

s'affiche chronologiquement. Vous pouvez fermer l'historique par un clic sur le bouton de fermeture (X) du volet d'exploration ou du panneau latéral.



Une méthode plus rapide d'Internet Explorer consiste à cliquer sur le bouton représentant une étoile et libellé Favoris. Cette action ouvre le volet des favoris. Il suffit alors de cliquer sur l'onglet Historique comme à la Figure 6.15.

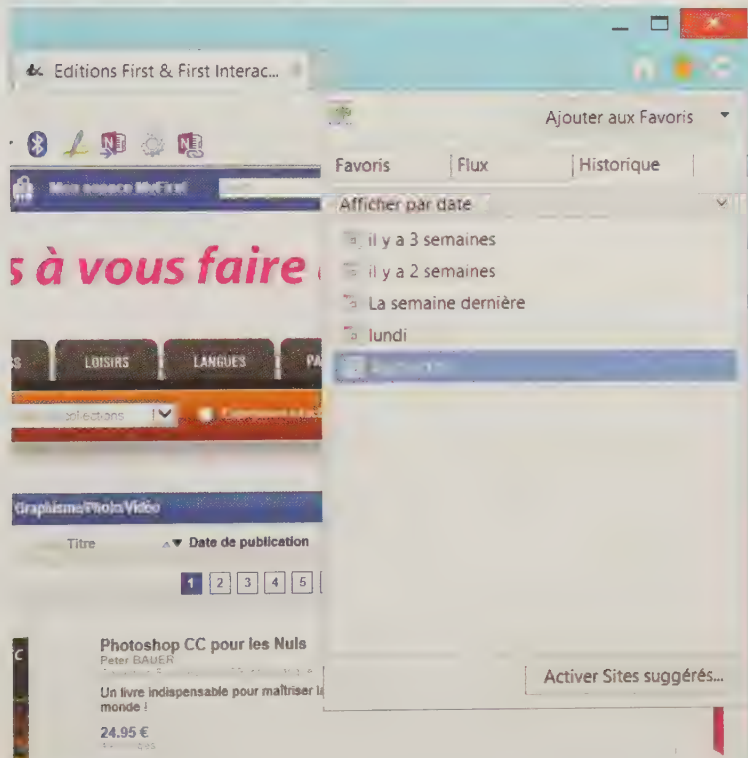


Figure 6.15 : Affichez rapidement votre historique de navigation dans Internet Explorer 11.

Il est bien entendu possible d'effacer l'historique chaque fois que vous fermez Internet Explorer en vous conformant aux étapes suivantes :

1. Appuyez sur la touche Alt pour afficher la barre des menus.
2. Choisissez Outils/Options Internet.
3. Dans l'onglet Général, cochez l'option Supprimer l'historique de navigation en quittant le navigateur.
4. Validez par un clic sur OK.

Les Web slices d'Internet Explorer 11

Internet Explorer 11 facilite la navigation des internautes en proposant automatiquement des Favoris, des accélérateurs et des moteurs de recherche. Pour cela, il faut activer la fonction Web slice. Grâce à elle, les sites que vous visitez le plus seront répertoriés par Internet Explorer, et vous pourrez très facilement les ajouter à vos Favoris. Mais Microsoft vous proposera également des sites à ajouter à vos favoris, à utiliser comme accélérateurs ou comme moteurs de recherche.



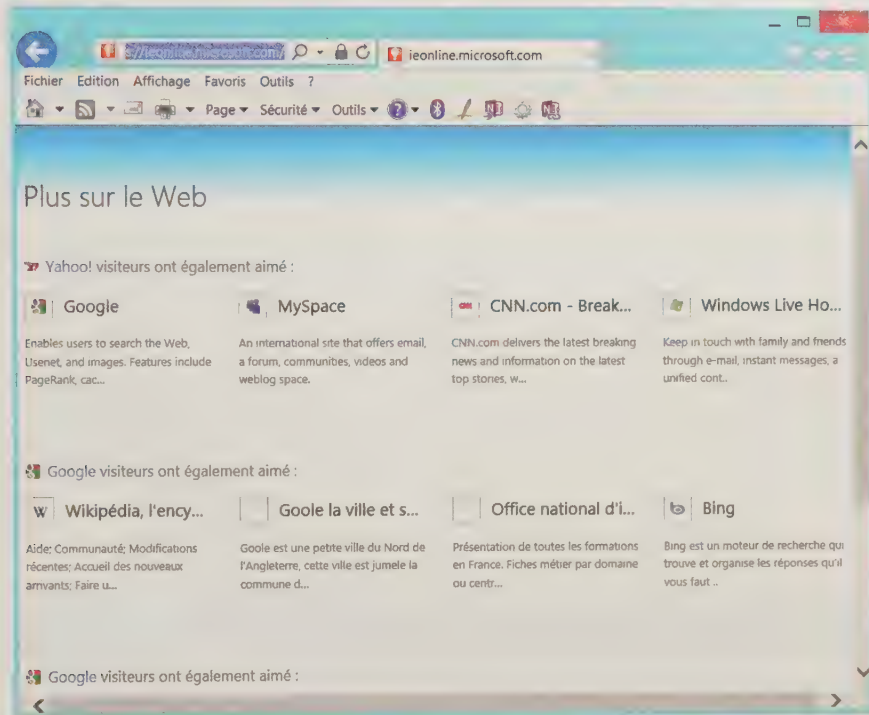
Les accélérateurs permettent d'effectuer des tâches comme ouvrir une adresse postale sur un site de localisation ou rechercher la définition d'un mot dans un dictionnaire. Vous pouvez également choisir les services ou les sites Web que les accélérateurs doivent utiliser pour gérer différents types de tâches. Internet Explorer 11 est fourni avec une sélection d'accélérateurs inclus par défaut, mais vous pouvez en ajouter ou en supprimer selon vos besoins.

Voici comment activer et utiliser ces compléments Web :

1. Cliquez sur **Outils/Options Internet**.
2. Dans la boîte de dialogue éponyme, cliquez sur l'onglet **Contenu**.
3. Dans la section **Flux et composants Web Slice**, cliquez sur le bouton **Paramètres**.
4. Cochez l'option **Activer la découverte de composants Web Slice sur les pages**.
5. Pour que la liste de ces compléments s'actualise automatiquement, définissez une **périodicité de mise à jour** en cochant l'option **Rechercher automatiquement les mises à jour des flux et composants Web Slice**. Ensuite, dans le menu local **Fréquence**, choisissez une **périodicité**.
6. Pour ajouter facilement des sites Web à vos favoris (ou à vos flux RSS), cliquez sur le bouton **Favoris**, puis sur le lien **Voir les sites suggérés**.

Internet Explorer affiche la liste des sites Web qu'il vous suggère d'ajouter à vos favoris comme le montre la Figure 6.16.

7. Ajoutez tous les sites suggérés en cliquant sur le lien **Ajouter des suggestions de sites au volet des Favoris**, affiché dans la partie inférieure droite de la page.
8. Si les suggestions ne vous conviennent pas ou vous paraissent incomplètes, cliquez sur le lien **Plus de suggestions**.



6.16 : Ajouter facilement des sites Web à vos favoris.

Contrôler les cookies

Pour améliorer votre vie en ligne, les éditeurs de navigateur Web ont inventé un type spécial de message qui permet à un site Web de vous reconnaître lorsque vous visitez à nouveau ce site. Ces informations, baptisées *cookies*, sont stockées sur votre propre machine.

En général, les *cookies* ne sont pas dangereux et se révèlent même utiles, comme nous l'expliquons au Chapitre 2. Toutefois, vous pouvez les contrôler sans souci dans Internet Explorer. Il existe plusieurs formes de *cookies* :

✓ **Cookies internes** : ce sont les *cookies* venant directement du serveur qui vous a fourni la page Web actuellement affichée. Ces *cookies* sont utilisés pour se souvenir de vous lorsque vous vous inscrivez comme membre du site. Le confort, c'est de ne pas avoir à saisir de nouveau, à chaque visite, votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Vous avez le choix entre Accepter, Bloquer ou Demander, auquel cas il vous sera demandé de choisir. Cette dernière option devient vite fastidieuse si vous tombez sur de nombreux *cookies*. Certains sites stockent plus de trois *cookies* par page.

- ✓ **Cookies tiers** : de nombreux sites Web font appel à des entreprises spécialisées pour fournir des publicités à leurs pages Web, et ces publicités, tierce partie, placent habituellement des *cookies* dans votre ordinateur afin de collecter des données *marketing*. Les options sont les mêmes que précédemment. Les *cookies* tiers font les choux gras des officines de publicité ; il n'y a aucune raison de les accepter.

Si la barre des menus d'Internet Explorer n'est pas affichée, appuyez sur Alt puis cliquez sur Outils/Options Internet pour afficher la boîte de dialogue Options Internet. Le contrôle des *cookies* se trouve sous l'onglet Confidentialité : cliquez sur le bouton Avancé pour afficher la boîte de dialogue Paramètres de confidentialité avancés (Figure 6.17). Par défaut, Internet Explorer gère les *cookies* de manière plutôt agressive, en autorisant l'accès à un *cookie* uniquement aux serveurs que vous avez contactés, et non aux serveurs tiers (serveurs Web autres que celui qui a stocké à l'origine le *cookie* sur votre ordinateur). Ces derniers envoient des publicités et autres *popups*. Vous pouvez choisir de les gérer vous-même en cochant la case Ignorer la gestion automatique des cookies dans la boîte de dialogue Paramètres de confidentialité avancés. Les options sont :

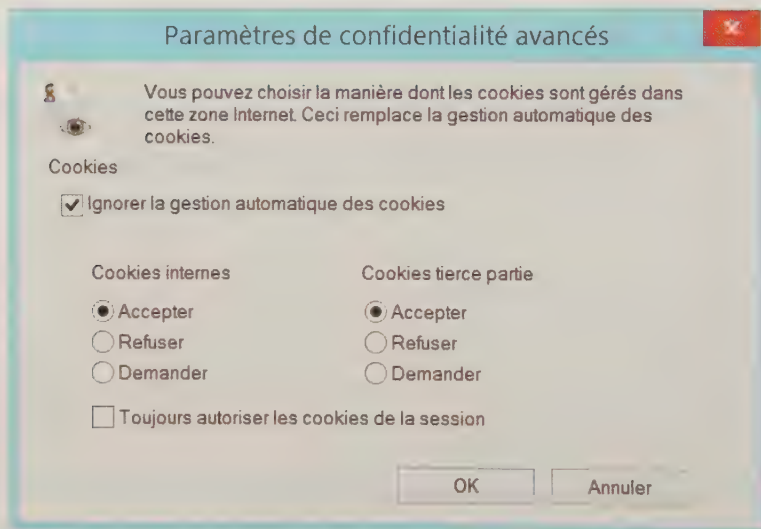


Figure 6.17 : Contrôle des cookies avec Internet Explorer.

- ✓ **Cookies internes** : vous choisissez d'accepter, de refuser ou vous souhaitez que l'on vous demande de choisir à chaque fois. Cette dernière option devient fatigante à la longue.
- ✓ **Cookies tierce partie** : ces *cookies* viennent d'ailleurs, c'est-à-dire pas uniquement du site Web autorisé. Donc, refusez-les !

- ✓ **Toujours autoriser les cookies de la session** : cette option laisse passer tous les *cookies* de session (type de *cookie* utilisé pour pister une unique occurrence de votre visite sur un site Web). Ces *cookies* sont couramment utilisés par des sites d'achats comme Amazon.fr.

Bloquer les fenêtres intempestives

Une des inventions dont nous nous serions bien passés est celle des fenêtres intempestives, ou *popups*, qui surgissent inopportunément sur votre écran (voir le Chapitre 2). Certaines apparaissent immédiatement, d'autres sont masquées par votre fenêtre principale et vous les découvrez en la fermant. Le plus souvent, les *popups* sont des publicités. Vous serez heureux d'apprendre qu'Internet Explorer peut bloquer la majorité d'entre eux.

Pour bloquer ces fenêtres, cliquez sur Outils/Bloqueur de fenêtres contextuelles/Activer le bloqueur de fenêtres contextuelles (Figure 6.18).

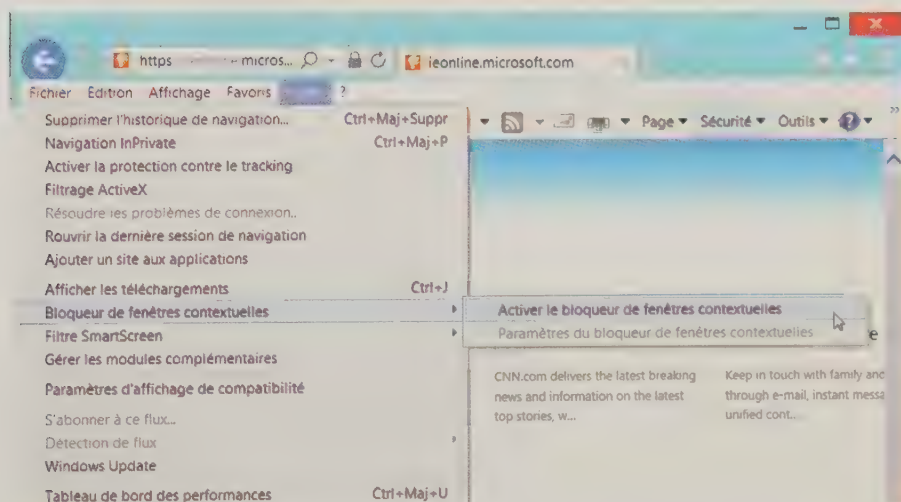


Figure 6.18 : Blocage et gestion des popups dans une page Web affichée par Internet Explorer 11.

Les flux RSS

Un flux RSS (*Really Simple Syndication*, agrégation vraiment simple ou parfois *Rich Site Summary*, sommaire d'un site enrichi), ou fil RSS, est

une fonctionnalité récente des navigateurs. Elle permet de diffuser à tout moment les mises à jour et nouvelles des sites d'information, ce qui permet de prendre connaissance de ces changements sans avoir à visiter le site lui-même.



Lorsqu'une page Web propose un abonnement à des flux RSS, l'icône visible en marge devient active dans le navigateur. Cliquer dessus vous permet d'afficher le (ou les) service(s) au(x)quel(s) il est possible de s'abonner, comme le présente la Figure 6.19.

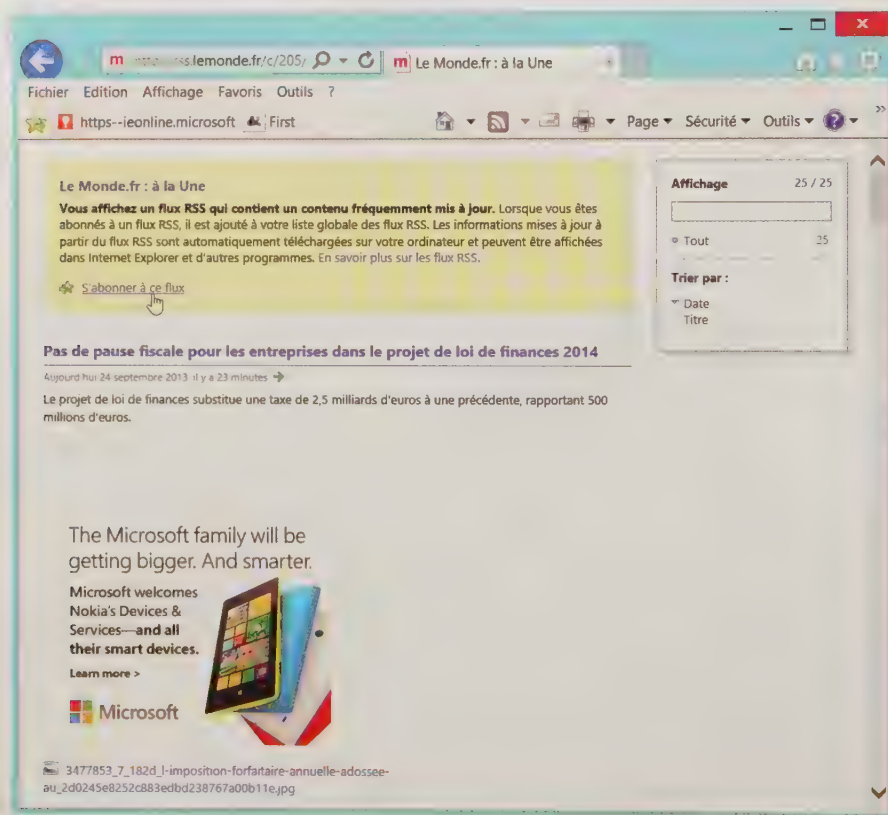


Figure 6.19 : Un quotidien propose souvent un flux RSS par rubrique. Ici, ceux du journal Le Monde.

Après avoir choisi une rubrique, une page Web propose de s'abonner – c'est généralement gratuit – au flux RSS. La procédure est des plus simples, puisqu'elle consiste à cliquer sur le lien S'abonner et à créer éventuellement un dossier auquel vous donnerez le nom du site, par exemple « Le Monde ».

Pour prendre connaissance d'un flux RSS dans Internet Explorer, cliquez sur le bouton Favoris, cliquez sur le bouton Flux (ou sur l'onglet Flux dans

Internet Explorer 11) puis sélectionnez le flux RSS que vous désirez consulter (Figure 6.20). Cliquez éventuellement sur le bouton Actualiser ce flux, à droite de celui que vous venez de sélectionner, pour obtenir les informations les plus récentes.

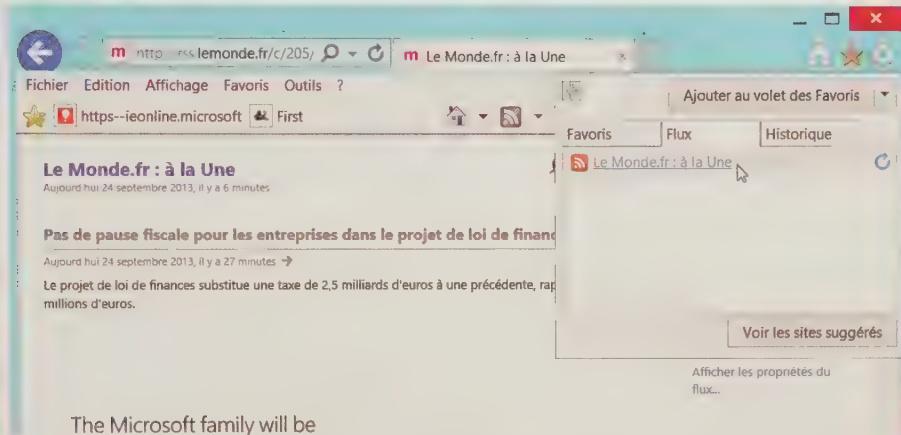


Figure 6.20 : Accédez à tout moment à vos flux RSS.

Animez et faites chanter votre navigateur !

Des images dans une page Web ? C'est du passé ! Maintenant, on voit des animations, des banderoles qui clignotent et qui défilent, et on entend des musiquettes. Chaque mois, des nouveautés apparaissent dans ce domaine et les navigateurs ont bien du mal à rester dans la course. Vous pouvez étendre les fonctionnalités de votre navigateur avec des *plug-ins* qui sont de petits programmes (des assistants, aussi appelés *compléments*) qui viennent l'aider à exécuter certaines fonctions. Côté Internet Explorer, ce sont des *contrôles ActiveX* (anciennement appelés *contrôles OCX*) – autre forme de programmes annexes – qui volent au secours d'Internet Explorer.

Que peut faire un navigateur lorsqu'il rencontre de nouvelles informations dans une page Web ? Télécharger le *plug-in* approprié pour traiter ce nouveau type d'information. Les fans de *Star Trek* y verront une forme de vie parasite qui se colle à votre navigateur et accroît son intelligence.

Au palmarès des plug-ins

Voici quelques-uns des *plug-ins* les plus courants :

- ✓ **Flash Player** : lit des fichiers audio et vidéo ainsi que d'autres types d'animations. Flash Player est disponible à l'adresse <http://get.adobe.com/fr/flashplayer/>.
- ✓ **RealPlayer** : reproduit les fichiers audio au fur et à mesure de leur téléchargement (d'autres programmes doivent attendre que le fichier audio soit complètement chargé avant de lancer sa reproduction). Vous trouverez une version gratuite du programme sur <http://fr.real.com/>.
- ✓ **QuickTime** : reproduit les animations permettant de les « jouer » au fur et à mesure de leur chargement (disponible sur <http://www.apple.com/fr/quicktime/>).
- ✓ **Adobe Reader** : affiche les fichiers Acrobat (au format PDF), formatés exactement de la façon prévue par l'auteur. On rencontre de très nombreux fichiers Acrobat bien utiles, notamment des formulaires administratifs. Il est disponible sur <http://www.adobe.com/fr/products/reader/>.

Comment utiliser des plug-ins avec un navigateur

Une fois que vous vous êtes procuré un *plug-in*, il faut le lancer, c'est-à-dire double-cliquer sur son nom de fichier dans l'Explorateur de fichiers de Windows 8.1 afin de l'installer. Selon ses fonctionnalités, vous avez différents moyens de le tester. En général, choisissez un fichier que ce *plug-in* puisse lire et contentez-vous de regarder (ou d'écouter) ce qui se passe.

Chapitre 7

Rechercher sans temps perdu (hein Marcel?)

Dans ce chapitre :

- Stratégies de base.
- Trouver des informations sur le Web.
- Rechercher des personnes sur le Web.
- Modules de recherche intégrés.



Rechercher est le propre d'Internet. Sans la recherche, vous ne découvrirez rien, n'apprenez rien. *De facto*, pour gagner du temps sur le Net, vous devez réaliser des recherches précises.

Pour structurer cette étude, nous avons défini plusieurs sortes de recherches :

- ✓ **Thèmes.** Endroits, choses, idées, entreprises – tout ce que vous désirez savoir sur le sujet.
- ✓ **Recherches intégrées.** Recherches par thème qu'un navigateur est capable de lancer automatiquement.
- ✓ **Personnes.** Des gens que vous voudriez contacter ou espionner.
- ✓ **Produits et services.** Tout ce que vous pouvez acquérir, depuis un prêt hypothécaire jusqu'à du dentifrice.

Pour trouver quelque chose sur un sujet donné, nous allons étudier l'outil le plus utilisé au monde, je veux parler du moteur de recherche. Dans ce secteur spécifique, force est de constater que Google règne en maître malgré la concurrence de Bing, le moteur de recherche développé par Microsoft.

Stratégies de base

Pour rechercher un sujet précis sur le Web, nous lancerons un moteur de recherche, comme l'explique la procédure suivante :

1. **Démarrez Internet Explorer 11.**

Si vous utilisez un autre navigateur Web comme Chrome ou Firefox, exécutez-le selon vos habitudes.

2. **Accédez à votre moteur de recherche préféré, comme Google, illustré à la Figure 7.1.**

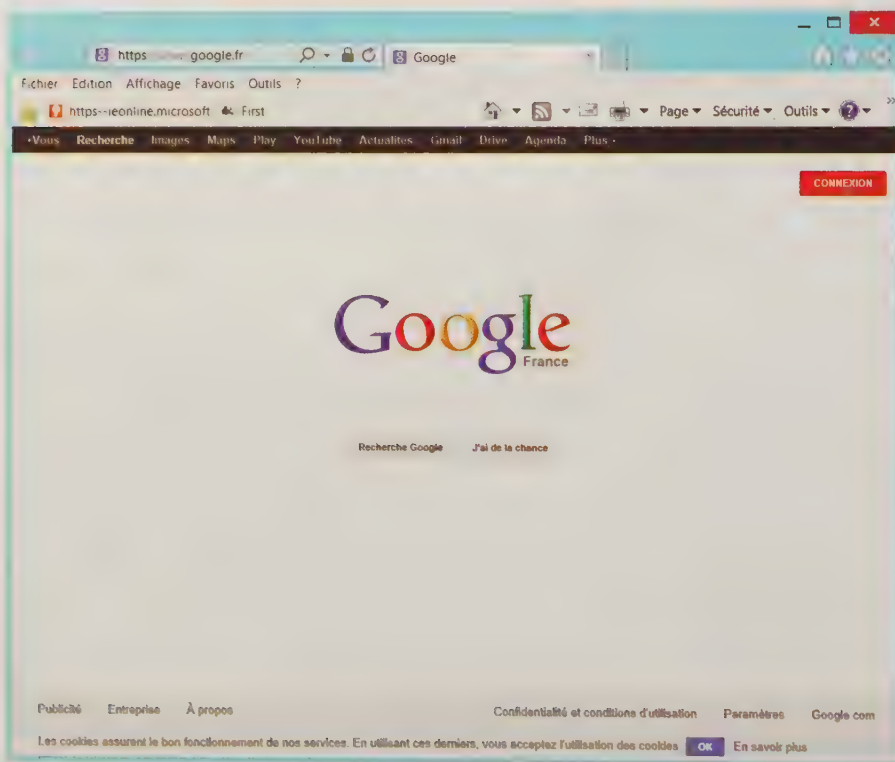


Figure 7.1 : Google affiché dans Internet Explorer 11.



Comme l'objectif d'Internet est d'y rechercher des informations, il peut être judicieux de faire de Google votre page de démarrage selon les explications données au Chapitre 6.

3. Dans le champ de saisie du moteur, tapez les mots-clés de la recherche puis cliquez sur le bouton Rechercher (le nom de ce bouton peut varier d'un moteur à un autre).

Après un délai plus ou moins long, une page d'index est renvoyée, contenant des liens pointant vers les pages correspondant à vos critères de recherche, comme l'illustre la Figure 7.2.

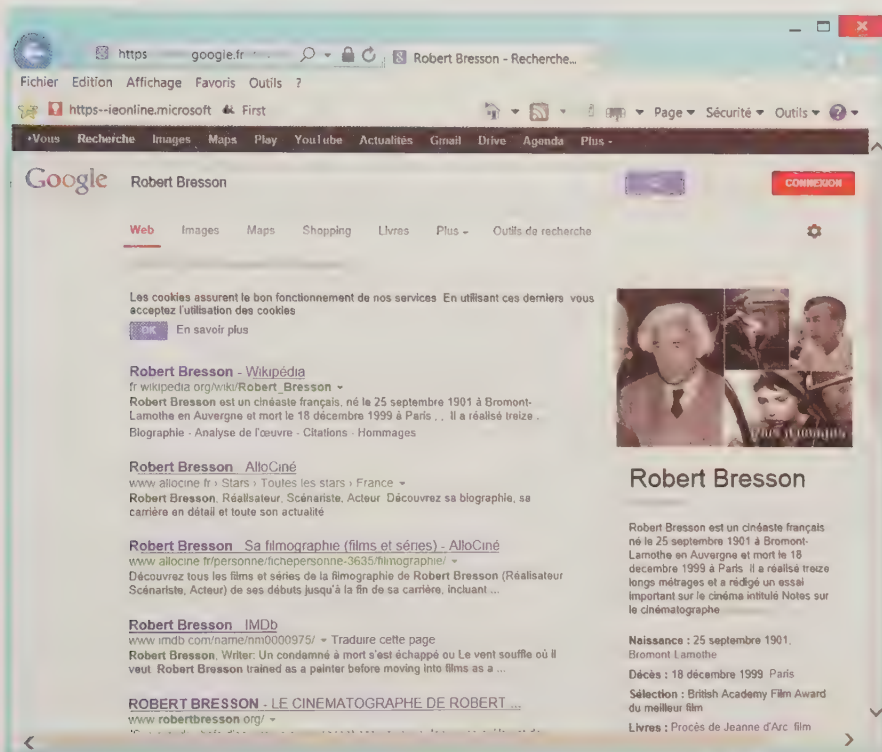


Figure 7.2 : Les résultats d'une recherche sur l'immense réalisateur Robert Bresson.

4. Affinez votre recherche jusqu'à ce que vous trouviez quelque chose qui vous convienne.

De clic en clic, vous finirez par trouver ce que vous recherchez.

5. Si le moteur de recherche retourne des résultats trop aléatoires pour être correctement utilisés et que vous ne trouviez pas de mots-clés pertinents, essayez l'adresse suivante : <http://dmoz.org/World/Fran%C3%A7ais/>.

Cliquez sur le sujet qui vous intéresse. Dans cette approche spécifique d'une recherche sur Internet, partez du général pour arriver au particulier. À chaque clic, la recherche s'affine, et il est rare que vous ne finissiez pas par trouver ce qui vous intéresse.

Rechercher avec Google

Tout ce que nous venons de dire est un peu une vue de l'esprit. Concrètement, nous allons vous expliquer comment nous procédons. Nous utiliserons pour cela notre moteur de recherche favoris : Google.

Procédure élémentaire

Google dispose de petits robots qui passent leur temps à visiter des pages Web partout sur le Net et à rapporter ce qu'ils y trouvent. Cela produit un énorme index des mots rencontrés dans ces pages. Ce moteur de recherche utilise un système de classement sophistiqué, basé sur le nombre de sites Web qui se font référence les uns aux autres, et qui donne le plus souvent des résultats proposant les meilleures pages en premier.

Pour exploiter efficacement Google, vous devez deviner les mots figurant dans les pages que vous recherchez. Par exemple, si vous cherchez des produits du terroir, tapez simplement « produits terroir » dans le champ de saisie de la recherche de Google. En revanche, d'autres recherches risquent d'être plus périlleuses, et ainsi accaparer beaucoup plus de temps.

Essayez maintenant quelques recherches sur Google. Pointez Internet Explorer 11 sur www.google.fr. Vous obtenez un écran comme sur la Figure 7.1 plus haut dans ce chapitre.

Saisissez certains termes de recherche. Google trouvera les pages qui répondent le mieux aux critères. Nous avons bien dit « le mieux » pas « exactement ». S'il ne peut trouver tous les termes, il trouve les pages qui s'approchent le plus du groupe de mots. Google ignore les mots qui reviennent trop souvent pour être utilisables en tant que termes d'index, comme « et », « le » ou « de » ainsi que des termes comme « internet » et « mail » (cependant, il est parfois intéressant d'employer des articles et prépositions). Pour réaliser une recherche fructueuse, il suffit tout simplement de penser aux bons termes de recherche. Par exemple, tapez « recette des tomates farcies » et cliquez sur l'icône de la loupe, ou appuyez sur la touche Entrée de votre clavier. Vous obtenez les résultats illustrés à la Figure 7.3.

Au moment où vous suivrez cette procédure, les liens proposés par Google ne seront probablement pas les mêmes que sur la Figure 7.3 car Google aura

actualisé sa base de données d'ici là. Google indique avoir trouvé 769 000 occurrences en 0,20 secondes. Bien entendu, la page est trop petite pour les afficher en totalité.

- ⚙ Le nombre de sites affichés simultanément peut-être défini par un clic sur l'icône de l'engrenage. Dans le menu local qui apparaît, choisissez Paramètres de recherche, puis activez l'option Ne jamais afficher les résultats de la recherche instantanée. Ensuite, faites glisser vers la droite le curseur de la section Résultats par page afin d'augmenter le nombre de liens par page Google.

Conseils pratiques rechercher avec Google

Google facilite l'affinage de votre recherche pour cibler plus exactement ce que vous cherchez. Après chaque recherche, vos termes de recherche apparaissent dans une case en haut de la page pour que vous puissiez les modifier et réessayer. Voici quelques conseils sur la modification des termes :

- ✓ Saisissez la plupart des termes de recherche en minuscules. Tapez les noms propres avec une capitale initiale, comme « Elvis ». Ne tapez pas de mots entièrement en capitales.
- ✓ Si plusieurs mots doivent être recherchés ensemble, placez-les entre guillemets, comme « «Elvis Presley» ».
- ✓ Utilisez + et - pour indiquer les mots devant apparaître ou ne pas apparaître, comme +Elvis +Costello -Presley si vous faites une recherche sur l'Elvis moderne, et non sur l'Elvis classique.
- ✓ Pour trouver des fichiers très particuliers, par exemple de la musique au format MP3 d'un groupe spécifique tel que The Cure, saisissez ceci : « index the cure *.mp3 ». Cela fonctionne pour n'importe quelle extension de fichier.

Malgré 10 premiers résultats pertinents, consultez au moins deux autres pages de réponses si la première ne comporte pas ce que vous voulez. Pour y accéder, faites défiler le contenu de la page afin d'afficher les numéros de page situées en bas de l'interface de Google. Cliquez sur Suivant pour afficher la page suivante de sites, ou directement sur le numéro de la page à consulter (Figure 7.4).



En bas de la page, vous constatez que Google affiche une section nommée « Recherches associées à ». Cela permet d'affiner rapidement votre recherche en cliquant sur un des liens proposés. Par exemple, dans le cadre des tomates farcies, vous pouvez obtenir des résultats ciblés si vous cliquez sur le lien Recette tomates farcies chair à saucisse.

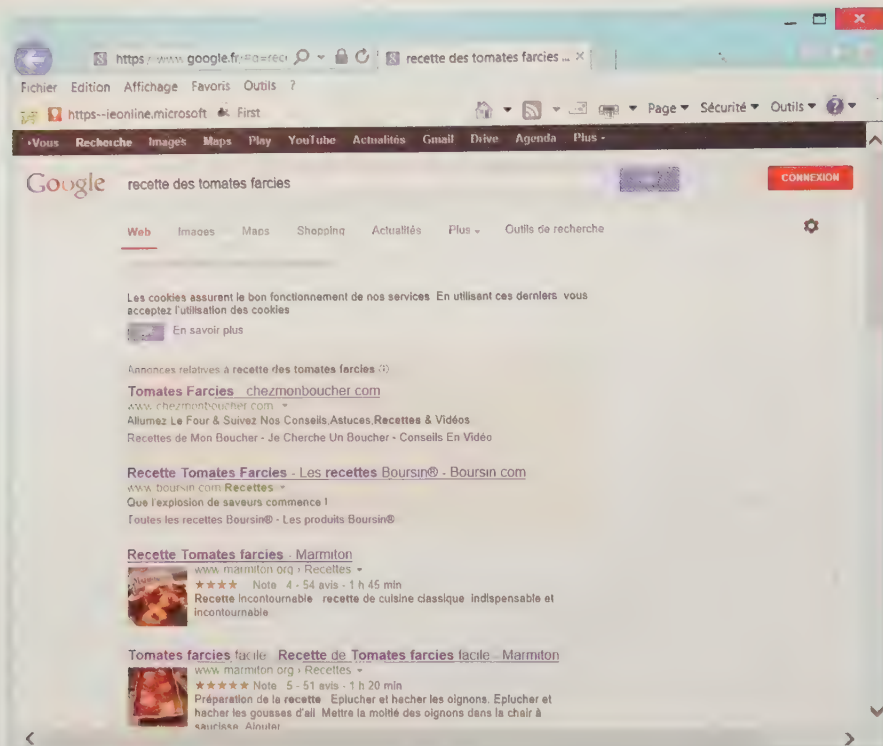


Figure 7.3 : Des pages sur les tomates farcies.

Encore plus d'options dans Google

Bien que simple d'utilisation, Google est rempli d'options :

- ✓ **Vous pouvez trouver un itinéraire.** Saisissez une adresse et Google vous propose un lien vers un site spécialisé dans les plans et les itinéraires. Vous pouvez saisir le nom d'une personne, un code postal et même un numéro de téléphone. Par exemple, essayez « 202-456-1414 ». Les informations sont collectées sur des sources publiques. Par conséquent, vous ne trouverez jamais quelqu'un qui veut rester anonyme (inscrit dans une liste rouge, par exemple).
- ✓ **Vous pouvez chercher des images et du texte.** Si vous désirez que votre recherche affiche des images, cliquez simplement sur le lien Images en haut à gauche de la fenêtre. Par exemple, avec « tomates farcies », vous obtiendrez de belles photos de tomates farcies, comme le montre la Figure 7.5.

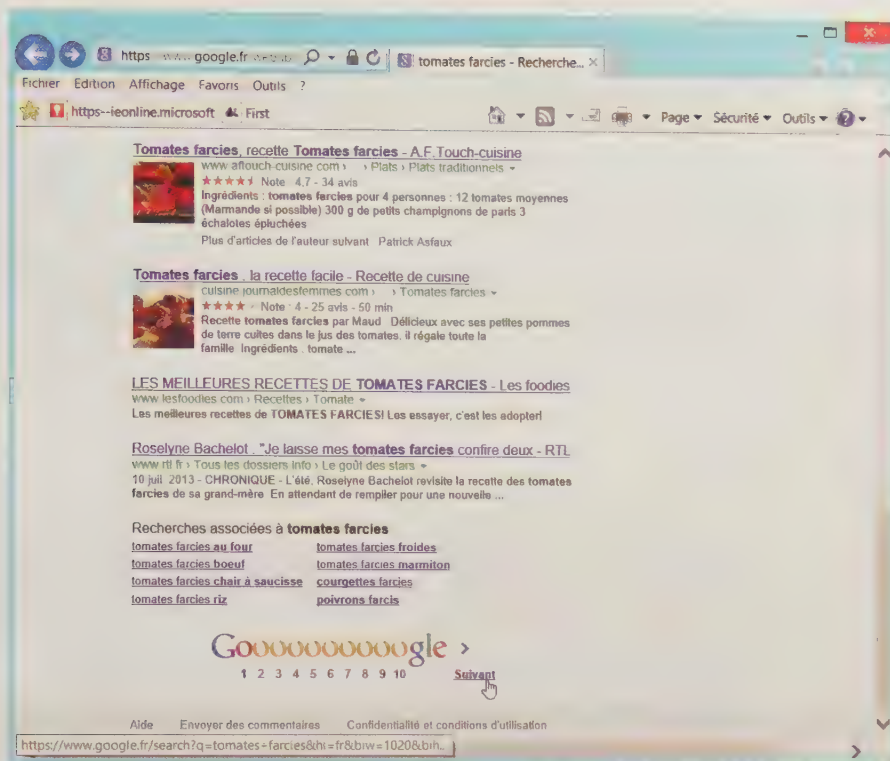


Figure 7.4 : Consultez les autres pages trouvées par Google.

- ✓ **Vous pouvez obtenir des informations.** Pour obtenir des infos, cliquez sur le lien Actualités. Vous êtes alors dirigé vers <http://news.google.fr/news>. Sachez que, si un sujet d'actualité vous passionne, vous risquez de passer la journée à cliquer sur des liens qui s'y rapportent.
- ✓ **Vous pouvez facilement trouver des documents dans une langue étrangère.** Il n'y a aucun intérêt à chercher des pages dont vous ne savez pas lire le contenu. Cependant, Google peut essayer de les traduire, avec un succès assez mitigé.
- ✓ **Google sait calculer.** Tapez «2+2» et Google vous répond «2 + 2 = 4» (il faut au moins un processeur à double ou quadruple cœur pour réussir un calcul aussi compliqué).
- ✓ **Google sait convertir.** Il est très facile de convertir des mesures et des monnaies. Par exemple, si vous désirez convertir 15 pouces en centimètres, tapez «15 pouces» dans le champ Rechercher, et cliquez sur le bouton éponyme. Le premier résultat donné par Google sera «15 pouces = 38,1 centimètres». *Idem* pour les monnaies. Si vous désirez convertir 150 dollars en Euros, tapez «150 dollars» dans le champ Rechercher. Comme le montre la Figure 7.6, la conversion est effectuée

à titre indicatif, mais reste un bon enseignement. Pour en savoir plus sur les fonctions de conversion de Google, cliquez sur le lien Plus d'informations.

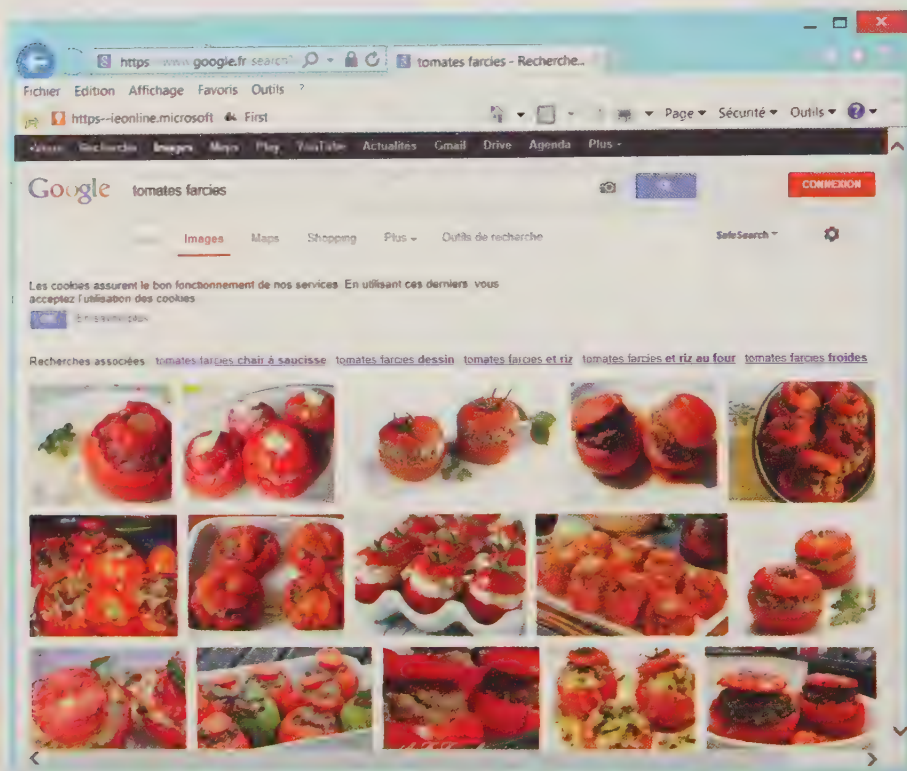


Figure 7.5 : Une recherche bien trop calorique !



 **Vous pouvez trouver rapidement des fichiers sur votre ordinateur.** Google permet de télécharger un programme appelé Google Desktop que vous installez sur votre PC. Dès cet instant, Google effectue, sur votre ordinateur, des recherches de fichiers stockés sur vos différents disques durs.

L'avantage de cette fonctionnalité est de pouvoir effectuer de telles recherches sans quitter votre navigateur Web. En revanche, n'oubliez pas que Windows 8.1 propose une fonction similaire. Pour la mettre en œuvre, il suffit d'exécuter le raccourci clavier Win+Q afin d'ouvrir le volet Rechercher (et ceci que vous soyez sur l'écran d'accueil ou sur le Bureau). Tapez immédiatement les premières lettres de l'élément que

vous désirez trouver sur votre ordinateur. Ensuite, cliquez sur le chevron situé à droite du mot Partout, et choisissez Fichier pour restreindre les résultats renvoyées par Windows. Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur l'élément que vous souhaitez utiliser ou exécuter.

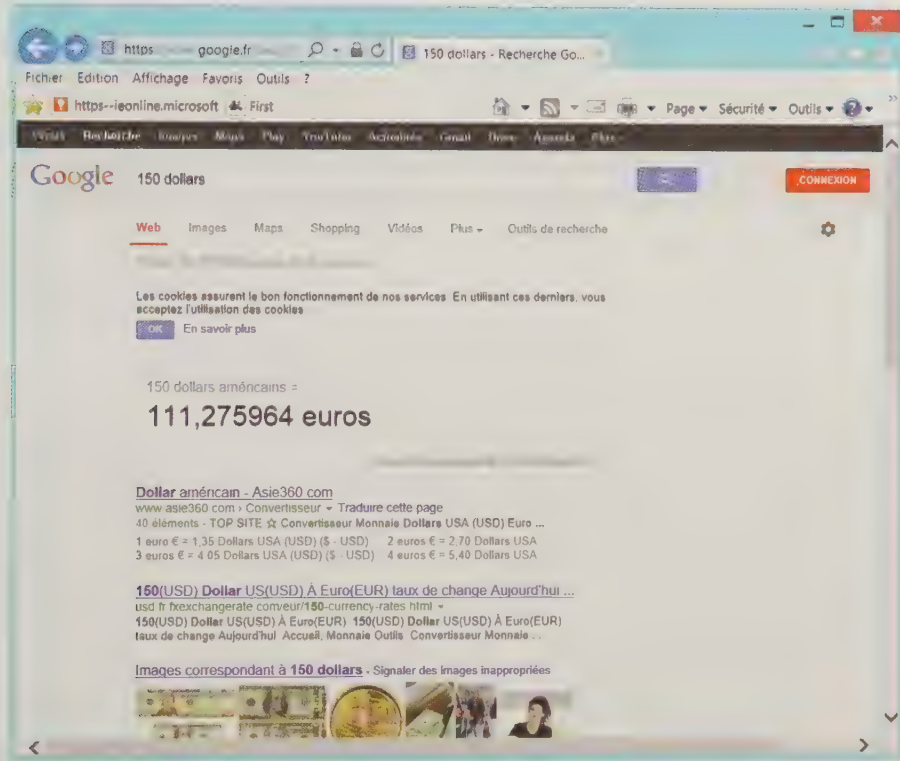


Figure 7.6 : Les talents de convertisseur de Google !

Pour des faits concrets, essayez d'abord Wikipédia

Wikipédia, <http://fr.wikipedia.org/wiki/Accueil>, est une encyclopédie gratuite sur Internet (Figure 7.7). En hawaïen, *Wiki* signifie *rapide*. Le projet Wikipédia, qui a démarré en 2001, compte désormais plus de 21 millions d'articles disponibles dans plus de 270 langues. Bien évidemment, vous y trouverez des articles sur les tomates farcies.

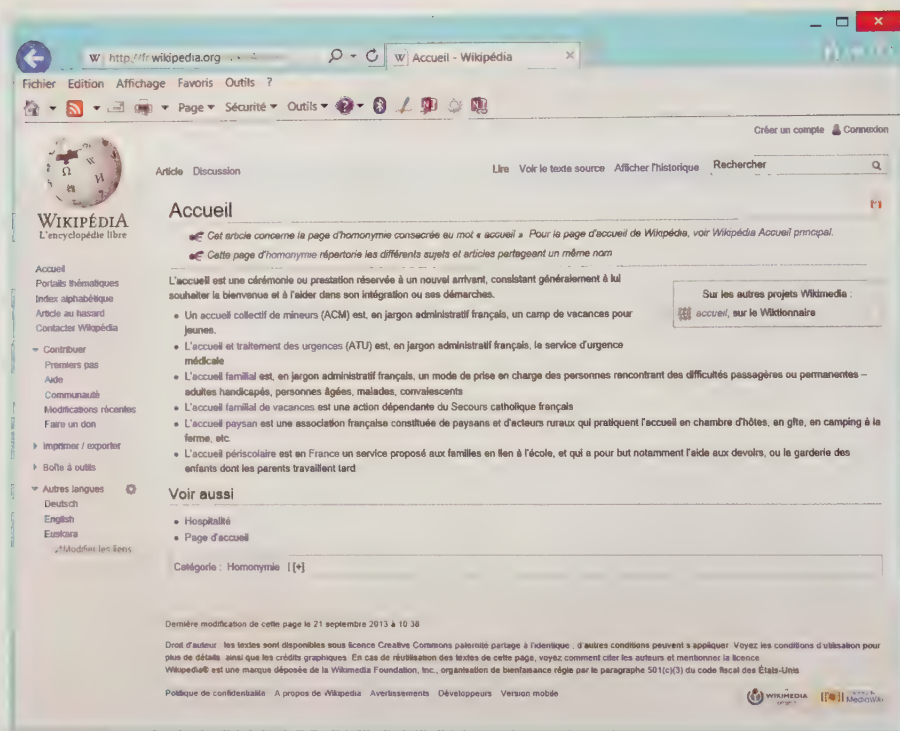


Figure 7.7 : La page d'accueil de Wikipédia.

Si vous cherchez des scoops, Wikipédia est un excellent lieu d'investigation. Vous y trouverez des titres et des textes d'articles. Dans les articles, les termes soulignés en bleu renvoient vers d'autres articles précisant et développant le terme en question. Beaucoup d'articles ont des liens renvoyant vers des sites Web externes qui proposent encore plus d'informations sur le sujet traité. Les articles sont créés, modifiés et publiés par une équipe de bénévoles qui compte plus de six mille contributeurs.

Tout le monde peut écrire un article sur Wikipédia, ce qui est sa force mais aussi et surtout sa faiblesse. Des modérateurs empêchent la publication d'articles ne respectant pas la déontologie du site, mais il n'y a pas de comité de lecture validant l'exactitude des informations.

Les articles sont censés être purement informatifs. Il ne s'agit donc pas d'adopter une attitude partisane. La neutralité est de mise. Des sujets comme l'avortement, la peine de mort, la religion, la politique internationale sont de nature à créer des débats. Wikipédia ne fait pas autorité comme une œuvre aussi colossale et sérieuse que l'*Encyclopædia Universalis* mais ses articles sont généralement à jour et la quantité d'informations suffisante pour se forger une opinion ou argumenter des discussions.



Le blues du 404

Plus souvent qu'à notre tour, lorsque nous cliquons sur un des liens proposés par Yahoo! ou un de ses concurrents, nous aboutissons à un message du genre « *404 not found* » (404, pas trouvé). Qu'est-ce que cela signifie ? Tout simplement que la page est inexistante. Les sites et pages Web apparaissent et disparaissent si vite que les moteurs de recherche ont bien du mal à se tenir à jour.

Il peut malgré tout s'écouler plusieurs mois avant que ces disparitions ne soient repérées et, pendant ce temps-là, il peut se passer bien des choses sur le Web. Google *met en cache* (stocke) une copie de la plupart des pages visitées : si l'original a disparu, cliquez sur le lien Cache à la suite d'une entrée d'index Google, vous obtiendrez une copie de la page telle qu'elle était lorsque Google l'a indexée pour la dernière fois.

- ✓ Peu de chose se perd sur Internet. Grâce au dispositif *Wayback Machine*, il est possible de retrouver les anciennes versions de certains sites Web. Rendez-vous sur www.archive.org et saisissez le lien perdu (adresse Web par exemple) dans le champ *Search*.
- ✓ Parfois, les sites Web connaissent une très légère modification qui entraîne avec elle la migration de certains liens. Si le lien auquel vous ne parvenez pas à accéder semble mort, essayez une version plus courte. Par exemple au lieu de saisir une longue adresse comme www.microsoft.com/France/windows/windowsserver2003/ws2000_supportetendu.html, essayez plutôt www.microsoft.com/France/windows/windowsserver2003/, voire www.microsoft.com/France/windows/. Si malgré cela, la page reste introuvable, effectuez une recherche dans Google en saisissant uniquement le nom du fichier. Peut-être en reste-t-il une copie sur un autre site Web.
- ✓ Enfin, sachez que parfois vous ne trouvez plus un site car il est en période de maintenance. Cette période tombe souvent un dimanche. Ne vous inquiétez pas ! Le site sera de nouveau opérationnel dans les meilleurs délais.



Si vous effectuez une recherche sur un sujet précis dans Google, il y a de grandes chances pour que vous tombiez sur un article publié sur Wikipédia.

Voilà ! Ici se termine notre grande recherche sur les tomates farcies. Il ne me reste plus qu'à aller les cuisiner.

Les autres...

Lorsque vous serez habitué à Google, vous souhaiterez sans doute essayer quelques-uns de leurs concurrents.

About.com



www.about.com

About est un répertoire où plusieurs centaines de « guides » semi-professionnels gèrent les rubriques.

Yahoo



<http://fr.yahoo.com/>

Yahoo! est un index volumineux qui fonctionne sur le même principe que Google. Son succès est grandissant surtout outre atlantique. Les résultats sont affichés dans une interface plus claire et plus attrayante que Google. Vous pouvez, comme avec Google, restreindre les résultats en choisissant de limiter la recherche à des images, ou à des vidéos. Vous disposez également d'un onglet Actualités qui vous communique les dernières informations de la planète.

Bing



www.bing.com

Bing est le moteur de recherche de Microsoft. Il remplace l'ancien *Live Search*. Imposé par défaut, il se veut le concurrent de Google mais reste très loin derrière la puissance d'indexation de celui-ci. Bing, à l'instar de Google, effectue des recherches dans tous les domaines.

Bytedog



www.bytedog.com

Bytedog rassemble les résultats de recherche d'autres moteurs de recherche et les présente sous forme de classement. La réponse met quelques longues secondes à vous parvenir du fait du filtrage des mauvais liens que vous n'aurez donc pas à gérer. Bytedog est un projet mené par deux étudiants de l'université de Waterloo, Ontario, USA.

Autres guides du Web

ODP a un répertoire de plusieurs centaines de guides : visitez dmoz.org/Computers/Internet/Searching/. Ensuite, cliquez sur le lien French pour afficher le contenu de la page en français.

Pages Jaunes



www.pagesjaunes.fr

Ces « Pages Jaunes » remplacent notre bon vieil annuaire papier et le Minitel.

Rechercher des personnes

Trouver quelqu'un sur le Net n'est pas aussi facile qu'on pourrait le croire. Tout au moins pour les personnes n'habitant pas les États-Unis. Il existe deux systèmes de recherche de personnes qui se recoupent : ceux qui recherchent des personnes sur le Net, avec adresse e-mail et/ou Web, et ceux qui recherchent des personnes dans la vie réelle avec adresse postale et numéro de téléphone. Pour ce dernier type de recherche, rappelons l'existence du Minitel, consultable à partir d'une interface Minitel sur ordinateur, et le site www.pagesjaunes.fr qui propose aussi la consultation des Pages Blanches de l'annuaire.

Google, chasseur de têtes

Dans Google, saisissez le nom et l'adresse de quelqu'un. Vous verrez une longue liste s'afficher, mais n'espérez pas forcément y trouver la personne que vous cherchez.



Si vous désirez savoir si quelqu'un a une page Web, utilisez Google ou Yahoo! en saisissant simplement le nom de cette personne. Si vous recherchez l'adresse e-mail d'une personne, passez par Google.

Les Pages Blanches



www.pagesblanches.com

Ce n'est qu'une des rubriques du site pagesjaunes.fr, comme le montre la Figure 7.8.

Le courrier, une fois encore

Les listes de diffusion constituent une autre ressource d'importance. La plupart d'entre elles acceptent volontiers des questions correctement et poliment formulées concernant les sujets qu'elles traitent.

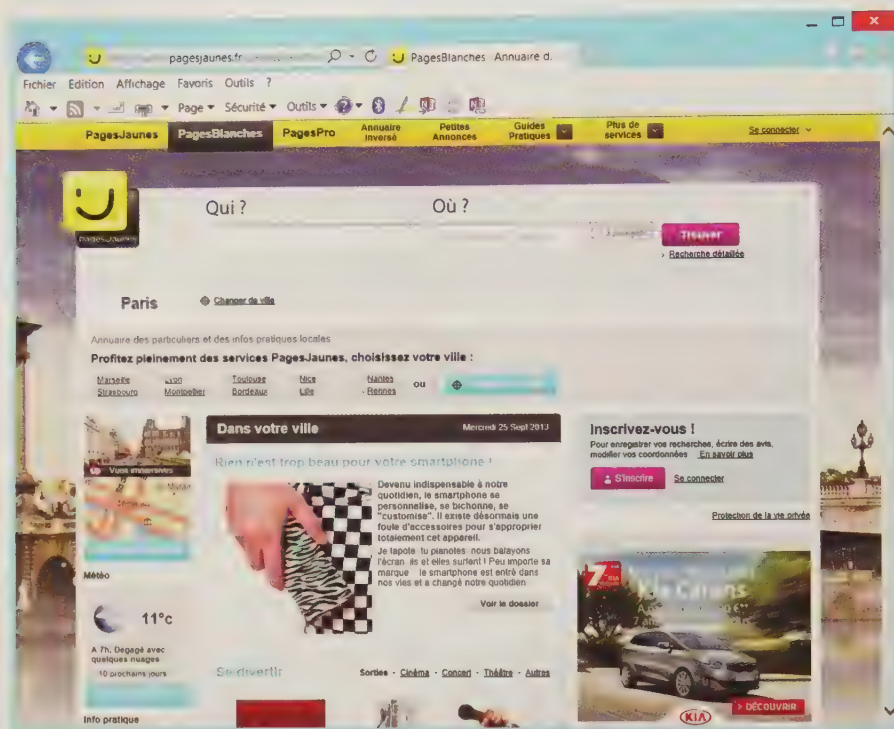


Figure 7.8 : C'est en cherchant les pages jaunes que l'on trouve les blanches !

Les sites suggérés d'Internet Explorer 11

Internet Explorer 11 a été conçu pour offrir plus de rapidité et plus de souplesse aux utilisateurs effrénés du Web. Pour cela, Microsoft a créé une fonction appelée Sites suggérés. Elle permet, lorsque vous êtes dans une page, de trouver d'autres pages du même type qui peuvent vous apporter des informations supplémentaires et/ou complémentaires.

Avec cette fonction, vous allez très facilement trouver d'autres moteurs de recherche comme l'explique cette procédure :

1. Ouvrez Internet Explorer 11, et affichez votre moteur de recherche par défaut, Google comme par hasard.
2. Veillez à afficher le Volet des favoris. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur Affichage/Volet d'exploration/Favoris.

3. Cliquez sur l'icône de l'étoile pour afficher le volet des Favoris, puis cliquez sur l'onglet Favoris.
4. En bas du volet des favoris cliquez sur le lien Voir les sites suggérés.

La page des sites suggérés apparaît comme à la Figure 7.9. Elle consiste en un ensemble de suggestions basées sur vos goûts et ceux des personnes qui consultent les mêmes sites que vous.

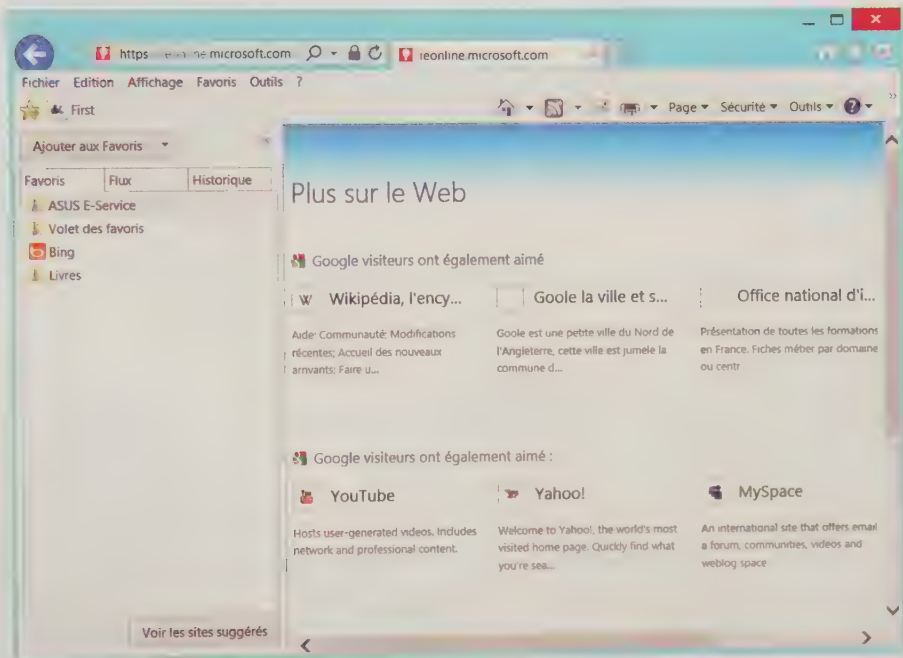


Figure 7.9 : Affichez les sites suggérés par Internet Explorer 11.

5. Pour trouver d'autres moteurs de recherche, faites défiler le contenu de cette page.

Vous constatez que dans la colonne de gauche figurent les sites que vous avez récemment consultés, et dans la colonne de droite des sites équivalents suggérés par Internet Explorer.

6. Cliquez sur le site auquel vous désirez accéder.
7. Si les suggestions vous semblent insuffisantes, cliquez sur le lien Plus de suggestions.
8. Ajoutez des sites suggérés à vos favoris par un clic sur le lien Ajouter sites suggérés au volet des Favoris.

Internet Explorer affiche alors un message vous demandant si vous désirez ajouter cette page des sites suggérés en tant que composant Web slice. Il s'agit d'une portion spécifique d'une page Web à laquelle vous pouvez vous abonner gratuitement afin que son contenu soit automatiquement mis à jour. Ce composant fait alors partie du volet des favoris. Dès que le composant est mis à jour, il s'affiche en gras dans les favoris. C'est une sorte de flux RSS. Il suffit alors de cliquer sur le lien pour consulter le contenu mis à jour.

Troisième partie

Tout sur le Net...



Internet fascine autant qu'il intimide. Vous avez probablement entendu dire ça et là qu'untel a fait ceci sur Internet, et que tel autre a fait cela. Plus vous entendez les gens parler d'Internet, plus vous vous rendez compte qu'il y a des choses pratiques, ludiques et culturelles à y faire, mais par peur de passer pour une « buse », vous n'osez pas demander comment réussir à accomplir les exploits qui seront traités dans cette partie, c'est-à-dire :

— Télécharger, acheter, écouter, organiser vos musiques et vos vidéos (Chapitre 8).

— Acheter et vendre tout et n'importe quoi sur des sites qui vendent du neuf, de l'occasion, et même faire vos courses dans des supermarchés virtuels (Chapitre 9).

Vous comprenez qu'apprendre ce qu'est Internet et à visiter des sites est une technique qui n'a de valeur que si elle a une véritable utilité. C'est de cette utilité dont il est question tout au long de cette partie.

Chapitre 8

Musique et vidéo sur le Web

Dans ce chapitre :

Écouter de la musique en surfant.

Organiser vos musiques avec iTunes et le Lecteur Windows Media.

Écouter toutes les radios.

Les bons plans pour acheter ou écouter de la musique en toute légalité.

Les connexions Internet haut débit et les disques durs des ordinateurs sont si volumineux et si bon marché que tout ordinateur moderne peut largement profiter des dernières technologies du Web. Ainsi, vous pouvez, sans difficulté, écouter la radio et regarder la télévision de tous les pays du monde. Ce chapitre tente de mettre un peu d'ordre dans cette immense contrée d'exploration que sont les médias « en ligne ».

Avec quoi écoutez-vous ?

Avec vos oreilles évidemment ! Oui, mais pour que le son (et l'image) arrive jusqu'à vos oreilles (et vos yeux), il faut que votre ordinateur soit équipé d'un programme spécial appelé un *lecteur multimédia*. Si vous utilisez Windows 8, vous disposez du Lecteur Windows Media mais aussi et surtout de l'application Musique de l'écran d'accueil qui est devenu révolutionnaire avec la version 8.1 de Windows.

De nombreux utilisateurs possèdent un iPhone et/ou un iPod qui nécessite l'utilisation du programme iTunes d'Apple. Nous verrons dans ce chapitre comment utiliser iTunes en lieu et place du Lecteur Windows Media ou de l'application Musique même si vous ne possédez pas d'iPhone ou d'iPod. iTunes peut également diffuser de la vidéo, télécharger des films et des

podcasts. Comme si cela ne suffisait pas à être pieds et poings liés avec Apple, vous disposez d'un lien direct avec le magasin de vente de musique en ligne, iTunes Store.

iTunes d'Apple

Ne nous voilons pas la face. iTunes est présent sur le marché depuis l'avènement des iPod et autres iPhone, et a su évoluer significativement pour satisfaire aux besoins des utilisateurs des matériels Apple. De ce fait, il est bien plus populaire que l'application Musique de Windows 8 et 8.1 que nous découvrirons ultérieurement. La force d'iTunes est de pouvoir être utilisé indépendamment de tout iPhone ou iPod et apparaître comme un excellent logiciel de gestion de vos fichiers musicaux qui remplacera efficacement sur votre PC le vieillissant Lecteur Windows Media de Microsoft. En revanche, si vous passez un peu de temps à découvrir l'application Musique, vous verrez alors qu'elle rivalise assez nettement avec iTunes. Mais voilà, Microsoft sait beaucoup moins bien communiquer qu'Apple sur ce domaine précis du loisir numérique.

Télécharger et installer iTunes

iTunes doit être téléchargé et installé sur votre PC ; cela peut s'avérer astreignant pour l'utilisateur profane, mais voici les avantages que vous y trouverez :

- ✓ iTunes, comme la majorité des lecteurs multimédias, est gratuit. (Ne serait-ce que pour l'essayer, son installation en vaut certainement la peine.)
- ✓ iTunes est indispensable (ou presque) pour gérer et synchroniser le contenu multimédia de votre PC avec votre iPod ou votre iPhone.
- ✓ iTunes est un super organisateur de fichiers audio MP3 (et autres).
- ✓ iTunes est en lien direct avec iTunes Store pour acheter facilement votre musique en ligne et en toute légalité. Il est ensuite très facile d'organiser vos fichiers achetés avec iTunes et de les transférer sur votre iPod.

Pour télécharger et installer iTunes :



1. Ouvrez votre navigateur Web et tapez l'adresse <http://www.apple.com/fr/itunes/download/>.

Vous accédez à la page Web du site Apple consacré aux iPod et à iTunes.

2. Dans la partie supérieure droite de cette page, cliquez sur le bouton **Télécharger**, comme à la Figure 8.1.

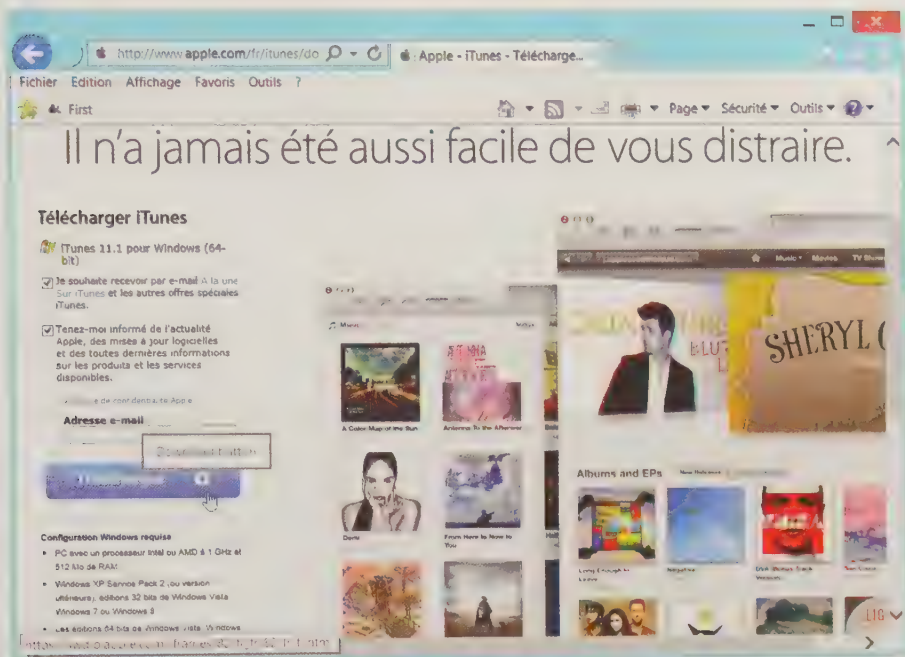


Figure 8.1 : Téléchargez iTunes sur le site Apple.

3. Dans la nouvelle page qui apparaît, choisissez ou non de recevoir des informations sur iTunes et ses offres spéciales en décochant ou non les options actives par défaut.
4. Tapez votre adresse e-mail (facultatif), et cliquez sur **Télécharger**.



Pour que le téléchargement s'exécute, vous devez désactiver temporairement le bloqueur de fenêtres publicitaires d'Internet Explorer 11. Sinon, le site Apple affichera une page vous remerciant d'avoir téléchargé iTunes, alors qu'en réalité aucun téléchargement de cette application ne se sera déroulé. Pour désactiver le bloqueur de fenêtres, cliquez sur Outils/Bloqueur de fenêtres contextuelles/Désactiver le bloqueur de fenêtres contextuelles. Si nécessaire, recommencez la procédure de téléchargement. N'oubliez surtout pas de réactiver le bloqueur dès que le téléchargement commence.

5. Dans la boîte de dialogue **Téléchargement de fichiers**, cliquez sur la flèche du bouton **Enregistrer**, et choisissez **Enregistrer sous**.



Il est préférable d'enregistrer plutôt que d'exécuter. En effet, la commande Enregistrer de cette boîte de dialogue permet de stocker définitivement le fichier d'installation d'iTunes sur votre disque dur. Ainsi, en cas de problème lors de l'installation de ce programme, vous pourrez en relancer la procédure sans être obligé de télécharger de nouveau ce fichier.

6. **Dans la boîte de dialogue Enregistrer sous, sélectionnez le disque dur et/ou le dossier dans lequel vous désirez enregistrer le fichier d'installation.**

7. **Cliquez sur Enregistrer.**

Le téléchargement commence. Le fichier étant assez volumineux (plus de 90 Mo), l'opération peut prendre quelques minutes, en fonction de votre vitesse de connexion à Internet.

Une fois le téléchargement terminé, installez iTunes comme expliqué à l'Étape 8.

8. **Dans le bandeau qui apparaît dans la partie inférieure d'Internet Explorer, cliquez sur le bouton Exécuter.**

La procédure d'installation va débiter. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

9. **Cliquez immédiatement sur le bouton Suivant.**

10. **Dans les Options d'installation, choisissez ou non d'ajouter des raccourcis d'iTunes sur votre bureau, et de faire ou non d'iTunes votre lecteur par défaut des fichiers audio. Indiquez la langue d'utilisation d'iTunes (en l'occurrence le Français). Ne modifiez pas le dossier d'installation du programme, et cliquez sur Installer.**

11. **À la demande d'autorisation d'installation, cliquez sur Autoriser.**

Comme le montre la Figure 8.2, vous suivez la progression de cette installation.

Une fois l'installation terminée, un écran vous félicite d'avoir su mener à bien cette procédure.

12. **Cliquez sur le bouton Terminer (Figure 8.3).**

Si vous ne décochez pas la case Ouvrir iTunes..., le programme s'ouvre sous vos yeux ébahis.

13. **Au premier démarrage d'iTunes, cliquez sur le bouton Accepter.**

Ben oui, si vous n'êtes pas d'accord avec les conditions d'utilisation du programme, inutile de le démarrer!



Figure 8.2 : L'installation d'iTunes est en cours.



Figure 8.3 : Bravo ! Vous avez lancé iTunes.

Comme vous venez d'installer iTunes, une interface quasiment vide apparaît. À vous d'y répertorier les titres stockés sur le ou les disques durs de votre ordinateur.

Ajouter dans iTunes les chansons stockées sur votre ordinateur

Pour répertorier et par la suite gérer toute votre bibliothèque de musique avec iTunes, conformez-vous à la procédure suivante :

1. Si ce n'est déjà fait, exécutez iTunes.
2. Cliquez sur la petite icône située dans l'angle supérieur gauche de son interface et, dans le menu local qui apparaît, choisissez **Ajouter le fichier** à la bibliothèque, comme le montre la Figure 8.4.

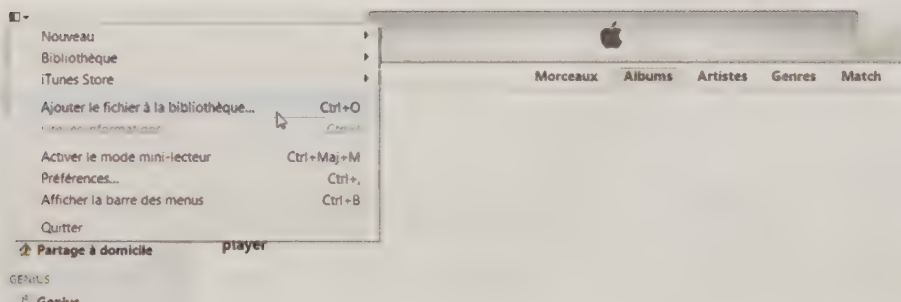


Figure 8.4 : Pour ajouter des chansons stockées sur votre disque dur.

3. Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, parcourez vos différents disques durs pour localiser la ou les chansons à répertorier dans iTunes.

Par exemple, ouvrez le dossier d'un groupe contenant toutes les chansons d'un Album.

4. Dans le dossier contenant vos fichiers musicaux, sélectionnez tous ceux que vous souhaitez ajouter à iTunes.

Sélectionnez tous les titres d'un album.

5. Une fois la sélection effectuée, cliquez sur le bouton **Ouvrir**.

En quelques secondes, les morceaux sont répertoriés dans iTunes, comme à la Figure 8.5 où le contenu de l'onglet **Morceaux** est affiché.

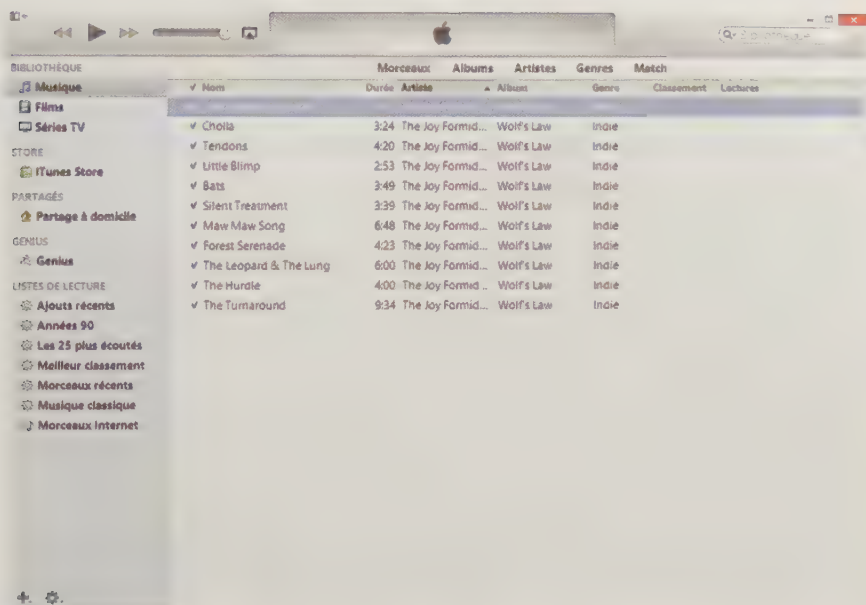


Figure 8.5 : Les morceaux d'un album répertorié par iTunes.

Si le dossier où vous avez sélectionné les titres contenait la pochette de l'album au format JPEG, iTunes l'utilise pour répertorier visuellement l'album en question.

6. Cliquez sur l'onglet Albums pour découvrir tous les titres de cet album bien précis, comme à la Figure 8.6.

En effet, l'onglet Morceaux liste tous les morceaux sans aucune distinction.

Il suffit de répéter cette procédure pour ajouter tous vos albums ! Vous pourrez par la suite retrouver rapidement une chanson particulière en utilisant les onglets Morceaux, Albums, Artistes et Genre.



Vous pouvez également ajouter des morceaux à iTunes par glisser-déposer. Ouvrez l'onglet Morceaux ou Albums, puis l'Explorateur de fichiers de Windows. Accédez au disque dur et au dossier contenant les chansons à importer dans iTunes. Sélectionnez-les, puis glissez-déposez les fichiers (y compris l'illustration JPEG) directement dans iTunes. Le programme crée les liens nécessaires.



Vous souhaitez rapidement ajouter tous les dossiers et/ou fichiers du disque dur que vous consacrez à la musique MP3 ? Ouvrez l'Explorateur de fichiers et affichez le contenu du disque dur en question. Exécutez le raccourci clavier Ctrl+A pour sélectionner tout le contenu disque. Enfin, glissez-déposez tous ces éléments dans iTunes ! (Voir la Figure 8.7.)



Figure 8.6 : Les morceaux affichés dans leur album.

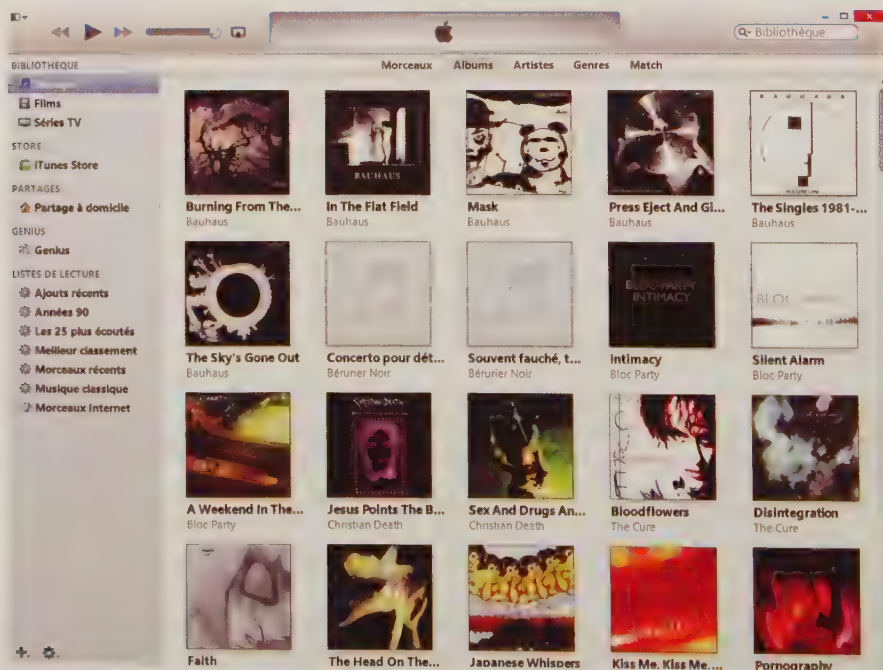


Figure 8.7 : Tout le contenu d'un disque dur ajouté à iTunes en une seule opération.

Ajouter une illustration



Lorsque vous répertoriez dans iTunes les chansons d'un album dont vous n'avez pas l'illustration de la pochette, il est identifié par l'icône d'une note de musique, comme le montre l'illustration ci-contre.

iTunes permet d'obtenir rapidement les illustrations qui vous manquent *via* sa commande Obtenir les illustrations d'album. Le problème est que pour en profiter vous devez être inscrit sur iTunes et utiliser l'iTunes Store. Or, ce ne sera peut-être pas votre cas si vous ne possédez ni iPhone, ni iPod. Dans cette hypothèse, pour illustrer un album, conformez-vous aux étapes suivantes :

1. **Ouvrez Internet Explorer, et lancez une recherche dans Google pour trouver une illustration de l'album en question.**

Le plus simple est alors d'activer l'onglet Images de Google.

2. **Cliquez sur une des nombreuses illustrations que vous trouverez afin de l'afficher dans le navigateur Web.**

3. **Faites un clic-droit sur l'image et, dans le menu contextuel qui apparaît, choisissez Enregistrer l'image sous.**

Sauvegardez de préférence cette image dans le dossier où vous stockez les titres de cet album.

4. **Ouvrez iTunes, et faites un clic-droit sur l'icône de l'album, c'est-à-dire les notes de musique.**

5. **Dans le menu contextuel qui apparaît, choisissez Obtenir des informations.**

6. **Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, cliquez sur l'onglet Illustration.**

Son contenu est vide.

7. **Glissez-déposez, depuis l'Explorateur de fichiers, le fichier JPEG directement dans la vaste zone vide de cet onglet comme à la Figure 8.8.**

Vous auriez pu également cliquer sur le bouton Ajouter pour localiser l'image *via* une boîte de dialogue, mais l'opération est sensiblement plus longue.

8. **Cliquez sur le bouton OK.**

Voilà ! L'album est maintenant identifié par une illustration.





Figure 8.8 : Ajouter une illustration à un album qui n'en possédait pas.

Lire de la musique avec iTunes

iTunes gère vos fichiers musicaux mais permet aussi de les écouter. Voici la procédure à suivre pour écouter des chansons ou la totalité d'un album :

1. **Ouvrez iTunes.**
2. **Cliquez sur la pochette d'un album.**
L'ensemble des titres de cet album apparaissent.
3. **Pour lancer la lecture de l'album, cliquez sur le bouton Lecture situé à droite du titre de l'album comme le montre la Figure 8.9.**

Vous pouvez également lancer la lecture de l'album en double-cliquant sur le premier titre.

4. **Pour passer à un autre titre, double-cliquez dessus.**



Si vous souhaitez lire aléatoirement le contenu d'un album, cliquez sur l'icône représentée ci-contre.

5. **Pour interrompre la lecture, faites un clic-droit sur le titre en cours et, dans le menu contextuel qui apparaît, choisissez Pause « titre ».**

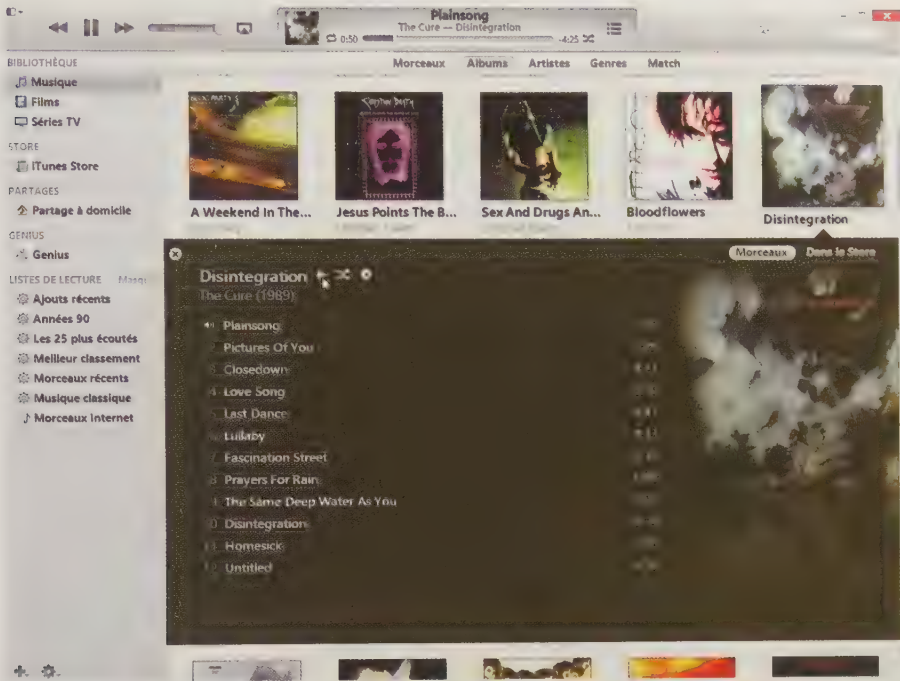


Figure 8.9 : Lire la totalité d'un album.

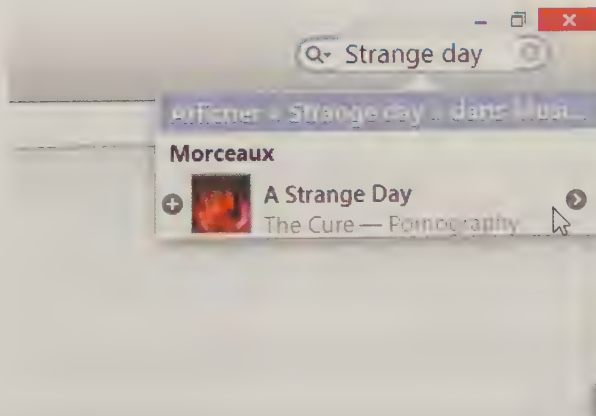


Figure 8.10 : Retrouver rapidement un titre particulier.

Lorsque vous ne souhaitez pas lire la totalité d'un album mais des titres isolés, cliquez sur l'onglet **Morceaux** et parcourez son contenu jusqu'à

localiser la chanson qui vous intéresse. Double-cliquez dessus et, dans le message qui apparaît, choisissez Ecouter le morceau.



La recherche par morceau est fastidieuse. Pour retrouver un titre ou un artiste, cliquez dans le champ Bibliothèque affiché dans l'angle supérieur droit d'iTunes. Tapez quelques lettres du titre recherché et iTunes affiche une liste des occurrences qu'il a répertoriées. Cliquez sur celle que vous recherchez, comme le montre la Figure 8.10.

Créer et lire des listes de lectures

Les lecteurs multimédias en général et iTunes en particulier permettent de créer des listes de lecture composées uniquement des morceaux de musique que vous désirez écouter. Ainsi, vous créez un best-of de votre groupe préféré, ou bien une liste de lecture ne contenant que des chansons d'amour, ou bien encore limitée aux tubes du moment, ou bien enfin à vos ouvertures Wagnériennes préférées. La liste de lecture est une sorte de Juke-Box personnel, dont voici la procédure de création :

1. Démarrez iTunes.



Veillez également à allumer le disque dur contenant tous les morceaux de musique que vous avez répertoriés dans iTunes.

2. Cliquez sur l'icône située dans l'angle supérieur gauche d'iTunes. Dans le menu local qui apparaît, choisissez Nouveau/Nouvelle liste de lecture, comme à la Figure 8.11.

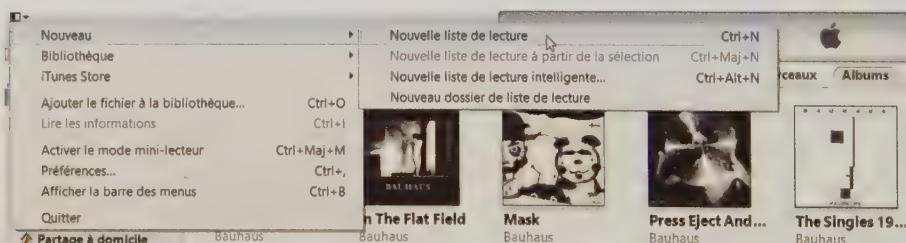


Figure 8.11 : Pour créer une liste de lecture.

La partie principale d'iTunes affiche une vaste zone vide avec le titre Liste de lecture sélectionnée dans sa partie supérieure gauche.

3. Nommez votre liste de lecture en tapant immédiatement un nom au clavier. Validez en appuyant sur la touche Entrée.

Donnez un nom significatif de son contenu comme Tubes de l'été 2013, Best-Of The Cure, et j'en passe.

Vous observez la présence de cette liste dans la section Liste de lecture de la barre latérale (à gauche) d'iTunes.

4. Ajoutez des titres à cette liste de lecture en utilisant une des techniques suivantes :

- Ouvrez la Bibliothèque Musique en cliquant sur son nom dans la barre latérale, puis accédez au titre que vous souhaitez ajouter à la liste. Glissez-déposez le titre depuis la bibliothèque jusqu'au nom de la liste, comme à la Figure 8.12.
- Sélectionnez plusieurs morceaux en maintenant la touche Ctrl enfoncée lorsque vous cliquez sur leur nom. Ensuite glissez-déposez un seul des noms sélectionnés pour que tous les autres soient également ajoutés à votre liste de lecture.

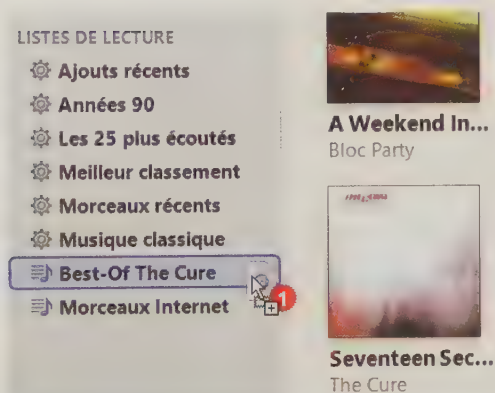


Figure 8.12 : Ajouter une chanson à une liste de lecture.

- Cliquez sur la petite flèche qui apparaît à droite d'un titre lorsque vous y placez le pointeur de la souris. Dans le menu local qui apparaît, cliquez sur Ajouter à. Dans le nouveau menu local qui s'affiche, cliquez sur le nom de votre liste de lecture.
 - Faites un clic-droit sur un titre et, dans le menu contextuel qui apparaît, choisissez Ajouter à la liste de lecture/<Nom de la liste>.
5. Répétez cette procédure pour tous les titres à ajouter.
 6. Pour lire le contenu ainsi ajouté, cliquez sur le nom de la liste dans la barre latérale d'iTunes.
 7. Double-cliquez sur le titre à partir duquel vous souhaitez lancer la lecture de la liste.

8. Dans le message qui apparaît, cliquez sur **Ecouter le morceau**, ou sur **Effacer tous les morceaux ajoutés** afin de ne plus afficher ce message.
9. Si vous souhaitez retirer un ou plusieurs morceaux à une liste de lecture, sélectionnez-les et appuyez sur la touche **Suppr** de votre clavier. Dans le message de confirmation qui apparaît, choisissez **Supprimer**.

Cette action supprime uniquement la référence du morceau dans la liste de lecture. Le fichier musical mp3 correspondant est toujours présent sur votre disque dur.



Vous pouvez ajouter l'intégralité d'un album à une liste de lecture. Il suffit d'afficher le contenu de la Bibliothèque en cliquant sur l'onglet **Albums**. Ensuite, cliquez sur l'illustration de l'album qui vous intéresse pour afficher tous ses titres. Cliquez sur la petite flèche située à droite du bouton de lecture aléatoire, lui-même à droite du titre de l'album. Dans le menu local qui apparaît, choisissez **Ajouter à**. Dans le menu local **Liste de lecture**, cliquez sur le nom de la liste dans laquelle doivent figurer toutes les chansons de cet album. Une autre technique consiste à faire un clic-droit sur l'illustration d'un album puis à choisir **Ajouter à la liste de lecture/<Nom de la liste>**.



Pour supprimer une liste de lecture, faites un clic-droit sur son nom affiché par la section **Listes de lecture** de la barre latérale. Dans le menu contextuel qui apparaît, exécutez la commande **Supprimer**.

Acheter votre musique sur iTunes Store

Comme nous le savons, iTunes est l'œuvre d'Apple. C'est un lecteur qui vous met en relation directe avec iTunes Store, la boutique de vente de musique en ligne. Les utilisateurs de Mac comme ceux de PC peuvent profiter d'iTunes pour acheter des morceaux et les organiser sur leur ordinateur.

Apple pense qu'il est plus pratique pour l'utilisateur de gérer et d'acheter ses musiques dans une même interface. Cette acception de la consommation de la musique fait d'iTunes une réussite en la matière. Donc, si vous acceptez de rester liés avec l'offre de musique en ligne légale d'Apple, utilisez son service iTunes Store de la manière suivante :

1. Dans le volet gauche d'iTunes, localisez la catégorie **Store**, et cliquez sur **iTunes Store**.

Comme le montre la Figure 8.13, vous accédez au magasin en ligne d'Apple. Bien entendu, vous devez être connecté à Internet sans quoi l'iTunes Store ne vous ouvrira pas ses portes.

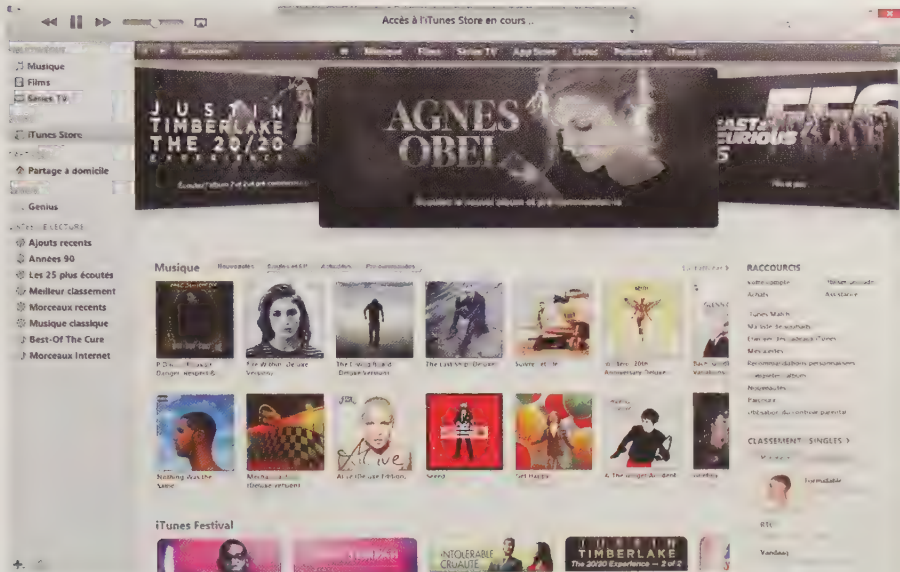


Figure 8.13 : Accédez à l'iTunes Store pour faire vos emplettes musicales.



Pour bien connaître toutes les fonctions d'iTunes en matière de recherche sur iTunes Store, je vous conseille de lire un livre entièrement consacré à cette application.

2. Si vous connaissez le nom du groupe ou le titre de la chanson qui vous intéresse, tapez-le dans le champ de recherche situé en haut à droite de l'interface d'iTunes.

iTunes Store affiche les résultats de la recherche.

3. Cliquez sur la proposition qui correspond le mieux à votre recherche, comme la pochette d'un nouvel album.
4. Pour écouter un extrait d'une chanson, placez le pointeur de la souris sur le titre en question. Cliquez alors sur le bouton de lecture qui apparaît sur la gauche du titre, comme à la Figure 8.14.

Une méthode plus rapide consiste à double-cliquer sur le titre de la chanson.



5. Si vous désirez acheter le morceau que vous écoutez, cliquez sur le bouton affichant un prix situé dans la colonne Prix.
6. Dans la boîte de dialogue des identifiants, tapez votre identifiant Apple et votre mot de passe.

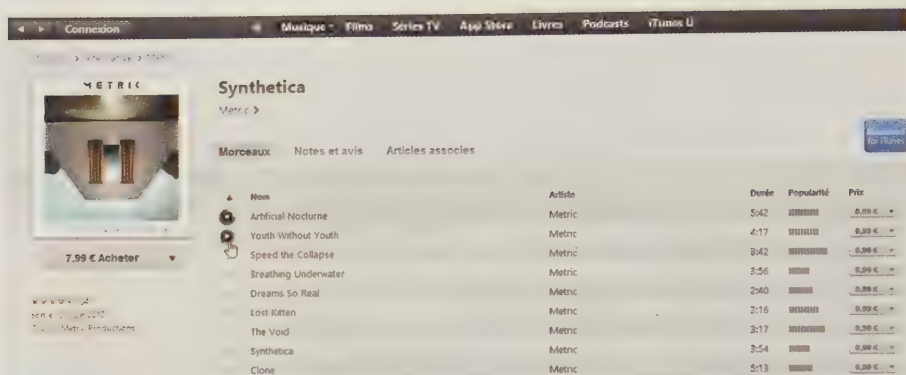


Figure 8.14 : Cliquez sur le bouton de lecture du titre dont vous désirez entendre un extrait.



Si vous possédez un iPod, vous l'avez probablement enregistré auprès d'Apple *via* iTunes. Lors de cet enregistrement, vous avez indiqué un identifiant Apple (en général votre adresse e-mail), et un mot de passe. Il vous suffit de les saisir de nouveau dans cette boîte de dialogue. Sinon, cliquez sur Créer un nouveau compte, et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

7. Une fois votre identifiant et votre mot de passe saisis, cliquez sur le bouton Acheter.
8. Dans le message demandant confirmation de votre achat, cliquez sur Acheter pour procéder au téléchargement ou sur Annuler pour y renoncer.



Lors de la création de votre compte Apple, vous avez indiqué un mode de paiement. Il s'agit généralement d'une carte bancaire. Vous serez donc débité automatiquement par Apple pour votre achat. Alors, par pitié, faites attention que ce paiement virtuel ne vous lance pas dans des dépenses inconsidérées. Même à 0,99 € la chanson, la note risque d'être salée.

Dès que vous achetez, le morceau est automatiquement téléchargé dans le dossier iTunes de votre ordinateur. Il sera disponible dans votre bibliothèque iTunes et donc facilement transférable sur votre iPod (ou sur un autre lecteur portable, en passant tout simplement par l'Explorateur de fichiers de Windows).



L'achat d'un album se déroule de la même façon. La seule différence est que vous devez cliquer sur le bouton Acheter l'album (ou Buy Album).

Utiliser Musique de Windows 8.1

L'application Musique de l'écran d'accueil a connu une grande évolution depuis la version 8 de Windows, et a connu une belle évolution avec 8.1.

Ouvrir Musique

Pour utiliser l'application Musique de Windows 8 et 8.1, accédez à l'écran d'accueil puis cliquez sur la vignette Musique. L'application éponyme apparaît en plein écran comme à la Figure 8.15.



Figure 8.15 : Musique de Windows 8.1.

Ajouter dans Musique les morceaux stockés sur votre ordinateur

En ouvrant l'application Musique pour la première fois, vous constatez qu'aucun titre n'est disponible. *De facto*, vous ne pouvez pas écouter la musique, en général les fichiers MP3, stockés sur votre ordinateur. Voici comment les répertorier dans Xbox Musique :

1. Dans l'interface de l'application Musique (ou Xbox Music si vous préférez), cliquez sur l'icône du dossier portant la mention « Choisir où rechercher ».

L'application présente alors les dossiers dans lesquels elle va lancer sa recherche comme le montre la Figure 8.16. Vous pouvez les conserver ou bien indiquer d'autres dossiers de votre ordinateur.

Développez votre collection à partir de vos fichiers de musique locaux

Actuellement, nous lisons les dossiers suivants :

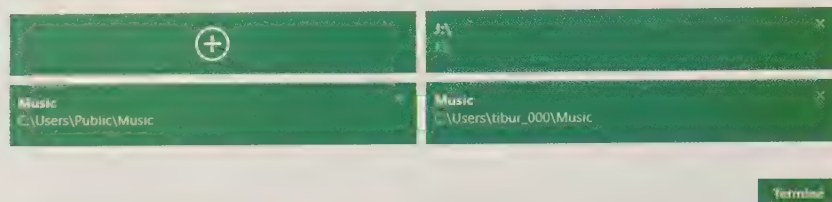


Figure 8.16 : Les dossiers où l'application Musique recherche par défaut vos musiques.

2. Pour supprimer un dossier sélectionné par défaut, cliquez sur le bouton X situé dans l'angle supérieur droit de sa vignette.

3. Pour ajouter un dossier, cliquez sur le bouton +.

Vous basculez vers l'écran Bibliothèque.

4. Pour trouver un dossier ne figurant pas parmi ceux proposés par Bibliothèques, cliquez sur le chevron situé à droite de son nom. Dans le menu local qui apparaît, optez pour Ce PC comme à la Figure 8.17.

5. Parcourez les différents disques durs connectés à votre ordinateur, et choisissez un dossier où vous stockez votre musique.



Vous pouvez parfaitement sélectionner le disque dur lui-même. Ainsi, tous les dossiers qu'il contient seront analysés par l'application Musique.

6. Cliquez sur le bouton Ajouter ce dossier à Musique situé dans l'angle inférieur droit de l'écran.

7. Sélectionnez le cas échéant d'autres dossiers, puis cliquez sur le bouton OK.



Les dossiers ou disques sélectionnés sont mémorisés par l'application. De ce fait, les morceaux que vous leur ajouterez seront automatiquement répertoriés par Xbox Musique.

8. Revenu dans l'application Musique, cliquez sur le bouton Terminé.

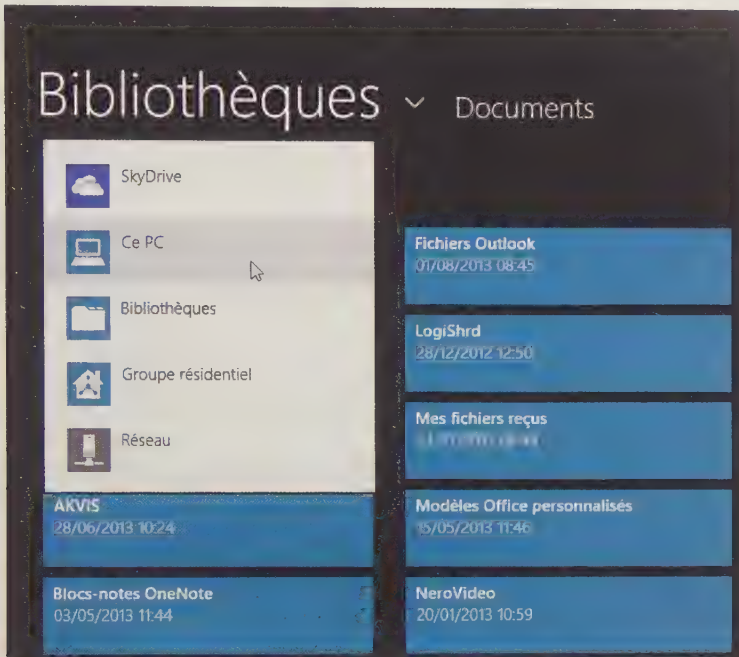


Figure 8.17 : Pour localiser un autre dossier contenant de la musique.

Les pochettes de vos albums (si vous aviez stocké leur version JPEG) sont également importées ce qui facilite l'identification de vos albums, comme le montre la Figure 8.18.

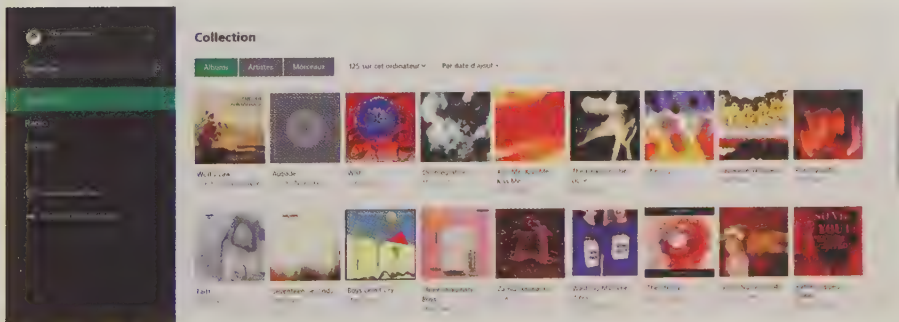


Figure 8.18 : Tous les albums et morceaux d'un disque dur sont répertoriés dans l'application Musique.



Les morceaux ne sont pas dupliqués dans Musique mais simplement répertoriés. Par conséquent, pour y accéder et les écouter, le disque dur contenant ces titres de musique doit être branché à votre ordinateur, et bien entendu allumé.

Voici ce que permet l'application Musique une fois vos morceaux et albums répertoriés :

- Classez différemment le contenu de Musique en cliquant sur les boutons Albums, Artistes, et Morceaux. Cela facilite la recherche d'une chanson spécifique, d'un album particulier, ou de toutes les œuvres d'un artiste spécifique.
- Vous pouvez ensuite classer ces éléments en ouvrant le menu local Par date d'ajout. En fonction du mode d'affichage choisi (Albums, Artistes, et Morceaux), vous avez le choix entre : Par date d'ajout, De a à z, Par genre, Par année de sortie, et Par artiste.
- Un autre menu local permet de choisir le support de stockage à afficher : Sur cet ordinateur, Toute la musique, ou Sur le nuage.

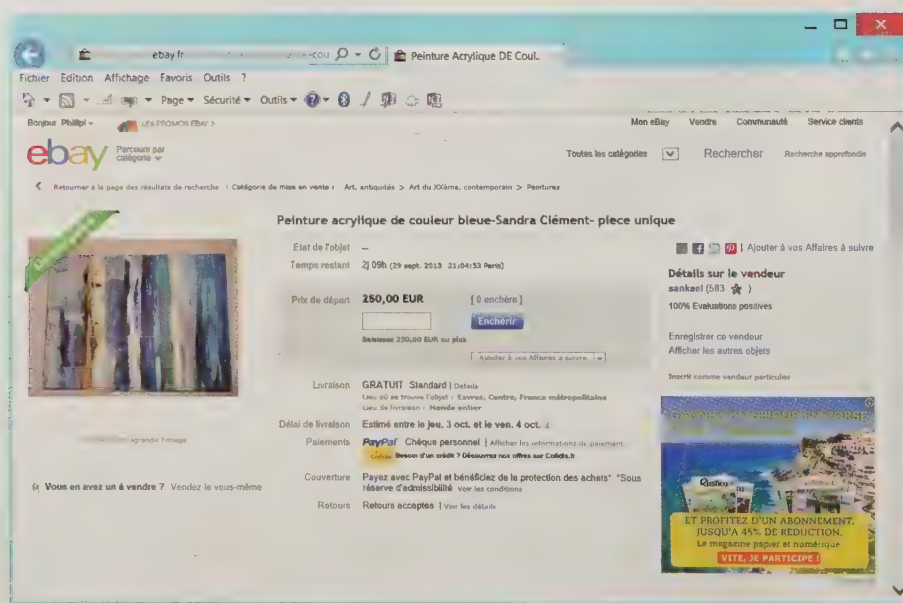


Figure 8.19 : Créez des sélections c'est-à-dire des compilations de morceaux.

- Créer des sélections, c'est-à-dire des listes de lecture sortes de compilations contenant vos morceaux préférés. Pour cela, cliquez sur le bouton Nouvelle sélection. Dans le menu local qui apparaît, tapez le nom de la sélection comme « Best Of The Cure », et cliquez sur Enregistrer. Ensuite, cliquez sur la vignette d'un album contenant un ou plusieurs titres à ajouter à votre sélection. Faites un clic-droit sur les chansons à ajouter à votre sélection, et cliquez sur le bouton Ajouter à qui apparaît dans la barre d'outils située en bas de l'écran. Dans le menu local qui s'affiche, cliquez sur le nom de votre sélection

comme à la Figure 8.19. Cliquez sur la sélection pour en afficher le contenu.

- La fonction Importer des collections permet d'importer dans Musique des listes de lecture créées avec iTunes ou qui sont présentes dans vos bibliothèques.
- Dans le champ Rechercher, tapez l'objet de votre recherche comme une chanson, un album ou un artiste. Cliquez ensuite sur l'icône de la loupe. Dans l'écran des résultats qui apparaît, ouvrez le menu local Toute la musique pour choisir l'emplacement de la recherche. Optez pour ma musique pour limiter la recherche à vos morceaux répertoriés dans l'application. Sinon, Musique affiche également les éléments qu'il a trouvés sur le Web.

Lire vos musiques avec Musique

La lecture des chansons est une procédure assez linéaire et intuitive comme le démontrent les quelques étapes suivantes :

1. Cliquez sur la vignette d'un album à écouter ou contenant des chansons à écouter.
2. Dans la partie supérieure du volet droit, cliquez sur le bouton de lecture pour lancer la lecture de l'album, comme à la Figure 8.20.

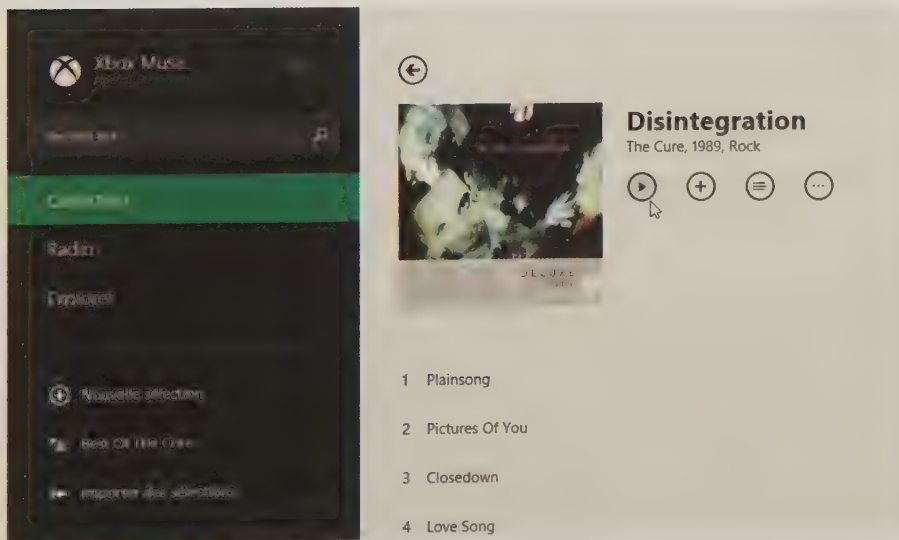


Figure 8.20 : Lire l'intégralité d'un album.



Les trois autres boutons permettent respectivement d'ajouter l'album au Cloud, à une nouvelle sélection ou à une sélection existante.

3. **Pour lire un titre particulier, cliquez sur son nom, puis sur le bouton Lecture qui apparaît sur sa droite.**



Le bouton + permet d'ajouter le morceau à une sélection, au Cloud ou à une nouvelle sélection.

4. **Dans la partie inférieure de l'écran, utilisez la barre de transport pour :**

- Atteindre un endroit spécifique d'un morceau en faisant glisser le curseur vers la droite ou la gauche.
- Cliquez sur le bouton Précédent pour passer au morceau précédent.
- Cliquez sur le bouton Suivant pour passer au titre suivant.
- Cliquez sur le bouton Pause pour interrompre la lecture. Il se transforme en bouton Lecture. Cliquez dessus pour reprendre la lecture de la chanson.
- Cliquez sur l'icône du haut-parleur pour régler le volume. Cliquez sur l'icône du haut-parleur située en haut de cette glissière pour couper le son.



Vous pouvez également écouter la radio en cliquant sur Radio, et vous pouvez effectuer des recherches et des achats sur Internet *via* le bouton Explorer.

L'application Musique continue à diffuser votre ou vos morceaux, même si vous changez de programme ou que vous activez le Bureau. Pour faire une pause ou changer de piste, vous devez revenir à l'écran d'accueil et cliquer sur la vignette Musique. Cliquez droit pour afficher la barre de contrôle et choisissez l'action voulue.

Le Lecteur Windows Media

Le Lecteur Windows Media est un programme ancestral de Windows. Il permet de lire et de gérer tous vos fichiers musicaux à l'instar d'iTunes, depuis le Bureau de votre système d'exploitation.

Le Lecteur Windows Media version 12 doit être installé spécifiquement avec Windows 8 et 8.1. En voici les avantages :

- ✓ Si le Lecteur Windows Media doit être mis à jour, cette mise à niveau sera automatiquement proposée par la fonction Windows Update de votre système d'exploitation qui veille à ce que vous disposiez des dernières innovations de Windows.
- ✓ Vous n'êtes pas obligé de télécharger et d'installer iTunes si vous possédez un lecteur MP3 mobile autre qu'un iPod ou un iPhone.

La bibliothèque du Lecteur Windows Media



Vous pouvez lancer le Lecteur Windows Media en cliquant sur son icône dans la barre des tâches, en bas de votre écran.



Si l'icône en question est absente de la barre des tâches, exécutez le raccourci clavier Win+Q. dans le champ Rechercher qui apparaît à droite de l'écran, tapez **lecteur** et cliquez sur la vignette du Lecteur Windows Média localisé par Windows 8.1.

Lorsque le Lecteur Windows Media s'ouvre, le programme trie automatiquement les fichiers multimédias qu'il trouve sur votre ordinateur : musiques, photos, vidéos et émissions TV enregistrées. Il catalogue alors tout dans sa *propre* bibliothèque.

Si vous remarquez que certains fichiers de votre PC n'apparaissent pas dans cette bibliothèque, alors qu'aimeriez pouvoir en profiter dans le Lecteur Windows Media, vous pouvez lui expliquer où ils se trouvent en suivant ces étapes :

1. **Dans la fenêtre du Lecteur Windows Media, cliquez sur le bouton Organiser. Dans le menu qui s'affiche, choisissez alors l'option Gérer les bibliothèques.**

Le sous-menu correspondant liste les quatre types de médias que le lecteur peut gérer : Musique, Vidéos, Images et TV enregistrée.

2. **Choisissez le nom de la bibliothèque que vous voulez compléter.**

Une fenêtre apparaît. Elle montre les dossiers qui sont actuellement catalogués dans la bibliothèque correspondante (voir Figure 8.21). Par exemple, la catégorie Musique gère par défaut emplacements : Musique et Musique publique.

Vous n'êtes absolument pas limité à votre disque dur. Un disque externe, une clé USB ou un emplacement partagé en réseau sont parfaitement acceptés et reconnus.

3. Cliquez sur le bouton Ajouter et sélectionnez le dossier ou le disque qui contient vos fichiers. Quand c'est fait, cliquez sur le bouton Inclure le dossier, puis sur OK.

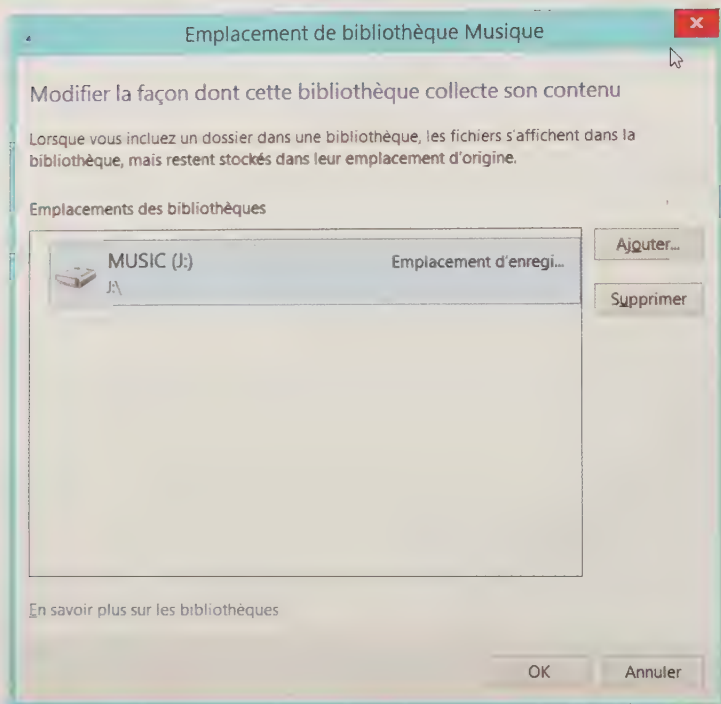


Figure 8.21 : Cliquez sur le bouton Ajouter et naviguez vers le dossier que vous voulez ajouter à la bibliothèque.



Vous pouvez sélectionner un disque dur que vous consacrez au stockage de vos musiques et qui, *de facto*, contient des dossiers et des sous-dossiers remplis de chansons.

Dès que vous avez demandé à inclure un nouveau dossier, ou un nouveau disque, le Lecteur Windows Media commence immédiatement à analyser son contenu en ajoutant par exemple les musiques qu'il y trouve à sa bibliothèque.

La procédure inverse est évidemment possible. Reprenez les deux premières étapes ci-dessus. Mais au lieu de cliquer sur Ajouter, sélectionnez cette fois l'emplacement que vous voulez retirer, puis cliquez sur le bouton Supprimer.

Lorsque vous lancez le Lecteur Windows Media, le programme montre les fichiers multimédias qu'il a collectés et rangés dans sa bibliothèque (voir Figure 8.22).

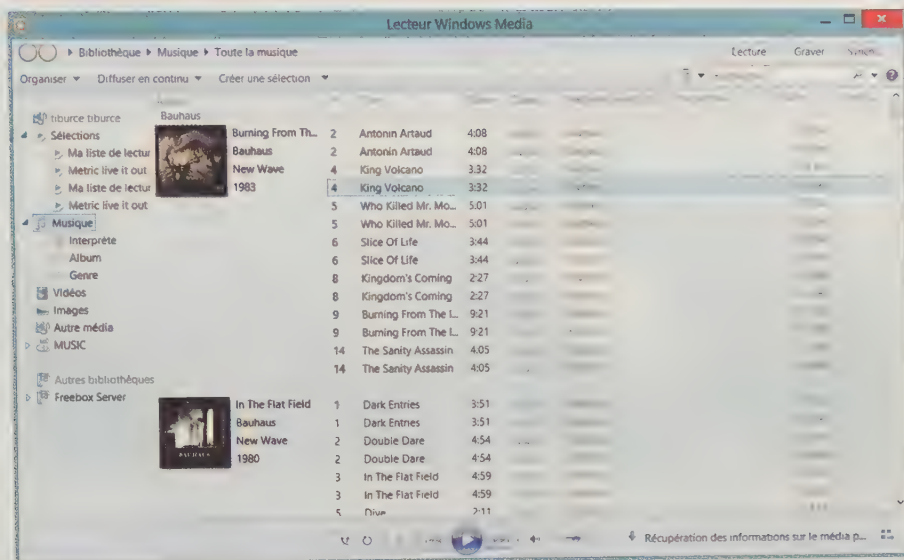


Figure 8.22 : Cliquez sur un élément dans le volet de gauche pour voir son contenu à droite.

Mais, sans que vous vous en rendiez compte, son travail d'archiviste continue en permanence :

- ✓ **Suivi des bibliothèques** : le Lecteur Windows Media surveille en permanence vos bibliothèques Musique, Images et Vidéos, de même que les autres dossiers que vous avez ajoutés. Chaque fois que vous modifiez le contenu d'une de vos bibliothèques, il actualise la *sienne*. Bien sûr, vous pouvez changer la manière dont il se comporte en reprenant les étapes précédentes.
- ✓ **Suivi des dossiers publics** : le Lecteur Windows Media catalogue automatiquement tout ce qui est placé dans un dossier déclaré public, que le contenu y soit modifié par un autre utilisateur de votre PC, un membre de votre groupe résidentiel, ou par n'importe qui d'autre auquel vous êtes connecté en réseau.
- ✓ **Ajout des éléments diffusés** : chaque fois que vous jouez un fichier musical sur votre PC, ou depuis l'Internet, le Lecteur Windows Media ajoute un lien vers ce fichier ou vers son emplacement Internet de manière à ce que vous puissiez le retrouver facilement plus tard. Cependant, et à moins que vous n'en décidiez autrement, il n'ajoute pas les éléments qui ont été joués par d'autres personnes, ou lus depuis un lecteur externe connecté sur un port USB ou encore depuis une carte mémoire.

- ✓ **Musique récupérée depuis un CD** : si vous insérez un CD dans le lecteur de votre ordinateur, Windows 8.1 vous propose d'en extraire le contenu (les pros disent *ripper*). Ceci revient à lire le contenu du CD et à en créer une copie numérique sur votre PC (nous y reviendrons un peu plus loin dans ce chapitre). Un CD ainsi extrait apparaîtra automatiquement dans la bibliothèque du Lecteur Windows Media (par contre, il n'est pas capable de faire la même chose pour des films sur DVD, qu'il refuse d'ailleurs de lire).



Pour rechercher les fichiers dont vous avez envie ou besoin sur votre système ou votre réseau, répétez à volonté les étapes décrites dans cette section. Le Lecteur Windows Media va ignorer les éléments qu'il connaît déjà pour se concentrer sur ce qu'il y a de nouveau.

Musique !

Le Lecteur Windows Media peut jouer plusieurs types de fichiers musicaux, en particulier aux formats MP3 et WMA, mais ils ont tous un point commun, celui d'être placés dans une liste de lecture lorsque vous les lancez les uns après les autres.

Vous pouvez commencer à écouter de la musique dans le Lecteur Windows Media de différentes manières, même s'il n'est pas déjà en cours d'exécution :

- ✓ Cliquez sur l'icône de l'Explorateur de fichiers sur votre barre des tâches. Ensuite, localisez le dossier voulu, cliquez droit sur le nom d'un album ou d'un fichier de musique, et choisissez l'option Lecture. Le lecteur va apparaître et commencer à jouer la musique choisie.
- ✓ Dans votre propre bibliothèque Musique, cliquez droit sur les éléments que vous voulez écouter, et choisissez dans le menu l'option Ajouter à la liste du Lecteur Windows Media. Les fichiers sont ajoutés à la liste de lecture, et ils seront joués lorsque les titres déjà présents seront finis.
- ✓ Faites un double clic sur le nom d'un fichier contenant de la musique, qu'il se trouve dans un dossier ou sur votre Bureau, et le Lecteur Windows Media commence à le jouer immédiatement.

Pour faire la même chose dans la bibliothèque du Lecteur Windows Media, cliquez droit sur le nom d'une chanson et choisissez dans le menu l'option Lecture. Cette lecture commence, et le titre apparaît dans la liste d'écoute.

Mais il existe encore d'autres méthodes :

- ✓ Pour jouer un album complet, cliquez droit sur son nom, puis sur Lecture dans le menu qui s'affiche.
- ✓ Pour écouter à la suite les uns des autres plusieurs morceaux ou albums, cliquez droit sur le premier et choisissez Lecture dans le menu contextuel qui apparaît. Passez au suivant, cliquez droit, puis cliquez sur l'option Ajouter à, et enfin sur Liste de lecture. Le programme « empile » les morceaux au fur et à mesure que vous les sélectionnez, et les affiche dans le volet Lecture qui apparaît sur le côté droit de l'interface comme à la Figure 8.23.

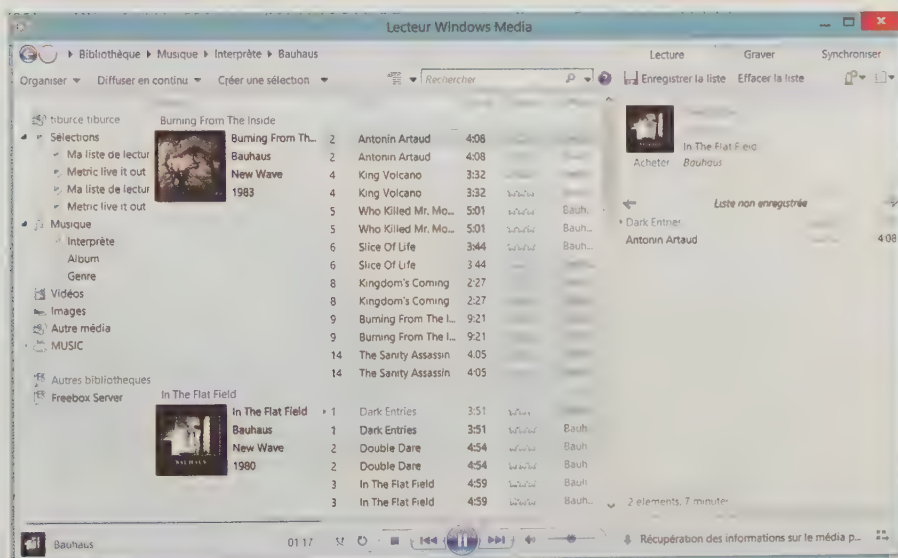


Figure 8.23 : Création spontanée d'une liste de lecture temporaire que vous pourrez toutefois sauvegarder.

- ✓ Pour revenir à un élément que vous avez écouté récemment, cliquez droit sur l'icône du Lecteur Windows Media dans la barre des tâches. Cliquez ensuite sur le nom voulu dans la liste qui s'affiche (sous l'intitulé Fréquent).
- ✓ Votre bibliothèque musicale ne vous satisfait pas ? Vous pouvez dans ce cas copier vos CD favoris sur votre disque dur. C'est ce que l'on appelle une extraction, ou encore *ripping*. Nous y reviendrons plus loin dans ce chapitre.

Contrôler votre lecture

Nous venons de voir les différentes manières de jouer de la musique à partir de la bibliothèque du Lecteur Windows Media. Mais la fenêtre de celui-ci est peut-être un peu envahissante. C'est pourquoi Microsoft en propose une version plus allégée.



Pour cela, cliquez sur le bouton Basculer en mode Lecture en cours, en bas et à droite de la fenêtre du programme. Vous voyez alors le lecteur changer d'apparence (voir Figure 8.24).

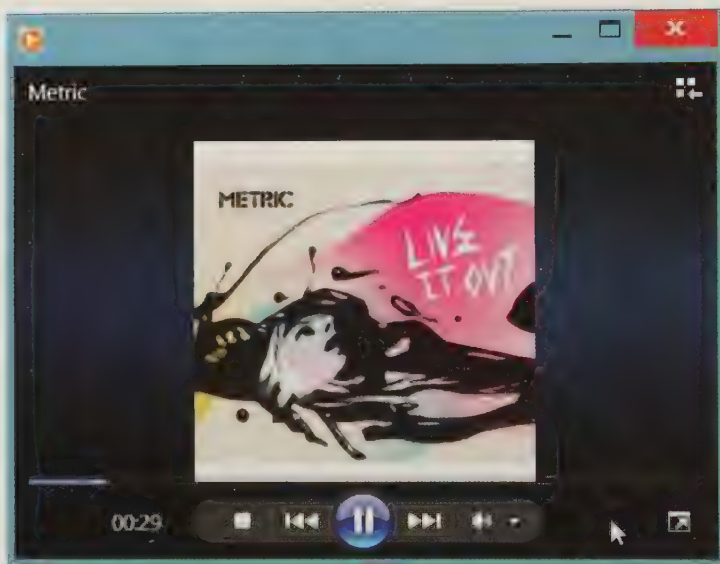


Figure 8.24 : Les boutons de cette fenêtre sont semblables à ceux d'un lecteur de CD ou d'un magnétophone.

Cet affichage assez minimaliste vous montre ce qui est en cours de lecture, avec en accompagnement une image de la pochette de disque. Les boutons de contrôle vous permettent d'ajuster le volume, de changer de piste (ou de vidéo), ou encore de permuter entre lecture et pause.

Le Lecteur Windows Media offre les mêmes contrôles de base quel que soit le type du fichier en cours de lecture : musique, vidéo, CD ou encore diaporama. En cas de besoin, laissez le pointeur de la souris survoler quelques instants un bouton, et Windows affichera un petit texte d'explication.

Ces boutons fonctionnent comme ceux de n'importe quel « vrai » lecteur de CD ou de DVD, à ceci près qu'il y en a un peu plus, et qu'un clic droit affiche un menu contextuel qui propose toute une série de tâches supplémentaires :

- ✓ **Afficher la liste** : ouvre sur le bord droit de la fenêtre un volet qui affiche le contenu de la liste de lecture, ce qui est pratique pour passer directement à un autre morceau. L'option devient alors Masquer la liste.
- ✓ **Plein écran** : le lecteur occupe tout l'écran. L'option devient alors Quitter le mode Plein écran.
- ✓ **Lecture aléatoire** : joue les titres au hasard.
- ✓ **Répéter** : rejoue en le morceau en boucle.
- ✓ **Visualisations** : choisissez entre afficher la pochette de l'album, la remplacer par divers effets visuels, ou encore vous passer de visualisation.
- ✓ **Améliorations** : permet d'ouvrir un égaliseur, de changer la vitesse de lecture, d'améliorer le rendu sonore, *etc.*
- ✓ **Paroles, légendes et sous-titres** : affiche ces éléments, s'ils sont bien sûr disponibles. Bien pratique pour une soirée karaoké!
- ✓ **Acheter plus de musique** : pour ceux qui veulent acheter de la musique en ligne.
- ✓ **Lecture en cours toujours visible** : place la fenêtre du lecteur au-dessus de toutes les autres sur le Bureau.
- ✓ **Options supplémentaires** : affiche la boîte de dialogue Options. Vous pouvez y modifier les paramètres du Lecteur Windows Media pour spécifier par exemple la manière d'extraire le contenu des CD, ou bien de stocker le contenu de la bibliothèque, et bien d'autres tâches encore.
- ✓ **Aide sur la lecture** : affiche la partie de l'aide de Windows qui concerne le Lecteur Windows Media.



Les contrôles de la fenêtre de lecture s'effacent de l'écran si vous n'avez pas déplacé votre souris pendant un certain temps. Pour les afficher à nouveau, faites simplement bouger le pointeur de la souris au-dessus de la fenêtre du lecteur.

Pour revenir à l'interface « bibliothèque » du Lecteur Windows Media, cliquez sur le bouton Basculer vers la bibliothèque, en haut et à droite de la fenêtre.



Lorsque vous minimisez le Lecteur Windows Media dans la barre des tâches du Bureau, vous pouvez déplacer le pointeur de la souris au-dessus de son icône. Une petite fenêtre va s'afficher. Elle vous permet de mettre en pause ou de reprendre la lecture, ainsi que de passer d'un morceau à un autre.

La radio sur Internet

Si vous aimez écouter de la musique pendant que vous travaillez, branchez-vous sur les stations radio d'Internet. Comme les stations qui émettent en FM ou sur les grandes et petites ondes, vous y trouverez des programmes musicaux (ou autres) tout à fait séduisants. En revanche, contrairement aux radios classiques, les radios sur Internet proposent souvent un programme en boucle qui n'est renouvelé que quelques jours par semaine. Très peu de radios marginales ont les moyens d'émettre en direct. Dans tous les cas de figure, vous les écoutez en *streaming*, c'est-à-dire sans téléchargement préalable de la totalité du programme radiophonique. Pour accéder à ces radios, utilisez votre lecteur multimédia comme iTunes ou le Lecteur Windows Media. La plupart de ces radios émettant sur le Net sont gratuites. Certaines exigent un abonnement si vous ne désirez pas être assailli de publicités.



N'oubliez pas que vous pouvez parfaitement écouter une radio avec votre navigateur Web comme Internet Explorer 11.

Écouter la radio avec Internet Explorer 11 (ou autre)

Vous n'êtes pas marié avec le Lecteur Windows Media ou iTunes. Je dirais même que l'offre du Lecteur Windows Media en matière de radio frise le ridicule. iTunes est beaucoup plus éclectique.

Oubliez quelques instants ces deux lecteurs multimédias et reprenez la liberté d'écouter la radio sur Internet avec Internet Explorer 11.

1. **Démarrez Internet Explorer 11.**
2. **Si vous n'avez pas décidé de la radio à écouter, tapez Radio Internet dans le champ de recherche du moteur Google.**

Une multitude de sites sera mise à votre disposition. Difficile de faire le choix pour vous.



Le site radio.fr que vous trouverez à l'adresse www.radio.fr, répertorie un grand nombre de stations qui émettent ou pas uniquement sur Internet.

3. **Cliquez sur le lien de la radio que vous souhaitez écouter.**
4. **Pour trouver des radios par genre sur radio.fr, cliquez sur un des thèmes de la section Top genres et thèmes.**



Vous pouvez également taper un genre ou le nom d'une station dans le champ de recherche de la section Ecouter la radio en ligne, et cliquer sur Rechercher.

5. Dans la liste des choix qui s'affichent, cliquez sur la station à écouter.

Pour disposer d'un choix encore plus vaste, cliquez sur le lien Toutes les stations <genre sélectionné>.

Les choix sont nombreux et clairement définis, comme le montre la Figure 8.25.

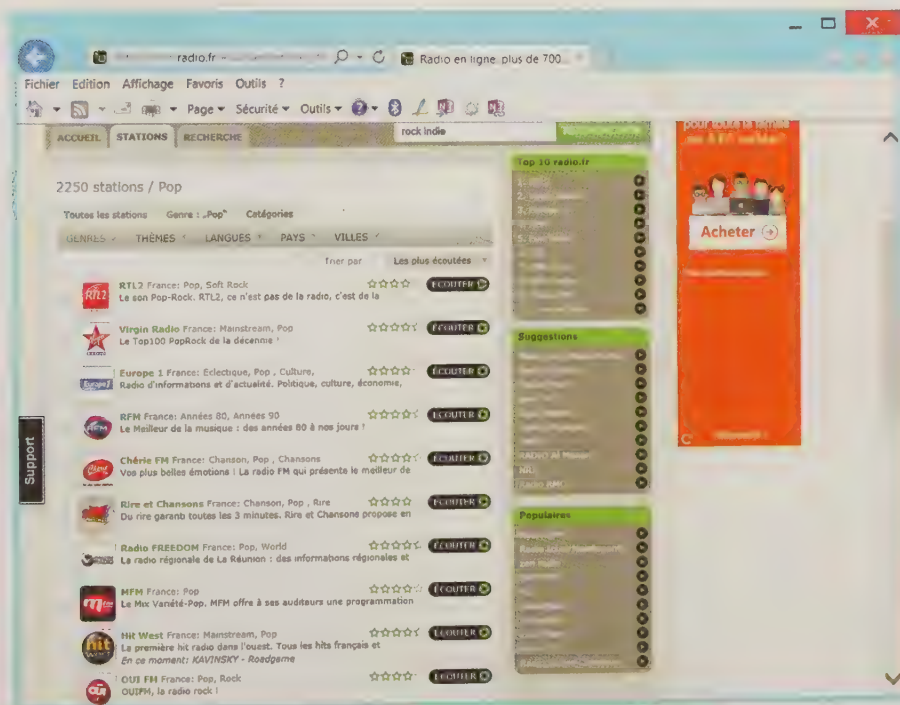


Figure 8.25 : Trouvez et écoutez facilement des radios sur radio.fr

6. Faites défiler le contenu de cette page pour afficher la radio thématique que vous désirez écouter.

7. Ensuite, cliquez sur le bouton Ecouter situé à droite du nom de la radio.

La lecture commence.

De radio en radio vous allez disposer d'une liste de stations préférées qui couvrira toute votre sensibilité musicale.

Écouter des stations de radio standard avec Internet Explorer 11

Si vous êtes intéressé par un autre type de radio, accédez alors directement au site de la station en question *via* votre navigateur Web.

Pour illustrer mon propos, je vais vous expliquer comment écouter une station de Radio France *via* Internet Explorer 11 :

1. Ouvrez Internet Explorer 11.
2. Dans la barre d'adresses, tapez le nom de la radio que vous désirez écouter, en l'occurrence Radio France, et appuyez sur la touche Entrée de votre clavier.

Le moteur de recherche (disons Bing par défaut avec Internet Explorer) affichera le lien direct vers cette station de radio.



Figure 8.26 : Choisissez la station de Radio France à écouter.

3. Cliquez sur le lien Radio France.

Comme le montre la Figure 8.26, vous accédez à toutes les stations de Radio France.

4. Cliquez sur le logo de la station de Radio France à écouter, comme FIP.
5. Cliquez alors **Ecouter la radio** qui apparaît en haut de la page dans la couleur du logo de cette radio.

Le site va télécharger sur votre ordinateur son propre *player* (lecteur) qui va vous permettre d'écouter correctement les émissions de France Culture en direct.

Ce lecteur permet de mettre en pause, de reprendre le direct, de monter ou encore de baisser le son.

6. **Pour interrompre l'écoute de cette radio, il vous suffit de fermer votre lecteur en cliquant sur le bouton de fermeture situé dans son coin supérieur droit.**

Cet exemple basé sur Radio France vaut pour la majorité des autres stations de radio qui émettent à la fois sur les ondes traditionnelles et sur Internet. Rendez-vous sur le site de ces radios et écoutez!



Comme ce lecteur propriétaire est ouvert, vous pouvez utiliser Internet Explorer pour surfer vers d'autres cieux du Web tout en écoutant votre radio préférée.

Vidéos sur Internet

Le standard Web de la vidéo est le format MPEG et MOV. Il s'agit de *codecs* (codeur/décodeur) vidéo qui permettent de produire des fichiers vidéo de petite taille à la qualité d'images très variable. Les fichiers MPEG rencontrés sur Internet portent l'extension .mpeg ou .mpg.

Microsoft, comme à son habitude, prend le train en marche en tentant d'imposer un format concurrent basé sur son propre format vidéo non compressé AVI (*Audio Video Interleaved*). Une fois compressé, ce format devient .asf ou .asx. Il permet de délivrer du son et des images en *streaming*.

Trouver des vidéos

Un navigateur Web ne peut pas lire de la vidéo. Pour cela, il faut un lecteur spécial. Vous avez également besoin d'un ordinateur assez rapide pour afficher des vidéos en temps réel. Les lecteurs multimédias RealPlayer,

Lecteur Windows Media et QuickTime/iTunes prennent en charge les fichiers vidéo. Parfois, vous rencontrerez des animations, voire de petits films, au format Flash d'Adobe (ou Shockwave). Il ne s'agit pas à proprement parler de fichiers vidéo, mais plutôt d'images vidéo intégrées dans une animation Flash. Cependant, pour lire ces animations, vous avez besoin d'un lecteur spécifique téléchargeable à <http://get.adobe.com/fr/flashplayer/>.



Lorsque votre navigateur Web arrive sur une page intégrant une animation Flash qu'il ne parvient pas à lire, il vous propose de télécharger le lecteur adéquat. Laissez-vous séduire par cette offre.

Si vous désirez voir rapidement des bandes-annonces ou des extraits de films récents, connectez-vous au site www.allocine.fr/video/

Il est difficile de ne pas parler aujourd'hui des services de publication vidéo en ligne que sont DailyMotion ou YouTube. Vous y trouverez des millions de vidéos en tout genre et sur tous les sujets publiés par des gens comme vous et moi. Consultez-les ! Le virus de la publication vidéo en ligne ne va pas tarder à vous gagner.

Les adresses utiles



Nous arrivons à la fin de cette première découverte de ce que vous pouvez faire sur Internet. La musique, la vidéo et la télévision sont d'actualités dans la mesure où nous entrons dans une ère où les supports sont de plus en plus dématérialisés, et où l'offre à la demande va doucement l'emporter sur les sacro-saints horaires qui nous imposaient une discipline de consommation des images et des sons.

Je vous présente ici un nombre de sites Web où vous trouverez de la musique à acheter ou à télécharger gratuitement en toute légalité, des stations de radio en ligne et des sites de VOD.

Musique gratuite et payante

- ✓ www.deezer.com
- ✓ www.les-artistes-unis.com
- ✓ www.musicme.com
- ✓ www.wizzmusic.com
- ✓ www.easyzic.com
- ✓ www.hotzic.com

Radios en ligne

- ✓ www.deezer.com
- ✓ www.radiofrance.com
- ✓ www.bide-et-musique.com
- ✓ www.radiointernet.com
- ✓ www.radio.fr
- ✓ www.europe1.fr
- ✓ www.rtl.fr
- ✓ www.nrj.fr
- ✓ www.cheriefm.fr
- ✓ www.radioclassique.fr

Sites de VOD

- ✓ www.mk2.com
- ✓ www.universcine.com
- ✓ www.allocine.fr/vod
- ✓ www.totalvod.com
- ✓ www.artevod.com
- ✓ www.imineo.com
- ✓ www.voirunfilm.com
- ✓ www.francetvod.fr
- ✓ www.m6replay.fr
- ✓ pluzzvod.francetv.fr

Chapitre 9

Mes petites affaires sur Internet

Dans ce chapitre :

- Achats en ligne : le pour et le contre.
- Le problème des cartes bancaires.
- Allons faire nos courses!
- Comparer les prix.
- Le supermarché virtuel.
- Les enchères.

Internet est devenu une véritable puissance économique depuis que l'e-commerce s'y est développé à vitesse grand V. Personnellement, j'y achète des livres, billets d'avion, des sous-vêtements, des actions, des pièces détachées d'ordinateurs et des consommables de toutes sortes. Malgré quelques légendes – parfois avérées –, nous sommes toujours bel et bien vivants pour vous conter l'histoire fabuleuse des achats en ligne.

Achats en ligne : le pour et le contre

Voici quelques bonnes raisons de faire ses achats en ligne :

- ✓ Les magasins en ligne offrent des commodités appréciables. Ils sont ouverts toute la nuit, et vous n'agacez aucun vendeur si vous ne faites que regarder pendant des jours et des jours avant de vous décider à acheter.

- ✓ Les prix sont souvent inférieurs à ceux des magasins, et vous pouvez comparer les tarifs de plusieurs boutiques en quelques minutes. Les frais d'expédition sont les mêmes que lorsque vous commandez par courrier postal (ils sont même offerts à partir d'une certaine somme, en général 100 euros d'achats) et vous n'aurez pas besoin de prendre votre voiture et de trouver un parking.
- ✓ Les boutiques en ligne offrent parfois une meilleure sélection. L'expédition est habituellement réalisée à partir d'une centrale d'achat – pas de stocks à gérer.
- ✓ Lorsque vous vivez dans une campagne éloignée de tout, le Net permet de dénicher de nombreux articles introuvables localement.
- ✓ Vous pouvez acheter dans tous les magasins de la planète, à des prix défiant toute concurrence.
- ✓ Vous pouvez acheter et vendre sur Internet.

D'un autre côté, voici quelques raisons qui nous incitent à ne pas *tout* acheter sur le Net :

- ✓ Vous ne pouvez pas physiquement essayer, tester ou regarder ce que vous achetez, et il arrive que les délais de livraison soient assez longs.
- ✓ Nous aimons bien nos petits commerces locaux et nous essayons de contribuer à l'économie de notre région aussi souvent que nous le pouvons.
- ✓ Plus vous êtes devant un ordinateur et moins vous sortez de chez vous ! Ne coupez pas trop le lien social !

Le problème des cartes bancaires

Comment s'effectue le paiement des achats en ligne ? La plupart du temps avec une carte bancaire, de la même façon que dans un magasin ordinaire. Mais n'est-il pas risqué de donner son numéro de carte bancaire en ligne ? Eh bien, non !

Nombre de personnes craignent que des individus malintentionnés et armés de divers outils électroniques, analyseurs de réseaux et autres gadgets de haute technologie, soient à l'affût pour tenter de s'approprier les numéros de cartes bancaires voyageant sur le Net. Nous avons surveillé pendant plusieurs années l'occurrence de tels événements et nous n'avons jamais rien trouvé. D'abord, parce que la plupart des entreprises de vente en ligne s'arrangent pour sécuriser les transactions de ce type en cryptant les informations que vous leur envoyez (dans la fenêtre du navigateur, un petit cadenas fermé affiché en bas de la fenêtre). Ensuite, parce que tenter

d'intercepter une information de ce type dans le flot du trafic d'Internet est une véritable gageure, même sans chiffrement.

Si vous acceptez de confier votre carte bancaire dans un restaurant à un serveur, vous pouvez aussi bien vous servir de votre carte bancaire pour acheter en ligne. Si nous voulions dérober un numéro de carte de crédit, ce n'est pas la technique d'Internet que nous utiliserions mais celle des *pickpockets*.

Si, après cette mise au point, vous ne voulez toujours pas confier votre numéro de carte bancaire à Internet ou que vous soyez de ceux qui répugnent à l'usage des cartes en plastique, sachez que la plupart des entreprises de VPC en ligne accepteront que vous leur indiquiez ce numéro par téléphone ou que vous leur envoyiez un chèque.

Comparer les prix grâce à Internet

Trouver la bonne affaire... et en neuf par-dessus le marché. Je crois saisir votre niveau d'exigence de consommateur surtout en ces périodes de crise économique internationale. Donc, si vous venez sur Internet c'est pour acheter au meilleur prix. Pour cela, suivez les conseils et les instructions des prochaines sections.

Trouver des comparateurs de prix

Voici la démarche à suivre pour comparer les prix et trouver le produit qui correspond à un ou plusieurs critères de recherche :

1. **Ouvrez votre navigateur Web, comme Internet Explorer 11.**
2. **Dans le champ de recherche (ou barre d'adresses), tapez Réfrigérateurs et appuyez sur Entrée.**

Le moteur de recherche défini par défaut, Google par exemple, va vous proposer divers liens dont certains vous renvoient vers des comparateurs de prix, comme le montre la Figure 9.1.

3. **Cliquez sur un des liens renvoyant vers un comparateur de prix.**

Vous accédez au site Web du comparateur, comme à la Figure 9.2.

Dans la mesure où votre recherche porte sur des réfrigérateurs, le comparateur compare les prix des réfrigérateurs. Mais comment trouver la meilleure offre ?

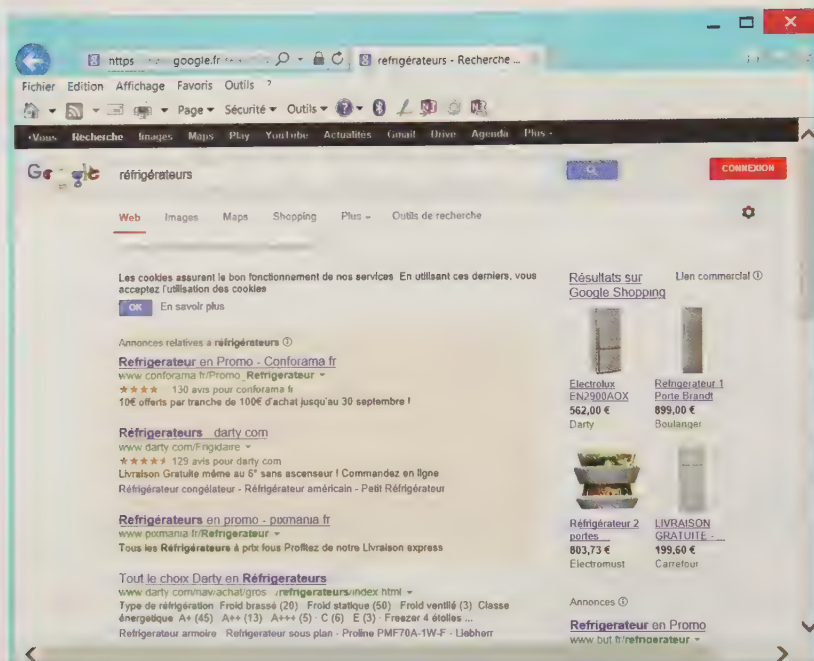


Figure 9.1 : Un moteur de recherche permet de trouver un comparateur de prix.

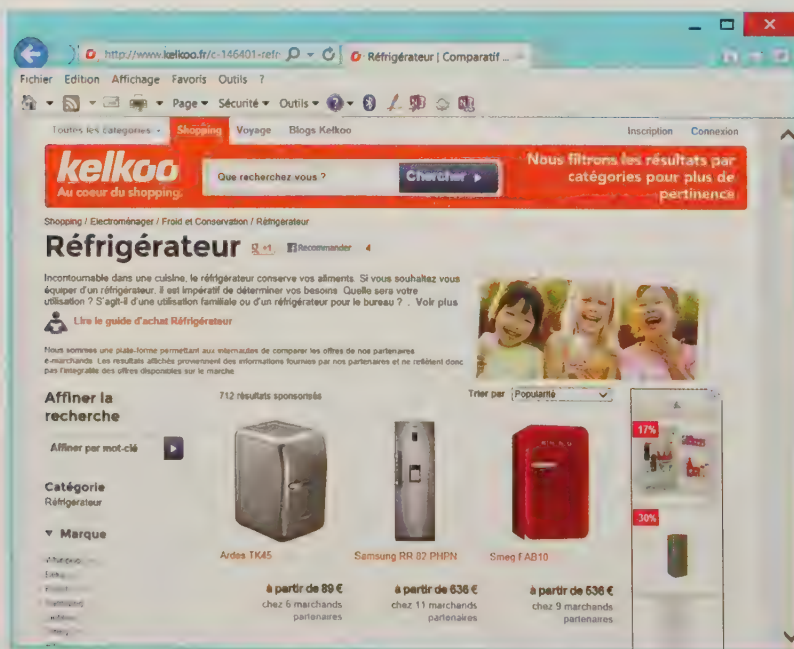


Figure 9.2 : Un comparateur de prix.



Les cartes bancaires virtuelles : e-Carte Bleue et consorts

Une des dernières innovations des banques est la mise en circulation, pour qui en fait la demande, d'une carte bancaire virtuelle destinée au paiement des achats sur Internet. Comment fonctionne la carte virtuelle ? Nous baserons notre explication sur une expérience personnelle : la e-Carte Bleue (ce système est repris sous des noms divers par la majorité des établissements bancaires).

Vous souscrivez un contrat auprès de votre banque pour bénéficier de la carte bancaire virtuelle. Si votre banquier est reconnaissant de votre fidélité, il ne devrait rien vous facturer de plus que vos sempiternels frais de gestion mensuels. Quelques jours après la souscription à e-Carte Bleue, par exemple, vous recevez un premier courrier indiquant un identifiant à ne surtout pas égarer. Il s'agit d'un code aussi facile à retenir que BCMYSKPM. Cet identifiant vous permet d'aller sur le site Web de votre banque et d'y télécharger un petit programme qui n'est autre que votre carte bancaire virtuelle. Installez ce programme sur votre ordinateur. Si vous l'exécutez, une connexion Internet s'établit, et une sorte de carte affichant deux champs de saisie apparaît au premier plan de votre bureau. Elle couvre systématiquement tous les programmes que vous ouvrez, dont Internet Explorer ou Firefox, qui permettront de faire vos achats en ligne. Les champs de saisie exigent deux choses : l'identifiant et le mot de passe que vous recevrez environ quarante-huit heures après votre premier courrier. Conservez bien ces deux numéros, c'est-à-dire identifiant et mot de passe, dans un lieu sûr, et tentez de vous en souvenir (ce ne sera pas du gâteau).

Pour utiliser la carte virtuelle, c'est très simple. Faites vos emplettes, c'est-à-dire cherchez les produits qui vous intéressent sur un site, ajoutez-les à votre panier virtuel et enfin passez à la caisse. À cet instant, choisissez un paiement par carte bancaire VISA ou E-Carte Bleue (certains sites proposent ce mode de paiement) et lancez le programme de votre carte bancaire virtuelle, tel que e-Carte Bleue. La carte virtuelle vous demande de saisir votre identifiant et votre mot de passe, puis de cliquer un bouton pour les valider. Une fois votre identification réalisée, plusieurs autres boutons permettent d'effectuer diverses tâches, dont l'une se nomme Payer. Cliquez dessus. Un message vous avertit qu'un numéro unique va vous être attribué. À ce moment-là, votre carte virtuelle prend l'apparence d'une carte bancaire identique à celle que vous avez dans votre portefeuille, mais elle est animée : c'est-à-dire que vous voyez tous les chiffres tourner de manière aléatoire, puis se figer en un numéro traditionnel, utilisable une seule fois. Saisissez le numéro ainsi attribué et le code à trois chiffres dans les champs adéquats du site Web. Validez. Le site interroge alors votre banque, et le paiement est accepté. Voilà, votre achat est fait. Même si quelqu'un a pu détourner ce numéro de carte, il ne pourra plus l'utiliser, car il est à usage unique. Vous pouvez alors fermer le petit programme. Si vous ne le faites pas, la carte virtuelle disparaît au bout d'une quinzaine de minutes.

Lors de votre prochain achat sur Internet, vous répétez ces opérations et vous obtiendrez alors un nouveau numéro unique qui permettra de payer vos achats en toute sécurité. Ce système est absolument génial !

Utiliser un comparateur

Maintenant que vous voici à comparer les prix, comment allez-vous utiliser les multiples fonctionnalités de ce comparateur ? Les étapes suivantes en expliquent la procédure :

1. Dans un comparateur de prix, vous pouvez affiner les résultats de plusieurs manières :

Selon la marque. Peut-être êtes-vous sensible à une marque, c'est-à-dire un fabricant, plus qu'à un autre. Dans ce cas, cliquez sur la marque du produit qui vous intéresse. (Rares sont les comparateurs qui ne proposent pas cette option.)



Dans la page des résultats du comparateur, toutes les marques ne sont pas forcément affichées. Vous trouverez généralement un lien du type Plus de marques. Il suffit de cliquer dessus pour accéder à d'autres fabricants de réfrigérateurs (par exemple). Ne vous laissez pas intimider et restreindre par les propositions par défaut du comparateur de prix. Les marques les plus en vue payent pour être citées en premier dans un comparateur.

2. Définissez le type de produit.

Pour mon réfrigérateur (toujours lui!), je sais qu'il me faut un modèle à 2 portes. Je clique d'abord sur le lien Plus de la section Types de produit, puis sur ce critère qui apparaît dans la partie supérieure de la page.

3. Choisissez en fonction de la marque ou de votre budget.



Le comparateur de prix propose généralement d'effectuer un tri par prix croissants ou décroissants. Il suffit alors de cliquer sur un signe + ou un signe -, voire de cliquer une nouvelle fois sur le lien Prix total. L'ordre de présentation de divers produits se fait en fonction de la fourchette de prix dans laquelle il se trouve.



Vous pouvez parfois agir sur un curseur pour définir une échelle de prix correspondant au prix mini et maxi de votre investissement.

4. Faites défiler le contenu de la fenêtre du comparateur.

Certains comparateurs permettent de cocher les cases des modèles de réfrigérateur que vous désirez comparer. Une fois les produits cochés, cliquez sur le bouton Comparer les produits.

Le comparateur affiche la liste des prix et des sites qui vendent ce produit. Vous pouvez trier cette liste en fonction de critères identiques à ceux présentés à l'Étape 1.



Si aucun modèle ne vous convient, relancez une recherche comme expliqué au début de cette procédure.

Le critère de sélection que vous appliquez aux meilleures offres proposées par le comparateur de prix peut être très subjectif. Certes, le prix est important, mais la disponibilité ne l'est pas moins. Si vous êtes dans l'urgence du produit, vous accepterez peut-être de payer plus cher et de le recevoir dans les meilleurs délais. Dans ce cas, cliquez sur le lien Disponibilité pour réorganiser la liste des produits trouvés en fonction des stocks disponibles. Dans ce cas, seuls les produits mentionnant « Disponibilité : En stock » auront votre préférence.

5. Dès qu'un modèle vous convient, cliquez dessus.

Le comparateur liste alors les sites Web marchands qui proposent ce modèle.

6. Pour consulter l'offre d'un des sites, cliquez sur le bouton Voir cette offre, comme le montre la Figure 9.3.

5 résultats sponsorisés

Nous sommes une plate-forme permettant aux internautes de comparer les offres de nos partenaires e-marchands. Les résultats affichés proviennent des informations fournies par nos partenaires et ne reflètent donc pas l'intégralité des offres disponibles sur le marché.

Trier par **Pertinence**

Site	Produit	Garantie	Livraison	Prix	Actions
Cdiscount	CONTINENTAL EDISON F1DS250AP Réfrigérateur Offre valable aujourd'hui	Garantie minimum : Garantie légale de conformité	Livraison : sous 2 à 3 jours En stock	242,99 € Port 39,99 € TFC: 282,98 € Dont éco-taxé 13 €	Voir l'offre
marketplaces	Continental Edison Réfrigérateur 1 porte Continental Edison F1DS250AP Offre valable aujourd'hui	Garantie minimum : Garantie légale de conformité	Livraison : 240 heures En stock	221,99 € Port 69,99 € TFC 291,98 €	Voir l'offre
marketplaces	CONTINENTAL EDISON F1DS250AP Réfrigérateur Offre valable aujourd'hui Voir 2 autres résultats sponsorisés chez LaRedoute	Garantie minimum : Garantie légale de conformité	Livraison : Sous 1 jours En stock	221,99 € Port 69,99 € TFC 291,98 €	Voir l'offre
fnac.com	Continental Edison F1DS250AP - réfrigérateur - pose libre - argenté(e) - Réfrigérateur Offre valable aujourd'hui	Garantie minimum : Garantie légale de conformité	En stock	221,99 € Port 69,99 € TFC 291,98 €	Voir l'offre
marketplaces	CONTINENTAL EDISON F1DS250AP Offre valable aujourd'hui Voir 2 autres résultats sponsorisés chez LaRedoute	Garantie minimum : Garantie légale de conformité	Livraison : Sous 1 jours En stock	308,45 € Port non inclus	Voir l'offre

Figure 9.3 : Pour consulter les offres d'un modèle précis.

Le comparateur vous envoie directement sur la page Web du site traitant de ce produit. Si vous êtes séduit, commandez comme nous l'expliquons plus loin dans ce chapitre.



Le prix n'est pas l'unique critère d'un achat par correspondance. Certains d'entre vous préféreront payer un peu plus cher un produit car le site propose de payer en 3 fois sans frais (nous en reparlerons).

Choisir, commander et payer

Comme nous venons de le voir, vous pouvez arriver sur un site marchand depuis un comparateur de prix. Bien entendu rien ne vous y oblige. Le comparateur est souvent utilisé pour trouver le meilleur prix sur un produit bien précis. Toutefois, dans de nombreuses circonstances, vous déambulerez dans des magasins virtuels exactement comme vous déambulez dans les rayons des boutiques que vous fréquentez habituellement dans la réalité. Fondamentalement, le choix des produits n'est pas tellement différent de celui effectué avec un comparateur de prix. La seule différence est que, dans une boutique précise, vous êtes pieds et poings liés aux prix pratiqués. Ensuite, commander et payer sont deux opérations qui se déroulent de la même façon quelle que soit la manière par laquelle vous avez accédé aux produits.

Choisir un produit en ligne



Prenons un exemple simple en visitant le site Web appelé Rue du commerce, qui propose tout ce qui touche principalement à l'informatique et à l'audiovisuel. Pointez votre navigateur sur l'URL www.cddiscount.fr.

Voici comment acheter un disque dur externe sur un site Web comme CDdiscount :

1. Repérez-vous dans l'interface du site.

La première fois que l'on arrive sur un site marchand, c'est un peu la foire, comme le montre la Figure 9.4. Il y a des publicités dans tous les sens, des messages qui clignotent et des bannières dont le contenu ne cesse de changer.

2. Localisez la barre de navigation qui contient en fait tous les rayons du magasin en ligne.

3. Notre achat intéressant l'informatique, placez le pointeur de la souris sur l'onglet Informatique, en haut à gauche de l'écran.

Une liste de catégories apparaît.

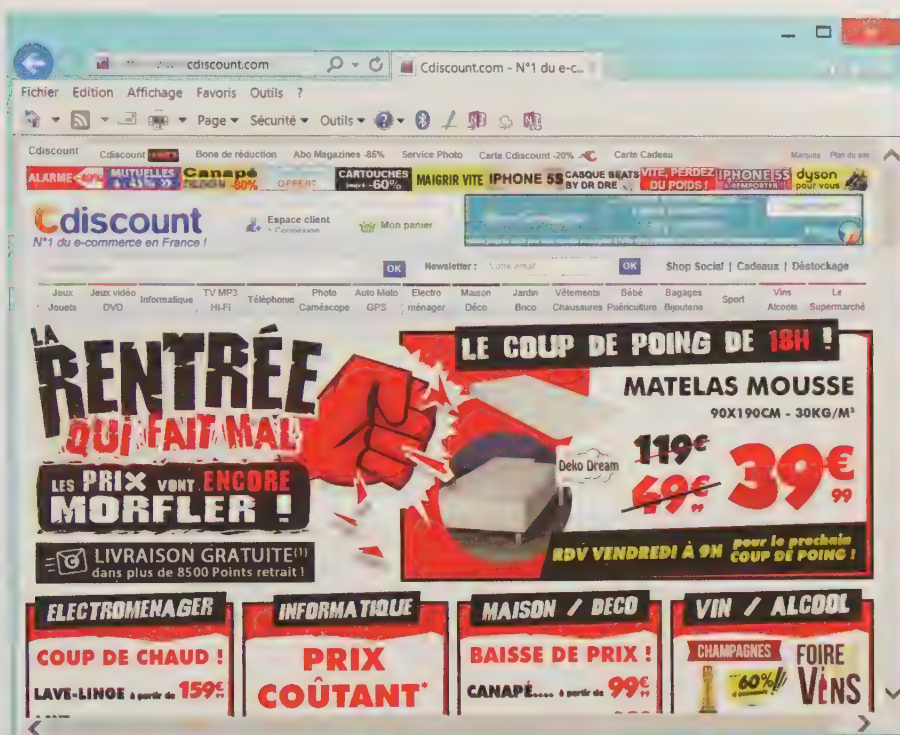


Figure 9.4 : Comment s'y retrouver dans une telle pagaille ?!

4. Parcourez la liste et cliquez sur le lien Disque dur externe et multimédia, comme à la Figure 9.5.

Vous accédez à une nouvelle page Web qui permet de mieux définir le type de disque dur externe qui vous convient.

5. Dans le volet gauche Stockage externe, cliquez sur le lien Disques durs externes 2,5».

Comme le nombre de disques durs disponibles est colossal, bien plus que vous ne le proposera jamais un magasin réel, vous devez une fois encore restreindre les résultats en précisant davantage les options techniques de votre disque dur.

6. Dans les options affichées par le volet gauche vous pouvez préciser :

- **La marque** : cette liste affiche l'ensemble des marques de disques durs vendus sur le site.
- **Le prix** : permet de limiter la recherche à votre budget maximal.

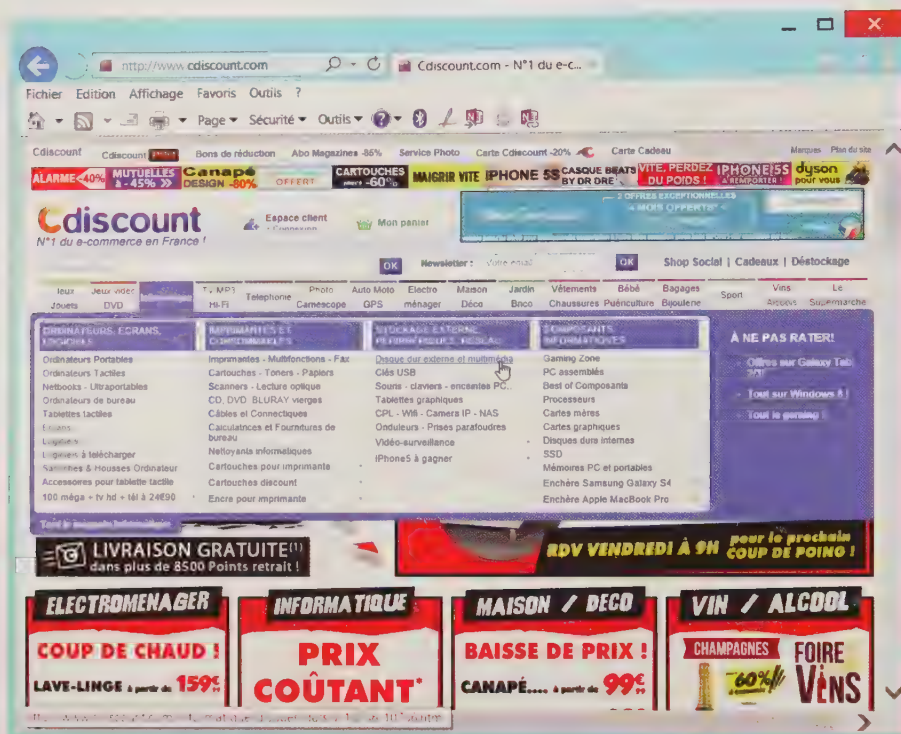


Figure 9.5 : Pour choisir votre disque dur externe.

- **Le vendeur** : souvent les sites répertorient aussi des offres de leurs partenaires. Donc, si vous souhaitez commander spécifiquement sur CDiscount, cochez son nom.
- **La capacité** : il s'agit de préciser la capacité de stockage du disque dur, exprimée en giga-octets.
- **Interface** : critère essentiel pour que le produit soit compatible avec votre PC. En règle générale, vous choisirez une interface de type USB 2.0 ou USB 3.0. En d'autres termes, le disque dur externe se connectera à une prise USB 2.0 ou 3.0 de votre ordinateur dans le second cas.



Vous trouverez parfois d'autres critères comme la disponibilité ou bien encore la vitesse de rotation.

Vous constatez que, sur ce site, chaque fois que vous cochez une case, la liste des produits correspondants s'actualise.



Si la recherche est infructueuse, supprimez un ou deux critères de recherche et cliquez de nouveau sur OK.

7. Faites défiler le contenu de la fenêtre, et dès que vous trouvez un modèle qui vous convient, cliquez sur le bouton Ajouter au panier.

Une fenêtre peut vous proposer de souscrire une extension de garantie de 2 ans. Cliquez sur Continuer mes achats pour y souscrire, ou bien sur Refuser la garantie.

8. Un message vous propose les deux options suivantes : Voir mon panier et Je Continue mes achats, comme l'illustre la Figure 9.6.

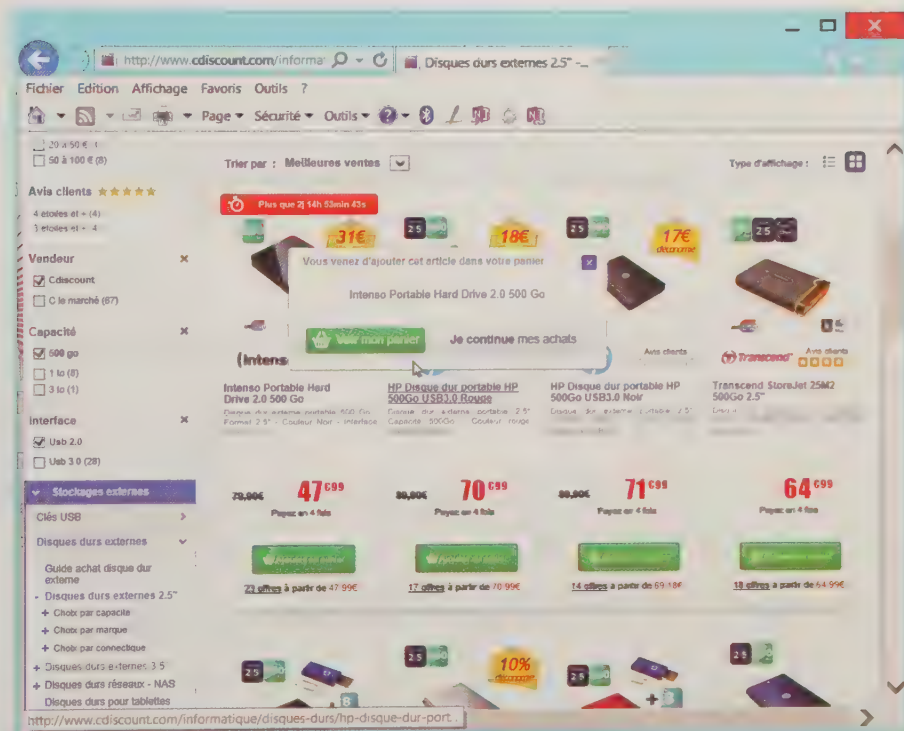


Figure 9.6 : Voir son panier pour terminer sa commande, ou bien poursuivre ses achats.

9. Pour limiter vos dépenses à l'achat de ce disque dur, cliquez sur Voir mon panier.

Valider votre panier

En e-commerce, vous passez ou finalisez une commande. Par conséquent, voici comment terminer la commande de votre disque dur :

1. Comme nous l'avons vu précédemment, vous pouvez finaliser la commande en cliquant sur le bouton **Voir mon panier**.

Si vous n'avez pas cliqué sur ce bouton, cliquez sur le bouton permanent Mon panier, situé dans les onglets de la page Web du site marchand.

Dans les deux cas, vous accédez à un récapitulatif identique à celui de la Figure 9.7. Ce récapitulatif est celui qui s'affiche chaque fois que vous ajoutez un produit à votre panier.

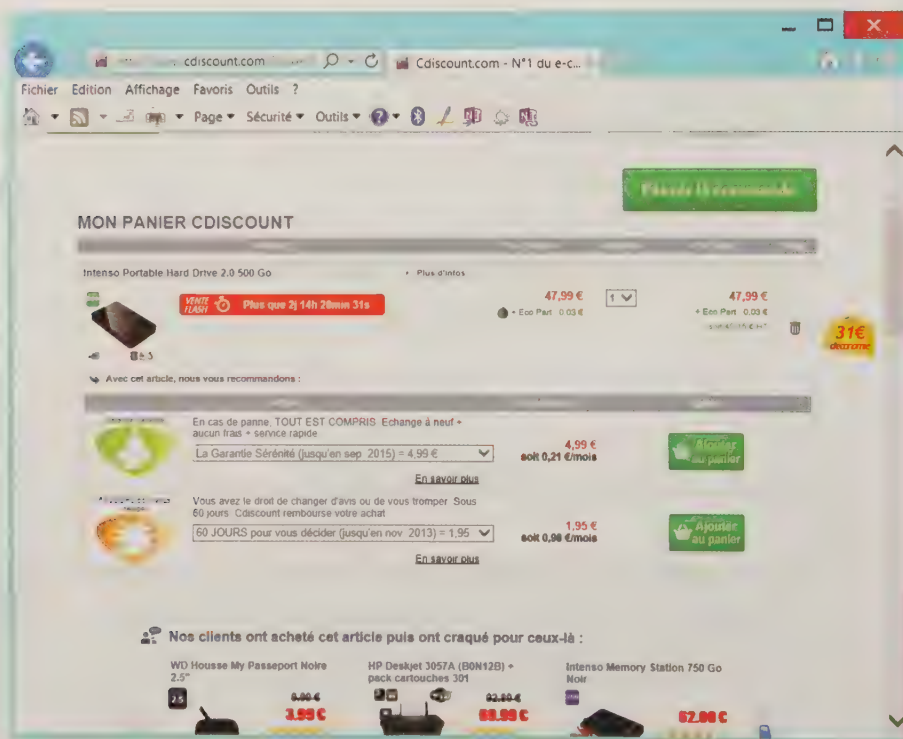


Figure 9.7 : Récapitulatif des produits commandés avant validation de l'achat.



Vous constatez qu'un certain nombre d'options d'achat ont été ajoutées. Il s'agit en général d'assurances en cas de casse et/ou de panne. Vous n'êtes pas obligé d'y souscrire.



Pour supprimer un produit que vous ne voulez plus acheter cliquez sur l'icône de la poubelle.

2. **Si vous vous ravisez et désirez commander d'autres produits, visitez tout simplement d'autres pages du site.**

Dans ce cas, suivez la procédure décrite dans la précédente section.

3. **Si vos achats vous conviennent, cliquez sur le bouton Passer la commande.**

Il va falloir payer, comme nous l'expliquons dans la section suivante.

Régler la commande et choisir le mode de livraison

Le fait de valider un panier vous envoie généralement dans votre espace client. Si vous avez déjà acheté sur ce site, indiquez votre e-mail ou votre pseudo, et tapez votre mot de passe. Sinon, vous devez créer un compte client. Pour cela, remplissez le formulaire Nouveau client, semblable à celui de la Figure 9.8.

Une fois inscrit, voici comment régler votre commande et déterminer son mode de livraison :

1. **Pour pouvoir calculer le prix réel de votre commande, indiquez le mode de livraison choisi.**

Ces modes de livraison varient d'un site à un autre. Toutefois, globalement, nous retrouvons un peu partout les mêmes.

Vérifiez votre adresse de livraison. Si des données ont changé ou si vous avez commis une erreur, cliquez sur le lien Je modifie mon adresse de livraison



2. **Une fois le mode de livraison choisi, cliquez sur Accéder au paiement.**
3. **Choisissez un mode de paiement.**

C'est peut-être le moment le plus critique, surtout si vous effectuez votre premier achat sur Internet. En effet, vous avez peur ! Voici les modes de paiement généralement proposés, et leurs avantages et leurs inconvénients :

- **Paiement par carte :** vous réglez vos achats avec une des nombreuses cartes bancaires ou de crédit existant. Que risquez-vous ? Je vous conseille de vous reporter à la section « Le problème des cartes bancaires » en début de chapitre. Le moyen de paiement le plus sûr reste le système e-carte bleue.

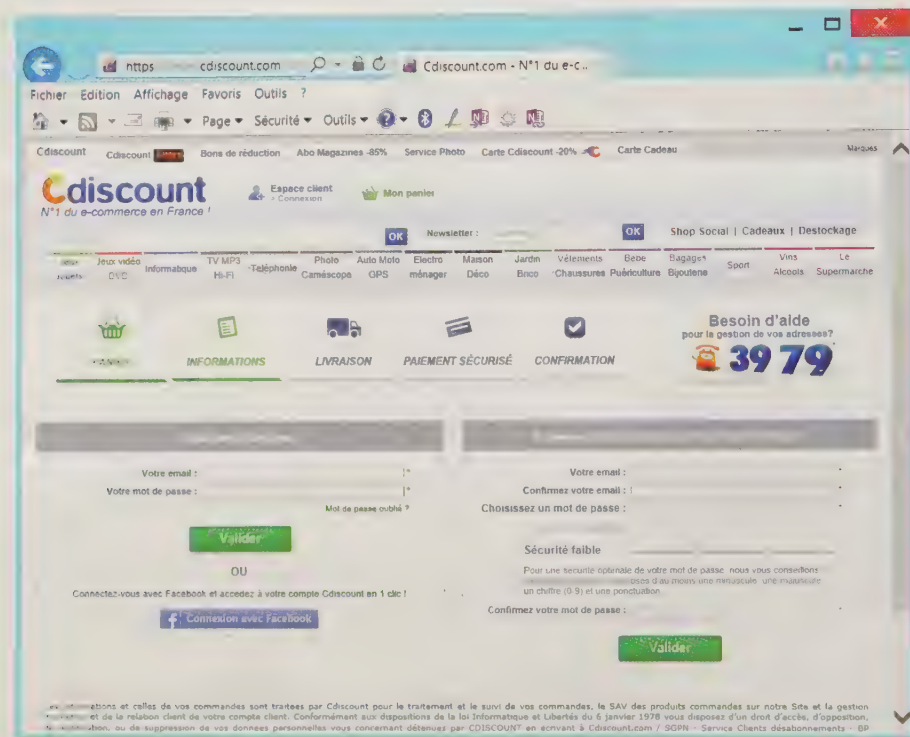


Figure 9.8 : Créer un compte pour faciliter vos achats ultérieurs.

- **Paiement en plusieurs fois** : c'est un des grands avantages du Web. À partir d'une certaine somme, vous pouvez régler en 4 fois (avec de petits frais), ou en plusieurs mensualités en effectuant un prêt auprès d'un organisme partenaire du site sur lequel vous achetez.
 - **Paiement partenaire** : Paypal et Buyster sont des systèmes de paiement sécurisé sur Internet, ils sont principalement utilisés sur des sites de ventes aux enchères ou de matériels d'occasion.
 - **Paiement par Chèque** **Chèques cadeaux et Mandat Cash** : vous avez peur de délivrer des informations bancaires sur le Web ? Dans ce cas, envoyez un chèque. Votre commande sera traitée par le site dès réception de votre chèque. *Idem* si vous optez pour le mandat.
4. **Suivez les instructions liées au mode de paiement choisi.**
 5. **Une fois l'ensemble de la procédure terminée, vous recevez un mail de confirmation.**

Si les produits sont en stock, vous les recevrez dans les 72 heures. Normalement, vous êtes débité au moment de l'expédition.

Bravo! Vous venez de mener à bien un achat sur Internet. Bientôt, vous ne pourrez plus vous en passer.

Finir le supermarché!

Grâce à Internet, vous allez pouvoir faire vos courses alimentaires (et autres) dans des supermarchés (ou des superettes) virtuel(le)s, comme celui illustré à la Figure 9.9.

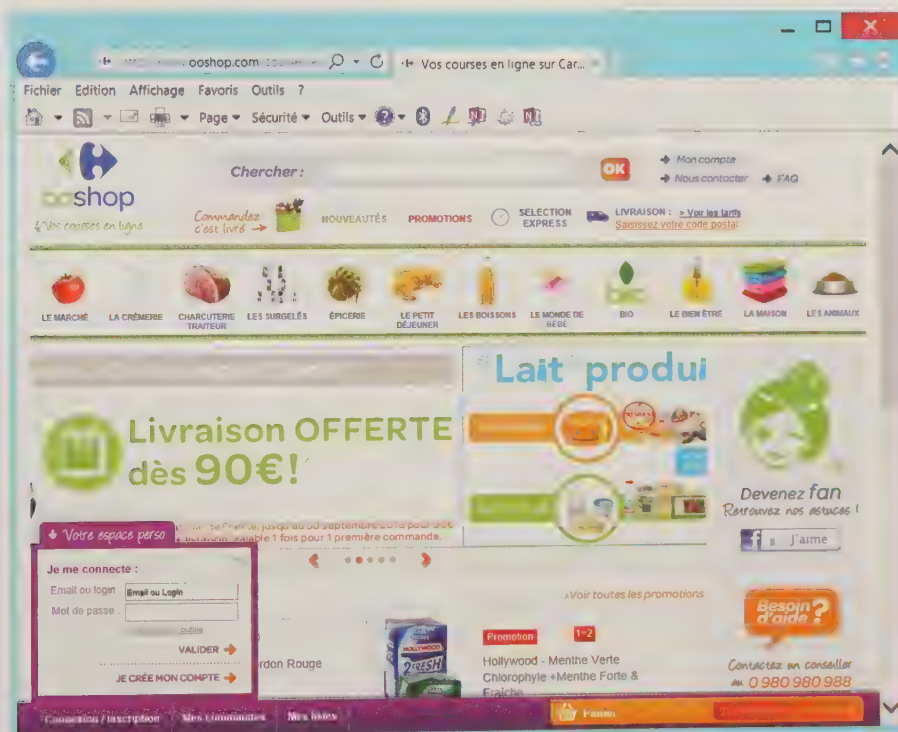


Figure 9.9 : Un supermarché en ligne.

Avantages et inconvénients du supermarché en ligne

Voici une liste des avantages que nous trouvons dans les supermarchés en ligne :

- ✓ Vous gérez votre temps ! C'est peut-être l'aspect le plus important dans une vie de plus en plus trépidante où faire ses courses est plus une contrainte qu'un plaisir. En effet, vous décidez de l'heure à laquelle vous irez dans le supermarché en ligne.
- ✓ Un supermarché en ligne est ouvert 24h/24, 7j/7 ! Finis les samedis après-midi passés à déambuler dans les rayons la liste de courses dans une main et le caddie dans l'autre.
- ✓ Un supermarché en ligne vous présente toutes les promotions du jour sans que vous soyez obligé de passer votre temps à comparer les prix de tel ou tel produit.
- ✓ Vous êtes instantanément informé sur les nouveaux produits.
- ✓ Vous êtes seul dans les rayons ! Terminées les bousculades, les « pardons », « excusez-moi », « Pardon Monsieur, vous qui êtes grand vous pourriez m'attraper le paquet de café qui se trouve tout là-haut ».
- ✓ Vous connaissez en temps réel le montant de vos achats !
- ✓ Vous n'êtes plus obligé de faire tous les rayons pour retrouver un produit particulier qui a changé de place suite à un réaménagement du magasin.
- ✓ Vous connaissez immédiatement les produits manquants ce qui vous évite de perdre du temps à les chercher. (Parce que là vous n'êtes pas prêt de les trouver !)
- ✓ Vous ne faites plus la queue au rayon traiteur, boucherie, charcuterie, et surtout à la caisse !
- ✓ Vous n'êtes plus contraint d'emmener vos enfants avec vous qui, au bout de 10 minutes, commencent à échapper à votre vigilance, déballetent tout dans les rayons, et tentent à grand renfort de cris et de colère d'obtenir un paquet de bonbons, de gâteaux, ou toute autre cochonnerie alors que pour leur santé ils ne comprennent pas qu'ils doivent manger 5 fruits et légumes par jour.
- ✓ Vous ne courez plus dans les rayons parce que vous avez garé votre voiture à l'étage et que le supermarché ne vous offre qu'une heure de parking gratuit.
- ✓ Vous faites un geste écologique puisque vous économisez du carburant et que vous n'émettez pas de CO₂ !

Les avantages semblent si nombreux que l'on se demande où sont les inconvénients. Il y en a quand même :

- ✓ En ligne, vous vous coupez du monde réel et du contact avec les commerçants, à qui il arrive d'être fort agréables (si si) !
- ✓ Certains prix sont plus chers. (Oui mais le coup d'opportunité n'est-il pas plus important quand on pense à tous les avantages que propose le supermarché en ligne.)

- ✓ Vous n'avez pas toujours accès au produit 1^{er} Prix.
- ✓ Vous ne pouvez pas apprécier la qualité des fruits, des légumes, du poisson et de la charcuterie à la découpe.
- ✓ Vous ne pouvez pas regarder la date limite de consommation.
- ✓ Que faire si un produit est ouvert ?
- ✓ Que faire s'il manque des berlingots dans le paquet de lessive ?
- ✓ Finalement votre geste écologique n'est pas aussi important que cela puisqu'un camion viendra vous livrer.
- ✓ En dessous d'une certaine somme, des frais de préparation s'ajoutent à votre commande.
- ✓ Vous habitez peut-être dans une zone où le supermarché ne livre pas. Dans ce cas, vous devrez faire vos courses dans le magasin le plus proche de chez vous.
- ✓ Si votre ordinateur ou votre connexion haut débit est en panne, vous risquez de faire un sérieux régime. (Enfin, vous pouvez toujours faire vos courses à la supérette en attendant.)
- ✓ Vous ne pourrez pas aller dans la galerie marchande annexée au supermarché.
- ✓ Vous êtes obligé d'acheter des quantités plus importantes pour que cela vaille le coup.

Si cela vous convient, vous poursuivrez cette expérience, et dans le cas contraire, vous irez vous détendre ou vous stresser au supermarché du coin.

Acheter dans un supermarché en ligne

Pour acheter dans un supermarché en ligne encore faut-il en trouver un. Pas d'inquiétude à ce sujet. La majorité des grandes et petites enseignes proposent un équivalent virtuel. Vous pouvez ouvrir un moteur de recherche comme Google et y taper **Supermarché en ligne**. Vous trouverez alors une liste de sites permettant de faire vos courses. Je pense toutefois que vous aurez une préférence pour le site du supermarché où vous avez l'habitude vous rendre dans la réalité car vous connaissez les produits qui y sont disponibles.

Si vous ne désirez pas effectuer la recherche suggérée, voici quelques sites à visiter :

- ✓ **www.ooshop.com** : version en ligne de l'enseigne Carrefour.
- ✓ **www.houra.fr** : supermarché en ligne du groupe Cora.



- ✓ <http://drive.intermarche.com/> : version en ligne de l'enseigne Intermarché.
- ✓ www.auchandirect.fr/frontoffice : version en ligne de l'enseigne Auchan.
- ✓ www.natoora.fr : supérette en ligne qui dispose d'un superbe rayon bio.

Quel que soit le supermarché que vous choisissiez, le principe des achats en ligne est sensiblement le même. La première question qui se pose est de savoir si vous vivez dans une ville éligible.

1, 2, 3... partez dans les rayons virtuels

Les explications qui suivent s'appliquent à tous les supermarchés virtuels. Il peut exister quelques variantes qui, toutefois, ne remettent pas en cause la procédure ci-dessous.

Voici comment se déroulent vos courses dans un supermarché virtuel :

- 1. Connectez-vous au site Web du supermarché dans lequel vous souhaitez faire vos courses.**

Nous basons notre exemple sur Ooshop de l'enseigne Carrefour, mais rien ne vous empêche de suivre cette procédure sur le site de votre choix.

- 2. Dans l'interface du site, placez le pointeur de la souris sur le rayon dans lequel vous voulez acheter des produits.**

Je veux effectuer un achat dans boîtes de conserve dans le rayon Épicerie.

- 3. Cliquez sur la catégorie de produits dont vous désirez voir les marchandises.**

Ici, j'ai choisi Conserves & bœufs (Figure 9.10). Le rayon Épicerie vous ouvre les portes de cette catégorie de produit. En d'autres termes, je choisis quel type de conserves et/ou de bœufs je désire acheter.

- 4. Cliquez sur la sous-catégorie de produits qui vous intéresse.**

Je souhaite acheter des légumes en conserve. Je clique donc sur Légumes.

- 5. Dans le rayon des conserves de légumes, cliquez sur le type de légumes en conserve que vous désirez acheter, comme à la Figure 9.11.**

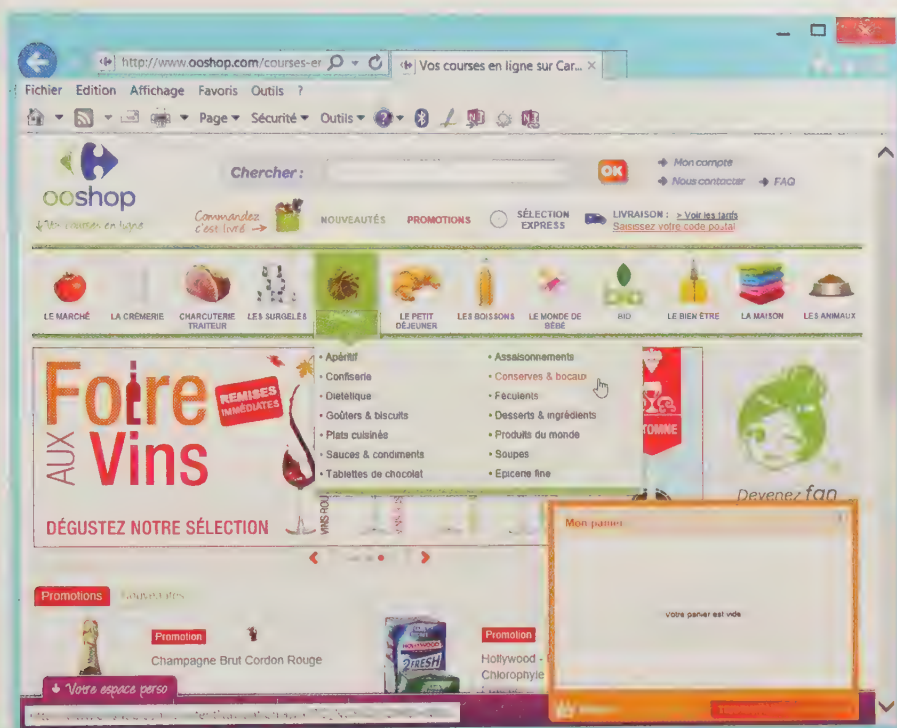


Figure 9.10 : Pour acheter dans le rayon épicerie Conserve & bocaux.

Comme je souhaite acheter des haricots verts, je clique sur Haricots verts & épinards.

6. Faites défiler le contenu de la page pour voir tous les produits proposés.

La liste est assez impressionnante. Vous avez souvent plus de choix que dans votre magasin réel. Le prix est indiqué en gros avec juste en dessous le prix au kilo. Donc, pas de mauvaises surprises.

7. Indiquez la quantité de produit à acheter par des clics successifs sur le petit bouton + situé à droite du champ qui affiche le chiffre 1.

La Figure 9.12 montre que je veux acheter 2 boîtes de haricots verts extra fins.

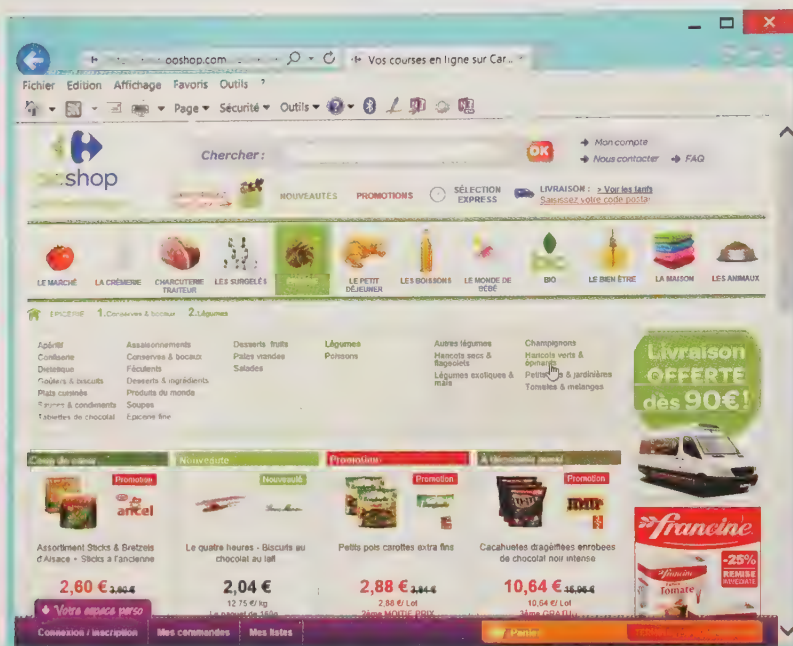


Figure 9.11 : En quelques clics vous êtes devant les produits qui vous intéressent.

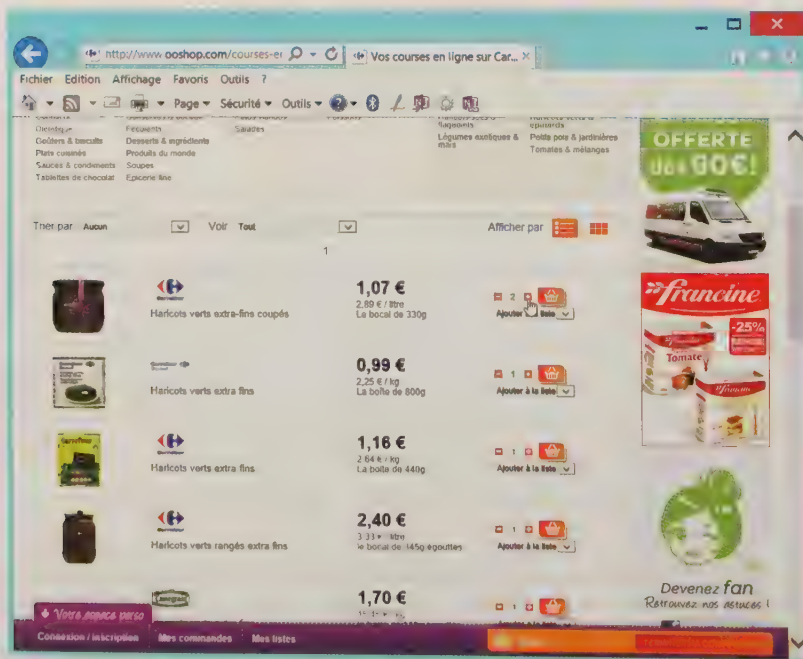


Figure 9.12 : Indiquez le nombre de boîtes à acheter.



À l'inverse d'un magasin réel, vous pouvez trier les produits des rayons d'un magasin virtuel. Ainsi, dans notre rayon des haricots verts, je peux :

- Trier par prix au kilo croissant ou décroissant, ou par prix à l'unité croissant et décroissant. Pour cela, cliquez sur la liste Trier par et choisissez votre option de tri.
- Voir les produits d'une marque spécifique. Pour cela, cliquez sur la liste Voir, et choisissez la marque qui vous intéresse.
- Afficher les produits par liste ou par images en cliquant sur l'une des icônes de la section Afficher par.

Vous constatez qu'il est très rapide de trouver les produits d'une marque spécifique.

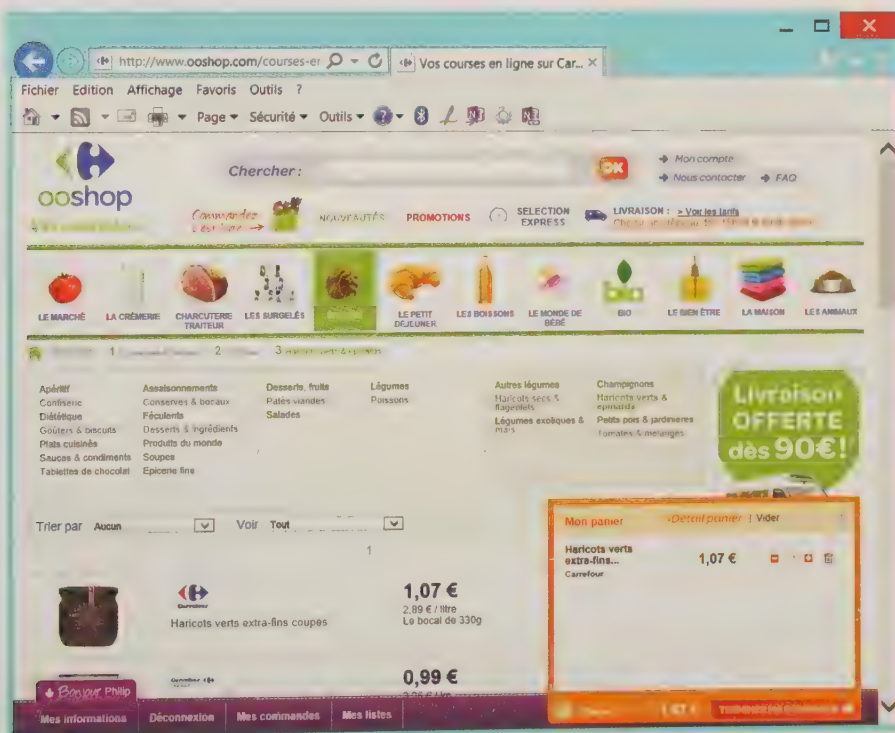


Figure 9.13 : À tout moment, vous savez où vous en êtes de vos achats.

8. Dès que vous avez trouvé le produit et spécifié sa quantité, cliquez sur le bouton dont l'icône est un caddie ou un panier.

Il suffit maintenant de regarder la section Panier pour voir que le produit a été ajouté, qu'il indique le nombre d'articles que vous y avez mis, et le prix total de vos achats en cours (Figure 9.13).

9. Poursuivez vos achats selon ce même principe.

10. Pour ajouter plus rapidement un produit dans votre panier, tapez sa marque et son nom dans le champ Rechercher.

Par exemple, si vous désirez acheter du cappuccino Nescafé, tapez **Nescafé cappuccino** dans le champ Rechercher du supermarché virtuel et cliquez sur OK.

La Figure 9.14 montre tous les types de capuccino de cette marque qui ont été trouvés.

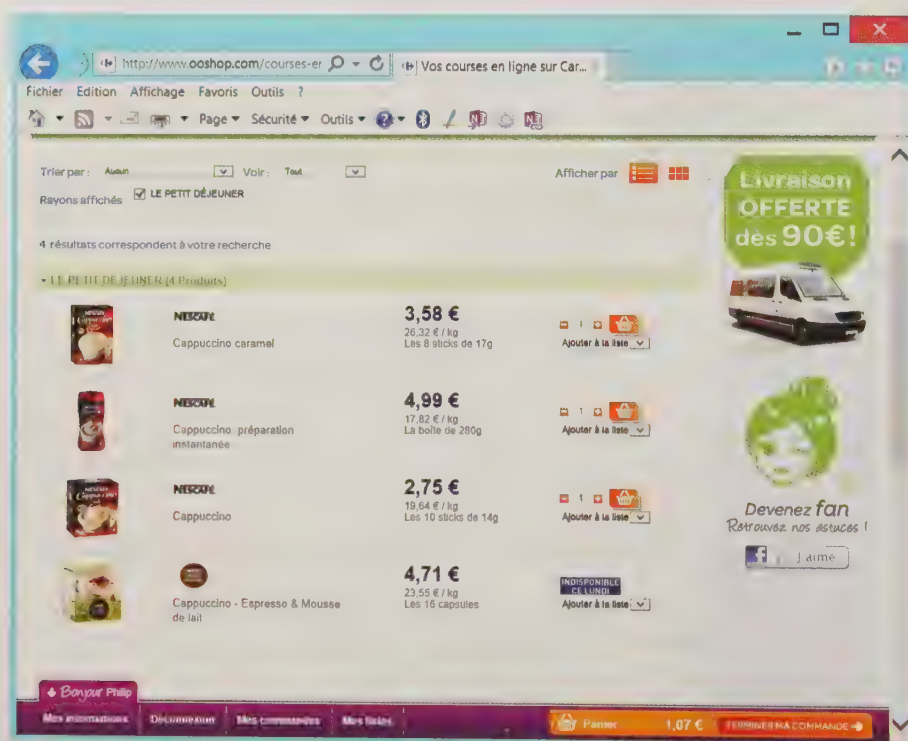


Figure 9.14 : Trouver rapidement ce que vous cherchez.

11. Pour retirer un produit ou une quantité d'un produit de votre panier, affichez la section Panier du site et cliquez sur le bouton – situé à droite de la quantité d'article que vous avez mis dans votre caddie virtuel.



Pour enlever un produit quelle qu'en soit la quantité demandée, cliquez sur l'icône de la poubelle.

Le panier et son montant sont immédiatement mis à jour.

Faites vos courses en répétant l'ensemble de ces étapes. Mettez dans le panier, enlevez, ajoutez, faites comme bon vous semble !

12. Une fois vos courses effectuées, affichez le contenu de votre caddie en cliquant sur le bouton Terminer ma commande.

Vous accédez au récapitulatif de votre commande, illustré à la Figure 9.15.

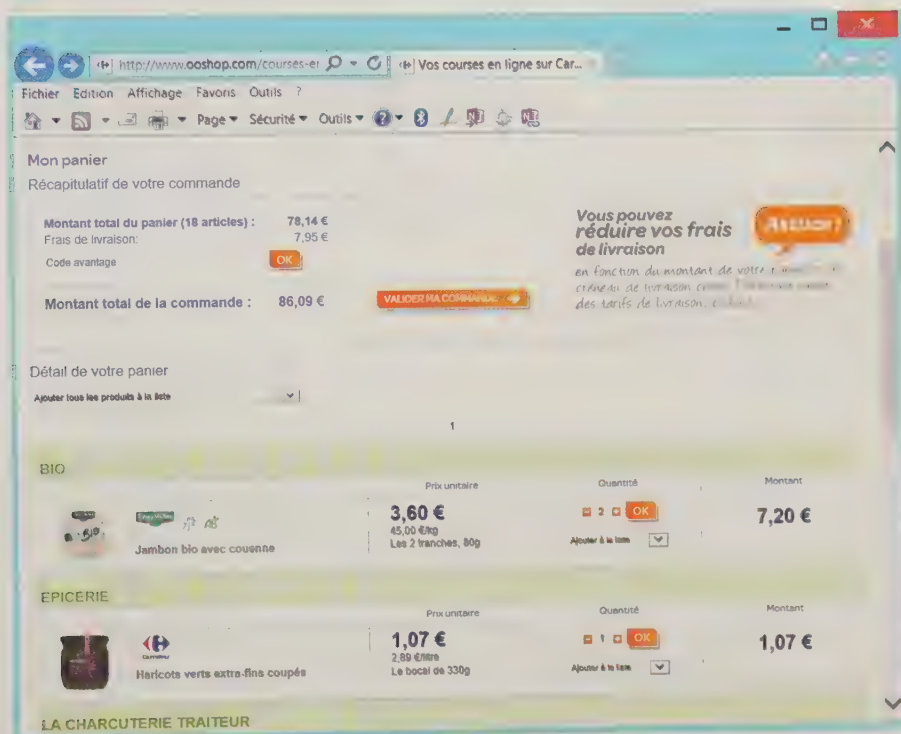


Figure 9.15 : Vérifiez vos courses avant de passer à la caisse.

Vous pouvez ajouter et supprimer des quantités.

13. Pour reprendre vos courses si vous vous apercevez que quelque chose manque, faites défiler le contenu de la page et cliquez sur le lien Reprendre mes courses.

Votre panier est bien entendu conservé. Tout ce que vous allez acheter maintenant y sera automatiquement ajouté.

14. En bas de cette page, vous disposez de deux autres options :

- **Vider le panier** : le message est clair. Si vous cliquez dessus, le panier est entièrement vidé. Vous n'avez plus qu'à recommencer la procédure ou à prendre votre voiture pour aller faire vos courses.
- **Valider ma commande** : vous êtes sûr du contenu de votre panier et vous allez passer commande.

Je vous propose donc de valider votre commande. Le reste de la procédure se déroule sensiblement comme pour l'achat dans une boutique multimédia tel que nous l'avons vu plus haut de ce chapitre.



Vous avez passé un certain temps à faire vos courses, c'est-à-dire à sélectionner des produits dans des rayons thématiques. Or, nous achetons presque toujours les mêmes choses chaque semaine. Imaginez-vous être obligé de refaire ces mêmes gestes encore et encore exactement comme cela se déroule dans un magasin réel. Non, et vous avez raison ! Vous pouvez créer des listes de courses qui permettront de faire vos achats en deux ou trois clics de souris.

Adjugé !

Sur Internet, il existe une seconde manière de vendre et d'acheter des produits neufs et d'occasion. Il s'agit des enchères. Même si vous n'avez jamais fréquenté les salles de ventes où un commissaire-priseur scande les fameux « une fois, deux fois, trois fois... », puis écrase violemment son maillet sur la table en criant « Adjugé, vendu ! », vous savez *grosso modo* ce qu'est une vente aux enchères.

Un des sites les plus réputés en la matière se nomme eBay. Vous y trouvez tout ce que vous ne trouvez pas ailleurs et ceci quelle qu'en soit la qualité. Récemment, des êtres humains se sont symboliquement mis en vente sur eBay pour attirer l'attention d'éventuels employeurs.

Le principe des enchères sur Internet est le même que dans la vie réelle. Vous mettez en vente des produits avec une mise de base. Vous déterminez ensuite la durée de l'enchère au terme de laquelle l'internaute le plus offrant emporte l'objet.

Cette section vous explique comment acheter et vendre aux enchères sur eBay. Toutefois, vous pouvez appliquer ces procédures sur d'autres sites de ce type dont vous trouverez une liste dans la section « Les adresses utiles », en fin de chapitre.

Acheter aux enchères

Pour acheter aux enchères, il faut accéder à un site de vente aux enchères et y ouvrir un compte.



Vous constaterez que, à l'instar des sites de vente de matériels d'occasion, vous pouvez effectuer l'ouverture de ce compte au moment de valider votre enchère. Vous en concluez qu'il est possible de déambuler dans un site de vente aux enchères sans créer de compte. En revanche, pour profiter de toutes ses fonctionnalités, l'ouverture d'un compte est indispensable.

Ouvrir un compte sur un site de vente aux enchères

Nous allons baser notre propos sur le très célèbre site de vente aux enchères eBay. Pour y créer un compte qui vous permettra d'acheter mais aussi de vendre, suivez cette procédure :



1. **Ouvrez votre navigateur Web et accédez au site <http://www.ebay.fr/>.**

Vous arrivez sur la page d'accueil du site, illustrée à la Figure 9.16. Il est alors très facile de vous y inscrire.



Une inscription à eBay ne vous coûte absolument rien. Je vous conseille donc de créer votre compte une bonne fois pour toutes. Ainsi, vous ne serez pas freiné dans votre élan de vendre ou d'acheter. Vous existerez pour eBay tout comme eBay existera pour vous.

2. **Cliquez sur le lien Inscrivez-vous, situé dans la partie supérieure gauche de la page d'accueil.**

Le grand intérêt de cette inscription est de vous ouvrir les portes de tous les eBay du monde entier. Il vous sera alors facile de trouver un matériel que vous pensiez absolument introuvable.

3. **Remplissez le formulaire de la nouvelle page qui apparaît.**

Si vous avez déjà ouvert un compte sur un site de vente d'occasion, ce formulaire vous sera familier. S'il s'agit de votre toute première inscription, sachez que les informations que vous allez communiquer ici sont importantes pour recevoir les produits que vous achèterez et pour vendre les vôtres.

eBay veille au respect de votre vie privée donc à la confidentialité des informations que vous fournissez ici.



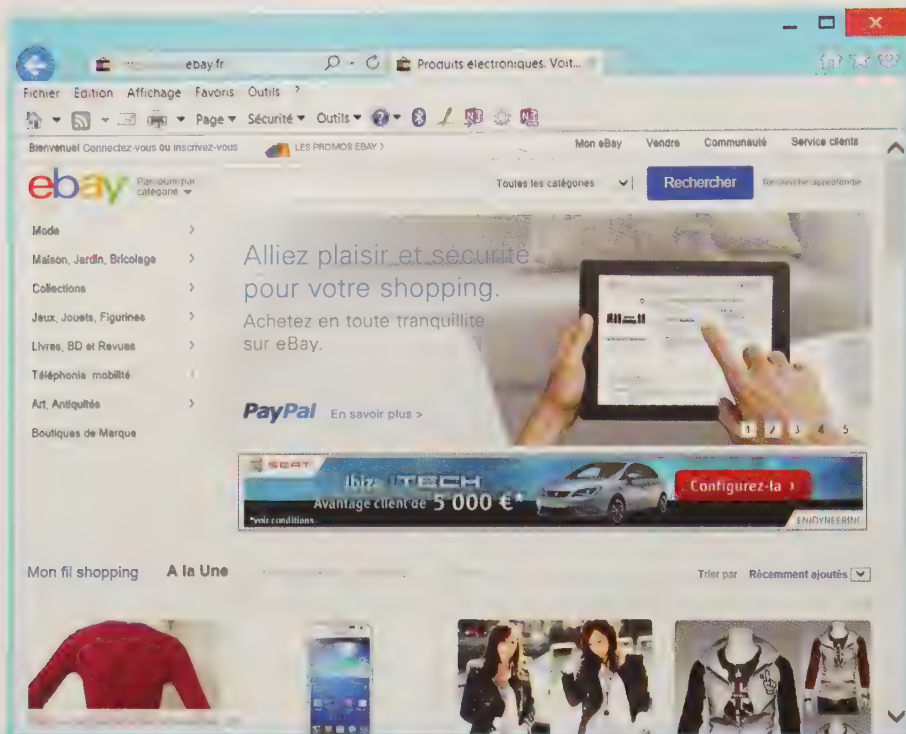


Figure 9.16 : eBay, le plus grand site de vente aux enchères du monde.

4. Une fois le formulaire rempli et les conditions générales d'utilisation du site acceptées, cliquez sur le bouton J'accepte les conditions ci-dessous, situé en bas de la page.

Une fois la validation effectuée, une page vous indique qu'un message a été envoyé à l'adresse mail saisie. C'est ce message qui va vous permettre d'activer votre compte eBay.

5. Relevez votre courrier électronique.
6. Dans le message envoyé par eBay, cliquez sur le bouton Activer maintenant.

Cette action affiche une nouvelle page dans votre navigateur Web. Elle confirme votre inscription sur eBay et ce que vous pouvez y faire, c'est-à-dire acheter ou vendre.

Avant de vendre du matériel aux enchères, voyons comment acheter aux enchères.

Une fois votre inscription validée et votre compte eBay activé, vous pouvez :

- Rechercher un objet en tapant son nom et en sélectionnant une catégorie d'articles.
- Parcourir toutes les catégories du site.



Si vous ne choisissez pas l'une des deux propositions, et que vous vous décidez de remettre à plus tard votre découverte d'eBay, vous devrez aller sur le site et ouvrir une session. Cette ouverture de session se fait par saisie de votre pseudo et de votre mot de passe (indiqués dans le formulaire d'inscription). Pour que votre session eBay reste ouverte, c'est-à-dire pour que vous n'ayez plus à ressaisir ces données si vous fermez votre navigateur Web, cochez la case **Maintenir ma session ouverte toute la journée**.

La procédure qui suit explique comment participer à une enchère :

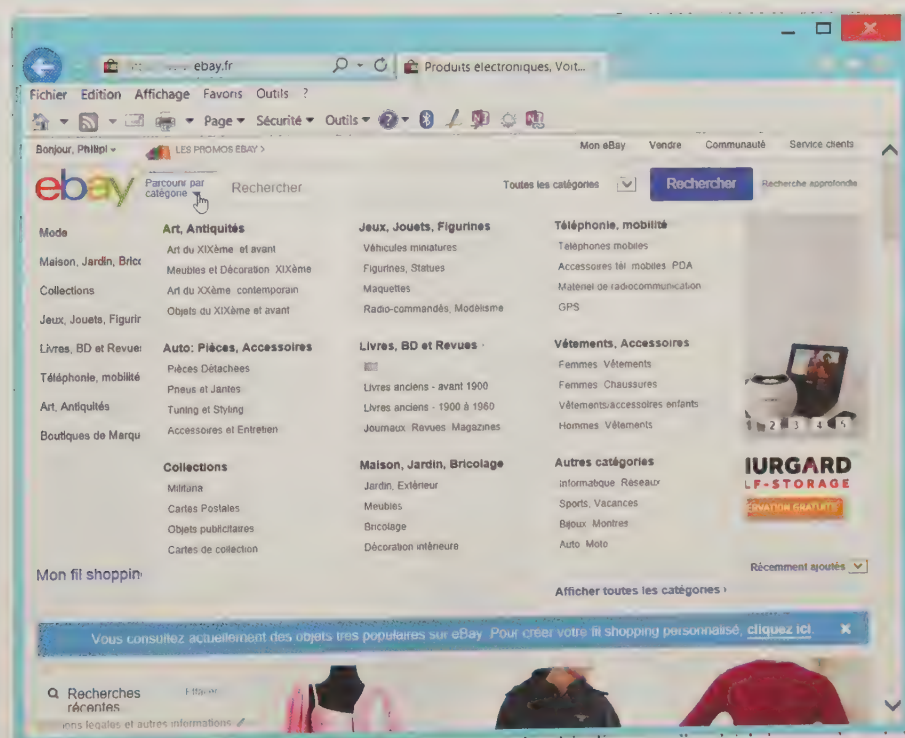


Figure 9.17 : Pour trouver une catégorie d'objets vendus aux enchères.

1. Dans la page de bienvenue d'eBay, ouvrez le menu local **Parcourir par catégorie**.
2. Dans la liste des catégories (Figure 9.17), cliquez sur celle où vous désirez chercher un objet plus ou moins rare.

Si vous ne trouvez pas de catégorie en lien direct avec l'objet recherché, cliquez sur le lien **Afficher toutes les catégories**.

3. Cliquez sur le lien correspondant à la catégorie susceptible de proposer l'objet recherché.

Si vous ne recherchez rien de particulier, les catégories vous permettent tout simplement de vous promener dans cette sorte d'immense salle des ventes virtuelle qu'est eBay.

Vous accédez au contenu de la catégorie sur laquelle vous avez cliqué. Là aussi, il est possible de regarder tous les objets vendus aux enchères.

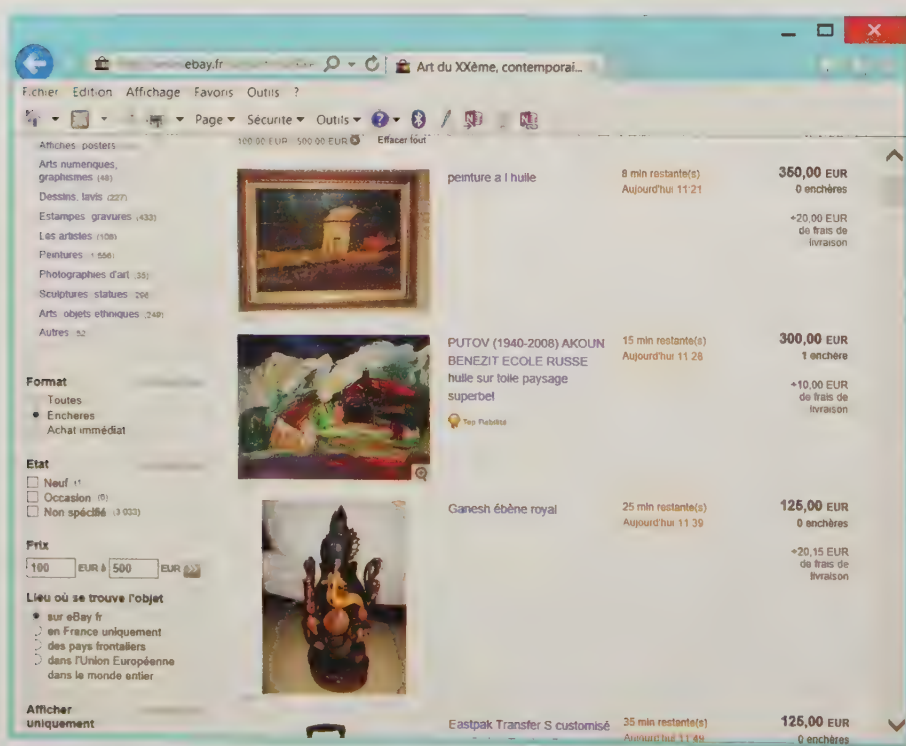


Figure 9.18 : Affinez votre recherche pour trouver plus rapidement un objet.

4. **Pour préciser votre recherche, définissez des critères dans les sections affichées dans la partie droite d'eBay.**

Comme le montre la Figure 9.18, vous pouvez choisir une sous-catégorie, définir une fourchette de prix, l'état de l'objet, voire ne demander que les objets proposés par des vendeurs particuliers.

5. **Une fois que vous avez choisi une sous-catégorie, vous pouvez encore y affiner votre recherche.**

Par ce principe, il est possible de trouver des objets très rares, notamment quand il s'agit d'objets d'art.

6. **Pour élargir la recherche à tous les sites eBay du monde entier, faites défiler le contenu de la page jusqu'à afficher la section Lieu où se trouve l'objet du volet gauche. Là, activez l'option « dans le monde entier ».**

De précision en précision, vous finirez bien par trouver ce qui vous intéresse. En ultime recours, vous pouvez taper le nom de l'objet ou de son auteur dans le champ Recherche situé en haut de la page. Vous constatez qu'à mesure que vous tapez des caractères, eBay vous fait des suggestions. Cliquez sur la suggestion correspondant à votre recherche.

Une fois que vous êtes face à une liste d'objet, voici comment en décrypter les codes de gauche à droite :

- **Photo** : correspond à la photo de l'objet à droite de laquelle figure une brève description de l'objet, ainsi que le pays de résidence de l'acheteur.
- **Achat immédiat** : définit un produit sans enchères ou un prix à partir duquel les enchères en cours tombent. En d'autres termes, l'achat immédiat se fait dans l'instant. Vous n'avez pas à attendre la fin de la durée de mise en vente aux enchères.
- **x Enchères** : précise le nombre d'enchères en cours sur l'objet.
- **x Euros** : prix de vente actuel, c'est-à-dire de la dernière enchère. À droite de ce prix figurent les frais de livraison estimés (nous verrons en effet que cela ne reflète pas toujours la réalité).
- **Livraison** : indique les frais de ports vers votre habitation.
- **Temps restant** : exprimé en jours, heures et minutes, sauf bien entendu quand il ne reste plus que quelques heures ou quelques minutes.

7. **Cliquez sur la photo de l'objet qui vous intéresse.**

Comme le montre la Figure 9.19, vous accédez à une page qui détaille l'enchère en cours et qui vous offre un certain nombre de possibilités.

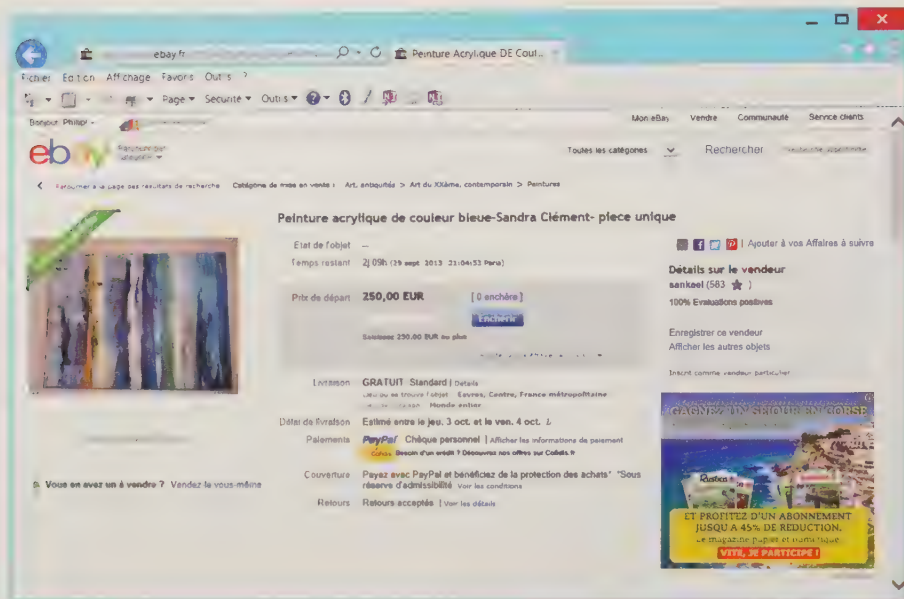


Figure 9.19 : Faites monter les enchères !

Faites défiler le contenu de la page pour accéder à la description du produit et à des photos supplémentaires. Attention car lorsqu'un objet est vendu à l'étranger, la description est très souvent dans la langue du pays de vente. Pour connaître le montant des frais de ports et le mode de paiement, cliquez sur l'onglet Livraison et paiements. Pour trouver des objets se rapprochant de celui que vous cherchez, cliquez sur l'onglet Objets similaires.

8. Pour faire monter l'enchère en cours, tapez une nouvelle offre dans le champ situé sous la valeur de l'objet, et cliquez sur le bouton Enchérir.



Ne faites pas n'importe quoi ! Enchérir est un acte responsable. En effet, si personne n'a enchéri sur votre dernière enchère et que la durée de mise en vente arrive à son terme, vous êtes dans l'obligation d'acheter l'objet au prix de votre enchère. Alors, pas de blague. En cas de litige, et si vous êtes fautif, vous engagez votre responsabilité civile et pénale, et vous serez très mal noté en tant qu'acheteur. Qui voudra vous vendre quoi que ce soit par la suite ?

Lorsque vous enchérissez, vous êtes tenu informé des enchères qui seront plus élevées que les vôtres.



Un système permet d'enchérir automatiquement jusqu'à une certaine somme.

Pour connaître l'historique des enchères et ainsi avoir une idée sur les chances que vous avez d'emporter l'objet, cliquez sur le lien indiquant le nombre d'enchères.

Vous retrouvez sur eBay à peu près les mêmes services que sur un site de vente d'occasion. Ainsi, la rubrique Mon eBay permet de connaître :

- ✓ Le récapitulatif de toutes vos actions.
- ✓ Les affaires à suivre.
- ✓ Les enchères en cours.
- ✓ Les objets désirés.
- ✓ Les objets achetés.
- ✓ Vos ventes.
- ✓ Vos recherches favorites.
- ✓ Vos messages.

Maintenant que vous connaissez la procédure générique de recherche et d'achat d'objets vendus aux enchères sur eBay, voyons comment vendre vos propres objets.

Vendre aux enchères

Sur eBay, vous vendez des objets allant des plus communs aux plus rares. Tout peut être vendu aux enchères dès lors que rien ne contrevient à l'éthique du site.

Comme vous avez déjà un compte sur eBay, la mise en vente d'un objet est très facile à réaliser :

1. **En haut de la page d'accueil d'eBay, placez le pointeur de la souris sur le bouton Vendre.**
2. **Dans le menu local qui apparaît, cliquez sur Vendre.**
3. **Dans le champ Saisissez un titre pour votre annonce, décrivez succinctement l'objet à vendre.**
4. **Activez l'option Mise en vente simplifiée, et cliquez sur Commencer à vendre, comme à la Figure 9.20.**
5. **Dans la nouvelle étape Créer votre annonce, tapez un titre descriptif de votre objet, ou modifiez celui saisi à l'Étape 3.**

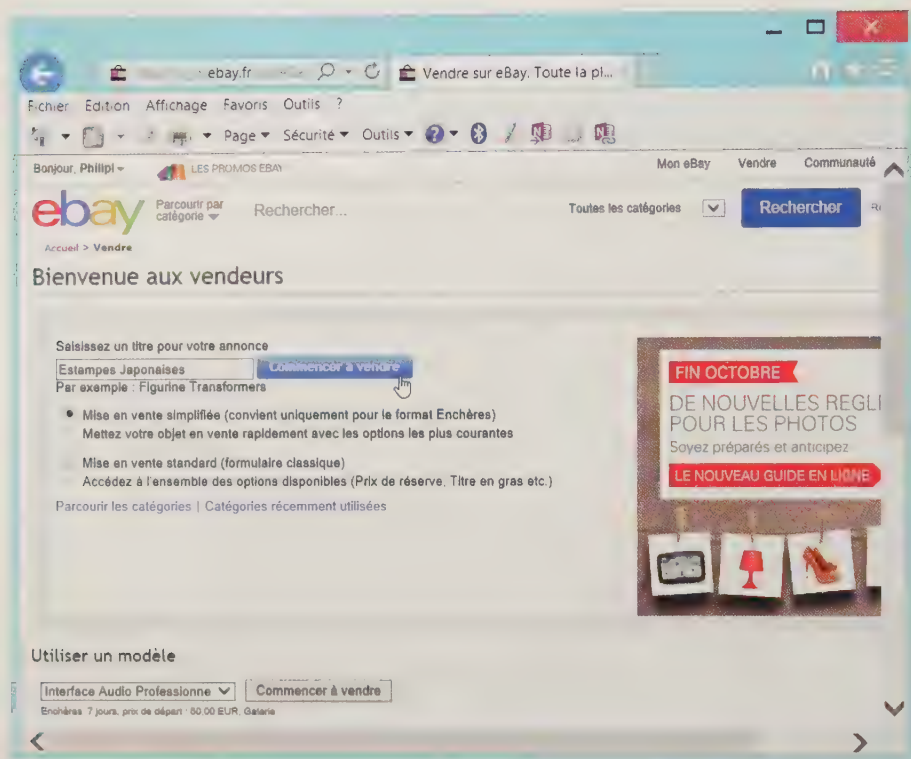


Figure 9.20 : Mise en vente simplifiée d'un objet.

6. Dans la section Choisissez la catégorie qui décrit le mieux votre objet, sélectionnez une catégorie.

Si la catégorie dans laquelle vous désirez vendre n'est pas affichée, cliquez sur l'onglet Parcourir les catégories.

7. Dans la section Ajoutez des photos à votre annonce, cliquez sur le bouton Ajouter.

Notez que la première photo est gratuite. Chaque photo supplémentaire coûte 0,15 €.

8. Décrivez votre objet sans la section 4 de la procédure de mise en vente. Indiquez son état, c'est-à-dire neuf ou occasion.

Ici, l'honnêteté est primordiale. Ne faites pas croire que vous vendez ce que vous ne possédez pas. Cette manœuvre s'appelle de l'escroquerie!

9. Dans la section 5, indiquez le prix de départ et la durée de l'enchère.



Quand les enchères perdues vous coûtent de l'argent

Nous voyons se développer de nos jours un nouveau type d'enchères. Il s'agit de sites qui mettent en vente des articles neufs à un prix défiant toute concurrence puisque la mise de départ est de, tenez-vous bien, 0 euros ! Waouh !!! « Je le veux ! » vous écririez-vous avec un enthousiasme non dissimulé. En effet, qui ne souhaiterait pas acquérir un objet dont la mise à prix est si faible.

Comment se déroule la vente ? D'abord, il n'y a pas d'escroquerie. Bonne nouvelle ! En effet, vous devez vous inscrire gratuitement sur le site, comme à l'adresse www.ziinga.com. Et là vous pouvez immédiatement enchérir sur divers articles souvent initialement très chers (comme des téléviseurs LCD, des ordinateurs portables, *etc.*). L'offre est d'autant plus séduisante que vous avez accès au prix de vente des objets dont l'enchère est terminée. Vous constatez alors que les articles sont effectivement vendus à environ 30 % de leur prix en magasin. Mais comment est-ce possible ? Vous remarquez que les produits sont mis en vente pendant un certain nombre d'heures. Par exemple un portable est mis en vente pendant 10 heures avec une mise à prix de zéro euro. Derrière son écran, chaque internaute qui souhaite acheter l'objet clique tout simplement sur le bouton Offrez. Là, l'enchère augmente de 0,01 euros (une misère), et le temps de mise en vente augmente lui aussi entre 10 secondes et 2 minutes en fonction de l'objet vendu. Vous remarquez aussi que peu de personnes enchérissent quand il reste de nombreuses heures avant la clôture de l'enchère. Mais, restez sur le site, et observez ce qui se passe quand l'heure fatidique de résolution des ventes s'approche, c'est-à-dire quand il reste quelques minutes voire secondes, et surtout quand le compteur atteint quasiment 0. Les enchères fleurissent et le temps augmente. Si vous avez la chance de faire une offre et que le compteur atteint 0 seconde, l'objet est à vous pour le prix indiqué. Charmant n'est-ce pas ? Imaginez que vous cliquiez pour emporter un ordinateur portable pour la modique somme de 100 euros alors qu'il en coûte 600 ! Mouais. Vous vous dites c'est trop beau pour être vrai. Et vous avez raison. D'abord, il faut beaucoup de ténacité pour emporter une enchère qui, comme vous le verrez, s'accélère plus on s'approche du terme. De plus, combien cela vous coûte-t-il ? Vous allez me répondre : « le prix affiché ! » Certes, mais pas seulement. Voici comment fonctionne ce type de site :

En réalité, lorsque vous vous inscrivez, vous passez un contrat avec le site par lequel vous achetez, sans rien dépenser dans un premier temps, le droit de faire des enchères. Voilà une astuce des plus intelligentes. Sachez qu'à chaque fois que quelqu'un clique sur le bouton Offrez, il lui en coûte entre 0,30 et 0,90 euros en fonction de l'objet convoité. Donc, lorsque vous emportez une enchère, vous payez le prix affiché plus votre nombre de clics sur ledit bouton multiplié par le prix du clic. Imaginez ceci : vous emportez une enchère à 100 euros, mais en 100 clics sur le bouton Offrez. Si le clic vaut 0,50 centimes, l'objet vous revient à $100 + (100 \times 0,5) = 100 + 50 = 150$ euros. Certes, cela reste très intéressant pour un ordinateur portable qui en coûte 600. Alors, comment ce site peut-il parvenir à proposer des objets neufs si peu chers. Tout simplement en faisant payer ceux qui perdent cette enchère. Ainsi, si vous aviez perdu l'enchère malgré vos 50 clics, vous auriez tout de même été obligé de payer 25 euros au site. Faites ce calcul assez simple. Sachant que la mise à prix est de zéro centime, et que l'objet a atteint la somme 100 euros cela signifie que 10 000 clics ont été effectués, soit un gain de $10\,000 \times 0,5 = 5\,000$ euros pour Ziinga. Dans ces conditions, facile de proposer un ordinateur portable de 600 euros ! En conclusion : vous pouvez faire une superbe affaire, mais aussi perdre de l'argent si vous ne l'emportez pas, voire si vous tombez contre quelques acharnés, payer le produit plus cher qu'il ne vaut en réalité. À vous de juger !

10. Indiquez les modes de livraison possibles, et si nécessaire modifiez le lieu où le produit est disponible.

11. Sélectionnez un mode de paiement, et offrez des options supplémentaires à vos acheteurs.

Il est recommandé d'opter pour Paypal, même si ce service de paiement en ligne prend une petite commission au passage. Vous êtes en effet certain d'être payé.

13. Cliquez sur Enregistrer et continuer.

En bas de cette fenêtre, vous trouverez le prix d'insertion dont vous êtes redevable auprès de eBay.

Vous accédez à un récapitulatif de votre commande. Vérifiez toutes les informations, apportez les modifications qui s'imposent, prévisualisez l'annonce, et cliquez sur Mettre votre objet en vente.

Voilà! Nous en avons terminé avec le grand principe des enchères. S'il y a vraiment un coin sur le Web où vous pouvez faire des affaires, c'est bien ici.

Nous allons terminer ce chapitre en vous indiquant quelques bons plans pour vendre et acheter sur Internet. Ces plans s'agrémentent d'adresses Internet de sites qui vous seront d'une grande utilité.

Les adresses utiles



Pour illustrer un propos aussi vaste que l'achat et la vente en ligne, nous avons été obligés de nous baser sur des exemples précis. Dans la mesure où ces choix ont imposé de parler de sites et d'enseignes plus que d'autres, ne croyez pas que nous soyons de parti pris. Seule l'expérience vous fidélisera à tel ou tel site. Pour cette raison voici quelques adresses supplémentaires.

Les comparateurs de prix

- ✓ www.kelkoo.fr
- ✓ www.achetezfacile.com
- ✓ www.i-comparateur.com
- ✓ www.monsieurprix.com
- ✓ www.acheter-moins-cher.com/
- ✓ www.quiestlemoinscher.com

Les sites standards de vente en ligne

- ✓ www.rueducommerce.com
- ✓ www.cdiscount.com
- ✓ www.topachat.com
- ✓ www.pixmania.com/fr
- ✓ www.discounteo.com
- ✓ www.monsieurdiscount.com
- ✓ www.fnac.com
- ✓ www.amazon.fr
- ✓ www.chapitre.com

Les supermarchés en ligne

- ✓ www.ooshop.com (Carrefour)
- ✓ www.auchandirect.fr/Accueil (Auchan)
- ✓ www.expressmarche.com (Intermarché)
- ✓ courses.monoprix.fr (Monoprix)
- ✓ www.coursesu.com (U)
- ✓ www.houra.fr (Casino)
- ✓ www.supermarche.tv
- ✓ www.coursengo.com
- ✓ www.natoora.fr (Bio)

Les sites de petites annonces

- ✓ www.priceminister.com
- ✓ www.2xmoinscher.com
- ✓ www.leboncoin.fr
- ✓ www.venduweb.com
- ✓ www.annonz.com
- ✓ www.gusbazar.com
- ✓ www.topannonces.fr
- ✓ www.aucland.fr

Les sites d'enchères

➤ www.ebay.fr

➤ www.freebazar.net

➤ www.onatoo.com

Index

Livre I

. A .

Accès rapide 82
Actualités 38
Administrateur 221
Aero Peek 74
Affichage 196
Ancrage 65
Annuler 155
impression 180
Aperçu
avant impression 175
Application 33, 36, 145
Bureau 138
démarrer 134
désinstaller 147
épingler 136
fermer 158
imprimer 171
mise à jour 148
ouverte 157
rechercher 137
télécharger 146
Arrière-plan 197
Association de fichiers 144
Autorisation 115

. B .

Barre
d'adresse 82, 103

de défilement 88
des charmes 55
des tâches 55, 69
personnaliser 73
de titre 81
de vignettes 157
d'icônes 35
d'outils Accès rapide 82
zone de notification 71
Bibliothèque 98, 100, 104
afficher 99
nouvelle 107
Bluetooth 211
Bordure 89
Bureau 12, 53
ancrer une application 65
applications
afficher directement 59
arrière-plan 63
Arrière-plan du 197
bouton Démarrer 51
démarrer sur 62
diaporama 64
écran tactile 54

. C .

Calendrier 72
Capture d'écran 172
Carte mémoire 97, 121
CD
dupliquer 121

- graver 117
 - R 117
 - RW 97, 117
 - vierge 117
- Ce PC 87
- Chemin 83, 102
- Clavier 223
- Clé USB 121
- Coller 150, 154
- Compte 191
 - d'utilisateur 22, 195
 - Microsoft 26
- Confidentialité 191
- Contraste élevé 222
- Contrôle parental 195
- Copier 150
- Corbeille 55, 67, 111
- Couper 150
- Curseur de défilement 88

• D •

- Date 216
- Démarrer
 - applications du Bureau 59
 - bouton 52
 - sur le Bureau 62
- Désinstaller
 - Bureau 148
 - écran
 - Applications 147
 - d'accueil 147
- Document 80, 133
 - enregistrer 140
 - ouvrir 138
- Dossier 98, 100
 - copier 112
 - créer 107
 - déplacer 112
 - documents 80
 - informations 114
 - options des 197
 - sélection multiple 109
 - supprimer 110
 - téléchargements 221

- DVD
 - dupliquer 121
 - graver 117
 - RW 97, 117
 - vierge 117

• E •

- Écran
 - d'accueil 12
 - de verrouillage 20
 - tactile 13
 - de veille 202
 - de verrouillage
 - personnaliser 199
 - tactile
 - Bureau 54
- Enregistrer 140
 - sous 142
- Enveloppes 178
- Ergonomie 196, 222
 - clavier 223
 - contraste élevé 222
 - loupe 222
 - narrateur 222
 - souris 223
- Éteindre l'ordinateur 49
- Explorateur de fichiers 95
- Extension
 - de fichier 144

• F •

- Favoris 86
- Fenêtre 70, 80, 90
 - active 90
 - au-dessus des autres 90
 - barre de titre 81
 - côte à côte 92
 - déplacer 91
 - fermer 92
 - ouvrir à la même taille 93
 - plein écran 91
 - redimensionner 92

Fichier 100
 association 144
 copier 112
 déplacer 112
 extensions 144
 format 141
 informations 114
 nom 108, 141
 propriétés 114
 rechercher 161
 sélection multiple 109
 supprimer 110
 trier 116, 163
Filtrage 163
Finance 38
Format 141

• G •

Glisser déposer 82
Graver 117
Groupe résidentiel d'ordinateurs 166

• H •

Haut-parleurs 210
Heure 216
Heure et langue 192
Horloge 72

• I •

Imprimante
 ajouter 214
 page de test 215
 paramètres d'impression 216
 par défaut 215
 spouleur 181
 supprimer 216
Imprimer 174
 annuler 180
 aperçu avant impression 175

 application 171
 enveloppes 178
 mise en page 176
 page Web 182
 papier 185
 problèmes 183
 Web 182
Index
 reconstruire 170
Indice de performances Windows 18
Internet 168
 rechercher 168
Internet Explorer 168

• L •

Lasso 110
Lecteur 39, 100
 de carte mémoire 97
Localisation 218
Loupe 222

• M •

Matériel et audio 208
Mélangeur 210
Microphone 211
Mise à jour et récupération 192
Mode vidéo 206
Mot-clé 165
Mot de passe 21
 changer 23
 créer 23
 supprimer 27

• N •

Narrateur 222
Nom de fichier 108, 141
Nuage 122

• O •

Options d'ergonomie 192

• P •

Panneau de configuration 188, 193

ouvrir 193

Papier 185

Paramètres

du PC 188, 190

comptes 191

confidentialité 191

heure et langue 192

mise à jour et récupération 192

options d'ergonomie 192

pc et périphériques 191

principaux paramètres 191

recherche et applications 191

réseau 191

SkyDrive 191

rechercher 161

Windows 189

Passage furtif sur le Bureau 74

PC et périphériques 191

PDF 39

Performances 18

Périphériques

Bluetooth 212

supprimer 216

Personnaliser Windows 196

Photo

rechercher 165

Pixels 205

Points de restauration 222

Polices de caractères 197

Principaux paramètres 191

Programme 133

ajouter 219

Bureau 138

démarrer 134

désinstaller 219

épingler 136

installer 221

modifier la configuration 220

ouvert 157

ouvrant un fichier 142

rechercher 75, 137

réparer 220

Propriétés 114

• Q •

QuickTime 145

• R •

Raccourci 111, 149

Raccourci clavier 36

Recherche et applications 191

Rechercher 160, 188

dans un dossier 163

fichiers 161

ordinateurs 166

paramètres 161

photos 165

programme 75

sur l'Internet 168

Redémarrer 49

Renommer 109

Répertoire 102

Réseau 166, 191

Résolution de l'écran 205

Ruban 80, 82

onglets 84

• S •

Sélection 151

multiple 90

SkyDrive 122, 191

Bureau 128

télécharger 123

Son 209

couper le 209

Souris 223

Spouleur 181

Système 18
d'exploitation 10
et sécurité 195

• T •

Téléchargements 221
Thèmes 204
Trier 163

• U •

Veille 49
Verrouiller 48
Vignette 31
groupe 42
 créer 42
 modifier le nom 42
 nommer 42
organiser 40
taille 41
Volet
 de navigation 85, 97
Volume sonore 209

• W •

Windows
 apparence et personnalisation 196
 console Xbox 360 et 213
 installer un deuxième écran 207
 paramètres 189
 du PC 190
 résolution de l'écran 205
 thèmes 204
Windows Store 145

• X •

Xbox 360 213

• Z •

Zone de notification 71

Livre II

• A •

- Achats en ligne 397
 - carte bancaire 398
 - virtuelles 401
- Acheter
 - enchères 420
- À la maison 279
- À l'école 279
- Antivirus
 - configurer 257
 - gratuit 259
 - installer 257
 - mise à jour 262
 - payer 265
 - Télécharger 257
- AOL Instant Messenger 233

• B •

- Bibliothèques
 - Lecteur Windows Media et 383
- Blogs 233

• C •

- Carte bancaire 398
 - virtuelle 401
- Centre de mobilité Windows 299
- Chat 233
- Classe virtuelle 275
- Commerce électronique 397
 - avantages 397
 - carte bancaire 398
 - inconvenients 397
- Comparateur de prix 399
- Contrôle parental
 - activer 281
 - configurer 281
- Conversation en ligne 233

- Cookies 248, 337
 - Internet Explorer 338
- Courrier électronique 233
- Courses
 - choisir des produits 404
 - comparer les prix 399
 - supermarché 411
 - avantages 412
 - inconvenients 412
 - trouver 413
 - valider votre panier 408
- Cybermonde 229

• D •

- Dangers d'Internet 243
- Dossiers
 - publics
 - multimédia et 385

• E •

- École 279
 - revenir à l' 276
- E-commerce 397
- Égaliseur 389
- e-mail 233
 - virus 249
- Enchères
 - acheter 420
 - compte 421
 - vendre 420
- Enfants 267
 - contrôle parental 281
 - protection 280
 - tout-petits 272
- Enregistrer
 - image 319
 - page Web 318
 - des éléments

Web 317
Espioniciels 243

• F •

Faire les courses
 choisir des produits 404
 comparer les prix 399
 supermarché 411
 avantages 412
 inconvenients 412
 trouver 413
 valider votre panier 408
Famille 255
Favoris 328
Fenêtres 327
Firefox 233
Flux RSS 339
Formulaires
 remplir 321

• G •

Google 346

• H •

Hameçonnage 244
 prévention 246
Historique 334
Hypertexte 309

• I •

ICQ 233
Image
 enregistrer depuis le Web 319
Imprimer
 pages Web 320
InPrivate 324

Internet
 âge des utilisateurs 273
 définition 231
 école 279
 e-mail 233
 navigateur 233
 sécurité
 configurer 257
 gratuit 259
 installer 257
 mise à jour 262
 payer 265
 télécharger 257
 singularité 235
 université
 répertoire 275
Internet Explorer 233
 cookies 338
 favoris 329
 Galerie des compléments 336
 InPrivate 324
 page d'accueil 332
 popups 339
 sites suggérés 356
 Web slices 336
Intranet 238
iTunes 361, 374
 gérer les chansons 366
 Installer 362
 lire les chansons 370
 liste de lecture 372
 Store 374
 télécharger 362

• L •

LAN 290, 297
Lecteurs multimédias 361
 iTunes 361
Lecteur Windows Media
 acheter de la musique 382
 améliorations 389
 bibliothèque 383
 boutons de contrôle 388
 dossiers publics et 385

- écouter de la musique 386
- liste de lecture 386
 - ajouter à la 387
- mode
 - bibliothèque 389
 - lecture en cours 388
 - plein écran 389
- options 389
- organiser les contenus 383
- visualisations 389

Lien hypertexte 309

• M •

Messagerie instantanée 233

- AOL Instant Messenger 233
- ICQ 233
- Windows Messenger 233

Modules 341

Mot de passe 254

- navigateur 325

Moteur de recherche 343

Multimédia

- réseaux et 383

Musique 361, 377

- acheter en ligne 389
- ajouter vos morceaux 377
- écouter 386
- extraire le contenu d'un CD 386
- lecture aléatoire 389
- paroles 389
- répéter 389

• N •

Navigateur 310, 327

- Favoris 328
- Firefox 233
- fonctionnalités (plug-ins) 341
- historique (fonction) 334
- Internet Explorer 233, 327
- mot de passe 325
- ouvrir plusieurs fenêtres 327
- signets 328

Navigation 309

- arrêter une 315
- commencer 314

• O •

Onglets 328

Ordinateur portable

- Wi-Fi 301

• P •

Page

- d'accueil 312
- personnelle 312
- Web 308
 - imprimer 320
 - sécurisée 323
- InPrivate 324

Plug-ins 341

- QuickTime 342
- RealPlayer 342

Popups 252

- Internet Explorer 339

Protection

- contrôle parental 281
- enfants 280

• Q •

QuickTime 342

• R •

Radio 390

RealPlayer 342

Recherche 344

- Google 346
- personnes 355
- Wikipedia 351

Réseau 289

- créer 291
- LAN 297
- Multimédia et 383
- routeur 291
 - configurer 293
- WAN 297
- Wi-Fi 297
- Routeur 291
 - configurer 293
- RSS 339

• S •

- Sécurité 243, 273
 - cookies 248
 - espionnage 251
 - famille 255
 - hameçonnage 244
 - mots de passe 254
 - popups 252
 - ver 250
 - virus 248
- Signets 328
- Spam 243
- Supermarché 411
 - avantages 412
 - inconvenients 412
 - trouver 413
- Surf
 - navigateur 310
 - sécurisé 273

• T •

- Télécharger
 - vidéos 393

• U •

- URL 309, 311
- Usurpation d'adresse 247

• V •

- Vendre 277
 - enchères 420
- Ver 250
- Vidéo 361
 - télécharger 393
- Virus 243, 248
 - e-mail 249
- Visualisations 389

• W •

- WAN 297
- Web
 - commencer une navigation 314
 - courrier électronique 233
 - définition 232
 - enregistrer
 - des éléments 317
 - image 319
 - page web 318
 - imprimer des pages 320
 - navigateur 233
 - navigation 309, 312
 - page 308
 - d'accueil 312
 - personnelle 312
 - présentation du 307
 - URL 311
- Wi-Fi 297
 - centre de mobilité Windows 299
 - créer la connexion 299
 - ordinateur portable 301
- Wikipedia 351
- Windows Messenger 233
- World Wide Web 233



**Vous aimerez
aussi :**



Maîtrisez votre PC et Windows 8.1 pour surfer sur Internet

Ce livre divisé en deux livres distincts se propose de vous faire découvrir les deux composants indispensables à tous les utilisateurs de PC : Windows 8.1 et Internet. Dans le Livre I, les nouveaux venus dans le monde de Windows 8.1 se familiariseront rapidement avec les nouvelles habitudes imposées par la superbe mais néanmoins déroutante interface de Windows 8.1. Ils apprendront à manipuler les fenêtres, à naviguer dans les menus, à renseigner les différentes boîtes de dialogue, à gérer fichiers et dossiers, à utiliser Windows en réseau, à télécharger des applications sur le Windows Store et bien d'autres choses encore...

Dans le Livre II, ceux qui se sentent prêts à naviguer sur le plus grand réseau des réseaux du monde, trouveront des réponses à toutes les questions qu'ils se posent. Qu'est-ce qu'Internet, comment choisir mon prestataire en fonction de mes besoins, installer mon navigateur, me connecter à Internet, surfer décontracté sur le Web, quelles sont les meilleures adresses, ou comment sécuriser ma connexion ?

L'ESPRIT DES NULS

- ✓ Le savoir et le savoir-faire des meilleurs spécialistes
- ✓ Une approche sans complexe des sujets traités
- ✓ Tout et seulement tout ce qui vous intéresse
- ✓ Un accès rapide à l'information grâce à un système d'icônes
- ✓ Une bonne dose d'humour

Le Catalogue
de la collection



Rayon librairie : Informatique / Windows 8.1 et Internet



Découvrez comment :

- Travailler au niveau de l'écran d'accueil et du Bureau de Windows 8.1
- Gérer les fichiers et les disques
- Créer un réseau domestique
- Adapter Windows 8.1 à ses besoins avec le Panneau de configuration
- Mettre en service une connexion Internet
- Trouver tout ce que vous recherchez sur le Net

Retrouvez les Nuls
sur www.pourlesnuls.fr
mais aussi sur



FIRST
Interactive

566919 XI-13 24,95 €

